

Handläggare  
Wennmark Ewa

Datum  
2017-11-02

Diarienummer  
IFN-2017-0219

Idrott- och fritidsnämnden

## Fördelning av utökat föreningsbidrag

### Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden föreslås besluta

**att** fördela det ökade föreningsbidraget på 5 miljoner kronor enligt följande ordning:  
3 miljoner kronor till anläggningsstödet driftsstöd, och 2 miljoner kronor till verksamhetsstödet aktivitetspoäng, och

**att** uppdra till förvaltningen att senast 30 november 2018 presentera förslag till regelverk för elitidrottsstöd.

### Sammanfattning

Idrott- och fritid får ökat föreningsbidrag år 2018 med 5 miljoner kronor.

I ett steg till att nå en mer rättvis och jämställd bidragsgivning mellan föreningar som hyr in sig i kommunala anläggningar till markeringsavgift och de föreningar som har en egen anläggning föreslår förvaltningen att 3 miljoner kronor ska fördelas till anläggningsstödet. Genom att fördela 2 miljon kronor till verksamhetsstödet aktivitetspoäng jämnar man ut fördelningen mellan idrottsföreningar och de övriga fritidsföreningarna.

### Ärendet

Från och med 1 juli är markeringsavgiften höjd per bokad timme i en kommunal anläggning. Av de höjda avgifterna går en del av medlen tillbaka till barn- och ungdomsföreningar genom ökade bidrag. Dels genom verksamhetsstöd och dels genom anläggningsstödet driftstöd.

Driftstödet höjs från 30% med ett tak på 350 000 kronor till 60% med ett tak på 700 000 kronor, för föreningarnas godkända driftskostnader minus eventuella intäkter i form av hyror, lönebidrag, driftbidrag etc. Nytt är också att driftstödet ska ges för den tid barn- och ungdomsverksamhet nyttjar den egna anläggningen.

Driftstödet budget efter tillskottet från ökade markeringsavgifter lagts till är 8,8 miljoner kronor och enligt förvaltningens beräkningar hamnar kostnaden för driftstöd på 9,5 – 10,8

miljoner kronor. Då förvaltningen inte har fått in siffror på nyttjandegrad för barn och unga respektive vuxna på anläggningen har vi gjort en beräkning utefter ett antagande på vilka föreningar som har mest barn och ungdomsaktiviteter på den egna anläggningen vilket ger det lägre beloppet. Det högre beloppet speglar en beräkning på alla de föreningar som idag fått 30% i driftsstöd.

Verksamhetsstödet fördelas på 4 olika bidrag, aktivitetspoäng, sammankomster, medlemsstöd och kvalitetspoäng med ledarutbildningsstöd.

Den del som lades på sammankomster efter de ökade markeringsavgifterna höjde budgeten med 4,4 miljoner kronor vilket genererade en ökning från tidigare 25 kronor per sammankomst till 60 kronor per sammankomst. Denna ökning trädde i kraft 1 juli 2017.

Genom att höja verksamhetsstödet ytterligare möjliggör man för alla föreningar att fortsätta att bedriva sin verksamhet utan att höja avgifterna för barn och unga. För att nå en mer rättvis fördelning mellan de föreningar som bedriver sin verksamhet mer sällan men under längre tid så som bland annat scouter och friluftsförbundet bedriver sin verksamhet behöver en ökning av aktivitetspoängens budget öka.

Aktivitetspoäng ges enligt följande:

1 poäng per deltagare per sammankomst om minst 60 minuter/dygn

3 poäng per deltagare per sammankomst om minst 180 minuter/dygn

Poängens värde i kronor har varit reglerbar med summor mellan 2.65 och 2.90 kronor beroende på hur många aktivitetspoäng som registrerats i det totala antalet ansökningar.

Genom idrott- och fritidspolitiska programmet har förvaltningen fått i uppdrag att under 2018 utreda kommunens förhållningssätt till samverkan med elitidrotten i kommunen. Denna utredning kommer omfatta även utredning av ett nytt regelverk kring elitstöd till föreningar som bedriver elitverksamhet.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom  
Förvaltningsdirektör

Bilagor:

1. Bidragsregler för barn- och ungdomsföreningar
2. Driftsstöd manual

# Bidragsregler för barn- och ungdomsföreningar

Villkor och regler för föreningar som ska söka idrotts- och fritidsnämndens bidrag till barn- och ungdomsverksamhet.

STADSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN



Ett rikt föreningsliv är en ovärderlig tillgång för Uppsala kommun och dess invånare. De många ideellt arbetande föreningsledarna har en särskild roll i utvecklingen av kommunen och dess utbud av positiva och utvecklande fritidsaktiviteter. En levande och välkomnande föreningsverksamhet kan bidra till att stärka demokrati och mångfald, inte minst om den ger barn och unga möjlighet till delaktighet och inflytande.

## **Mål hämtade från det barn- och ungdomspolitiska programmet**

Uppsala kommuns stöd till föreningarnas barn- och ungdomsverksamhet tar sin utgångspunkt i de mål som finns i det barn- och ungdomspolitiska programmet:

- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun känner delaktighet och har inflytande i frågor som rör dem.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun växer upp under likvärdiga villkor.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun lever i en god fysisk och psykisk miljö.
- Alla barn och ungdomar i Uppsala kommun känner trygghet och olika typer av verksamhet och aktiviteter är tillgängliga för dem.

Andra övergripande mål som föreningslivet förväntas bidra till handlar om värden som:

- Delaktighet
- Drogfria miljöer
- Förebyggande arbete
- God hälsa
- Inflytande
- Integration
- Jämställdhet
- Meningsfull och utvecklande fritid
- Minskat utanförskap
- Mångfald
- Social utveckling och tillhörighet
- Tillgänglighet



## Grundläggande villkor för att kunna få bidrag

För att en förening ska kunna få bidrag krävs det att föreningen är uppbyggd och fungerar enligt demokratiska principer och att föreningen bedriver regelbunden barn- och ungdomsverksamhet i en drogfri miljö. Föreningen har en hög grad av tillgänglighet och unga får vara delaktiga och ha inflytande över i verksamheten.

Föreningen ska ha ett eget namn och stadgar som antagits på föreningens årsmöte. Den ska föra en lista över sina medlemmar och ha en egen styrelse och ekonomisk förvaltning. Av föreningens stadgar ska det framgå att den som instämmer i föreningens mål har rätt att bli medlem i föreningen och delta i verksamheten.

Verksamheten ska präglas av och bidra till de värden och övergripande mål från det barn- och ungdomspolitiska programmet som finns i början av det här dokumentet.

## SÄRSKILDA VILLKOR OCH DEFINITIONER

### Stödberättigad förening

Med stödberättigad förening menas den förening, krets- eller det samarbetsorgan (allt benämnt föreningen i det följande) som, utöver de grundläggande villkor som beskrivs ovan, uppfyller följande:

- Har sitt säte och sin huvudsakliga verksamhet i Uppsala kommun.
- Har minst tio stödberättigade medlemmar (se nedan).
- Är ansluten till riksorganisation och som får årligt stöd från Ungdomsstyrelsen eller Riksidrottsförbundet.
- Förening som till huvuddelen bedriver barn- och ungdomsverksamhet, men inte tillhör en godkänd riksorganisation kan efter särskild prövning och beslut av idrotts- och fritidsnämnden godkännas som stödberättigad förening.
- Har ett eget organisationsnummer från Skatteverket och ett plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i föreningens namn.



Med krets- och samarbetsorgan avses en sammanslutning av flera stödberättigade föreningar. Stöd som söks av krets- eller samarbetsorgan kan inte sökas av enskild förening som ingår i samman slutningen (och vice versa). En förening som fått stöd i form av bidrag ska kunna visa upp räkenskapshandlingar, revisionshandlingar, medlemsförteckning, verksamhetsplaner, årsrapporter och närvarokort till förfogande för granskning och uppföljning då detta begärs.

Frivilliga försvarsorganisationer och organisationer vars uppgift är att tillvarata sina medlemmars fackliga eller ekonomiska intressen kan inte få del av stödet.

För en nybildad förening eller en förening som första gången ansöker om föreningsstöd från idrotts- och fritidsnämnden ska föreningen utöver bidragsansökan även skicka in:

- Föreningens stadgar
- Protokoll från föreningens bildande
- Registrering som visar att föreningen tillhör godkänd riksorganisation alternativt beslut om dispens från idrotts- och fritidsnämnden
- Organisationsnummer från Skatteverket
- Bank- eller plusgironummer eller bankkonto i föreningens namn
- Förteckning över medlemmar som betalt medlemsavgift (namn, adress, födelseår och kön)
- Uppgift om e-postadress

### **För sent inkommen ansökan**

Ansökan om stöd som kommer in för sent medför avdrag på det möjliga stödet enligt följande:

En vecka för sent inkommen ansökan medför avdrag på beviljat stöd med 10 %. Två veckor för sent inkommen ansökan medför avdrag på beviljat stöd med 20 %.

