

Handläggare  
Per-Ola Östergren  
Marie-Louise Brundin

Datum  
2013-11-26

Diarienummer  
BUN-2013-1925

Barn- och ungdomsnämnden

## **Internavtal 2014 för de pedagogiska verksamheterna för barn 0-15 år**

### **Förslag till beslut**

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internavtal om förskola, grundskoleverksamhet, förskoleklass, skolbarnsomsorg och obligatorisk särskola med styrelsen för vård och bildning.

### **Sammanfattning**

Förslag till avtal omfattar verksamheterna förskola, förskoleklass, skolbarnsomsorg, grundskola och obligatorisk särskola. Avtalet har förhandlats fram av strateger inom kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad och verksamhetsansvariga inom Uppsala vård och bildning. Avtalet gäller för tiden 1 januari till 31 december 2014.

Barn- och ungdomsnämnden beslutade den 31 oktober 2013 om ersättningar för pedagogisk verksamhet.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

## **Internavtal om pedagogisk verksamhet i Uppsala kommun**

### **§ 1 Parter**

Barn- och ungdomsnämnden, nedan kallad uppdragsgivaren, och Styrelsen för vård och bildning, nedan kallad uppdragstagaren.

### **§ 2 Syfte**

Avtalet syftar till att stödja arbetet för att uppnå kommunfullmäktiges inriktningsmål för de pedagogiska verksamheterna så som de uttrycks i Inriktning, Verksamhet och Ekonomi 2014-2017.

### **§ 3 Omfattning**

Uppdragsgivarens mål för verksamheterna beskrivs i Barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan för 2014-2017, antagen 23 maj 2013, bilaga 1

Avtalet omfattar specificerade uppdrag för förskoleverksamhet, förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola. Uppdragen beskrivs i följande bilagor

Bilaga 2 Förskoleverksamhet

Bilaga 3 Förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola

Bilaga 4 Stödverksamhet för alla elever i grundskola och grundsärskola i Uppsala kommun oavsett skolornas huvudmannaskap

Bilaga 5 Ersättningar för pedagogisk verksamhet 2014

### **§ 4 Målgrupp**

Barn och elever i respektive verksamhet.

### **§ 5 Ersättningar**

Ersättning för uppdragen ges enligt bilaga 5, Ersättningar för pedagogisk verksamhet 2014

### **§ 6 Uppföljning**

Uppföljning sker enligt bilagorna 2, 3 och 4

### **§ 7 Tvist**

Tvist angående detta avtal ska i första hand lösas mellan parterna och i andra hand hänskjutas till kommunstyrelsen för avgörande.

### **§ 8 Omförhandling**

Parterna har rätt att begära omförhandling om förutsättningarna för avtalet ändras på grund av ändrad lagstiftning eller andra beslut av myndighet eller instans som är överordnad någon av parterna.

### **§ 9 Avtalstid**

Avtalet gäller år 2014

### **§ 10 Kontaktpersoner**

För uppdragsgivaren: Marie-Louise Brundin och Per-Ola Östergren

För uppdragstagaren: Inger Jonsson, Lars Romanus och Ulf Gustin

***§ 11 Undertecknande av avtal***

Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2013- -  
För barn- och ungdomsnämnden

Uppsala 2013- -  
För Styrelsen för vård och bildning

Cecilia Forss, ordförande

Cecilia Hamenius, ordförande

För kontoret för barn, ungdom och  
arbetsmarknad

Birgitta Pettersson, utbildningsdirektör

Carola Helenius-Nilsson, direktör

Inger Jonsson, affärsområdeschef

Marie-Louise Brundin, strateg

Lars Romanus, affärsområdeschef

Per-Ola Östergren, strateg

Ulf Gustin, affärsområdeschef

## Ersättningar för pedagogisk verksamhet 2014

### Barn- och ungdomsnämnden

Antagen i barn- och ungdomsnämnden 2013-10-31

## Förskoleverksamhet

### Grundbelopp

<b>Förskola</b>	kr/barn och år
<b>10 timmar öppet per dag</b>	
1-2 år över 25 tim per vecka	130 629
1-2 år tom 25 tim per vecka	103 823
3-5 år över 25 tim per vecka	105 467
3-5 år tom 25 tim per vecka	90 664
Allmän förskola	67 948
<b>Annan pedagogisk omsorg</b>	kr/barn och år
<b>10 timmar öppet per dag</b>	
1-2 år över 25 tim per vecka	111 105
1-2 år tom 25 tim per vecka	84 299
3-5 år över 25 tim per vecka	85 945
3-5 år tom 25 tim per vecka	71 142
<b>Familjenätverk</b>	69 870

<b>Öppen förskola</b>	<b>Total ersättning tkr</b>
Kommunal regi	9 364
Enskild regi	3 772

<b>Tilläggsbelopp</b>	<b>Kr per barn och år</b>
Modersmålstöd, egen personal	8 303
Modersmålstöd, via Modersmålsenheten	10 812
Omfattande behov (skollagen 2a kap, § 17a)	27 711 för 40 tim per vecka

<b>Extra öppethållande</b>	<b>Ersättning per timme</b>
Öppethållande utöver 10 timmar per dag inom ramen för 06.30 till 18.30	300 kronor per timme

**Ersättning under tid då förskola inte erbjuds**

Omsorg under tid då förskola inte erbjuds sker mellan klockan 18:30 och 06:30 vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	Ersättning (ersättningen avser per timme oavsett antal barn inom angivet intervall)
1 till och med 5 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	300 kr per timme
6 till och med 10 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	600 kr per timme
11 till och med 15 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	900 kr per timme
16 till och med 20 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	1 200 kr per timme

<b>Specialistkompetens</b>	<b>Total ersättning tkr</b>
Ersättning för verksamhet vid vissa resursförskolor med specialistkompetens, se nedan	14 300

Resursförskolor med specialistkompetens drivs av den kommunala utföraren (SVB) men ska erbjudas sina verksamheter till alla kommunens barn.

De resursförskolor som avses är:

- Botulvs förskola: Två resursavdelningar för språkutveckling i samarbete med Landstinget.
- Slavsta förskola: En resursavdelning för barn med hörselnedsättning.
- Lagerlöfs förskola: Två resursavdelningar
- Hugo Alfvens förskola: Två resursavdelningar
- Backens förskola: En resursavdelning
- Dirigentens förskola: En resursavdelning
- Glimmerns förskola: En resursavdelning
- Kullens förskola: En resursavdelning
- Opalens förskola: En resursavdelning
- Flogsta förskola: En resursavdelning

**Momskompensation till enskilda förskolor**

Förskolan kompenseras i enlighet med skollagen löpande med sex procent (6%) på utbetald ersättning. Om regering eller riksdag under 2014 beslutar om förändring av procentsatsen i förordning eller lag kommer ersättningen att anpassas till detta.

### Strukturersättning

Ersättningen beräknas enligt den resursfördelningsmodell som beslutats av barn- och ungdomsnämnden. Ersättningen bygger på mätning gjord i september 2013.

