

Plats och tid

**KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-16:10**  
**Måndagen den 27 april 2026**

Beslutande

<b>Ingrid Burman (V) Uppsala</b>	<b>ordförande</b>
<b>Lotta Carlberg (C) Tierp</b>	<b>ledamot</b>
<b>Gunilla Hamrin (S) Heby</b>	<b>ledamot</b>
<b>Kjell Hansson (S) Enköping</b>	<b>ledamot</b>
<b>Kristina Trusse (KNU) Knivsta</b>	<b>ledamot</b>
<b>Christian Nordberg (M) Håbo</b>	<b>ledamot</b>
<b>Maria Nyström (KD) Östhammar</b>	<b>ledamot</b>
<b>Heikki Tiitinen (KD) Enköping</b>	<b>ledamot</b>
<b>Agneta Bergström (S) Älvkarleby</b>	<b>ledamot</b>
<b>Thomas Folkesson (S) Uppsala</b>	<b>tjg. ersättare</b>
<b>Aygun Alakbarova (M) Älvkarleby</b>	<b>tjg. ersättare</b>

Övriga deltagande

<b>Gerd Sköldestig (S) Enköping</b>	<b>ersättare</b>
<b>Barbro Wiklund (S) Tierp</b>	<b>ersättare</b>
<b>Helene Cranser (-) Håbo</b>	<b>ersättare</b>
<b>Soroor Moetazed (MP) Enköping</b>	<b>ersättare</b>
<b>Mirjam Widén</b>	<b>samordnare</b>
<b>Kristina Lindgren</b>	<b>tillförordnad förvalt.dir</b>

Ej närvarande

<b>Bertil Brunn (S) Uppsala</b>	<b>ledamot</b>
<b>Hans-Göran Björk (KD) Heby</b>	<b>ersättare</b>
<b>Lars Gunnar Gardetoft (KD) Uppsala</b>	<b>ledamot</b>
<b>Sumaia Eizuldeen (S) Uppsala</b>	<b>ersättare</b>
<b>Anna Koskela Lundén (L) Knivsta</b>	<b>ersättare</b>
<b>Roger Lamell (S) Östhammar</b>	<b>ersättare</b>
<b>Inger Liljeberg-Kjelsson (M) Uppsala</b>	<b>ersättare</b>
<b>Susanna Sandström</b>	<b>chef</b>
<b>Sofi Mååg</b>	<b>sekreterare</b>

Justering

**Paragrafer**  
86-114

### **Justering**

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.

### **Protokollet justeras av följande personer**

Ingrid Burman (V), ordförande  
Lotta Carlberg (C), justerare

### **Protokollförare**

Sofi Mååg

## § 107

### Verksamhetsstatistik mars 2026

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

#### Föredragande

Susanna Sandström

#### Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Förvaltningen har granskat 1409 årsräkningar varav 32 med anmärkning. Det har noterats en ökning av anmärkningar som gäller återkrav till Försäkringskassan. Rekrytering av nya ställföreträdare uppgår redan till 51, jämfört med 18 vid samma tid föregående år. Det framkommer en liten ökning av förvaltarskap och godmanskap samt en minskning av godmanskap för ensamkommande barn. Under året har sju informationstillfällen för nya gode män hållits.

## § 108

### Ekonomisk månadsrapport

### Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

### Föredragande

Susanna Sandström

### Sammanfattning

Periodens resultat per mars är ett överskott om 1,0 mnkr (961 tkr) jämfört med budget. Detta beror främst på lägre arvodeskostnader samt att kansliet har haft lägre personal- och verksamhetskostnader.

## § 109

### Internkontroll kvartal 1 2026

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

#### Föredragande

Susanna Sandström

#### Sammanfattning

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2026 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis: genomgång av alla ansöknings- och anmälningsärenden äldre än 90 dagar, rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvaltarskap, genomgång av tio arvodesbeslut samt genomgång av tio uttagstillstånd. I samband med nämndsammanträdet den 22 september 2025, beslutade nämnden att utöka antalet arvodesbeslut och uttagstillstånd som ska kontrolleras till tjugo beslut per kategori i stället för tio.

#### Genomgång av ansöknings- och ärenden äldre än 90 dagar

Totalt fanns 165 ärenden äldre än 90 dagar vid utgången av fjärde kvartalet 2025.

Sammanfattning av anledningen till lång handläggningstid: I 83 ärenden beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 28 ärenden ligger hos tingsrätten för beslut. I två ärenden inväntas sammanträde hos tingsrätten. I 52 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempelvis läkarintyg, social utredning, yttranden eller utredning om samtycke

#### Rapportering av inkomna och anordnade godmanskap och förvaltarskap under innevarande kvartal

Under första kvartalet 2026 har 192 ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltarskap inkommit. Under samma period har 98 godmanskap och förvaltarskap anordnats.

#### Genomgång av tjugo arvodesbeslut

14 arvodesbeslut har granskats helt utan anmärkning. Sex ärenden granskas med anmärkning då arvodesrutinen inte följts. I två ärenden har yttrande inte begärts in från huvudmän som förstår vad saken gäller när arvodet översteg 19 816 kr. I ett av dessa ärenden har extra arvode även lagts in under fel rubrik. I ett ärende har ett förhöjt arvode inte motiverats. I ett ärende var motiveringen för delavslag på bilersättning otydlig och inte specificerad. I ett ärende har extra arvode och kostnadsersättning för parkeringsavgift lagts in under fel rubrik. I ett ärende har extra arvode lagts in under fel rubrik.

