

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

Plats och tid: Aspen, 15:00-18:00

Ledamöter: Ebba Busch Thor (KD),
Ordförande
Mats Hansén (M), 1:e vice
ordförande
Caroline Andersson (S), 2:e vice
ordförande
Gunnel Jägare (M)
Erica Närlinge (FP)
Lars O Ericsson (C)
Tommy Peterson (KD)
Staffan Yngve (S)
Kerstin Holmberg (S)
Eva Adler (MP)
Per-Olof Forsblom (V)


Ersättare: Johan Carlsson (M) from § 103
Alf Hanslöf.(FP)
Claes Olsson (S)
Jonas Larsson (S)

Övriga deltagare: Tomas Odin, t.f. direktör, Magnus Johannesson, avdelningschef, Carina Kumlin, avdelningschef, Ylva Opard, ekonomichef, Kjell Holm, planeringschef, Helena Thorén Lindqvist, informationsstrateg, Maria Norberg, processledare och Maria Ahrgren, kvalitetscontroller

Utses att justera: Caroline Andersson (S) **Paragrafer:** 101 - 124

Justeringens plats och tid: Kontoret för hälsa, vård och omsorg 2014-06-19

Underskrifter: 
Ebba Busch Thor (KD), ordförande 
Caroline Andersson (S), justerare


Annie Arkeback Morén, sekreterare

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ: Äldrenämnden

Datum: 2014-06-11

Datum för anslags uppsättande: 2014-06-23

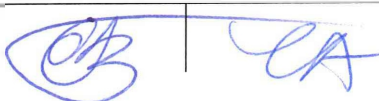
Sista dag för överklagande: 2014-07-14

Datum för anslags nedtagande: 2014-07-15

Förvaringsplats för protokollet: Kontoret för hälsa, vård och omsorg

Underskrift: 
Annie Arkeback Morén

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

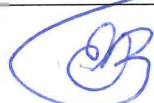
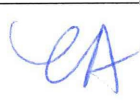
Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 101**Fastställande av föredragningslista****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att uppta mail från Orstenens intresseförening gällande värd/värdinna, och**att** i övrigt fastställa föreliggande föredragningslista.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 102**Information drogpolitiskt program**

Monica Söderbaum, samordnare på kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad (UAK) föredrar programmet och svarar på nämndens frågor.

Det drogpolitiska programmet tydliggör och konkretiserar Uppsala kommuns samlade vilja och inriktning gällande alkohol, narkotika, doping och tobak (ANDT).

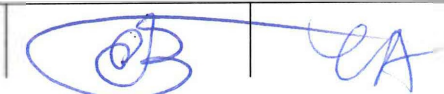
Programmet utgör en grund för att bygga ett långsiktigt och hållbart system med övergripande och långsiktiga mål, prioriterade områden och indikatorer som gör det möjligt att följa utvecklingen samtidigt som det utgör ett underlag för utvärdering av insatser under programperioden. Programmet ska följas upp 2014-12-31.

§ 103**Information Verksamhetsplan 2015-2018**

Planeringschefen redogör för att uppdragsplanen framöver kommer att kallas verksamhetsplan. Verksamhetsplanen kommer även att innehålla budget för perioden. Planen för 2015 blir på ett år då det är ett övergångsår, därefter blir den på fyra år igen. I tidigare planer har det varit mycket löptext, nu kommer de att bli mer stringenta, stramare och i tabellform. Tidigare har det varit 72 inriktningsmål och nu blir det 18.

Ordföranden påtalar för nämnden att planeringschefen finns tillgänglig för synpunkter, information och eventuella träffar gällande verksamhetsplanen under sommaren.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 104**Utredning gällande lägvistelse för personer med funktionsnedsättning**

Kontoret redogör för aktuell situation gällande lägvistelse på Tallkrogen för personer med funktionsnedsättning.

