

Handläggare
Eiderbrant Ulf

Datum
2015-11-23

Diarienummer
SCN-2015-0370

Socialnämnden

Avtal mellan Uppsala läns kommuner och socialnämnden avseende socialjour

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att tillhandahålla socialjour åt Enköpings, Håbo, Knivsta, Tierps, Älvkarleby och Östhammars kommuner för perioden 2016-01-01 – 2017-12-31.

Att uppdra åt nämndens ordförande att godkänna avtal med ovanstående kommuner.

Ärendet

Socialjouren ansvarar för socialjoursverksamhet i Uppsala kommun. Genom avtal har Uppsala kommun under flera år tillhandahållit socialjour för länets kommuner; Enköping, Håbo, Knivsta, Tierp, Älvkarleby och Östhammar. Nuvarande avtal går ut 2015-12-31. Samtliga kommuner har meddelat att de önskar fortsätta med avtalet i samma form som nu. Ersättningen från varje kommun är beräknad på socialjourens beräknade kostnader för 2015, utifrån utfall 31 oktober, delat med invånarantalet för varje kommun.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Folkmängd 2014-12-31, Statistiska centralbyrån

| Kommun | totalt | Procent |
|---------------|----------------|----------------|
| Uppsala län | 348 942 | 100,00% |
| Enköping | 41 163 | 11,80% |
| Heby | 13 490 | 3,87% |
| Håbo | 20 034 | 5,74% |
| Knivsta | 16 105 | 4,62% |
| Tierp | 20 245 | 5,80% |
| Uppsala | 207 362 | 59,43% |
| Älvkarleby | 9 169 | 2,63% |
| Östhammar | 21 374 | 6,13% |

Ersättning per kommun, beräknat på socialjourens utfall 2015, 6 770 760 kr*

| | Procent | Kostnad |
|------------|----------------|----------------|
| Enköping | 11,80% | 798 714 kr |
| Heby | 3,87% | 261 756 kr |
| Håbo | 5,74% | 388 733 kr |
| Knivsta | 4,62% | 312 496 kr |
| Tierp | 5,80% | 392 828 kr |
| Uppsala | 59,43% | 4 023 587 kr |
| Älvkarleby | 2,63% | 177 912 kr |
| Östhammar | 6,13% | 414 734 kr |
| Summa | 100,00% | 6 770 760 kr |

*/*Beräkning utifrån kostnader t.o.m. oktober månad.*

Diarienummer
SCN-2015-0370

Avtal om socialjour

Parter

Uppsala kommun, socialnämnden, åtar sig att till Enköpings kommun tillhandahålla socialjour.

Avtalstid

Detta avtal gäller under perioden 2016-01-01 – 2017-12-31.

Part som vill teckna förnyat avtal efter avtalstiden ska meddela motparten detta senast 2017-06-30.

Tjänstebeskrivning

Inriktning

Att medverka till att lösa akuta sociala problem utanför kontorstid.

Tjänsteutbud

Tjänsten består i att till boende och den som vistas i Enköpings kommun tillhandahålla handläggning av akuta socialtjänstären den utanför kontorstid samt ge råd och stöd till enskilda per telefon. I tjänsten ingår inte att handlägga ansökningar om socialbidrag. **Se bilaga om samarbetsrutin.**

Verksamheten pågår från kl 16.00 till 08.00 påföljande dag under måndag, tisdag, onsdag, torsdag. Under veckoslut börjar arbetet på fredag kl 14.00 och pågår till måndag morgon kl 08.00. Dag före röd dag är att räkna som lördag. Dag före midsommarafton, julafton och nyårsafton börjar arbetet kl 14.00. Dag före trettondagen, långfredagen, Kristi himmelfärdsdag samt Alla helgons dag börjar arbetet kl 12.00.

Aktualisering

Den enskilde vänder sig direkt till socialjouren vid behov. Aktualisering kan också ske via anmälan från andra myndigheter såsom polis, sjukvård med flera.

Myndighetsutövning

Enköpings kommun

Enköpings kommun är ytterst ansvarig kommun vad gäller myndighetsutövning i enskilda ärenden såsom beslut om omedelbart omhändertagande med stöd av lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM), beslut om handräckning samt beslut om att inleda eller inte inleda utredning jämlikt socialtjänstlagen.

För att kunna agera i akuta ärenden och ombesörja att beslut kan fattas ska Enköpings kommun förse socialjouren med kontaktuppgifter till tjänstgörande ordförande i sin kommun.

Uppsala kommun

Vid handläggning av myndighetsutövning ansvarar socialjouren för att göra bedömningar samt i förekommande fall förbereda underlag för beslut av Enköpings kommun. Socialjouren verkställer de myndighetsbeslut som tas utanför kontorstid.