#### Genomgång av tjugo uttagstillstånd

12 ärenden om uttag från överförmyndarspärade har granskats utan anmärkning vad gäller handläggningsrutiner och handläggningstider. Sju ärenden har granskats med anmärkning på grund av att handläggningsrutiner inte har följts. I två ärenden har huvudmannens samtycke

inte inhämtats över uttaget. I ett ärende har huvudmannen och i ett ärende har barnet inte beretts tillfälle att yttra sig över uttaget. I tre ärenden saknas även en beslutsmotivering. I tre ärenden har det inte heller begärts någon redovisning av uttaget. I två ärenden har det beviljats uttag mellan två överförmyndarspärade konton. I ett ärende har handläggningstiden inte har följts.

### **Åtgärder**

Återkoppling har getts till samtliga handläggare som fått anmärkning. Återkoppling har getts till ansvarig handläggare i ärenden med anmärkning i denna kontroll. Förslag till åtgärd vad gäller ärenden där redovisning inte har begärts in efter beviljat uttag är att berörda handläggare följer upp uttagen genom att begära in underlag från ställföreträdare.

## § 110

### Länsstyrelsens protokoll

#### Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

#### Föredragande

Susanna Sandström

#### Sammanfattning

Länsstyrelsen besökte överförmyndarförvaltningen i november 2025. Det var första gången som Länsstyrelsen i Örebro gjorde ett tillsynsbesök då de övertagit tillsynen från Länsstyrelsen i Stockholm. I Länsstyrelsens rapport över tillsynen riktas ingen kritik mot förvaltningen. Länsstyrelsen har dock påpekat vissa saker som behöver åtgärdas. Dessa är att förvaltningen behöver motivera sina beslut om uttag samt ändra rutinen gällande beslut om att entlediga en ställföreträdare på nämnd. Länsstyrelsen anser att rutinen i dagsläget, att två beslut fattas i nämnd gällande att först rekrytera en ny god man och sedan ett nytt beslut för byte av god man, fördröjer bytesprocessen. Länsstyrelsen anser även att det behövs läggas till en mening om att den föreslagna gode mannen bedömts som lämplig i nämndbesluten. Länsstyrelsen har även påpekat att det inte bör läggas in för många utgifter under rubriken ”övrigt” i årsräkningsblanketterna. Förvaltningen kommer att påbörja arbetet med att uppdatera rutiner och blanketter för att förbättra de områden som Länsstyrelsen haft synpunkter på.

## § 111

### Föredragning om ny lagstiftning

#### Föredragande

Mirjam Widén

#### Sammanfattning

Mirjam Widén informerar om ny lagstiftning som träder i kraft 1 juli 2026. Lagändringen gäller bland annat att beslut om anordnande av otvistiga godmanskap flyttas över från tingsrätten till överförmyndarförvaltningen. Myndigheten för familjerätt och föräldraskapsstöd (MFoF) kommer bli ansvarig för tillsynsvägledning, information och föreskrifter. Det kommer även tillkomma ett centralt ställföreträdarregister samt att en ny så kallad ”årsberättelse” ska lämnas in av ställföreträdare i stället för den nuvarande redogörelseblanketten. Godmanskapets eller förvaltarskapets omfattning kommer ändras från att kunna innehålla tre uppdragsdelar (bevaka rätt, förvalta egendom, sörja för person) till att omfatta två uppdragsdelar (ekonomiska och personliga angelägenheter).

Mirjam påminner även ledamöterna om kommande utbildning om den nya lagstiftningen som hålls digitalt av SKR. Utbildningen sänds den 28 april men kommer även kunna ses i efterhand.

## § 112

### **Föredragning om organisationsöversyn**

#### **Föredragande**

Hannes Vidmark

#### **Sammanfattning**

Hannes Vidmark informerar om utredningen kring en ny organisatorisk struktur. Det finns ett förslag om att överförmyndarförvaltningen ska övergå till en avdelning under kommunledningskontoret i stället för att vara en egen förvaltning.

## § 113

### **Information från chef**

#### **Föredragande**

Susanna Sandström

#### **Sammanfattning**

- Studiedagar i Västerås anordnas av Föreningen Sveriges Överförmyndare (FSÖ) 26–28 augusti. Ledamöter från Heby, Älvkarleby samt Tierp får möjlighet att delta i år. Om intresse finns skickas meddelande till Susanna som handhar bokningen.

## § 114

### **Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter**

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

# Elektroniska underskrifter

## Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på [sign.uppsala.se](http://sign.uppsala.se). Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.

### Underskrift 1

Namn: INGRID BURMAN  
Identifieringsmetod: E-legitimation  
Organisation: ÖFN  
Befattning: Ordförande  
Datum och tid: 2026-05-03 18:46:23 GMT+02:00  
Transaktions-ID: c1353f27a98c4597b650c3fc67ed4e09

### Underskrift 2

Namn: LOTTA CARLBERG  
Identifieringsmetod: E-legitimation  
Organisation: Överförmyndarnämnden  
Befattning: Vice Ordförande  
Datum och tid: 2026-05-05 08:10:42 GMT+02:00  
Transaktions-ID: bbe41bcfdf714b7cbfdf3d2a832dccfa