

Handläggare  
Lind Anna

Datum  
2015-08-24

Diarienummer  
KSN-2015-1426

Kommunstyrelsen

## **Ersättning för ordförande och vice ordförande i Uppsala bostadsförmedling AB**

### **Förslag till beslut**

Jag föreslår kommunstyrelsen besluta

**att** ordförande i Uppsala bostadsförmedling AB ska ersättas enligt reglementen ERS och därvid erhålla månadsarvode i nivå med grupp 3, bilaga 3 till och med den 31 december 2015,

**att** vice ordförande i Uppsala bostadsförmedling AB ska ersättas enligt reglementen ERS och därvid erhålla månadsarvode i nivå med grupp 4, bilaga 3 till och med den 31 december 2015,

**att** ordförande i Uppsala bostadsförmedling AB ska från och med den 1 januari 2016 erhålla månadsarvode i nivå med grupp 4, bilaga 3, samt

**att** vice ordförande i Uppsala bostadsförmedling AB ska ersättas enligt reglementen ERS och därvid erhålla månadsarvode i nivå med grupp 5, bilaga 3

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige beslutade den 15 juni 2015 (§ 97) att inrätta en bostadsförmedling med huvuduppdraget att förmedla hyreslägenheter i Uppsalaregionen med start den 1 januari 2016, Kommunfullmäktige beslutade samtidigt bl.a. att förrätta val av styrelse, ägarombud och lekmannarevisorer till Uppsala bostadsförmedling AB. Enligt bestämmelserna i ERS 15 ska beslut fattas avseende vilken nivå på ersättning för uppdraget som ordförande och vice ordförande ska ha.

Enligt ERS kan kommunstyrelsen besluta om inplacering i arvodesgrupp för nytillkommande uppdrag.

### *Föredragning*

Bedömningen är att arbetet med uppbyggnad av bolaget samt rekrytering av VD tillfälligt är mycket belastande och tidskrävande för ordförande och vice ordförande än uppdraget på lång sikt kommer att vara varför det finns skäl att under tiden från den 15 juni och under resten av året, d.v.s. till och med den 31 december 2015 ersätta ordförande i styrelsen för bostadsförmedlingsbolaget i enlighet med grupp 3 (8 540 kr/mån). Vice ordförande föreslås ersättas i nivå 4 (5 490 kr/mån) under samma tidsperiod.

Från och med 1 januari ersätts ordföranden i enlighet med grupp 4 (5 490 kr/mån) och vice-ordförande i nivå 5 (3 050 kr/mån).

### *Ekonomiska konsekvenser*

Kostnaden om ca 125.000 kr belastar bolaget 2015 och ca 140.000 per år därefter.

Marlene Burwick  
Kommunstyrelsens ordförande

**Ekonomiska  
ersättningar till  
förtroendevalda  
ERS 15 & ERS-H 15**

## Innehållsförteckning

### Bestämmelser om regler för ersättningar till förtroendevalda med uppdrag om högst 40 procent av heltid (sk fritidspolitiker) ERS-15

1 § Inledning .....	3
2 § Arvodesberättigade .....	3
3 § Arvoden .....	3
4 § Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån .....	5
5 § Kostnadsersättningar .....	6
6 § Försäkringar .....	7
7 § Utbetalning, kostnadsansvar m.m.....	7
8 § Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser .....	8
9 § Giltighetstid .....	8

### Bilagor till ERS 15

1. Samrådsorgan .....	9
2. Kommunala bolag och stiftelser .....	10
3. Förteckning över kommunala uppdrag med månadsarvode .....	11

### Tillämpningsanvisningar till ERS 15

1. Månadsarvode .....	13
2. Timarvode .....	13
3. Kostnadsersättningar .....	15
4. Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån.....	15
5. Intygande .....	16

### Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag i Uppsala kommun – ERS-H 15

1 § Inledning .....	18
2 § Arvodesberättigade .....	18
3 § Månadsarvode .....	18
4 § Friskvårdskuponger .....	18
5 § Ledighet .....	18
6 § Resekostnadsersättning och traktamente .....	19
7 § Försäkring.....	19
8 § Pension och omställningsersättning.....	19
9 § Utbetalning m.m .....	19
10 § Tolkning och tillämpning .....	19
11 § Giltighetstid .....	19

ERS finns tillgängligt elektroniskt på [www.uppsala.se](http://www.uppsala.se).

Frågor om ERS besvaras i första hand av kommunens Lönecenter, tfn 0771-77 30 00.

# Bestämmelser om regler för ersättningar till förtroendevalda med uppdrag om högst 40 procent av heltid (sk fritidspolitiker) ERS-15

Antagna av kommunfullmäktige den 26 maj 2014 § 137

## 1 § Inledning

Detta reglemente reglerar förtroendevaldas rätt till ersättningar i Uppsala kommun. Till reglementet finns tillämpningsföreskrifter. Kommunstyrelsen, eller av kommunstyrelsen utsedd grupp av förtroendevalda, har rätt att korrigera och komplettera tillämpningsföreskrifterna.

