

Äldrenämnden
Tjänsteskrivelse till äldrenämndens arbetsutskott

Datum:
2020-12-10

Diarienummer:
ALN-2020-00650

Handläggare:
Daniel Karlsson

Bidrag till föreningar 2021 – Diakonistiftelsen Samariterhemmet

Förslag till beslut

Äldrenämndens arbetsutskott föreslår nämnden

1. **att** bevilja Diakonistiftelsen Samariterhemmet 200 000 kr i bidrag för samtalsmottagning för verksamhetsåret 2021,
2. **att** bevilja Diakonistiftelsen Samariterhemmet återstående sökt bidrag om 57 041 kr som ett extra bidrag för samtalsmottagning för första halvåret 2021.

Ärendet

Äldrenämnden har vid sammanträdet den 17 december 2020 behandlat samtliga inkomna ansökningar om föreningsbidrag för verksamhetsåret 2021. Diakonistiftelsen Samariterhemmet har ansökt om 257 041 kr för samtalsmottagning för äldre för år 2021. Äldrenämnden har beslutat att bevilja Diakonistiftelsen Samariterhemmet denna summa i bidrag för detta år.

Beredning

Ärendet har beretts på avdelningen för avtal och marknad i samråd med socialförvaltningen. Fördelningen av bidrag till föreningar har gjorts efter följande kriterier:

- Verksamhetens planerade omfattning
- Uppfyllelse av tidigare aktiviteter man fått bidrag för av nämnden.
- I vilken mån verksamheten utgör ett komplement till nämndens ordinarie verksamhet och annan ideell verksamhet
- Vid ansökan om lönekostnader görs alltid en avvägning om hela eller del av ansökt lönekostnad bör självfinansieras eller täckas av ideellt arbete
- Bidrag ges i enlighet med bestämmelserna i nämndens riktlinjer för bidrag till föreningar
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i den lokala överenskommelsen mellan kommunen och föreningslivet
- Bidrag ges i enlighet med intentionerna i kommunens mål och budget och nämndens verksamhetsplan

Föredragning

Samariterhemmet driver en samtalsmottagning dit äldre kan vända sig för stödjande samtal och där de också kan få råd om vart de ska vända sig om de behöver annat kvalificerat stöd eller behandling för sina svårigheter. Målet för samtalsmottagningen är att underlätta för äldre att våga söka och få det samtalsstöd de är i behov av. Samtalsmottagningen både en ingång - och ett komplement till kvalificerat stöd och behandling som äldre erbjuds inom Region Uppsala, Uppsala kommun eller på den privata marknaden. Erbjudandet om stödsamtal gäller alla äldre, och samtalen utgår ifrån deras egna uppfattade svårigheter och önskemål. I den mån den pågående pandemin inte tillåter fysiska möten bedrivs samtalen digitalt.

Bidragsansökan omfattar totalt 514 082 kr och har handlagts i samråd mellan äldreförvaltningen och socialförvaltningen, då verksamheten inom ramen för samtalsmottagningen bedöms falla gemensamt inom äldrenämndens och socialnämndens ansvarsområde.

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har således hos äldrenämnden ansökt om 257 041 kr för denna verksamhet under verksamhetsåret 2021, motsvarande summa har sökts hos socialnämnden. Äldrenämnden har beslutat att bevilja 200 000 kr i bidrag för verksamhetsåret 2021, samt att bevilja återstående sökt bidrag om 57 041 kr som ett extra bidrag under första halvåret 2021. Detta för att möta de särskilda behoven av föreningens insatser under pågående pandemi i början av nästa år.

Ekonomiska konsekvenser

Bidraget ryms inom budgeten för föreningsbidrag. Budgeten för föreningsbidrag (exklusive bidrag till pensionärsföreningar samt bidrag/stöd inom ramen för IOP) föreslås omfatta 1 594 000 kr år 2021, vilket är 100 000 kr mer än utfallet för innevarande år.

Beslutsunderlag

- Ansökan om bidrag från äldrenämnden för verksamhetsåret 2021 från Diakonistiftelsen Samariterhemmet.

Äldreförvaltningen

Carina Juhlin

Förvaltningsdirektör

Bilaga 1

UPPSALA KOMMUN ÄLDRENÄMNDEN	
Ink. 2020-08-26	
Diarienumr. <i>AN-2020-00650</i>	Aktbil

Daniel Karlsson
Äldreförvaltningen
Uppsala kommun



Uppsala den 24 augusti 2020

Hej Daniel,

Bifogar Samariterhemmets ansökan om äldrenämndens bidrag till föreningar 2021.

Som du ser, är kostnaderna korrigerade. Detta efter att jag fått hjälp att nogsamt gå igenom alla poster och sett dolda kostnader som jag inte tidigare uppskattat rätt.

Jag hoppas inte detta ska påverka nämndernas beslut om bidrag.

Vänligen

Charlotte Engel

Ansökan om äldre nämndens bidrag till föreningar 2021

Läs anvisningarna på sista sidan innan du fyller i blanketten.

Sökande förening/organisation

Föreningens/organisationens namn Diakonistiftelsen Samariterhemmet		Organisationsnummer 817600-0803
Besöksadress Dragarbrunnsgatan 70		
Eventuell c/o adress		
Postadress (om annan än besöksadress)		Postnummer och ort 753 20 Uppsala
E-postadress till föreningen charlotte.engel@samariterhemmet.se		Telefon 076 805 3311
Webbadress www.samariterhemmet.se		
Antal medlemmar bosatta i Uppsala kommun per sista december föregående år		
Totalt	varav kvinnor	varav män
stiftelse		
Antal anställda föregående och innevarande år, samt tjänstgöringsgrad		
Totalt	varav kvinnor	varav män
79/83	75/80	17/19
Ungefärligt antal volontärer/frivilliganställda i verksamheten		
Totalt	varav kvinnor	varav män
ca 52	30	22

Ansökan bidrag

Bankgiro/plusgirokonto bg 230-0366	Föreningen ansöker om totalt 514 082:- kr
Ansökan avser	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 år	<input type="checkbox"/> 3 år
År 1	kr
År 2	kr
År 3	kr

Kontaktperson

Kontaktperson Charlotte Engel	Telefon dagtid 076 508 3311
E-postadress charlotte.engel@samariterhemmet.se	

Styrelsen och revisor

Antal styrelseledamöter (inklusive suppleanter)		
Totalt	varav kvinnor	varav män
11	6	5
Ordförande Ann-Christin Norrström	E-postadress anki.norrstrom@gmail.com	Telefon 018-256425
Sekreterare Erik Eckerdal	E-postadress erik.eckerdal@samariterhemmet.se	Telefon 072-2224869
Kassör David Berneheim (from sept 2020)	E-postadress david.bernheim@samariterhemmet.se	Telefon
Revisor Ernst&Young AB Maria Lennmark	E-postadress maria.lennmark@se.ey.com	Telefon 018-194273

Andra sökta och beviljade bidrag (från till exempel landstinget, annan kommunal nämnd, projektbidrag etc. för verksamhet som vänder sig till personer över 65 år

Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan kommunal nämnd Bidrag år 2020; 100 380:- Äldrenämnden 100 380:- Socialnämnden	Bidrag för (typ av verksamhet) Samtalsmottagning för Äldre
Bidrag fås under innevarande år (kr) från annan part 150 000:- Johanniterorden i Sverige, 1 486 500:- Stiftelsen Edla och Gustaf Th Lindbergs Donationsfond, 90 000:- Ulla och Curt Nicolins stiftels	Bidrag för (typ av verksamhet) Samtalsmottagning för Äldre
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan kommunal nämnd För 2021 257 041:-Socialnämnden 257 041:- Äldrenämnden	Bidrag för (typ av verksamhet) Samtalsmottagning för Äldre
Bidrag söks för nästkommande år (kr) från annan part	Bidrag för (typ av verksamhet)

Beskrivning och redogörelse av vad ansökta medel ska användas till.**Ange särskilt vilken målgrupp verksamheten vänder sig till.**

Det finns ett väl dokumenterat behov hos äldre att tala om svåra och existentiella livsfrågor och att få tillgång till stödjande samtal för att få nya färdigheter att bemästra en svår livssituation. Äldre måste ges förutsättningar att berätta vad de har varit med om. Att vara utsatt för våld, eller sviterna av det våld man utsatts för tidigare i livet, att tänka på suicid, åldras med hiv eller leva med ångest och depression och inte kunna prata om det är ett stort lidande. Den ökade ensamhetsproblematiken aktualiserar dessutom behovet av att det finns någon som kan lyssna på den särskilda historia varje människa bär med sig. Samtal som kan bidra till att man ser och försonas med livet, sådant det blev. Även om samtal visat sig ha god effekt på de vanligaste psykiska besvären hos äldre, är det få äldre som får de samtal de behöver.