ALMTUNA FÖRSKOLA	4 495
Almunge förskola	6 049
Arkitektens förskola	4 303
Astrakanens förskola	4 823
Axelina förskola	5 269
Backens förskola	1 736
Balingsta förskola	2 459
BarnaSinnets förskola (LiCa förskolor)	6 477
Barnbitens förskola	0
Barnhagens förskola	0
Berga Montessoriförskola	2 499
Bergabitens förskola	1 844
Berguvarna familjedaghem 1	1 844
Berguvarna familjedaghem 3	1 844
Berwalds förskola	26 908
Björkens förskola	23 974
Björklinge familjedaghem	8 606
Björklinge förskola	4 556
Boländernas förskola	0
Botulvs förskola	1 556
Brune förskola	0
Bälingeby förskola	4 169
Börjans förskola	2 012
Dagbarnvårdare i Södra Hagunda	8 990
Dagbarnvårdare Rasbo	7 377
Dagbarnvårdare Vaksala	12 812
Dalby hage förskola	3 320
Danmarks förskola	0
Dawson Himmel & Pannkaka	17 704
Diabasens förskola	7 113
Diamantens Förskola AB	0
Dirigentens förskola	16 272
Eddaförskolan	20 503
Ekeby förskola	7 192
Ekplantans förskola	0
Ekuddens förskola	0
Estia förskola AB	4 187
Familjedaghem Gränby	5 958
Familjedaghem Kvarngärdet/Bellman	7 607

Familjedaghem Nyby/Ferlin	3 254
Familjedaghemmen i Sunnersta	1 302
Fasanens förskola	4 351
Fiolbackens förskola	4 149
Flogsta förskola	5 470
Flöjtens förskola	13 018
Fullerö förskola	3 376
Funbo förskola	2 695
Fyrisvallens förskola	4 950
Fyrisåns förskola	12 540
Fålhagsledens förskola	0
Förskola i Vreta AB	0
Förskolan Da Vinci	0
Förskolan Framtiden	2 371
Förskolan Kasper	1 747
Förskolan Laxen	1 953
Förskolan Lingonblomman	2 405
Förskolan Mollys Farm	1 785
Förskolan Småfolket - I ur och skur	0
Förskolan Tittut	0
Förälldrakooperativet Ekoxen Ekonomisk fö	4 841
Förälldrakooperativet Ekoxen Storvreta Ek	3 569
Förälldrakooperativet Ekoxen Vaksala Ek.	1 702
Gamla Uppsala förskola	4 238
Gamla Uppsala Montessoriförskola	8 631
Gladers förskola	0
Glimmerns förskola	11 428
Glinets förskola	0
Gluntens Montessoriskola	0
Grannbarnens förskola	0
Grodans förskola	3 405
Grönänge förskola	4 024
Gudrun/Gunnars förskola	2 689
Gåsens förskola	1 383
Gåvsta förskola	5 413
Hagmarkens förskola	3 535
Hemmings förskola	1 581
Himmelsvägens förskola	3 688
Hugo Alfvéns förskola	13 831
Humlans förskola CF	0
Hyttans förskola	0
Hällby förskola	3 308
Hälsans förskola Sparrisen	10 235
Hälsans förskola Tulpanen	25 743



Höganäs förskola	2 815
I Ur och Skur Flerfamiljssystem Norby	1 581
I Ur och Skur Pinneman	3 320
Iors förskola	1 660
Jensen Education school AB	9 836
Jumkil familjedaghem	9 737
Järlåsa förskola	5 849
Kamomillens förskola	4 542
Karlavagnens förskola	0
Kastanjens Montessoriförskola	3 603
Kids2Home Karlsro	11 828
Kids2Home Seminariet AB	3 758
Kids2Home Årsta	6 931
Kims förskola	0
Klockarbols förskola	4 202
Kohagens förskola	0
Kojans förskola	0
Kristallens förskola	6 988
Kråskogens förskola	7 853
Kullens förskola	2 766
Kullerstenens förskola	11 916
Kyrkklockans förskola	9 763
Kåbo familjedaghem	0
Kåbo föräldrakooperativ	1 747
Kåbo ängars förskola	0
Källparkens förskola	6 681
Lagerlöfs förskola	13 066
Lammets förskola	10 343
Lekskolan.com	8 852
Lilla Academia AB 1	5 824
Lilla Academia AB 3	3 494
Lilla Academia AB 4	8 299
Lillgårdets förskola	12 294
Lill-Skutts förskola	4 215
Lillvretens förskola	3 785
Lindparkens förskola	2 459
Lingonbackens Montessoriförskola	0
Livet Lär familjedaghem	3 688
Lundevall Himmel & Pannkaka	2 766
Lunsens natursmarta förskola	6 762
Lustigkullens förskola	4 944
Luthagens familjedaghem	1 844
Luthagens förskola	0
Lyckebo förskola	4 656

Länna förskola	3 621
Löfteslandets förskola	4 318
Lövstalöts förskola	5 246
Majgårdens förskola	5 354
Malma backe förskola ab	7 786
Malmvågens förskola	2 624
Manar Al-Houda kooperativ	28 939
Myggans förskola	0
Myrgångens förskola	0
Nyby förskola	4 659
Nyponets förskola	2 499
Närdaghemmet	0
Näsdalens förskola	0
Opalens förskola	0
Orrparkens förskola	0
Parkens förskola	15 029
Peterslund förskola	4 785
Pilfinkens Montessoriförskola	0
Pillan och Tillans förskola AB	1 844
Plantans förskola	1 526
Polacksbackens förskola	2 305
Rackarbergets förskola	0
Rackarungen kooperativ	0
Ramsjö förskola	6 242
Ramsta förskola	5 623
Ringarens förskola	12 330
Ringmurens förskola	15 548
Rosendals förskola	1 611
Röda Stugans förskola	1 229
Rödmyrans förskola	1 953
Salabacke förskola	7 485
Sernanders förskola	5 225
Silikatets förskola	9 737
Sivannettes familjedaghem	3 688
Sjumilaskogens förskola	3 688
Skogsbackens förskola	1 475
Skrindans förskola (LiCa förskolor)	8 627
Skyttorps förskola	4 539
Skyttorpskottarna (del av C-företaget)	8 512
Slavsta förskola	5 674
Smulans förskola	3 569
Småbarnsskolan Liten Lär	7 868
Småkottarna i Uppsala Kommu	0
Solrosens förskola	0

Solskenets förskola	13 247
Solstugans förskola	1 747
Sopranens förskola	20 598
Spinnrockens förskola	21 024
Stabby Montessoriförskola	0
Sten Stures förskola	0
Stenhammars förskola	28 216
Stenhällens förskola	12 424
Stenrösets förskola	23 513
Stentrollens familjedaghem 1	3 905
Stentrollens familjedaghem 2	3 905
Stentrollens familjedaghem 3	3 905
Sunnersta naturförskola (LiCa förskolor)	2 604
Svanens förskola	10 327
Svarbäckens förskola	3 207
Svarbäckens Montessoriförskola	0
Sävja familjedaghem	2 766
Sävja förskola	8 074
Söderby Barnstuga	2 213
Tallens förskola CF	1 794
Trollungarna – familjedaghem	7 377
Tuna Backars förskola	3 778
Tunabarnens förskola	5 824
Täljstenens förskola	2 837
Ugglans förskola	2 766
Ulleråkers förskola	0
Uppsala Montessori AB	5 116
Uppsala Montessoriförskola	0
Uppsala Waldorfförskolan	0
Uppsävja förskola	0
Vallvägens förskola	2 012
Valsätra förskola	3 785
Videungens Montessoriförskola	0
Vildrosens förskola	0
Vintergatans förskola	1 475
Voksenåsens förskola	5 014
Von Bahrs förskola	16 006
Vretens förskola	3 203
Vått och Torrt Familjedaghem	0
Vänge förskola	4 820
Väpnarens förskola	5 737
Västra Stenhagens förskola	3 789
Växthuset förskola	2 416
Yrsa förskola	0

Åkerlänna familjedaghem	11 065
Årstaparkens förskola	3 952
Äppellundens förskola	4 426
Öfre Slotts förskola	4 811
Österledens förskola	5 846

### Interkommunal ersättning från Uppsala kommun

Förskola	Årsbelopp kr	Månadsbelopp kr
1-2 år över 25 tim. per vecka	130 629	10 886
1-2 år t.o.m 25 tim. per vecka	103 823	8 652
3-5 år över 25 tim. per vecka	105 467	8 789
3-5 år t.o.m 25 tim. per vecka	90 664	7 555
Allmän förskola	67 948	5 662
Annan pedagogisk omsorg	Årsbelopp kr	Månadsbelopp kr
1-2 år över 25 tim. per vecka	111 105	9 259
1-2 år t.o.m 25 tim. per vecka	84 299	7 025
3-5 år över 25 tim. per vecka	85 945	7 162
3-5 år t.o.m 25 tim. per vecka	71 142	5 929

### Tillämpning och villkor för interkommunal ersättning från Uppsala Kommun:

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot ett barn folkbokfört i Uppsala i enlighet med Skollagen 8 kap. 13 §, andra stycket. Mottagande samt avlämnande av barnet skall meddelas Uppsala Kommun snarast.

