

Handläggare  
Ekstedt Annica

Datum  
2011-04-07

Diarienummer  
KSN-2011-0211

## Kommunstyrelsen

### Taxa för byggnadsnämndens verksamhet

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** fastställa ny taxa för byggnadsnämndens verksamhet att gälla från och med 1 juni 2011 i enlighet med **bilaga 1**, samt

**att** ärenden som inkommit tom den 31 maj 2011 ska debiteras enligt den taxa som gällde vid tidpunkten för då ärendet inkom.

#### Ärendet

Byggnadsnämnden har den 3 mars 2011 besluta föreslå ny taxa för nämndens verksamhet, **bilaga 1**. Vidare har byggnadsnämnden den 24 mars 2011 föreslagit en komplettering av tidigare nämnda taxa, **bilaga 2** med tillägget ”att ärenden som har kommit in/registerats före den 1 maj ska debiteras enligt den upphävda taxan”.

#### Föredragning

Översynen av bygglovstaxan har föranletts av den nya plan- och bygglagen som träder i kraft den 2 maj 2011.

I och med lagändringen får byggnadsnämnden flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovsprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. Dessa uppgifter förutsätter tillgång till personal med relevant kompetens att hantera uppgifterna och en större personaltäthet för att svara upp mot ett lagstadgat uppföljningskrav.

I samband med översynen har taxan även setts över i syfte att förenkla dess konstruktion.

Byggnadsnämnden föreslår att taxan ska gälla från och med den 2 maj 2011. Eftersom kommunfullmäktige nästa sammanträde äger rum den 2 maj kan inte beslutet vinna laga kraft samma dag varför föreslås 1 juni 2011 som datum för ikraftträdande.

*Ekonomiska konsekvenser*

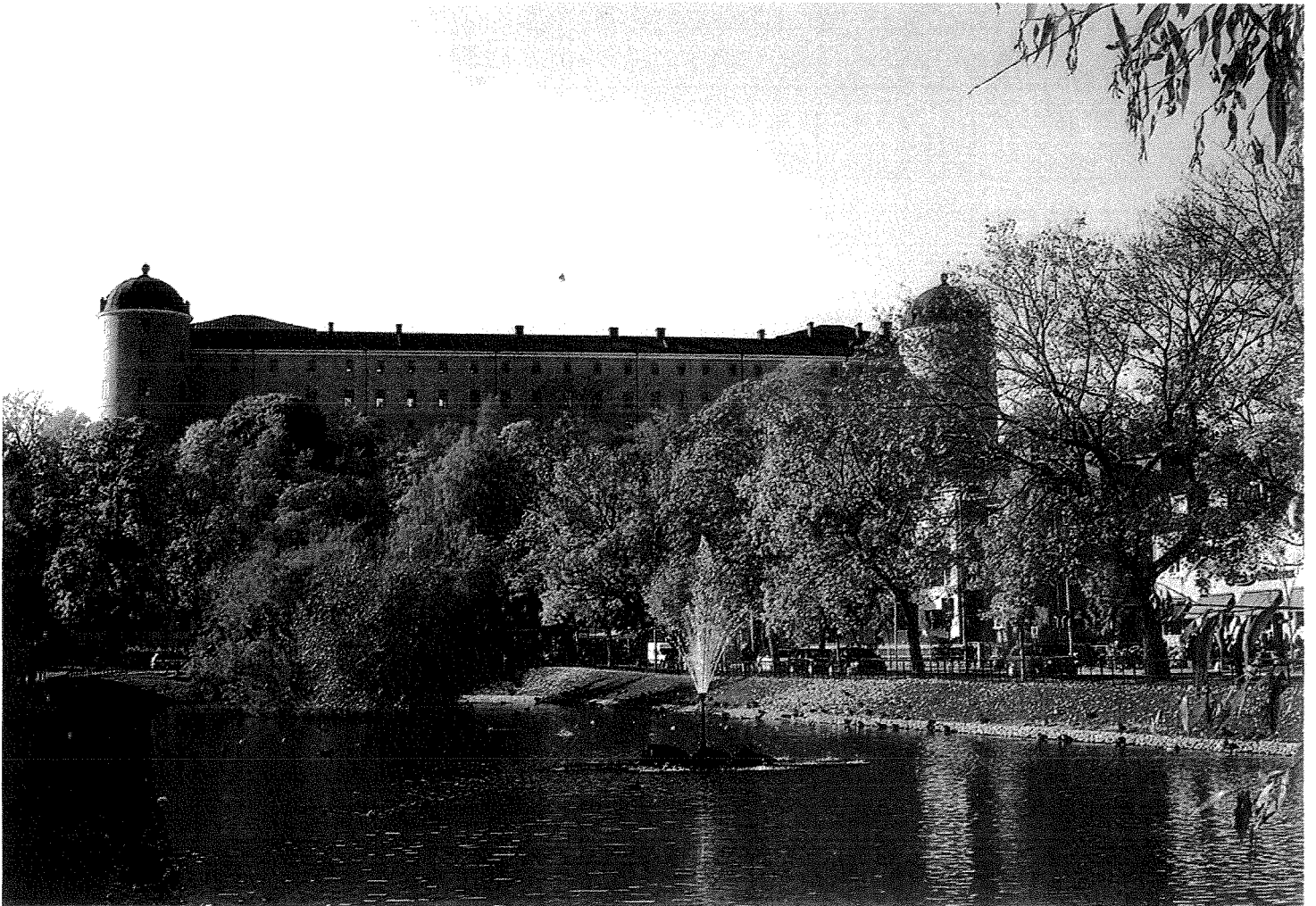
Taxan är så konstruerad den ska täcka byggnadsnämndens utökade kostnader som följer av det utökade åtagandet enligt lagändringen. Grundbeloppet i taxan föreslås vara fortsatt 40 kronor, vilket är oförändrad nivå sedan 2006.

