

AHandläggare
Ehlin Bengt

Datum
2015-07-08
Rev 2015-08-26

Diarienummer
SCN-2015-0267

Socialnämnden

Avtalsuppföljning familjepedagogiska insatser i hemmet Boendeomsorg i Uppsala AB

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att godkänna avtalsuppföljningen av avtalet med Boendeomsorg i Uppsala AB rörande familjepedagogiska insatser i hemmet.

Sammanfattning

Socialnämnden har tecknat ett ramavtal rörande familjepedagogiska insatser med sju leverantörer (SBN-2014-0097). I denna avtalsuppföljning har socialförvaltningen granskat avtalet med Boendeomsorg i Uppsala AB som ligger först i avropsordningen (rangordning).

Förvaltningens bedömning är att Boendeomsorg lever upp till avtalets krav i de delar som granskats i denna avtalsuppföljning.

Ärendet

Socialförvaltningen har följt upp ett ramavtal inom avtalsområdet familjepedagogiska insatser i hemmet. Insatsen syftar till att ge familjer praktiskt stöd i dagliga rutiner i hemmet och vägledning och stöd i föräldrarollen. Familjepedagogiska insatser i hemmet är att se som ett komplement till insatsen hemterapeut som bedrivs i egen regi.

I denna avtalsuppföljning har förvaltningen granskat avtalet med Boendeomsorg som ligger först i avropsordningen (rangordning).

Genomförande av uppföljningen

Förvaltningen har undersökt hur många köp som gjorts inom ramavtalet och begärt in omdömen från de enheter inom socialförvaltningen som använt tjänsten. Förvaltningen har därefter samtalat med ansvarig chef och annan personal inom Boendeomsorg och gått igenom avtalets olika delar.

Om Boendeomsorg i Uppsala AB

Inom företaget finns ett tiotal anställda, varav några är tillsvidareanställda och andra är timanställda. Inom ledningen finns VD, samordnare och kvalitetsansvarig.

Förvaltningen har fått ta del av en sammanställning av personalens utbildning och de har utbildningar som lärare, undersköterska och behandlingsassistent. Ett flertal i personalen har tidigare arbetat inom LSS-verksamhet och ledningen uppger att de har god kännedom om personalens kvalifikationer och lämplighet för familjepedagogiskt arbete.

Förvaltningens reflektioner: Personalen bedöms ha den utbildning och erfarenhet som avtalet föreskriver.

Boendeomsorg har som rutin att alltid ha två familjepedagoger i varje ärende för att kunna garantera kontinuitet i insatsen även vid sjukdom, semestrar och liknande. En familjepedagog är huvudansvarig och den andra är back-up. Båda familjepedagogerna är med vid ett inledande möte med socialtjänsten och familjen. Boendeomsorg bedömer att den huvudansvariga familjepedagogen svarar för ca 80 procent av insatsen.

Familjepedagogerna får handledning och arbetsledning från en samordnare som träffar dem var fjortonde dag. Däremellan har man kontinuerlig telefon- och mejlkontakt med samordnaren om problem och svårigheter i arbetet.

De familjer som Boendeomsorg arbetar med har varierad problematik. En del familjer välkomnar insatsen, andra är avvaktande och tveksamma. Det kräver fingertoppskänsla och takt att få komma in i familjen sådana gånger, uppger ledningen. Boendeomsorg debiterar bara aktiv tid med familjen men här inryms även sådant som samtal med anhöriga och avtalade tider med familjen om denna ställer in. Boendeomsorg har tackat nej till vissa uppdrag. Det är då alltid berott på att man inte haft personal tillgänglig till uppdraget.

Ledningen uppger att man är noga med att för personalen betona den speciella karaktären i arbetet och att alltid komma ihåg att man går in i en annan familjs hem och att visa respekt och finkänslighet i uppdraget. Samtidigt måste man komma ihåg att vara professionell, att inte bli familjens vänner, och att rapportera brister till socialtjänsten om så krävs.

Förvaltningens reflektioner: Ledningen bedöms ha god förståelse och kunskap om vad arbetet som familjepedagog kräver.

