

Utbildningsnämnden

Datum:
2020-03-02Diarienummer:
UBN-2020-01250Handläggare:
Katarina Håkansson

Revidering av utbildningsnämndens delegationsordning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. att fastställa reviderad delegationsordning.

Ärendet

Föredragning

I bilagd handling redovisas förslag till förändringar i utbildningsnämndens delegationsordning. Ändringarna avser i första hand anpassningar till förändringar i förvaltningens organisation och rättning av felaktiga enhetsnamn. Vidare föreslås en ny punkt där rektor i gymnasieskolor ges delegation på att vid behov avvisa vårdnadshavare från skolan (sådan delegation finns redan för rektor i förskola och grundskola)

Konsekvenser för barn/elever

Ej aktuellt.

Ekonomiska konsekvenser

Ej aktuellt.

Konsekvenser för näringslivet

Ej aktuellt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse den 20 februari 2020.

Förslag till reviderad delegationsordning för utbildningsnämnden.

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas
Utbildningsdirektör

Utbildningsförvaltningen
Normerande styrdokument

Datum:
2019-10-23

Beslutsfattare:
Utbildningsnämnden

Dnr: UBN-2019-1513

Delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden

2019-10-23

Innehåll

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2 Delegerad beslutanderätt	3
3 Anmälan av delegationsbeslut	3
4 Verkställighetsbeslut	4
5 Utskott	4
6 Arbetsordning	5
7 Delegeringsförteckning	7
7.1 Allmänt	7
7.2 Ekonomi	8
7.3 Arbetsgivarfrågor	9
7.4 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	9
7.5 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	10
7.6 Gymnasieskola och gymnasiesärskola	12
8 Förkortningslista	14

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegering av ärenden behandlas i 6 kap. 37-42 §§ och 7 kap. 5-8 §§ kommunallagen (2017:725, KL). Där framgår följande.

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5-8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Den överordnade tjänstepersonen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut. Det sagda gäller såvida det inte framgår av den specifika delegationen hur hanteringen ska skötas vid förfall.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteperson, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstepersonen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska enligt 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av delegation ska anmälas till nämnden. Sådana beslut som avses i 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Nämnden har beslutat att alla beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt. Beslut som fattats efter vidaredelegering av förvaltningsdirektören ska dock endast anmälas till förvaltningsdirektören. Om beslutet kan överklagas enligt 13 kap. KL ska beslutet protokollföras särskilt. Syftet med anmälningskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

De beslut som fattas med stöd av delegation och som ska anmälas till nämnd ska förtecknas på särskild delegationslista eller motsvarande. Förteckningen ska månadsvis översändas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner. Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet, men partier utan representation kan adjungeras in.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden utifrån i huvudsak de uppdrag de givits i verksamhetsplanen. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden a) Samtliga sammanträden b) Sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	a) Nämndsekreterare Utbildningsdirektör Avdelningschef Enhetschef Ekonomichef Kommunikatör Koordinator b) Ansvarig handläggare	
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3	Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Avdelningschef Enhetschef	
4	Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare eller annan ansvarig tjänsteperson	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5	Ansvara för nämndens arkiv	Utbildningsdirektör	
6	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Utskottsordförande Nämndsekreterare	
7	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
8	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
9	Utse dataskyddsombud	Utbildningsdirektör	Dataskyddsförordningen
10	Utse attestanter enligt KF:s attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder	Utbildningsdirektör	
11	Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör	Ordförande	

Nr	Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
12	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Rektor	2 kap. 34 § skollagen
13	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Chef Systemstöd	7 kap. 21 § skollagen
14	Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion	Chef Kommunal grundskola	9 kap. 12 § SkolF
15	Bestämma vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årligajusteringsavsamverkansavtal	Enhetschef Resursplanering och antagning	15 kap. 30 § skollagen
16	Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § GyF
17	Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Handläggare Uppföljning, analys och samordning	6 kap. 10 § skollagen
18	Ta emot anmälan om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp samt skyndsamt utreda frågan	Handläggare Myndighet och resursplanering	7 kap. 5 a § skollagen
19	Ta emot anmälan om elevs frånvaro samt uppgift om när skolpliktig elev börjar eller slutar vid en fristående skola	Handläggare Myndighet och resursplanering	7 kap. 19 a § och 22 § skollagen
20	Pröva hur skolplikt som fullgörs på annat sätt utfaller	Handläggare Myndighet och resursplanering	24 kap. 24 § skollagen
21	Ansvar enligt miljöbalken	Utbildningsdirektör	

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.