Ersättning sker med 6 månader för barn som gått i mottagande kommuns förskola hela vårterminen och 6 månader för barn som gått i mottagande kommuns förskola hela höstterminen.

Uppsala Kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse barnet ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i er kommun. Ersättning utgår alltså endast för den tid eleven varit folkbokförd i Uppsala och samtidigt gått i skola i mottagande kommun.

Alla eventuella kostnader för stödåtgärder ingår i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala kommun. Anmälan ska göras i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning betalas inte (jfr Skollagen 8 kap. 17 §, första stycket).

Föräldraavgift ska dras av från ersättningen. Alternativt skall Uppsala kommun meddelas så att kommunen kan debitera föräldrarna för avgiften. Uppsala kommun tillämpar maxtaxa.

Fakturering av kostnader skall göras senast månaden efter respektive termins avslutande, d.v.s. 20 januari (gällande hösttermin) och 20 juli (gällande vårtermin).

## Grundskola, förskoleklass och fritidshem

### Grundbelopp

	Kr/elev och år
Förskoleklass	53 762
Årskurs 1-3	61 234
Årskurs 4-6	66 590
Årskurs 7-9	76 573
Fritidshem för barn i förskoleklass och skolår 1 – 6	30 936
Fritidshem för barn i grundskola t.o.m. 12 år samt elever i korttidstillsyn enligt LSS	72 384
Fritidshem för barn träningsklass t.o.m. 12 år samt elever i korttidstillsyn enligt LSS	133 118
Öppen fritidsverksamhet (fritidsklubb) vid Uppsala Waldorfskola och Gluntens Montessoriskola	8 215
<b>Tilläggsbelopp</b>	
Modersmål	6 800

### Ersättning för busskort

Ersättning för faktisk kostnad för skolbusskort ges för elev berättigad till busskort till vald skola utanför elevens upptagningsområde enligt kommunens reglemente.

Till kommunala utföraren (Styrelsen för vård och bildning) för skolskjuts	Ersättning (tkr)
Skolskjuts	9 000

### Nyanlända elever

En elev räknas som nyanländ om eleven är noterad som invandrad i folkbokföringsregistret eller som asylsökande i kommunens register sedan mindre än sex månader. Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet Extens ges ersättning med 1/12 per månad av angivet belopp under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

### Årlig ersättning för nyanlända elever

	Årskurs vid invandring	månad 1-24	månad 25-36
Från land med lågt eller medel HDI *	Åk F-3	54 000	27 000
	Åk 4-6	72 000	36 000
	Åk 7-9	90 000	45 000
Från land med högt eller mycket högt HDI *	Åk F-3	18 000	9 000
	Åk 4-6	27 000	13 500
	Åk 7-9	36 000	27 000

\*Human Development Index (HDI) är ett mått på ett lands levnadsförhållanden samt ekonomiska och sociala utveckling.

### Föräldraavgift fritidshem

I de fall en fristående huvudman tar emot föräldraavgiften för fritidshem eller öppen fritidsverksamhet reduceras ersättningen med motsvarande summa.

### Ersättning under tid då fritidshem inte erbjuds

Omsorg under tid då fritidshem inte erbjuds sker mellan klockan 18:30 och 06:30 vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar	Ersättning 2014 (ersättningen avser per timme oavsett antal barn inom angivet intervall)
1 till och med 5 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	300 kr per timme
6 till och med 10 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	600 kr per timme
11 till och med 15 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	900 kr per timme
16 till och med 20 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	1200 kr per timme
21 till och med 25 barn som har beslut om rätt till omsorg på obekvämt arbetstid	1500 kr per timme

### Ersättningar för övergripande, samordnande uppdrag

Några uppdrag till Styrelsen för vård och bildning innebär ansvar för att ge samma stöd åt alla elever och grundskolor i Uppsala oavsett vilken som är skolans huvudman.

Uppdragen och ersättningarna är:

Regional verksamhet (sjukhusundervisning)	9 000
Resursenheter med specialistkompetens	26 750
SkolFam	1 900
Älby utredningshem	870
Eksätra	2 250
Mottagningsenheten (Centrum för introduktion i skolan)	2 620
Kompetensgrupp	570
Grundskoleelever som tidigare har gått i särskolan	1 300
Centrala skolhälsovårdens övergripande arbete	110
Språkskolan, samordning av undervisningen	310
Modersmålsundervisning i finska och jiddisch	400
Verksamhetsförlagd utbildning (VFU)	710
Vardagsnära insatser i tydlig samverkan (VITS)	1 800
Synpedagog (konsultverksamhet)	570
Logoped (konsultverksamhet)	570
Psykolog (konsultverksamhet)	570
	50 300

### Strukturersättning

Ersättningen beräknas enligt den fördelningsmodell som beslutats av barn- och ungdomsnämnden 2013. Ersättningen grundas på en kombination av socioekonomiska bakgrundsvariabler som fanns hos skolornas elevgrupper 15 september 2013. Den genomsnittliga ersättningen till 7 440 kr per elev och år. Högsta ersättning per elev är 25 000 kr.

Ersättning per elev och år i förskoleklass och grundskolans årkurs 1-9 sker enligt tabellen nedan.

Almtunaskolan	2 819
Almunge skola	8 548
Bergaskolan	1 990
Björklinge skola	7 608
Björkvallsskolan	8 813
Bälinge skola	5 337
Börje skola	5 030
Danmarks skola	3 566
Domarringens skola	3 047
Ekudden skola	0

Eriksbergsskolan	7 822
Flogtaskolan	5 961
Fredrika Bremerskolan	7 495
Funbo skola	3 785
Gamla Uppsala skola	2 961
Gluntens Montessoriskola	0
Gottsundaskolan	19 258
Gränbyskolan	13 938
Gåvsta skola	8 830
Hagmarkens Skola	2 746
Hågalsskolan	7 610
Imanskolan	25 000
Internationella Engelska Skolan	6 968
JENSEN Grundskola Uppsala	8 407
Johannesbäcksskolan	13 000
Jumkils skola	7 271
Järlåsa skola	7 789
Katarinaskolan	1 551
Knutby skola	10 998
Kunskapsskolan Uppsala	4 224
Kunskapsskolan Uppsala Norra	4 333
Kvarngårdsskolan	13 443
Liljeforsskolan	21 778
Livets ords kristna skola Fridhemsskolan	4 992
Livets ords kristna skola Kyrkskolan	5 144
Livets ords kristna skola Källskolan	10 278
Livets ords kristna skola Trädgårdsskolan	5 804
Luthagens skolor	2 722
Länna skola	4 146
Malmaskolan	1 772
Manar Al-Houda kooperativ	25 000
Musiklådans Friskola	18 517
Nannaskolan	6 858
Nåntunaskolan	2 615
Pluggparadiset	4 832
Ramsta skola	5 182
Raoul Wallenbergsskolan Uppsala	5 754
Skuttunge skola	6 219
Skyttorps skola	9 452
Stavby skola	6 219
Stenhagenskolan	12 516



