

Datum:

Diarienummer:

Reglerande styrdokument

2023-10-19

UBN-2022-01743

Beslutsfattare:

Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig:

Enhetschef antagning och placering

# Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola

Lokala föreskrifter

Taxor och avgifter

Kriterier

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Omfattning .....	3
Kriterier för placering i förskoleklass och grundskola .....	4
1 Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola .....	4
2 Placeringsordning till förskoleklass och grundskola .....	5
3 Urvalsgrunder för elever folkbokförda i Uppsala kommun .....	5
Kriterier för placering i anpassad grundskola.....	7
4 Rätt till skolplacering i anpassad grundskola .....	7
5 Ansökan om plats i anpassade grundskolan .....	7
6 Placeringsordning och urval till anpassade grundskolan .....	8
Definitioner och begrepp .....	9
Definitioner utifrån skollagens bestämmelser .....	9
Definitioner enligt Uppsala kommun .....	9
Ansvar .....	10
Relaterade dokument.....	10
Dokumenthistorik .....	11
Bilaga 1 Relativ närhet .....	12
Bilaga 2 Placering på tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser .....	13

## Inledning

Uppsala kommun är ansvarig för att alla elever som har skolplikt och rätt till utbildning i kommunen får en skolplacering. Placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola regleras i 9 kap. 15 § (förskoleklass), 10 kap. 30 § (grundskola) och 11 kap. 29 § (anpassade grundskolan) skollagen (2010:800). Skolplikt och rätt till utbildning regleras i 7 kap. skollagen. Dessa kriterier beslutas av utbildningsnämnden och tydliggör hur kommunen tillämpar skollagen gällande placering av elever som har skolplikt och rätt till utbildning.

## Syfte

Syftet med detta styrdokument är att tydliggöra utbildningsnämndens styrning av placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Kriterierna utgör nämndens konkretisering av hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun.

Kriterierna syftar till att säkerställa en likvärdig och rättvis hantering av skolplaceringar och att främja vårdnadshavares möjlighet att söka skola.

## Omfattning

Dessa kriterier gäller för vårdnadshavare som ansöker om skolplats för sina barn i kommunal förskoleklass, grundskola eller anpassad grundskola. Kriterierna gäller även för barn som behöver få en skolplacering i Uppsala kommun utifrån skolplikt.

Fristående skolor har egna kriterier och urvalsgrunder för placering.

För information om hur processen går till, hur man ansöker och viktiga datum, se [www.uppsala.se](http://www.uppsala.se).

# Kriterier för placering i förskoleklass och grundskola

Följande kriterier styr hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun för vårdnadshavare som ansöker om skolplats för sina barn och för barn som har skolplikt i Uppsala kommun.

## 1 Ansökan om plats i förskoleklass och grundskola

1.1 Sökande kan söka och rangordna obegränsat antal skolor.

1.2 Om barnet har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavare godkänna ansökan för att den ska bedömas som komplett.

1.3 Skolplaceringar sker genom så kallad *direktplacering*.

1.3.1 De elever som söker och kan få ett skolbyte förlorar sin nuvarande skolplats från det datum som den nya skolplaceringen gäller.

1.4 Placering på Kvarngårdesskolans tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser görs efter en ansökan direkt till skolan. Se urvalsgrunderna i bilaga 2.

### 1.5 Elever som ska flytta inom eller till Uppsala kommun

1.5.1 Elever som är folkbokförda i eller ska flytta till Uppsala kommun kan få en skolplats utifrån kommande adress i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara folkbokförd på den adressen vid tidpunkten för önskad skolstart.

### 1.6 Bytesperioder och ansökningar till pågående läsår

1.6.1 Ansökan om skolbyte under pågående läsår kan göras vid bestämda perioder under året, med placering vid fyra tillfällen per läsår. Även elever som flyttar in till kommunen placeras i bytesperioderna.

1.6.2 Vissa ansökningar handläggs mellan bytesperioderna utifrån urvalsgrunderna om eleven skyndsamt, utifrån skolplikt, måste få en skolplacering innan kommande bytesperiod. Det gäller om

- en skolpliktig elev i Uppsala kommun saknar skolplacering,
- eleven går i förskoleklass eller i årskurs 1–5 och på grund av flytt inom kommunen, inte kan ta sig till sin nuvarande skola,
- eleven utifrån *Rutinen för skyndsamma placeringar mellan bytesperioder* behöver få en ny skolplacering eller om
- eleven utifrån beslut från grundskoleutskottet behöver få en ny skolplacering med hänsyn till övriga elevers trygghet och studiero.

### 1.7 Skolval och ansökningar till nästkommande läsår

1.7.1 Barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som ska börja förskoleklass eller går på en skola där nästa årskurs inte finns, bjuds in till att ansöka om skolplats till nästkommande läsår i det årliga skolvalet.