Ansökning som kommer in senare än så, det vill säga mer än två veckor sent, men mindre än fyra veckor för sent, medför avdrag på beviljat stöd med 50 %. Den ansökan som kommer in mer än fyra veckor efter sista ansökningsdatum tas inte upp till behandling.

### **Utbetalning av stöd**

- Utbetalning sker endast till plusgiro-, bankgiro- eller bankkonto registrerat i föreningens namn.
- Utbetalning görs inte till förening som står i skuld till idrotts- och fritidsnämnden utan att en skriftlig överenskommelse har gjorts för hur skulden ska regleras.
- Om idrotts- och fritidsnämnden, vid tidpunkten för utbetalning av föreningsbidrag, har fordringar på föreningen, har nämnden rätt att avräkna dessa fordringar mot de bidrag föreningen är berättigad till.

### **Återbetalning av stöd och avstängning**

Idrotts- och fritidsnämnden har rätt att kräva återbetalning av utbetalt stöd och stänga av en förening från vidare föreningsstöd om stödet använts i strid med gällande bestämmelser eller för annat ändamål än som uppgivits i ansökan. Vid lämnande av oärliga och missledande uppgifter kan idrotts- och fritidsnämnden besluta om att göra polisanmälan.

## Uppföljning och utveckling

Idrotts- och fritidsnämndens avsikt är att reglerna och villkoren för att få bidrag inte ska vara detaljstyrande, men däremot styra mot de övergripande mål och värden som nämns i inledningen av dessa regler. Nämnden vill därför ge ett stort mått av frihet, och därmed ansvar, till föreningarna själva när det gäller hur man bidrar i strävan mot dessa mål.

Idrotts- och fritidsnämnden kommer därför att lägga större vikt vid uppföljningen av den utveckling och de resultat som föreningarna uppnår än på förhandsgranskning och bedömning av till exempel verksamhetsplaner. En viktig del i denna del av uppföljningen kommer att vara erfarenhetsutbyten mellan föreningarna.

Uppföljningen har också en kontrollerande funktion, vilken främst genomförs genom stickprovskontroller. I den mån lämnade uppgifter visar sig felaktiga kan föreningen bli återbetalningsskyldig.



## VERKSAMHETSSTÖD

Verksamhetsstödet är ett grundläggande stöd för att föreningen ska kunna bedriva och utveckla sin ordinarie barn- och ungdomsverksamhet samt utveckla och stödja de ledare som behövs för att föreningen ska kunna hålla hög kvalitet på sin verksamhet. Föreningen fördelar stödet i enlighet med sina egna behov, prioriteringar och planer. Stödet är utformat så att det premierar aktivitet och kvalitet i verksamheten.

### Verksamhetsstödet's olika delar

Verksamhetsstödet fördelas utifrån antal medlemmar, aktivitetspoäng, sammankomster, kvalitet och eventuella kostnader för ledarutbildning.

#### *Medlemmar*

Stöd utgår för varje stödberättigad medlem. Stödberättigad medlem fyller under det aktuella kalenderåret minst 5 och högst 25 år, är bosatt och folkbokförd i Uppsala kommun, har betalat medlemsavgift till föreningen under närmast föregående kalenderår, finns med i föreningens medlemsförteckning och finns med i rapporteringen av aktivitetspoäng.

**Ansökan** sker på Interbook 25 februari.

#### *Aktivitetspoäng*

Aktivitetspoäng ges för varje deltagare vid stödberättigad sammankomst (se nedan). I åldersspannet 5–14 år utgår högst 200 aktivitetspoäng per stödberättigad medlem per förening/sektion och kalenderår.

Stöd utgår inte för deltagare i av föreningen arrangerade entrébelagda tävlingar eller kommersiella arrangemang som till exempel danser, bingo och basarer, eller till deltagare i avgiftsbelagd studiecirkel.

Kravet på att deltagaren ska vara medlem i föreningen för att stöd ska utgå omfattar inte så kallade ”prova-på-aktiviteter” (i rekryteringssyfte kan en deltagare prova på en verksamhet vid tre tillfällen utan att vara medlem i föreningen). Gruppledare i stödberättigad ålder får räknas som deltagare.