Stiftelsen Uppsala Musikklasser	0
Stordammens skola	17 424
Storvretaskolan	6 623
Sunnerstaskolan	1 524
Tuna skola	9 906
Tunabergsskolan	5 031
Uppsala Enskilda Skola	7 007
Uppsala Montessoriskola	7 086
Uppsala Waldorfskola	1 727
Uppsävjaskolan	3 801
Vaksalaskolan	5 507
Valsätraskolan	12 150
Vattholmaskolan	4 763
Von Bahrs skola	17 423
Vänge skola	5 848
Västra Stenhagenskolan	14 375
Växthuset skola	14 568
Åkerlänna skola	9 526
Ångelstaskolan	4 830
Årstaskolan	8 302
Ärentunaskolan	8 718

### **Kajan Friskola och SRK Skogstibble fristående grundskola**

Kajan Friskola och SRK Skogstibble fristående grundskola har så små elevtal att en beräkning av strukturersättning som för övriga skolor inte blir rättvisande. En enda elev kan innebära stor höjning eller minskning av ersättningens storlek. Därför är strukturersättningen till dessa skolor den för kommunen genomsnittliga, 7 440 kr per elev och år.

### Ersättningar till små skolor på landet

Barn- och ungdomsnämnden ger utöver grundbelopp, strukturersättning och tilläggsbelopp extra ersättning till små skolor på landet. Anledningen till detta är att Uppsalas omland ska ges förutsättning att vara en levande bygd där barnen ska kunna gå i en närbelägen grundskola. För att en skola ska kunna få en sådan riktad ersättning ska följande kriterier uppfyllas:

- Skolan ska ha färre än 100 elever totalt, eller färre än 20 elever i genomsnitt per årskurs.
- Skolan ska vara belägen utanför Uppsala tätort.
- Skolan ska vara den enda skolan i byn/orten

Ersättning ges med 150 425 kr per årskurs F-6 och med 300 850 kr per årskurs 7-9. Ersättningen ges som en totalsumma till skolan och gäller för ett kalenderår. Uppdatering av vilka skolor som uppfyller kriterierna sker inför varje läsår.

	Elevantal sept 2013	antal åk tot	antal åk F- 6	antal åk 7- 9	Genomsnitt antal elever per årskurs	Ersättning F-6	Ersättning 7-9	Tot. ersättning 2014
Börje skola	136	7	7	0	19	1 052 975	0	1 052 975
Jumkils skola	65	7	7		9	1 052 975	0	1 052 975
Järlåsa skola	99	7	7		14	1 052 975	0	1 052 975
Knutby	121	7	7		17	1 052 975	0	1 052 975
Länna skola	33	4	4		8	601 700	0	601 700
Skuttunge skola	68	6	6		11	902 550	0	902 550
Skyttorps skola	75	6	6		13	902 550	0	902 550
Stavby skola	115	10	7	3	12	1 052 975	902 550	1 955 525
Tuna skola	113	10	7	3	11	1 052 975	902 550	1 955 525
Åkerlänna skola	47	6	6		8	902 550	0	902 550
<b>totalt:</b>	<b>872</b>	<b>70</b>	<b>64</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>9 627 200</b>	<b>1 805 100</b>	<b>11 432 300</b>

### Interkommunal ersättning från Uppsala kommun

	Årsbelopp kr	Månadsbelopp kr
Förskoleklass	63 102	5 259
Årskurs 1-3	70 574	5 881
Årskurs 4-6	75 930	6 328
Årskurs 7-9	85 913	7 159
Fritidshem	33 136	2 761
Pedagogisk omsorg	16 568	1 381

## Tillämpning och villkor för interkommunal ersättning från Uppsala Kommun

Ersättningarna gäller när en annan kommun tar emot en elev folkbokförd i Uppsala i enlighet med Skollagen 10 kap. 27 §. Mottagande samt avlämnande av elev skall meddelas Uppsala Kommun snarast.

Ersättning sker med 6 månader för elev som gått i mottagande skola hela vårterminen och 6 månader för elev som gått i mottagande skola hela för höstterminen.

Uppsala Kommun förbehåller sig rätten att återkräva delar av denna ersättning i den händelse eleverna ändrar sin folkbokföring eller slutar sin skolgång i er kommun. Ersättning utgår alltså endast för den tid eleven varit folkbokförd i Uppsala och samtidigt gått i skola i mottagande kommun.

Alla eventuella kostnader för skolskjuts, stödåtgärder, undervisning i svenska som andraspråk, modersmålsundervisning och liknande ingår i ersättningen. Skulle större behov av stöd föreligga kommer ersättning endast att ges från det datum som en skriftlig överenskommelse om detta tecknats med Uppsala Kommun. Kontakta Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad i god tid innan åtgärden påbörjas – retroaktiv ersättning utgår inte.

Kostnad för fritidshem ersätts endast för elever i förskoleklass samt årskurs 1 – 3. För årskurs 4-6 ges ersättning för öppen fritidsverksamhet enligt Skollagen 25 kap. 4 § motsvarande halv ersättning för fritidshem. Uttagen föräldraavgift för fritidshem och öppen fritidsverksamhet ska dras av från ersättningen - alternativt skall Uppsala Kommun meddelas så att avgiften kan tas ut direkt från föräldrarna. Uppsala Kommun tillämpar maxtaxa.

Fakturering av kostnader skall göras senast månaden efter respektive termins avslutande, dvs 20 januari (gällande hösttermin) och 20 juli (gällande vårtermin).

## Grundsärskola

### Grundbelopp

	Kr/elev och år
Årskurs 1-3 grundsärskola	246 660
Årskurs 4-6 grundsärskola	261 698
Årskurs 7-10 grundsärskola	273 368
Årskurs 1-10 träningsskola	383 112
Individintegrerad elev årskurs 1-3	98 428
Individintegrerad elev årskurs 4-6	98 428
Individintegrerad elev årskurs 7-10	119 539
<b>Tilläggsbelopp</b>	
Modersmål	15 650

### Nyanlända elever

En elev räknas som nyanländ om eleven är noterad som invandrad i folkbokföringsregistret eller som asylsökande i kommunens register sedan mindre än sex månader. Från och med att en elev registreras som nyanländ i det skoladministrativa systemet Extens ges ersättning med 1/12 per månad av angivet belopp under angiven tid. Ersättningen följer eleven vid skolbyte inom kommunen.

### Årlig ersättning för nyanlända elever

	Årskurs vid invandring	månad 1-24	månad 25-36
Från land med lågt eller medel HDI *	Åk F-3	54 000	27 000
	Åk 4-6	72 000	36 000
	Åk 7-9	90 000	45 000
Från land med högt eller mycket högt HDI *	Åk F-3	18 000	9 000
	Åk 4-6	27 000	13 500
	Åk 7-9	36 000	27 000

### Kompensation för mervärdesskatt till fristående grundskolor

Skolan kompenseras i enlighet med skollagen löpande med sex procent av utbetald ersättning. Om regering eller riksdag under 2014 beslutar om förändring av procentsatsen i förordning eller lag kommer ersättningen att anpassas till detta.

### Skolskjuts

Till kommunala utföraren (Styrelsen för vård och bildning)	Ersättning (tkr)
Skolskjuts	10 000

### Ersättningar för övergripande, samordnande uppdrag

Några uppdrag till Styrelsen för vård och bildning innebär ansvar för att ge samma stöd åt alla elever och grundskolor i Uppsala oavsett vilken som är skolans huvudman.

