

Äldreförvaltningen

Äldrenämnden

Handläggare:
Jesper Kyrk

Plan för avtals – och uppdragsuppföljningar av äldrenämndens verksamheter 2021

Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

att anta föreliggande uppföljningsplan avseende avtals – och uppdragsuppföljningar av äldrenämndens verksamheter 2021.

Sammanfattning

Uppföljningsplanen beskriver den avtals – och uppdragsuppföljning som nämnden utför, oavsett om verksamheten bedrivs i egenregi eller av externa aktörer. Utöver de planerade uppföljningar som berörs av ärendet utförs också så kallade händelsestyrda uppföljningar när behov av detta föreligger. Dessa uppföljningar sker som regel oanmält. Eventuella brister som utförare åläggs att åtgärda efter en uppföljning föranleder oftast ett oanmält uppföljningsbesök (åtgärdsuppföljning) för att säkerställa att rättelse vidtagits.

Uppföljningsplanen syftar till att skapa en transparent och förutsägbar uppföljning av utförarnas verksamheter. Uppföljningen i sig ska ligga till grund för kontroll, kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling både i verksamheterna och i avtalsstyrningen. Avvikelser från uppföljningsplanen kan av olika anledningar komma att ske. Genomförda uppföljningar sammanställs och redovisas för äldrenämnden i en årsrapport.

Ekonomiska konsekvenser

Ärendet medför inga ekonomiska konsekvenser för nämnden.

Konsekvenser för jämställdhet

Ärendet medför inga konsekvenser avseende jämställdhet.

Tillgänglighet

Ärendet medför inga konsekvenser avseende tillgänglighet.

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

Ärendet

Sammanfattning

Uppföljningsplanen beskriver den avtals – och uppdragsuppföljning som nämnden utför, oavsett om verksamheten bedrivs i egenregi eller av externa aktörer. Utöver de planerade uppföljningar som berörs av ärendet utförs också så kallade händelsestyrda uppföljningar när behov av detta föreligger. Dessa uppföljningar initieras av indikationer på fel och brister som kommit förvaltningen till dels och sker som regel oanmält. Eventuella brister som utförare åläggs att åtgärda efter en uppföljning föranleder oftast ett oanmält uppföljningsbesök (åtgärdsuppföljning) för att säkerställa att rättelse vidtagits.

Uppföljningsplanen syftar till att skapa en transparent och förutsägbar uppföljning av utförarnas verksamheter. Uppföljningen i sig ska ligga till grund för kontroll, kvalitetsförbättringar, lärande och utveckling både i verksamheterna och i avtalsstyrningen. Avvikelse från uppföljningsplanen kan av olika anledningar komma att ske. Genomförda uppföljningar sammanställs och redovisas för äldrenämnden i en årsrapport.

Årsplanering Avtal och marknad

De olika verksamhetsområdena som avdelningen för Avtal och marknad ansvarar för att följa upp är vård – och omsorgsboende, hemtjänst - och hemsjukvård, dagverksamheter/korttidsvårdplatser och öppna förebyggande insatser. Verksamhetsområdena är olika, dels är det skillnad mellan hemtjänst – och hemsjukvård, vård – och omsorgsboende och öppna förebyggande insatser, men även inom de olika områdena finns det skillnader.

De externa verksamheterna inom vård – och omsorgsboende har olika avtal, olika avtalsperioder och är också verksamma inom antingen LOU eller LOV, därtill finns också verksamheter i egen regi. Hemtjänst – och hemsjukvårdsutförarna, inkluderat egen regi, utgår från samma förfrågningsunderlag/uppdragsbeskrivning men de externa utförarnas avtal har olika avtalsperioder. Verksamheter inom egenregi styrs genom uppdragsbeskrivningar. Därtill finns det även två korttidsvårdsenheter samt nio dagverksamheter, alla i egen regi.

De öppna förebyggande insatserna drivs främst i egen regi men verksamheterna är varierande och är indelade i seniorrestauranger, träffpunkter och anhörigstöd. Två verksamheter drivs av externa aktörer, en träffpunkt för ensamma äldre drivs genom ett idéburet offentligt partnerskap (IOP) av Samariterhemmet.

Dagverksamheter/korttidsvård ligger dels som separata verksamheter men är också insprängda i annan verksamhet.

På grund av ovanstående är frekvenserna för hur ofta uppföljning sker varierande beroende på verksamhetsområde, exempelvis hemtjänst – och hemsjukvård och vård – och omsorgsboende, och även tillvägagångssättet för uppföljning är olika inom verksamhetsområdena.

