

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

Plats och tid: Nästen, Stationsgatan 12, 18.00-18.35


Ledamöter: Caisa Lycken (MP) ordförande
Jan Öman (M) vice ordförande
Anders U Eriksson (S)
Johan Pelling (S)

Ersättare: Johan Redel (M)
Pia-Maria Ivarsson (MP)
Ali Akiz (V)

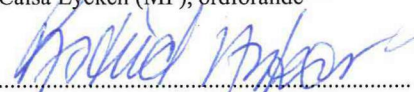
Övriga: Torkel Winbladh enhetschef
Astrid Anker sekreterare

Utses att justera: Jan Öman (M)**Paragrafer:** 20 - 26**Justeringens
plats och tid:****Underskrifter:**


 Caisa Lycken (MP), ordförande



 Jan Öman (M), justerare



 Astrid Anker, sekreterare
ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.**Organ:** Valnämnden**Datum:** 2015-12-03**Datum för
anslags uppsättande:****Datum för anslags nedtagande:****Sista dag för överklagande:****Förvaringsplats
för protokollet:****Underskrift:**


 Namn *Astrid Anker*

Justerandes sign




Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 20**Fastställande av föredragningslista****Beslut**

Valnämnden beslutar

att fastställa föredragningslistan.

Justerandes sign



u



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 21

Val av justerare**Beslut**

Valnämnden beslutar

att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll utse Jan Öhman (M).

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 22

Budget för valnämnden 2016**Beslut**

Valnämnden beslutar

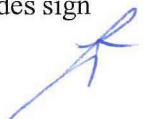
att godkänna kommunledningskontorets förslag att fastställa budget för år 2016.**Ärendet**

I ärendet föreligger kommunledningskontorets förslag till budget för valnämnden 2016.

Kommunfullmäktige har vid sammanträde den 2-3 november 2015, § 163, beslutat tilldela valnämnden 188 tkr i kommunbidrag.

Akten

Justerandes sign



u

AA

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 23

Valnämndens delegations- och arbetsordning**Beslut**

Valnämnden beslutar

att i enlighet med upprättat förslag anta valnämndens delegations- och arbetsordning.

Ärendet

Kommunledningskontoret har upprättat förslag till delegations- och arbetsordning för valnämnden. Syftet med förslaget är att få en struktur och utformning som överensstämmer med övriga nämnders delegations- och arbetsordningar för att uppnå en gemensam utformning i det delar som inte är verksamhetsspecifika för nämnderna. Förslaget redovisas i **bilaga**.

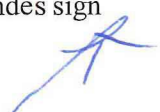

I den föreslagna delegations- och arbetsordningen finns bland annat bestämmelser om följande.

- Rätt för ordförande att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden.
- Hur nämndens handlingar undertecknas.
- Behörighet att skriva under delgivningskvitto och mottagningsbevis för rekommenderat brev.
- Ansvarsfrågor gällande arkiv, attest och personuppgiftsombud.
- Ärenden som rör överklaganden av beslut.

Beslut som fattas med stöd av delegation ska lämnas till nämndens sekreterare som anmäler dessa vid nämndens nästa sammanträde.

Akten

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 24

Valnämndens sammanträden 2016**Beslut**

Valnämnden beslutar

att anta förslag till sammanträdestider, med av ordföranden föreslagen ändring av tid för nämndens första sammanträde 2016.

att nämnden under 2016 ska sammanträda kl 18.00 följande datum:

18 februari

19 maj

22 september


8 december.

Ärendet

Sammanträdeslokal meddelas i kallelsen till respektive sammanträde.

Ordföranden föreslår att nämndens första sammanträde för 2016 ska äga rum i februari månad och uppdrar till sekreteraren att boka lokal och datum.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 25

Information från Valmyndigheteten**Beslut**

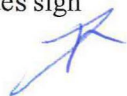
Valnämnden beslutar

att lägga information från Valmyndigheteten till handlingarna.**Ärendet**

Information, i form av Nyhetsbrev från Valmyndigheteten, om författningsändringar inför valet 2018. Valmyndighetet påpekar bland annat att det är viktigt att hålla kontaktuppgifter uppdaterade och att makulera gamla ytterkuvert för budröst som inte längre är giltiga. Myndigheten informerar också om regeringens förslag om överföring av vissa uppgifter från Valmyndigheteten till Skatteverket.

Nämnden konstaterar att borttagande av ogiltiga ytterkuvert för budröst är gjord i kommunen, men att det kan vara bra att påminna partierna att göra detsamma inom sina respektive organisationer så att det inte av misstag lämnas ut ogiltiga kuvert vid nästa val.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2015-12-03

§ 26

Checklista för tillgängliga vallokaler. Information från Handisam.**Beslut**

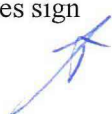
Valnämnden beslutar

att lägga informationen till handlingarna.**Ärendet**

Myndigheten för handikappolitisk samordning, Handisam, har skickat ut en checklista om tillgänglighet till vallokaler.

Nämnden konstaterar att det kan vara svårt att uppfylla alla krav som ställs i listan, då vallokaler kan vara både kommunalt och externt hyrda och en avvägning måste ske vad som är möjligt att genomföra. En målsättning för nämnden är att i möjligaste mån uppfylla de krav som ställs.

Justerandes sign



a



Utdragsbestyrkande

Datum: 2015-12-03

Delegations- och arbetsordning för valnämnden

Innehållsförteckning

| | | |
|----|--|---|
| 1 | Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd | 2 |
| 2 | Delegerad beslutanderätt | 3 |
| 3 | Anmälan av delegeringsbeslut | 4 |
| 4 | Verkställighetsbeslut | 4 |
| 5 | Utskott | 4 |
| 6 | Arbetsordning | 5 |
| 7 | Delegeringsförteckning | 6 |
| 1. | Allmänt | 6 |
| 2. | Arbetsgivarfrågor | 6 |

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Valnämndens presidium, bestående av ordförande och vice ordförande, utgör ett utskott. Valnämnden kan därmed delegera beslutanderätt till presidiet.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för valnämnden. Förteckningen beslutas av valnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

| Nr | Ärende | Ansvar | Anmärkning |
|----|--|---|--|
| 1 | Underteckna valnämndens handlingar | Ordförande och nämndsekreterare | Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses. |
| 2 | Behörig att ta emot rekommenderat brev | Registrator Nämndsekreterare Ordförande | |
| 3 | Behörig att skriva på delgivning | Registrator Nämndsekreterare Ordförande | |
| 4 | Utse personuppgiftsombud | Förvaltningsdirektör KLK | |
| 5 | Ansvara valnämndens arkiv och utse arkivredogörare | Förvaltningsdirektör KLK | |
| 6 | Besluta om attestordning | Förvaltningsdirektör KLK | |
| 7 | Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald | Nämndsekreterare | |

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|----------------|--------------------------|--|
| 1 | Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | 6 kap. 36 § KL | Ordförande | Efter att ha hört vice ordförande. |
| 2 | Avvisa överklagande som kommit in för sent | 24 § FL | Ordförande | Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte. |
| 3 | Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut | OSL | Förvaltningsdirektör KLK | |

2. Arbetsgivarfrågor

| Nr | Ärende | Lagrum | Delegat | Anmärkning |
|----|--|--------|--|------------|
| 1 | Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden | | Se kommunstyrelsens delegationsordning | |