

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Kulturnämnden

Datum:
2026-01-26

Diarienummer:
KTN-2025-00232

Handläggare:
Ellen Ferngren

Avtal mellan kulturnämnden och Destination Uppsala AB om Kulturnatten i Uppsala åren 2026–2028

Förslag till beslut

Kulturnämnden beslutar

1. **att** godkänna upprättat avtal för åren 2026–2028 mellan kulturnämnden och Destination Uppsala AB gällande uppdrag om Kulturnatten i Uppsala,
2. **att** fastställa avtalsersättning för uppdraget om kulturnatten i Uppsala år 2026 till 1 640 000 kronor, samt
3. **att** avtalsersättning för 2027 och 2028 fastställs i samband med att kulturnämndens budget antas för dessa år.

Ärendet

Efter uppföljning, utvärdering och avtalsdialog mellan kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och Destination Uppsala AB (DUAB) finns ett upprättat förslag på avtal gällande Kulturnatten i Uppsala för de kommande tre åren 2026-2028.

Sedan 2023 har säkerhetskraven blivit betydligt strängare. För att kunna fortsätta att genomföra evenemanget på ett tryggt och säkert sätt krävs en höjning av anslaget. 600 tkr i nivåpåverkande medel tilldelades kulturnämnden i Mål och budget 2026 för att möta lagkrav för trygghet och säkerhet under Kulturnatten under avtalsperioden.

Under 2026 planeras Kulturnatten med hänsyn tagen till att de allmänna valen hålls samma helg som evenemanget genomförs.

Avtalet har sin utgångspunkt i kulturnämndens verksamhetsplan. Förslag till avtal bifogas (bilaga 1).

Beredning

Ärendet och avtalet har beretts av kulturnämndens kansli i gemensam beredning med DUAB.

Föredragning

Kulturnämnden har initierat, samordnat, lett och utvecklat evenemanget Kulturnatten i Uppsala sedan 1989. Evenemanget har vuxit till Sveriges största kulturnatt med tusentals medverkande unga och vuxna, amatörer och professionella, föreningar, organisationer och enskilda.

Sedan 2011 har uppdraget att arrangera Kulturnatten legat på DUAB. Uppdraget innebär att initiera, koordinera, leda och marknadsföra hela evenemanget den andra lördagen i september. Uppdraget innebär också att under hela året förbereda och underlätta ett deltagande samt att söka extern finansiering. Det senaste avtalet gällde 2023-2025. Rapport från Kulturnatten 2025, återkoppling från säkerhetsarbetet och en besöksundersökning behandlades på kulturnämndens sammanträde 21 november (KTN-2025-00232).

Kulturnatten är idag ett väletablerat, mycket stort evenemang med många besökare. Den fortsätter att behålla sin betydelse som mötesplats och manifestation för Uppsalas kulturliv. Det ligger ett stort värde i att så många människor med olika ålder och bakgrund deltar med eget skapande under Kulturnatten. Kulturnattens besökare är betydligt yngre än den gängse kulturpubliken. Det betyder att barn, unga och människor mitt i livet intresserar sig för ett brett utbud av kultur och gärna utsätter sig för nya erfarenheter. Ett inflöde utifrån finns också, främst från länet, till uppemot 30 % (statistik från 2019). Besökarna åter på restauranger, bor på hotell och spenderar pengar samtidigt som de intresserar sig för kultur och stadsmiljö under helgen.

Kostnaderna för Kulturnatten delas mellan Uppsala kommun och det fria kultur- och föreningslivet som bär sina egna kostnader. Intresset från både publik och arrangörer är fortsatt stort. Utmaningen ligger i att låta evenemanget utvecklas och ta tillvara kulturlivets potential och idéer, utan att förlora kontrollen över evenemanget.

Utvecklingen av Kulturnatten ligger i uppdraget och sker i samråd med kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen. Kulturnämndens kansli har kontinuerlig dialog med DUAB om uppföljning, utvärdering, avtalsfrågor, utformning och utveckling av Kulturnatten.

