

Handläggare
Göran Hedefalk

Datum
2012-01-27

Diarienummer
BUN-2011-0298

Barn- och ungdomsnämnden

Ansökan om bidrag till öppen förskola i regi av Vaksala församling, Svenska kyrkan Uppsala

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

att godkänna avtal mellan Barn- och ungdomsnämnden och Vaksala församling, Svenska kyrkan Uppsala med organisationsnummer 252003-0145 från och 2012-02-01 tills vidare, samt

att att ersättning utgår med 37 200 kronor per månad i perioden 2012-03-01 till och med 2012-12-31.

Sammanfattning

I syfte att bibehålla rådande öppen förskoleverksamhet i Årsta- och Salabackekyrkan samt utöka verksamheten via nybyggda Vaksala kyrkcentrum begär Vaksala församling bidrag enligt bifogade avtalsförutsättningar.

Ärendet

I dag bedrivs öppen förskola av Vaksala församling i Årsta och Salabackekyrkan. Denna verksamhet omfattar 17,5 timmar per vecka under läsårsterminerna. Någon annan öppen förskola finns inte i området.

Församlingen anger, i sin ansökan, en risk för nedläggning alternativt reduktion av rådande verksamhet. Med de bidrag som begärs kommer rådande verksamhet att bibehållas och ny skapas i nya Vaksala kyrkcentrum.

Ekonomi

De ekonomiska förutsättningarna i avtalsförslaget ryms inom budgeterad ram för de fristående och kommunalt drivna förskolorna. En anledning till detta är att Hornets öppna förskola som bedrevs i centrum till en kostnad av 37 083 tkr per år upphörde den 1 juli 2011.

Jämfört med de kommunalt drivna öppna förskolorna är kostnaden per veckotimme lägre. Den kommunalt drivna öppna förskolorna har under år 2011 ett öppethållande om 143,5 timmar per vecka till en kostnad av 8 667 000 kronor per år. Verksamheten är öppen 10,5 månader per år. Det ger en veckotimmekostnad på 69 025 per timme med hänsyn tagen till antalet öppetmånader per år.

Vaksala församlings öppna förskolor kommer att ha ett samlat öppethållande om 17,5 timmar per år till en kostnad av 21,394 kronor per veckotimme. Verksamheten kommer att vara öppen 9 månader per år. Det ger en veckotimmekostnad på 28 525 kronor per veckotimme med hänsyn tagen till antalet öppetmånader per år.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

Bilaga: Förslag till avtal

Avtal

Parter :	mellan Vaksala församling, Svenska kyrka med organisationsnummer 252003-0145, nedan kallad leverantören och Uppsala kommun, barn- och ungdomsnämnden, nedan kallad beställare, har följande avtal träffats:
Omfattning:	Avtal omfattande öppen förskola i Årstakyrkan, Salabackekyrkan och Vaksala Kyrkcentrum, sammanlagt 18,5 timmar per vecka under läsårets terminer.
Utförande/kravspecifikation:	Enligt avtalshandlingar tillhörande detta avtal
Avtalshandlingar:	1. Detta avtal 2. Avtalsbilaga Om det i handlingen förekommer mot varandra stridande uppgifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, ovan angiven ordning.
Avtalstid:	2012-03-01 – tills vidare
Uppsägningstid:	Avtalet kan sägas upp efter det första avtalsåret. Uppsägning ska ske minst sex månader innan avslut.

KOMMERSIELLA & ADMINISTRATIVA KRAV OCH VILLKOR

Ersättningar (i SEK)	37 083 kronor per månad.
Betalningsvillkor	Ersättning sker via kommunens gemensamma förskoleadministrativa system (Extens) till leverantörens bankkonto senast den 23:e varje månad. Betalningen sker för placerade barn innevarande månad.
Dröjsmålsränta	Utgår med en räntesats, som med 8%-enheter överstiger gällande referensränta. Dröjsmålsränta understigande 300 kronor debiteras ej.
Expeditionsavgift	Utgår ej.
Försäkringar	Leverantören har och skall under avtalstiden vidmakthålla produkt- och allmän ansvarsförsäkring.
Faktura- och påminnelseavgifter	Debiteras ej.