Aktivitetspoäng ges enligt följande:

1 poäng per deltagare per sammankomst om minst 60 minuter/dygn

3 poäng per deltagare per sammankomst om minst 180 minuter (tre timmar)/dygn

**Ansökan** sker 25 februari samt 25 augusti.



### *Sammankomster*

Stöd utgår för varje stödberättigad sammankomst. Som stödberättigad sammankomst räknas den sammankomst:

- Där minst tre stödberättigade medlemmar deltar
- Sammankomsten pågår i minst 60 minuter inklusive den gemensamma samling och gemensamma avslutning som ska ledas av grupplederen (ledare får inte leda flera grupper samtidigt)
- Markeringar av aktivitetspoäng görs på närvarokort i direkt anslutning till sammankomsten.

**Ansökan** sker 25 februari samt 25 augusti.

### *Kvalitetspoäng med ledarutbildningsstöd*

Stödet i sin helhet är uppdelat på två delar i samma ansökan, kvalitetspoäng och ledarutbildning.

Stöd utgår för en eller bägge delar.

### *Kvalitetspoäng*

Stöd utgår för en godkänd kvalitetspoängsansökan med ett grundbidrag på 3 000 kr avsatts för det kvalitativa arbetet i bland annat följande delar:

- Föreningens verksamhetsidé
- Medlemmarnas deltagande och inflytande
- Föreningens rekryteringsarbete
- Föreningens utvecklings- och kvalitetsarbete
- Säkerhet och trygghet

### *Ledarutbildningsstöd*

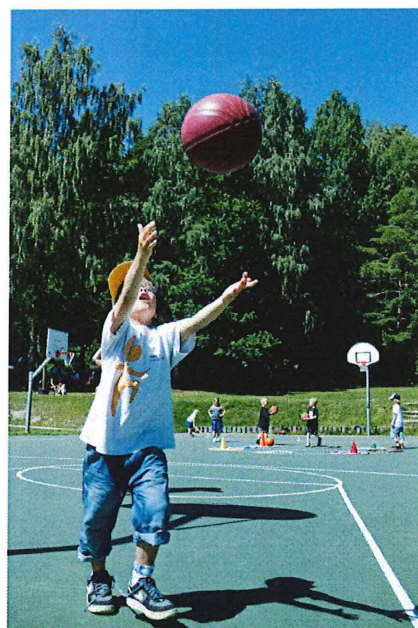
Stöd utgår med ett maximallt belopp till de föreningar som uppfyller följande:

- Föreningen måste ha sökt medlemsstöd senast 25 februari innevarande år.
- Föreningen måste skicka in en godkänd kvalitetspoängsansökan
- Föreningen måste redovisa sina ledarutbildningar i kvalitetspoängsansökan

### *Fördelningen av medlen*

Varje godkänd kvalitetspoängsansökan tilldelas 3 000 kr och resterande medel fördelas till en ledarutbildningspott. De föreningar som redovisat godkända ledarutbildningskostnader kan ta del av potten med ett maximalt belopp beräknat på antal medlemmar som redovisats i medlemsstödsansökan. Pottens storlek kan förändras beroende på antal godkända kvalitetspoängsansökningar samt antal upptagna sammanlagda medlemmar föregående år.

**Ansökan** sker på Interbook 25 augusti.



## **ANLÄGGNINGSTÖD**

Anläggningsstödet syftar till att ge de föreningar som antingen äger eller har lång nyttjanderätt till en godkänd anläggning möjlighet att kunna driva, underhålla eller förbättra, och därmed bedriva verksamhet i egen anläggning.

### **Anläggningsstödet olika delar**

Anläggningsstödet fördelas på driftstöd och investeringsstöd.

#### *Grundkrav och fördelning av stödet*

För att få drifts- och investeringsstöd, eller en av dessa två stöd, ska föreningen under föregående kalenderår ha genomfört minst 50 bidragsberättigade sammankomster på den egna godkända anläggningen.

För att få sin anläggning godkänd krävs följande:

- Att föreningen äger anläggningen eller har nyttjanderättsavtal som kan betraktas som långsiktigt, vilket innebär en skriftlig nyttjanderätt som vid avtalets tecknande inte understiger tre år
- Att anläggningen bedömts vara lämplig för den verksamhet föreningen tänker bedriva samt fått ett anläggningsnummer av idrotts- och fritidsnämnden

#### *Driftstöd*

Driftsstöd utgår med 60 % med ett tak på 700 000 kr av föreningens godkända driftskostnader för föregående år för den tid som barn- och unga nyttjar anläggningen, minus eventuella intäkter i form av hyror, lönebidrag, driftsbidrag etc. Procentsats och takbelopp gäller under förutsättning att driftbudgetmedel så tillåter i annat fall kan procentsats och takbelopp ändras.