Samariterhemmet driver en samtalsmottagning dit äldre kan vända sig för stödjande samtal och där de också kan få råd om vart de ska vända sig om de behöver annat kvalificerat stöd eller behandling för sina svårigheter. De äldre erbjuds stödsamtal i en miljö där det finns viktiga komplementära gemenskapsbyggande aktiviteter som Livsberättargrupper och Äldrecenter samt, för den som så önskar, musikmeditationer och annat i anslutning till Samariterhemmets kyrka. Målet för samtalsmottagningen är att underlätta för äldre att våga söka och få det samtalsstöd de är i behov av. Tabun och rädsla kan hindra äldre från att söka samtalsstöd, även kostnadsfritt sådant. Många äldre har förtroende för verksamheter med kyrklig huvudman, och det underlättar för äldre att söka stöd hos Samariterhemmet. En annan faktor som underlättar, är att de som tar emot för samtal själva är "ålderskompetenta", dvs cirka 60 år och uppåt. Samtalsmottagningen utgör på så vis, med hög tillgänglighet och låga trösklar, både en ingång – och ett komplement till kvalificerat stöd och behandling som äldre erbjuds inom region, kommun eller på den privata marknaden.

Erbjudandet om stödsamtal gäller alla äldre, och samtalen utgår ifrån deras egna uppfattade svårigheter och önskemål. De flesta som kommer har aldrig tidigare sökt samtalsstöd. Trots en mycket tung livssituation (exv de livslånga effekterna av en dysfunktionell barndom, relationsproblem, suicidtankar, olika former av våld, kronisk eller livshotande sjukdom, ångestproblematik eller depression) har många av dem aldrig tidigare talat om detta, med någon. Samtalsmottagningen har konstruerats och marknadsförs på ett sätt som gör att dessa äldre för första gången i sitt liv söker ett stöd de säger sig alltid ha saknat men inte vågat ta emot eller unnat sig tidigare. Mot bakgrund av att flertalet konfidenter är över 80 år blir samtalen av en speciell karaktär och har en hög existentiell densitet; att välja att tala om det som har pågått eller begränsat ibland under ett helt liv, när detta liv så påtagligt går mot sitt slut.

Samtalsmottagningens verksamhet har anpassats till den rådande coronapandemin. Från den 18 mars 2020 bedrivs alla stödsamtal per telefon. Erbjudandet om samtalsstöd riktas även specifik till äldre som drabbas av pandemin; 1) äldre i ofrivillig isolering i hemmet som får information genom Uppsala Stadsbiblioteks bokkassar, 2) anhöriga med närstående på äldreboenden där besöksförbud i kombination med faktiskt eller befarad smittspridning genererar stor oro samt 3) äldre post covid-19 patienter efter intensivvård/respirator.

De medel som söks för hösten 2021 avser i första hand arvoden till terapeuterna som erbjuder stödsamtal samt omkostnader för att driva samtalsmottagningen. Målsättningen för 2021 är att erbjuda tio stödsamtal per vecka fördelat på fem terapeuter. Det finns beredskap för ytterligare fem samtal per vecka för äldre post covid-19 patienter. Verksamheten utvärderas kontinuerligt.

Planerade kostnader för verksamheten under perioden

Ekonomisk planering/preliminär budget för verksamheten under perioden med information om eventuella medfinansierare. Ange typ av kostnad, (ex. personalkostnad, lokalhyra, el, resekostnader, telefon-abonnemang, administration etc.) budgeterad kostnad, sökt bidragssumma samt eventuell finansiering från annan part. Eventuell personalkostnad ska anges *inklusive* arbetsgivaravgifter.

Typ av kostnad	Budgeterad kostnad	Varav sökta bidrag från äldrenämnden	Varav eventuell finansiering från annan
Arvoden (10 samtal/vecka, 10 mån/år)	360000:- ej moms	360 000:-	
Kollegiehandledning (5 terapeuter, 1 g/månad)	40 500:- ej moms	40 500:-	
Lokalhyra	18 000:-	18 000:-	
OH	46 734:--	-	
Administration	42 300:-	41 000:-	
Telefon	2 548:-	2 548:-	
Informationsmateriel/foldrar mm	4000:-	4000:-	
Summa:	514 082:-	514 082:-	

Handlingar som ska bifogas med ansökan

- Stadgar (endast vid stadgeändringar eller om förening inte sökt bidrag hos nämnden tidigare)
- Årsmötesprotokoll (från senaste årsmötet)
- Verksamhetsberättelse (från föregående år)
- Ekonomisk redovisning (från föregående år)
- Revisionsberättelse (från föregående år)
- Kopia på hyresavtal vid ansökan om hyres-/lokalkostnader
- Ifylld redovisningsblankett av verksamheten 2019 (endast om föreningen beviljats bidrag av nämnden för detta år)

Underskrift

Att uppgifterna i ansökan jämte bilagor är korrekta intygas. Föreningen förbinder sig att lämna verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning och revisionsberättelse för det år föreningen beviljats bidrag.

Datum 2020-08-21	Underskrift Ordförande 	Namnförtydligande Erik Eckerdal
---------------------	---	------------------------------------

Vi behandlar och skyddar din information i detta formulär enligt reglerna i Dataskyddsförordningen (GDPR). Läs mer om Uppsala kommuns hantering av personuppgifter och dina rättigheter som uppgiftslämnare på www.uppsala.se/gdpr.

Anvisningar

Till blankett för ansökan om ekonomiskt stöd för föreningar och organisationer.

Redogör för den planerade verksamheten så att beskrivningen kan förstås av den som inte tidigare känner till föreningens verksamhet. Det är viktigt att uppgifterna är så konkreta som möjligt och att nämnden kan bedöma hur stor omfattning verksamheten har. Varje förenings verksamhet måste beskrivas utifrån sin egenart, men nedan har angivits exempel på aktiviteter som är förekommande i de föreningar som nu får bidrag. Utöver de uppgifter ni själva bedömer som viktiga ange således uppgifter som framgår av nedanstående.

Om någon av föreningens uppgifter är att

ge stöd till anhöriga:

ange hur ofta stöd ges och beräknat antal deltagare

ge stöd till ökad trygghet och/eller ökad social samvaro (ex. trygghetsringning, ledsagarservice, besöksverksamhet och fixartjänster) ange beräknad tid och beräknat antal deltagare för insatserna.

vara en träffpunkt:

ange öppettider och beräknat genomsnittligt antal besökare/öppethållandetillfällen.

organisera fritidsaktiviteter:

ange för varje aktivitet hur ofta den anordnas och beräknat genomsnittligt antal deltagare.

ge utbildning/information:

ange ämne, mottagare, beräknat antal utbildnings-/info-timmar och beräknat antal utbildnings-/info-mottagare.

Om föreningen bedriver **annan typ av verksamhet** ange omfattning på liknande sätt som i ovanstående exempel.

Samtliga uppgifter på blanketterna måste vara ifyllda. Alternativt kan ansökan kompletteras muntligt.

Blanketten ska vara äldreförvaltningen tillhanda senast den **31 augusti 2020** och skickas till nedanstående adress:

Uppsala kommun
Äldrenämnden
753 75 Uppsala Kommun

Blanketten ska skickas in i **två** exemplar. För att underlätta kontorets hantering av ansökningarna ber vi er att undvika häftklamrar för att fästa ihop ansökan. Använd istället plastficka eller gem och undvik i möjligaste mån att blanda enkelsidiga och dubbelsidiga utskrifter av ansökningsblanketter och bilagor.

Vid frågor om blanketten kontakta:

Daniel Karlsson
Äldreförvaltningen
Telefon: 018-727 85 97
daniel.karlsson@ uppsala.se

Årsredovisning

för

DIAKONISTIFTELSEN SAMARITERHEMMET

817600-0803

Räkenskapsåret

2019

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i tusentals kronor (Tkr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Stiftelsens verksamhet

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är en fristående stiftelse inom Svenska kyrkan som arbetar med diakoni.

Stiftelsen har enligt stadgarna till ändamål:

- att* utöva diakoniverksamhet såväl i egen regi som i samarbete med andra organ och organisationer inom kyrka och samhälle
- att* för denna verksamhet främja utbildning och fortbildning av diakoner och andra medarbetare till Svenska kyrkans och samhällets tjänst
- att* även på annat sätt främja kristen människovård t.ex. i form av omsorg om barn och ungdom, äldre, sjuka, funktionshindrade och andra som är i behov av hjälp och stöd samt
- att* främja vetenskaplig forskning inom områden av betydelse för stiftelsens verksamhet.

Diakonistiftelsen samarbetar med andra organisationer inom såväl offentlig sektor som idéburna organisationer. Stiftelsen är medlem i det europeiska nätverket Eurodiaconia, riksorganisation för idéburen vård och omsorg FAMNA, samt den ideella föreningen Uppsala Stadsmission.

Stiftelsen har sitt säte i Uppsala.

Viktiga förhållanden och väsentliga händelser under året

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har under år 2019 utfört sitt uppdrag huvudsakligen genom verksamheter organiserade i fem verksamhetsområden: Vård & Omsorg, Fastighet, Kyrka & Sociala verksamheter, Hotell & Konferens och Utbildning.

Samariterhemmet Vård & omsorg

Ebbagården: Diakonistiftelsen har erbjudit boende och omvårdnad för 33 personer med demenssjukdom. Stiftelsen har arbetat utifrån att alla ska ges möjlighet till ett värdigt liv, kunna känna välbefinnande och ges förutsättningar för upplevelser av trygghet och en meningsfull tillvaro. Under året har Ebbagården samarbetat med Cykling utan ålder och det har gett möjlighet att testa eldrivna cyklar, utifrån devisen, "med vind i håret".

Insikten: För personer över 65 år med demensdiagnos har stiftelsen haft dagverksamhet med i genomsnitt 7-10 deltagare/dag, med mål att stärka individens självkänsla och höja dennes kognitiva förmåga. Trots hög kvalitet och trivsel bland deltagarna samt att kö funnits till verksamheten valde Äldreförvaltningen att inte förlänga avtalet med Samariterhemmet och verksamheten avslutades 2019-03-31. Verksamheten omsatte knappt 2 miljoner kronor under år 2018.

Utsikten: Daglig verksamhet har också bedrivits för personer som är mellan 18 och 67 år med demensdiagnos. Verksamheten arbetar med att ge möjlighet till en meningsfull dag med personanpassad gemenskap och olika aktiviteter. Det har funnits tillstånd för 20 platser, men verksamheten har under året haft 12-14 deltagare med varierande hjälpbehov.

Kungsängsgården: Stiftelsen har erbjudit boende för personer över 75 år i 51 lägenheter. I fastigheten

har gästerna tillgång till en gemensam lokal för aktiviteter och en värdinna på deltid. Tisdagar anordnas gemensamt kaffe och många har också sökt stöd hos värdinnan som varit behjälplig med ärenden och felanmälningar. Fredagar erbjuds gymnastik som leds av områdets fysioterapeut.

Samariterhemmets hemvård har ett avtal med Uppsala kommun för utförande av tjänster inom valfrihetssystemet för hemvård. Under året har verksamheten ökat sitt kapacitetstak från 700 timmar/månad till 1300 timmar/månad vilket innebär att verksamheten successivt tagit emot nya kunder. Personalgruppen har ökat med flera nya medarbetare.

Äldrecenter: Stiftelsen har drivit ett Äldrecenter tillsammans med Uppsala kommun som ett IOP, idéburet offentligt partnerskap. Den öppna verksamheten har haft mellan 5-20 besökare per förmiddag. Gympan, sången, bokcirkeln och temadagar har varit de mest besökta aktiviteterna. Äldrecenter har också haft två slutna eftermiddagsgrupper med totalt 34 inskrivna deltagare. Under hösten har en balansgrupp startats.

Samariterhemmet Hotell & konferens

Hotell- och konferensverksamheten har möjliggjort utbildning, möten och dialog kring diakoni och socialt ansvarstagande. Verksamheten vid Hotell Duvan har bedrivits för att skapa ett tryggt boende för patienter som genomgått olika behandlingar vid Akademiska sjukhuset, men också för anhöriga och gäster utan anknytning till sjukhuset. Hotellet har genomgått en upprustning under året. Inventarier som skänktes av Clarion hotell i Gävle installerades under sommaren. Under hösten fortsatte renoveringen av en juniorsvit, en ny reception och nya frukostmatsalar.

Samariterhemmets kök och lunchkafé har bedrivit kaféverksamhet och serverat lunch. Lunchcaféet och köket har renoverats med ny inredning under våren, och haft stängt några veckor för ombyggnationen. Katedralkaféet har under året påverkats negativt av ombyggnationen av Domkyrkan under perioder då det mer eller mindre varit avspärrat. Under året genomfördes en omorganisation av verksamheten. Ny befattning som hotell- och konferenschef inrättades och ett antal tjänster bytte innehavare. Nytt avtal tecknades i januari med Region Uppsala för Hotell Duvan som patienthotell. Avtal har tecknats med SKUT (Svenska kyrkan i utlandet) och Kyrkokansliet om ramavtal för hotellnätter.

Samariterhemmet fastigheter

Fastighetsavdelningen arbetar med förvaltning, renovering och nyproduktion av fastigheter. Stiftelsen förvaltar fastigheter i två kvarter i centrala Uppsala, omfattande drygt 30 000 m² bostäder och lokaler i befintliga hus och cirka 15 000 m² i outnyttjade byggrätter. I kvarteret Gunnar finns de egna verksamheterna Hotell Duvan, Utsikten, Äldrecenter, Ebbagården samt uthyrda lokaler såsom förskola, bostäder till personer med funktionsnedsättningar, hyresbostäder, genomgångsbostäder för flyktingar och lokaler till Uppsala Stadsmissions verksamhet. I kvarteret renoverades under 2019 18 lägenheter, samt hotell Duvan.

I kvarteret Högne finns de äldre husen Diakonishuset (1918) och Gamla sjukhuset (1896/1925) samt det Nya sjukhuset från 1960-talet. Fastigheterna har använts främst till extern sjukvårdsverksamhet, kyrka och lokaler till Diakonistiftelsen Samariterhemmets verksamhet. Här har endast minimala och nödvändiga reparationsinsatser utförts under året, även lunchkaféet fräschades upp.

Under året har ett flertal utredningar om renovering av Diakonishuset och dess framtida användning presenterats. På grund av det stora reparationsbehov som finns blir renoveringen dock mycket kostsam och ingen av de utförda utredningarna verkar möjliga att genomföra. I december fattade styrelsen beslut om att Diakonishuset skall grundförstärkas. Ett omfattande och långtgående utredningsarbete har även genomförts angående nybyggnation av det så kallade Kungsgatuhuset, längs med Kungsgatan.

Samariterhemmet kyrka & sociala verksamheter

Samariterhemmets kyrka med gudstjänster och själavårdssamtal har varit en inspirationskälla som givit övriga verksamheter identitet, samhörighet, motivation och värdegrund. Kyrkan på Ebbagården har haft andakter varannan vecka med i snitt ca 25 deltagare, främst boende men även en del personal och anhöriga. I kyrkan har morgonbön hållits måndag-fredag och sedan i april har, med hjälp av ca 35 volontärer, firats söndaglig högmässa. Tillsammans med Uppsala stadsmission och Uppsala kristna råd anordnades julfirande i Samariterhemmets kyrka med många deltagare och volontärer.

Samariterhemmet Samtalsmottagning som har startats under året, har hållit 112 samtal med 49 konfidenter. Ett antal ansökningar om medel för bedrivandet av samtalsmottagningen gjordes med lyckat resultat, vilket innebär att mottagningens verksamhet kan breddas och vara fler till gagn.

Samariterhemmet utbildning

Under 2019 fördes mer resurser över till Samariterhemmet utbildning för att kunna bygga upp en större utbildningsverksamhet. Samarbete inleddes både med Folkuniversitetet i Uppsala, Tollare folkhögskola i Nacka, CESAR/Centrum för socialt arbete vid sociologiska institutionen vid Uppsala universitet och Ersta, Stora Sköndal och Bräcke högskola i Stockholm. Ett flertal anbud skickades in tillsammans med Folkuniversitetet och ett antal utbildningsdagar har anordnats erbjudits, såsom

- #metoo65+. Våldet går inte i pension, i samverkan med Länsstyrelsen i Uppsala län.
- Den institutionaliserade kvinnligheten. Könroller i diakoni och omsorg, i samverkan med Svenska kyrkans utbildningsinstitut, SKUI.
- Samtalets svarta låda. Form, innebörd och betydelse i samtal med och mellan äldre personer, i samverkan med Centrum för Socialt arbete, Uppsala Universitet.
- Ett antal halvdagskurser för omsorgspersonal från kommunal och privat verksamhet.