Villkor med anknytning till MBL

Leverantören får inte vidtaga åtgärd som kan antas åsidosätta lag eller kollektivavtal för arbetet eller annars strida mot vad som är allmänt godtaget inom den bransch som uppdraget avser. Detta gäller dock endast om åtgärden grundar sig på omständigheter som sägs i 1 kap 17 § eller 6 kap 9-11 §§ lagen om offentlig upphandling.

Leverantören skall kräva samma utfästelse av den som leverantören kan komma att anlita som underentreprenör.

Om leverantören bryter mot vad som anges ovan får köparen häva avtalet. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd.

Ekonomisk kontroll

Avtal kan endast vidmakthållas med leverantör som fullgör sina lagenliga skyldigheter gentemot samhället vad avser skatter och sociala avgifter. Om leverantören i sin tur anlitar underleverantörer gäller samma skyldigheter för dem. Skulle det under avtalstiden visa sig att nämnda skyldigheter ej fullgöres alternativt att skatte-/avgiftsskulder uppstår och registreras hos Kronofogdemyndigheten, äger köparen rätt att med omedelbar verkan häva avtalet, eller om det är en underleverantör som felar i detta avseende, omedelbart avstänga denne. Leverantören har i sådant fall inte rätt till ersättning eller skadestånd.

Hävning

Om någondera parten väsentligt skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Köparen har vidare rätt att häva avtalet om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller eljest är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden.

Sak samma om leverantören gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt lagakraftvunnen dom.

Befrielsegrunder

Parterna skall vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt avtal om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför partens kontroll. Till händelser utanför leverantörens kontroll skall inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Leverantören skall visa att konflikt som nyss sagts inte beror på leverantören.

En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nyss nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av avtalet. Parten är skyldig att genast utföra åligganden enligt avtalet när händelsen av nu nämnt slag upphör.

Tvist	Tvist med anledning av avtalet mellan köpare och leverantör skall, om parterna inte kommer överens om annat, avgöras av svensk domstol vid köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.
Överlåtelse	Avtalet får inte utan köparens skriftliga medgivande överlåtas på annan.
Avtalet/Upphandlingskontraktet	Efter parternas underskrift gäller detta avtal som upphandlingskontrakt enligt lagen om offentlig upphandling, LOU. Detta kontrakt och därmed avtalet mellan parterna är villkorat av att överprövning inte begärs och om överprövning begärs att förvaltningsdomstol inte förordnar om åtgärder enligt 16 kapitlet lagen om offentlig upphandling, LOU.
Avtalsexemplar	Denna handling har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit var sitt.

Uppsala kommun
Barn- och ungdomsnämnden

Vaksala församling, Svenska kyrkan
i Uppsala

Cecilia Forss
Ordförande

Eva Sundelin Isaksson
Kyrkoherde

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

Göran Hedefalk
Uppdragsstrateg

1 Avtalsbilaga

1.1 Omfattning

Uppdraget omfattar annan pedagogisk verksamhet för åldrarna 0-5 år i form av öppen förskola. Verksamheten skall bedrivas enligt de riktlinjer som följer av skollagen (2010:800) och öppen förskolas pedagogiska program samt enligt de av Kommunfullmäktige och Barn och ungdomsnämndens antagna mål och riktlinjer för förskola och annan pedagogisk verksamhet i Uppsala kommun

”Den öppna verksamheten ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap”
Skollagen 25 kap 3§

Syfte med verksamheten är att den ska

- Tillgodose behovet av öppen förskola i Salabacke, Årsta och Vaksala
- Främja utvecklingen av sociala nätverk och annan pedagogisk omsorg i närområdet.

Krav på verksamheten.

- Verksamheten vänder sig till alla familjer med hemmavarande förskolebarn boende i Gräny, Salabacke och Årsta och i mån av plats övriga Uppsala där alla som kan behöva verksamheten känner sig välkomna.
- Verksamheten ska utformas utifrån lokalens beskaffenhet, efter barnens och vuxna besökarens behov .
- Verksamheten ska bidra till att dagbarnvårdare, flerfamiljssystem och familjenätverk kan komma att etableras i området.
- Driva öppen förskola under pedagogisk ledning.