Reglementet om ekonomisk ersättning för förtroendevalda består dels av ERS dels av ERS H.

## 2 § Arvodesberättigade

Förtroendevalda i kommunala organ och i kommunala helägda bolag, med samma regler för ersättare som för ledamöter om inget annat anges.

Valda i samrådsorgan enligt **bilaga 1.1**. Förtroendevalda som företräder kommunen i föreningar eller andra organisationer.

Kommunen rekommenderar också att kommunala delägda bolag och stiftelser enligt **bilaga 1.2** tillämpar ERS för sina styrelseuppdrag.

## 3 § Arvoden

### Mom. 1 Månadsarvode

Månadsarvode utgår till ordförande och vice ordförande i nämnder och bolag, till ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen och kommunfullmäktige samt till revisorer i bolag. En förtroendevald kan avsäga sig månadsarvodet för viss period.

Månadsarvodet räknas i procent av kommunalrådets heltidsarvode enligt tabellen. Arvodet avrundas till närmaste tiotal kronor per månad.

Grupp	Arvode per månad
1	26 procent
2	20 procent
3	14 procent
4	9 procent
5	5 procent
6	3 procent

I **bilaga 1.3** återges de uppdrag som ger månadsarvode och enligt vilken grupp.

### **Kommunrevisionen**

Lekmannarevisor i aktiebolag eller stiftelser enligt 17 § 3 kapitlet kommunallagen erhåller månadsarvode med tio procent av arvodet till ordföranden i den aktuella styrelsen.

Lekmannarevisor i Uppsala Stadshus AB erhåller månadsarvode med tio procent av månadsarvodet i grupp 3.

### **Mom 2. Timarvode för sammanträde och förrättning**

Förtroendevalda får timarvode för sammanträden och för förrättningar.

En förtroendevald som får månadsarvode är berättigad till timarvode i vissa fall vilket framgår av tillämpningsföreskrifterna

#### **Sammanträden som berättigar till timarvode**

<b>Sammanträde</b>	<b>Deltagare</b>
Sammanträden i kommunala organ	Förtroendevalda i det aktuella organet
Sammanträden i de samrådsorgan som anges i bilaga 1.1.	Valda att ingå i samrådsorganet
Bolagsstämmor i kommunala bolag	Bolagets styrelse och stämooombud

#### **Förrättningar som berättigar till timarvode**

Förrättning är fullgörandet av de uppdrag som ett kommunalt organ har beslutat att den förtroendevalda ska utföra.

### **Kommunrevisionen**

Inget timarvode utgår för förrättning inom kommunen.

Till lekmannarevisor i vilande bolag utgår arvode motsvarande två timmars arvode för förrättning per verksamhetsår. Ersättare för revisor får timarvode för sammanträde och förrättning endast vid tjänstgöring som ledamot.

#### **Arvodets storlek**

Timarvodet för första timmen är 400 kronor. För varje påbörjad kvart efter första timmen är arvodet 60 kr.

### **Mom. 3 Timarvode för sammanträden och aktiviteter med partigrupp**

Sammanträde med partigrupper i kommunfullmäktige.

För förtroendevalda i kommunfullmäktige och nämnder eller styrelser för kommunala bolag eller stiftelser som utan att själv tillhöra fullmäktige har kallats till sammanträdet utgår timarvode för sammanträden och aktivitet i partigrupp i fullmäktige.

#### **Arvodets storlek**

Vid sammanträden med partigrupper i kommunfullmäktige utgår timarvode enligt mom.2.

#### **Sammanträde med partigrupper i andra organ**

Vid sammanträden med partigrupper i andra organ får endast de förtroendevalda i det aktuella organet arvode.

**Arvodets storlek**

Arvodet är 240 kronor, oavsett sammanträdet längd.

Om sammanträdet med partigruppen äger rum annan dag än huvudsammanträdet utgår dubbelt arvode.

**Särskild aktivitet med partigrupper**

Särskilda aktiviteter i partigrupperna ger timarvode som förrättning enligt 3 § mom 3, med följande begränsningar:

- Särskilda aktiviteter i partigrupperna i kommunfullmäktige kan ge arvode för högst 36 timmar per kalenderår.
- Särskilda aktiviteter i partigrupperna i andra organ kan ge arvode för högst 24 timmar per kalenderår och organ.

**Arvodets storlek**

Vid särskilda aktiviteter med partigrupper i utgår timarvode enligt mom. 2.

**Mom. 4 Arvode för utbildning**

Arvode för utbildning utgår till Ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige för högst 16 timmar per år. Arvodet förutsätter att utbildningen/studiebesöket gagnar det kommunala uppdraget.

**Arvodets storlek**

Arvodet utgår med 240 kronor per timme.