Övrigt

Samariterhemmet har i enlighet med sitt samverkansavtal främjat Uppsala Stadsmissions verksamhet. Uppsala Stadsmission har tillhandahållit mötesplatser, arbetsträning och socialt företagande samt verksamhet för kvinnor. Under 2019 har Samariterhemmet givit 2 mkr i kontant bidrag till Uppsala Stadsmission samt tillhandahållit föreningen löneadministration, HR- och IT-funktion kostnadsfritt, såväl som tre av föreningens styrelseledamöter tillsätts av Samariterhemmets styrelse, däribland ordförandeposten.

Samariterhemmets värdegrund innefattar följande ledstjärnor: Hopp och livsglädje, värdighet, gemenskap, helhet och service. Vi vill och arbetar för att våra ledstjärnor ska vara synliga och märkbara i det dagliga arbetet.

Resultat och ställning

Verksamhetsintäkterna är i stort sett oförändrade jämfört med föregående år. Vårdersättningarna har jämfört med föregående år ökat till Samariterhemmets hemvård med 2 274 tkr, men också minskat med 1 458 tkr för Insikten vars verksamhet upphörde den 31 mars, och minskat till Ebbagården med 480 tkr beroende på lägre dygnsersättning. Hotell Duvan har varit under renovering och försäljningen av logi är 721 tkr lägre än föregående år.

Stiftelsens kostnader har ökat med 8 (6) procent jämfört med föregående år. Kostnaderna har till största delen bestått av personalkostnader, 47 724 (45 343) tkr, som ökat med 5 % . Övriga externa kostnader har ökat med 18 (20) procent vilket främst beror på att konsultkostnaderna ökat med 5 236 tkr då

projekteringsarvoden återförts som kostnader från balansposten Pågående arbeten. Underhållskostnaderna för fastigheterna, 3 467 tkr är 951 tkr lägre än föregående år. Bidraget till Uppsala Stadsmission, 2 000 tkr, är lägre än föregående år då ett extra anslag om 1 000 tkr beviljades.

Verksamhetsresultatet under år 2019 har uppgått till 5 999 (11 593) tkr. För år 2019 har ingen avsättning gjorts till periodiseringsfond, föregående år avsattes 4 400 tkr. Årets skattekostnad är högre beroende på förändrad bedömning av uppskjuten skatt. Årets resultat har uppgått till 5 201 tkr att jämföras med föregående årsresultat på 5 087 tkr.

Stiftelsen delar inte ut någon vinst utan eventuella överskott balanseras till nästa år för att användas till utveckling av verksamheten.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019	2018	2017	2016	2015
Verksamhetsintäkter, tkr	81 670	81 662	84 221	79 761	68 707
Övriga rörelseintäkter, tkr	0	0	0	0	23 400
Resultat efter finansiella poster, tkr	7 332	12 322	19 161	22 087	33 674
Balansomslutning, tkr	141 359	133 030	127 539	104 641	87 464
Soliditet (%)	79	80	77	80	75
Medelantal anställda, pers.	88	86	83	79	75

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Donations- kapital	Ändamåls- best. medel	Balanserat kapital	Summa kapital
Belopp vid årets ingång	9 456	1 875	85 526	96 857
Årets resultat			5 201	5 201
Belopp vid årets utgång	9 456	1 875	90 727	102 058

Finansiella instrument

Styrelsen har upprättat en placeringspolicy med en balanserad riskavvägning mellan olika tillgångsslag. Aktiv rådgivning kring placeringsval sker från oberoende extern förvaltare. Placeringarna är inriktade på att utan överdrivet risktagande söka uppnå en för stiftelsens långsiktiga utveckling fördelaktig avvägning mellan kapitaltillväxt och avkastning. Hänsyn till miljö och etik ska tas i förvaltningen. Av medlen ska normalt 20-70 % vara placerade i aktier och aktierelaterade finansiella instrument, 20-70 % i räntebärande instrument och likvida medel, och 0-10 % i hedgefonder.

Medarbetare

Under året har stiftelsen i genomsnitt haft 88 (f g år 86) anställda medarbetare. Dessutom har ca 40 (f g år 12) volontärer hjälpt till med kyrkan, läsgrupp, musik, praktiska sysslor på Äldrecentret och med fastighetsskötsel. Ett nytt volontärsamarbete har startats med en representant från Malteserorden och ungdomar från IB-gymnasiet, Katedralskolan. Volontärerna har kommit på söndag eftermiddagar och läst och visat bilder för de boende på Ebbagården.

Till Diakonistiftelsen Samariterhemmet finns stödföreningar knutna. *Samariterhemmets vänner* är en förening med syfte att främja och stödja stiftelsens verksamhet. *Samariterhemmets Diakonkår* består av ca 270 (270) diakoner som genomgått diakonutbildning vid Samariterhemmet, varav 220 är pensionärer.



Diakonkåren fungerar som ett stöd för Samariterhemmets diakonala utvecklingsarbete. *Syfsöreningen* har haft träffar på Äldrecenter varannan onsdag i samband med att Äldrecenter har sina temadagar, med i snitt 10-15 deltagare. Under året har syfsöreningen arrangerat Björkkaffe med försäljning samt försäljning andra advent.

Under år 2019 rekryterades ett antal nyckelpersoner, såsom vård- och omsorgschef, hotell- och konferenschef och kommunikationsansvarig. De två sistnämnda var nylnrättade tjänster.

Förvaltning

Diakonistiftelsen Samariterhemmets styrelse består av nio ledamöter och en suppleant. En ledamot och en suppleant utses av föreningen Samariterhemmets Vänner, två ledamöter av Samariterhemmets Diakonkår och övriga ledamöter av styrelsen själv. De kompetensområden som finns representerade är diakoni, fastighet, juridik, näringsliv, sjukvård och teologi. Styrelsens ledamöter erhåller ingen ekonomisk ersättning för sitt uppdrag. Styrelsens förvaltning granskas av en auktoriserad revisor utsedd av styrelsen. Under år 2019 har styrelsen haft sammanträden vid 6 tillfällen. Styrelsen har vid bokslutet följande sammansättning:

Ordförande

Ann-Christin Norrström (närvarande vid 6 av 6 styrelsemöten)

Styrelseledamöter

Annica Anderbrant (närvarande vid 5 av 6 styrelsemöten)
Turid Apelgårdh (närvarande vid 6 av 6 styrelsemöten)
Karin Bergendorff (närvarande vid 1 av 2 styrelsemöte)
Gunnar Hedberg (närvarande vid 4 av 6 styrelsemöten)
Erland Olsson (närvarande vid 2 av 6 styrelsemöten)
Susanna Petersson (närvarande vid 2 av 2 styrelsemöten)
Christer Segerström (närvarande vid 6 av 6 styrelsemöten)
Per Uhlén (närvarande vid 6 av 6 styrelsemöten)

Suppleant

Christina Ehres (närvarande vid 0 styrelsemöte)

Vid styrelsemötet den 6 december 2019 valdes Gustaf Almqvist som ny styrelseledamot istället för Christer Segerström. Dessutom utökades styrelsen genom val av Stefan Nilsson. Gustaf Almqvist och Stefan Nilsson valdes som styrelseledamöter från januari 2020.

Vid Samariterhemmets diakonkårs årsmöte 2019-09-14 invaldes Karin Bergendorff och Susanna Petersson som styrelseledamöter istället för Ulla-Greta Ståhlberg (närvarande vid 3 styrelsemöten) och Kersti Raustorp (närvarande vid 0 styrelsemöte).

Diakonistiftelsen Samariterhemmet har sitt säte och sin verksamhet i Uppsala. Det dagliga arbetet leds av direktor Erik Eckerdal. Diakonistiftelsen Samariterhemmets hemsida finns på www.samariterhemmet.se.

Förvaltade stiftelser

Diakonistiftelsen Samariterhemmet är förvaltare av 6 (6) stiftelser. Kapitalet förvaltas inom ramen för ett enkelt bolag. Tillgångarna, som uppgår till 30 (27) mkr, är placerade på bankkonton och depåer som är avskilda från Diakonistiftelsens egna medel. Avkastning från fonderna delas ut till diakoniverksamhet i enlighet med de olika stiftelsernas ändamål. Separata årsredovisningar upprättas för dessa stiftelser.

Framtida utveckling

Ett flertal utredningar om renovering av Diakonishuset och dess framtida användning har gjorts och arbete med grundförstärkning kommer att påbörjas under år 2020.

Hittills har Samariterhemmet haft tydligt fokus på att vara en kvalificerad aktör inom äldreområdet. Under år 2019 har arbetet syftat till att organisatoriskt förstärka Samariterhemmets fem nuvarande verksamhetsområden för att de individuellt och tillsammans skall kunna stärkas kvalitativt och kvantitativt. Vissa inledande initiativ har tagits för att förskjuta fokus även mot andra målgrupper. Detta är inriktningar som svarar upp mot såväl dokumenterade behov som Samariterhemmets historia, uppdrag och geografiska läge.