Kommunledningskontoret

Åsa Morén  
vice stadsdirektör

2011-09-28  
KSN-2011-0211  
00 1

Diarienummer  
2011/30021-1



**TAXA FÖR  
BYGGNADSNÄMNDENS  
VERKSAMHET**

Uppsala kommun

## Innehåll

Allmänna regler om kommunala avgifter .....	3
Kommunallagen (KL).....	3
Självkostnadsprincipen .....	3
Likställighetsprincipen.....	3
Plan- och bygglagen (PBL).....	3
Administrativa rutiner.....	5
Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	5
Överklagande av beslut om taxa.....	5
Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	5
Betaling av avgift.....	5
Dröjsmålsränta .....	5
Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall .....	5
Bestämmelser om taxa för byggnadsnämndens verksamhet .....	6
Beräkning av avgifter enligt taxan.....	6
Ändring av belopp i taxan.....	6
Avräkning .....	7
Kopiering och utskrifter m.m.....	8
Tabeller .....	9
Tabell 1 Objektsfaktorer .....	9
Tabell 2 Tid ersättning.....	10
Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra .....	10
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	11
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	12
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter.....	13
Tabell 7 Avgift för besked .....	14
Tabell 8 Områdesbestämmelser och detaljplaner .....	15
Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar .....	16
Tabell 10 Övriga åtgärder .....	17
Tabell 11 Anmälan (inte lovpliktig åtgärd) .....	18
Tabell 12 Rivningslov.....	18
Tabell 13 Bygglov för skyltar .....	19
Tabell 14 Marklov inklusive startbesked.....	19
Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk .....	20
Tabell 16 Bygglov för anläggningar m.m.....	20
Tabell 17 Övriga ärenden .....	21
Tabell 18 Brandfarliga och explosiva varor m.m. ....	22
Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta.....	23
Tabell 20 Avgift för utstakning .....	24
Tabell 21 Lägeskontroll .....	25
Tabell 22 Tillfälligt nyttjande av digital bas-/primärkarta, och geografisk information.....	26
Tabell 23 Tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta .....	27
Tabell 24 Försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss .....	27
Tabell 25 Avgift för ortofoto (skalriktigt flygfoto) .....	27
Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag .....	28

# Allmänna regler om kommunala avgifter

## Kommunallagen (KL)

Kommunen har rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen, vilket framgår av KL 8 kap. 3b § (1991:900). Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nytta som motprestation. Det gäller även "frivilliga uppgifter" som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet. Detta innebär att kommunen har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

## Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens verksamhet reglerar plan- och bygglagen 12 kap. 10 §, att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av beslut, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen den syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

## Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Däremot är det av betydelse i enskilda fall att avgiftsuttaget i verksamheten följer den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i KL 2 kap. 2 §.

"Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat"

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

## Plan- och bygglagen (PBL)

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom byggnadsnämndens ansvarsområde finns i PBL 12 kap. Där anges i 8 § att byggnadsnämnden får ta ut avgifter för

- beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
- beslut om lov,
- tekniska samråd och slutsamråd,
- arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
- upprättande av nybyggnadskartor,
- framställning av arkivbeständiga handlingar,
- kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket,
- andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller ljusanordning eller annan bygglovpliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

## **Administrativa rutiner**

### **Kommunfullmäktiges beslut om taxa**

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd.

### **Överklagande av beslut om taxa**

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i KL 10 kap. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits. Beslut behöver inte vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas.

### **Avgiftsbeslut i enskilda ärenden**

#### **Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän**

Byggnadsnämnden ansvarar för tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall. Av effektivitetsskäl kan beslut om avgift fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda i enligt särskild delegationsordning. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegerats, ligger beslutanderätten kvar hos byggnadsnämnden.

#### **Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas enligt huvudregeln efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Har ärenden kommit in/registrerats före den 1 maj 2011 ska dock avgiften bestämmas enligt den upphävda taxan. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller en minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

#### **Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

#### **Dröjsmålsränta**

Betalas inte avgift inom tid som föreskrivits i räkning utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

#### **Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Byggnadsnämndens beslut om avgift i enskilda fall kan överklagas hos länsstyrelsen enligt PBL 13 kap. 3 §. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## Bestämmelser om taxa för byggnadsnämndens verksamhet

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Byggnadsnämnden har även verksamhetsområden som regleras av andra lagar och uppdrag. Exempel på sådan verksamhet är beslut inom naturreservat enligt miljöbalken, hanteringstillstånd enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011), kopiering av allmänna handlingar enligt beslut av kommunfullmäktige 2010-01-25.