**Ansökan** sker på Interbook 25 februari.

#### *Investeringsstöd*

Föreningar kan få investeringsstöd för förbättringar av en anläggning. Vid bedömning av fördelning av medel prioriteras insatser som:

- Främjar säkerhet och trygghet.
- Undanröjer akut hinder för verksamhet.
- Ökar tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning.
- Minskar eventuell negativ miljöpåverkan.
- Främjar jämställdhet mellan könen.

**Ansökan** sker på Interbook 1 november.

**Redovisning** sker på Interbook senast en månad efter genomförd åtgärd.

Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag.

## UTVECKLINGSSTÖD

Utvecklingsstödet syftar till att föreningar ska kunna få stöd för särskilda och tidsbegränsade aktiviteter som avser att utveckla den ordinarie verksamheten och att bedriva icke ordinarie verksamhet under skollov.

### Utvecklingsstödet olika delar

Utvecklingsstödet fördelas på projekt och skollov.

#### *Projektstöd*

Föreningen kan få projektstöd för särskilda tidbegränsade insatser. Vid bedömning av fördelning av medel prioriteras insatser som:

- Utveckling av föreningens verksamhet.
- En aktivitet som för föreningen når nya grupper av barn och ungdomar.
- Särskilda insatser under en uppbyggnadsperiod för en nybildad förening som uppfyller kraven för att få stöd från Uppsala kommun.
- En för föreningen nytänkande aktivitet inom ett eller flera av följande prioriterade områden:
  - allsidig utveckling för barn och ungdomar
  - funktionsnedsattas deltagande i verksamheten
  - integration
  - jämställdhet mellan könen

Ett projekt kan pågå i upp till ett år, med möjlighet till årsvis förlängning i ytterligare två år. Bidrag utgår för ledare, lokal eller anläggning och material. En förening kan maximalt erhålla 100 000 kronor i utvecklingsstöd per år. Vid större och längre projekt sker utbetalning av halva bidraget i förskott och den andra hälften betalas ut efter en uppföljning halvvägs in i projektet. Bidragsbelopp som utbetalas för utvecklingsstöd är ett preliminärt bidrag till dess att en fullständig redovisning har skickats in via Interbook och blivit godkänd.

**Ansökan** sker på Interbook vid två ansökningsdatum, 1 mars och 1 oktober. Längre och större projekt kan kallas till en muntlig presentation och genomgång.

**Redovisning** sker på Interbook efter projektens slut dock senast 25 februari (för projekt som slutförs senast 31/12) eller 25 augusti (för projekt som slutförs senast 30 juni). Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag. Längre och större projekt kan även ha en muntlig redovisning.

### Skollov

Aktiviteten ska uppfylla följande kriterier:

- Bedrivs på ett skollov
- Bedrivs i Uppsala kommun
- Pågå under minst tre timmar per verksamhetsdag
- Redovisas i aktivitetspoäng och sammankomststödsansökan
  - Gruppen ska döpas med skollov och bidragsnummer
- Rikta sig till barn och ungdomar i åldern 5–25 år som är bosatta i Uppsala kommun

Bidraget är ett förstärkt verksamhetsstöd för ökade kostnader i samband med skollovsverksamhet. Ett stöd utgår i förskott för uppskattat antal deltagare i åldern 5–25 år som är bosatta i Uppsala kommun och antalet verksamhetsdagar.

De föreningar som gör en särskild redovisning i Interbook erhåller extra stöd för de deltagare i åldern 5–25 år som inte är medlemmar sedan tidigare eller är har en funktionsnedsättning. Ett extra stöd ges även om samarbete har skett med en annan bidragsberättigad förening.



**Ansökan** sker på Interbook löpande under året, dock senast 14 dagar innan sökande lov och ska delas in efter ansökningsperiod (1 januari–30 juni samt 1 juli–31 december). Besked om bidrag ges inom 14 dagar från att ansökan är mottagen.

**Redovisning** sker i aktivitetspoäng senast den 25 februari (för aktiviteter som bedrivits 31/7–1/12) eller den 25 augusti (för aktiviteter som bedrivits 1/1–30/6).

