

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

**ÖVERFÖRMYNDARNÄMNDEN I UPPSALA LÄN**

Plats och tid

Bergius, Stationsgatan, kl. 13
Måndagen den 22 oktober 2018

Beslutande

Bertil Brunn (S) Uppsala	ordförande
Tommy Jakobsson (S) Älvkarleby	ledamot
Elisabet Eklund (C) Östhammar	ledamot
Erik Jansson Boström (MP) Uppsala	ledamot
Bodil Persson (M) Heby	ledamot
Lotta Carlberg (C) Tierp	tjg. ersättare
Jenny Dahlberg Jönsson (S) Älvk	tjg. ersättare
Ulla Odhner (S) Heby	tjg. ersättare
Christer Lindström (M) Östhammar	tjg. Ersättare
Lotta Carlberg (C) Tierp	tjg. ersättare

Övriga deltagande

Jenny Dahlberg Jönsson (S) Älvk **ersättare**

Ida Hellrup **chef**
Johan Ahlström **sekreterare**

Utses att justera

Justerings plats och tid

Uppsala 2018-10-24 kl. 09:00

Underskrifter

Sekreterare

Paragraf nr 236-251

Johan Ahlström

Ordförande

Bertil Brunn

Justerande

Erik Jansson Boström**ANSLAG/BEVIS**

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för anslags uppsättande

Förvaringsplats för protokollet

Protokollet är justerat avseende § 236-251

Överförmyndarnämnden**2018-10-22****2018-10-24** Datum för anslags nedtagande **2018-11-14****Överförmyndarförvaltningen**

Underskrift

Johan Ahlström

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

Formalia...
§ 236**Val av protokolljusterare**...
Överförmyndarnämnden beslutar

att utse Erik Jansson Boström till protokolljusterare och att justering äger rum den 24 oktober 2018 kl. 09:00 på Fyrisborg.

§ 237**Fastställande av föredragningslistan**

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna föredragningslistan

§ 238**Föregående protokoll**

Protokollet från nämndens sammanträde den 17 september 2018 har skickats ut till nämndens ledamöter. Ledamöterna har inga synpunkter på protokollet.

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga föregående protokoll till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

... § 245

Verksamhetsstatistik september 2018

... Överförmyndarnämnden beslutar

... att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

Ida Hellrup informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Antalet ensamkommande barn som har god man minskar kraftigt då dessa uppdrag succesivt upphör. Granskningsläget är fortsatt gott och endast ett fåtal årsräkningar är fortsatt under granskning. Rekryteringen av nya ställföreträdare är fortsatt under de förväntade nivåerna. För att parera detta så har förvaltningen ökat antalet rekryteringsaktiviteter i samverkanskommunerna under hösten.

Själva rekryteringen i uppdrag ser dock bra ut och förvaltningen kunde nyligen få ner antalet uppdrag som är föremål för aktiv ringrekrytering till noll, något som är mycket ovanligt. Antalet anordnade godmanskap 11:4 är något lägre än föregående år. Ett ökat antal inkommande telefonsamtal kan härledas till flytten från stadshuset där fler ärenden kunde hanteras via besök.

Justerare

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 246**Ekonomisk månadsrapport**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna**Föredragande**

Ida Hellrup

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat per september månad är ett överskott på TSEK 3540,7 vilket i jämförelse med budget är TSEK 5180,7 bättre. Ett överskott på ca 3,5 miljoner jämfört med en budgeterad förlust på 1,6 miljoner. Detta positiva resultat har uppnåtts genom lägre antal ärenden med ensamkommande barn (överskott på dryga 7 miljoner) och högre sjukfrånvaro bland personalen.

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 247**Interkontroll avseende kvartal 3 2018**

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporteringen av internkontrollen till handlingarna.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

I enlighet med gällande internkontrollplan för år 2018 har förvaltningen gjort internkontroll avseende kvartal 3 år 2018.

Motivering

Under kvartal 3 har förvaltningen granskat följande kontrollområden: Uttagsmedgivanden, klagomål mot ställföreträdare, tillståndsärenden, byten, ärenden som är äldre än 90 dagar. I enlighet med bifogade handlingar lägger överförmyndarnämnden rapporteringen till handlingarna.