Avgift enligt denna taxa betalas av sökanden eller beställaren när byggnadsnämnden skickat beslutet till denne. Vid bygglov eller separat anmälan med startbesked tas avgift ut efter nämndens beslut. Om särskilt beslut inte fattats i ärendet tas avgift ut när beställd handling levererats eller beställd åtgärd utförts.

### Ändring av belopp i taxan

Ändringar av taxans grundbelopp (G) och avdelningsspecifik faktor kan beslutas årligen av byggnadsnämnden efter att kommunfullmäktige har beslutat om önskad kostnadstäckning, d.v.s. hur kostnaderna ska fördelas mellan avgifter och skattemedel. Övriga ändringar i taxan beslutas av kommunfullmäktige.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett gällande grundbelopp (G) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Om det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, kan byggnadsnämnden för visst slag av ärenden eller för särskilt uppdrag besluta om en sådan. Om en åtgärd inte finns med i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

Grundprincip för beräkning av avgift enligt tabell:  $G \times \text{faktor}$ .

**Grundbelopp (G) = 40 kronor**

### Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter

BRF	Faktor för brandfarliga och explosiva varor
HF	Handläggningfaktor (HF1 = Bygglovsfaktor, HF2 = Startbesked)
KF	Kartfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KPF	Koordinatförtecknings- och punktskissfaktor
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
ORF	Ortofotofaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor



<b>Avgift för bygglov/startbesked</b>	beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA)
<b>Planavgift</b>	beräknas efter BTA + OPA
<b>Mätningsavgift</b>	beräknas efter byggnadsarean (BYA) + OPA
<b>Kartavgift</b>	beräknas efter markarean
<b>Nybyggnad</b>	Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats
<b>Tillbyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym
<b>Ombyggnad</b>	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
<b>Ändring</b>	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriskt värde.

Vid beräkning av areor m.m. ska mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. ska beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Om resa krävs i ärenden med tidersättning får kostnad för resan tas ut.

### **Avräkning**

I de fall startbesked lämnats och avgiften betalats i förskott kan sökande begära att byggnadsnämnden ska återbetala avgiften. Detta gäller för åtgärder som inte utförts, under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska slutavräkning ske i samband med att slutbesked utfärdas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.

**Kopiering och utskrifter m.m.**

Kommunen får ta ut kostnad för kopiering eller utskrift av allmän handling enligt beslut i byggnadsnämnden den 18 november 2010, gällande från 1 januari 2011. Sådan taxa - Kopiering av allmän handling – beslutas i särskild ordning.

Avgift för kopiering, utskrift och maskinkostnad får också tas ut för handlingar (digitala och analoga kartor m.m.), som ska upplåtas med nyttjanderätt. Sådana avgifter beslutas av kommunfullmäktige.

# Tabeller

## Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

AREA (m <sup>2</sup> )	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovpliktiga komplementbyggnader Bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA	
0—40	2
41—100	4
101—150	6
151—200	8
201—300	10
301—500	12
501—1 000	20
1 001—1 500	30
1 501—2 000	40
2 001—3 500	50
3 501—5 000	60
5 001—10 000	80
10 001—15 000	100
Därutöver för varje 5000-intervall	+ 20
Mycket enkla anläggningar/byggnader t.ex. carport, taktäckta uteplatser som inte är bygglovbefriade (PBL 9 kap 4-6 §), skärmtak, glasade uteplatser, förråd, transformatorbyggnader och liknande. Storlek: 0-100 m <sup>2</sup> (bruttoarea BTA och/eller öppenarea OPA)	2

Enkla stora byggnader; oisolerade, kalla byggnader; t.ex. lagerbyggnader, växthus > 100 m <sup>2</sup>	0,3 x BTA och/eller OPA	min OF=4
Enkla stora byggnader för publikt ändamål; t.ex. sporthallar, ridhus.	0,6 x BTA och/eller OPA	
Lantbrukets byggnader inom områden där områdesbestämmelser är antagna		Ingen avgift

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

Vid beräkning av bruttoarea (BTA), byggnadsarea (BYA) eller öppenarea (OPA) m.fl. tillämpas SS 02 10 53.

## Tabell 2 Tid ersättning

Vid tid ersättning utgår också ersättning för bilresa om det behövs för ärendets beredning enligt gällande avtal för milersättning.

I tid ersättningen ingår alla normala kringkostnader, utom kostnader för lokaler som inte kan schablonberäknas.

Löneintervall (månadslön), kr	Timpris
– 23 999	700
24 000 – 29 999	900
30 000 – 35 999	1 100
36 000 –	1 300

## Tabell 3 Underrättelse till berörda sakägare och andra

Tabellen används när kommunikering krävs.