Vid sidan av de skriftliga månadsrapporterna har familjepedagogen och samordnaren regelbundna möten med handläggaren inom socialförvaltningen. Boendeomsorg önskar att det alltid skulle finnas genomförandeplaner när de tar emot uppdragen. Vidare vill man gärna veta mer om hur socialtjänsten vill att familjepedagogernas månadsrapporter ska utformas.

Genomgång av ska-krav

I avtalet finns ett antal ska-krav för verksamheten. Här nedan görs en översiktlig genomgång av ett urval av ska-kraven.

Generella ska-krav i avtalet (urval)	Svar från Boendeomsorg
Utför ni insatser enligt genomförandeplan?	Ja, i den mån det finns en genomförandeplan. Ibland, när det är angeläget att en insats kommer igång fort, börjar vi arbeta även utan genomförandeplan och utformar arbetet utifrån det som sagts i mötet med handläggaren.
Skriftlig månadsrapport till socialförvaltningen?	Ja. Familjepedagogen skickar månadsrapporten till ledningen som granskar den innan den lämnas vidare till handläggaren. De flesta anställda är vana att dokumentera från andra anställningar.
Finns det stöd i vetenskap och/eller beprövad erfarenhet för de arbetsmetoder som används?	Vi försöker överföra allmän kunskap, t.ex. från LSS-området, till det familjepedagogiska arbetet, t.ex. PBS (Positive Behaviour Support) och teckenekonomi (i arbetet med barn och unga).
Har personalen kunskaper om BBiC?	Personalen har allmän kännedom men ingen djupare kunskap om BBiC.
Använder ni tolk?	Ja, ibland. Om det är familjer som inte alls talar svenska försöker vi hitta personal som talar språket.
Har ni flexibla arbetstider?	Det är vanligt med stöd tidiga morgnar i samband med uppstigning och skolstart, och i enstaka fall kvällstid. Inga önskemål om helgarbete.
Ges skriftlig och muntlig information om insatsen till den enskilde innan det påbörjas?	Muntlig information ges men inte skriftlig. Vi ska ta fram ett sådant material.
Rutiner för klagomål från den enskilde?	Vi har en fastställd rutin och handlingsplan vad det gäller klagomålshanteringen, detta i enlighet med SOSFS 2011:9. Detta får familjen information om vid uppstart. Detta skall också finnas med i den skriftliga informationen som inom kort även kommer att delges till varje familj.
Tas utdrag ur belastnings- och misstankeregister?	Samtlig personal inom Boendeomsorg, inklusive ledningen, överlämnar registerutdrag innan någon anställning eller introduktion påbörjas. Rutin för detta finns i ledningssystemet.

Hur vet ni att ingen dömts för brott mot minderåriga, våldsbrott, alkohol/narkotikabrott de senaste fem åren?	Vi kommer att säkerställa detta genom att 1 ggr/år begära in registerutdrag på samtlig personal. Detta finns systematiserat i det kalendarium som finns för Boendeomsorgs verksamhet.
Sekretess- och tystnadsplikt	All personal informeras om det vid anställningens början och man skriver på sekretessförbindelse.

Synpunkter från socialförvaltningen

Det har inför avtalsuppföljningen inkommit synpunkt från en handläggare som uppger att insatsen har fungerat bra, att de är måna om att göra ett bra jobb, att de också rapporterar sådant som är bekymmersamt. Den aktuella handläggaren hade ännu inte fått någon skriftlig rapport. Underhand har förvaltningen inhämtat att handläggarna generellt är nöjda med Boendeomsorgs insatser.

Ekonomisk kontroll och ekonomisk bevakning

Nämnden kan endast ha kontrakt med leverantörer som fullgör sina skyldigheter mot samhället avseende skatter och sociala avgifter. Leverantören ska hålla lägst rating 3 enligt kreditvärderingsinstitutet Upplysningscentralen (UC) under avtalstiden. Boendeomsorg har riskklass 3 vilket innebär normal risk. Inga skatteskulder registrerade hos kronofogden.

Bedömning

Förvaltningens bedömning är att Boendeomsorg lever upp till avtalets krav i de delar som granskats i denna avtalsuppföljning.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör