

Minnesanteckningar

Plats och tid:	Digitalt via Teams kl. 8.30-9.50	
Närvarande ledamöter:	Mohamad Hassan (L), ordförande Maria Patel (S) Helena Nordström Källström (MP) Leia Nordin (FI) Mathias Kullberg (M) Elin Venholen (C)	Erik Sallén, Maskin och Verktyg Torbjörn Wennberg, SH Bygg Pär Karlsson, Byggconstruct (8.30-9.30) Gustav Kullander Dammbro, Zellout Viktor Wadelius, PE Teknik & Arkitektur Dirk Kehr, Uppsala Stadsmission Dima Sarsour, Lokala Överenskommelsen (LÖK)
Övriga deltagare:	Susanne Afzelius, verksamhetschef Helena Sköld Lövgren, upphandlingschef Åsa Tingström, sekreterare	
Utses att justera:	Erik Sallén	Punkter: 1-12

Justeringens datum och plats: Stadshuset, Stadshusgatan 2, 20 december 2021

Underskrifter:

.....
Mohamad Hassan, ordförande

.....
Erik Sallén, justerare

.....
Åsa Tingström, sekreterare

1. Val av justerare och justeringsdag

Upphandlingsrådet utser Erik Sallén att tillsammans med ordföranden justera dagens minnesanteckningar den 20 december i Stadshuset, Stadshusgatan 2.

2. Fastställande av föredragningslista

Upphandlingsrådet beslutar att fastställa utsänd föredragningslista med följande tillägg:

11.1 Hur kommer kommunen hantera nya restriktioner?

3. Förslag från näringslivet och idéburna organisationer på verksamheter som kommunen kan tänkas upphandla (för expediering till berörd nämnd)

Flerstegsboendet lyfts som en verksamhet som skulle kunna upphandlas. Minnesanteckningar skickas till Socialnämnden och Mohamad Hassan kontaktar ordföranden för att framföra förslaget.

4. Inspel från näringslivet/idéburna organisationer

Inga inspel lyftes.

5. Statistik och på gång inom Upphandling

Föredragande: Helena Sköld Lövgren, upphandlingschef

Statistik presenterades gällande nöjd upphandlingsindex, NUI, antal upphandlingar och e-handelssystemet. Presentationsbilder återfinns i **Bilaga 1**.

Frågan ställs om hur prognosen ser ut framöver gällande mängden upphandlingar. Upphandlingsenheten väntar sig en fortsatt ökning och har stärkt verksamheten för att möta behovet. Enhetens uppdrag är främst att genomföra upphandlingar över upphandlingsgränsen, men stöttar även i mån av tid vid direktupphandlingar. Ett stort antal direktupphandlingar genomförs direkt av verksamheterna, de ingår inte i statistiken som presenteras.

Frågan ställs också om värdet av upphandlingarna ökar i samma takt eller ökningen beror på att upphandlingar delats upp. En önskan framförs om att ta fram liknande statistik gällande värdet av upphandlingarna till nästa möte.

6. Prisupphandling kontra kvalitetsupphandling

Föredragande: Helena Sköld Lövgren

Presentation återfinns i **Bilaga 1**. Synpunkter lyfts om att det finns en problematik inom exempelvis byggsektorn där ramavtalade timpriser ibland ligger betydligt lägre än en avtalsenlig lön. Frågor ställs kring hur det följs upp att avtal efterlevs och att sociala krav uppfylls. Problemen tenderar att vara fler längre ned i leverantörsleden. Kommunen samarbetar med Skatteverket för att upptäcka oegentligheter. Kommunen kommer att införa ett nytt systemstöd för uppföljning där både upphandlande verksamheter, upphandlare och avtalscontroller kan tilldelas uppgifter för att systematisera uppföljningen. Det kommer också gå att rapportera avvikelser via kommunens intranät Insidan. Kommunen har även genomfört pilotupphandling där antalet tillåtna underleverantörer begränsas och det har nu implementerats inom vissa områden.

Kommunen vill gärna få in tips och synpunkter om något inte verkar stämma. Det går att skicka e-post till upphandling@ uppsala.se. Det går att lämna information anonymt, men e-post som skickas in till kommunen är som regel allmänna handlingar. Det går också att kontakta Helena Sköld Lövgren via telefon.

Det konstateras att en oro finns för att anbud lämnas in som inte stämmer med verkligheten. En önskan framförs om att titta mer på hur kommunen arbetar med detta, formuleringar av krav i upphandlingar och uppföljning av avtalen.

En annan fråga som ställdes rörde frustrationen hos både beställare och leverantörer när upphandlingar dras tillbaka för att anbuden upplevs som för dyra. Det kan ofta vara stor skillnad mellan vad som beställs och vad som i slutändan levereras beroende på tilläggsbeställningar och ändrade förutsättningar under projektets gång. Detta är en av frågeställningarna som diskuteras på branschråden. En bättre dialog efterlyses, dels gällande estimerade kostnader, dels gällande vilka förutsättningar som ges och vad beställaren vill ha. En metod som skulle kunna användas är att sätta en kostnadsram och be om anbud inom den ramen för att se vad som kan erbjudas för pengarna istället.

Kommunen vill gärna förbättra och utöka dialogen med leverantörerna och arbetar även med att informera verksamheterna om att behov måste kommuniceras tidigt för att möjliggöra dialog tidigt i processen.