Lokal

Leverantören tillhandahåller lokaler och inredning för verksamheten.

Öppethållande

Varje vecka finns öppen förskola på följande dagar, tider och platser under läsårets terminer:

Måndag 9-12, Salabackekyrkan

Tisdag 13-16, Årstakyrkan

Onsdag 13.30-16.00, Vaksala kyrkcentrum

Torsdag 9-12 Årstakyrkan

Torsdag 13-16, Salabackekyrkan (0-1-årsgrupp)

Fredag 9-12, Årstakyrkan

1.2 Beställare

Uppsala kommun, Barn- och ungdomsnämnden.

Barn- och ungdomsnämnden, Uppsala kommun, är beställare och huvudman för verksamheten som här upphandlas. Barn- och ungdomsnämnden är ytterst ansvarig för verksamheten.

Beställarens kontaktpersoner

Göran Hedefalk

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Tel: 018 - 727 86 38

e-post: goran.hedefalk@ uppsala.se

Styrdokument

I Uppsala kommun finns styrdokument som Leverantören ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med. Dessa finns på www.uppsala.se/styrdokument.

2 KRAV PÅ VERKSAMHETEN

Kvalitetskrav

- ”Den öppna verksamheten ska erbjuda barn en pedagogisk verksamhet i samarbete med de till barnen medföljande vuxna samtidigt som de vuxna ges möjlighet till social gemenskap” (skollagen 25 kap 3§)

Leverantören **ska** bedriva verksamhet, i enlighet med angivna kvalitetskrav som innebär att verksamheten ska kännetecknas av att:

- barn och föräldrar **ska** bemötas med lyhördhet och respekt.
- verksamhetens tillgänglighet ska utgå ifrån lokalens beskaffenhet.
- barn och föräldrar **ska** uppleva trygghet
- verksamheten **ska** kännetecknas av kontinuitet och ett pedagogiskt arbetssätt

2.1 Allmänna utgångspunkter för driften

2.1.1 Antidiskriminering

Leverantören ska vid utförande av den avtalade tjänsten följa vid varje tid gällande antidiskrimineringslagstiftning.

webbplatser: www.diskrimineringsbyran.se www.diskriminering.nu

2.2 Information, insyn och dokumentation

2.2.1 Insyn

Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål överlämna sådan information som avses i 3 kap. 19 a § kommunallagen, efter det att beställaren framställt begäran härom till leverantören. Sådan begäran ska i normalfallet vara skriftlig. Informationen ska göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten utförs.

Beställaren ska alltid få den insyn i verksamheten, enligt detta förfrågningsunderlag, som krävs för uppföljning av verksamhet, kvalitetskontroll och uppföljning av myndighetsutövning.

2.2.2 Tystnadsplikt

Leverantören ska tillse att all personal inom verksamheten undertecknar en förbindelse om tystnadsplikt. För leverantören gäller sekretesslagens regler. För kommunal personal gäller regler enligt Offentlighets- och sekretesslagen, (SFS 2009:400). Leverantören ska tillse att denna tystnadsplikt efterlevs.

2.2.3 Upphörande av uppdrag

När uppdraget upphör ska leverantören överlämna alla väsentliga handlingar som erfordras för fortsatt drift av verksamheten till övertagande entreprenör.

2.2.4 Arkivering och gallring

Leverantören ska dokumentera enligt gällande lagar och författning, enligt SOSFS 2003:20 (S).

Alla inkommande, upprättade eller utgående handlingar i verksamheten ska förvaras på ett betryggande sätt och förvaringen ska vara brandklassad. Uppsala kommuns arkivreglemente ska tillämpas som finns på www.uppsala.se

2.3 Personalfrågor

2.3.1 Arbetsgivaransvar

Leverantören har det fulla arbetsgivaransvaret enligt lagar och förordningar. När leverantören anställer personal ska leverantören följa svensk arbetsrättslig lagstiftning. För de fall leverantören inte har tecknat kollektivavtal ska arbetsskadeförsäkring, sjukförsäkring, tjänstepension och avtalspension motsvarande gällande kollektivavtal tecknas och betalas för anställd personal. Leverantören ska se till att förebygga skador som kan drabba barnet, personal, eller utomstående.

