

Handläggare
Helena Swahn

Datum
2016-12-27

Diarienummer
ALN-2016-0233

Fastställande av delegationsordning

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att anta delegationsordning i enlighet med förslag.

Ärendet

Kommunfullmäktige fattade den 13 juni beslut om att införa en ny nämndorganisation i Uppsala kommun. Beslutet innebär bland annat att Styrelsen Uppsala vård & omsorg (SUV) och avvecklas från och med 1 januari 2017. Delar av det ansvar som tidigare åvilade SUV har nu förlagts till äldrenämnden.

Med anledning av den nya organisationen har nämndens delegations- och arbetsordning setts över för att anpassas till nämndens nya ansvar. Nämnden föreslås nu ta beslut om ny delegations- och arbetsordning enligt bilaga.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista som undertecknas av beslutsfattare. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

Gunn Henny Dahl
Förvaltningsdirektör

Bilaga: Förslag till *Delegations- och arbetsordning för äldrenämnden*

Delegations- och arbetsordning för äldrenämnden

Beslutad av äldrenämnden 2017-01-XX

Innehåll

1	KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND	3
2	DELEGERAD BESLUTANDERÄTT	4
3	ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT	4
4	VERKSTÄLLIGHETSBESELU	4
5	ORGANISATIONSSKISS	5
6	ARBETSORDNING	6
7	DELEGERINGSFÖRTECKNING	8
7.1	Allmänt	8
7.2	Ekonomi	11
7.3	Personal och arbetsmiljö	12
7.4	Socialtjänstlagen (2001:453)	12
8	FÖRKORTNINGAR	15

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall Direktören är delegat får Direktören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.

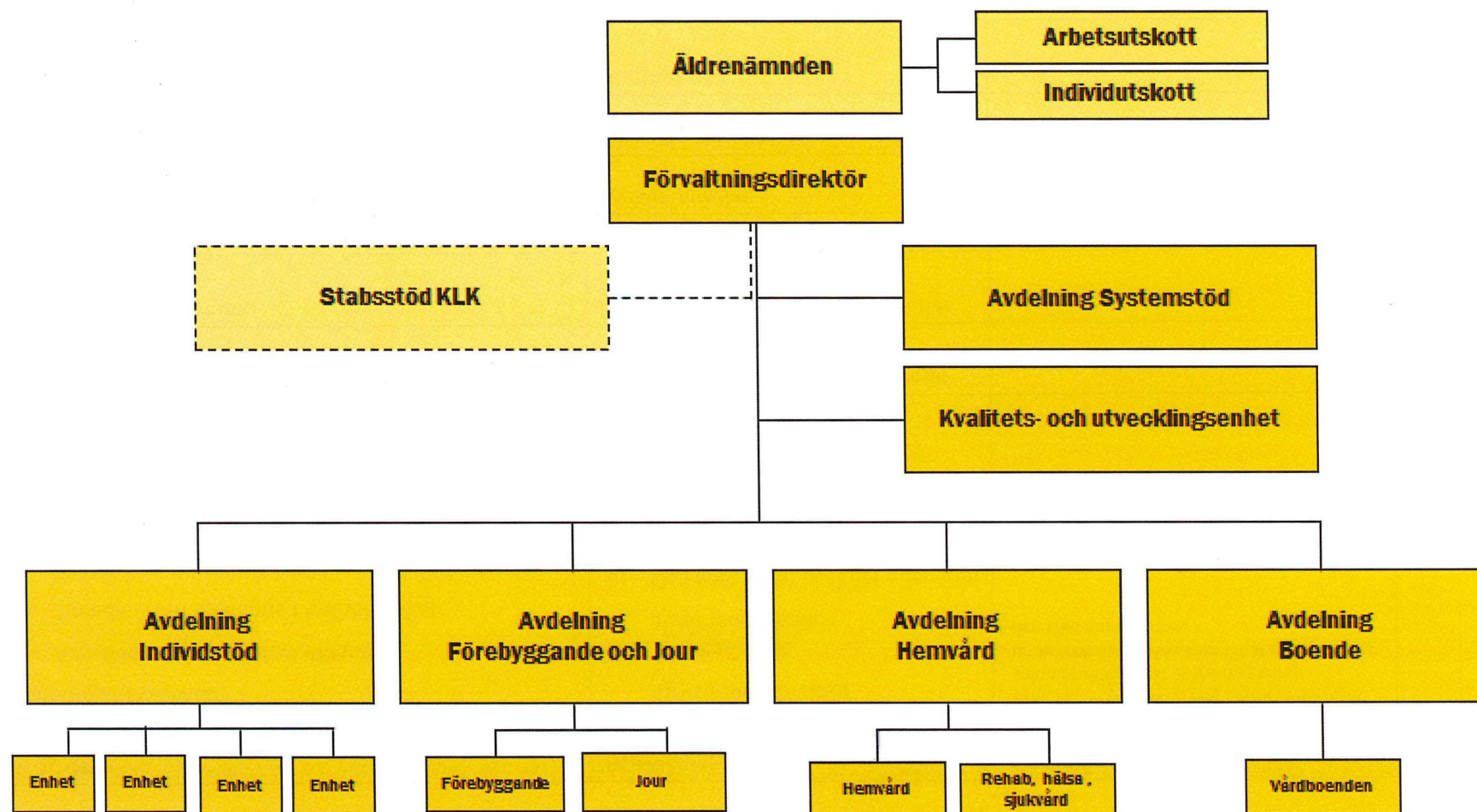
3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration. Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Organisationsskiss



6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
I.	Underteckna nämndens beslut, skrivelser eller övriga handlingar avseende a) Ärenden som upptagits i nämnd b) Ärenden som upptagits i individutskott c) Beslut som fattats med stöd av delegation samt skrivelser och andra handlingar som upprättas med anledning därav d) Nämndens avtal	a) Tjänstgörande ordförande och förvaltningsdirektör b) Tjänstgörande utskottsordförande c) Den som fattat beslutet eller som annars utses d) Nämndens ordförande eller förvaltningsdirektör eller den delegat som beslutat om att ingår avtal	Beslut som fattas med stöd utav delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
II.	Underteckna mottagningsbevis för rekommenderat brev	Nämndsekreterare eller registrator eller administratör	
III.	Underteckna delgivning	Registrator eller administratör eller förvaltningsdirektör	
IV.	Ansvara för nämndens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningsdirektör	
V.	Utse ombud att företräda nämnden inför domstol och andra myndigheter samt vid civilrättsliga ärenden	Avdelningschef	Omfattar även utfärdande av fullmakt.
VI.	Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör	
VII.	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för förvaltningsdirektör och närmast underställda chefer	Ordförande	
VIII.	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Förvaltningens ledningsgrupp samt föredragande tjänsteman i eget ärende.	

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
IX.	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
X.	Rapportering till IVO av ej verkställda beslut	Enhetschef	16 kap 6 f SoL
XI.	Mottagande av rapport enligt lex Sarah a) Från anställd inom verksamheten b) Från enskild verksamhet med vilken nämnden har avtal	a) Överordnad chef b) Registrator	
XII.	Utlämnande av uppgifter med stöd av lag	Den tjänsteman som rör över de handlingar/uppgifter som lämnas ut	Utlämnande bör föregås av avstämning med närmaste chef. Observera att sekretessprövning krävs. För beslut om att avslå begäran om allmän handling, se delegationsordningen
XIII.	Utlämnande av uppgifter på begäran av myndighet som enligt lag har rätt att begära yttrande från socialnämnd i ärende om enskild (Avser ej myndighet som utöver tillsyn över nämndens verksamhet, för dessa gäller vad som närmare anges i delegationsordningen)	Biståndshandläggare	Tex. yttrande enligt 6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m. eller yttrande i samband med körkortsärende (3:5 och 5:2 körkortsförordningen) eller i samband med vapenärende (efter samtycke från enskild, jfr 3 kap RPSFS 2009:13)

7 Delegeringsförteckning

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	<p>Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende</p> <p>a) Ärenden där beslutsrätten delegerats till individutskott eller arbetsutskott</p> <p>b) Övriga ärenden</p>	6 kap 36 § KL	<p>a) Ordförande i utskottet eller ersättare enligt särskild lista</p> <p>b) Ordförande eller förste vice ordförande eller andre vice ordförande</p>	<p>a) Avseende utskottens ansvarsområden</p> <p>b) Förste vice ordförande endast vid förfall för ordförande. Andre vice ordförande endast vid förfall för ordförande och förste vice ordförande</p>
2.	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid samt avvisa överklagande som kommit in för sent	24 FL	Enhetschef	
3.	<p>Omprövning</p> <p>a) Av beslut som fattats av tjänsteman eller utskott (förutom vad som särskilt anges under b)</p> <p>b) Av beslut som fattats av individutskott</p>	27 § FL	<p>a) Samma delegat som för beslutet</p> <p>b) Enhetschef</p>	Enhetschefens rätt att ompröva individutskottets beslut innefattar endast prövning av om beslutet ska stå fast. Eventuellt nytt beslut tas av individutskottet.
4.	Avvisa ombud	9 § FL	Avdelningschef	
5.	Avslå begäran om företrädare inför utskott eller nämnd	11 kap 9 § SoL	Avdelningschef	Krävs särskilda skäl
6.	Prövning och beslut om utlämnande av uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	Prövning via etiskt råd vid berörd högskola/universitet
7.	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Förvaltningsdirektör	
8.	Besluta om att inte lämna ut handling, uppställande av villkor i samband med utlämnande av handling eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande samt besluta om att överklaga dom eller beslut samt i förekommande fall yrka om inhibition eller interimistiskt beslut, avseende</p> <p>a) Individärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt</p> <p>b) Individärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen</p> <p>c) Övriga ärenden i förvaltningsrätt och kammarrätt</p> <p>d) Övriga ärenden i allmän domstol samt Högsta förvaltningsdomstolen</p>		<p>a) Enhetschef avseende beslut som fattats av tjänsteman Individutskott avseende beslut som fattats av individutskott</p> <p>b) Avdelningschef</p> <p>c) Avdelningschef</p> <p>d) Direktör</p>	<p>Delegationen gäller inte ärenden av större vikt eller principiell beskaffenhet eller som av annan anledning omfattas av delegeringsförbud enligt 6 kap 34 § KL</p> <p>Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet.</p>
10.	<p>Föra nämndens talan och avge yttrande samt besluta om att överklaga dom eller beslut samt i förekommande fall yrka om inhibition eller interimistiskt beslut, avseende</p> <p>a) Tillsynsärenden, klagomålsärenden och övriga ärenden hos IVO, JO, JK eller DO i individärenden</p> <p>b) Ärenden hos IVO som rör ej verkställda beslut</p> <p>c) Ärenden enligt patientsäkerhetslagen</p> <p>d) Ärenden om utlämnande av allmän handling i individärende</p> <p>e) Ärenden om utlämnande av allmän handling i övriga ärenden</p> <p>f) Övriga ärenden vid myndigheter eller mål vid domstol om inte annat särskilt anges i denna delegationsordning</p>		<p>a) Individutskott</p> <p>b) Enhetschef</p> <p>c) MAS</p> <p>d) Enhetschef</p> <p>e) Avdelningschef</p> <p>f) Enhetschef</p>	<p>Delegationen gäller inte ärenden av större vikt eller principiell beskaffenhet eller som av annan anledning omfattas av delegeringsförbud enligt 6 kap 34 § KL</p> <p>Delegationen gäller det egna verksamhetsområdet.</p>

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
11.	Beslut om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan		Förvaltningsdirektör	
12.	Beslut om anmäla till IVO samt avge yttrande i ärende avseende <ul style="list-style-type: none"> a) Lex Sarah avseende händelse vid myndighetsutövning eller därtill hörande ärende b) Lex Sarah avseende händelse vid verkställighet av ett myndighetsbeslut eller därtill hörande ärende c) Lex Maria avseende händelse i samband med vård, behandling eller undersökning 	<ul style="list-style-type: none"> a) 14 kap 7 § SoL b) 14 kap 7 § SoL c) 3 kap 5-6 §§ patientsäkerhetslagen 	<ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Utvecklingschef c) Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) 	Ska anmälas kommande nämnd
13.	Anmälan enligt smittskyddslagen (SmL)	6 kap 12 § SmL	MAS	
14.	Beslut om att till överförmyndare <ul style="list-style-type: none"> a) Anmäla behov av god man/förvaltare b) Anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) Avge yttrande i ärende som rör god man/förvaltare 	5 kap 3 § 1 p SoF 11 kap FB	Biståndshandläggare	
15.	Polisanmälan avseende <ul style="list-style-type: none"> a) misstanke om brott mot den egna verksamheten b) vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott 	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-23 §§ OSL	<ul style="list-style-type: none"> a) Avdelningschef b) Enhetschef 	

7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
16.	Fastställande av förfrågningsunderlag	LOU/LOV	Arbetsutskott	
17.	Beslut om tilldelning och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	Arbetsutskott	
18.	Fatta beslut om direktupphandling, inklusive att fastställa underlag och besluta om tilldelning	LOU	Förvaltningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera uppgiften. Upphandling sker med stöd av upphandlingsenhetens framtagna <i>instruktion för direktupphandling</i>
19.	Besluta om att häva avtal på grund av avtalsbrott		Arbetsutskott	
20.	Ingå förlikningsavtal under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det förlikade beloppet understiger 2 miljoner kr.		Arbetsutskott	
21.	Beslut om subvention i trygghetsboende avseende värdskap och gemensamhetslokal		Arbetsutskott	
22.	Beslut om grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag till pensionärsorganisationer i enlighet med anvisning		Avdelningschef med budgetansvar	
23.	Att besluta om attestordning		Förvaltningsdirektör	Enligt attestreglemente Se bilaga