7. Revisionsrapporten, upphandling och inköp

Föredragande: Helena Sköld Lövgren

Presentation av brister som identifierats i revisionsrapporten samt planerade åtgärder. Presentationsbilder finns i **Bilaga 1**. Vad som kommer fram i stickprovskontrollerna samt resultat av åtgärderna som vidtas kan presenteras senare i vår på Upphandlingsrådet.

8. Uppföljning – Vad händer med avskrivna datorer

Föredragande: Helena Sköld Lövgren

Föregående möte efterfrågades vad som händer med kommunens datorer när de byts ut. Presentation finns i **Bilaga 1**. Under det branschråd som genomförts för IT kom många idéer upp om återbruk och återanvändning av produkter överlag som kommunen skulle kunna titta på och utveckla vidare.

Stadsmissionen har tidigare haft den här typen av verksamhet som aktiverade många unga, men den hindrades av att data behövde destrueras på ett svårhanterat sätt. Eventuellt skulle frågan kunna undersökas igen.

9. Dialog med leverantörer, Branschråd och Forum/nätverk för sociala företag

Föredragande: Helena Sköld Lövgren

Presentation återfinns i **Bilaga 1**.

De två första piloterna har genomförts; branschråd för bygg/anläggning och för IT. Förutom leverantörer deltog också kommunala verksamheter och bolag. Långsiktiga planer, utveckling och behov gicks igenom och leverantörerna framförde bland annat en önskan om en upphandlingsplan för att kunna förbereda sig och ge inspel samt tillsätta resurser för att möjliggöra anbud i kommande upphandlingar. Under branschrådet om bygg/anläggning diskuterades också hållbarhetsfrågorna, exempelvis vilka material som kan användas och vilka krav som kan ställas. Fortsatt dialog kommer att ske, det finns en vilja att ordna fysiska dialoger när det tillåts.

Branschrådet för IT genomfördes den 9 december och många bra diskussioner fördes. Dels diskuterades säkrandet av kompetensförsörjning, dels digitalisering, automatisering och hur vi långsiktigt kan se på digitaliseringen.

Branschråden har varit uppskattade och det har varit viktigt för verksamheterna att vara med och lyssna på leverantörerna. Arbetet kommer att fortsätta under 2022.

Ett nytt dialogforum har också startats för sociala företag för att diskutera frågor som reserverade kontrakt, sociala krav med mera och även det arbetet fortsätter under 2022. Fler aktörer välkomnas och intresserade kan anmäla sig till Helena Sköld Lövgren eller Dirk Kehr.

10. Sammanträdestider 2022

Upphandlingsrådet fastställer förslag till sammanträdestider 2022;

- 21 januari 8.30-10.30
- 18 mars 8.30-10.30
- 16 september 8.30-10.30
- 11 november 8.30-10.30

11. Övriga frågor

11.1 Kommunens åtgärder med anledning av nya restriktioner

Som ett första steg har kommunen återgått till digitala möten och uppmaningar till distansarbete när det är möjligt. Smittspridningen är än så länge under kontroll i Uppsala län, men det kan ändras snabbt. Kommunstyrelsen är beredda att fatta nödvändiga beslut för att stötta det lokala näringslivet om fler restriktioner införs och situationen förvärras radikalt.

12. Nästa möte

Nästa möte sker den 21 januari klockan 8.30-10.30. Det blir förmodligen ett digitalt möte.

Ämnesförslag som framförts under mötet:

- Statistik över inköpsvolymen kopplat till antal upphandlingar
- Hur kommunen arbetar med anbud som har misstänkt låga priser, formuleringar av förfrågningsunderlag och uppföljning av avtalen.
- Vad som kommer fram i stickprovskontrollerna samt vilka åtgärder som vidtas.

Sedan tidigare har en ny workshop med upphandlarna önskats. Detta kommer att genomföras när möjlighet finns att träffas fysiskt igen. Ytterligare ämnen att ta upp kan föreslås till Helena Sköld Lövgren eller Mohamad Hassan.

Upphandlingsrådet - Välkomna!

1 oktober 2021

Föredragningslista

1. Val av justeringsperson samt datum och plats för justering
2. Fastställande av föredragningslista
3. Förslag från näringslivet och idéburna organisationer på verksamheter som kommunen kan tänkas upphandla (för expediering till berörd nämnd)
4. Inspel från näringslivet/idéburna organisationer
5. Statistik och på gång inom Upphandling
6. Prisupphandling kontra kvalitétsupphandling
7. Revisionsrapporten, upphandling och inköp
8. Uppföljning – Vad händer med avskrivna datorer
9. Dialog med leverantörer, Branschråd och Forum/nätverk för sociala företag
10. Sammanträdestider 2022
11. Övriga frågor
12. Nästa möte

3. Förslag från näringslivet och idéburna organisationer på verksamheter som kommunen kan tänkas upphandla (för expediering till berörd nämnd)