Intyg från försäkringsbolag och pensionsförvaltare ska kunna uppvisas efter anmodan till beställaren.

2.3.2 Bemanning

Personalbemanning ska finnas som säkerställer att barnet får trygg och säker omsorg i enlighet med gällande lagstiftning 25 kap 6§ skollagen 2010:800.

2.4 Skadeståndsskyldighet

Leverantören svarar i förhållande till beställaren för skadestånd som beställaren, på grund av vållande hos Leverantören eller personal som denne svarar för, kan komma att förpliktigas utge till tredje man.

2.5 Kris- och beredskap

Leverantören ska ha en handlingsplan över hur säkerheten uppfylls vid exempelvis brand, längre tids elavbrott, översvämning, längre tids vattenavbrott eller dylikt. Leverantören ska även känna till kommunens kris - och beredskapsplan, www.uppsala.se

2.6 Uppföljning, utvärdering

2.6.1 Incidentrapportering

En avvikelse ska alltid analyseras och följas upp. Incident avser sådana händelser som uppstår i verksamheten och som avviker från en normal händelse. Erfarenheten av det inträffade ska återföras till verksamheten. Incidentrapporten ska tillsändas beställares kontaktperson omgående.

2.6.2 Leverantörens uppföljning

Leverantören ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning utifrån kvalitetsangivelser i gällande avtal. Leverantören ska årligen (årsskiftet) avlämna en skriftlig rapport till beställaren utifrån gällande avtal.

Uppföljningsrapporten ska innehålla en särskild sammanställning angående nedanstående punkter med en redovisning av vidtagna/planerade åtgärder:

- Kompetensutveckling/handledning
- Besökstatistik
- Incidentrapporteringar
- Inkomna klagomål och hanteringen av dessa

2.6.3 Beställarens uppföljning

Beställaren eller representant för denna kommer att genomföra egen uppföljning/utvärdering av hur Leverantören uppfyller sina skyldigheter enligt avtal.

Uppföljning/utvärdering kommer att genomföras efter angiven struktur av beställaren. Varje halvårsskifte med start 2012-12-30

Leverantören ska vid alla uppföljningar/utvärderingar biträda beställaren. Detta gäller även insamlande/sammanställande av uppgifter som beställaren ska redovisa till barn- och ungdomsnämnden i Uppsala kommun.

3 ÖVRIGA VILLKOR

Tillägg och ändringar i detta avtal skall för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till detta avtal.

Detta avtal får inte utan köparens i förväg inhämtade skriftliga medgivande överlåtas på annan leverantör.

3.1 Försäkringar

Leverantören skall ha och under hela avtalstiden vidmakthålla produkt- och allmän ansvarsförsäkring. Intyg om gällande försäkring insändes på beställarens begäran.

3.2 Dröjsmålsränta

Utgår enligt gällande räntelag. Dröjsmålsränta understigande 300 SEK debiteras ej.

3.3 Fakturering

Ersättning sker via kommunens datasystem, extens, senast den 24, innevarande månad.

3.4 Hävning

Om någondera parten väsentligt skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker utan dröjsmål efter erinran, har motparten rätt att häva avtalet med omedelbar verkan. Köparen har vidare rätt att häva avtalet om leverantören försätts i konkurs, likvidation eller annat sätt är på sådant obestånd att han inte kan förväntas fullgöra sina åligganden. Det samma gäller om leverantören gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen eller dömts för brott avseende yrkesutövningen enligt laga kraft vunnna domar.

3.5 Tvist

Tvist med anledning av avtalet mellan köpare och leverantör, skall om parterna inte kommer överens om annat, avgöras av svensk domstol vid köparens hemort med tillämpning av svensk rätt.