- a. Elever som har en skolplacering inför nästkommande läsår och de som ska flytta till kommunen till läsårsstart kan också delta i skolvalet. De jämställs med elever som är inbjudna till skolvalet.

- 1.7.2 Vårdnadshavare ges därefter möjlighet att söka byte till nästkommande läsår i skolvalets bytesperiod.

## 2 Placeringsordning till förskoleklass och grundskola

- 2.1 Vissa elever placeras löpande utanför ordinarie ansökningsförfarande utifrån särskild handläggning. Det gäller elever som är boende i Uppsala kommun och
  - har skyddade personuppgifter,
  - har placerats av socialtjänsten eller
  - ska gå i förberedelseklass.
- 2.2 Elever som är folkbokförda i Uppsala kommun placeras på lediga skolplatser i ordinarie ansökningsförfarande utifrån urvalsgrunderna i avsnitt 3.
  - 2.2.1 Elevers ansökningar kompletteras med kommunala skolor, först inom elevens skolskjutsområde och sedan utanför elevens skolskjutsområde, utifrån avstånd, för att säkerställa att alla får en skolplacering nära hemmet.
- 2.3 Papperslösa elever placeras genom särskild handläggning.
- 2.4 Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun och inte kommer att flytta till kommunen placeras på sökt skola under förutsättning att det finns plats. Hänsyn tas till att det behöver finnas lediga platser för elever som av olika skäl har rätt till skolplacering i Uppsala kommun.

## 3 Urvalsgrunder för elever folkbokförda i Uppsala kommun

- 3.1 När det finns fler sökande till en skola än det finns lediga skolplatser görs ett urval, först utifrån syskonförtur, därefter utifrån relativ närhet.
  - 3.1.1 Syskonförtur gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1–3. Syskonförtur gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.
    - a. Om det finns fler elever med syskonförtur än det finns skolplatser på skolan, placeras eleven som har högst relativ närhet till skolan först.
  - 3.1.2 Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med en alternativ skola i närheten (se bilaga 1). Avståndet, den kortaste farbara vägen, mäts mellan barnets folkbokföringsadress och skolans huvudingång.
    - a. Om två barn har samma relativa närhet är det barnet som har kortast väg till den sökta skolan som har rätt till platsen.

- b. I de fall avståndet till sökt skola är samma, är det barnet som önskat skolan i första hand framför den som önskat skolan i andra- eller tredje hand som har rätt till platsen.
- c. I de fall båda haft skolan som samma sökalternativ används lottning.

3.2 Om en skola har en tillfällig adress görs mätningen av relativ närhet enligt rutinen *Mätning av relativ närhet och skolskjuts vid temporära adresser*.

3.3 För sökande till årskurs 6 mäter och placerar inte kommunen elever på skolor som inte erbjuder utbildning i årskurs 7, om inte vårdnadshavare själva önskat en sådan skola.

## Kriterier för placering i anpassad grundskola

Följande kriterier styr hur skollagen ska tillämpas i Uppsala kommun för vårdnadshavare som ansöker om rätt till plats och placering för sina barn i anpassad grundskola.

### 4 Rätt till skolplacering i anpassad grundskola

- 4.1 En utredning om tillhörighet till anpassad grundskola görs på begäran av vårdnadshavare eller på begäran av elevens hemförskola/skola. När utredningen görs sker samråd med vårdnadshavare. Eleven behöver vara folkbokförd i Uppsala kommun.
- 4.2 Ska barnet tas emot i anpassade grundskolan och vårdnadshavarna har lämnat sitt medgivande kan barnet börja i
  - förskoleklass det år barnet fyller 6 år,
  - årskurs 1 i anpassade grundskolan i stället för förskoleklass (tidigare skolstart) eller
  - gå kvar i förskola ett år till (uppskjuten skolplikt) för att sedan gå i förskoleklass eller börja årskurs 1 i anpassade grundskolan.
- 4.3 En elev som redan har en placering i förskoleklass eller i grundskolan och som ska tas emot i anpassade grundskolan kan efter vårdnadshavares medgivande
  - börja i anpassade grundskolan, eller
  - gå kvar i sin grupp/klass i den skola som barnet redan är placerad på, som individintegrerad.
- 4.4 Ett barn får tas emot i anpassade grundskolan utan sin vårdnadshavares medgivande, om det finns synnerliga skäl med hänsyn till barnets bästa.

### 5 Ansökan om plats i anpassade grundskolan

- 5.1 Sökanden kan söka och rangordna en eller flera skolor.
- 5.2 Om barnet har två vårdnadshavare måste båda vårdnadshavare skriva på medgivandet och godkänna ansökan för att den ska bedömas som komplett.
- 5.3 Elever som är folkbokförda i eller ska flytta till Uppsala kommun kan få en skolplats utifrån kommande adress i kommunen om vårdnadshavare kan styrka att eleven kommer att vara folkbokförd på den adressen vid tidpunkten för önskad skolstart.