4. Inspel från näringslivet/idéburna organisationer

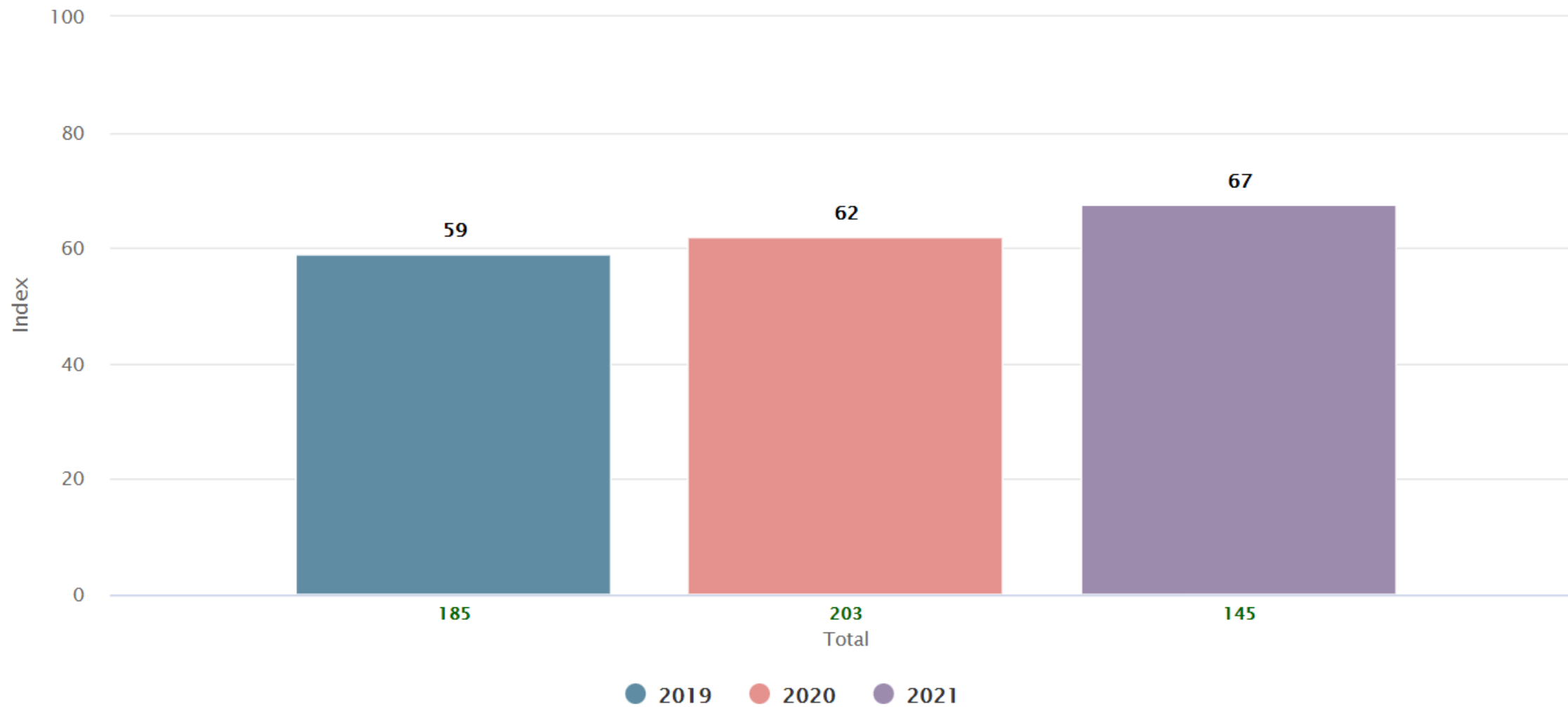
5. Statistik och på gång inom Upphandling