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning	Not	2019-01-01	2018-01-01
Tkr		-2019-12-31	-2018-12-31
Stiftelsens intäkter	2		
Verksamhetsintäkter	3	81 670	81 662
		81 670	81 662
Stiftelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-3 764	-4 013
Övriga externa kostnader	4	-21 884	-18 556
Personalkostnader	5	-47 724	-45 343
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-2 300	-2 156
		-75 672	-70 068
Verksamhetsresultat		5 998	11 594
Finansiella intäkter och kostnader			
Intäkter från värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar	6	1 349	756
Övriga ränteintäkter		0	2
Räntekostnader och liknande resultatposter		-17	-30
		1 332	728
Resultat före dispositioner och skatt		7 330	12 322
Dispositioner			
Avsättning till periodiseringsfond		0	-4 400
Reservering av ändamålsbestämda medel som inte utnyttjats under året		0	-7
Resultat före skatt		7 330	7 915
Skatt	7	-2 131	-2 828
Årets resultat		5 201	5 087

Balansräkning

Not

2019-12-31

2018-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	47 114	42 338
Inventarier	9	2 441	2 520
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	10	11 236	7 186
		60 791	52 044

Finansiella anläggningstillgångar

Långfristiga värdepappersinnehav	11	16 441	20 222
		16 441	20 222
Summa anläggningstillgångar		77 232	72 266

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Kundfordringar		7 435	8 855
Aktuella skattefordringar		1 418	0
Övriga fordringar		71	253
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	5 024	6 520
		13 948	15 628

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar		50 178	45 136
		64 126	60 764

SUMMA TILLGÅNGAR

141 358 **133 030**



Balansräkning	Not	2019-12-31	2018-12-31
Tkr			
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Donationskapital		9 456	9 456
Ändamålsbestämda medel		1 875	1 875
Balanserat kapital		85 526	80 439
Årets resultat		5 201	5 087
Summa eget kapital		102 058	96 857
Obeskattade reserver	13		
Periodiseringsfonder		12 700	12 700
Avsättningar			
Uppskjuten skatteskuld	14	4 996	4 301
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		5 267	3 068
Skatteskulder		0	117
Övriga skulder		3 732	2 605
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	12 605	13 382
Summa kortfristiga skulder		21 604	19 172
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		141 358	133 030

Kassaflödesanalys

Tkr

Not 2019-01-01 2018-01-01
 -2019-12-31 -2018-12-31

Den löpande verksamheten

Verksamhetsresultat	5 999	11 594
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	2 300	2 156
Erhållen ränta	141	86
Erhållna utdelningar	1 209	364
Erlagd ränta	-17	-30
Betald inkomstskatt	-2 991	-4 059
Resultat efter finansiella poster	6 641	10 111

Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet

Förändring av kundfordringar	1 419	-1 413
Förändring av kortfristiga fordringar	1 698	-973
Förändring av leverantörsskulder	2 199	-705
Förändring av kortfristiga skulder	351	-2 066
Kassaflöde från den löpande verksamheten	12 308	4 954

Investeringsverksamheten

Investeringar i materiella anläggningstillgångar	-11 046	-3 036
Investeringar i finansiella anläggningstillgångar	-5 260	-4 422
Försäljning av finansiella anläggningstillgångar	9 040	0
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-7 266	-7 458

Finansieringsverksamheten

Kassaflöde från finansieringsverksamheten	0	0
--	----------	----------

Årets kassaflöde

5 042 -2 504

Likvida medel vid årets början

Likvida medel vid årets början	45 136	47 640
Likvida medel vid årets slut	50 178	45 136

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats enligt Årsredovisningslagen (1995:1554) och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Resultaträkningen

Verksamhetsintäkter

Intäkter värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Avdrag görs för eventuella rabatter. Försäljning av varor intäktsredovisas som huvudregel vid leverans till kund. Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Försäljning av tjänster intäktsredovisas i den period tjänsten utförs. Hyresintäkter redovisas i den period hyresintäkten avser.

När stiftelsen tar emot en tillgång eller tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är det en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att vissa villkor uppfyllts eller kommer att uppfyllas och om det finns en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfylls, är det ett erhållt bidrag. Är det inget bidrag är det en gåva.

Gåvan utgör anläggningstillgång om den är avsedd att stadigvarande brukas i verksamheten. Övriga gåvor utgör omsättningstillgångar. Om en realisationsvinst- eller förlust skulle uppstå vid en något senare försäljning redovisas även denna som gåva. Gåvor intäktsförs som huvudregel när de erhålls. Gåvor i form av kontanter redovisas i den period då de inbetalats. Gåvor som utgörs av annat än kontanta medel värderas till marknadsvärdet vid gåvotillfället. I vissa fall är intäkter förenade med villkor att de ska användas för ett bestämt ändamål. Det som under året inte har kunnat tas i anspråk för dessa ändamål, reserveras i balansräkningen under rubriken Eget kapital, som ändamålsbestämda medel. På samma sätt upplöses ur posten ändamålsbestämda medel, den del av tidigare reserverade medel som har tagits i anspråk under året. Dessa justeringar görs i resultaträkningen under rubriken Dispositioner.

Bidrag redovisas som intäkt när villkoren för att erhålla bidraget har uppfyllts. Erhållna bidrag redovisas som skuld tills dess villkor för att erhålla bidraget uppfylls. Bidrag som erhållits för att täcka vissa kostnader redovisas samma räkenskapsår som den kostnad bidraget är avsett att täcka. Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som stiftelsen fått eller kommer att få.

Verksamhetskostnader

Leasingavtal

Stiftelsens samtliga leasingavtal redovisas som operationella, d v s leasingavgiften redovisas linjärt över leasingperioden.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda innefattar bland annat löner, sociala avgifter, betald semester, betald frånvaro och ersättningar efter avslutad anställning (pensioner). Redovisning sker i takt med att de anställda utför tjänster. Ersättningar till anställda efter avslutad anställning har sedan år 1998 varit avgiftsbestämda och

en kostnad redovisas det år pensionen tjänas in.

Fram till år 1997 var ersättningarna till anställda efter avslutad anställning förmånsbestämda och knutna till en pensionsstiftelse. De pensionsförpliktelser som tryggades genom pensionsstiftelsen redovisades som en långfristig skuld till värdet av förpliktelsen på balansdagen enligt en skuldberäkning som gjorts av KPA. Kapitalet var fram till 2014-05-31 utlånat till Diakonistiftelsen Samariterhemmet mot säkerhet i en värdepappersdepå. Pensionsåtagandet överläts per 2014-06-01 till en kollektivavtalsgrundad förmånsbestämd pensionsförsäkring mellan Diakonistiftelsen Samariterhemmet och KPA Pensionsförsäkring AB (publ) och pensionsstiftelsen är avvecklad.

Balansräkning

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Aktivering av en anläggningstillgång sker vid anskaffning till högre belopp än ett prisbasbelopp. Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. Avskrivning sker linjärt över tillgångens beräknade nyttjandeperiod. Stiftelsens mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Byggnader	
Stomme och grund	100 år
Tak, fasad, fönster och balkong	50 år
El, värme, sanitet	40 år
Inre ytskikt	30 år
Hiss och ventilation	25 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	5 år

Finansiella tillgångar

Vid anskaffningstidpunkten värderas finansiella tillgångar till anskaffningsvärde med tillägg för direkta transaktionsutgifter. Långfristiga finansiella innehav värderas till anskaffningsvärdet. Om det verkliga värdet på balansdagen är lägre än det bokförda värdet skrivs tillgången ner till detta lägre värde om det kan antas att värdenedgången är bestående. Långfristiga räntebärande tillgångar, exempelvis obligationer, förvärvade i syfte att innehas till inlösen tidpunkt värderas vid förvärvet till anskaffningsvärde. Skillnaden mellan anskaffningsvärde och inlösenvärde periodiseras så att den effektiva räntan är konstant över innehavstiden. Övriga långfristiga obligationer värderas till anskaffningsvärde minskat med eventuella nedskrivningar. Alla tillgångar som innehas för riskspridning anses ingå i en värdepappersportfölj och betraktas därmed som en post vid värdering enligt lägsta värdets princip respektive vid nedskrivningsprövning. Aktier och andelar som erhållits genom testamente eller gåva värderas till verkligt värde (ofta börskursen) vid gåvotillfället.