För att redovisningen ska vara giltig ska gruppen döpas till skollov + bidragsnummer + eventuell extra bokstav för skilja på grupperna.

Exempel: Skollov 2020 A.

För deltagare som inte tidigare var medlemmar i föreningen eller deltagare med funktionsnedsättning kan även en extraredovisning göras på Interbook.

Utebliven eller försent inskickad redovisning kan innebära att föreningen blir återbetalningsskyldig av redan utbetalt bidrag.

Om uppskattat antal deltagare och verksamhetsdagar skiljer sig från det faktiska antalet deltagare och verksamhetsdagar kan korrigering ske i efterhand.

Blir ett planerat läger inställt ska detta meddelas stadsbyggnadsförvaltningen, Uppsala kommun, innan första aktivitetsdagen.

## För sent inkommen ansökan

Ansökan om stöd som kommer in senare än angiven sista ansökningsdag medför avdrag på det möjliga stödet enligt följande:

Antal dagar efter senaste ansökningsdag	Avdrag på beviljat stöd
1 – 7	10 %
8 – 14	20 %
15 – 28	50 %
Mer än 28 dagar sen	Ansökan tas inte till behandling

Ansök senast	Bidrag	Beslut senast	Redovisning
25 februari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetspoäng och sammankomster</li> <li>• Driftsstöd</li> <li>• Medlemsstöd</li> </ul>	25 april 25 april 25 april	Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan
1 mars	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvecklingsstöd Projekt</li> </ul>	30 april	Projekt som slutförs senast 30 juni redovisas senast 25 augusti  Projekt som slutförs senast 31/12 redovisas senast 25 februari
25 augusti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivitetspoäng och sammankomster</li> <li>• Kvalitetspoäng</li> </ul>	25 oktober 25 oktober	Redovisning = Ansökan Redovisning = Ansökan
1 oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvecklingsstöd Projekt</li> </ul>	30 november	Projekt som slutförs senast 30 juni redovisas senast 25 augusti  Projekt som slutförs senast 31/12 redovisas senast 25 februari
1 november	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Investeringsstöd</li> </ul>	1 januari	Senast 1 månad efter genomförd åtgärd
Löpande ansökan, dock senast 14 dagar innan ansökande lov	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvecklingsstöd Skollov</li> </ul>	14 dagar efter inkommen ansökan	Skollovaktiviteter som bedrivits i perioden 1/7-31/12 redovisas senast 25 februari  Skollovsaktiviteter som bedrivits i perioden 1/1-30/6 redovisas senast 25 augusti

## KONTAKT

Om du har frågor om  
bidragreglerna kan du  
kontakta föreningsstöd.

E-post: [bidrag@ uppsala.se](mailto:bidrag@ uppsala.se)  
[www. uppsala.se](http://www. uppsala.se)

Reviderad

2014-12-19 – Förändring i Utvecklingsstödet

2017-01-23 – Förändring i Kvalitetspoängen

2017-03-10 – Förändring i Driftstödet

# Anläggningsstöd - Driftstöd

Information runt frågorna, gränsdragningslista och rätt inskickad ansökan

## Information runt frågorna samt gränsdragningslista

1. Anläggningsnummer  
*Skriv det anläggningsnummer som erhållits av stadsbyggnadsförvaltningen.  
En ansökan per år och anläggningsnummer. Lista över anläggningsnummer finns under Information på <http://interbook.uppsala.se/netinterbook/>.*
2. Årshyra, årsarrende eller årsränta på fastighetslån i kronor  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
3. Årskostnad i kronor för el och värme  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
4. Årskostnad i kronor för VA och sophantering  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
5. Årskostnad i kronor för anläggningens försäkring  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
6. Årskostnad i kronor för driftpersonal som sköter anläggningen  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
7. Föreningen ska i specifikationen redovisa kostnaderna för de olika personerna som utfört arbete på anläggningen.  
*Skriv detaljerat Godkända arbeten som ingår i driftspersonalsansvar - Dränering, gräsklippning, reparationer av anläggning, ritsning, sandning, skadedjursbekämpning, snöröjning, städning, traktorkörning, vägunderhåll.*
  - *Vid ideella timmar (100 kr per person och timme): vilka personer, hur många timmar/person och vilket arbete som utförts?*
  - *Vid anställd personal: vilka personer, hur ser anställningsformen ut, hur många timmar och vilket arbete som utförts?*



