

Handläggare
Karlsson Daniel

Datum
2016-05-27

Diarienummer
ALN-2015-0137.15

Äldrenämnden

Bidrag till Diakonistiftelsen Samariterhemmets verksamhet på Kungsängsgården under andra halvåret 2016

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att bevilja Diakonistiftelsen Samariterhemmet ytterligare 120 000 kr i föreningsbidrag för perioden juli-december 2016 för verksamheten på Kungsängsgården.

Sammanfattning

På sitt sammanträde den 22 oktober 2015 fattade äldrenämnden beslutet att bevilja Diakonistiftelsen Samariterhemmet 120 000 kr i bidrag för verksamheten på Kungsängsgården under perioden januari-juni 2016, medan inget beslut togs om bidrag för verksamheten för andra halvåret 2016. Diakonistiftelsen Samariterhemmet har därefter inkommit med en ansökan om subventionering av verksamheten på Kungsängsgården enligt nämndens kriterier för subventionering av trygghetsbostäder. Ansökan har avslagits av nämnden. Förvaltningen rekommenderar nu nämnden att bevilja Diakonistiftelsen Kungsängsgården 120 000 kr i föreningsbidrag även för andra halvåret 2016.

Ärendet

Diakonistiftelsen Samariterhemmet ansökte i maj 2015 om 400 000 kr i föreningsbidrag för år 2016 för verksamheten på Kungsängsgården. På sitt sammanträde den 22 oktober 2015 fattade äldrenämnden beslutet att bevilja föreningen 120 000 kr i bidrag för verksamheten under perioden januari-juni 2016, medan inget beslut togs om bidrag för verksamheten för andra halvåret 2016. I en skrivelse till föreningen motiverade nämnden detta med att man ansåg att den verksamhet föreningen sökt bidrag för främst bör prövas enligt kriterier för av äldrenämnden subventionerade trygghetsbostäder. Subventionering enligt detta regelverk skulle i så fall kunna börja tillämpas från och med andra halvåret 2016.

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har inkommit med en ansökan om subventionering av verksamheten på Kungsängsgården enligt nämndens kriterier för subventionering av trygghetsbostäder. I prövningen av ansökan har framkommit att kriterierna för subventionering av trygghetsbostad enligt nämndens kriterier inte är uppfyllda. Förvaltningen

har gjort bedömningen att bristerna (som främst avser bristande fysiskt tillgänglighet, ex. utformning av hiss) är av en sådan art att de inte enkelt kan avhjälpas. Förvaltningen rekommenderade därför nämnden att avslå ansökan. Avslag på ansökan genom ordförandebeslut skickade till föreningen den 2 maj.

Kvar att fördela av nämndens föreningsbidrag 2015 är 120 000 kr som reserverats i buffert tidigare. Förvaltningen rekommenderar nämnden att bevilja Diakonistiftelsen Kungsängsgården denna summa i bidrag för andra halvåret 2016.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
Förvaltningsdirektör

Bilaga 1. Diakonistiftelsen Samariterhemmets ansökan om bidrag för verksamheten på Kungsängsgården 2016.

Bilaga 2. Nämndens svarsskrivelse till föreningen angående ansökan om bidrag för verksamhetsåret 2016.

Bilaga 3. Diakonistiftelsen Samariterhemmets ansökan för Kungsängsgården enligt nämndens kriterier om subventionering av trygghetsbostad.

Bilaga 4. Nämndens svar på Diakonistiftelsen Samariterhemmets ansökan om subventionering av trygghetsbostad.



ÄLDRENÄMNDEN

UPPSALA KOMMUN
 ÄLDRENÄMNDEN
 Ink. 2014-05-30
 Diarienum 2014-0249-15
 Aktbil 2

Ansökan om äldrenämndens bidrag till föreningar 2015

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Diakonistiftelsen Samariterhemmet		Organisationsnummer 817600-0803
Besöksadress Kungsängsgården, Kungsängstorg 4		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress) Samaritergränd 2		Postnummer och ort 753 19 Uppsala
E-postadress till föreningen		Telefon
Webbadress www.samariterhemmet.se		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
50	43	7
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
1	100 %	
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
6	3	3

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto Bankgiro 230-0366, plusgiro 8766-8	Föreningen ansöker om totalt 1.200.000:- kr
Ansökan avser <input type="checkbox"/> 1 år <input checked="" type="checkbox"/> 3 år År 1 400.000:- kr År 2 400.000:- kr År 3 400.000:- kr	

Kontaktperson

Kontaktperson Lennart Lindgren	Telefon dagtid 018-56 40 03
E-postadress lennart.lindgren@samariterhemmet.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
9	4	5
Ordförande Dan Lanneö	E-postadress	Telefon 018- 10 72 22
Sekreterare Elisabeth Grahn	E-postadress elisabeth.grahn@samariterhemmet.se	Telefon 018-56 40 08
Kassör Eva Hemryd	E-postadress eva.hemryd@samariterhemmet.se	Telefon 018-56 40 11
Revisor Oskar Wall, EY AB	E-postadress oskar.wall@se.ey.com	Telefon 018-19 42 65

Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc.) för verksamhet som vänder sig till personer över 65 år

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part 0:-	Bidrag för (typ av verksamhet)
---	--------------------------------

**Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.
Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till.**

Ansökan avser verksamhet i äldreboende för personer över 65 år för de tre verksamhetsåren 2015, 2016 och 2017.

Diakonstiftelsen Samariterhemmet erbjuder boende i Kungsängsgården i centrala Uppsala för personer över 65 år. Av de boende i Kungsängsgården är detta år 3 personer i åldrarna 65-70 år, 16 st 71-80 år, 20 st 81-90 år och 10 st 91-101 år.

Det är vår strävan att trygghet, service och omsorg ska vara ledord i verksamheten på Kungsängsgården.

Medel söks nu för att vi i fortsättningen på heltid under vardagar ska kunna ha en boendesamordnare/värdinna tillgänglig i huset som stöd och hjälp till de äldre som bor där. Genom att egen personal finns tillgänglig i huset skapas trygghet och möjligheter att bryta isolering för våra äldre, så att insatser från andra samhällsinstanser efterfrågas i mindre utsträckning.

Boendesamordnaren/värdinnan finns till hands varje vardag som socialt stöd till de boende och deras närstående. De boende som inte har hemtjänst får hjälp med praktiska ärenden som t.ex. apoteksinköp, post- och bankärenden m. fl. närbutiksärenden samt som stöd och sällskap vid läkarbesök, till Samariterhemmets syförening, kyrka och trädgårdskaffe i Samariterhemmets trädgård. Att samordnaren/värdinnetjänsten finns för alla boende i Kungsängsgården bidrar till att de äldre vill bo kvar hemma så länge som möjligt.

Ett husråd med representanter för hyresgästerna från varje våning träffar husets värdinna några gånger årligen och tar upp angelägna hyresgäst- och trivselfrågor. Där avhandlas synpunkter och frågor omkring aktiviteter i lokalen inomhus eller utomhus. De boende har tillgång till en egen uteplats med flaggstång och täppa för plantering av vårlök mm. Denna uteplats används flitigt av de boende sommartid.