Avgift = G x KOM

Antal	Kommentarer	KOM
Sakägare 1-5		20
Sakägare 6-9		30
Sakägare 10-		40
Kungörelse	+ faktisk annonskostnad	40
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikestidning	+ faktisk annonskostnad	5
Remissinstanser t.ex. Upplandsmuseet	faktisk kostnad	

**Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1**

Avgift för bygglov = G x OF x Summan av alla tillämpliga HF1  
(OF enligt tabell 1)

<b>Åtgärd</b>	<b>HF1</b>
Administration inklusive arkivering	7
Planprövning	3
Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	
Byggnaden	7
Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	
Tomten	5
Tomts ordnande inklusive utfart och parkering Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov inte erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning	

**Tabell 5 Handlägningsfaktor för startbesked HF2**

Avgift för startbesked = G x OF x Summan av alla tillämpliga HF2  
(OF enligt tabell 1)

Åtgärder	HF2
Administration inkl arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked inkl tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan	10
Startbesked och beslut om kontrollplan	5
Startbesked (gäller även påbörjande av rivning)	3
Godkännande av kontrollansvarig (enligt övergångsbestämmelser)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inklusive slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Om handlägningsfaktor inte är angiven i tabellen ska alltid tidersättning tillämpas.

För godkännande av kontrollansvarig enligt övergångsbestämmelser sätts OF till högst 20.

**Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter**

<b>Åtgärd</b>	<b>Avgift</b>
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan och områdesbestämmelse (när förhandsbesked saknas) - Obebyggd men avstyckad tomt - Tomtplatsen är inte avstyckad	50 % påslag på bygglovavgiften 100% påslag på bygglovavgiften
Tillägg för prövning av liten avvikelse	20 % påslag på bygglovavgiften
Varsamhet	20 % påslag på bygglovavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovavgiften
Ändring	80 % av bygglovavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	80 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong	80 % av bygglovavgiften
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovavgiften
Förnyelse av lov = ny prövning Alt.1. Påbörjat men inte färdigställt under 5-årsperioden Alt.2. Inte påbörjat inom 2-årsperioden	20 % av bygglovavgiften 50 % av bygglovavgiften

**Tabell 7 Avgift för besked**

<b>Typ av besked</b>	<b>Beskrivning</b>
Förhandsbesked	200 G - utanför planlagt område
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)
Planbesked	10 % av planavgiften för projektet (se tabell 8) Minsta avgift är 10 000 kronor
Villkorsbesked	Antal timmar (minst 1)

**Planbesked**

Positiva besked debiteras enligt tabell 7.

Negativa besked debiteras med 60 % av avgiften.

Avgiften för planbesked avräknas med 50 % vid tecknade av planavtal.

**Liten åtgärd**

Avgift: 10 000 kronor

Med liten åtgärd avses projekt som uppfyller samtliga följande kriterier:

1. Mindre projekt av enklare karaktär.
2. Projektet ligger inom eller i direkt anslutning till detaljplanerad markanvändning av samma karaktär.
3. Eventuellt planarbete kan antas vara möjligt att genomföra med enkelt planförfarande.

**Stor åtgärd**

Avgift: 10 % av planavgiften för projekt men högst 30 000 kronor.

Med stor åtgärd avses projekt som inte uppfyller kriterierna för liten åtgärd samt ärenden som kan antas innebära betydande miljöpåverkan.



### Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. För plan där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande av plan tas avgift ut senast vid beslut om startbesked.

Planavtal tecknas med intressenter för att specificera betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt.

I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t ex på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften i motsvarande grad.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap. 33 § PBL) Planavgift kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med liten avvikelse från planen (tolkningsutrymmet).

För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende ska OF användas enligt tabell 1.

För tillbyggnad som överstiger 50 % av huvudbyggnadens BTA tillämpas planfaktor som för nybyggnad.

Tidersättning debiteras i ärenden, som inte går att definiera enligt ovan, t ex där intressenten får annan nytta än möjlighet till lov som kan mätas enligt standard för BTA eller OPA.

Planavgift i samband med bygglov eller startbesked tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader mindre än 50 m<sup>2</sup>.

Planavgiften kan endast tas ut för ärenden som berör PBL-planer.

Om fastighetsplanen är upprättad enligt PBL, men underliggande detaljplan är en stads- eller byggnadsplan, kan planavgift uttas endast för fastighetsplanen.

#### Grundformel planavgift: $G \times OF \times PF$

	<b>PF Nybyggnad</b>	<b>PF Tillbyggnad</b>	<b>PF Ändring</b>
Områdesbestämmelser (i samband med bygglov tas ingen avgift ut)	tidersättning	tidersättning	tidersättning
Detaljplan	100	50	50
Programarbete	tidersättning	tidersättning	tidersättning
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	60	40	40

**Tabell 9 Hissar och andra motordrivna anordningar**

Avgift tas ut som tidersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

<b>Åtgärd</b>	<b>Tidersättning</b>
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

### Tabell 10 Övriga åtgärder

Bygglovavgift = G x HF (bygglov + startbesked)

Övrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA	HF
Balkong 1-3 st		60
Balkong >3 st Fler än 10 st räknas som tillbyggnad, OF enligt tabell 1		120
Inglasning av balkong 1-3 st		40
Inglasning av balkong >3 st Fler än 10 st räknas som tillbyggnad, OF enligt tabell 1		80
Inglasning av uteplats/uterum	oavsett storlek	60
Skärmtak, en- och tvåbostadshus	15-30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak, en- och tvåbostadshus	≥ 31 m <sup>2</sup>	100
Fasadändring, mindre t.ex. fönstersättning på del av fasad		40
Fasadändring, större t.ex. burspråk, takkupa, materialbyte, färgsättning		100
Mur, plank - en- och tvåbostadshus - övriga fall timdebiteras (minst 1 tim)		40