7.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas a) avseende skolformsutskottens ansvarsområden b) avseende övriga ärenden	6 kap. 39 § KL	a) Utskottsordförande b) Ordförande	a) Ordförande vid förfall för utskottsordförande Se separat delegation angående direktupphandling
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent a) i de fall nämnden fattat beslut b) i de fall utskott fattat beslut c) övriga beslut	45 § FL	a) Ordförande b) Utskottsordförande c) Ursprunglig delegat	Se separat delegation angående direktupphandling
3	Ändra beslut	37-39 §§ FL	Ursprunglig delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	OSL	Utbildningsdirektör	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
5	Avvisa ombud vid olämplighet	14 § FL	Utbildningsdirektör	
6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet avseende a) Placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola b) Skolskjuts och elevresa c) Beslut om behörighet till de nationella programmen samt introduktionsprogram utformat för en grupp	d) 8 kap. 13 § 9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 § skollagen e) 16 kap. 48 § 19 kap. 41 § skollagen	a) Enhetschef Antagning förskola och skola b) Enhetschef Myndighet och resursplanering c) Handläggare Antagning förskola och skola d) Enhetschef Antagning förskola och skola e) Handläggare Antagning förskola	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga. e) Innefattar yttrande gällande individärende, kvalitets-

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	d) Annan kommuns mottagande av barn och elever inom förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola e) Annan kommuns mottagande av sökande inom gymnasieskola och gymnasiesärskola f) Beslut om inackorderingstillägg g) Yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde h) Detaljplaner i) Övriga ärenden		och skola f) Enhetschef antagning förskola och skola g) Avdelningschef h) Biträdande chef, fastighetsstaben, KLK i) Utbildningsdirektör	granskningar samt föreläggande inom det egna verksamhetsområdet. C och f) Nya punkter
7	Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	12 § FL	Utbildningsdirektör	
8	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	
9	Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	Dataskyddsförordningen	CIO, KLK	

7.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
2	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inklusive avbrytande avupphandling a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Avdelningschef	
3	Direktupphandling	LOU	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Utlösa optioner för upphandlad verksamhet	LOU	Upphandlingsutskott	
5	Återkalla och makulera kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef Antagning förskola och skola b) Ekonomichef	
6	Godkänna amorteringsplaner avseende kundfakturor a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturor		a) Enhetschef Antagning förskola och skola b) Ekonomichef	
7	Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser m.m.	3 § Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019-2022	Arbetsutskott	

7.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

7.4 Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	
2	Rätt till bidrag för utökning med ny enhet för befintlig enskild huvudman för pedagogisk omsorg	25 kap. 10 § skollagen	Förskoleutskott	
3	Besluta i fråga om mottagande och placering av barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem	8 kap. 3-7, 13 och 15 §§ 14 kap. 3-8 och 10 §§ 25 kap. 2 § skollagen	Enhetschef Antagning förskola och skola	Gäller såväl kommunal som fristående verksamhet
4	Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande	26 kap. 8 och 10-12 §§ skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	Vitesföreläggande vid tillsyn	26 kap. 8, 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
6	Bidrag för barn i fristående förskola, i fritidshem med enskild huvudman, i pedagogisk omsorg som erbjuds istället för förskola eller fritidshem och i öppen fritidsverksamhet	8 kap. 21 § 14 kap. 15 § 25 kap. 11 § 25 kap. 15 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Beslutet utgår från av KF beslutade ersättningar.
7	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap. 23 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13 och 15 §§ skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor. Lagstiftningen reglerar dock enbart fristående huvudmän.
8	Interkommunal ersättning	8 kap. 17 § 14 kap. 14 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
9	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap. 5 § skollagen	Enhetschef Antagning förskola och skola	
10	Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	2 kap. 10 § skollagen	Rektor	
11	Besluta i ärende om undantag från öppenhetskravet för föräldrakooperativ	8 kap. 18 § skollagen	Förskoleutskott	
12	Besluta om urvalsgrunder för förskola som ska hantera sin egen kö	8 kap. 19 § skollagen	Förskoleutskott	

7.5 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Besluta i fråga om mottagande och placering av barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 13 och 15 §§ 10 kap. 25 och 30 §§ 11 kap. 25 och 29 §§ skollagen	Enhetschef Antagning förskola och skola	
3	Bidrag för bamochelever i fristående skola	9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Beslutet utgår från av KF beslutade ersättningar.