Inför 2015 kommer en upphandling enligt LOV (lag om valfrihetssystem) att ske. I november ska beslut tas om ett förfrågningsunderlag. En avstämning kommer att ske på nämndens arbetsutskott i augusti.

§ 105**Planering nämndärenden kommande sex månader**

Föreligger planering av ärenden till äldrenämnden de kommande sex nämnderna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 106**Ekonomiskt bokslut och prognos per april 2014
ALN-2013-0244.10****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att godkänna periodbokslut och årsprognos per april 2014 enligt föreliggande förslag, och**att** överlämna delårsbokslutshandlingar per april 2014 till kommunstyrelsen.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-06-11 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Nämnden ska enligt kommunfullmäktiges beslut upprätta delårsbokslut för perioden 2014-01-01 - 2014-04-30. Av delårsbokslutet framgår att nettokostnaden för tidsperioden är 610,9 mnkr en ökning med 4,2 % jämfört med tidigare år. Nettokostnaden är 17,2 mnkr lägre än kommunbidraget. Nämndens prognos för helår är 1 869,2 mnkr lägre än kommunbidraget.

Ekonomichefen delar för kännedom ut "Ekonomiskt bokslut och prognos per maj 2014". Handlingen återkommer på nämnden i augusti för beslut.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 107
**Förfrågningsunderlag och åtagande och drift av kommunövergripande i
Uppsala kommun 2014
ALN-2013-0167.30**
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att godkänna föreliggande förfrågningsunderlag och åtagande 2014 för drift av kommunövergripande verksamheter - dagverksamhet, korttidsvård, växelvård, dagrehabilitering, sjukvårdsteam och trygghetsjour.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-26 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kommunövergripande verksamheter riktar sig till personer som omfattas av biståndsbeslut enligt SoL (socialtjänstlagen) i vissa fall utgör bedömning utifrån HSL (hälso- och sjukvårdslagen) underlag till beslut, oavsett utförare.

- Dagverksamhet (beslut enligt SoL)
- Korttidsplatser (SoL och bedömning enligt HSL)
- Dagrehabilitering (bedömning enligt HSL)
- Sjukvårdsteam
- Trygghetsjour omfattande trygghetslarm och direktplatser.

Vården och omsorgen ska ge möjlighet för personer att bo kvar hemma livet ut. I uppdraget ingår hälsofrämjande och förebyggande arbete. Utföraren ska aktivt arbeta med preventiva åtgärder och skapa förutsättningar för fysisk aktivitet i hälsofrämjande syfte. Miljön ska vara tillgänglig i alla sammanhang, för att öka förutsättningar för självständighet. I uppdraget Kommunövergripande verksamheter ingår ett konkurrensneutralt förhållningssätt.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 108**Servicegarantier
ALN-2014-0240.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att ge kontoret i uppdrag att lämna förslag på servicegarantier inom myndighetsutövning senast till nämnd i december 2014.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-06-11 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Samtliga uppdragsnämnder har i IVE ett uppdrag om att arbeta med införande av garanti- och handläggningstider på lämpliga områden. Kommunledningskontoret har påbörjat ett projekt som ska stötta nämnderna i detta arbete. Inom projektet tas en kommungemensam mall för servicegarantier fram. Servicegarantierna ska tydliggöra tjänsterna och garantera en viss nivå, så att medborgarna vet vilka förväntningar de kan ha på verksamheten. Medborgarna ska veta vart de ska vända sig om kommunen inte håller det som lovas i garantin.

Äldrenämnden avser att lämna förslag på servicegaranti inom myndighetsutövning till den nämnd som ansvarar för dessa områden från och med den 1 januari 2015.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 109

**Strategisk Kompetensförsörjningsplan
ALN-2013-0149.01**
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att återremittera ärendet för kompletteringar utifrån förd diskussion, och

att påbörja den delen av kompetensförsörjningsplanen som rör informationssatsning gentemot skolelever.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-06-11 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Välfärdstjänster så som de inom vård- och omsorgssektorn står inför stora utmaningar. Utmaningarna finns på flera nivåer och ställer krav på såväl kommuner som branschorganisationer och näringsliv. För att säkra rekryteringsbehovet krävs ett kraftfullt och långsiktigt arbete. Det kräver insatser på strukturell nivå för att förändra villkor och förutsättningar i branschen. Dessa kan handla om både arbetsvillkor och ersättningssystem. De kan också vara inriktade för att främja en utveckling av bransch- och arbetsplatskultur som främjar engagemang, kontinuerligt förbättringsarbete och social innovation i sektorn. Ytterligare en del rör sektorns image, som kan stärkas i flera avseenden. För att nå långsiktiga resultat är det värdefullt att arbeta med flera parallella angreppssätt. Ett intersektionellt genusperspektiv med fokus på att öka andelen män i vård och omsorg bör vara vägledande för alla delar av arbetet.

Den framtagna strategiska kompetensförsörjningsplanen beskriver identifierade problemområden. Utifrån dessa har strategier formulerats för att säkerställa att det finns tillräckligt med personal med rätt kompetens inom vård- och omsorgsområdet på både på kort och på lång sikt utifrån perspektiven; attrahera, rekrytera, utveckla, behålla och avveckla. Till den strategiska planen hör en aktivitetsplan för 2014-2016 med beräknade kostnader. Aktivitetsplanen revideras årligen.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

Äldrenämnden diskuterar ärendet och önskar följande kompletteringar och förtydliganden:

Att kontoret för hälsa, vård och omsorg i dialog med utförarna i Uppsala kommun återkommer med förslag till inrättande av ett Branschråd för kvalitetsutveckling av äldreomsorgen. Branschrådet bör ha till syfte att bli en plattform för dialog mellan beställare och utförare att diskutera och driva frågor som kvalitet, forskning och e-tjänster samt kompetensförsörjning i äldreomsorgen.

Se över indikatorerna i syfte att säkerställa att äldrenämnden har rådighet över förslagen.

Ge kontoret i uppdrag att i samband med uppföljningar utifrån relevanta indikatorer och medarbetarundersökningar kartlägga om det finns systematiska skillnader i arbetsvillkor, löner och arbetsmiljö utifrån driftsform.

Ge kontoret i uppdrag att utifrån kartläggning återkomma till nämnden med en bedömning om det behövs ytterligare åtgärder än krav på rätt till heltid för att utjämna eventuella omotiverade skillnader.

Det saknas ägarskap av aktiviteter i planen.

Det behöver belysas om den strategiska planen enbart ska inrikta sig på kompetensförsörjningsfrågor eller om planen även ska inkludera frågor om forskning, innovation och utveckling.

Det behöver ses över om planen innehåller konkurrensneutrala formuleringar.

Modell behövs för avveckling och avvecklingssamtal.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 110
Öka tillgängligheten till subventionerade seniorrestauranger
ALN-2013-0220.30
Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att** godkänna föreliggande förslag till kupongsystem som betalning för lunch i skolmatsalar,
- att** ge kontoret i uppdrag att säkerställa hanteringen med ett kupongsystem, och
- att** ge kontoret i uppdrag att i dialog med Vård & bildning etappvis införa detta och börja med ett mindre antal skolor i syfte att i första hand öka tillgängligheten till seniorluncher för äldre som inte har tillgång till ordinarie seniorrestauranger.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-14 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg fick i beslutet 2014-01-22 i uppdrag att utreda möjligheterna att öppna skolrestaurangerna för seniorer och att ett kupongsystem tas fram som betalningssystem.

Erfarenheter från andra kommuner är likadana som inom Uppsalas skolmatsalar, man vill inte hantera pengar och system för betalning med kort finns i de flesta fall inte. Kontoret har frågat rektorer inom de kommunala högstadie- och gymnasieskolorna (totalt 19 skolor) hur de ställer sig till förslaget och har enbart fått positiva svar till att seniorer kommer som gäster i matsalarna.

Kontoret föreslår därför ett enkelt system med lunchkuponger, att kuponger trycks upp och säljs till seniorer för att användas som betalningssystem för lunch i skolmatsalarna. Försäljnings kan ske vid t.ex. kommuninformationen, någon utvald träffpunkt, bibliotek.

För att göra det känt kan träffpunkter, pensionärsföreningar, Senior i Uppsala m.fl. vara lämpliga vägar att gå.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 111

**Beslut gällande ändring av text i förfrågningsunderlag för LOV (lag om valfrihetssystem) i särskilt boende
ALN-2012-0057.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att införa ett tillägg i förfrågningsunderlag för LOV i särskilt boende**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-09 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kontoret har följande förslag till tillägg i texten i förfrågningsunderlaget för LOV i särskilt boende.

Driftstart ska ske senast tre år efter det att Uppsala kommun meddelat godkännande.
Med driftstart avses den dag som den förste personen flyttar in på vård- och omsorgsboendet.
Uppsala kommun medger driftstart under förutsättning att utföraren uppfyller kraven i det förfrågningsunderlag som låg till grund för godkännandet.

Om byggprocessen blir fördröjd ska utföraren kontakta Uppsala kommun och meddela detta.
Uppsala kommun har då möjlighet att förlänga tiden till dess att driftstart kan ske.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 112**Riktlinje för läkemedelshantering
ALN-2014-0243.37****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att anta Riktlinje för läkemedelshantering.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-20 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

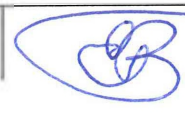
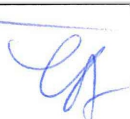
Syftet med riktlinjen är att all läkemedelshantering sker på ett patientsäkert sätt enligt gällande författningar och kvalitetssäkras för att minimera risken för allvarliga händelser och vårdskador.

Förutsättningen för att kommunala verksamheter ska få ansvara för läkemedelsförråd överlätna av Landstinget är att medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) säkerställer genom riktlinjen att en sjuksköterska med särskilt ansvar för förrådet utses av verksamhetschef.

Läkemedelsförrådet omfattar läkemedel som primärvården överlåter till kommunens hälso- och sjukvård enligt generella direktiv samt läkemedel för akuta ordinationer av läkare.

Utförarna ska utifrån riktlinjen utarbeta en lokal rutin för läkemedelshantering som beskriver processer och ansvarsfördelning på detaljnivå samt hur dokumentation av läkemedelshantering utförs. Den lokala läkemedelsrutinen ska uppdateras vid den årliga kvalitetsgranskningen samt vid behov. Lokal rutin för läkemedelshantering skall delges medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 113

Riktlinje för informationshantering och journalföring gällande hälso- och sjukvård
ALN-2014-0237.37
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att anta Riktlinje för informationshantering och journalföring gällande hälso- och sjukvård.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-20 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Syftet med en patientjournal är att bidra till en god och säker vård. Den är avsedd att vara ett stöd för den eller de personer som ansvarar för vården. Vidare utgör den ett viktigt instrument i kvalitets-, säkerhets-, uppföljnings- och utvärderingsarbetet inom vården samt ett underlagsmaterial vid tillsyn och kontroll av den vård som patienten erhållit. Patientjournalen används även som underlag i vissa rättsliga sammanhang och vid forskning.

Vårdgivaren ansvarar för att ledningssystemet innehåller en dokumenterad informationssäkerhetspolicy och rutin för journalhanteringen. Utföraren ska särskilt beakta att:

- patientuppgifterna håller hög kvalitet
- anteckningarna är lämpliga för ändamålet
- personalen har rätt åtkomstbehörigheter för sina arbetsuppgifter
- loggranskning genomförs systematiskt
- hantering av informationssäkerheten säkras
- expertanvändare utses
- behörighets- och kompetenshöjande utbildningar sker fortlöpande

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 114

**Handlingsplan 2014 - Bättre liv för sjuka äldre
ALN-2014-0239.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att godkänna den framtagna handlingsplanen Bättre liv för sjuka äldre.**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-04-15 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.


Rubricerad handlingsplan handlar om förbättringsarbetet i Uppsala län utifrån den nationella överenskommelsen Sammanhållen vård och omsorg om de mest sjuka äldre 2014 och beskriver hur länet avser att fortsätta med förbättringsarbetet när det statliga stödet upphör.

Handlingsplanen är en grundförutsättning för att ta del av statliga ekonomiska ersättningar i sammanhanget. Handlingsplanen har godkänts av Tjänstemannaberedningen kommuner och landsting (TKL). Den ska också vara politiskt förankrad.

Ansvarig vård- och omsorgsstrateg vid Regionförbundet Uppsala län har därför begärt att nämnden godkänner handlingsplanen. Godkännandet behöver vara Regionförbundet tillhanda senast den 30 juni 2014.

Mot ovanstående bakgrund föreslås nämnden besluta att godkänna Handlingsplan 2014 - Bättre liv för sjuka äldre.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 115
**Äldres behov i centrum - strukturerad vård- och omsorgsdokumentation
ALN-2014-0218.30**
Beslut

Äldrenämnden beslutar

- att** ställa sig bakom införandet av dokumentationsprogrammet ÄBIC i Uppsala kommun inom äldrenämndens ansvarsområde, och
- att** uppdra åt nämndens kontor att hos Socialstyrelsen ansöka om prestationsersättning för utbildning av processledare för ÄBIC.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-07 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Kontoret för hälsa, vård och omsorg har valt att införa dokumentationsprogrammet Äldres behov i centrum (ÄBIC). Programmet har utvecklats för att skapa förutsättningar för strukturerad vård- och omsorgsdokumentation. Den information som dokumenteras om den enskilde är beskriven med ett gemensamt språk. Detta språk utgår från internationell klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa, ICF. En sådan dokumentation kan lättare återanvändas med bibehållen innebörd och minskar därmed risk för missförstånd och dubbeldokumentation. ÄBIC utgår från regelverket för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten och omfattar både handläggare och utförare inom äldreomsorgen. ÄBIC bidrar till:

- Behovsriktat och systematiskt arbetssätt
- Gemensamt språk och strukturerad dokumentation
- Bättre underlag för planering och uppföljning

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 116

**Direktiv för utredning kring trygghetsbostäder
ALN-2014-0217.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att fastställa reviderat direktiv för utredning kring trygghetsbostäder enligt upprättat förslag**Ärendet**

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-12 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Äldrenämndens arbetsutskott gav den 16 april kontoret i uppdrag att återkomma till nämnden med förslag till direktiv för en utredning som ska se över systemet för trygghetsbostäder. En arbetsgrupp har bildats där bifogat förslag till direktiv har utarbetats.

Yrkande

Erica Närlinge (FP) yrkar att första meningen i första stycket på sidan 2 ska lyda: Utredningen ska ha en styrgrupp bestående av äldrenämndens arbetsutskott där samtliga ledamöter har beslutanderätt.

Samtliga ledamöter bifaller yrkandet.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 117

Avtalsuppföljning Bernadotte
ALN-2013-0233.30
Beslut

Äldrenämnden beslutar

att med beaktandet av resultatet lägga rapporten till handlingarna

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-03-31 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

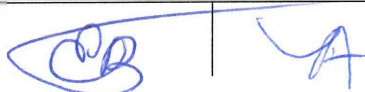
En planerad avtalsuppföljning har genomförts vid vård- och omsorgsboendet Bernadotte 2013-11-18 +19. I samband med detta genomfördes dokumentationsgranskning 2013-12-09. Uppföljningen visade på såväl förbättringsområden som brister. Utförarens åtgärder kopplade till bristerna beskrivs i handlingsplan som inkom 2014-03-26. Brister påvisades inom nedanstående områden:

- Verksamhet och organisation - Bemanning
- Kompetens och kompetensutveckling
- Kontaktmannaskap
- Aktiv och meningsfylld tillvaro
- Hälso- och sjukvård
- Fallprevention och bedömning av rehabiliteringsbehov
- Informationsöverföring och dokumentation
- Avvikelser och klagomålshantering

Åtgärder av brister i den sociala journalen kommer följas upp i utförarens egenkontroll 2014-04-29. Kontoret kommer därefter ta del av resultatet. Om brister kvarstår sker en mer omfattande granskning av kontorets granskare vid senare tillfälle.