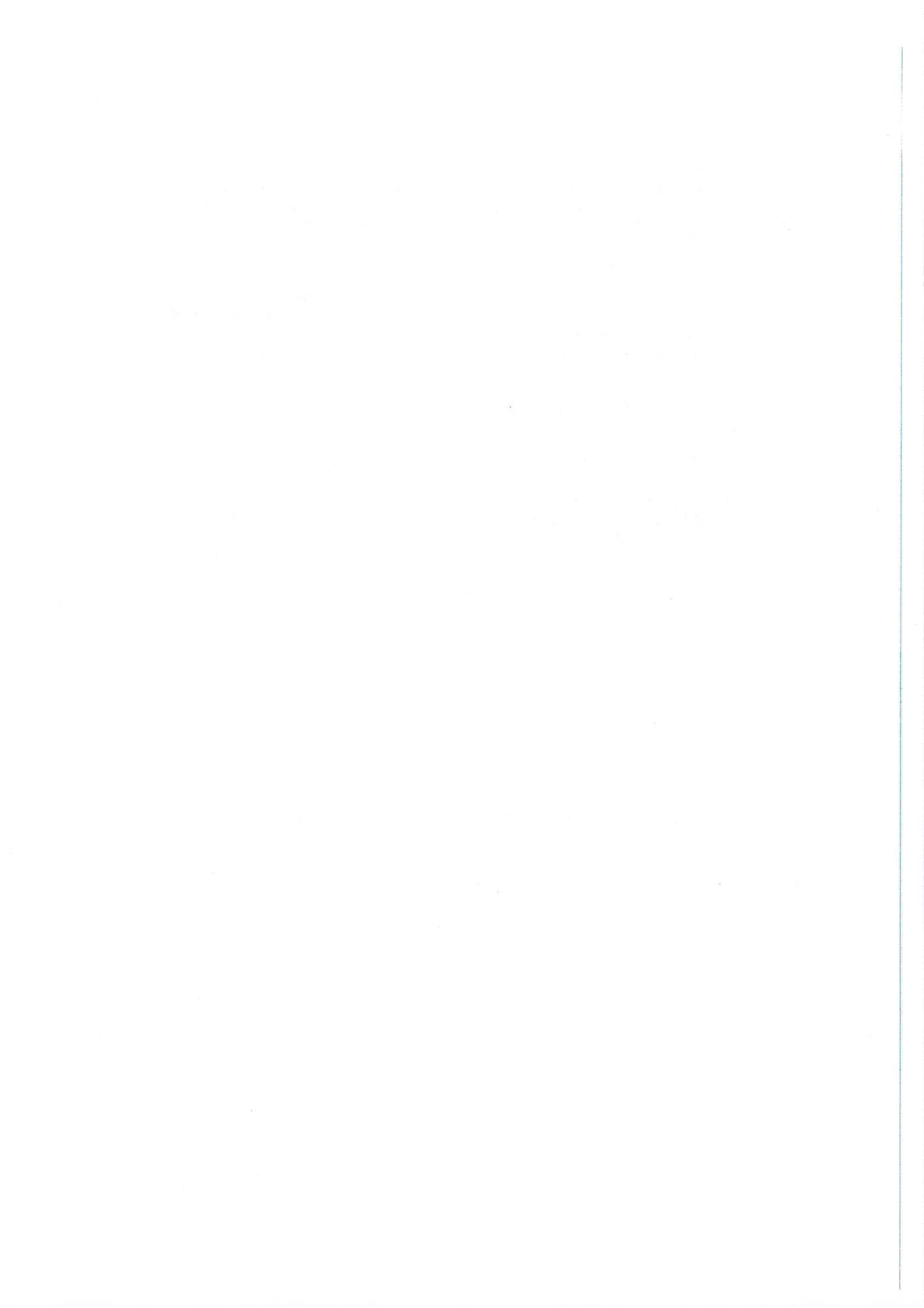
Vi söker också medel för de gemensamma lokaler som finns i huset, där det anordnas olika trivselträffar under året. Det finns ett större sällskapsrum med kök. Sällskapsrummet är inrett med sittgrupper, tv och piano. Denna lokal används flitigt av de boende förutom vid husets gemensamma aktiviteter som veckovis anordnas av personalen. Det ordnas tisdagskaffen, filmvisningar, gruppgymnastik, traditionella årstidssamkväm som t.ex. påsklunch, midsommarfirande och julaktiviteter. Vid prinsessdop, bröllop och vissa idrottstävlingar följs dessa föreställningar gemensamt på tv av en festklädd äldregrupp framför ett pyntat kaffebord.



Planerade kostnader för verksamheten under perioden

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansierare. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefonabonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag från äldrenämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Personalkostnader, boendesamordnare 100 % tjänstgöring inklusive sociala kostnader 445.000:- /år.	1.335.000:-	900.000:-	435.000:-
Mottagningsexpedition 40.000:- / år	120.000:-	120.000:-	0:-
Föreningslokal med kök 82.500:- / år	247.500:-	150.000:-	0:-
Aktivitetsmaterial som blomsterlökar och blommor, pynt till festdukning, hobbymaterial som t.ex. ljusmassa och filmhyror 10.000:- / år.	30.000:-	30.000:-	0:-
Summa:	1.732.500:-	1.200.000:-	435.000:-



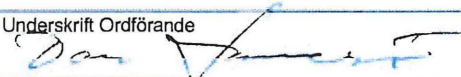
Handlingar som ska bifogas med ansökan

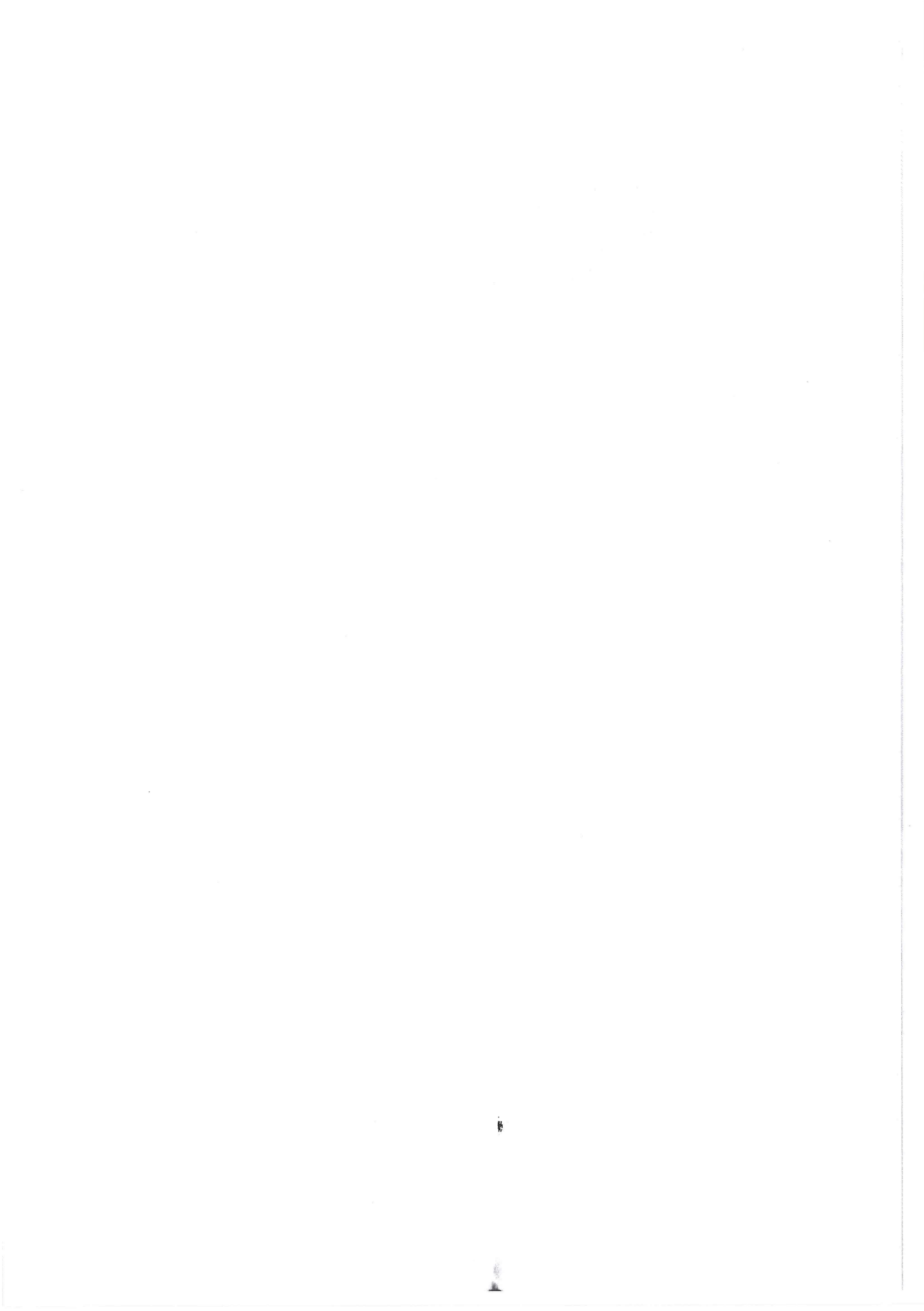
- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader
- Ifyllt redovisningsblankett av verksamheten 2013 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Reviderad årsredovisning och redovisning på särskild blankett utifrån verksamheten för år 2013 sånds in efter undersökning av bilagor i mitten av juni månad -14

