

Handläggare
Torkel Winbladh

Datum
2015-11-26

Valnämnden

Delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Valnämnden föreslås besluta

att i enlighet med förslag anta valnämndens delegations- och arbetsordning.

Ärendet

Valnämnden föreslås anta delegations- och arbetsordning enligt **bilaga**.

I den föreslagna delegations- och arbetsordningen finns bl.a. bestämmelser om följande.

- Rätt för ordförande att besluta på nämndens vägnar i brådskande ärenden
- Hur nämndens handlingar undertecknas
- Behörighet att ta skriva under delgivningskvitto och mottagningsbevis för rekommenderat brev
- Ansvarsfrågor gällande arkiv, attest och personuppgiftsombud
- Ärenden som rör överklaganden av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska lämnas till nämndens sekreterare, som anmäler dessa till nämndens nästa sammanträde.

I Uppsala kommun pågår en översyn av nämndernas delegationsordningar. Syftet är att få en gemensam utformning, exklusive de delar som är verksamhetsspecifika för respektive nämnd. Det innebär att aktuellt förslag till sin utformning överensstämmer med strukturen för övriga nämnders delegations- och arbetsordningar.

Akten

Datum: 2015-12-03

Delegations- och arbetsordning för valnämnden

Innehållsförteckning

1	Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	2
2	Delegerad beslutanderätt	3
3	Anmälan av delegeringsbeslut	4
4	Verkställighetsbeslut	4
5	Utskott	4
6	Arbetsordning	5
7	Delegeringsförteckning	6
1.	Allmänt	6
2.	Arbetsgivarfrågor	6

1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5 Utskott

Valnämndens presidium, bestående av ordförande och vice ordförande, utgör ett utskott. Valnämnden kan därmed delegera beslutanderätt till presidiet.

6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för valnämnden. Förteckningen beslutas av valnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Underteckna valnämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses.
2	Behörig att ta emot rekommenderat brev	Registrator Nämndsekreterare Ordförande	
3	Behörig att skriva på delgivning	Registrator Nämndsekreterare Ordförande	
4	Utse personuppgiftsombud	Förvaltningsdirektör KKK	
5	Ansvara valnämndens arkiv och utse arkivredogörare	Förvaltningsdirektör KKK	
6	Besluta om attestordning	Förvaltningsdirektör KKK	
7	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	

7 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	Efter att ha hört vice ordförande.
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Ordförande	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Förvaltningsdirektör KKL	

2. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden		Se kommunstyrelsens delegationsordning	