Bygglovavgift = G x OF x (HF1 + HF2)

Övrigt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Hiss - en- och två bostadshus - öriga fall		2 4	17 17	13 15
Solfångare		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

**Tabell 11 Anmälan (inte lovpliktig åtgärd)**

Avgift = G x HF2

	<b>HF2</b>
Eldstad	20
Grundförstärkning - enbostadshus - komplicerade fall	70 200
Ventilationsanläggning enbostadshus	25
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av planlösning eller bärande konstruktion	Tidersättning (minst 1 tim)
Håltagning i bärande konstruktion	25
Stambyte	90
Sopsug	90

**Tabell 12 Rivningslov**

Avgift = G x HF (rivningslov + startbesked)

<b>Rivning</b>	<b>HF</b>
Komplementbyggnad eller liknande	30
En- och tvåbostadshus	50
Övriga fall - enkla - komplicerade	100 250

**Tabell 13 Bygglov för skyltar**

Bygglovavgift = G x HF

<b>Skyltar och ljusanordningar</b>	<b>HF</b>
Skylt vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen	200
Skylt vid gata, skylt som ska synas på långt håll, skyltpelare, pylon m.fl.	60
För övriga skyltar (större än 1 m <sup>2</sup> ), oftast på fasad. Utöver den första skylten av samma sort i ansökan lägger man till 10 G per skylt	40
Skylt mindre eller lika med 1 m <sup>2</sup> . Om man har flera små skyltar debiteras 5 G per styck utöver den första skylten	20
Tillfälliga större skyltar, byggs skylt, vepa	60
Tillfällig mindre skylt	20
Ljusanordning - vid idrottsplats eller liknande - fasadbelysning	150 50

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Renodlade byggs skyltar i samband med byggnation placerad på samma fastighet är avgiftsfri. Byggs skylten ska placeras i anslutning till byggarbetsplatsen.

**Tabell 14 Marklov inklusive startbesked**

Avgiften tas enbart ut som tidersättning

<b>Åtgärd</b>	<b>Tidersättning</b>
Marklov	Antal timmar (minst 1)

**Tabell 15 Master, torn, vindkraftverk**

Bygglovavgift = G x HF (bygglov + startbesked)

<b>Master, torn, vindkraftverk</b>	<b>HF</b>
Radio- och telemast eller torn + teknikbod	
Lägre än 50 m	200
Högre än 50 m	300
Vindkraftverk	
Lägre än 50 m	300
Högre än 50 m	500

**Tabell 16 Bygglov för anläggningar m.m.**

Bygglovavgift för specificerade byggnader samt anläggningar

Avgift= G x HF, alternativt tidersättning

<b>Objekt</b>	<b>Tidersättning</b>
Fritidsanläggningar nöjesparker, djurparker, idrottsplatser, skidbackar med lift, kabinbana, campingplatser, skjutbanor, småbåts- hamnar, friluftsbad, motorbanor och golfbanor.	Antal timmar – dock minst 1 tim
Begravningsplatser	Antal timmar – dock minst 1 tim
Parkering (inte parkeringshus) (Endast som separat ärende)	Antal timmar – dock minst 1 tim
Övriga anläggningar och anordningar tunnlar, bergrum, cistern	Antal timmar – dock minst 1 tim
Upplag	Antal timmar – dock minst 1 tim

Tidersättningen för fritidsanläggningar och begravningsplatser gäller endast för själva anläggningen. Byggnader eller andra lovpliktiga åtgärder debiteras som separat ärende.

**Tabell 17 Övriga ärenden**

Avgift = G x HF

<b>Ärendetyp</b>	<b>Beskrivning</b>	<b>HF</b>
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag - bygglov, marklov och rivningslov - förhandsbesked - övriga eller komplicerade ärenden	Nedlagd tid – avgiften får inte överstiga lovavgiften	40 60
Avvisa		20
Återkallad ansökan - Endast lite arbete utfört - Övriga	Nedlagd tid för utfört arbete inför bygglov	20
Ärenden i naturreservat - Dispens - Tillstånd		40 20

**Tabell 18 Brandfarliga och explosiva varor m.m.**

Avgift tas ut enligt lagen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1011), LBE, 27 § och förordningen om brandfarliga och explosiva varor (SFS 2010:1075), FBE. I avgiften ingår kommunens totala insats för tillståndsgivning och eventuell avsyning. Åtgärdsfaktor för brandfarliga varor (BRF)

$$\text{Avgift} = G \times \text{BRF}$$

<b>Objekt</b>	<b>Tillstånd BRF</b>	<b>Återkommande tillstånd BRF</b>
Anläggning för förvaring i cistern: 1 cistern 2 eller flera	150 270	75 90
Anläggning för hantering (t.ex. bensinstationer och andra försäljningsställen): 1 cistern 2 eller flera cisterner	270 420	90 140
Förvaring i lösa behållare	100	50
Nytt tillstånd enligt FBE 20 § vid innehavarskifte	20	
Mindre komplettering till ett gällande tillstånd (inte utökad tid)	30	
Hantering av brandfarliga varor vid mindre lackeringsanläggning	140	70
Fyrverkeriförsäljning	130	90
Explosiv vara större omfattning	170	110
Explosiv vara mindre omfattning	110	75
Godkännande av föreståndare	30	30
Avslag	25	25

Speciella och komplicerade ärenden, t ex områdestillstånd och transporter i rörledning liksom förhandsbesked, extra besiktning och andra åtgärder som inte redovisas i tabellen ovan tas tidersättning ut.