Sedan 2023 har säkerhetskraven blivit betydligt strängare vid arrangemang av dessa slag och polisen har signalerat att deras krav på arrangörer kommer att öka ytterligare under kommande år. För att möta de förändrade förutsättningarna och säkerställa att Kulturnatten kan genomföras med en hög nivå av säkerhet samt med en god service för besökare under avtalsperioden tilldelades kulturnämnden 600 tkr i nivåpåverkande medel i Mål och budget 2026. Medlen ska möjliggöra att möta nya lagkrav för trygghet och säkerhet under Kulturnatten.

Under 2026 planeras Kulturnatten med hänsyn tagen till att de allmänna valen hålls samma helg som evenemanget genomförs.

Ekonomiska konsekvenser

Uppdragsersättningen på 1 640 tkr ryms i kulturnämndens budget för 2026.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 26 januari 2026
- Bilaga 1. Avtal om Kulturnatten 2026–2028

Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Sten Bernhardsson
Förvaltningsdirektör

Kulturnämnden
Avtal

Handläggare:
Ellen Ferngren

Avtal om Kulturnatten i Uppsala 2026–2028

§1 Parter

Uppsala kommuns kulturnämnd, kallad uppdragsgivaren och Destination Uppsala AB (DUAB), kallad uppdragstagaren.

§2 Avtal

Uppdragstagaren åtar sig för uppdragsgivarens räkning att projektleda Kulturnatten i Uppsala den andra lördagen i september årligen 2026–2028 i överensstämmelse med detta avtal.

§3 Avtalstid

Avtalet gäller från 2026-01-01 till 2028-12-31.

§4 Syfte

Att initiera, koordinera, projektleda och marknadsföra evenemanget Kulturnatten i Uppsala. Med kulturnatten avses kulturaktiviteter under både dag- och kvällstid.

§5 Styrning

Uppdragstagaren ansvarar för att ta fram förslag till måluppfyllande strategier samt kommunikations- och evenemangsutveckling. Dialog ska alltid ske mellan uppdragsgivaren genom kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och uppdragstagaren i fråga om utveckling, kulturpolitik och inriktning företrädesvis genom respektive parts kontaktperson, se § 13.

- Om nya beslut kring genomförande tas eller nya satsningar ska göras meddelas detta senast Q4 året innan uppstart.
- Inriktning så som eventuellt tema ska meddelas till uppdragstagare senast under Q1 samma år som genomförande.
- Inspel från uppdragsgivare till uppdragstagare kopplade till kommunikation ges i respons till den kommunikationsplan som uppdragstagaren tar fram. Kommunikationsplan ska vara uppdragsgivaren tillhanda senast april månad och inspel ska vara uppdragstagaren tillhanda senast maj månad, samma år som genomförande.
- Mindre ändringar ska meddelas skyndsamt allt efter de uppstår.

§6 Uppdrag

6.1 Mål och inriktning

Kulturnatten ska vara en möjlighet för Uppsalas kulturliv att bredda sin marknadsföring och göra sin verksamhet känd för en större uppsalapublik såväl som för tillresta. Publiken ska erbjudas ta del av Kulturnattens evenemang och lockas att ta del av nya erfarenheter, året om.

Uppsalas invånare ska erbjudas ta del av Kulturnattens evenemang, lockas att ta del av nya erfarenheter och kostnadsfritt få information om programmet.

Genom information och marknadsföring i såväl Uppsala som utanför kommunen, ska Uppsalas rika föreningsliv och professionella kulturliv göras mer känt.