Fordringar, skulder och avsättningar

Fordringar, skulder och avsättningar tas upp till det belopp som efter individuell prövning beräknas bli betalt. Med kundfordringar avses fordringar som fakturerats före årsskiftet.

Skatter inkl. uppskjuten skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt, justeringar avseende tidigare års aktuella skatt och förändringar i uppskjuten skatt.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för årets skattepliktiga resultat och del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden på alla temporära skillnader som uppkommer mellan bokförda respektive skattemässiga värden på tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott. Uppskjuten skatt beräknas utifrån skattesatsen som beräknas gälla år 2019. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsatts. Uppskjuten skatteskuld redovisas som avsättning.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medför in- eller utbetalningar. Som likvida medel klassificeras kassa- och banktillgodohavanden.

Nyckeltalsdefinitioner

Soliditet = Justerat eget kapital / balansomslutning

Not 2 Leasing, leasinggivaren

Fordran avseende framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2019	2018
Inom ett år	25 333	25 234
Senare än 1 år med inom 5 år	54 746	60 704
Senare än fem år	66 009	76 776
	146 088	162 714

Not 3 Verksamhetsintäkter

	2019	2018
Hysesintäkter	35 195	34 573
Vård och omsorgstjänster	31 466	30 965
Övriga försäljningsintäkter	7 601	8 652
Rumsuthyrning	2 639	3 303
Bidrag	3 248	3 662
Gåvor	1 283	444
Övriga intäkter	238	62
	81 670	81 661
Varav bidrag		
Trossamfundet Svenska kyrkan	0	72
Stiftelser och fonder	552	779
Länsstyrelsen	0	76
Kommunen	1 000	1 125
Arbetsmarknadsbidrag	1 446	1 609
Socialstyrelsen	250	0
	3 248	3 661
Varav gåvor		
Allmänheten	1 015	225
Andra organisationer	268	219
	1 283	444

Not 4 Leasingavtal

Årets leasingkostnader avseende leasingavtal, uppgår till 687 Tkr kronor.

I stiftelsens redovisning utgörs den operationella leasingen i allt väsentligt av hyrda lokaler och kontorsutrustning

Framtida leasingavgifter, för icke uppsägningsbara leasingavtal, förfaller till betalning enligt följande:

	2019	2018
Inom ett år	586	590
Senare än ett år men inom fem år	581	632
	1 167	1 222



Not 5 Anställda och personalkostnader

	2019	2018
Medelantalet anställda		
Kvinnor	71	71
Män	17	15
	88	86
Löner, bidrag och andra ersättningar		
Styrelse och direktor	847	828
Övriga anställda	33 047	31 063
Erhållna bidrag och ersättningar för personal som redovisas under verksamhetsintäkter	-1 446	-1 609
	32 448	30 282
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för direktor	270	162
Pensionskostnader för övriga anställda	2 369	2 423
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	10 815	10 413
	13 454	12 998
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	45 902	43 280
Könsfördelning bland ledande befattningshavare		
Andel kvinnor i styrelsen	50 %	56 %
Andel män i styrelsen	50 %	44 %
Andel kvinnor bland övriga ledande befattningshavare	71 %	67 %
Andel män bland övriga ledande befattningshavare	29 %	33 %

Det finns inga avtal med ledande befattningshavare om avgångsvederlag

Ideellt arbete

Styrelsens ledamöter får ingen ekonomisk ersättning för sitt styrelseuppdrag och inga pensionskostnader utgår för styrelseledamöter

Under året, i likhet med föregående år, har drygt 40 (12) personer arbetat ideellt för stiftelsen. Värdet av dessa ideella insatser har inte redovisats i resultaträkningen.

Not 6 Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar

	2019	2018
Erhållna utdelningar	449	364
Räntor	141	84
Resultat vid avyttringar	759	308
	1 349	756

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2019	2018
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1 436	-2 962
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-695	134
Totalt redovisad skatt	-2 131	-2 828

Avstämning av effektiv skatt

	2019		2018	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt för skattepliktig verksamhet		12 072		13 371
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-2 583	22,00	-2 942
Ej avdragsgilla kostnader		0		0
Skatt hänförlig till förändring i skattesats uppskjuten skatt		-4		121
Omklassificeringar skattepliktig verksamhet		470		0
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond		-14		-7
Redovisad effektiv skatt	17,65	-2 131	21,15	-2 828

Not 8 Byggnader och mark

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	110 625	110 512
Inköp	6 121	113
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	116 746	110 625
Netto anskaffningsvärde	116 746	110 625
Ingående avskrivningar	-68 287	-66 931
Årets avskrivningar	-1 345	-1 356
Utgående ackumulerade avskrivningar	-69 632	-68 287
Utgående redovisat värde	47 114	42 338
Uppgifter om förvaltningsfastigheter		
Redovisat värde	47 114	42 338
Verkligt värde	624 100	624 100

En extern värdering av fastigheterna gjordes i oktober 2018 och visade ett marknadsvärde på 624 100 tkr. För 2019 har ingen värdering gjorts men utifrån fastighetsmarknadens utveckling i stort kan antas att marknadsvärdet har ökat något.

Not 9 Inventarier

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	14 950	12 841
Inköp	875	2 109
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	15 825	14 950
Netto anskaffningsvärde	15 825	14 950
Ingående avskrivningar	-12 430	-11 630
Årets avskrivningar	-955	-800
Utgående ackumulerade avskrivningar	-13 385	-12 430
Utgående redovisat värde	2 441	2 520

Not 10 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående nedlagda kostnader	7 186	6 372
Under året nedlagda kostnader	15 934	2 143
Under året genomförda omfördelningar	-11 884	-1 329
Utgående nedlagda kostnader	11 236	7 186

Not 11 Långfristiga värdepappersinnehav

	2019-12-31	2018-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 222	15 492
Inköp	5 442	11 673
Försäljningar/utrangeringar	-9 223	-6 943
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	16 441	20 222
Utgående redovisat värde	16 441	20 222

Börsvärdet eller motsvarande per 191231 var 18 376 (18 399) Tkr.

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupna lönebidrag	90	107
Förutbetalda kostnader	1 118	1 071
Upplupna intäkter	3 816	5 342
	5 024	6 520

Not 13 Obeskattade reserver

	2019-12-31	2018-12-31
Periodiseringsfond 2016	3 700	3 700
Periodiseringsfond 2017	4 600	4 600
Periodiseringsfond 2018	4 400	4 400
	12 700	12 700

Not 14 Uppskjuten skatteskuld

Uppskjuten skatt avseende skillnad mellan skattemässigt och bokfört värde på byggnader och markanläggningar

	2019-12-31	2018-12-31
Belopp vid årets ingång	4 301	4 435
Årets avsättningar	695	0
Under året återförda belopp	0	-134
Belopp vid årets utgång	4 996	4 301

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2019-12-31	2018-12-31
Upplupen lön	744	758
Semesterlöner	2 300	2 351
Förutbetalda hyresintäkter	8 890	8 949
Upplupna kostnader	658	1 286
Förutbetalda intäkter	13	38
	12 605	13 382

Not 16 Likvida medel

	2019-12-31	2018-12-31
Likvida medel		
Kassamedel	40	65
Banktillgodohavanden	50 138	45 071
	50 178	45 136

Not 17 Eventualförpliktelser

	2019-12-31	2018-12-31
Borgensförbindelse för lokal som Uppsala Stadsmission hyrt från extern hyresvärd	928	893
	928	893

Not 18 Ställda säkerheter

	2019-12-31	2018-12-31
För skulder till kreditinstitut		
Företagsinteckning	1 000	1 000
Pantsatta värdepapper	16 441	20 222
	17 441	21 222

Not 19 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Under mars månad drabbades Sverige av pandemin orsakad av viruset Covid-19. Vi har särskilt beaktat hur effekterna av Covid-19-utbrottet påverkar och kan komma att påverka stiftelsens finansiella rapportering framledes. Primärt har viruset resulterat i minskade intäkter för Hotell & konferens pga. avbokade konferenser, hotell- och lunchgäster. I någon mån har Hotell Duvan drabbats mindre än andra hotell då vi inte sett någon markant minskning av de hotellgäster som relaterar till Region Uppsala. I övrigt är avbokningarna närmast total. Samariterhemmet har mött denna utveckling genom att minska antalet anställda och minska råvarukostnaderna. Mest prekärt är läget för Katedralkaféet där antalet gäster är få och avbokningarna omfattande.

Inom Vård & omsorg har effekterna inte varit lika direkta, men om pandemin drar ut på tiden kan den få betydande negativa ekonomiska konsekvenser, som en följd av tomma platser inom demensvården. I någon mån kan situationen bemötas genom att minska personalkostnader och med hjälp av de åtgärder regeringen har fattat beslut om.