### Tabell 19 Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Nybyggnadskartor upprättas genom byggnadsnämndens försorg (PBL 12 kap. 4 §).

$$\text{Avgift} = G \times \text{NKF}$$

Nybyggnadskarta	Tidersättning	NKF
Enbostadshus/enstaka byggnad Oavsett tomtyta		150
Övriga byggnader; sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar Tomtyta mindre än eller lika med 1999 m <sup>2</sup> 2000 – 4999 m <sup>2</sup> 5000 – 9 999 m <sup>2</sup> 10 000 – 15 000		150 250 350 450
Tomtyta större än 15 000 Oavsett tomtyta om enkel karta (dvs i de fall det blir kortare handläggningstid än normalt)	Pris baserat på skälighetsbedömning/ tidersättning	
<b>Övrigt</b>		
Granskning av nybyggnadskarta		10
Komplettering/revidering av nybyggnadskarta	tidersättning, minimiavgift 15 G	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	tidersättning, minimiavgift 15 G	
Alla övriga åtgärder	tidersättning	

## Tabell 20 Avgift för utstakning

Avgift för utstakning

Utsakningsfaktor UF är summan av utförda åtgärder

Utsakningsavgift = G x UF

Utsakning	UF		UF
Grovutsakning, nybyggnad (4 punkter)		Grovutsakning; - mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m., (4 punkter)	30
1 – 200 m <sup>2</sup>	75		
201 – 500 m <sup>2</sup>	100		
501 – 1000 m <sup>2</sup>	125		
1001 – 2000 m <sup>2</sup>	150		
2001 - 3000 m <sup>2</sup>	175		
Större än 3000 m <sup>2</sup>	200		
Tillägg per punkt utöver 4	5	Tillägg per punkt utöver 4	5
Finutsakning, nybyggnad, (4 punkter)		Finutsakning, mindre tillbyggnader, garage, uthus m.m., (4 punkter)	
mindre än 200 m <sup>2</sup>	150	mindre än 200 m <sup>2</sup>	50
201 – 500	175		
501 – 1000	225		
1001 – 2000	300		
2001 - 3000	350		
3001 – 5000	400		
Tillägg per punkt utöver 4	10	Tillägg per punkt utöver 4	5
Objekt större än 5000 m <sup>2</sup> . Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.		Anbudsförfarande	
Utsakning, detaljpunkter, mätninglinjer och arbetsfixar		Tiddebitering	
<b>Övrigt</b>			
Om utsakning utförs av konsult ersätts kommunen för underlagsdata, grundmaterial m.m.		20 % av den avgift som skulle utgått om kommunen utfört arbetet	

Anbudsförfarande kan tillämpas om byggnadsnämnden bedömer att självkostnaden blir lägre än ovanstående avgift.

Om byggherre genom egen åtgärd ändrat läget för utstakad byggnad, enligt givet bygglov, debiteras sökanden för den extra kostnad som orsakats. Korrigering görs i efterhand i samband med slutavräkning.

För utsakning gäller beräkning av den totala byggnadsarean (BYA) inklusive öppenarea (OPA).

**Tabell 21 Lägeskontroll**

(Moms 25 % tillkommer)

Avgift = G x MF

Lägeskontroll utförs inte i ärenden  $\leq 15 \text{ m}^2$

Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA + OPA) för varje hustyp för sig.

Huvudbyggnad nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
16-199 m <sup>2</sup>	90
200-499 m <sup>2</sup>	100
500-999 m <sup>2</sup>	110
1 000-1 999 m <sup>2</sup>	130
2 000-2 999 m <sup>2</sup>	150
3 000-5 000 m <sup>2</sup>	170
Tillägg per punkt utöver 4	5

Komplementbyggnad – nybyggnad garage/uthus till en- och tvåbostadshus (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
16-199 m <sup>2</sup>	50
Tillägg per punkt utöver 4	3

Tillbyggnader – nybyggnad (4 punkter)	Mättningsfaktor MF
16-49 m <sup>2</sup>	30
50-199 m <sup>2</sup>	50
200-1 000 m <sup>2</sup>	90
Tillägg per punkt utöver 4	3

För ärende större än 5 000 m<sup>2</sup> vid nybyggnad och större än 1 000 m<sup>2</sup> vid tillbyggnad gäller anbudsförfarande.