4	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor. Lagstiftningen reglerar dock enbart fristående huvudmän.
5	Interkommunal ersättning	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
6	Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan samt beslut om elev ska få börja grundsärskola vid 6 års ålder	7 kap. 5, 5 b och 11a §§ skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
7	Mottagande på försök av elev i annan skolform	7 kap. 8 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
8	Rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap. 16 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
9	Uppskjuten skolplikt	7 kap. 10 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
10	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite	7 kap. 23 § skollagen	a) Enhetschef Myndighet och resursplanering b) Grundskoleutskott	
11	Ansökan om utdömande av vite	Lag om viten	Grundskoleutskott	
12	Skolskjuts	9 kap. 15 b § 9 kap. 21 a § 10 kap. 32 § 10 kap. 40 § 11 kap. 31 § 11 kap. 39 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Enligt Reglemente för skolskjuts och andra elevresor
13	Buskort		Enhetschef Myndighet och resursplanering	Enligt Reglemente för skolskjuts och andra elevresor
14	Besluta i fråga om att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap. 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
15	Besluta i fråga om mottagande av elev från utlandet	4 kap. 2 § SkolF	Enhetschef Antagning förskola och skola	
16	Ytterligareundervisningstid	9 kap. 3 § SkolF	Rektor	
17	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap. 4 § SkolF	Chef Kommunal grundskola	

18	Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	2 kap. 10 § skollagen	Rektor	
----	--	-----------------------	--------	--

7.6 Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskott	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot avseende a) vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år b) övriga utbildningar	a) 17 a kap. 18 § b) 16 kap. 36 § 17 kap. 14 § 19 kap. 29 § skollagen	a) Rektor b) Handläggare Antagning förskola och skola	b) Avser inte fråga om sökandes behörighet till utbildning på program i gymnasiesärskolan
3	Besluta i fråga om mottagande av elev från annan hemkommun i första hand, eller i andra hand vad gäller nationella program och introduktionsprogram utformat för grupp	16 kap. 43-44 §§ skollagen 16 kap. 47 § skollagen	Handläggare Antagning förskola och skola	
4	Besluta i fråga om mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand vad gäller nationella program och grupp inom introduktionsprogram	16 kap. 47 § skollagen	Handläggare Antagning förskola och skola	Punkten läggs samman med punkten ovan
5	Besluta i fråga om mottagande av enskild elev till programinriktat val, yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elev som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram	17 kap. 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Besluta i fråga om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning som sker på grupp för programinriktat val och yrkesintroduktion	7 kap. 7 § GyF	Enhetschef Antagning förskola och skola	Formulering anpassad till aktuella begrepp i lagstiftning
7	Besluta om antalet platser som ska avsättas för frikvot	7 kap. 3 § GyF	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	
8	Besluta i fråga om antagning vid en senare tidpunkt	7 kap. 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
9	Besluta i fråga om sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap. 32 § skollagen	Rektor	Efter att vid behov ha hört rektor grundskola
10	Besluta att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap. 5 § GyF	Rektor	

11	Besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap. 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid en senare tidpunkt
12	Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16kap. 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
13	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap. 6 § GyF	Rektor	
14	Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap. 7 § GyF	Rektor	
15	Besluta att utbildningen/undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	16kap. 15 § skollagen 9 kap. 7 § GyF	Rektor	
16	Besluta att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17kap. 6 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
17	Besluta i fråga om ersättning för resor mellan bostad och skola	Lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Ändrat till korrekt enhetsnamn
18	Besluta i fråga om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman	15kap. 32 § skollagen	Enhetschef Antagning förskola och skola	
19	Ingå överenskommelse med fristående gymnasieskola i annan kommun om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkin introduktion. a) Upp till 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp	17kap. 29 § första stycket skollagen	a) Enhetschef Myndighet och resursplanering b) Arbetsutskott	Ändrat till korrekt enhetsnamn
20	Bidrag förelever på nationellt program i fristående skola	16 kap. 52 § 19 kap. 45 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	Beslutet utgår från av KF beslutade ersättningar.

21	Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år	16 kap. 54 § 19 kap. 47 § skollagen	a) Enhetschef Myndighet och resurs- planering b) Arbetsutskott	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor. Lagstiftningen reglerar dock enbart fristående huvudmän.
22	Besluta i fråga om mottagande samt ekonomisk reglering, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (yrkesintroduktion, individuellt alternativ, språkintröduktion)	17 kap. 21 § skollagen	Rektor	
23	Ingå överenskommelse med annan kommun för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i den andra kommunen på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap. 23 § skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
24	Bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år		Rektor	Ska beslutas senast underberörd elevs vårtermin i årskurs 1
25	Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap. 5-7 §§ skollagen	Enhetschef Myndighet och resursplanering	
26	Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	2 kap. 10 § skollagen	Rektor	Ny punkt

8 Förkortningslista

Förkortning	Betydelse
CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
LF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg

KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallagen (2017:725)
KLK	Kommunledningskontoret
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVFS	Läkemedelsverkets föreskrifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SOSFS	Socialstyrelsens föfattningssamling