Händelsestyrda uppföljningar

Händelsestyrda uppföljningar sker främst i samband med indikationer på fel och brister i verksamheterna inom hemvård och särskilt boende. Händelsestyrda uppföljningar är oanmälda vilket innebär att utföraren inte på förhand vet att uppföljning sker, vilket är fallet med de ordinarie uppföljningarna. Händelsestyrda uppföljningar är därmed svåra att planera och finns således inte med i årsplaneringen.

Åtgärdsuppföljningar

Vid uppföljningar där fel och brister har påvisats och där en åtgärdsredovisning har efterfrågats sker en åtgärdsuppföljning. Den syftar till att säkerställa att fel och brister som påvisats vid uppföljningen har åtgärdats. Det är svårt att förutse hur många åtgärdsuppföljningar som ska ske under året då de är beroende av den ordinarie uppföljningen och beroende på om det finns fel och brister hos utföraren. Därmed ligger de inte med i årsplaneringen. Åtgärdsuppföljningen är även den oanmäld.

Planerade uppföljningar per verksamhetsområde 2021

Vård – och omsorgsboende

I Uppsala kommun finns 36 vård- och omsorgsboenden (per 2021-11-20). 23 verksamheter drivs av kommunens egenregi på uppdrag av äldrenämnden och för övriga 13 verksamheter har äldrenämnden avtal med externa utförare, varav två enligt LOU och övriga enligt LOV.

Planen för avtalsuppföljningar för vård- och omsorgsboendena har utformats dels med avtalstid i åtanke och dels med tanke på att varje enhet bör få minst ett uppföljningsbesök vartannat år.

Planeringen för de verksamheter som drivs av externa utförare utgår ifrån när avtalen slöts och när avtalen ska förlängas eller avslutas.

- Uppföljning 1 (inom sex månader) – i syfte att följa upp att utföraren har kommit igång med verksamheten utifrån avtal
- Uppföljning 2 (efter ca 1½ år) – i syfte att följa upp att verksamheten drivs utifrån krav och överenskommelser i avtalet och som underlag för ställningstagande till om avtalet ska förlängas eller sägas upp innan förlängning av avtalstid
- Uppföljning 3 (ca 1 ½ år innan avtalet löper ut) – i syfte att följa upp enligt ovan och för att få ett aktuellt underlag till förfrågningsunderlag inför eventuell ny upphandling

Uppdragsuppföljning av verksamheter inom egenregin genomförs inom första halvåret efter övertagande från annan utförare för att se att man kommit igång med verksamheten utifrån uppdragsbeskrivning, och därefter vartannat år.

Förutom de planerade avtals-/uppdragsuppföljningarna genomförs uppföljningsbesök för att följa upp att åtgärder i utdelade handlingsplaner genomförts och gett önskat resultat, dessutom genomförs händelsestyrda uppföljningar i verksamheter där

äldreförvaltningen nåtts av signaler om allvarliga brister. Detta gäller såväl för verksamheter inom egenregi som för verksamheter som drivs av externa utförare.

Under 2021 är 19 avtals-/uppdragsuppföljningar planerade (se tabell nedan), till detta tillkommer uppföljningar av åtgärdsredovisning och händelsestyrda uppföljningar.

Då det har gjorts förändringar gällande utförandet av hälso- och sjukvårdsinsatser på jourtid under 2020, som trädde i kraft första november, där ansvaret för insatser och bemanning inom hälso- och sjukvård upp till sjuksköterskenivå helt åligger respektive utförare så kommer denna del följas upp under ordinarie uppföljningar.

Hemtjänst – och hemsjukvård

Hemtjänsten – och hemsjukvården i Uppsala kommun bedrivs genom 28 enheter, inkluderat både privata och externa utförare. Även om alla enheter inom hemtjänst och hemsjukvården utför sitt uppdrag efter samma uppdragsbeskrivning och förfrågningsunderlag så planeras avtalsuppföljningarna på samma sätt som för vård- och omsorgsboenden, enligt avtalstid. Det finns dock en större homogenitet inom hemtjänsten – och hemsjukvården för avtalsperioden hos externa utförare. Det är också lättare att planera uppföljningar då avtalen till största delen sträcker sig under samma avtalsperiod men avtalstid bör ändå tas i beaktning och till viss del följa samma utformning som särskilt boende, en tid efter det att avtal skrivits samt en tid innan det förlängs eller eventuellt avslutas. Under 2021 planeras 14 uppföljningar (se tabell nedan) att genomföras, till detta tillkommer åtgärdsuppföljningar och händelsestyrda uppföljningar.