8. Årskostnad i kronor för direktavskrivning av verktyg/delar på anläggning  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
9. Föreningen ska i specifikationen redovisa kostnaderna för de olika verktyg/delar som inhandlats på anläggningen.
- *Direktavskrivning kan göras för verktyg som är för anläggningsdrift.  
Av en kostnad om max 5 000 kr/år och verktyg.  
Borste, dammsugare, hacka, hammare, motorsåg, raka, röjsåg, skyffel, skruvmejsel*
  - *Direktavskrivning kan göras för delar på anläggningen.  
Av en kostnad om max 5 000 kr/år och del.  
Dörr, el-arbete, mål, måldelar, hindermaterial, vattenblandare, värmepump  
Bevakning, hänglås, larm, lås, låsbom, nycklar, passerkort  
Brandsäkerhetsinstallationer, brandfilt, brandsläckare, brandvarnare, utrymningsskylt*
10. Årskostnad i kronor för avskrivning av driftmaskiner  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
11. Specifikation av avskrivning  
*Skriv detaljerat vad som ingår i avskrivning av driftmaskiner  
Avskrivningsplan kan göras för maskiner som sköter anläggningsdriften när anskaffningsvärdet är högre än 5 000 kr/år och maskin.  
Avskrivningsplanen skapas vid inköpstillfälle.  
Vid lägre kostnad än 5 000 kr kan direktavskrivning göras.*
- *Gräsklippare, traktor eller liknande*
12. Årskostnad i kronor för övrig driftskostnad  
*Skriv den kostnad föreningen haft på den anläggning man har avtal på. Ska kunna verifieras i resultaträkningen.*
13. Specifikation av övriga driftskostnader  
*Skriv detaljerat vilka kostnader och ändamål som ingår i övriga driftskostnader.  
Godkända övriga driftskostnader:*
- *Belysning - Glödlampor, lysrör*
  - *Drivmedel för maskiner för anläggningsdrift - Bensin, biobränsle, diesel, tvåtaktsolja*
  - *Försäkring - Anläggningsförsäkring, försäkring av maskiner för anläggningsdrifts, fastighetsskatt, vägföreningsavgift*
  - *Hyra av maskiner/verktyg - Container för städ dag, gräsklippare, motorsåg, traktor*
  - *Material för markarbete/städning - Dolomitkross, färg, grus, gräsfrö, gödsel, jord, ritsfärg, salt, sand, skurmedel, stenmjöl, svamp*
  - *Skatter och avgifter*
  - *Service av anläggningsdriftsmaskiner*

**Ej tillåtna kostnader att ta upp i driftstödsansökan:**

(listan uppdateras kontinuerligt)

- administrativ lön
- andra inventarier
- anläggningsansvarig
- avgift till förbund
- avskrivning på fastigheter/byggnader
- bankkostnader
- beteskost
- betesskötsel
- blommor
- diskmedel
- djurskötsel
- draperier
- entrématta
- foder, foderhantering
- förbrukningsmaterial
- försäkring båt
- gardiner
- hovslagare
- hushållspapper
- hyra läktare
- internet
- kontorsmaskiner
- kontorsmaterial
- larmutryckning
- ledarlön
- ljudanläggning
- möbler
- nybyggnation
- ombyggnation
- postkostnader
- PRO-lön
- serviceavtal kontorsmaskiner
- sjukgymnast
- stallströ
- stråfoder
- telefon
- toapapper
- tränarlön
- utrustning
- utrustning häst
- veterinär
- öppning/stängning av anläggning
- övriga kostnader
- övriga omkostnader
- övrigt material

## Kontrollera att ansökan är inskickad

Här beskrivs hur ni som ansökande förening kan kontrollera att er ansökan har registrerats i idrott- och fritidsnämndens system (Interbook).

*Ni som förening bär själv ansvar att kontrollera att er ansökan skickats på rätt sätt. Spar därför alltid kvittensen.*

Behöver ni som ansökande förening anvisningar om hur ansökningsförfarandet går till finns det manualer upplagda på webbplatsen

<http://interbook.uppsala.se/netinterbook/>.

Klicka på Information i vänstermenyn. Under rubriken manualer finns beskrivningar.

När ni utfört rätt åtgärder för att lämna in en ansökan kommer följande delar att bekräfta att er ansökan har registrerats hos idrott- och fritidsnämnden:

- Ansökan försvinner från skärmen och en bekräftelse (**bild 1**) kommer upp
- En bekräftelse (**bild 2**) skickas till den e-post adress som ni uppgett i ansökan
- Under fliken Ansökan/Redovisning (**bild 3**) kan ni se, längst ner till höger att ansökan är inskickad

### BILD 1



**Bidrag**

BIDRAGSBESKED    **ANSÖKAN/REDOVISNING**    MEDLEMSSTÖD    SKICKA DOKUMENT

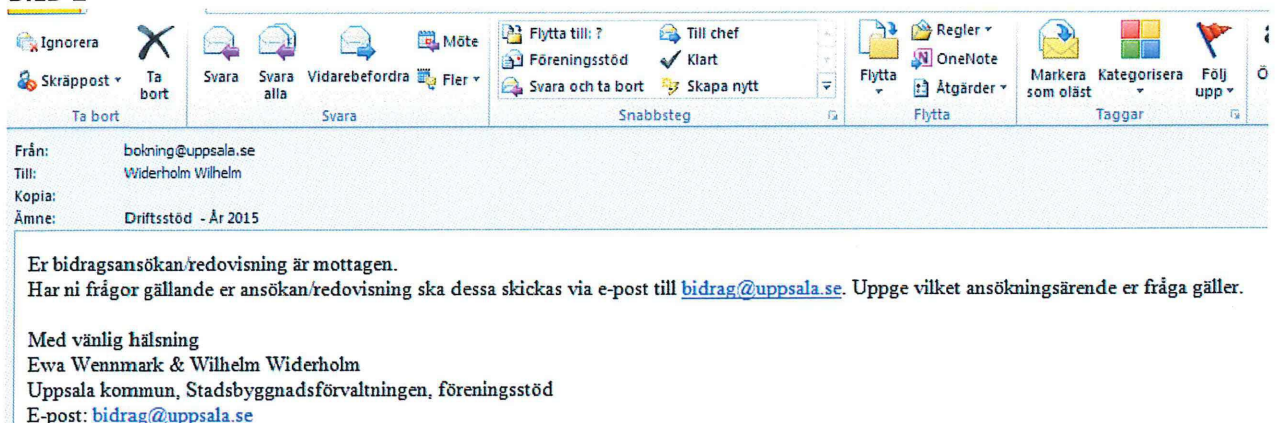
**Driftsstöd - År 2015**

**Förening** IDR496, Testförening  
**Registreringsdatum** 2015-11-27  
**Referens** we  
**E-post** wilhelm.widerholm@upsala.se  
**Telefon**

Bidragsansökan är sparad för handläggning

Skriv ut

### BILD 2




Från: bokning@upsala.se  
Till: Widerholm Wilhelm  
Kopia:  
Ämne: Driftsstöd - År 2015

Er bidragsansökan/redovisning är mottagen.  
Har ni frågor gällande er ansökan/redovisning ska dessa skickas via e-post till [bidrag@upsala.se](mailto:bidrag@upsala.se). Uppge vilket ansökningsärende er fråga gäller.

Med vänlig hälsning  
Ewa Wennmark & Wilhelm Widerholm  
Uppsala kommun, Stadsbyggnadsförvaltningen, föreningsstöd  
E-post: [bidrag@upsala.se](mailto:bidrag@upsala.se)

## BILD 3



### Bidrag

<b>BIDRAGSBESKED</b>	<b>ANSÖKAN/REDOVISNING</b>	<b>MEDLEMSSTÖD</b>	<b>SKICKA DOKUMENT</b>
----------------------	----------------------------	--------------------	------------------------

Välj förening:

Förening:	Testförening	Tfn, dag:	
C/o-adress:		Tfn, kväll:	
Adress:	Gatan 11, 754 00 Uppsala	Org. nr:	222222222
Hemsida:		Bankgiro:	
E-post:	bidrag@ uppsala.se	Plusgiro:	

Om något i ovanstående uppgifter är felaktiga, ändras detta under föreningsuppgifter

Välj bidragsansökan/redovisning:

För att komplettera ansökningar/redovisningar, tryck på aktuell ansökan/redovisning nedan:

Bidrag	Datum	Status
Driftsstöd	2015-11-27	Skickad/ej hanterad

Har ni frågor, hör av er till oss:  
Wilhelm Widerholm, 018-727 13 81  
Ewa Wennmark, 018-727 15 84  
bidrag@ uppsala.se