**Mom. 5. Arvode för borgerlig vigsel och begravning**

(tidigare rubrik: borgerlig förrättning)

För borgerliga förrättningar utgår arvode per förrättning. Rätt till arvode enligt detta moment har vigselförrättare och officianter vid borgerliga begravningar.

**Arvodets storlek**

För vigslar får förrättaren 800 kronor för dagens första förrättning och därefter 300 kronor per förrättning. Om förrättningarna äger rum på olika platser får förrättaren dock 800 kronor för varje förrättning på en ny plats.

För begravningar får officianten 2.000 kronor per förrättning.

## § 4 Ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån

Förtroendevalda har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst i samband med sammanträden och förrättningar som de får timarvode för enligt § 3 mom 2. Ordförande i grupp 1, 2, 3 och 4 och vice ordförande i grupp 3, 4 och 5 får ersättning för förlorad arbetsinkomst även för sammanträden för vilka de inte får timarvode.

Borgerlig förrättning ger inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

**Ersättningens storlek**

Ersättning för förlorad arbetsinkomst utges med redovisad förlorad arbetsinkomst i ordinarie arbete dock högst 1/165 del av månadsarvodet för kommunalråd per timma.

## 5 § Kostnadsersättningar

### Mom. 1. Resekostnader

Förtroendevalda har samma villkor för resekostnadsersättning och traktamente som kommunens medarbetare.

#### Resor som berättigar till resekostnadsersättning

För att en resa ska berättiga till ersättning ska alla följande villkor vara uppfyllda:

- Resan orsakas av ett sammanträde eller en förrättning som berättigar till arvode enligt 3 § eller 6 § eller av protokollsjustering.
- Resan orsakas helt av sammanträdet eller förrättningen. Man gör alltså en resa som man annars inte skulle ha gjort, till exempel till arbetet.
- Reseavståndet är längre än tre kilometer enkel väg.

#### Ersättningens storlek

Vid resor inom kommunen utges schablonbelopp enligt de principer som gäller för medarbetare.

Om man är berättigad till färdtjänst får man ersättning för den faktiska kostnaden, men om man tar taxi för att man är tillfälligt sjuk får man själv stå för merkostnaden.

Ersättning utgår aldrig för mer än det faktiska utlägget. Dock gäller att vid utnyttjande av periodkort för kollektivtrafik utgår ersättning motsvarande kostnaden för enkel resa.

#### Resor från en tillfällig bostad eller arbetsplats

Reskostnadsersättning utgår för resor mellan tillfällig bostad eller arbetsplats och förrättning.

#### Ersättning för parkering

Ersättning utgår för parkeringsavgift.

#### Traktamente

Traktamente utgår vid sammanträden och förrättningar utanför kommunen.

### Mom. 2 Ersättning för barn tillsyn och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning

Ersättning utgår för kostnader för barn tillsyn och tillsyn av anhörig med funktionshinder under förutsättning att:

- Sammanträdet eller förrättningen ger ersättning enligt 3 §.
- Tillsynen har inte utförts av person som är en del av den förtroendevaldes hushåll.
- Vid barn tillsyn: barnet är under 12 år.
- Ersättning utgår inte för tid då barnet vistas i den reguljära barnomsorgen.

#### Ersättningens storlek

Ersättningen utgår från schablon och är 100 kronor per påbörjad timme.

### Mom. 3 Ersättning till förtroendevalda med funktionsnedsättningar för speciella kostnader

Förtroendevald med funktionsnedsättning har rätt till kostnadsersättning för de extra kostnader som funktionsnedsättningen medför för fullgörandet av uppdraget.



## 6 § Försäkringar

Förtroendevald omfattas av TFA-KL, enligt särskilda försäkringsvillkor.

## 7 § Utbetalning, kostnadsansvar m.m.

För alla anspråk gäller att det ska redovisas senast sex månader efter det att förrättningen eller sammanträdet ägde rum för att ersättning ska utgå.

Ordförande inom respektive ansvarsområde godkänner arvoden och ersättningar enligt bestämmelserna i reglementet.

Arvode för utbildning (§ 2 mom 4) ska godkännas av ordföranden i kommunfullmäktigegruppen.

### **Blanketter och bestyrkande**

Kommunstyrelsen eller en av kommunstyrelsen utsedd förtroendemannagrupp fastställer vilka blanketter som ska användas.

Blanketterna ska bestyrkas av ordföranden, enligt 1 §. Ordförandens blanketter ska bestyrkas av vice ordföranden. Om ingen av dessa finns tillgänglig kan protokollsjusteraren bestyrka blanketterna. Motsvarande gäller för räkning enligt § 4 mom. 4 från förtroendevald med funktionsnedsättning.

Om den förtroendevalda företräder kommunen i ett utomstående organ på uppdrag av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen ska blanketterna bestyrkas av kommunstyrelsens ordförande eller av den förtroendevalda som styrelsen utser.