Upphandling – NUI



Uppsala, alla ärenden

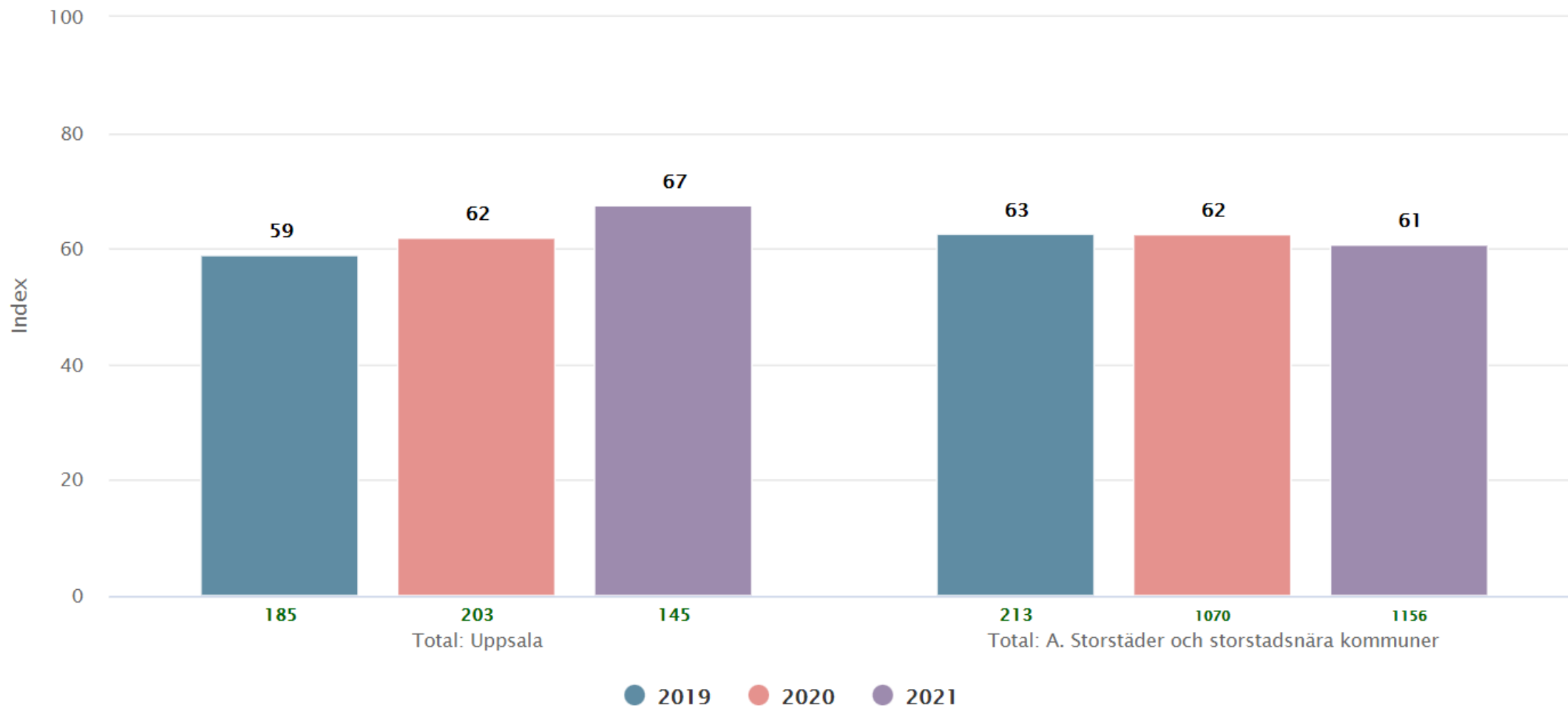




Upphandling - NUI



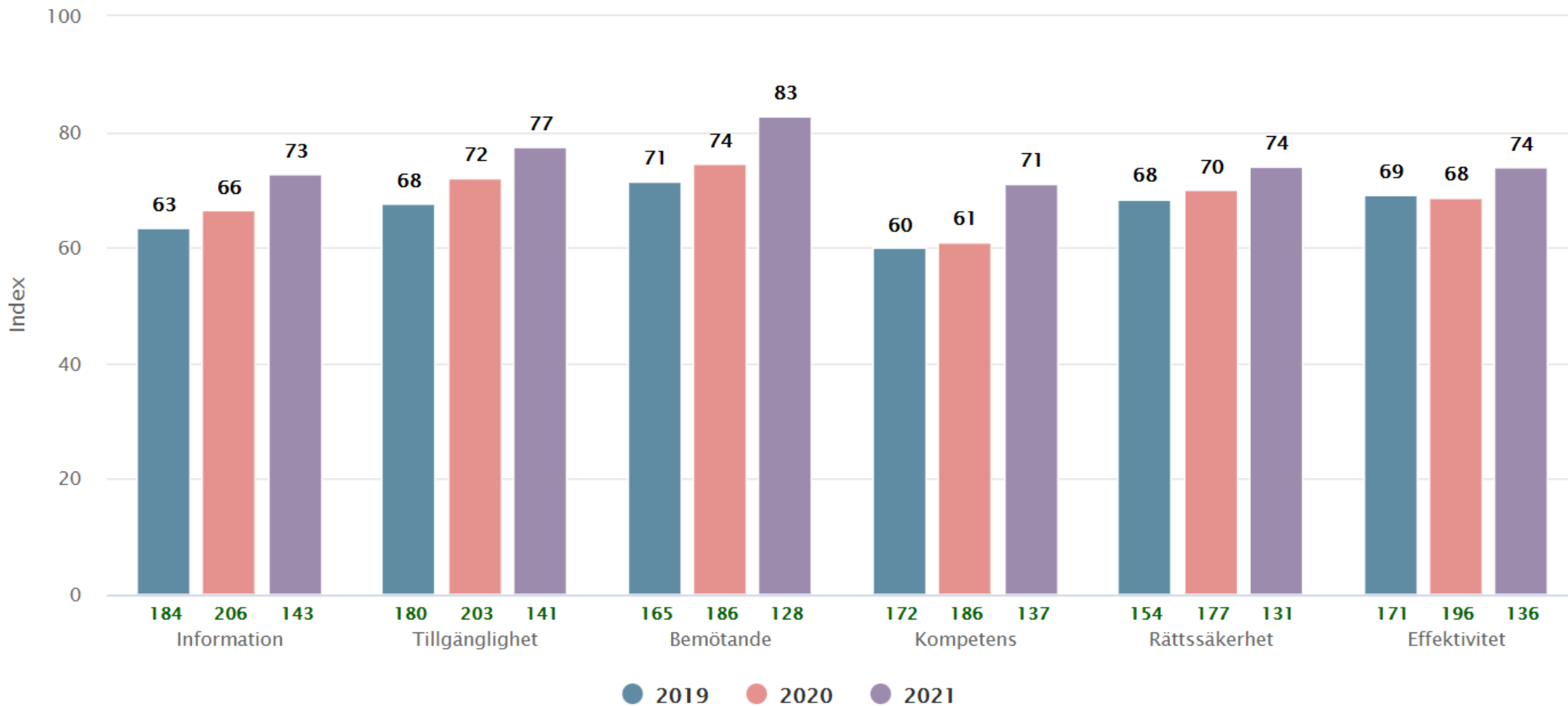
Uppsala, alla ärenden