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag

Datum 2014-05-27	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande Dan Lannerö
---------------------	---	----------------------------------



I

DIAKONISTIFTELSEN SAMARITERHEMMET
Organisationsnummer 817600-0803

Årsredovisning för räkenskapsåret 2013

Styrelsen avger följande årsredovisning.

Innehåll	Sida
- förvaltningsberättelse	2
- resultaträkning	7
- balansräkning	8
- kassaflödesanalys	10
- noter	11

Om inte särskilt anges, redovisas alla belopp i tusental kronor. Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Stiftelsens verksamhet

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är en stiftelse som arbetar med diakoni i nära relation till Svenska kyrkan. Stiftelsen som bildades år 1899 av Ebba Boström delar inte ut någon vinst utan eventuella överskott används för utveckling av verksamheten.

Stiftelsen har enligt stadgarna till ändamål

/// utöva diakoniverksamhet såväl i egen regi som i samarbete med andra organ och organisationer inom kyrka och samhälle

/// för denna verksamhet främja utbildning och fortbildning av diakoner och andra medarbetare till Svenska kyrkans och samhällets tjänst

/// även på annat sätt främja kristen människovård t.ex. i form av omsorg om barn och ungdom, äldre, sjuka, funktionshindrade och andra som är i behov av hjälp och stöd samt

/// främja vetenskaplig forskning inom områden av betydelse för stiftelsens verksamhet.

Diakonistiftelsen samarbetar med andra organisationer såväl inom offentlig sektor som idéburna organisationer. Stiftelsen är medlem i den ideella föreningen Uppsala Stadsmission och Eurodiaconia.

Måluppfyllelse

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har under år 2013 utfört sitt uppdrag bland annat genom följande verksamheter:

- Samordning har gjorts av Sjukhuskyrkans arbete på olika sjukhus i landet och utbildning har erbjudits till de ca 350 personer som är anställda av olika kyrkor och samfund inom Sjukhuskyrkan på uppdrag av Trossamfundet Svenska kyrkan. De utbildningar som har erbjudits är Sjukhuskyrkans Självårdsutbildning och Självårdsutbildningen Kyrka - Öppenvård.
- Verksamheten vid Samariterhemmets kyrka med gudstjänster och självårdsamtal har varit en inspirationskälla ur vilken övrig verksamhet fått sin identitet, samhörighet, motivation och värdegrund. Kyrkans gudstjänster har också varit viktiga för externa besökare och kyrkan har varit öppen för alla.
- Stiftelsen har erbjudit boende för 30 personer med demenssjukdom samt tre växelvårdsplatser. Gemenskap och aktiviteter har erbjudits utifrån den boendes möjligheter och önskningsar. Personal har funnits tillgänglig dygnet runt.
- Dagverksamhet har bedrivits för 6-8 äldre personer med minnessvårigheter och demens. Verksamheten har haft som mål att ge meningsfulla dagar med gemenskap och aktivitet, men också att stödja anhöriga.
- Daglig verksamhet har också bedrivits för funktionshindrade mellan 18 och 67 år. Stöd och stimulans har anpassats till deltagarnas behov och önskningsar. Från september 2013 har stiftelsen fått godkännande att utöka verksamheten från 8 till 20 platser.
- Stiftelsen har erbjudit stöd till äldre genom ett trygghetsboende med 50 lägenheter för personer över 65 år. Hemtjänst och hemsjukvård har också erbjudits till de boende.

- Med hotell och konferensverksamhet har utbildning, möten och dialog kring diakoni och socialt ansvarstagande i samhälle och kyrka främjats. Verksamheten har bedrivits för att skapa ett tryggt boende, i första hand för patienter som genomgått olika behandlingar vid Akademiska sjukhuset, men också för anhöriga och gäster utan anknytning till sjukhuset. Stiftelsens centrala diakonala uppgift är att ge ett gott bemötande och omsorg till människor som befinner sig i en svår livssituation. Därför har också erbjudits gemenskap, samtal, måltider och kreativa aktiviteter.
- Stiftelsen har erbjudit lokaler till förskola, dagverksamheter för funktionshindrade, bostäder till personer med funktionsnedsättningar och genomgångsbostäder för flyktingar. Samariterhemmet har också tillhandahållit lokaler till stiftelsens verksamheter.
- Samariterhemmet har i enlighet med samverkansavtalet upprättat 2012-06-11 främjat den ideella föreningen Uppsala Stadsmissions verksamhet. Uppsala Stadsmission har utövat diakoniverksamhet ge som öppna mötesplatser, arbetsträning och verksamhet för kvinnor. De öppna mötesplatserna har haft mellan 100-140 besökare varje vardag - hemlösa, människor med ohälsa och beroendeproblem. Verksamheten har erbjudit hjälp med basbehov, måltider, dusch och rena kläder. Soppmätta har hållits i Samariterhemmets kyrka och samlingslokaler varje torsdag under september till maj. För personer som är långt från arbetsmarknaden har 30 arbetsträningsplatser erbjudits, bl.a. på Katedralkaféet och i Grändens kök.

Viktiga händelser under år 2013

Stiftelsen har fram till början av år 2013 haft ett 90-konto för gåvor till verksamheten inom Uppsala Stadsmission. Då denna verksamhet under år 2012 övergick till den nybildade ideella föreningen Uppsala Stadsmission, som beviljats ett eget 90-konto, har Diakonistiftelsen Samariterhemmets styrelse 2012-12-05 beslutat att stiftelsens 90-konto skulle avslutas. Utifrån styrelsens beslut har 90-kontot avslutats 2013-02-28.

Medverkan i arbetet med att formulera en kommunikationsplan för Sjukhuskyrkan har slutförts under året och en gemensam hemsida, www.sjukhuskyrkan.se, har tagits i bruk i februari 2013. Syftet har varit att stärka det ekumeniska sammanhanget och att informera om Sjukhuskyrkans arbete.

Samtalen vad gäller möjligheten för Samariterhemmet att omfattas av clearingsystemet för kyrkliga handlingar har fortsatt även detta år, dock är det ännu inte aktuellt att helt vara en del i clearingsystemet.

Samariterhemmet har för avsikt att erbjuda vård inom kommunens valfrihetssystem enligt Lagen om valfrihetssystem inom vård och omsorg (LOV). Under juni har ett projekt tillsammans med Tillväxtverket påbörjats för att stärka kompetensen när det gäller upphandlingar och ledningssystem.

Den dagliga verksamheten för personer mellan 18 och 67 år med funktionshinder har från oktober flyttat till en nyrenoverad större lokal på Dragarbrunnsgatan 69.

För att erbjuda extra service till boende med demenssjukdom samt för att arbeta aktivt med nutrition och undernäring har från november erbjudits servering av lunch och middag under trevliga former i en gemensam matsal i stället för på respektive våningsplan.