### **Utbetalningsintervall**

Kommunen betalar ut arvoden och ersättningar månadsvis via kommunens datasystem för löneutbetalning.

Det kommunala organ som den förtroendevalda tillhör betalar arvoden och ersättningar enligt ERS om inte annat särskilt har beslutats.

Kommunstyrelsen betalar arvoden och ersättningar till kommunala styrelserepresentanter och revisorer i enskilda organisationer samt till kommunens ombud vid bolagsstämmor med kommunala bolag.

Respektive bolag eller stiftelse betalar arvoden och ersättningar till lekmannarevisorer i kommunägda aktiebolag och revisorer i kommunala stiftelser.

## 8 § Tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser

Kommunstyrelsen, eller en av kommunstyrelsen utsedd förtroendemannagrupp, beslutar i följande frågor:

- Tillämpning och tolkning i samtliga frågor som rör ERS och ERS-H.
- Tillämpning av ERS i nya samrådsorgan, kommunala bolag och stiftelser.
- Placering i grupp av månadsarvodet för ordförande och vice ordförande i nya kommunala organ.
- Justering av månadsarvode för ordförande och vice ordförande i enskilda fall.
- Särskild prövning av ersättning för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån och pensionsförmån.
- Enstaka oreglerade ersättningsfrågor för förtroendevalda.

Kommunfullmäktige beslutar i övriga frågor beträffande ERS, till exempel om nivåerna för arvoden och ersättningar samt om bestämmelsernas utformning.

Kommunstyrelsens, eller den särskilda gruppens, tolkningar och tillämpningsföreskrifter är bindande.

## 9 § Giltighetstid

Reglementet ERS 14 gäller under perioden 1 januari 2015–31 december 2018.

# Bilaga 1

## **Samrådsorgan för vilka ERS gäller (ERS 1§)**

- Folkhälsorådet
- Handikapprådet
- Miljövårdsrådet
- Kommunala pensionärsrådet
- Permanenta samrådsorgan för handikappfrågor enligt samverkansavtal mellan Uppsala kommun och handikappreelsen gällande fr.o.m. 1/1 2003
- Trafiksäkerhetsrådet
- Mälardalsrådet (kommunens representanter)

## Bilaga 2

### **Delägda kommunala bolag och stiftelser som rekommenderas att tillämpa ERS**

#### **Stiftelser**

- Bror Hjorthstiftelsen (gäller även utsedd företrädare enligt 7 § i stadgarna)
- Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket
- Stiftelsen för omhändertagande av rikssalen i Uppsala slott (kommunens representant)
- Stiftelsen Jälla egendom

**Bilaga 3** Antaget av kommunfullmäktige 29 september 2014 § 189, med kompletterande beslut av kommunstyrelsen 21 november 2014 § 214, samt kommunstyrelsen 17 december 2014 § 226.

## Förteckning över kommunala uppdrag med månadsarvoden

### 50 procent av kommunalrådsarvodet

Utbildningsnämnden ordförande  
Socialnämnden ordförande

#### Grupp 1 (26 procent av kommunalrådsarvodet)

Äldrenämnden ordförande  
Omsorgsnämnden ordförande

#### Grupp 2 (20 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktige ordförande <sup>1)</sup>  
Plan och byggnadsnämnden ordförande  
Gatu- och samhällsmiljönämnden ordförande  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden ordförande  
Räddningsnämnden ordförande  
Kulturnämnden ordförande  
Arbetsmarknadsnämnden ordförande  
Styrelsen Uppsala vård och omsorg ordförande  
Utbildningsnämnden v ordförande  
Socialnämnden v ordförande

1) Arvodet inkluderar uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige

#### Grupp 3 (14 procent av kommunalrådsarvodet)

Idrotts- och fritidsnämnden ordförande  
Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län ordförande  
Kommunrevisionen ordförande  
Fyrishov AB ordförande  
Uppsalahem AB ordförande  
Uppsala vatten och avfall AB ordförande  
Uppsala kommun Skolfastigheter AB ordförande  
AB Uppsala Kommuns Industrihus inklusive  
Uppsala kommun Förvaltningsfastigheter AB ordförande  
Utskott inom socialnämnden ordförande  
Kommunfullmäktige v ordförande <sup>1)</sup>  
Äldrenämnden v ordförande  
Omsorgsnämnden v ordförande  
Plan- och byggnadsnämnden v ordförande  
Gatu- och samhällsmiljönämnden v ordförande  
Miljö- och hälsoskyddsnämnden v ordförande  
Räddningsnämnden v ordförande  
Kulturnämnden v ordförande  
Arbetsmarknadsnämnden v ordförande  
Styrelsen Uppsala vård och omsorg v ordförande

1) Arvodet inkluderar uppdraget som ledamot i kommunfullmäktige

**Grupp 4** (9 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Valnämnden

Styrelsen för teknik och service

Uppsala Kommuns Fastighets AB

Uppsala Konsert och Kongress AB

Uppsala Stadsteater AB

Uppsala kommun Sport- och Rekreations AB

Uppsala Parkerings AB

Utskott inom utbildningsnämnden

Idrotts- och fritidsnämnden

Gemensam överförmyndarnämnd i Uppsala län

Kommunrevisionen

Fyrishov AB

Uppsalahem AB

Uppsala vatten och avfall AB

Uppsala kommun Skolfastigheter AB

AB Uppsala Kommuns Industrihus inklusive

Uppsala kommun Förvaltningsfastigheter AB

Utskott inom socialnämnden

1) Arvodet inkluderar i förekommande fall uppdrag som ledamot/ersättare i kommunfullmäktige.