För fastighetsförvaltningen är bedömningen att epidemin endast marginellt kommer att påverka intäkterna. Möjligen kan någon eller några affärsidkare önska hyresreducering.

Uppsala den 24 april 2020



Ann-Christin Norrström
Ordförande



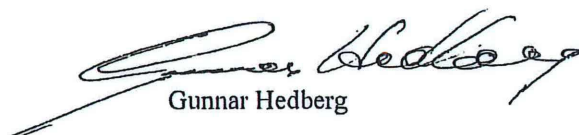
Gustaf Almkvist



Annica Anderbrant

Turid Apelgårdh

Karin Bergendorff



Gunnar Hedberg



Stefan Nilsson



Erland Olsson

Susanna Petersson



Per Uhlén



Erik Eckerdal
Direktor

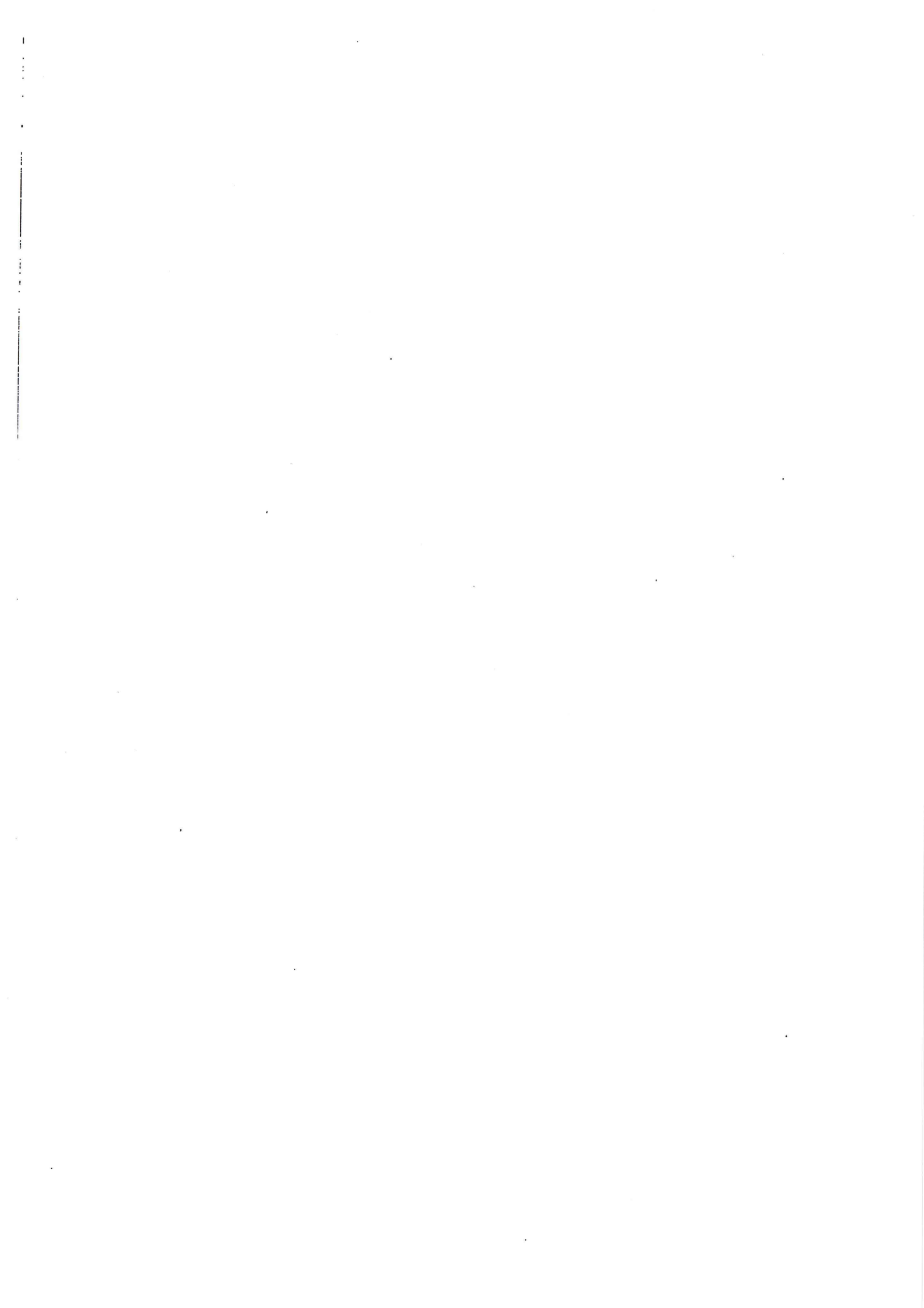
Vår revisionsberättelse har lämnats

9/6, 2020

Ernst & Young AB



Maria Lenmark
Auktoriserad revisor



Uppsala den 24 april 2020

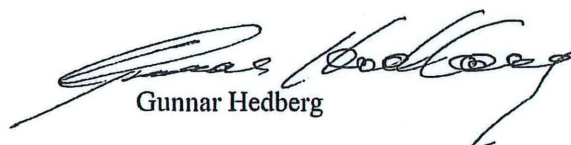
Ann-Christin Norrström
Ordförande

Gustaf Almkvist

Annica Anderbrant

Turid Apelgårdh

Karin Bergendorff



Gunnar Hedberg

Stefan Nilsson



Erland Olsson



Susanna Petersson

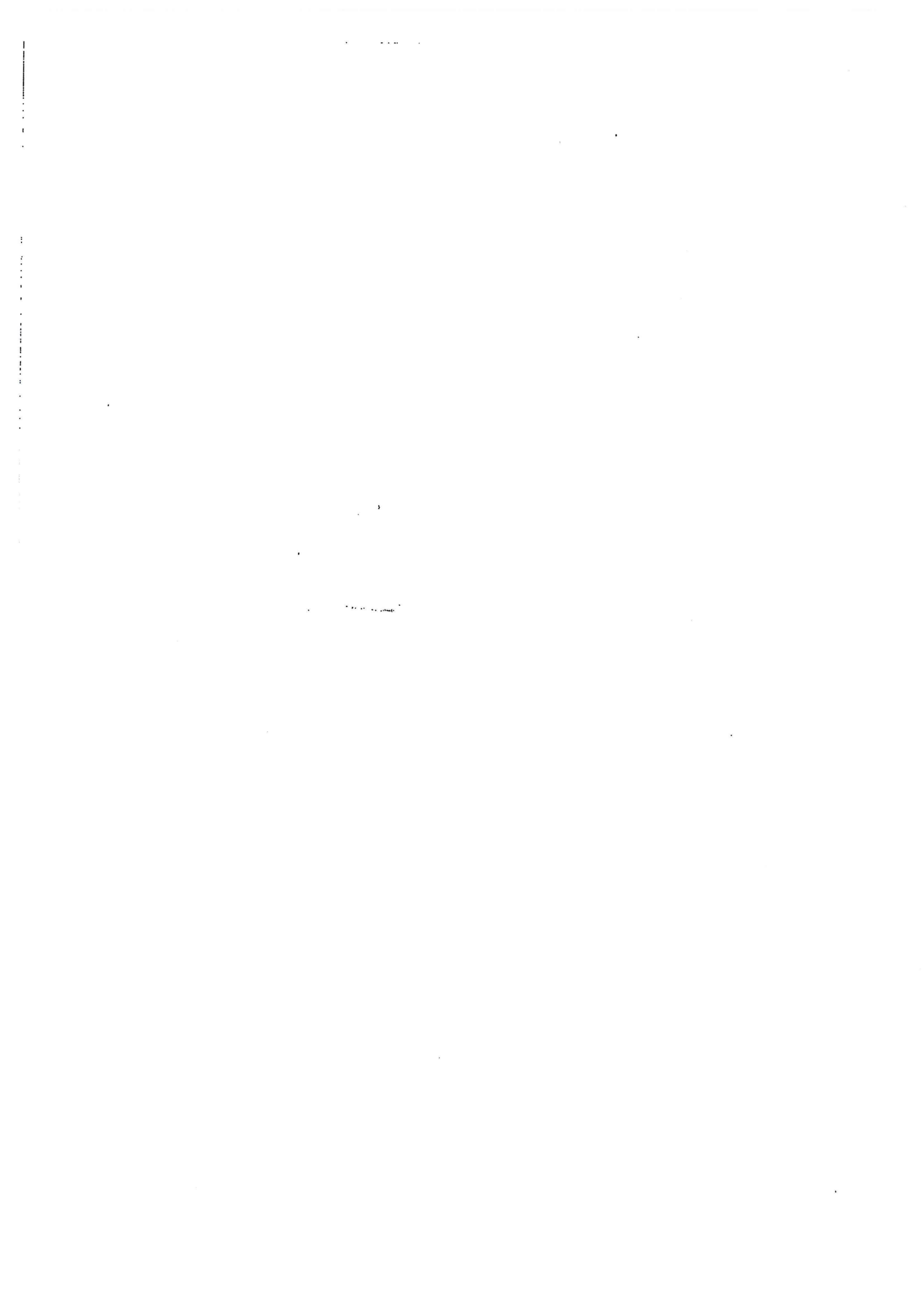
Per Uhlén

Erik Eckerdal
Direktor

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor



Uppsala den 24 april 2020

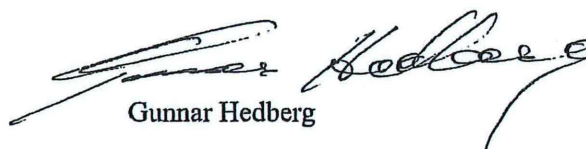
Ann-Christin Norrström
Ordförande

Gustaf Almkvist

Annica Anderbrant


Turid Apelgård


Karin Bergendorff


Gunnar Hedberg

Stefan Nilsson


Erland Olsson

Susanna Petersson

Per Uhlén

Erik Eckerdal
Direktor

Vår revisionsberättelse har lämnats

Ernst & Young AB

Maria Lennmark
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till styrelsen i Diakonistiftelsen Samariterhemmet, org.nr 817600-0803

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2019.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av stiftelsens finansiella ställning per den 31 december 2019 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera stiftelsen, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av stiftelsens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om stiftelsens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en stiftelse inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat. *M.C.*

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning av Diakonistiftelsen Samariterhemmet för år 2019.

Vi har inte funnit att någon styrelseledamot företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsd i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till stiftelsen enligt god revisionsd i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen enligt stiftelselagen och stiftelseförordnandet.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.
- på något annat sätt handlat i strid med stiftelselagen, stiftelseförordnandet eller årsredovisningslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsd i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot stiftelsen.

Som en del av en revision enligt god revisionsd i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för stiftelsens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande.

Uppsala den 9/6 2020

Ernst & Young AB



Maria Lennmark
Auktoriserad revisor



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

1. Hyresvärd	Namn: Diakonistiftelsen Samariterhemmet		Personnr/orgnr: 817600-0803	
2. Hyresgäst	Namn: Diakonistiftelsen Samariterhemmet		Personnr/orgnr: 817600-0803	
	Aviseringsadress (om annan än nedan):			
3. Lokalens adress m.m	Adress: Dragarbrunnsgatan 70, 753 20 Uppsala	Fastighetsbeteckning: Kungsängen 13:2	Trappor/hus: 0	Lokalens nr: 24-103
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut i befintligt skick för att användas till: Samtalsrum			
5. Hyrestid och uppsägning/ förlängningstid	Fr.o.m:	T.o.m.	Fr.o.m: 2018-04-01 och tills vidare	
	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst _____ månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input type="checkbox"/> _____ år <input type="checkbox"/> _____ månader		Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen tidigast till det månadsskifte som inträffar närmast efter 3 månader från uppsägningen.	
6. Lokalens storlek och omfattning	Lokalen omfattar ca 10 m ² och är belägen i plan 0 Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärdens rätt till högre hyra. <input type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar). <input type="checkbox"/> Plats för skylt			
7. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärderna ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av ytskikt på golv, väggar och tak. Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärderna rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.			
8. Hyra	Kronor 18000 per år exklusive nedan markerade tillägg _____			
9. Ändring av hyra	Höjning av ovan angiven hyra sker <input type="checkbox"/> per den 1 januari varje år med _____ procent, beräknat på föregående års hyra. <input type="checkbox"/> I enlighet med bifogad indexklausul. <input type="checkbox"/> Bilaga:			
10. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskattklausul.		<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran. <input type="checkbox"/> Bilaga:	
11. Driftskostnader	Hyresgästen har eget abonnemang.		Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. Bilaga: _____ ingår i hyran	