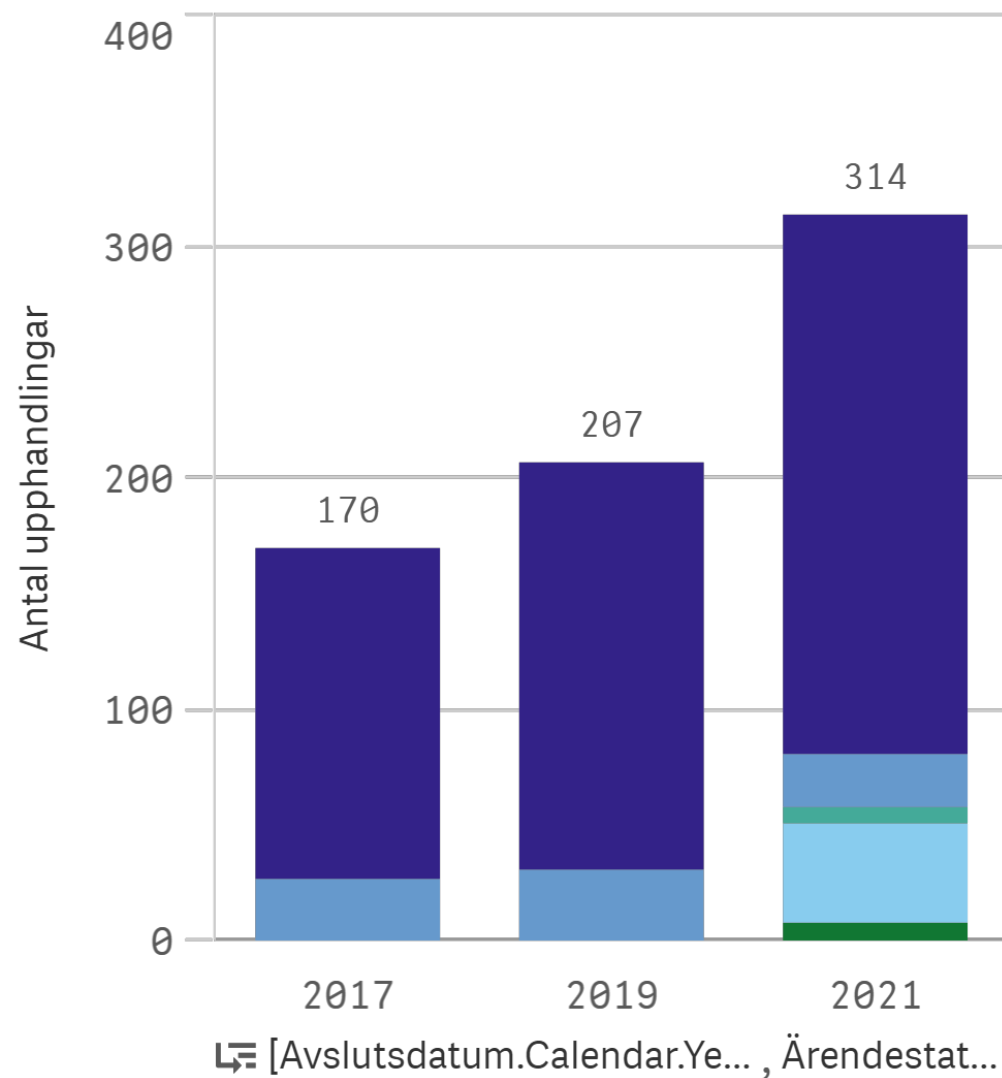
Upphandling – Serviceområden

Uppsala, alla ärenden, 2019–2021



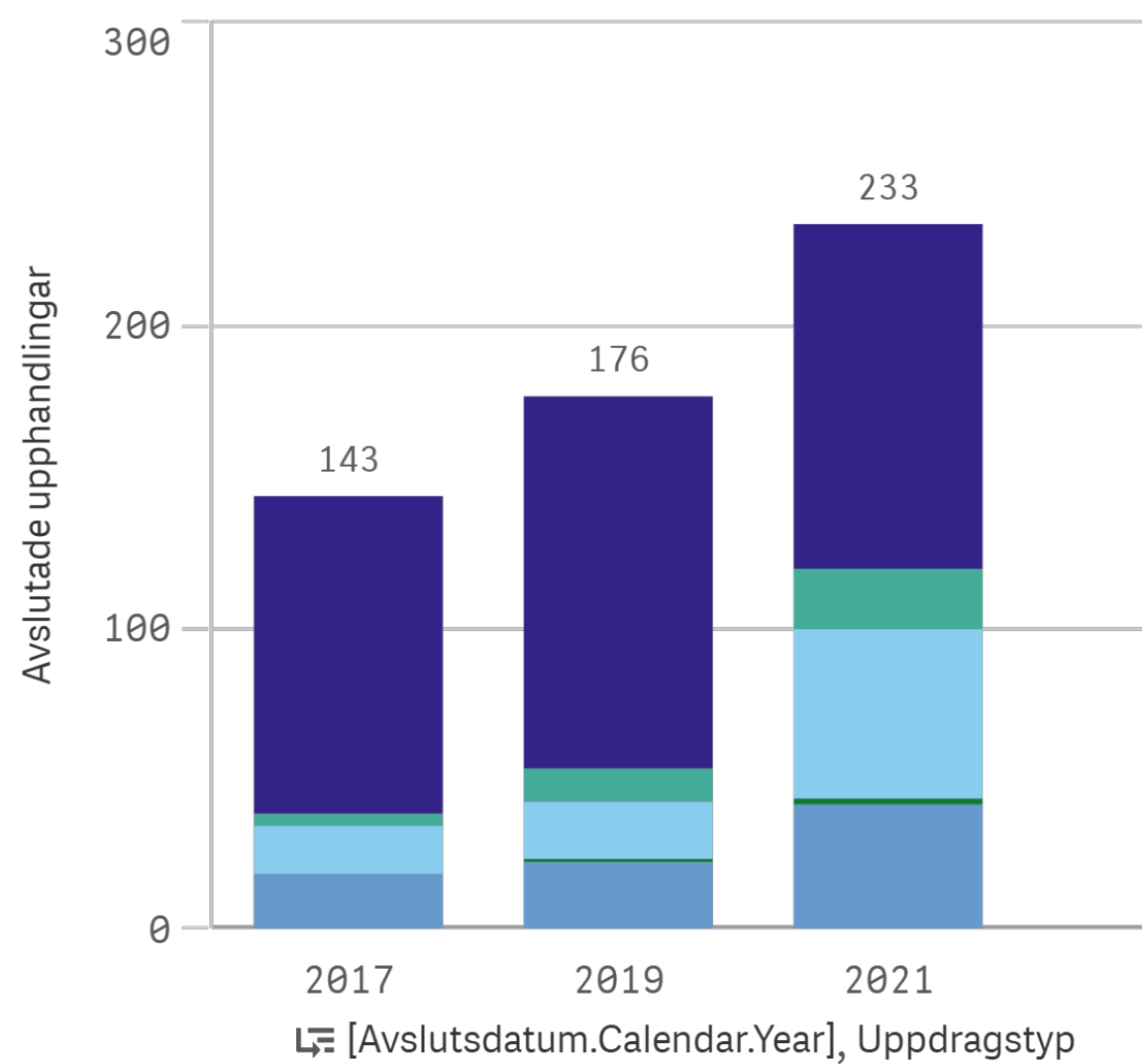
Antal upphandlingar (jämförelse mellan år)