**Grupp 5** (5 procent av kommunalrådsarvodet)

Namngivningsnämnden

Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket

Stiftelsen Jälla ordförande

Kommunrevisionen

Valnämnden

Styrelsen för teknik och service

Uppsala Kommuns Fastighets AB

Uppsala Konsert och Kongress AB

Uppsala Stadsteater AB

Uppsala kommun Sport- och Rekreations AB

Uppsala parkering AB

Utskott inom utbildningsnämnden

**Grupp 6** (3 procent av kommunalrådsarvodet)

Kommunfullmäktiges valberedning

Kommunfullmäktiges valberedning

Valnämnden

Uppsala Kommuns Gasgenerator AB

Bror Hjorthstiftelsen

Kommunfullmäktige

Namngivningsnämnden

Stiftelsen Dag Hammarskjöldbiblioteket

Stiftelsen Jälla

1) Arvode utgår inte om vederbörande uppbär månadsarvode som ledamot/ersättare i kommunstyrelsen eller i fullmäktiges presidium.

gruppledare för parti  
som inte har kommunalråd

ledamot och ersättare 1)

ordförande (valår)

ordförande

ordförande

ordförande

ordförande

ordförande

ordförande

ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

ordförande

ordförande

ledamot

v ordförande (valår)

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

v ordförande

ordförande och v ordförande

ordförande och v ordförande

ordförande (ej valår)

ordförande

ordförande

ledamot och ersättare 1)

v ordförande

v ordförande

v ordförande

## Tillämpningsanvisningar till ERS 15

Kommunfullmäktige har antagit ett reglemente för ersättningsbestämmelser för förtroendevalda. Reglementet kompletteras med dessa tillämpningsanvisningar som är bindande. Tillämpningsanvisningarna kan kompletteras och justeras, under mandatperioden av ERS-gruppen.

I skattehänseende räknas arvoden och ersättningar enligt ERS som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

### Godkännande av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar enligt ERS utges efter godkännande av ordföranden inom respektive ansvarsområde. ERS-gruppen ska stödja och råda ordföranden i denna uppgift.

Ordförandens arvoden och ersättningar prövas av vice ordföranden. Arvode för utbildning utges efter godkännande av ordföranden i kommunfullmäktigegruppen.

## Månadsarvode

Månadsarvodet är en kompensation för alla de allmänna uppgifter i den egna nämnden som ingår i uppdraget.

En förtroendevald som får månadsarvode och samtidigt har fler uppgifter än de allmänna uppgifterna kan även vara berättigad till timmarvode.

### Tidsgränser för utbetalning av månadsarvode

När ledamöter eller ersättare i kommunfullmäktige tillträder under pågående mandatperiod får de månadsarvode från och med dagen för länsstyrelsens beslut.

När ett kommunalt bolag övergår till att bli vilande upphör rätten till månadsarvode.

## Timmarvode

### Begränsningar i rätten till timmarvode

- Arvodet gäller för högst åtta timmar per sammanträde eller förrättning.  
Undantag: heldagssammanträden med kommunfullmäktige berättigar till mer än åtta timmars arvode.
- Arvodet gäller inte för restid inom kommunen om inte resan ingår i sammanträdet eller förrättningen.
- Arvodet gäller inte för inläsning av handlingar eller protokollsjustering.  
Undantag: justering av kommunfullmäktiges protokoll berättigar till timmarvode.
- Arvodet gäller inte för sådana uppdrag som berättigar till månadsarvode enligt 2 §.
- Arvodet gäller inte för måltidsuppehåll.

### Begränsningar i förstattimmesarvodet

När man går på flera sammanträden eller utför flera förrättningar i följd får man förstattimmesarvode endast första gången, om sammanträdena eller förrättningarna sker inom samma organ och om det är högst tre timmar mellan dem. Om uppehållet är längre än tre timmar eller det gäller olika organ så får man minimiarvode som vanligt. Sammanträdena och förrättningarna ska planeras så att kostnaden inte blir högre än nödvändigt.

**Som "samma organ" räknas**

- ett organ och dess tillhörande beredningar, utskott etcetera
- kommunstyrelsen och Uppsala Stadshus AB
- moderbolag och dotterbolag som i huvudsak har samma styrelse
- nämnd eller nämndutskott och bolag som i huvudsak har samma styrelse. Timarvode utges som ersättning för faktiskt nedlagd tid i de sammanhang som framgår av specifikationen nedan.