Tidigare år har det fokuserats på antingen egen regi verksamheter eller privata utförare verksamheter vilket gjort att det har varit en övervikt av antingen den ena eller den andra. Från och med i år följs både privata och egen regi upp i ungefär lika stor utsträckning för att få en bättre spridning dem emellan. Det möjliggör jämförelser mellan olika utförare under årets gång.

Hälso- och sjukvårdsorganisationen inom hemvården följs upp i samband med de ordinarie uppföljningarna.

Dagverksamheter

Under hösten 2020 och våren 2021 genomförs en utredning av dagverksamheter. Utredningen bygger på material som består av intervjuer med biståndshandläggare, omvårdnadspersonal samt chefer. Vidare består materialet av observationer av lokaler, tillgänglighetsbedömningar av lokalerna samt ekonomiskt underlag. Materialet kommer sammanställas och presenteras i en rapport under våren 2021. Då utredningen är mer omfattande än en normal uppföljning och i stort berör samma områden planeras inte ytterligare uppföljning av dagverksamheter in 2021.

Korttidsvård

De två enheter som finns inom korttidsvård kommer att följas upp i december 2021.

Öppna förebyggande insatser

Öppna förebyggande insatser är insatser som finns tillgängliga för Uppsalas alla medborgare över 65 år oberoende av biståndsbeslut. Öppna förebyggande insatser drivs i egen regi och innefattar Träffpunkter, Seniorrestauranger och Anhörigstöd och är sammanlagt 26 till antalet. Under 2019 genomfördes en större kartläggning av de öppna förebyggande verksamheterna som resulterade i ett antal åtgärder. Arbete pågår med dessa åtgärder och åtgärderna har presenterats för nämnd under våren 2020. Ingen uppföljning är planerad under 2021.

Åtterrapporering till äldrenämnden

Återkoppling av resultat från uppföljningar inom äldrenämndens ansvarsområde rapporteras till nämnd vid två planerade tillfällen under året. Utöver detta anmäls varje avslutad uppföljningsrapport till äldrenämnden löpande. I och med denna typ av rapportering säkerställs att nämnden kontinuerligt får underlag på empirisk grund. Nämndens förvaltning kommer redovisa till nämnden enligt följande struktur och frekvens:

- Lägesrapporter med återkoppling av resultat från förvaltningens olika typer av uppföljning sker genom muntlig presentation vid äldrenämndens nämndsammanträde i september.
- Årlig sammanställning med analys av resultat, trender och effekt presenteras i rapport, i samband med årsbokslut av verksamhetsplan och budget.
- Resultat från händelsestyrd uppföljning återrapporteras till nämnden i särskild ordning beroende på ärendets allvarlighetsgrad.

Tabell. Planerade uppföljningar inom Vård- och omsorgsboende och Hemvård 2021.

Uppföljningar 2021		
Månad	Vård- och omsorgsboende	Hemvård
Januari	Balder (Egen regi) Höganäs (Egen regi)	Attendo 1 Storvreta (Egen regi)
Februari	Linné (Egen regi) Topelius (Attendo)	Njord (Förenade Care) Luthagen (Egen regi)
Mars	Karl-Johansgårdarna (Egen regi) Sandelska huset (Attendo)	Attendo 4 Ekeby (Egen regi)
April	Villa Salabacke (Vardaga) Ferlin (Förenade Care)	Edda (Förenade Care) Eriksberg (Egen regi)
Maj	Fortuna-Onnela (Attendo) Juliahemmet (Ersta diakoni) Kapellgårdet Södra (Attendo)	Attendo 3 Faham Utbildning-Service AB
Juni	Semester: Endast händelsestyrda uppföljningar samt åtgärdsuppföljningar	
Juli	Semester: Endast händelsestyrda uppföljningar	
Augusti	Semester: Endast händelsestyrda uppföljningar	
September	Tunåsen (Egen regi) Ebbagården (Diakonistiftelsen) Villa Hovstallet (Vardaga)	Diakonistiftelsen-Samarieterhemmet Fålhagen/Innerstaden (Egen regi)
Oktober	Dalbyhemmet (Egen regi) Västergården (Egen regi)	Svensk kvalitetsvård AB
November	Stenhagen (Egen regi) Bernadotte (Egen regi)	Östra landsbygden (Egen regi)
December	Vigmund (Egen regi)	