Avslutsdatum.Calendar.Year: 2017, 2019, 2021

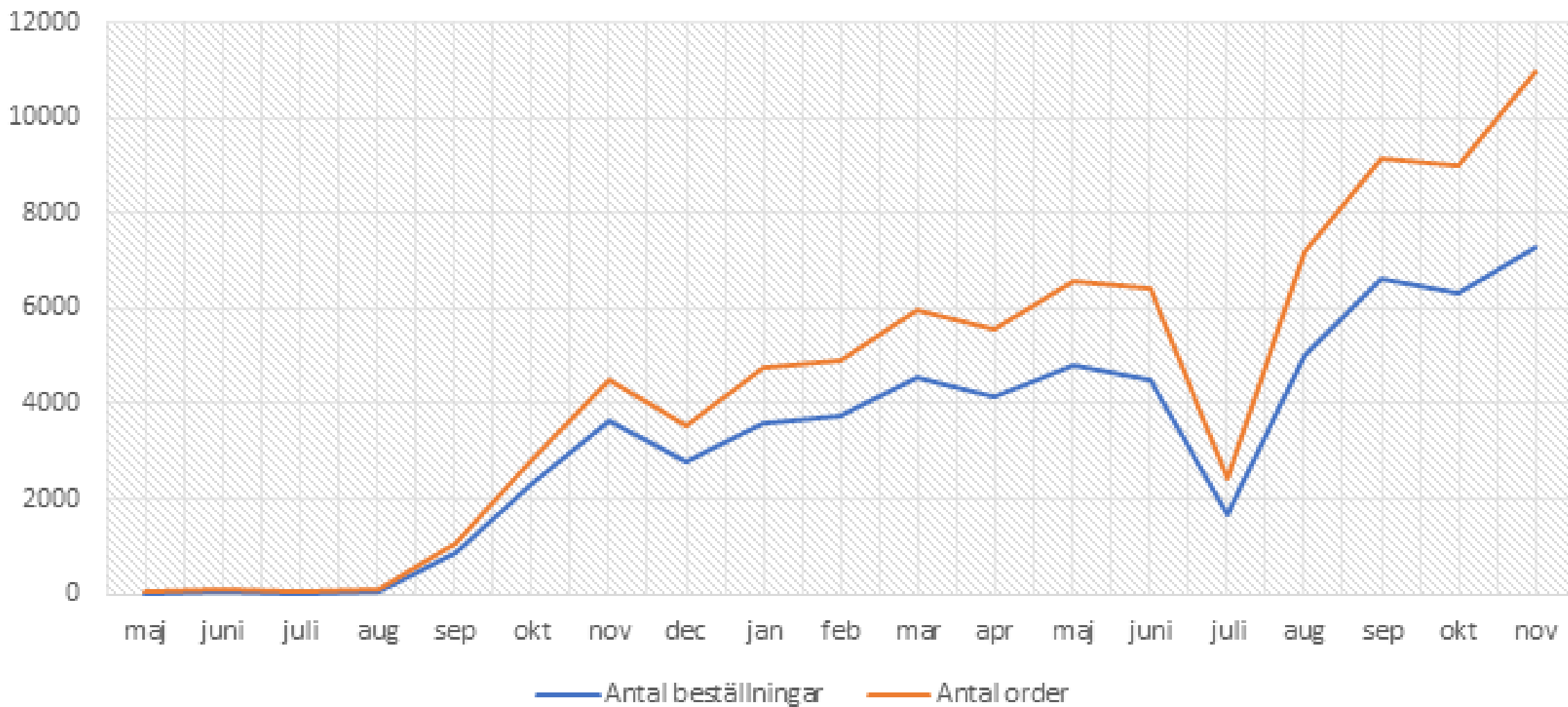


Antal avslutade upphandlingar per förfarande (jämförelse mellan år)