	El	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Va	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Värme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Varmvatten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	Kyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12. Mervärdesskatt (moms)	<input type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärderna är skattskyldiga till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input checked="" type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärderna väljer att bli skattskyldiga till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärderna till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldiga för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärderna för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.			
13. Hyrans betalning	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input type="checkbox"/> kalendermånadsbörjan <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartalsbörjan genom insättning på		PlusGiro nr:	BankGiro nr: 5230-9127
14. Ränta, betalningspåminnelse	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse eller förseningsersättning enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.			



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller.

15. Nedsättning av hyra	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätt till följd av att hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta avtal. Hyresgästen har inte heller rätt till nedsättning av hyra för hinder och men i nyttjanderätt till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.											
16. Miljöpåverkan	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § Jordabalken.											
17. Myndighetskrav m.m.	Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.											
18. Brandskydd	Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad anordna, installera och underhålla det brandskydd som krävs under hyrestiden för hyresgästens verksamhet i lokalen.											
19. Ombyggnads- och ändringsarbete	Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.											
20. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen <input type="checkbox"/> bankgaranti om _____ kr <input type="checkbox"/> deposition om _____ kr Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.											
21. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.											
22. Yttre åverkan	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.											
23. Lås-anordningar	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.											
24. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.											
25. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplöpp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.											
26. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga:										
27. Särskilda bestämmelser		Bilaga: Bilaga: Bilaga: Bilaga: Bilaga:										
28. Underskrift	<p>Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i></td> <td>Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i></td> </tr> <tr> <td>Hyresvärdens namn: <i>Åke Eriksson Samarbetsombud</i></td> <td>Hyresgästens namn: <i>DIKONSIFTSBOKSAMARBET VERKSAMHETSOMRÅDE 36</i></td> </tr> <tr> <td>Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i></td> <td>Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</td> <td><input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt</td> </tr> <tr> <td>Namnförtydligande: <i>Åke Eriksson</i></td> <td>Namnförtydligande: <i>CHRISTOPHER ENGEL</i></td> </tr> </table>		Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i>	Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i>	Hyresvärdens namn: <i>Åke Eriksson Samarbetsombud</i>	Hyresgästens namn: <i>DIKONSIFTSBOKSAMARBET VERKSAMHETSOMRÅDE 36</i>	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i>	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i>	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnförtydligande: <i>Åke Eriksson</i>	Namnförtydligande: <i>CHRISTOPHER ENGEL</i>
Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i>	Ort/datum: <i>Uppsala 2020-02-12</i>											
Hyresvärdens namn: <i>Åke Eriksson Samarbetsombud</i>	Hyresgästens namn: <i>DIKONSIFTSBOKSAMARBET VERKSAMHETSOMRÅDE 36</i>											
Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i>	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <i>[Signature]</i>											
<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt											
Namnförtydligande: <i>Åke Eriksson</i>	Namnförtydligande: <i>CHRISTOPHER ENGEL</i>											

Upplysning

Observera att det i vissa fall förutom kryss i ruta också krävs att en bilaga fogas till kontraktet för att överenskommelsen i bilagan ska bli tillämplig.



Samariterhemmet Samtalsmottagning för Äldre

4 februari – 4/11 2020

(Samtal per telefon sedan 18 mars)

Tids period	Antal terap.	Antal konfident er	Antal genom förda samtal	Samtal/ Konfid/ snitt	Ålder	Medel ålder	Antal APT	Antal Kollegie handl
4/2 -7/7 2020	4+1	25 K: 19 M:6	121	5	55 - 94	73	2	2
8/7 - 13/10 2020	5+1	20 K; 18 M;2	64	3	65-93	78	1	
14/10 – 4/11 2020	6 + 1	19 K;16 M;3	41		61-85	73	1	

Summa total

Antal konfidenter	64
• Kvinnor	53
• Män	11
Ålder;	55 – 94 år
Medelålder;	80 år
Antal genomförda samtal;	226
Antal samtal snitt/konfident;	3.5
Hänvisade via Region Uppsala	10
• psykiatri	1
• Bröstmottagningen/Samariten	4
• Vårdcentraler	3
• Kurator	1
• (Mammografi/Aleris)	1

Övriga kontaktvägar

- Anhörigcentrum

- BOJ
- Boken kommer-klassar/70 + klassar Uppsala stadsbibliotek
- Media (Radio Uppland, annonser UNT/Uppsalatidningen)
- Diakoner
- Informationsmaterial
- Internet/Sveriges kommuner och Regioners hemsida
- Mun mot mun
- Föreläsningar
- ...