**Tillämpningsanvisningar för timarvode till förtroendevald som får månadsarvode****Följande uppgifter i den egna nämnden berättigar till timarvode:****Sammanträden:**

- Sammanträden med nämnden.
- Sammanträden med nämndens permanenta utskott eller nämndberedningar. (Se förtydligande 1.)
- Sammanträden med partigruppen.
- Särskilda aktiviteter i partigruppe.

**Resor och besök:**

- Kurser och konferenser.
- Förrättningar utom kommunen.

*Särskilda uppgifter i samband med en arbetskonflikt.*

**Exempel på uppgifter som inte berättigar till timarvode****Följande uppgifter i den egna nämnden berättigar inte till timarvode:****Sammanträden:**

- Sammanträden med tillfälliga utskott, beredningar, arbetsgrupper, projektgrupper och liknande.
- Sammanträden med partssammansatta organ, till exempel samrådsgrupper och skyddskommittéer.
- Deltagande i kommunstyrelsens arrangemang för nämndernas ordförande och presidier.

**Förberedelse och efterarbete i samband med sammanträden:**

- Presidieberedning, alltså när ordförande och vice ordförande tillsammans bereder ärenden.
- Överläggningar med chefer eller nämndsekreterare.

**Frågor som rör den egna nämnden:**

- Beslutsarbete i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar.
- Kontakter med nämndens tjänstemannaorganisation.
- Närvaro vid kommunfullmäktiges sammanträden då den egna nämndens frågor behandlas.
- Samråd och kontakter med andra nämnder och styrelser i frågor som rör den egna nämndens verksamhetsområde och som är av tillfällig karaktär. Se förtydligande 2 nedan.



- Kontakter med allmänhet, myndigheter, organisationer och föreningar i frågor som rör den egna nämndens frågor.
- Arbete med att informera om nämndens verksamhet internt inom kommunens förvaltning och politiska organisation samt externt till olika grupper och intressenter ute i samhället.

#### **Resor och besök:**

- Besök vid och besiktningar av anläggningar, arbetsplatser och institutioner.
- Representation.
- Medverkan vid studie- och vänortsbesök i kommunen.

## **Kostnadsersättningar**

#### **Resor från en tillfällig bostad eller arbetsplats**

Resekostnadsersättningen beräknas utifrån att man reser från sin permanenta bostad eller arbetsplats. Om man tillfälligt bor eller arbetar någon annanstans beräknas ersättningen utifrån den kortaste resvägen. Om resorna blir kortare ska man räkna dem från den tillfälliga bostaden eller arbetsplatsen, men om de blir längre ska man räkna dem från den ordinarie bostaden eller arbetsplatsen. Man kan alltså inte få mer ersättning för att den tillfälliga bostaden eller arbetsplatsen resulterar i längre resor.

#### **Ersättning till förtroendevalda med funktionsnedsättningar för speciella kostnader**

Det gäller till exempel utgifter för resor, ledsagare, tolk och inläsning av handlingar.

## **Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån**

#### **Följande uppdrag berättigar till ersättning**

##### **Följande berättigar till ersättning:**

- Sammanträden och förrättningar som berättigar till ersättning.
- Restid, omklädning, väntetid etcetera i samband med sammanträden och förrättningar, se förtydligande 1 och 2.

#### **Förtydligande 1:**

##### **Hur mycket väntetid berättigar till ersättning?**

Om man har svårt att återgå till arbetet mitt under ett arbetspass, till exempel om man arbetar inom vård, undervisning och industri, kan man få ersättning för hela det förlorade arbetspasset.

Om den förtroendevalde deltar i flera sammanträden eller förrättningar samma dag kan det uppstå väntetid däremellan. För den tiden kan ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgå, dock maximalt motsvarande den tid som det skulle ha tagit att resa fram och tillbaka till arbetet mellan sammanträdena eller förrättningarna.

#### **Förtydligande 2:**

##### **Kan man få ersättning för arbetstid som man förlorar på grund av att man måste vila?**

Om man har schemalagd arbetstid kan man få ersättning för arbetspasset närmast före eller efter sammanträdet eller förrättningen, eftersom man måste ha möjlighet att vila. Det förutsätter att sammanträdet eller förrättningen pågår i minst sju timmar, måltidsupphållen oräknade, och att tiden mellan arbetspasset och sammanträdet eller förrättningen är kortare än sex timmar.