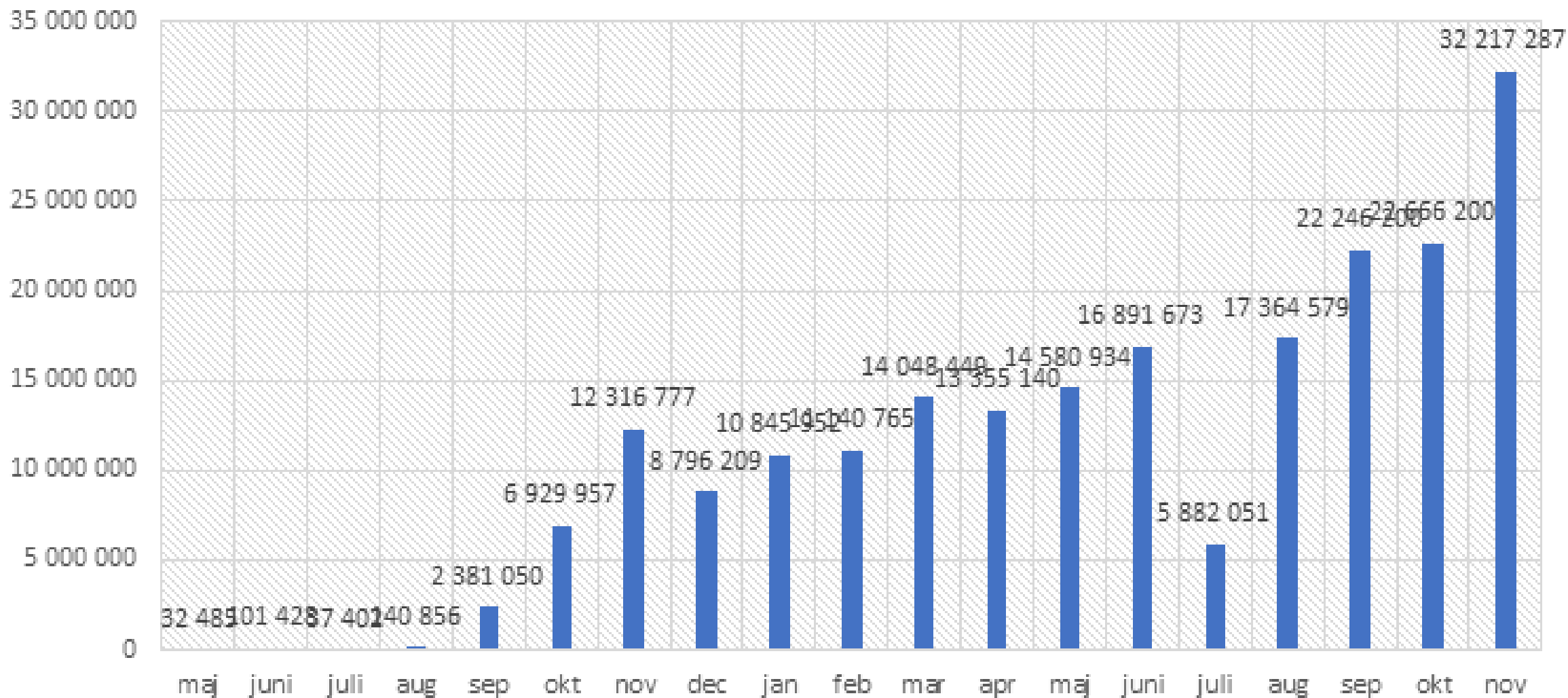
Avslutsdatum.Calendar.Year: 2017, 2019, 2021