Vårdverksamheterna har under året infört Uppsala kommuns system med enhetlig elektronisk datajournal, SIEBEL, och från januari 2014 dokumenteras vård- och omsorgsinsatser enbart i SIEBEL.

De samtal som pågått med Uppsala läns landsting om Samariterhemmets sjukhus efter år 2015, har inte lett till några tydliga resultat. I avvaktan på klarhet om hyresavtalet har planeringen med Uppsala kommun fortsatt om hur kvarteren Gunnar och Högne bäst kan användas i framtiden.

Under året har styrelsen beslutat att förtydliga den gemensamma värdegrunden till: Alla människor är en del i Guds skapelse och den kristna kärleken uppmanar till diakonal omsorg om medmänniskan i ett ömsesidigt möte.

Kompetensutvecklingssatsningen KIV (kompetensutveckling för individ och verksamhet) med ledning och stöd av Trygghetsrådet har fortsatt under året med seminarier och utbildningsaktiviteter. De ledstjärnor för verksamheten som valts är hopp och livsglädje, värdighet, gemenskap, helhet och service.

Resultat och ställning

Verksamhetsresultatet under år 2013, 2 213 tkr, är 1 686 tkr högre än föregående års resultat. Intäkterna har minskat med 830 tkr, från 55 241 tkr år 2012 till 54 411 tkr år 2013. Detta beror främst på att bidrag från myndigheter minskat med 1 077 tkr och insamlade medel har minskat med 478 tkr på grund av att verksamhet överförts till den ideella föreningen Uppsala Stadsmission från april 2012. Samtidigt har dessa minskade intäkter uppvägs av ökade intäkter från vård- och omsorgstjänster med 858 tkr och av att hyresintäkterna varit 412 tkr högre än föregående år. Minskningen av intäkter från rumsuthyrning beror på lägre beläggning på enkel- och dubbelrum, medan månadsboendet ökat. Kostnaderna består till största delen av personalkostnader 66 % (64 %). Medeltalet anställda har minskat med 6 personer, från 76 till 70 personer. Denna minskning beror på överföring av personal till den ideella föreningen Uppsala Stadsmission från april 2012.

Flerårsjämförelse

	<u>2013</u>	<u>2012</u>	<u>2011</u>	<u>2010</u>	<u>2009</u>	<u>2008</u>	<u>2007</u>
Verksamhetens intäkter	54 411	55 241	56 739	54 707	49 202	46 360	41 265
Resultat efter finansiella poster	3 253	985	1 727	10 747	3 232	-2 390	-3 132
Balansomslutning	55 568	53 186	58 330	68 291	56 621	58 198	63 700
Soliditet (%)	59	58	52	44	35	31	33
Medelantal anställda	70	76	85	83	78	79	68

Soliditet = Utgående eget kapital/Utgående balansomslutning

Finansiella instrument

Styrelsen har upprättat en placeringspolicy med en balanserad riskavvägning mellan olika tillgångsslag. Aktiv rådgivning kring placeringsval sker från oberoende extern förvaltare. Placeringarna är inriktade på att utan överdrivet risktagande söka uppnå en för stiftelsens långsiktiga utveckling fördelaktig avvägning mellan kapitaltillväxt och avkastning. Hänsyn till miljö och etik ska tas i förvaltningen. Av medlen ska normalt 40-70 % vara placerade i aktier och aktierelaterade finansiella instrument, och 30-60 % i obligationer, andra räntebärande instrument och likvida medel.

Medarbetare

Under året har stiftelsen i genomsnitt haft 70 (f g år 76) anställda medarbetare. Utöver den ordinarie personalen har 30 volontärer medverkat vid gudstjänsterna som kyrkvårdar, kyrksyster/kyrkvaktare, musiker, diakoner och präster. Personalminskningen beror på att personal överförts till den ideella föreningen Uppsala Stadsmission från april 2012.

Till Diakonistiftelsen finns stödföreningar knutna. *Samariterhemmets vänner* är en förening med syfte att främja och stödja stiftelsens verksamhet. *Samariterhemmets Diakonkår* består av 311 (323) diakoner som genomgått diakonutbildning vid Samariterhemmet. Diakonkåren fungerar som ett stöd för Samariterhemmets diakonala utvecklingsarbete. *Frimärksgruppen* träffas för att ta hand om gamla eller nyare frimärken, som sedan säljs till förmån för Samariterhemmet. *Syfföreningen* träffas regelbundet i Diakonishusets bibliotek och stöder Samariterhemmets verksamheter genom försäljning av handarbeten.

I arbetet inom Svenska kyrkans Centrum för andlig vård inom hälso- och sjukvården ingår nätverksarbete av olika slag, t.ex. inom Samariterhemmets Samaritetsråd för andlig vård inom hälso- och sjukvården där det ingår representanter från Svenska Kyrkan, Katolska kyrkan, de ortodoxa kyrkorna och de frikyrkliga trossamfundnen.

Förvaltning

Diakonistiftelsen Samariterhemmets styrelse består av nio ledamöter och en suppleant. En ledamot och en suppleant utses av föreningen Samariterhemmets Vänner, två ledamöter av Samariterhemmets Diakonkår och övriga ledamöter av styrelsen själv, samtliga för en tid av fyra år. De kompetensområden som finns representerade är diakoni, juridik, fastighet, media, sjukvård och teologi. Styrelsens ledamöter erhåller ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag. Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av styrelsen. Styrelsen har under år 2013 haft sammanträden vid fem tillfällen och haft följande sammansättning:

Ordförande

Dan Lannerö (närvarande vid 5 styrelsemöten)

Styrelseledamöter

Annica Anderbrant (närvarande vid 4 styrelsemöten)
Gunnar Hedberg (närvarande vid 4 styrelsemöten)
Leif Lyttkens (närvarande vid 4 styrelsemöten)
Kersti Raustorp (närvarande vid 2 styrelsemöten)
Christer Segerström (närvarande vid 5 styrelsemöten)
Elisabeth Stenberg (närvarande vid 3 styrelsemöten)
Gunilla Thorstensson (närvarande vid 5 styrelsemöten)
Per Uhlén (närvarande vid 5 styrelsemöten)

Suppleant

Christina Ehres

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har sitt säte och sin verksamhet i Uppsala. Det dagliga arbetet leds av direktor Lennart Lindgren. Diakonistiftelsen Samariterhemmets hemsida finns på www.samariterhemmet.se.

Förvaltade stiftelser

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är förvaltare för 12 (12) stiftelser. Kapitalet förvaltas inom ramen för ett enkelt bolag. Tillgångarna, som uppgår till 23 (22) mkr, är placerade på bankkonton och depåer som är avskilda från Diakonistiftelsens egna medel. Avkastning från fonderna delas ut till diakoniverksamhet i enlighet med de olika stiftelsernas ändamål. Separata årsredovisningar upprättas för dessa stiftelser.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets utgång

Diakonistiftelsen Samariterhemmet fortsätter under år 2014 projektet att tillsammans med Tillväxtverket stärka kompetensen när det gäller upphandlingar och ledningssystem.

Diakonistiftelsen Samariterhemmets styrelse har efter utredning värderat riskerna med egen förvaltning i värdepappersdepå i relation till olika försäkringslösningar och 2014-03-07 beslutat att övergå till att försäkra pensionsåtagandet till Diakonistiftelsen Samariterhemmets Pensionsstiftelse i pensionsbolaget KPA Pension.

Framtida utveckling

Samariterhemmet vill fortsätta att vara stöd till människor i utsatta livssituationer och bidra till god vård och omsorg.

En ny självvårdsutbildning som delvis är gemensam för institutionssjälavårdens olika områden tog definitiv form under året och planeras starta i november 2014.