Justerare



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 248**Beslut godkännande av företag**

Överförmyndarnämnden beslutar

att godkänna att Susanne Johansson genom sin enskilda firma Framtidskoll fakturerar för uppdrag som god man och förvaltare enligt de villkor som framgår i nämndbeslut § 201 den 16 november 2015.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

Nämnden har beslutat att en förutsättning för att ett företag skall kunna tillhandahålla ställföreträdare enligt de premisser som framkommer av nämndens beslut den 16 november 2015 §. är att en presentation av företaget inlämnas till nämnden och att uppgifter som visar att företaget har förmåga att tillhandahålla ställföreträdare med bred kompetens som är kapabla att inneha fler än tio uppdrag skall finnas i presentationen.

Motivering

Susanne Johansson har under cirka 4 års tid åtagit sig totalt 21 uppdrag och har utfört dessa på ett, enligt förvaltningens uppfattning, mycket bra sätt och uppvisat en klanderfri historik av redovisning. I den genomgång som ÖFK har gjort har heller inga klagomål av vikt framkommit trots en stor mängd ärenden. Det är nämndens mening att Johanssons erfarenhet och kompetens som ställföreträdare visar att hon är kapabel att inneha fler än 10 uppdrag. Susanne Johansson kan uppvisa registreringsbevis för egen firma. Det finns således förutsättningar för att godkänna att Susanne Johansson genom sin enskilda firma fakturerar nämnden för de uppdrag som hon åtar sig.



SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 249**Fråga om ändring av överförmyndarförvaltningens telefontider**

Överförmyndarnämnden beslutar

att anta förvaltningens förslag på nya telefontider från och med 1 januari 2019.

Föredragande

Ida Hellrup

Bakgrund

Förvaltningen har i dagsläget telefontider måndag, tisdag, torsdag och fredag 10–12 samt onsdagar mellan 14.30–16.30. Flera större överförmyndare har en telefoni dag för sina handläggare i veckan.

Förvaltningen har under en längre period, från maj till slutet av augusti, haft telefoni onsdagar. Anledningen till detta var att förvaltningen hade hamnat efter med granskningen av ställföreträdarnas årsräkningar och behövde komma i kapp. De telefoni onsdagarna bidrog till att granskningsmålet nåddes. Det har varit få synpunkter på att förvaltningen inte gått att nå via telefon på onsdagarna.

Motivering

Varje år är det mycket utmanande att nå granskningsmålet. Det är angeläget för både ställföreträdare och huvudmän att årsräkningarna granskas inom rimlig tid från det att de kommer in för att upptäcka eventuella avvikelser, brister eller oegentligheter. Det finns även krav på att granskningen skall vara slutförd senast den 1 september från tillsynsmyndigheterna JO och Länsstyrelsen. Granskningsperioden upplevs av många medarbetare som arbetsmässigt utmanande och en hel del övertidstimmar ligger bakom att granskningsmålet i år nåddes. Att en dag i veckan helt ostört kunna ägna sig åt granskning är något som efterfrågas starkt hos medarbetarna för att på så sätt uppnå en större effektivitet och minskad arbetsbelastning.

Granskning av årsräkningar pågår från januari till september. Under hösten genomför handläggarna övrigt utvecklingsarbete inom ramen för sina ansvarsområden såsom utbildning, rekrytering, handläggning och granskning. Det är viktigt att även under denna period kunna ha en dag som är telefoni för att kunna fördjupa sig i frågor, vidareutbilda sig och träffas i möten.

Förvaltningen sysselsätter i dag 23 årsarbetstidskrafter och har 25 medarbetare. I en större medarbetargrupp är det hela tiden en viss omsättning på personal. För de som ska introducera nya medarbetare är det mycket värdefullt att kunna få en dag utan att behöva ta samtal på telefon.

Förvaltningen lever upp till sin serviceskyldighet även om det inte går att ringa på onsdagar. Det går att maila och skicka post till förvaltningen alla vardagar och det går även att hämta ut och lämna in begäran om att få ta del av allmän handling i reception varje dag. Förvaltningens uppdrag är inte sådant att det krävs att handläggare kan nås varje dag. De frågor som aktualiseras på telefon kräver normalt utredning och handläggaren får sedan återkomma med besked.

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

...
§ 250**Information från chef**...
Föredragande

Ida Hellrup

Sammanfattning

- Förvaltningen har haft sina planeringsdagar på Krusenbergs den 18 till 19 oktober och där främst behandlat olika frågor som berör förvaltningens teambaserade arbetssätt. Diskussioner och övningar kring teamens interna mål, att ge feedback till varandra samt föreläsning och övningar med en organisationspsykolog var uppskattade inslag enligt utvärderingen på plats, förvaltningen fick också en del medskick att jobba vidare med.

Justerare

 |  |

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum

§ 251

...

Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

...

Justerare



Utdragsbestyrkande