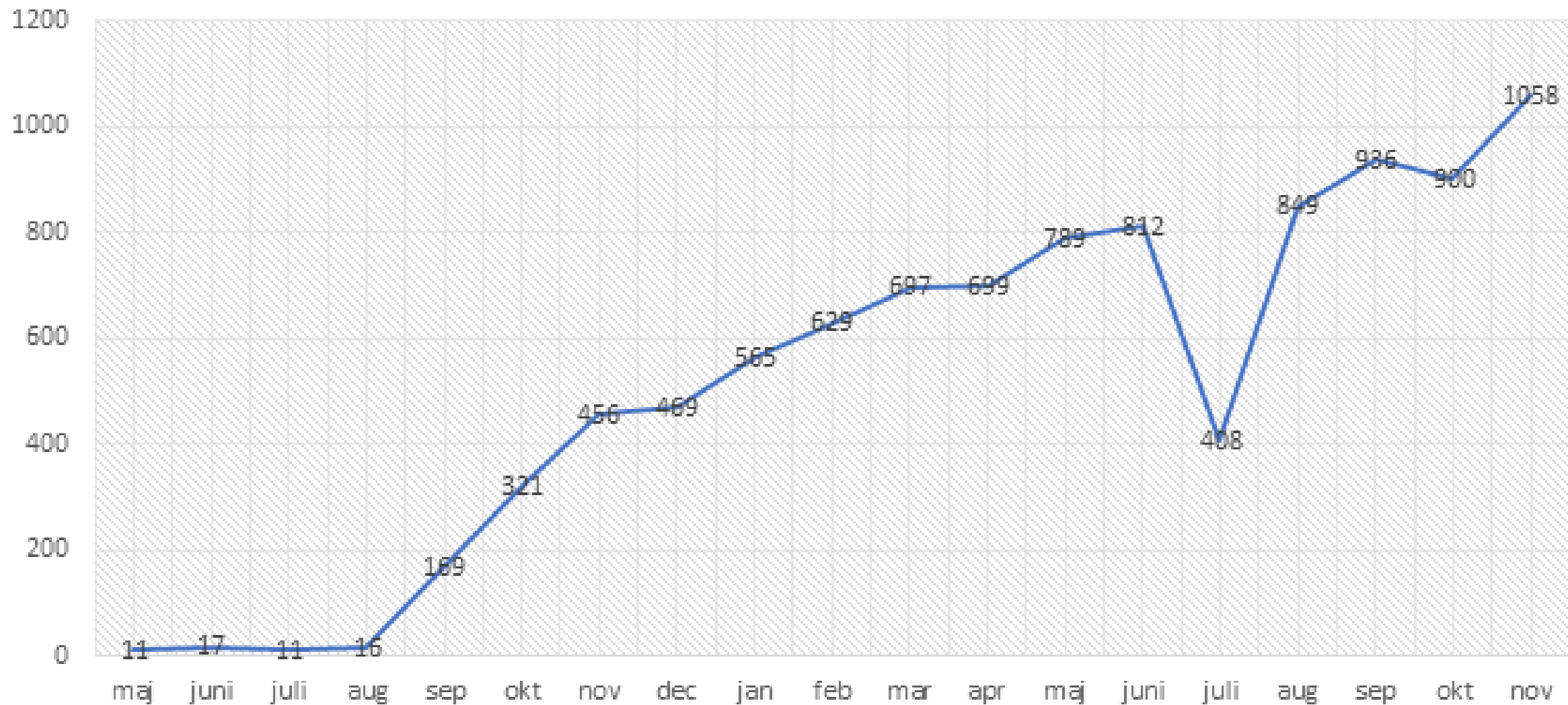
Antal beställningar/order



Beställt belopp ex moms



Antal beställare per månad



6. Prisupphandling kontra kvalitétsupphandling

Hur funkar det med pris/kvalité?

- Den upphandlande myndigheten har stor frihet att själv bestämma hur stor vikt (betydelse) respektive tilldelningskriterium ska få vid utvärderingen utifrån vad som är lämpligt i det enskilda fallet.
- Upphandlingar där enbart pris utvärderas har ofta höga kvalitetskrav som anbudsgivaren måste uppfylla – ofta gäller det de behov där upphandlande myndighet kan beskriva behovet detaljerat.
- Upphandlingar där kvalitét utvärderas kan inte upphandlande myndighet garanteras en hög kvalitét, leverantörer lämnar in förslag och myndigheten gör en bedömning – ingen uteslutning på bör-krav.

7. Revisionsrapporten, upphandling och inköp

Revisionsrapporten, upphandling och inköp

Rapporten visar att
Upphandlingsavdelningen
upphandlat ramavtal som
täcker verksamheternas behov

Rapporten visar brister på
följsamhet av upphandlade
avtal samt att inte
direktupphandlingar
dokumenteras i tillräckligt hög
grad

Åtgärder som sker från och med November 2021

- Direktupphandlingsformulär i Proceedo (förenklar för verksamheterna) – lanserades 1/12.
- Stickprovskontroller på avtalsleverantörer, samarbete med ekonomi, uppstartat i november.
- FKU i Proceedo, lanseras under Q1-22
- Presentationer för ledningsgrupper, leverantörstrohet, Inköp, e-handel, leverantörer utanför avtal, uppstartat i november.
- Texter på Insidan ses över

8. Uppföljning – Vad händer med avskrivna datorer

Avskrivna datorer

Cykeln för en CÄU-dator(CÄU=Centralt ägd utrustning) är 4-5 år.

- 1) IT tar in den om den går sönder eller om den bör bytas ut pga "ålder". Personen får en ny CÄU-dator eller den gamla lagas.
- 2) IT skickar den trasiga/gamla datorn till ATEA via GoITLoop, där den tas om hand enl. miljöåtervinning.



9. Dialog med leverantörer, Branschråd och Forum/nätverk för sociala företag

Dialogforum

Branschråd – Bygg och Anläggning 2/12

Branschråd – IT 9/12

Fortsättning under 2022 – områden

Nytt: Dialog forum sociala företag/upphandling



10. Sammanträdestider 2022

10. Förslag på sammanträdestider för Upphandlingsrådet 2022

- 21 januari 8.30-10.30
- 18 mars 8.30-10.30
- 16 september 8.30-10.30
- 11 november 8.30-10.30

11. Övriga frågor

12. Nästa upphandlingsråd - förslag på ämnen?