Fortsatt arbete pågår för att få möjlighet till clearing, en ersättning från en hemförsamling vid kyrkliga handlingar i Samariterhemmets kyrka.

Överläggningarna med Landstinget i Uppsala län om Samariterhemmets sjukhus efter år 2015 kommer att fortsätta under år 2014. Även detaljplanearbetet med Uppsala kommun för att utveckla fastighetsbeståndet fortsätter.

Resultaträkning	Not	2013	2012
Intäkter			
Verksamhetsintäkter	2	54 411	55 241
Summa		54 411	55 241
Kostnader			
Varor och förnödenheter		-2 799	-2 514
Övriga externa kostnader		-12 001	-14 530
Personalkostnader	3	-34 463	-34 826
Avskrivningar		-2 935	-2 844
Summa		-52 198	-54 714
Verksamhetsresultat		2 213	527
Finansiella intäkter och kostnader			
Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	4	1 491	1 076
Ränteintäkter		26	34
Räntekostnader och liknande resultatposter		-477	-652
Summa		1 040	458
Resultat efter finansiella poster		3 253	985
Skatt	5	-1 257	-616
Årets resultat		1 996	369
Fördelning av årets resultat			
Årets resultat enligt resultaträkningen	6	1 996	369
Utnyttjande av ändamålsbestämda medel från tidigare år		24	113
Reservering av ändamålsbestämda medel som inte utnyttjas under året		-21	-26
Kvarstående belopp för året/balanserat kapital		1 999	456

OK

Balansräkning	Not	2013-12-31	2012-12-31
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	32 062	32 206
Inventarier	8	92	183
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Långfristiga värdepappersinnehav	9	11 631	11 008
Summa anläggningstillgångar		43 785	43 397
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		3 321	5 273
Övriga fordringar		633	610
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	325	431
		4 279	6 314
<i>Kortfristiga placeringar</i>	11	150	-
<i>Kassa och bank</i>		7 354	3 475
Summa omsättningstillgångar		11 783	9 789
Summa tillgångar		55 568	53 186

JK

Balansräkning	Not	2013-12-31	2012-12-31
Eget kapital och skulder			
<i>Eget kapital</i>	6		
Donationskapital		9 456	9 456
Ändamålsbestämda medel		1 847	1 850
Balanserat kapital		19 453	18 997
Årets resultat		1 999	456
Summa		32 755	30 759
 <i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatt	12	1 894	1 826
 <i>Langfristiga skulder</i>	13		
Skuld till Diakonistiftelsen Samariterhemmets pensionsstiftelse		12 249	11 719
 <i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 644	2 254
Skatteskulder		43	352
Övriga skulder		3 194	3 211
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	14	2 789	3 065
Summa		8 670	8 882
 Summa eget kapital och skulder		55 568	53 186
 <i>Ställda säkerheter</i>	15	12 631	30 958
 <i>Ansvarsförbindelser</i>		Inga	Inga

OK

Kassaflödesanalys	2013	2012
Den löpande verksamheten		
Verksamhetsresultat	2 213	527
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet, mm	2 935	2 844
Erhållen ränta	159	191
Erhållna utdelningar	316	398
Erlagd ränta	-477	-652
Betald inkomstskatt	-1 498	-1 604
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapitalet	3 648	1 704
Förändringar i rörelsekapitalet:		
Ökning/minskning kundfordringar	1 951	-1 022
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar	83	1 313
Ökning/minskning leverantörsskulder	389	478
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder	-293	-1 861
Kassaflöde från den löpande verksamheten	5 778	612
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	-2 700	-685
Placeringar i övriga finansiella anläggningstillgångar	-2 772	-3 116
Avyttring av övriga finansiella anläggningstillgångar	3 191	5 737
Ökning/minskning av kortfristiga placeringar	-150	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-2 431	1 936
Finansieringsverksamheten		
Ökning av pensionsskuld	532	407
Amortering av skuld	-	-3 550
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	532	-3 143
Årets kassaflöde	3 879	-595
Likvida medel vid årets början	3 475	4 070
Likvida medel vid årets slut	7 354	3 475

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Stiftelsens redovisnings- och värderingsprinciper överensstämmer med årsredovisningslagen, Bokföringsnämndens allmänna råd och Frivilligorganisationernas Insamlingsråds (FRIIs) Styrande riktlinjer för årsredovisning. Tillämpade principer är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Intäkter

Intäkter redovisas till det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Erhållna gåvor intäktsredovisas i den period då de överlämnats på ett sakrättsligt bindande sätt. Gåvor i form av kontanter redovisas i den period då de inbetalats. Gåvor som utgörs av annat än kontanta medel värderas till marknadsvärdet vid tidpunkten för mottagandet.

I vissa fall är intäkter förenade med villkor att de ska användas för ett bestämt ändamål. Det som under året inte har kunnat tas i anspråk för dessa ändamål, reserveras i balansräkningen under rubriken Eget kapital, som ändamålsbestämda medel. På samma sätt upplöses ur posten ändamålsbestämda medel, den del av tidigare reserverade ändamålsbestämda medel som har tagits i anspråk under året. Dessa justeringar görs i resultaträkningen under rubriken Fördelning av årets resultat.

Försäljning av tjänster intäktsredovisas i den period tjänsten utförs. Hyresintäkter redovisas i den period hyresintäkten avser. Försäljning av varor intäktsredovisas som huvudregel vid leverans till kund. All försäljning redovisas netto efter moms och rabatter.

Som bidrag räknas likvida medel som stiftelsen erhåller från en bidragsgivare som är ett offentligt organ. Ett bidrag intäktsredovisas i den period när bidraget utbetalats till stiftelsen. Om bidraget är tänkt att täcka specifika kostnader sker intäktsredovisning på sådant sätt att intäkten ställs mot de kostnader som bidraget är tänkt att täcka. Intäktsredovisning sker endast när det med hög grad av sannolikhet kan bedömas att bidraget inte kommer att återkrävas. Villkorade bidrag skuldförs till dess att de utgifter som bidraget ska täcka uppkommer. Inga bidrag nettoredovisas mot kostnader.

Skatter inkl. uppskjuten skatt

Redovisade inkomstskatter innefattar skatt som ska betalas eller erhållas avseende aktuellt år, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.

Värdering av samtliga skatteskulder/-fordringar sker till nominella belopp och görs enligt de skatteregler och skattesatser som är beslutade eller som är aviserade och med stor säkerhet kommer att fastställas.

Uppskjuten skatt beräknas enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Donerade tillgångar

Tillgångar, framför allt fastigheter, aktier och andra värdepapper, som doneras till stiftelsen värderas till verkligt värde vid mottagandet. Gåvan bokas som en omsättningstillgång om tillgången ska avyttras snarast möjligt. Om syftet är att behålla tillgången redovisas den som materiell eller finansiell anläggningstillgång. Om en realisationsvinst- eller förlust skulle uppstå vid en något senare försäljning redovisas även denna som gåva.

ju

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar enligt plan. Avskrivning görs systematiskt över den bedömda nyttjandeperioden. Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	10-50 år
Inventarier	5 år

Aktier och andelar

Långfristiga innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet minskat görs nedskrivning till värdet på balansdagen.

Obligationer förvärvade i syfte att inncas till inlösen tidpunkt värderas vid förvärvet till anskaffningsvärde. Skillnaden mellan anskaffningsvärde och inlösen värde periodiseras så att den effektiva räntan är konstant över innehavstiden. Övriga långfristiga obligationer värderas till anskaffningsvärde minskat med eventuella nedskrivningar.

Fordringar

Fordringar upptas till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificeras, förutom kassa- och banktillgodohavanden, kortfristiga finansiella placeringar som dels är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer, dels handlas på en öppen marknad till kända belopp eller har en kortare återstående löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten.

Not 2 Verksamhetsintäkter	2013	2012
Vård och omsorgstjänster	25 189	24 331
Hysesintäkter	14 600	14 188
Övriga försäljningsintäkter	7 260	7 480
Rumsuthyrning	5 184	5 502
Insamlade medel	1 677	2 155
Bidrag från myndigheter	422	1 499
Övriga verksamhetsintäkter	79	86
Summa	54 411	55 241

Not 3 Personal	2013	2012
-----------------------	-------------	-------------

Medelantal anställda fördelar sig enligt följande:

Kvinnor	62	66
Män	8	10
Summa	70	76
Antalet styrelseledamöter på balansdagen varav kvinnor	9 4	9 4

64

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Direktor och antal andra ledande befattningshavare på balansdagen:	4	5
varav kvinnor	3	4

Löner, andra ersättningar och sociala kostnader fördelar sig enligt följande:

Löner och andra ersättningar:		
Styrelse och direktor	864	848
Övriga anställda	23 000	23 770
Totala löner och ersättningar	23 864	24 618
varav erhållna bidrag och ersättningar för personal	-612	-979
Sociala kostnader	10 304	9 893
varav pensionskostnader	2 709	2 063
varav pensionskostnader för direktor	230	200
Ersättningar understigande ett halvt prisbasbelopp	383	433

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag och inga pensionskostnader utgår för styrelseledamöter. Det finns inga avtal med ledande befattningshavare om avgångsvederlag.

Under året har cirka 30 personer arbetat ideellt för stiftelsen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 4 Resultat från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Utdelningar	316	398
Räntor	133	157
Realisationsresultat vid försäljningar	161	188
Återföringar av nedskrivningar	881	333
Summa	1 491	1 076

Not 5 Skatt på årets resultat

	<u>2013</u>	<u>2012</u>
Aktuell skatt	1 189	1 263
Uppskjuten skatt (spec. i not 12)	68	-647
Summa	1 257	616

OK

Not 6 Eget kapital	Donations- kapital	Ändamåls- bestämda medel	Balanserat kapital/ Dispositionsfond	Totalt eget kapital
Ingående balans	9 456	1 850	19 453	30 759
Utnyttjande	-	-24	-	-24
Reserveringar	-	21	-	21
Årets resultat efter fördelning	-	-	1 999	1 999
Utgående balans	9 456	1 847	21 452	32 755
Not 7 Byggnader och mark			2013	2012
Ingående anskaffningsvärde			94 110	93 425
Inköp			2 700	685
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			96 810	94 110
Ingående avskrivningar			-61 904	-59 179
Årets avskrivningar			-2 844	-2 725
Utgående ackumulerade avskrivningar			-64 748	-61 904
Utgående restvärde enligt plan			32 062	32 206
Not 8 Inventarier			2013	2012
Ingående och utgående ackumulerade anskaffningsvärden			10 950	10 950
Ingående avskrivningar			-10 767	-10 648
Årets avskrivningar			-91	-119
Utgående ackumulerade avskrivningar			-10 858	-10 767
Utgående restvärde enligt plan			92	183
Not 9 Långfristiga värdepappersinnehav			2013-12-31	2012-12-31
Ingående anskaffningsvärden			11 970	14 403
Tillkommande värdepapper			2 772	3 116
Avgående värdepapper			-3 030	-5 549
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden			11 712	11 970
Ingående nedskrivningar			-962	-1 295
Återförd nedskrivning			881	333
Utgående ackumulerade nedskrivningar			-81	-962
Utgående redovisat värde, totalt			11 631	11 008
Börsvärde eller motsvarande			12 012	11 044

OK

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	2013-12-31	2012-12-31
Upplupna ränteintäkter	31	16
Övriga poster	294	415
Summa	325	431

Not 11 Kortfristiga placeringar	2013	2012
Redovisat värde aktiefonder, totalt	150	-
Börsvärde eller motsvarande	162	-

Not 12 Uppskjuten skatt	2013	2012
Årets uppskjutna skattekostnad/skatteintäkt		
Uppskjuten skatteintäkt avseende skillnad mellan bokfört värde och skattemässigt värde på fastigheter	68	-647

Temporära skillnader

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som har redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av:

Uppskjuten skatteskuld hänförlig till skillnad mellan skattemässigt och redovisningsmässigt värde på byggnader

1 894	1 826
-------	-------

Not 13 Långfristiga skulder	2013-12-31	2012-12-31
Långfristiga skulder som förfaller till betalning senare än fem år efter balansdagen:	12 249	11 719

Not 14 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	2013-12-31	2012-12-31
Semesterlöner	1 809	1 542
Förutbetalda hyresintäkter	762	617
Övriga poster	218	906
Summa	2 789	3 065

Not 15 Ställda säkerheter	2013-12-31	2012-12-31
Fastighetsinteckningar	1 000	19 950
Pantsatta värdepapper	11 631	11 008
Summa	12 631	30 958

SW

Uppsala 2014-06-03



Dan Lannerö



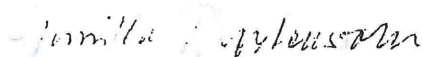
Annica Anderbrant



Leif Lyttkens



Christer Segerström




Gunilla Thorstensson



Gunnar Hedberg



Kersti Raustorp



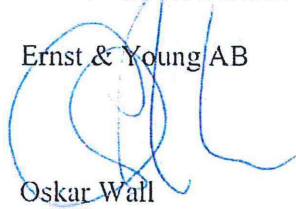
Elisabeth Stenberg



Per Uhlén

Vår revisionsberättelse har lämnats 2014-06-03

Ernst & Young AB



Oskar Wall

Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Diakonistiftelsen Samariterhemmet, org.nr 817600-0803

Rapport om årsredovisningen

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2013.

Styrelsens ansvar för årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för att upprätta en årsredovisning som ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen och för den interna kontroll som styrelsen bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing och god revisionssed i Sverige. Dessa standarder kräver att vi följer yrkesetiska krav samt planerar och utför revisionen för att uppnå rimlig säkerhet att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter.

En revision innefattar att genom olika åtgärder inhämta revisionsbevis om belopp och annan information i årsredovisningen. Revisorn väljer vilka åtgärder som ska utföras, bland annat genom att bedöma riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel. Vid denna riskbedömning beaktar revisorn de delar av den interna kontrollen som är relevanta för hur stiftelsen upprättar årsredovisningen för att ge en rättvisande bild i syfte att utforma granskningsåtgärder som är ändamålsenliga med hänsyn till omständigheterna, men inte i syfte att göra ett uttalande om effektiviteten i stiftelsens interna kontroll. En revision innefattar också en utvärdering av ändamålsenligheten i de redovisningsprinciper som har använts och av rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen, liksom en utvärdering av den övergripande presentationen i årsredovisningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2013 och av dess finansiella resultat och kassaflöden för året enligt årsredovisningslagen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2013.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt ansvar är att med rimlig säkerhet uttala oss om förvaltningen på grundval av vår revision. Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige.

Som underlag för vårt uttalande om förvaltningen har vi utöver vår revision av årsredovisningen granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i stiftelsen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot är ersättningskyldig mot stiftelsen eller om det finns skäl för entledigande. Vi har även granskat om någon styrelseledamot på annat sätt har handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Uttalande

Enligt vår uppfattning har styrelseledamöterna inte handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Uppsala den 3/6 2014

Ernst & Young AB


Oskar Wall
Auktoriserad revisor

Handläggare
Karlsson Daniel

Datum
2015-10-22

Diarienummer
ALN-2015-0137.15

Diakonstiftelsen Samariterhemmet/
Kungsängsgården

Bidrag till föreningar 2016

Äldrenämnden behandlade vid sammanträdet den 22 oktober 2015 er ansökan om stöd för verksamhetsåret 2016. Av bifogat underlag framgår vilket ekonomiskt stöd er förening får 2016.