### Uppdragen och ersättningarna är:

Uppdrag	Ersättning (tkr)
Övergripande, samordnande arbete	400
Logoped, halv tjänst	285
Psykolog	570
Konsultation	120
	1 375

## Bilaga 2

### **Bilaga till internavtal om pedagogisk verksamhet i Uppsala kommun – överenskommelse om förskoleverksamhet**

#### **Mål utifrån IVE 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017**

1. Full behovstäckning
  - a. Vård och bildning ska medverka till full behovstäckning och därmed bidra till att det finns förskoleplats åt alla som behöver detta i kommunen.
  - b. Förskoleverksamheten ska under vardagar vara tillgänglig utifrån föräldrarnas behov inom tidsramen 06.30 till 18.30.
  
2. Lärande och kunskaper
  - a. Språkutveckling: Alla barn i Vård och bildnings förskolor ska få optimala förutsättningar för att utveckla sin begreppsliga förståelse, sitt ordförråd och sitt intresse för texter och skrift.
  - b. Matematisk förmåga: Alla barn i Vård och bildnings förskolor ska få optimala förutsättningar för att utveckla sin rums- och mängdsuppfattning samt sin förmåga till matematiska undersökningar, resonemang och lösningar.
  
3. Likvärdighet och utanförskap
  - a. Alla Vård och bildnings förskolor ska bedriva en utbildning av hög kvalitet i enlighet med skollag och läroplan.
  - b. Alla Vård och bildnings förskolor ska anpassa utbildningen utifrån barnens behov.
  
4. Trygghet, trivsel och delaktighet
  - a. Alla barn i Vård och bildnings förskolor ska känna sig trygga och trivas på sin förskola.
  - b. Alla Vård och bildnings förskolor ska ta tillvara barnens tankar och synpunkter för att genomföra och utveckla utbildningen.
  
5. Relation med och information till föräldrar
  - a. Alla föräldrar till barn på Vård och bildnings förskolor ska få relevant och tydlig information om både utbildningen i sin helhet och om sitt barns utveckling och lärande, behov, kompetenser och förmågor.
  - b. Alla föräldrar till barn på Vård och bildnings förskolor ska ges möjlighet till inflytande över utbildningen.

### **Krav på genomförande och resultat**

Förskoleverksamhet och annan pedagogisk omsorg ska, förutom lagstadgade krav, bedrivas i enlighet med Barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan. I arbetet med att nå målen i internavtalet ska Vård och bildning iaktta följande krav på genomförande och resultat.

### **Angående full behovstäckning och öppettider**

1. Där det råder brist på förskoleplatser ska uppdragstagaren medverka till full behovstäckning genom nyetablering av förskolor och genom pedagogisk omsorg. Uppdragstagaren ska anpassa antalet platser till den naturliga säsongsvariationen i barnomsorgsbehovet under året.
2. Uppdragstagaren ska till barnomsorgsadministrationen ange kapacitet inför höstterminen senast den 15 februari och inför vårterminen senast den 1 september.
3. Uppdragstagarens förskolor som har 60 placerade barn eller fler ska hålla öppet under hela ramtiden 06:30-18:30 utifrån föräldrarnas behov tom. den 31 juli 2014. Från och med den 1 augusti 2014 ska öppethållande under hela ramtiden erbjudas på en eller två förskolor inom varje område/stadsdel utifrån det antal föräldrar som efterfrågar och har behov av detta.
4. Uppdragstagaren ska anordna omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för barn som har beslut om rätt till detta under tiden mellan 18:30-06:30 vardagar samt helger. Omsorgen ska senast från och med 1 augusti 2014 erbjudas på två förskolor med geografisk placering utifrån behovet. Uppdragstagaren ska senast den 1 mars 2014 meddela på vilka förskolor som omsorgen ska erbjudas. I omsorgen ska man även kunna ta emot barn som inte är placerade på den egna förskolan eller fritidshemmet.

### **Angående lärande och kunskaper, likvärdighet och utanförskap**

5. Uppdragstagaren ska se till att varje förskola arbetar systematiskt med barnens språkliga och matematiska utveckling samt uppmärksamma alla barns behov, särskilt barn som har behov av särskilt stöd och att arbeta med dessa barns utveckling och lärande.
6. Uppdragstagaren ska se till att varje förskola har väl fungerande arbetssätt för att utveckla språk (svenska och modersmål), lärande och kulturell identitet hos barn med annat modersmål än svenska.
7. Uppdragstagaren ska använda strukturersättningen till att åstadkomma likvärdiga förutsättningar för utveckling och lärande för alla barn. Uppdragstagaren har möjlighet att göra vissa mindre omfördelningar av strukturersättningen.
8. Uppdragstagaren ska se till att förskolorna använder sig av de av BRÅ framtagna kommungemensamma riktlinjerna för anmälan till socialtjänsten.
9. Uppdragstagaren ska bedriva utbildning för barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling på resursavdelningar med plats för 54 st. barn. Resursavdelningarna ska ha ändamålsmässiga inriktningar och geografiska

placeringar. Barnen placeras av barnomsorgsadministrationen efter kontakt med Resurs och kunskap.

### Övrigt

10. Uppdragstagaren ska anordna finskspråkig förskola för den finska minoriteten på två helt finstalande avdelningar från 1 augusti 2014. Tillfällig lösning i blandad grupp kan erbjudas under våren 2014.
11. Uppdragstagaren ska, via öppna förskolor och familjecentraler, ge ett tidigt stöd till barn 0-5 år och deras familjer samt fortsatt utveckla ett familjecentrerat arbete i samverkan med förebyggande socialtjänst och landstingets allmänna barnhälsovård. Öppna förskolor/familjecentraler ska bedrivas på följande ställen:
  - Gottsunda familjecentral – Treklängen, Kristallen
  - Liljefors familjecentral - Pumpen
  - Sävja familjecentral - Sävja
  - Stenhagens familjecentral - Stenhagen
  - Gamla Uppsala familjecentral - Heidenstam
  - Ekeby-Flogsta familjecentral - Disponentvillan

### Förteckning över andra relevanta avtal

1. Avtal om samordning kring verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom utbildningsområdet, BUN-2012-0798.
2. Internavtal avseende föräldrastöd genom Triple P, BUN-2013-1147.
3. Internavtal för 2014 om mottagning av nyanlända barn och ungdomar 1-16år, BUN-2013-1924.

### Uppföljning

Internavtalet följs upp med nyckeltal och kvalitetsindikatorer. Nyckeltal rapporteras av Vård och bildning till kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad senast den 1 november 2014. De ekonomiska redovisningarna rapporteras senast den 1 februari 2015. Vissa nyckeltal inhämtas från barnomsorgsadministrationen eller Resurs och kunskap.

För kvalitetsindikatorerna från uppföljningssystemet och inrapportering till Statistiska centralbyrån ansvarar kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad. En sammanställning av dessa ska vara vård och bildning till handa senast den 1 november 2014.

För uppföljning som ingår i kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknads uppföljningssystem ska uppdragstagaren säkerställa att samtliga förskolor och familjedaghem inom Vård och bildning levererar:

1. Verksamhetsredogörelser från förskolechefer. Webbenkät skickas ut 24 februari och svaren ska vara kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad tillhanda senast 24 mars. Enkäten består av ca 20 frågor som ska besvaras i text.

2. Svar på enkät om resursanvändning. Enkäten skickas ut i oktober.
3. Lämna in underlag för jämförelser mot Sveriges kommuner och landstings nationella nyckeltal för förskolan.
4. Samtliga förskolor och familjedaghem ska delta i möten för återkoppling i november månad.

Uppdragstagaren ska även säkerställa att samtliga förskolor och familjedaghem inom Vård och bildning levererar uppgifter i insamlingen av nyckeltal till Statistiska centralbyrån och Sveriges kommuner och landsting.