6.2 I uppdraget ingår att

1. uppmuntra, stödja och förbereda kulturlivet i Uppsala kommun som arrangörer under Kulturnatten och hålla en god kontakt med en öppen dialog om möjligheter och utveckling inom ramen för evenemanget,
- 2, identifiera och besluta om marknadsföring och kanalval,
- 3, marknadsföra samtliga programpunkter inför och under kulturnatten samt hitta kanaler för att marknadsföra ett urval av dess arrangörer året om. Urval av arrangörer samt kanaler för synlighet året om styrs av uppdragstagare kopplat till resurser och budget,
- 4, genom omvärldsbevakning och dialog med uppdragsgivaren, utveckla evenemanget för att bibehålla positionen som Sveriges största kulturnatt. Ett evenemang som sticker ut, prövar nytt och gör avtryck i kulturlivets Sverige,
- 5, tillsammans med Uppsala kommuns IT-avdelning arbeta för att utveckla kulturnämndens externa hemsida <http://www.kulturnattenuppsala.se>
- 6, arbeta för att utveckla fler samarbeten med det lokala näringslivet, verka för en utökad extern finansiering och samarbeten med verksamheter som vill nå och sponsra kulturnattens målgrupp eller hjälpa till att synliggöra och marknadsföra evenemanget,
- 7, uppdragstagare ansvarar för en kort invigningsprogrampunkt med tal av kulturnämndens ordförande samt står som arrangör för invigningen.
- 8, sträva efter att erbjuda ett inkluderande kulturutbud som ger kommuninvånare och inresta besökare samma möjligheter att ta del av marknadsföring, köpa biljetter och ta del av evenemanget på plats,
- 9, sträva efter att erbjuda barn och unga deltagande och programutbud,
- 10, att tillsammans med uppdragsgivaren lägga en flerårig plan för hur beaktan av Uppsala kommun som finskt förvaltningsområde skall göras,
11. upprätta riskanalys och åtgärdsplan i enlighet med kommunens säkerhetspolicy och lagen om skydd mot olyckor, 2. utveckla evenemanget i dialog med uppdragsgivaren genom kulturnämndens kansli,
- 12, att tillsammans med uppdragsgivaren utvärdera evenemanget genom mätningar av specifika områden och måluppfyllelse.

§7 Information och dokumentation

Samverkan ska ske med uppdragsgivaren genom Uppsala kommuns kommunikationsstab gällande allt kommunikationsmaterial. I all tillämplig kommunikation ska det framgå att kulturnämnden är uppdragsgivare och Uppsala kommuns logotyp ska användas.

Pressmeddelanden ska utarbetas av uppdragsgivaren genom Uppsala kommuns kommunikationsavdelning. Underlag ska lämnas av uppdragstagaren.

Uppdragstagaren ska dokumentera i enlighet med gällande lagstiftning, Offentlighets- och sekretesslagen (OSL) och förvaltningslagen (FL). Verksamheten ska följa gällande bevarande- och gallringsbeslut. Arkivvård och förvaring i övrigt ska ske enligt kommunens arkivreglemente med tillämpningsföreskrifter.

§8 Uppföljning och utvärdering

En muntlig rapport och första utvärdering ska lämnas senast måndag efter genomförd Kulturnatt. Eventuella avvikelser från avtalet ska skyndsamt rapporteras till uppdragsgivaren samt i avtalsuppföljningen senast 1 oktober varje år. Rapporten ska innehålla en beskrivning av evenemanget samt analys och statistik över deltagande, publik och genrer. Rapporten ska också beskriva arbetet och måluppfyllelse enligt §§ 6.1 och 6.2. Rapport över berörda förvaltningar och myndigheters utvärdering ska redovisas. Arrangörers och publikens åsikter ska redovisas (om medel för det avsätts av uppdragsgivaren).

§9 Ersättning

Ersättningen är enligt grunduppdraget 1 640 tkr exklusive moms. Ersättningen för 2027-2028 fastställs i samband med att kulturnämndens budget antas för dessa år.

§10 Fakturering

Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren hela summan i januari varje år.

§11 Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av avtalet om ändrade förhållanden gör att bestämmelse väsentligen motverkar parternas gemensamma förutsättningar. Anmälan om omförhandling ska ske skriftligt så snart det åberopade förhållandet blivit känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten och befriar inte part från skyldighet att fullgöra berörs avtalsförpliktelse intill omförhandling avslutats.

§12 Uppsägning av avtal

Uppsägning av avtal, av endera parten, ska ske senast 1 november 2026 och gäller då från och med 1 januari 2027.

§13 Kontaktpersoner

Uppdragsgivarens kontaktperson är Ellen Ferngren, KTN kansli, kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen och uppdragstagarens kontaktperson är Ted Wikström, Destination Uppsala AB.

§14 Underskrift

Uppsala den

Uppsala den

Linda Eskilsson
Ordförande
Kulturnämnden

Sten Bernhardsson
Direktör
Kultur-, idrotts- och fritidsförvaltningen

Uppsala den

Charlotte Skott
Direktör
Destination Uppsala AB