Fördelningen av bidrag till föreningar har gjorts efter följande kriterier:

- Verksamhetens planerade omfattning
- Uppfyllelse av tidigare aktiviteter man fått bidrag för av nämnden.
- I vilken mån verksamheten utgör ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet och annan ideell verksamhet
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i den lokala överenskommelsen mellan kommunen och föreningslivet
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i kommunens mål och budget och nämndens verksamhetsplan
- Bidrag ges inte till professionell verksamhet
- Verksamheten ska vara tillgänglig för alla äldre inom den aktuella målgruppen som vill delta
- Vid ansökan om lönekostnader görs alltid en avvägning om hela eller del av ansökt lönekostnad bör självfinansieras eller täckas av ideellt arbete
- Studieförbundsverksamhet ska i huvudsak finansieras inom studieförbundens ordinarie verksamhet. Undantag kan gälla avgränsade aktiviteter/projekt som vänder sig direkt till någon av nämndens målgrupper

Äldrenämnden anser inte att verksamheten på Kungsängsgården är att betrakta som tillgänglig för alla äldre inom den aktuella målgruppen som vill delta, då den endast vänder sig till de boende på Kungsängsgården. Nämnden anser vidare att den verksamhet er förening sökt bidrag för främst bör prövas enligt kriterier för fysisk tillgänglighet för av äldrenämnden subventionerade trygghetsbostäder.

Nämnden har därför beslutat att endast bevilja er förening bidrag för första halvåret 2016. Äldrenämnden kommer under början av 2016 i samråd med er förening att utreda hur fortsatt samverkan mellan nämnden och verksamheten på Kungsängsgården kan utformas.

Äldrenämnden

Monica Östman
Ordförande

Annie Arkeback-Morén
Sekreterare

Genomgång diakonistiftelsens ansökan om subvention trygghetsbostad

Ska-krav	Hur gör diakonistiftelsen?
Finns gemensamhetslokal?	Ja
- i anslutning till bostäderna	I bottenvåningen. Brant ramp. Åtgärdplan: Åtgärdas innan 20160501
- möjlighet till gemensamma måltider	Tillgång till kök och toalett finns i direkt anslutning till lokalen.
- tillgänglig mellan 8 -22 varje dag	Dygnet runt
- dimensionerad utifrån verksamhetens karaktär och antal boende	80 kvm. Av 50 boende deltar ca 60% vid respektive tillfälle. Varför vi bedömer att lokalen är dimensionerad utifrån verksamhetens karaktär och antal boende
- beskrivning hur lokalen ska användas	Gemensam aktivitet för de boende. Gemensamt kaffe, mat och fester.
Finns ett värdskap?	Ja. Värdskapet fungerar i bättre och i större utsträckning utifrån att värdinnan arbetar heltid. Om den skulle vara enbart disponerad för värdinneuppgifterna 50% skulle hon vara borta halva dagen, eller bara vara närvarande vissa dagar i veckan. Nu är hon tillgänglig 8 timmar per dag. Vilket mer än väl överstiger kraven om tillgänglig personal. Dessutom finns vår egen hemtjänst i huset vilket ytterligare förstärker önskemålet om tillsyn och personal som går att nå vid akuta lägen.
- håller daglig kontakt med de boende	Tillgänglig i huset 8-16 mån – fredag, men 50%-tjänst – Se ovan
- skapa gemenskap och socialt innehåll	Ja.
- samverka med ideell sektor	Samverkar med diakonistiftelsens övriga verksamheter. Samverkar i hög grad med Uppsala stadsmission, Svenska kyrkan,
Inriktning förebyggande?	Ja
- fokusering på hälsa och friskfaktorer	Gruppgymnastik, tillgång till trädgård med sittmöbler och möjlighet till picnic. En särskild trädgård med möjlighet att odla. Musik och sång, föredrag, andakter, gudstjänster.
- enskilde ges möjlighet till inflytande	Varje tisdag kaffestund med tillfälle att komma med förslag på aktiviteter, klagomål, påverka sin situation.
- hänsynstagande till den enskildes egenansvar.	Ett antal aktiviteter med möjligheter för den enskilde att välja bland.
Hyresrätt?	

- Ansökningsförfarandet till bostaden sker på samma villkor	Kö och särskilda villkor. Kön är preliminär och ingen utlovad exakt körangordning. Med särskilda behov menas av vi tar hänsyn till särskilda behov. Allt för att prioritera de med största behov av trygghetsboende. Lika villkor tillämpas givetvis med hänsyn till, kön, ålder, härkomst, politisk eller religiös åskådning m.fl grunder för diskriminering.
- vara lika tillgängligt för alla 70 och äldre	Lägst 70 år vid inflyttning. Att det finns några som är yngre än 70 år beror på att innan vi klassade vårt boende som trygghetsboende hade vi en minimiålder på 65 år. Nu gäller bostadsanvisning 70 år. inom några år uppfyller alla ålderskriteriet.
Bostadsrätt?	
- Lika villkor för att bli godkänd som medlem för alla som fyllt 70 år.	X
Kooperativ hyresgäst?	
- Lika villkor för att bli godkänd av föreningen som hyresgäst för alla över 70 år.	X

Ska-krav Fysisk utformning och tillgängliga inomhus	
Allmänt inomhus	
- Gemensamma ytor ska vara anpassade för rullstolsburna.	Ramp mellan gemensamhetslokalen och hissen till entréplan. Nivåskillnader i fastigheten är utjämnade med ramper och hissar. Branten lutning justeras. Åtgärdsplan: Åtgärdas innan 20160501
- Nivåskillnader ska vara utjämnade och trösklar bör vara borttagna.	Nivåskillnader i fastigheten är utjämnade med ramper och hissar. Div. trösklar tas bort senast 1960501
- God orienterbarhet ska finnas. Färgsättning, tydligt markerade våningsplan och närvarostyrd belysning är exempel på lämpliga åtgärder.	Orienterbarheten är god.
- Alla tunga dörrar ska förses med dörrautomatik, exempelvis till källare, tvättstuga, garage och förrådsutrymmen.	Automatiska dörröppnare finns där så krävs. Dörrautomatik finns till huvudingång. Att den inte skulle finnas stämmer ej.
- Möjlighet att förvara rullstol och rollatorer inomhus ska finnas.	Möjlighet att förvara rullstol och rollatorer inomhus finns i varje korridor
Hissar (i hus med mer än ett våningsplan)	
- Minimimått på hiss ska vara 1,4 x 1,10 m	Hissens mått är 80 x 110. Vi får inga klagomål på hissens storlek från våra boende.

- Hissdörr ska ha fritt passagemått på minst 80 cm.	Hissdörr har fritt passagemått om 70 cm. Vi får inga klagomål på för litet passagemått från våra boende
- Hiss ska ha nödtelefon.	Hissen har nödtelefon
Allmänt i lägenheten	
- Möjlighet ska finnas till uppkoppling av trygghetslarm till fast telefoni.	Möjlighet till trygghetslarm finns.
- Brandvarnare ska finnas.	Brandskydd i form av brandvarnare finns
- Vid balkong-/altandörr bör tröskel vara utjämnad.	Lägenheterna har sk. fransk balkong
Köksstandard	
- Köket ska lätt kunna anpassas för rullstolsburna personer.	Standarden är olika på de olika lägenheterna. I samband med byte av hyresgäst görs besiktning och upprustning utifrån de behov som förekommer. Köken anpassas av oss i samråd med vår arbetsterapeut för rullstolsburna personer.
- Spisvakt/spisövervakning ska finnas installerad	Installeras vid behov och på rekommendation från vår arbetsterapeut och värdinna
Standard i badrum/WC	
- Trösklar till badrum ska vara så låga som möjligt.	Översyn och åtgärd pågår. Klart 20160501
- Öppen duschplats ska finnas, ej duschkabin.	Vi har inga dushkabiner. De är alla öppna duschplatser.
- I duschutrymme ska det finnas möjlighet att ställa in en duschstol.	Möjlighet att ställa in duschstol finns.
- Stödhandtag ska finnas i duschutrymmet.	Stödhandtag finns i duschutrymmet.
Tvättstuga	
- De boende ska ha tillgång till tvättstuga.	Ja
Bygglagstiftning ska uppfylla normalnivån enligt Svensk Standard SS 91 42 21, vilket motsvarar kraven i bygglagstiftningen och i Boverkets byggregler (befintligt fastighetsbestånd).	Efter inspektion finner vi att byggnaden som är äldre så vitt vi kan bedöma uppfyller den Boverkets standard förutsätter.