#### Skolval till anpassad grundskola

- 5.4 Barn som är folkbokförda i Uppsala kommun och som ska tas emot i anpassade grundskolan eller som går på en anpassad grundskola där nästa årskurs inte finns, bjuds in till att ansöka om skolplats till nästkommande läsår i det årliga skolvalet.

## **6 Placeringsordning och urval till anpassade grundskolan**

- 6.1 Elever ges skolplaceringar löpande under året, så snart eleven har fått rätt till anpassad grundskola.
- 6.2 Elever med flerfunktionshinder har förtur till de skolor som har bäst anpassade lokaler att möta deras behov.
- 6.3 Om det finns fler sökande än det finns lediga skolplatser på en skola görs urval utifrån
  - 6.3.1 ansökningsdatum
  - 6.3.2 lottning.
- 6.4 En elev som inte kan få någon av sina sökta skolor eller inte sökt en skola får plats på en anpassad grundskola så nära hemmet som möjligt.
- 6.5 Elever som inte är folkbokförda i Uppsala kommun får en skolplacering under förutsättning att det finns plats för dem. Hänsyn tas till att det behöver finnas lediga platser för elever som av olika skäl har rätt till skolplacering i Uppsala kommun.



## Definitioner och begrepp

### Definitioner utifrån skollagens bestämmelser

**Fristående grundskolor/anpassade grundskolor** har inte kommunen som huvudman utan har enskilda huvudmän. Huvudman är den som ansvarar för skolan.

**Förskoleklass** är den skolform där skolplikten börjar fullgöras. I vissa fall kan skolplikt börja fullgöras i grundskolan.

**Grundskola** är den skolform där skolplikten fortsätter fullgöras efter förskoleklass om barnet inte fullgör sin skolplikt i en annan skolform. Grundskolan börjar med årskurs 1 och slutar med årskurs 9.

**Anpassad grundskola (tidigare grundsärskola)** är en skolform för barn med skolplikt som inte bedöms kunna uppnå grundskolans kunskapskrav. Elever som söker anpassad grundskola kan få rätt till undervisning enligt den anpassade grundskolans läroplan.

**Kommunala grundskolor/anpassade grundskolor** har kommunen som huvudman och kommunen ansvarar för skolan.

**Skolplikt** inträder i regel höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år. Skolplikten upphör i regel vid utgången av vårterminen det tionde året. Alla barn som är bosatta i Sverige har skolplikt. Även barn som inte har skolplikt kan ha samma rätt till utbildning, däribland asylsökande, papperslösa och personer som har tidsbegränsat uppehållstillstånd. Skolplikt gäller inte barn som varaktigt vistas utomlands eller barn vars förhållanden är sådana att det uppenbarligen inte kan begäras att barnet ska gå i skola.

**Tidigare skolstart** betyder att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundskolan eller anpassade grundskolan höstterminen det kalenderår då barnet fyller sex år om barnet då har gått ut förskoleklassen, eller om barnets vårdnadshavare begär att barnet ska få börja i någon av dessa skolformer utan att först ha gått ut förskoleklassen och barnet bedöms ha förutsättningar för det. Beslut i frågan fattas av rektorn när det gäller grundskolan och av barnets hemkommun när det gäller anpassade grundskolan.

**Uppskjuten skolplikt** betyder att barnet får börja fullgöra sin skolplikt höstterminen det kalenderår då barnet fyller sju år, om det finns särskilda skäl. Frågan om uppskjuten skolplikt prövas av hemkommunen efter begäran från barnets vårdnadshavare.

### Definitioner enligt Uppsala kommun

**Bytesperiod** är de perioder under läsåret som ansökningar om byten under pågående läsår hanteras. Bytesperioderna har

bestämda ansökningsdatum och startdatum för nya skolplaceringar. Även de som flyttar in till kommunen kan ansöka om skolplacering i bytesperioderna.

**Direktplacering** betyder att vårdnadshavare inte får ett erbjudande om plats innan skolplaceringen görs. Om ett skolbyte kan beviljas, upphör elevens skolplacering från och med det datum som den nya placeringen beviljas.

**Komplett ansökan** innebär att de sökta skolorna kan beaktas vid placering. Har barnet en vårdnadshavare är ansökan komplett när den skickats in av vårdnadshavaren. Har barnet två vårdnadshavare är ansökan komplett när de är överens och den också godkänts av den andra vårdnadshavaren. Skolpliktiga elever som är folkbokförda i Uppsala kommun och saknar skolplacering, placeras även om de saknar en komplett ansökan. Eleven placeras i dessa fall på en kommunal skola utifrån folkbokföringsadressen och enligt kommunens placeringsordning och urvalsgrunder.