**Tabell 22 Avgift för tillfälligt nyttjande av digital bas-/primärkarta, och geografisk information**

Moms tillkommer på nedanstående avgifter.

$$\text{Kartavgift} = (S + T) \times \text{KF} \times \text{IA}$$

S = startavgift

T = tilläggsavgift

KF = Kartfaktor

IA = Informationsandel i procent

Koordinatsystem = Sweref 99 1800

A Areal (ha)	S Startavgift (kr)	T Tilläggsavgift (kr)	KF
< 0.5	300	0	1
0.5 - 10	0	600 x A	1
11 - 100	6000	100 x (A -10)	1
101 - 500	15000	40 x (A -100)	1
>500		anbudsförfarande	

Exempel: A = 15 ha medför att Kartavgift = 6 000 + 100 x (15-10) = 6 500 kr

Informationsinnehåll	IA
Gränser och Fastighetsbeteckning	30 %
Byggnader och övriga topografiska objekt	30 %
Vägar, järnvägar, adresser	20 %
Höjdinformation	20 %
All information	100 %

För annan än i tabellen angiven geografisk information tillämpas anbudsförfarande.

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter.

För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år.

Ovanstående taxa avses tillämpas för tillfälliga nyttjare av det kommunala kartmaterialet.

Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

**Tabell 23 Avgift för tillfälligt nyttjande av analog och digital grundkarta**Grundkarteavgift =  $G \times A \times KF$ , minimiavgift 50 G

Till detta tillkommer arbetskostnad för upprättande av kartunderlaget

KF = Kartfaktor

A = Areal i ha

Grundkarta	KF
Avgift/ha	30
Arbetskostnad med minst 0,5 tim och material/datamediakostnad tillkommer	

I grundkarta ingår normalt följande:

Nivåkurvor (höjddata), fastighetsgränser och fastighetsbeteckningar, murar och staket, byggnader, sjöar, vattendrag, vägar, järnvägar, kraftledningar, gällande detaljplaner och bestämmelser, fornminnen.

**Tabell 24 Avgift vid försäljning och nyttjande av koordinatförteckning och punktskiss**Koordinatförtecknings- och punktskissavgift  $KPA = G \times KPF$ 

Kopieringskostnad tillkommer

Objekt	KPF
Koordinatförteckning för första punkten	4
Tillägg per punkt utöver den första	2
Punktskiss	8
Tillägg per punktskiss utöver den första	4
Kopieringskostnad tillkommer.	

**Tabell 25 Avgift för ortofoto (skalriktigt flygfoto)**Ortofotavgift =  $G \times ORF \times A$ 

ORF = Ortofotofaktor

A = areal i  $\text{km}^2$ 

Digitalt ortofoto i färg	ORF
Uppsala tätort	32
Uppsala kommun exklusive Uppsala tätort	16

minimipris = 8 G

### **Andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder eller uppdrag**

För vissa typer av uppdrag tas ut lämpligt avvägda avgifter. Kommunens självkostnad utgör grunden för ersättningen. Avgiften tas ut enligt tidersättning.

Exempel på övriga uppdrag:

- Förfrågningar /skriftliga upplysningar
- Arealbevis
- Förvärvsintyg
- Värdeintyg
- Mät-, kart- och gisuppdrag
- Kartprodukter
- Fastighetsförteckning
- Beräkningsuppdrag
- Uthyrning av maskiner och instrument etc.

Uppdrag som inte innebär myndighetsutövning är momspliktiga.

## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2011-03-03

1

Plats och tid	KS-salen kl 17.30 – 21:00		
Beslutande	Liv Hahne	ordförande	(M)
	Monica Östman	v ordförande	(S)
	Rolf Kroon	ledamot	(M)
	Carolina Bringborn	”	(M)
	Sture Blomgren	”	(FP)
	Curt Malmenstedt	”	(C)
	Ingemar Virsén	”	(KD)
	Jimmy Mattsson	”	(S)
	Robert Damberg	”	(MP)
	Björn Engström	”	(V)
Närvarande ersättare	Maria Nordengren	ersättare	(M)
	Britt-Marie Gustavsson	”	(M)
	Maria Mattson Mähl	”	(FP)
	Peter Burman	” tjänstgör	(S)
	Helena Olsson	”	(S)

Övriga deltagande: Bengt André, stadsbyggnadsdirektör, Maria Arvola, bitr kontorschef, Ulla-Britt Wickström, planchef, Mikael Johnson, stadsingenjör, Per Lindblad, överingenjör Christina Gortcheva, arkitekt, Olof Antell, bygglovarkitekt, Andreas Thor, bygglovhandläggare, Brita Christiansen, planarkitekt, Dan Thunman, utredare. Tjänstemännen deltar som föredragande i respektive ärenden.

Utses att justera Monica Östman

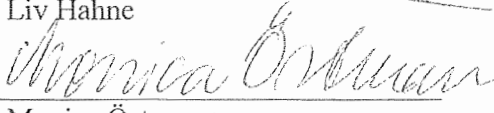
Justeringens  
plats och tid

Stadsbyggnadskontoret 2011-03-03 Paragraf: 37 omedelbar justering

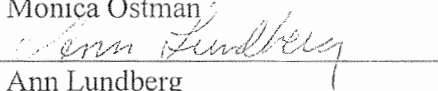
Ordförande

  
Liv Hahne

Justerare

  
Monica Östman

Sekreterare

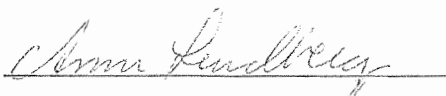
  
Ann Lundberg

## ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag  
Omedelbar justering § 37

Organ	Byggnadsnämnden	
Sammanträdesdatum	2011-03-03	
Datum för anslags uppsättande	2011-03-04	Datum för anslags nedtagande 2011-03-26
Förvaringsplats för protokollet	Stadsbyggnadskontoret, stadshuset vån 4	

Underskrift



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2011-03-03

Sida

4

§ 36.37 *OK*

Diariennr: 2011/30021-1

**Taxa 2011, inför nya PBL****Beslut**

Byggnadsnämnden godkänner föreliggande förslag till ny taxa för nämndens verksamhet samt beslutar att hemställa till kommunfullmäktige att fastställa taxan att gälla från och med 2 maj 2011.