7.3 Personal och arbetsmiljö

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
24.	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	
25.	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>			

7.4 Socialtjänstlagen (2001:453)

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
26.	Beslut om att inleda utredning, att inte inleda utredning eller att avsluta utredning och avskrivna ärende från vidare handläggning	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
27.	Att avseende ärenden om överflyttning av ärende mellan kommuner a) Begära sådan överflyttning av ärenden till nämnd i annan kommun b) Besluta om mottagande av ärende från annan kommun c) Ansöka om överflyttning av ärende till IVO samt föra nämndens talan med anledning av sådan begäran hos IVO och domstol	2 a kap 10-11 §§ SoL	a-c) Avdelningschef	
28.	Beslut om med anledning av ansökan enligt 2 a kap 8 § SoL avseende a) Att avslå ansökan med hänvisning till att personen inte uppfyller kraven i 2 a kap 8 §	2 a kap 8 § samt 4 kap 1 § SoL	a) Enhetschef b) Samma delegat som för sökt insats	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	SoL b) Att besluta om att personen uppfyller kraven i 2 a kap 8 § SoL samt att därefter pröva rätten till sökt insats			
29.	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Omfattande bistånd endast efter att ha föredragit för enhetschef (ärendedragning) enligt särskild rutin
30.	Beslut om hemtjänst i form av anhöriganställning	4 kap 1-2 §§ SoL	Enhetschef	Se riktlinjer.
31.	Beslut om avlösning i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
32.	Beslut om korttidsvård och växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
33.	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
34.	Beslut om särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Se riktlinjer. Bistånd får beviljas eller avslås endast efter att ha föredragits för enhetschef (ärendedragning) enligt särskild rutin
35.	Beslut om ledsagning a) Inom AB och C-län samt inom Norden b) I samband med resor utanför Norden	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) Individutskott	
36.	Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet som inte delegerats till annan delegat och som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt	SoL	Individutskott	Ärenden av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt beslutas av nämnd
37.	Beslut om ersättning för omkostnader för ledsagare i samband med beslut om resor utanför AB och C-län	4 kap 2 § SoL	Samma delegat som för beslut om ledsagning	Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning
38.	Beslut om avgiftsutrymme efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Ekonomiassistent (KLK)	
39.	Beslut om att höja förbehållsbelopp då särskilda kostnader åberopats a) Om kostnaderna avser god man/förvaltare,	8 kap 8 § SoL	a) Ekonomiassistent (KLK)	Se tillämpningsanvisningar

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	försörjningsplikt för barn eller dubbla hyror vid inflytt på boende b) Övriga kostnader		b) Biståndshandläggare	
40.	Beslut om att minska förbehållsbelopp om den enskilde inte har kostnad för sådan post som anges i 8 kap 7 § 3 st SoL på grund av att kostnaden ingår i avgift för insats eller om kostnaden av annan orsak tillhandahålls kostnadsfritt.	8 kap 8 § SoL	Ekonomiassistent (KLK)	
41.	Beslut om nytt avgiftsutrymme vid ändrade förhållanden	8 kap 9 § SoL	Ekonomiassistent (KLK)	Avser t ex ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp
42.	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift samt uppskov med betalning av avgift	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	Får endast ske om den enskilde, om beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd till hela eller del av avgiften, eller om den enskilde kan befaras komma att lida nöd för att han eller hon inte vill ta emot insats pga avgiften

8 Förkortningar

Förkortning	Betydelse	Förkortning	Betydelse
AU	Arbetsutskott	SfB	Socialförsäkringsbalken
Brb	Brottsbalken	SoF	Socialtjänstförordningen
FB	Föräldrabalken	SoL	Socialtjänstlagen
FL	Förvaltningslagen	SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen	ÖFN	Överförmyndarnämnden
HUL	Hjälpmedel i Uppsala län	ÖFV	Överförmyndarförvaltningen
HVB	Hem för vård eller boende		
IVO	Inspektionen för vård och omsorg		
JK	Justitiekanslern		
JO	Justitieombudsmannen		
KL	Kommunallagen		
KLK	Kommunledningskontoret		
LOV	Lagen om valfrihetssystem		
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		
OSL	Offentlighets- och sekretesslag		
PsL	Patientsäkerhetslagen		
PUL	Personuppgiftslagen		