För kvalitetsindikatorerna från Qualis ansvarar vård och bildning. Rapportering av kvalitetsindikatorer från Qualis ska vara kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad tillhanda senast den 1 februari 2015.

I november/december 2014 genomförs ett analyssamtal mellan Vård och bildning och kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad angående verksamhetens kvalitet och uppnådda resultaten kopplat till det genomförda arbetet.

### **Full behovstäckning**

#### *Nyckeltal*

##### *Platstillgång*

- Antal nya platser under avtalsperioden.
- Antal indragna platser under avtalsperioden.

##### *Öppethållande*

- Antal förskolor med öppet mer än 10 timmar under avtalsperioden.
- Antal barn som erhållit omsorg utanför 10-timmarsramen.
- Ekonomisk redovisning (kostnader/intäkter) för öppethållandet.

##### *Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds*

- Antal barn Vård och bildning anordnat omsorgen för under avtalsperioden.
- Antal förskolor (eller andra lösningar) som anordnat omsorgen under avtalsperioden.
- Ekonomisk redovisning (kostnader/intäkter) för omsorgen.

#### *Kvalitetsindikatorer*

- Andel föräldrar som anser att förskolan anpassar sina öppettider efter deras behov. utifrån brukarenkäten – sammanställs av uppdragsgivaren
- Relevanta indikatorer utifrån Qualis.

#### *Övrig uppföljningsdata*

- Rapportering av kapacitet utförd enligt avtal.



## Lärande och kunskaper samt likvärdighet och utanförskap

### Nyckeltal

#### Modersmålsstöd

- Antal barn med annat modersmål än svenska.
- Antal språk som barn med annat modersmål än svenska talar.
- Antal språk där konsultation köpts från modersmålsenheten.
- Antal timmar konsultation köpt från modersmålsenheten.

#### Strukturersättning

- Eventuell ekonomisk omfördelning.
- Ekonomiskt resultat för de 25 % förskolor som får mest strukturersättning.

#### Resursavdelningar

- Antal barn inskrivna på resursavdelningar.

### Kvalitetsindikatorer utifrån brukarenkäten – sammanställs av uppdragsgivaren

- Samlat resultat på föräldraenkät samt skillnader (spridning) i resultat mellan förskolor, bl.a. utifrån strukturersättning.
- Andel föräldrar som anser att personalen i förskolan hjälper barnet att utveckla sitt språk.
- Andel föräldrar som anser att personalen i förskolan hjälper barnet att utveckla sin matematiska förmåga.
- Andel föräldrar som är nöjda med sitt barns modersmålsstöd i förskolan.
- Andel föräldrar som anser att förskolan ger deras barn det stöd som det behöver.
- Andel föräldrar som anser att förskolan stimulerar deras barns lust att lära.
- Andel föräldrar som anser att personalen i förskolan förväntar sig att barnet kan lära sig nya saker.
- Andel föräldrar som skulle rekommendera sitt barns förskola till andra.
- Utveckling över tid i svar på föräldraenkät på förskolor med hög strukturersättning.
- Skillnader i svar på utvalda frågor i verksamhetsredogörelse, bl.a. utifrån strukturersättning.
- Skillnader i svar på enkät om resursanvändning, bl.a. utifrån strukturersättning.
- Skillnader i inrapporterade nyckeltal till Statistiska centralbyrån (mät datum 15 oktober), bl.a. utifrån strukturersättning.
- Samlat resultat på frågorna om systematiskt kvalitetsarbete i verksamhetsredogörelsen samt skillnader (spridning) i resultat mellan förskolor.
- Andel förskolechefer som bedömts kunnat ge konkreta exempel på hur de organiserat arbetet för att verksamheten ska nå de nationella målen.
- Andel förskolechefer som bedömts kunnat ge konkreta exempel på hur de tar reda på att de stödsatser som verksamheten gett till barn i behov av särskilt stöd gett förbättrat resultat.

- Andel förskolechefer som bedömts kunnat ge konkreta exempel på hur de tar reda på verksamhetens samlade läranderesultat.
- Relevanta indikatorer utifrån Qualis.

### **Trygghet, trivsel och delaktighet**

*Kvalitetsindikatorer utifrån brukarenkäten – sammanställs av uppdragsgivaren*

- Andel föräldrar som känner sig trygga när deras barn är på förskolan.
- Andel föräldrar som anser att deras barn trivs på förskolan.
- Andel föräldrar som anser att det märks att alla barn är lika mycket värda i förskolan.
- Andel föräldrar som anser att personalen i förskolan hanterar konflikter mellan barnen på ett bra sätt.
- Andel föräldrar som anser att personalen i förskolan tar hänsyn till deras barns åsikter.
- Andel förskolechefer som bedömts kunnat ge konkreta exempel på hur de tar reda på att deras pedagogiska personal tar tillvara barnens kreativitet och initiativförmåga.
- Relevanta indikatorer utifrån Qualis.

### **Relation med och information till föräldrar**

*Kvalitetsindikatorer utifrån brukarenkäten – sammanställs av uppdragsgivaren*

- Andel föräldrar som anser att de vet vad deras barns förskola vill med sin verksamhet.
- Andel föräldrar som anser att de får bra information om hur deras barn utvecklas på förskolan.
- Relevanta indikatorer utifrån Qualis.

### **Övrigt**

#### **Öppen förskola/familjecentral**

*Nyckeltal*

- Antal besök under avtalsperioden
- Antal familjer under avtalsperioden
- Öppettider.

*Kvalitetsindikatorer*

- Besökares nöjdhet.
- Personals kompetens.
- Relevanta indikatorer utifrån Qualis.

## Bilaga 3

### **Bilaga till internavtal om pedagogisk verksamhet i Uppsala kommun 2014 – överenskommelse om grundskola, förskoleklass, fritidshem och grundsärskola.**

Ur IVE 2014-2017

**Kunskap – en rättighet** ”Det viktigaste målet för den lokala skolpolitiken är att Uppsalas kunskapsresultat ska vara bland landets bästa. Det pedagogiska arbetet börjar i förskolan. Grundskolan ger de yngsta eleverna tidigt stöd och förutsättningar för en fortsatt skolgång.”

**Nuläge** Uppsala rankas som nummer 62 när det gäller de samlade kunskapsresultaten och 60 för de nationella proven i matematik. Det genomsnittliga meritvärdet varierar mellan 197 och 273 i skolorna. Läsa-skriva-räknagarantin är inte implementerad fullt ut.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

1. I Vård och bildnings skolor ska de samlade kunskapsresultaten vara inom den bästa tiondelen av landets kommuner 2016.
2. I Vård och bildnings skolor ska resultaten på de nationella proven i matematik vara bland de bästa i landet 2016.
3. I Vård och bildnings skolor ska elevernas lärande i de tidiga skolåren öka deras möjligheter att nå kunskapskraven i årskurs 3. Högsta prioritet har läsförståelse, skriv- och räkneinläring.

Ur IVE 2014-2017

**Trygghet och trivsel** För att förebygga kränkningar krävs en medvetenhet hos elever och medarbetare om vilka förhållningssätt och normer som ligger bakom uppfattningen om vad som anses vara normalt och onormalt. Ett likabehandlingsarbete där dessa värderingar synliggörs och diskuteras ökar medvetenheten kring dessa frågor.”

**Nuläge** Enkätresultaten visar att där eleverna i störst utsträckning upplever att alla är lika mycket värda också i mycket högre grad anser att de är delaktiga i skolans likabehandlingsarbete. Delaktigheten varierar mellan 43 och 100 procent i åk 5 och 20 och 74 procent i åk 8.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

4. I Vård och bildnings skolor och fritidshem ska ett medvetet arbete för likabehandling och mot kränkande behandling bedrivas.
5. I Vård och bildnings skolor och fritidshem ska en kultur med nolltolerans mot trakasserier och kränkningar råda.

Ur IVE 2014-2017

**Likvärdiga villkor** ”Det är varje skolas ansvar att alla elever når läroplanens mål. Skolan ska ständigt utvärdera att den pedagogiska miljön fungerar för alla förskolebarns och elevers lärande. För att alla elever ska lyckas måste fokus vara en gemensam tro på att alla individer kan.”

**Nuläge** Det är stora resultatskillnader mellan skolorna. Nio skolor ligger under riksgenomsnittet. Dessa skolor lyckas inte lika väl med elever som har högutbildade föräldrar än övriga skolor. Övergången från förskoleverksamhet till förskoleklass sker inte på ett likvärdigt sätt och behöver ses över.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

6. I Vård och bildnings skolor ska förväntningarna på alla elevers resultat vara höga.
7. I Vård och bildnings skolor ska ingen skolas betygsresultat i årskurs 9 ligga under riksgenomsnittet.
8. I Vård och bildnings skolor ska elever i skolor med hög strukturering nå målen i samma utsträckning som i övriga skolor.
9. I Vård och bildnings skolor ska pojkarnas betygsresultat öka så att skillnaden minskar mellan pojkars och flickors resultat.

Ur IVE 2014-2017

**Hälsa och utveckling** ”Barn och unga vistas en stor del av sin tid i skolan och i fritidsverksamheten. Dessa verksamheter har därför ett ansvar för att tidigt uppmärksamma och förebygga utsatthet och ohälsa.”

**Nuläge** Elevernas frånvaro registreras inte av alla skolor. Den ogiltiga frånvaron i åk 9 är dubbelt så hög i de skolor som har betygsresultat under riksgenomsnittet än i övriga skolor. Skolorna har olika rutiner för anmälan till socialtjänsten.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

10. I Vård och bildnings skolor ska den ogiltiga frånvaron minska.
11. I Vård och bildnings skolor ska hälsoplanen implementeras i varje skola.

## Krav på genomförande och resultat samt uppföljning

I arbetet med att nå målen i internavtalet ska Vård och bildning iaktta följande krav på genomförande och resultat:

Uppdrag	Uppföljningsansvar
Uppdragstagaren ska säkerställa att grundskolornas verksamhet bedrivs i enlighet med ovanstående mål 1-11.	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
Fritidshemmet ska i enlighet med skollagen komplettera utbildningen i förskoleklassen och grundskolan. Fritidshemmet ska stimulera elevernas utveckling och lärande och organisera för läxhjälp varje dag.	Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad
Uppdragstagaren ska se till att skolorna använder sig av de av BRÅ framtagna riktlinjerna för anmälan till socialtjänsten.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska följa upp och analysera elevernas samlade frånvaro.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska se till att den framtagna elevhälsoplanen är implementerad på varje grundskola.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska i förskoleklassen ta emot de elever som så önskar redan vårterminen det år de fyller 6 år.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska medverka till att övergången från förskoleverksamhet till förskoleklass sker på ett likvärdigt sätt oavsett om barnet kommer från en fristående eller kommunal förskola.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska erbjuda verksamhet i förskoleklass 875 timmar per år.	Vård och bildning
Fritidshemmen ska vara tillgängliga för de inskrivna eleverna i den omfattning som behövs med hänsyn till föräldrarnas förvärvsarbete eller studier inom tidsramen 06.30 – 18.30 vardagar.	Vård och bildning
Uppdragstagaren ska anordna omsorg på tid då förskola och fritidshem inte erbjuds under tiden mellan 18.30 och 06.30 vardagar samt lördagar, söndagar och helgdagar.	Vård och bildning

## **Uppföljning kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad (UAK)**

För uppföljning som ingår i UAK:s uppföljningssystem ska uppdragstagaren säkerställa att Vård och bildning levererar:

1. Enkät svar från elever i åk 5, åk 8, fritidshem och fritidsklubb. Elevenkäterna skickas ut 25 februari och ska vara UAK tillhanda senast 25 mars.
2. Verksamhetsredogörelser från rektorer. Redogörelserna skickas ut 25 februari och ska vara UAK tillhanda senast 25 mars.

Uppdragstagaren ska säkerställa att samtliga grundskolor, grundsärskolor och fritidshem inom Vård och bildning deltar i möten för återkoppling i november månad.

### **Uppföljning Vård och bildning**

För uppföljning som Vård och bildning ansvarar för ska följande redovisas:

I vilken utsträckning har uppdragen genomförts? Om det inte genomförts på samtliga skolor, vad beror det på? Där det genomförts, har det lett till önskvärda resultat? (Det är intressant att även för uppdrag som kunnat genomföras få reda på om förutsättningarna varit extra lyckosamma mm inför framtida uppdrag).

I den del som uppdraget inte är genomfört ska en rapport skrivas vilken ska innehålla en analys av orsaker och en plan för fortsatt genomförande.

All uppföljning ska vara UAK tillhanda senast 15 oktober 2014.

### **Ersättningar**

Ersättningar sker enligt bilaga.

## Bilaga 4

# Uppdrag om stödverksamhet för alla elever i grundskola och grundsärskola oavsett skolornas huvudmannaskap

## Det politiska uppdraget

Ur IVE 2014-2017

**Kunskap – en rättighet** ”Det viktigaste målet för den lokala skolpolitiken är att Uppsalas kunskapsresultat ska vara bland landets bästa. Det pedagogiska arbetet börjar i förskolan. Grundskolan ger de yngsta eleverna tidigt stöd och förutsättningar för en fortsatt skolgång.”

**Nuläge** Uppsala rankas som nummer 62 när det gäller de samlade kunskapsresultaten och 60 för de nationella proven i matematik. Det genomsnittliga meritvärdet varierar mellan 197 och 273 i skolorna. Läsa-skriva-räknagarantin är inte implementerad fullt ut.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

1. I Vård och bildnings skolor ska de samlade kunskapsresultaten vara inom den bästa tiondelen av landets kommuner 2016.
2. I Vård och bildnings skolor ska resultaten på de nationella proven i matematik vara bland de bästa i landet 2016.
3. I Vård och bildnings skolor ska elevernas lärande i de tidiga skolåren öka deras möjligheter att nå kunskapskraven i årskurs 3. Högsta prioritet har läsförståelse, skriv- och räkneinläring.

Ur IVE 2014-2017

**Trygghet och trivsel** För att förebygga kränkningar krävs en medvetenhet hos elever och medarbetare om vilka förhållningssätt och normer som ligger bakom uppfattningen om vad som anses vara normalt och onormalt. Ett likabehandlingsarbete där dessa värderingar synliggörs och diskuteras ökar medvetenheten kring dessa frågor.”

**Nuläge** Enkätresultaten visar att där eleverna i störst utsträckning upplever att alla är lika mycket värda också i mycket högre grad anser att de är delaktiga i skolans likabehandlingsarbete. Delaktigheten varierar mellan 43 och 100 procent i åk 5 och 20 och 74 procent i åk 8.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

4. I Vård och bildnings skolor och fritidshem ska ett medvetet arbete för likabehandling och mot kränkande behandling bedrivas.
5. I Vård och bildnings skolor och fritidshem ska en kultur med nolltolerans mot trakasserier och kränkningar råda.

Ur IVE 2014-2017

**Likvärdiga villkor** ”Det är varje skolas ansvar att alla elever når läroplanens mål. Skolan ska ständigt utvärdera att den pedagogiska miljön fungerar för alla förskolebarns och elevers lärande. För att alla elever ska lyckas måste fokus vara en gemensam tro på att alla individer kan.”

**Nuläge** Det är stora resultatskillnader mellan skolorna. Nio skolor ligger under riksgenomsnittet. Dessa skolor lyckas inte lika väl med elever som har högutbildade föräldrar än övriga skolor. Övergången från förskoleverksamhet till förskoleklass sker inte på ett likvärdigt sätt och behöver ses över.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

6. I Vård och bildnings skolor ska förväntningarna på alla elevers resultat vara höga.
7. I Vård och bildnings skolor ska ingen skolas betygsresultat i årskurs 9 ligga under riksgenomsnittet.
8. I Vård och bildnings skolor ska elever i skolor med hög strukturersättning nå målen i samma utsträckning som i övriga skolor.
9. I Vård och bildnings skolor ska pojkarnas betygsresultat öka så att skillnaden minskar mellan pojkars och flickors resultat.

Ur IVE 2014-2017

**Hälsa och utveckling** ”Barn och unga vistas en stor del av sin tid i skolan och i fritidsverksamheten. Dessa verksamheter har därför ett ansvar för att tidigt uppmärksamma och förebygga utsatthet och ohälsa.”

**Nuläge** Elevernas frånvaro registreras inte av alla skolor. Den ogiltiga frånvaron i åk 9 är dubbelt så hög i de skolor som har betygsresultat under riksgenomsnittet än i övriga skolor. Skolorna har olika rutiner för anmälan till socialtjänsten.

**Mål** utifrån Inriktning, verksamhet och ekonomi (IVE) 2014-2017 och barn- och ungdomsnämndens uppdragsplan 2014-2017:

10. I Vård och bildnings skolor ska den ogiltiga frånvaron minska.
11. I Vård och bildnings skolor ska hälsoplanen implementeras i varje skola.

## **Uppdragstagarens del i det politiska uppdraget**

För att möta ovanstående mål är en välutvecklad organisation för särskilt stöd och konsultativt stöd av stor betydelse. En sådan organisation kan bidra till ökad likvärdighet för eleverna eftersom enskilda skolor inte alltid har möjlighet att inom sina resurser ge eleverna det stöd som de behöver. Uppsala har också ett uppdrag från staten att svara för regional undervisning.

Resurs och Kunskap (RoK) inom vård & bildning bidrar genom uppdragen i detta avtal till att de politiska målen nås. Syftet med avtalet är hög måluppfyllelse.



## **Uppdragen**

### **Vardagsnära insatser i tydlig samverkan, VITS**

Uppdraget innebär att uppfylla kommunens del av avtalet med Landstinget om VITS.

### **Regional verksamhet.**

Uppdraget innebär att bedriva sjukhusundervisning vid Akademiska sjukhuset och Folke Bernadotte regionhabilitering samt driva skoldatatek.

### **Verksamhet vid vissa resursenheter med specialistkompetens**

Uppdraget innebär att driva verksamhet i nedanstående centrala resursenheter:

- Pilskolan för elever med hörselnedsättning och/eller språkstörning
- Videskolan för elever med diagnos inom autismspektrumet
- Stackens resursskola (åk F-3), Bokskolan (åk 4-6), Björkskolan (åk 4-6), Tallskolan (åk 7-9) och Dalby resursskola (åk 7-9). Dessa enheter har huvudsakligen en verksamhet för elever med neuropsykiatrisk och psykosocial problematik.

### **Kompetensteam**

Uppdraget innebär att samverka med skolorna och resursenheterna i samband med att plats söks på en resursenhet. Det handlar om bedömning och handledning, även så att eleven ska kunna stanna kvar på sin skola och där efter konsultation få en bättre, mer anpassad undervisning. Teamet ska vara delaktigt när elever ska återgå till hemskolan genom att följa upp insatser och stödja skolan så att elevens återgång blir framgångsrik. Teamet ska även i övrigt vara handledande i såväl skolorna som resursenheterna när det gäller elever med svår problematik.

### **Tillgång till vissa kompetenser för samtliga elever i grund- och grundsärskola oavsett huvudman**

Uppdraget innebär att säkerställa kompetenser för att möta skollagens ökade krav när det gäller elevhälsan. De kompetenser som avses är två psykologer och två logopedier i grundskolan och grundsärskolan samt en synpedagog.

### **Elevhälsan**

Uppdraget innebär att bedriva ett övergripande och samordnat arbete inom elevhälsan.

### **Utredning i samband med nyanlända elever, samordning för effektivt organiserande av modersmålsundervisningen**

Uppdraget innebär att Språkskolan ska bistå Mottagningsenheten (CIS) med utredning av nyanlända, ännu ej skolplacerade, barns och ungdomars skolbakgrund och språkliga status samt organisera modersmålsundervisningen effektivt.

## **Övergripande, samordnande arbete grundsärskolan**

Uppdraget innebär att bistå med kompetenser för utredningar och för samordning av externa kontakter inför barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhets beslut om rätt till särskola.

## **Konsultation, grundsärskolan**

Uppdraget innebär att bistå barn- och ungdomsnämndens myndighetsenhet inför beslut om tilläggsbelopp för elever i behov av särskilt stöd.

## **Modersmålsundervisning för elever med minoritetsspråk**

Uppdraget innebär att säkerställa att elever med finska, jiddisch, samiska, romani eller meänkieli som modersmål får modersmålsundervisning även i grupper om mindre än fem elever.

## **Stöd till elever som lämnat grundsärskolan**

Uppdraget innebär att stödja elever som varit inskrivna i grundsärskolan för att dessa ska få avgångsbetyg från grundskolan.

## **Placering på resursavdelning**

Uppdraget innebär att identifiera barn i behov av plats på resursavdelning utifrån framtagna rutiner.

## **Uppföljning av uppdragen**

För samtliga deluppdrag ska uppdragstagaren i samband med delårsboksluten i april och augusti samt årsbokslutet redovisa en skriftlig uppföljning.

Uppföljningen ska bland annat innehålla statistik och nyckeltal enligt nedan:

- Antal elever som fått del av de olika stödverksamheterna som getts genom VITS, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
  - huvudman
  
- Andel elever av de elever för vilka skolorna sökt hjälp genom VITS och som fått del av de olika stödverksamheterna, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
  - huvudman
  
- Antal elever som fått del av de verksamheter som getts inom den regionala sjukhusundervisningen, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
  - kommun

- Antal elever som fått hela eller delar av sin undervisning i någon av de centrala resursenheterna, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
- Antal elever för vilka skolor och resursenheter fått konsultation av Kompetensteamet, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
- Andel elever som efter konsultation av Kompetensteamet
  - fått plats på resursenhet
  - stannat på sin hemskola
- Antal elever som Språkskolan i samverkan med mottagningsenheten (CIS) utrett, uppdelat på
  - kön
  - ålder
- Antal elever som fått modersmålsundervisning i något av minoritetsspråken, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
- Antal särskoleelever som fått stöd i samband med att de lämnat särskolan för grundskolan, uppdelat på
  - kön
  - årskurs
 Redovisa också vilken typ av stöd som eleverna fått.
- Antal genomförda utredningar för placering på resursavdelning, uppdelat på
  - utredningar som lett till placering på resursavdelning
  - utredningar som inte lett till placering på resursavdelning

Inför årsbokslutet ska uppföljning inklusive statistik lämnas till kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad senast 15 oktober 2014.

Uppdragstagaren ska i en enkät till de skolor och enheter som under året via RoK erhållit konsultativt och annat stöd efterfråga hur enheterna uppfattat RoKs arbete när det gäller:

- Kvaliteten på samverkan
- Kvaliteten på det konsultativa arbetet och det stöd som enheterna fått

En sammanställning och analys av enkätsvaren ska lämnas till kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad senast 15 oktober 2014.