Byggnadsnämnden fastställer grundbeloppet (G) till 40 kronor.

**Sammanfattning**

Denna översyn av bygglovtaxan har föranletts främst av den nya plan- och bygglagen som träder i kraft den 2 maj 2011. I och med lagändringen får byggnadsnämnden flera nya uppgifter att hantera, främst inom ramen för bygglovprövning, anmälan, startbesked och teknisk handläggning, men också genom den nya möjligheten att lämna planbesked. Dessa uppgifter förutsätter tillgång till personal med relevant kompetens att hantera uppgifterna och en större personaltäthet för att svara upp mot ett lagstadgat uppföljningskrav.

**Beslutsgång**

Ordföranden föreslår godkännande av förslaget till ny taxa samt att grundbeloppet ska vara 40 kronor.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse

SKLs nya taxa


**Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.**

**Expedieras till**

KF

Akten

Justerandens sign



Utdragsbestyrkande





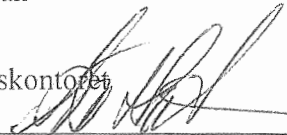

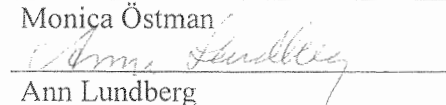
## SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

2011-03-24

Plats och tid	KS-salen kl 17.30 – 20.15		
Beslutande	Liv Hahne	ordförande	(M)
	Monica Östman	v ordförande	(S)
	Rolf Kroon	ledamot	(M)
	Carolina Bringborn	-"-	(M)
	Sture Blomgren	-"-	(FP)
	Curt Malmenstedt	-"-	(C)
	Ingemar Virsén	-"-	(KD)
	Jimmy Mattsson	-"-	(S)
	Kia Solid	-"-	(S)
	Robert Damberg	-"-	(MP)
	Björn Engström	-"-	(V)
Närvarande ersättare	Maria Nordengren	ersättare	(M)
	Britt-Marie Gustavsson	-"-	(M)
	Maria Mattson Mähl	-"-	(FP)
	Peter Burman	-"-	(S)
	Helena Olsson	-"-	(S)
	Anders Jansson	-"-	(MP)

 1  
2011-03-28  
KSN-2011-0211  
00 2

Övriga deltagande: Bengt Andrén, stadsbyggnadsdirektör. Maria Arvola, bitr. kontorschef, Ulla-Britt Wickström, planchef, Torsten Livion, Sofia Cedergren, planarkitekter, Mikael Johnsson, stadsingenjör, Christina Gortcheva, arkitekt, Andreas Thoor, Therese Allard, bygglovhandläggare, Teresia Erixon, Olof Antell, bygglovarkitekter  
Tjänstemännen deltar som föredragande i respektive ärenden.

Utses att justera	Monica Östman	
Justeringens plats och tid	Stadsbyggnadskontoret	Paragraf 66 omedelbar justering
	Ordförande	 Liv Hahne
	Justerare	 Monica Östman
	Sekreterare	 Ann Lundberg

## ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ	Byggnadsnämnden		
Sammanträdesdatum	2011-03-24 omedelbar justering paragraf 66		
Datum för anslags uppsättande	2011-03-25	Datum för anslags nedtagande	2011-04-16
Förvaringsplats för protokollet	Stadsbyggnadskontoret, stadshuset vån 4		

Underskrift



**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum

2011-03-24

Sida

24

§ 66

Diarienum: 2011/30021-1

**Komplettering av tidigare beslut om Taxa 2011,  
inför nya PBL****Beslut**

Byggnadsnämnden kompletterar sitt beslut från den 3 mars 2011 § 37 med att ärenden som har kommit in/registrerats före den 1 maj 2011 ska debiteras enligt den upphävda taxan.

Dokumentet "Taxa för byggnadsnämndens verksamhet", beslutad 3 mars 2011, kompletteras med följande text.

**Avgiftsbestämning**

Avgiften beräknas enligt huvudregeln efter den taxa som gäller vid tidpunkten för beslutet eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Har ärenden kommit/registrerats före den 1 maj 2011 ska dock avgiften bestämmas enligt den upphävda taxan. Finner byggnadsnämnden att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende.

Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman vid nämnden enligt särskild delegationsordning. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidersättning.

**Beslutsgång**



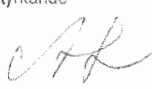
Arbetsutskottet föreslår komplettering.

**Denna paragraf förklaras omedelbart justerad.**

**Expedieras till**

KF

Akten

Justerandens sign			Utdragsbestyrkande	
-------------------	---	---	--------------------	--