**Placeringsordning** anger i vilken ordning placering sker.

**Relativ närhet** är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med avståndet till en alternativ skola i närheten av folkbokföringsadressen. Urval genom relativ närhet görs om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den. För närmare beskrivning, se bilaga 1.

**Skolskjutsområde** är ett geografiskt område som hör till den skola dit skolskjutsen går.

**Skolval** hålls en gång per år för skolplacering till nästkommande läsår. De som är folkbokförda och behöver en skolplacering till nästkommande läsår bjuds in till att delta.

**Skolvalets bytesperiod** ger möjlighet att ansöka om skolbyte till nästkommande läsår.

**Syskon** är barn som är folkbokförda på samma folkbokföringsadress, oavsett vårdnadshavare.

**Syskonförtur** gäller för elever som går eller ska börja i förskoleklass och i årskurs 1–3. Syskonförtur gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.

**Särskild handläggning** innebär att skolplaceringen görs manuellt och att barnet får en skolplacering utan hänsynstagande till kommunens urvalsgrunder.

**Urval** beskriver vilka urvalsgrunder som används om det inte finns plats för alla på en skola.

## Ansvar

Utbildningsnämnden ansvarar för beslut om ändringar av styrdokumentet Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

Ansvar för att styrdokumentet är aktuellt är den chef i utbildningsförvaltningen som enligt utbildningsnämndens delegationsordning beslutar om placering i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola.

## Relaterade dokument

Kriterier för placering i fritidshem och pedagogisk omsorg

## Kriterier för öppen fritidsverksamhet - fritidsklubb

Reglemente för skolskjuts och andra elevresor – Förskoleklass, grundskola, grundsärskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola

## Dokumenthistorik

Datum	Dokumenthändelse
2016-12-19	Antagen (UBN-2016-4864)
2017-10-25 (§ 151)	Reviderad (UBN-2017-4097)
2018-03-21 (§ 28)	Reviderad (UBN-2018-1218)
2018-10-25 (§ 146)	Reviderad (UBN-2018-5922)
2019-06-19 (§ 128)	Reviderad, tillägg av regler för placering i grundsärskolan (UBN-2019-3712)
2020-04-29 (§ 57)	Reviderad (UBN-2020-00757)
2021-06-21 (§ 70)	Reviderad (UBN-2021-02270)
2023-10-19 (§ 114)	Reviderad ” Kriterier för placering i förskoleklass, grundskola och anpassade grundskola” (UBN-2022-01743)

## Bilaga 1

**Relativ närhet**

Om en kommunal skola inte har plats för alla som sökt den, görs ett urval genom relativ närhet. Relativ närhet är skillnaden i farbar väg till den sökta skolan jämfört med en alternativ skola i närheten.

Så här beräknas relativ närhet:

- Avståndet mellan barnets folkbokföringsadress och den sökta skolan mäts.
- Avståndet till den sökta skolan jämförs med avståndet till barnets geografiskt närmaste eller näst närmaste skola (om den närmaste skolan har sökts) för att få fram skillnaden i avstånd = den relativa närheten.
- Därefter jämförs den relativa närheten för alla som sökt samma årskurs i samma skola.
- Om två barn sökt samma skola och bara ett av dem kan få en plats där, är det barnet som har högst relativ närhet till den sökta skolan som har rätt till platsen.
- Om två barn har samma relativa närhet:
  - Är det barnet som har kortast väg till den sökta skolan som har rätt till platsen.
  - i de fall avståndet till sökt skola är samma, är det barnet som önskat skolan i första hand framför den som önskat skolan i andra- eller tredje hand som har rätt till platsen.
  - i de fall då båda haft skolan som samma sökalternativ används lottning.

## Bilaga 2

## Placering på tvåspråkiga och engelskspråkiga klasser

- Urval för tvåspråkiga klasser görs enligt 9 kap. 12 och 13 §§ skolförordningen, under förutsättning att eleven har engelska som dagligt umgängesspråk i hemmet. Uppstår konkurrens om skolplatser görs följande urval:
  - först utifrån syskonförtur,
  - därefter utifrån anmälningdatum.
- Urval för engelskspråkig undervisning görs enligt 9 kap. 14 och 15 §§ skolförordningen. Uppstår konkurrens om skolplatser görs följande urval:
  - I första hand till barn till utländska gästforskare och experter och
  - i andra hand till barn som tidigare gått i en engelskspråkig skola.

Därefter fördelas platser utifrån:

- syskonförtur,
  - anmälningdatum och
  - situationsanpassad bedömning beroende på barnets/elevens behov.
- Syskonförtur gäller endast sökande till förskoleklass och årskurs 1–3. Syskonförturen gäller om eleven har ett syskon som går eller kommer att gå i förskoleklass eller i årskurs 1–3 det läsår som ansökan avser.