Ska-krav Fysisk utformning och tillgängliga	
--	--

utomhus	
Belägenhet	
- det närliggande området ska vara tillgängligt för rörelsehindrad och för den som har nedsatt orienteringsförmåga	Möjlighet att komma med bil till ramp eller trappa vid entré.
Utemiljö	
- Nivåskillnader ska vara utjämnade.	Fastigheten är utformad så att nivåskillnader är utjämnade. Gäller utomhus.
- Belysningen runt fastigheten ska vara utformad för säkerhet och trygghet.	Belysning som skapar trygghet och tillgänglighet vid alla tider på dygnet.
- Placering av träd och buskar får inte medföra att miljön känns otrygg.	Placering av träd och buskar medför inte att utemiljön känns otrygg.
Trappor	
- ska alltid vara kompletterade med hiss eller ramp	Fastigheten är utrustad med ramper och hissar för tillgänglighet för funktionshindrade.
- utomhus ska ha räcke samt i övrigt vara säkert utformade	Trappräcken är säkert utformade
Entré till fastighet	
- Entrédörr ska vara möjlig att passera med rullstol.	Entrédörr är möjlig att passera med rullstol.
- Dörrautomatik ska finnas.	Enligt ansökan finn automatiska dörröppnare där så krävs. (Enligt vår granskning saknas dörrautomatik till huvudingång). Detta är fel. Dörrautomatik finns
- Vändning av rullstol ska vara möjlig inne i entrén.	Vändning av rullstol är möjligt
- Trappsteg och höga trösklar får ej förekomma i entrén.	Trappsteg eller höga trösklar förekommer ej i entren.

Kompetenskrav värdinna	Hur gör verksamheten?
Formell utbildning på lägst gymnasienivå med inriktning mot äldre- och omsorgsverksamhet	Internutbildningar inom Diakonistiftelsen Samariterhemmet. Deltagit i ett otal utbildningar för undersköterskor som bl.a anordnats av Uppsala kommun. Vår värdinna har lång erfarenhet inom Diakonistiftelsen

	Samariterhemmetets vård och omsorgsverksamhet. Vårdchef och Direktör kan intyga värdinnans kunskaper, erfarenhet och höga kompetens inom vård, värdegrund och bemötande.
Dokumenterad kunskap om hälsa	Värdinnan har mycket goda kunskaper inom området hälsa. Kontinuerliga uppdateringar och stöd av våra sjuksköterskor och undersköterskor gör vår Värdinna ytterst lämpad för uppgiften.

Bör-krav	
Fastigheten <i>bör</i> i normalfallet innehålla minst 20 lägenheter.	50 st
Hyresvärd/bostadsrättsförening <i>bör</i> kunna erbjuda/förmedla annan service som t ex fixar- eller hantverksservice, fotvård, frisör samt måltidsleveranser.	Erbjuder fixar- och hantverksservice. Fotvård, frisör och måltidsleveranser.
Fysisk utformning och tillgängliga inomhus	
Entré till fastighet	
- Möjlighet att förvara och ladda elrullstol bör finnas inomhus eller i direkt anslutning till entrén.	Finns på varje våning
Hissar	
- Hissdörr bör vara försedd med automatisk dörröppnare.	Automatiska dörröppnare finns där så krävs. finns i hissar.
- Hiss bör ha sittmöjlighet.	Finns
Allmänt i lägenhet	
- Balkong eller uteplats/altan bör vara utan nivåskillnader.	Utebalkonger finns ej i lgh.
- Vid balkong-/altandörr bör tröskel vara utjämnad.	Se ovan
Standard i badrum/WC	
- Toalettstol bör vara så placerad att hjälp kan ges av två personer samt att överflyttning från rullstol är möjlig.	Rutiner finns för hur två personer arbetar framifrån och från sidan.
- Ledbelysning bör finnas i badrum.	Ledbelysning finns ej.
- Inga fasta skåp bör finnas under handfatet.	Finns ej
Fysisk utformning och tillgängliga utomhus	

Belägenhet	
- Allmänna kommunikationer bör finnas i närhet till bostaden	Närhet till lokala bussnätet, pendel och fjärrtåg, flyg. Det centrala läget i Uppsala är enligt våra boende det bästa läge som tänkas kan.
- Tillgänglighet till service i olika former, t ex apotek, vårdcentral och dagligvaruaffär bör finnas.	Närhet till butiker, vårdinrättningar, närankut, Speciellt läget till vårdcentral, apotek uppskattas i hög grad av våra trygghetsboende.
Utemiljö	
- I närområdet bör det finnas tillgång till grönytor.	Har en egen trädgård med bord och stolar på sommaren. Har möjlighet till odling. Rekreationsområden kring Fyrisån, Svintorget och Stadsparken.
- Gång- och cykelvägar bör vara hårdgjorda, släta och halkfria.	Hårdgjorda gång och cykelvägar.
- Sittplatser bör finnas i nära anslutning till fastigheten.	Gott om sittplatser i anslutning till byggnaden.
- Det bör finnas anpassade ytor för olika aktiviteter. Som exempel kan nämnas boulebana eller rörelseträdgård.	Har en egen trädgård med bord och stolar på sommaren med möjlighet till picnic och som kan anpassas till olika aktiviteter. Har möjlighet till odling av blommor mm.
Entré till fastighet	
- Armbågskontakt bör placeras på lämpligt avstånd från entrédörr.	Armbågskontakt är placerad på lämpligt avstånd
- Låssystemet bör vara funktionellt för rullstolsburna personer.	Låssystem är funktionellt
- Passersystem med porttelefon bör finnas.	Passersystem med porttelefon finns ej. Idag används uteslutande mobiltelefon.
- Det bör finnas möjlighet att köra bil ända fram till entrén.	Möjlighet finns.
Trappor	
- Trappor bör belysas, särskilt i början och slut.	Trapphusen är belysta

Handläggare
Anita Hansson

Datum 2016-04-27 Diarienummer ALN-2016-0024

Diakonistiftelsen Samariterhemmet
Att: Bodil Gustafsson
Dragarbrunnsgatan 70
753 20 Uppsala

Svar på ansökan om subvention för trygghetsbostad

Er ansökan om subvention för trygghetsbostad samt efterföljande kompletteringar har prövats mot äldrenämndens kriterier för subventionering av trygghetsbostäder. För att hissen ska uppfylla äldrenämndens krav på fysisk utformning och tillgänglighet anger kriterierna ett minimimått på 1,40 x 1,10 m. Ni har angett att er hiss har måtten 0,8 x 1,10 m, och därmed uppfyller den inte äldrenämndens krav. När det gäller hissdörren så ska den enligt kriterierna ha fritt passagemått på minst 80 cm. Ni har angett att er hissdörr så har fritt passagemått på 70 cm, och därmed uppfyller den inte heller äldrenämndens krav på fysisk utformning och tillgänglighet. Er ansökan om subvention för trygghetsbostad avslås därför.

Om förhållanden ändras så är ni välkomna att återigen ansöka om subvention för trygghetsbostad.

Äldrenämnden



Monica Östman
Ordförande

Exp. 2016-05-02

