

Handläggare  
Ehlin Bengt

Datum  
2016-03-07

Diarienummer  
SCN-2016-0053

Socialnämnden

## **Månadsuppföljning av indikatorer för verksamheten**

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta

**att** godkänna månadsuppföljningen av indikatorer för verksamhet i februari 2016.

### **Ärendet**

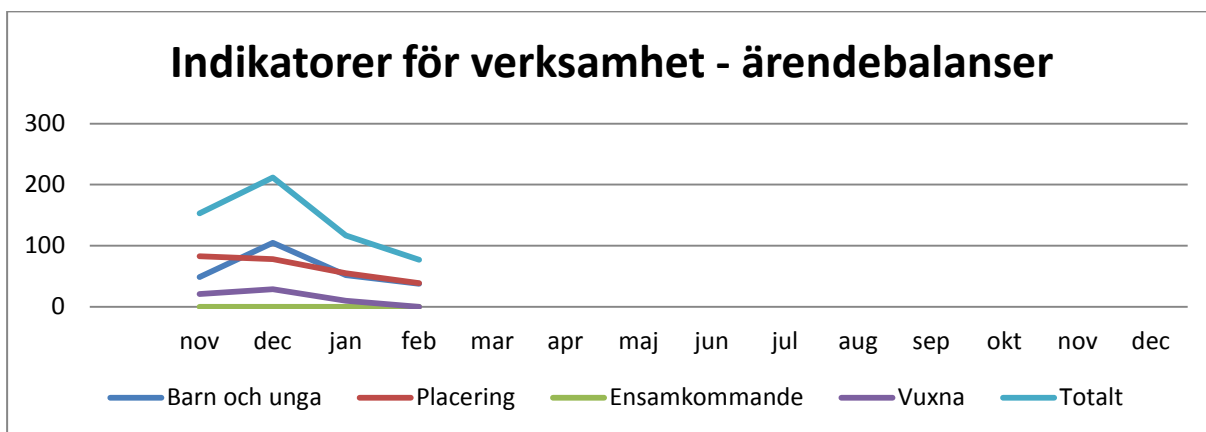
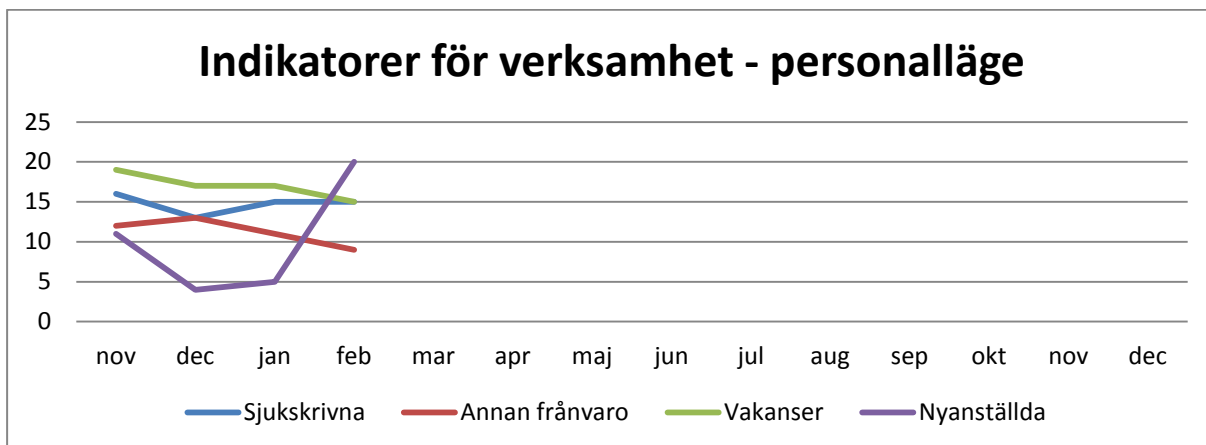
En uppföljning av personalsituationen med avseende på nyanställningar, vakanser och introduktions- och utvecklingsplaner redovisas i handlingen. Vidare redovisas uppgifter om ärendebalanser med ej fördelade utredningar och ej genomförda överväganden.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund  
Direktör

**Tabell 1. Personalsituation och ärendebalanser per avdelning och enhet februari 2016**

Februari 2016	Antal tjänster	Sjuk-skrivna	Annan frånvaro	Ny-anst.	Vakan-ser	Konsult	Ärende-balanser
<b>Barn och ungdom</b>							
Mottagning	15	0,5	0,5	0	1	0	0
Barn Söder	7	3	0	2	0	0	2
Barn Väster	9	0,75	1	2	1	0	0
Barn Norr 1	7	1	0	0	1	0	0
Barn Norr 2	7	0	0	0	0	0	0
Barn Öster	7	0	1	1	0	0	0
Ungdom Söder	6	0	0	0	1	0	0
Ungdom Väster	7	0	0	1	2	0	14
Ungdom Norr	11	0,25	0	2	2	1	22
Ungdom Öster	8	1	2	1	2	0	0
<b>Placering</b>							
Placering 1	8	1	2	1	2	1	14
Placering 2	9	0	0	0	2	1	25
Resurs	20	0	0	0	0	0	0
Rekrytering	8	1	0	1	0	0	0
Ensamkom. 1	9	1	0	4	0	0	0
Ensamkom. 2	8	0	0	2	0	0	0
<b>Vuxna</b>							
Familjerätten	17	1	0,5	0	0	2 (3)	8
Mottagning	10	0	1	0	0	0	0
Beroendeenhet 1	9	0	0	2	0	0	0
Beroendeenhet 2	14	1,5	0,5	1	0,5	0	0
Boende	21	3	0	0	0	0	0
Socialjouren	8	0	0	0	0	0	0
Nexus	10	0	0	0	0	0	0



**Definitioner:**

Antal tjänster – hur många anställda en enhet har vid full bemanning, socialsekreterare och administratörer.

Sjukskrivna – hur många var sjukskrivna den sista i månaden.

Nyanställda – nyanställda är alla som varit anställda kortare tid än tre månader.

Vakanser, nuläge – antal vakanser den sista i månaden.

Ärendebalanser - Utredningar eller ärenden som inte hunnits fördelas på handläggare. Ärenden som inte är utredningar och som inte hunnit fördelas. Överväganden som inte gjorts inom tid.