#### **Följande arbetsinkomster ersätts:**

- Kontant lön.
- Inkomst från en rörelse eller en jordbruksfastighet.
- Förmån från arbetslöshetsförsäkring och andra allmänna stödformer som avser att ersätta arbetsinkomst. Stödformerna kan variera över tiden. ERS-gruppen avgör vilka stödformer som ger rätt till ersättning

För förtroendevald som har sin utkomst i form av vinst i enskilt bolag, handelsbolag eller motsvarande beräknas den förlorade arbetsinkomsten utifrån företagets nettointäkt under närmast föregående kalenderår. Som nettointäkt räknas företagets resultat efter avdrag för kostnader, eventuella avsättningar och avgifter. Till nettointäkten ska man lägga ersättning för förlorad arbetsinkomst från kommunen under motsvarande tidsperiod. Om företaget är nystartat får man göra en rimlig uppskattning. För en hel dag är inkomstbortfallet  $1/260$  av nettoinkomsten och för en timme är det  $1/8$  av dagbeloppet. 260 är en schablonberäkning av antalet arbetsdagar per år vid femdagarsvecka. För att ordföranden ska kunna bedöma om anspråken är rimliga ska man tillsammans med intyget lämna alla de uppgifter som ordföranden anser behövas för att beräkna inkomstbortfallet.

#### **Ersättning för förlorad semesterförmån**

Om den förtroendevalda förlorar semesterförmåner får den ersättning med 12 procent av den ersättning som de fått för förlorad arbetsinkomst. Arbetsgivaren ska ange om de förlorat någon semesterförmån på intyget om förlorad arbetsinkomst.

Om man är egenföretagare kan man inte få ersättning för förlorad semesterförmån.

#### **Exempel på inkomster som inte kan ersättas**

##### **Följande inkomster kan inte ge ersättning för förlorad arbetsinkomst**

- Inkomster från passivt ägande av en jordbruksfastighet eller av ett företag
- Inkomster av kapital eller av tillfällig förvärvsverksamhet.
- Arvode från ett annat politiskt uppdrag, som uteblir på grund av det aktuella uppdraget.

## **Intyganden**

Det är alltid den förtroendevalda själv som ansvarar för riktigheten av inlämnade intyg. Även efter godkännande och utbetalning. Felaktigt utbetalda ersättningar återkrävs.

#### **Sammanträde och aktivitet med partigrupper**

Sammanträden med partigrupper ska redovisas samtidigt som det sammanträde som gruppssammanträdet hör till.

Särskild aktivitet i partigrupperna ska anmälas i respektive kommunalt organ. Antalet timmar ska antecknas i protokollet, och protokollsutdraget ska bifogas till förrättningsräkningen.

Särskild aktivitet i fullmäktigegrupperna ska anmälas i kommunstyrelsen. Antalet timmar och antalet utomstående förtroendevalda ska antecknas i protokollet, och protokollsutdraget ska bifogas till förrättningsräkningen.

### **Resekostnadsersättning och traktamente**

Uppkomna resekostnader i samband med ett sammanträde ska anmälas på sammanträdet.

Uppkomna resekostnader i samband med ett förrättning ska anmälas på förrättningsräkningen.

### **Ersättning för barntillsyn och tillsyn av anhörig med funktionsnedsättning**

Om man har haft kostnader i samband med ett sammanträde och vill ha ersättning ska man anmäla detta på sammanträdet. I annat fall måste ordföranden godkänna anspråken i efterhand för att man ska kunna få ersättning.

Anmälan görs på förrättningsräkningen, Räkning förtroendevalda förrättning/resa.

### **Ersättning för förlorad arbetsinkomst och semesterförmån**

Om man har månadsarvode och begär ersättning för förlorad arbetsinkomst ska man redovisa det för varje särskilt tillfälle. Anspråket ska godkännas av nämnden i efterskott. Beslutet kan inte delegeras till presidiet

### **Anställda**

Om den förtroendevalda är anställd ska arbetsgivaren intyga för vilken tid och med hur stort belopp löneavdrag har gjorts.

Om man är anställd i kommunen jämställs intyg i detta fall med godkännande och eller kontroll via kommunens lönesystem I sådana fall ska de förtroendevalda ange på sammanträdesuppgiften respektive förrättningsräkningen att de är anställda hos kommunen.

Om ersättningen för förlorad arbetsinkomst och timarvodet sammanlagt understiger löneavdraget kan man få behålla delar av lönen, enligt 31 § 2 mom. AB 05 (Allmänna bestämmelser).

### **Arbetssökande**

Om den förtroendevalda har förmåner från arbetslöshetsförsäkring och andra liknande stödformer ska den handläggare som har registrerat avdraget intyga hur stort avdrag den har fått i sin ersättning.

### **Egenföretagare**

Om den förtroendevalde är egenföretagare ska den själv intyga på heder och samvete att den har förlorat arbetsinkomst.

Om de förtroendevalda är egenföretagare och anställda i sitt eget företag ska de själva skriva intyg om sitt löneavdrag.

### **Uppdragstagare**

Om de förtroendevalda får sina inkomster från uppdragsverksamhet utan att vara anställda eller ha F-skattsedel ska de lämna intyg på samma sätt som egna företagare, med utgångspunkt från sin årsinkomst. Det gäller till exempel författare, konstnärer och frilansjournalister.

### **Förtroendevalda med löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad**

Om de förtroendevalda har en löpande tjänstledighet eller nedsatt sysselsättningsgrad på grund av sina förtroendeuppdrag får de inte några regelrätta löneavdrag av sin arbetsgivare, och kan alltså inte lämna in intyg. De får då ersättning för förlorad arbetsinkomst för det antal timmar som hade varit aktuella om de hade fått löneavdrag vid varje enskilt tillfälle. Motsvarande gäller om de är egenföretagare och driver sin rörelse på deltid på grund av uppdraget.

Antagna av kommunfullmäktige den 26 maj 2014 § 137

# Bestämmelser om ekonomiska ersättningar till förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag i Uppsala kommun ERS-H 15

## 1 § Inledning

Detta reglemente reglerar förtroendevaldas rätt till ersättningar i Uppsala kommun. Till reglementet finns tillämpningsföreskrifter. Kommunstyrelsen, eller av kommunstyrelsen utsedd grupp av förtroendevalda, har rätt att korrigera och komplettera tillämpningsföreskrifterna.

Reglementet om ekonomisk ersättning för förtroendevalda består dels av ERS dels av ERS H.

## 2 § Arvodesberättigade

Arvodesberättigade enligt ERS H är förtroendevalda med heltidsuppdrag eller deltidsuppdrag över 40 procent av heltid.

## 3 § Månadsarvode

I skattehänseende räknas arvoden och ersättningarna enligt ERS som inkomst av tjänst. De är sjukpenning- och pensionsgrundande enligt lagen om allmän försäkring. Kommunen betalar arbetsgivaravgifter enligt lag.

### **Arvodets storlek**

Månadsarvodet för förtroendevalda med heltidsuppdrag följer månadsarvodet för riksdagsledamöter. Det justeras den 1 januari varje år så att det sammanfaller med det då aktuella månadsarvodet för riksdagsledamöter.

Kommunstyrelsens ordförande får därutöver 30 procent och kommunstyrelsens vice ordföranden får därutöver 10 procent av månadsarvodet för riksdagsledamöter.

### **Arvode för deltidsuppdrag**

Förtroendevalda som har deltidsuppdrag får ett månadsarvode som motsvarar uppdragets omfattning i procent.

## 4 § Friskvårdskuponger

Förtroendevald har rätt till förmån i form av friskvårdskuponger enligt samma regelverk som gäller för kommunens anställda.

## 5 § Ledighet

De förtroendevalda som omfattas av ERS-H har rätt att ta ledigt utan avdrag på arvodet. Ledigheten får vara lika lång som den längsta semestern för arbetstagare enligt Allmänna bestämmelser för arbetstagare hos Uppsala kommun (AB).

**Övrig ledighet regleras av följande bestämmelser i AB 25 § Allmänna ledighetsbestämmelser**

- 28 § Sjukdom m.m.
- 29 § Föräldraledighet
- 30 § Civil- och värnplikt
- 32 § Enskilda angelägenheter

## **6 § Resekostnadsersättning och traktamente**

Resekostnadsersättning och traktamente utgår enligt de principer som gäller för anställda i kommunen. Ersättning utgår aldrig för mer än det faktiska utlägget. Dock gäller att vid utnyttjande av periodkort för kollektivtrafik utgår ersättning motsvarande kostnaden för enkel resa.

## **7 § Försäkring**

De förtroendevalda som omfattas av ERS-H omfattas också av en trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL) enligt särskilda försäkringsvillkor. Försäkringen gäller vid olycksfall och arbetssjukdomar som uppstår i samband med en förtroendevalds uppdrag för kommunen.

Kommunen tecknar en tjänstegrupplivförsäkring hos KPA Livförsäkring AB för de förtroendevalda som omfattas av ERS-H.

## **8 § Pension och omställningsersättning**

För förtroendevald som omfattas av ERS-H gäller bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL).

För förtroendevald som före den 31 oktober 2014 omfattades av ERS H gäller Bestämmelser om pension och avgångsersättning för förtroendevalda (PBF).

## **9 § Utbetalning m.m.**

Utbetalning och beräkning av arvodet regleras av följande bestämmelser i AB:  
15 § Avlöningsförmåner. 17 § Beräkning av lön i vissa fall 19 § Samordningsbestämmelser.

## **10 § Tolkning och tillämpning**

Kommunstyrelsen avgör hur ERS-H ska tolkas och tillämpas. Kommunfullmäktige beslutar i övriga frågor som gäller ERS-H.

När en förtroendevald övergår från ERS till ERS-H avgör kommunstyrelsen omfattningen av uppdraget.

## **11 § Giltighetstid**

Bestämmelserna gäller från och med den 1 november 2014 fram till och med det datum en ny kommunstyrelse väljs för nästa mandatperiod.