Allmänna ekonomiska villkor

Ersättning

Enköpings kommun ska ersätta Uppsala kommun, socialnämnden, för 2016 och 2017 med 798 714 kronor per år. Fördelning mellan kommunerna grundas på antalet invånare när avtalet ingicks och socialjourens beräknade kostnader för 2015, utifrån utfall 31 oktober 2015.

Fakturering

Fakturering görs i förskott en gång per kvartal.

Betalningsvillkor

Betalning görs i förskott en gång per kvartal.

Betalningsvillkor

Betalning ska ske 30 dagar efter fakturans ankomstdag.

Dröjsmålsränta

Utgår med räntesats som 8% - enheter överstiger gällande diskonto.

Prisreglering

Vid väsentliga justeringar av produktions- och inköpskostnader utanför Uppsala kommuns kontroll äger Uppsala kommun rätt att begära förhandling av fasta priser. Förslag på prisjusteringar under avtalsperioden meddelas Enköpings kommun skriftligen.

Oförutsedda kostnader

Uppsala kommun ska lämna överenskommen verksamhetsstatistik över insatser riktade till Enköpings kommun varje tertial under avtalstiden.

Omförhandling

Parterna äger rätt att begära omförhandling av avtalet om väsentliga volymförändringar eller andra väsentliga förändringar av förutsättningar i avtalet inträffar.

Administration

Administration, arkivering och diarieföring av myndighetsutövning i avtalet sker i Enköpings kommun.

Tvist

Tvist gällande tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av allmän domstol med tillämpning av svensk rätt

Kontaktperson

Kontaktperson för avtalet från Uppsala kommun är Ulf Eiderbrant, socialförvaltningen, tfn 018-7278622. Socialjouren ska utse en kontaktperson som ansvarar för verksamhetsuppföljning gentemot Enköpings kommun. Enköping ansvarar för att utse en medarbetare som är kontaktperson gentemot socialjouren.

Detta avtal har upprättas i två likalydande exemplar av vilka parterna har erhållit var sitt.

Datum

Datum

För socialnämnden
i Uppsala kommun

För Enköpings kommun

Ingrid Burman
OrdförandeElisabeth Kantor
Socialchef

Bilaga till avtal om socialjour i Uppsala län, gällande rutiner och samarbete mellan socialjouren och Uppsala läns kommuner för avtalsperioden 2016-01-01 – 2017-12-31

Kontaktsmannaskap

Socialjouren är ansvarig för att utse en medarbetare som kontaktperson till respektive kommun.

Socialjourens kontaktperson ansvarar för att hålla regelbunden kontakt med företrädare för den kommun som personen har ansvar för och se till att kommunen erhåller aktuell information från socialjouren som är kopplat till samarbetet.

Socialjourens tillhandahåller aktuell statistik varje tertiäl.

Varje kommun åtar sig att utse en medarbetare som kontaktperson gentemot socialjouren.

Varje kommun åtar sig att utse en assistent/administratör som kontaktperson gentemot socialjourens assistent.

Respektive kommuns kontaktperson ansvarar för att socialjouren har aktuell information som är nödvändig för att fullgöra uppgifterna.

Samverkansmöte

Socialjouren träffar medarbetare och företrädare för respektive kommuns socialtjänst vid ett besök en gång per år för samverkan och utbyte av erfarenheter.

Referensgrupp

Kommunerna ska utse en person som ska ha mandat att besluta i övergripande frågor för socialjouren och som ska ingå i referensgruppens årliga möte. Referensgruppen träffas för att ge synpunkter till hur verksamheten kan utvecklas. Socialjouren ansvarar för att kallelsen går ut inom 30 dagar före utsatt tid för mötet.

Rutiner för ärendeinformation

Vid ärendeinformation till socialjouren ska kommunernas medarbetare använda socialjourens fastställda blankett för ändamålet.

Socialjourens webb och öppettider

Socialjouren ansvarar för att aktuell information med öppettider finns på www.uppsala.se. Respektive kommun ansvarar för att länka den sida till sina egna informationssidor. Socialjouren ansvarar för att polismyndigheten i Uppsala län är informerad om hur myndigheten kommer i kontakt med socialjouren enligt föreliggande avtal.

Klagomål och synpunkter

Vid klagomål mot socialjourens handlande kontaktas socialjourens enhetschef eller socialjourens medarbetare i nära anslutning till händelsen. Detsamma gäller när socialjouren har klagomål gentemot kommunerna. I första hand kontaktas enhetschefen eller utsedd kontaktperson skyndsamt.