Kontoret noterar att ett gediget kvalitetsarbete pågår i verksamheten och att åtgärderna som beskrivs i handlingsplanen bidrar till att samtliga krav i avtalet kan uppfyllas. Därmed ser kontoret nu ärendet som avslutat.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 118**Ej verkställda gynnande beslut kvartal 1 2014
ALN-2014-0204.30****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att godkänna upprättad rapport om ej verkställda gynnande beslut enligt 4 kap. 1 § SoL och 9 § LSS som 2014-03-31 inte verkställts inom tre månader, i enlighet med nämndens rapporteringsskyldighet jämlikt 16 kap. 6 f-h §§ SoL och 28 f-h §§ LSS, och

att tillsammans med föreslaget missiv från nämnden avge rapporten till kommunfullmäktige.

Ärendet

Förslag till skrivelse föreligger 2014-05-05 från kontoret för hälsa, vård och omsorg.

Äldrenämnden har jämlikt 16 kap 6 f- h §§ SoL och 28 f-h §§ LSS skyldighet att kvartalsvis rapportera till Inspektionen för vård och omsorg, kommunens revisorer och kommunfullmäktige gynnande beslut om bistånd enligt 4 kap 1 § SoL och 9 § LSS som ej verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Rapporten ska ange vilka typer av bistånd besluten gäller och hur lång tid som förflutit från dagen för respektive beslut.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 119**Anmälan av inkomna protokoll, meddelanden, skrivelser mm äldrenämnden
2014-06-11
ALN-2014-0025.00****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att lägga förteckningen med anmälningsärenden till handlingarna.**Ärendet**

Separat förteckning över anmälningsärenden föreligger.

§ 120**Anmälan av arbetsutskottets protokoll 2014-04-16****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att med godkännande lägga protokollet till handlingarna.**§ 121****Anmälan av äldrenämndens protokoll 2014-04-23 och 2014-05-07****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att med godkännande lägga protokollen till handlingarna.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 122**Anmälan av individutskottets protokoll 2014-05-12 (2 st)****Beslut**

Äldrenämnden beslutar

att med godkännande lägga protokollen till handlingarna.**§ 123****Anmälan av delegationsbeslut**

Anmäles de delegationsbeslut som fattats enligt tjänstemannadelegationen.

Beslut fattad av Tomas Odin, t.f. direktör:

4.18 fattad 2014-03-27 gällande yttrande till plan- och byggnadsnämnden avseende detaljplan för bro över Fyrisån vid Kungsängsesplanaden.

Beslutade bostadsanpassningar april 2014.

Beslut enligt socialtjänstlagen (SoL) april 2014.

Beslut fattad av Yvonne Jonsson, sektionschef:

5.2 fattad 2014-04-02 (2 st), vik. biståndshandläggare.


5.1 fattad 2013-12-16, biståndshandläggare.

5.2 fattad 2014-03-10, vik. biståndshandläggare.

Beslut fattade avseende bostadssamordning april 2014.

Beslut fattade på sektionen för individ- och familjeomsorg vuxna april 2014.

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum: 2014-06-11

§ 124**Mail gällande Orstenen servicehus**

Mail har inkommit från Orstenens Intresseförening rörande avsaknad av värd/värdinna under två månader. Detta på grund av byte av personal på tjänsten då nuvarande värdinna sagt upp sin tjänst. Mailet diskuteras och kontoret återkommer i frågan.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande