

Handläggare
Edlund Johan

Datum
2015-11-23

Diarienummer
SCN-2015-0360

Socialnämnden

Förlängning av internavtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Villa Djurgården 2016-01-01 – 2016-12-31

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att förlänga internavtalet med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Villa Djurgården från 2016-01-01 – 2016-12-31.

Ärendet

Nämnden beslutade i maj 2012 att starta ett hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande barn och ungdomar som inte beviljats permanent uppehållstillstånd samt ungdomar som var att hänföra under Dublinförordningen och som på grund av sitt psykiska mående inte fungerade i vardagen.

Villa Djurgården startade i oktober 2013 med en delvis förändrad målgrupp. Detta med anledning av att antalet ungdomar som var att hänföra till Dublinförordningen minskade och även antalet ungdomar med avslagsbeslut. Nuvarande målgrupp är ensamkommande ungdomar med eller utan permanent uppehållstillstånd i Sverige med behov av ett psykosocialt stöd och personal med psykiatrisk kompetens. Boendet drivs av Vård och omsorg och har under 2015 haft en 90 %-ig beläggning.

Vid ordinarie avtalsuppföljning (SBN-2014-0154) hösten 2014 konstaterades att verksamheten följde avtalet men att de hade interna problem i personalgruppen. Det hade varit relativt hög personalomsättning och det var konflikter mellan medarbetare. Företagshälsan Previa hade kopplats in för att stödja personalgruppen. En extra avtalsuppföljning gjordes under våren 2015 med anledningen av kommit in en anonym anmälan om att ungdomarna tyckte att de fick dåligt med mat, att det var konflikter mellan personal och att det var stor personalomsättningen. Den extra avtalsuppföljningen (SCN-2015-0125) visade inga belägg för att ungdomarna lidit skada av problemen, de rapporterade

snarare att de trivdes bra på boendet. Däremot kvarstod de problem med konflikter bland personalen och personalomsättning som redovisats i den första avtalsuppföljningen. Vård och omsorg redovisade en åtgärdsplan där det framkom att man inrättat två nya tjänster, en behandlingsledare och en behandlare, för att höja kvaliteten i arbetet och öka stabiliteten i verksamheten och att insatserna från företagshälsan fortsatte. Vid nämndsammanträdet i maj beslutades att den skriftliga åtgärdsplan som tagits fram skulle följas upp i september. Uppföljningen i september 2015 visade på en positiv utveckling av verksamheten, att ungdomarna fick ett gott stöd och att arbetsmiljön var bättre även om det fortfarande fanns några långtidsjukskrivna i personalgruppen.

Föreliggande förslag till internavtal avseende Villa Djurgården HVB innehåller förlängning om på ett år och uppräknig av ersättning enligt OPI. OPI inför det kommande året presenteras i december. Vårddygnsersättningen innan uppräknig är 4800 kr/dygn för belagd plats och 4000 kr/dygn för icke belagd plats.

För ungdomar som beviljats permanent uppehållstånd eftersöks faktiskt vårddygnskostnad från Migrationsverket. För asylsökande eftersöks 1900 kr/dygn.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Internavtal

Avseende Villa Djurgården HVB

- § 1 Parter Socialnämnden för barn och unga, nedan kallad beställaren och Styrelsen för vård och bildning, nedan kallad utföraren.
- § 2 Avtal Utföraren åtar sig att på uppdrag av beställaren bereda enskild ungdom plats på Villa Djurgården HVB. Verksamheten omfattar fem platser.
- § 3 Kontaktpersoner Kontaktperson för utföraren: Susanne Söderberg.
Kontaktperson för beställaren: Ola Jeremiasen.
- § 4 Ersättning 4 800 kr per belagd plats, samt 4 000 kr per icke belagd plats.
- § 5 Avtalstid Detta avtal gäller 2015-01-01 – 2015-12-31
- § 6 Underskrift Detta avtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2014- 12-08

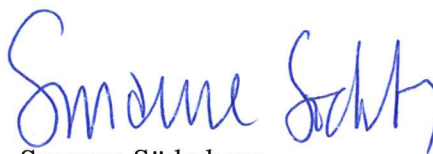
För socialnämnden för barn och unga



Anders A. Aronsson
ordförande

Uppsala 2014- 12-22

För Styrelsen för vård och bildning



Susanne Söderberg
affärsområdeschef

AVTALSHANDLINGAR

1. Detta avtal.
2. Föreskrifter för vårdgivaren – ska-krav Villa Djurgården

AVTALSTID

2015-01-01 - 2015-12-31

AVTALSFORM

Beställaren förbinder sig enligt villkoren i detta internavtal.

Om utföraren avser att sälja insatser som omfattas av detta avtal till andra kommuner ska tillstånd först inhämtas av socialnämnden för barn och unga. 50 % av intäkten vid eventuell försäljning tillfaller socialnämnden för barn och unga.

ALLMÄNT

I Uppsala kommun finns styrdokument som utföraren ska känna till samt bedriva verksamheten i enlighet med.

Dessa finns på www.uppsala.se/styrdokument.

Socialnämnden för barn och unga

Nämndens uppdragsplan 2014-2017 ligger till grund för uppdraget.

Nämnden har tillsammans med barn- och ungdomsnämnden och utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden identifierat tre gemensamma perspektiv i syfte att nå nämndernas mål:

- genom tidiga insatser förebygga behov av mer omfattande insatser
- familjeperspektiv med fokus på barnets bästa
- samverkan med andra aktörer som vänder sig till barn och unga.

Definition, avgränsning

Utföraren åtar sig att på uppdrag av beställaren bereda enskild ungdom plats på HVB Villa Djurgården.



UTFÖRARENS ÅTAGANDEN

Utföraren förbinder sig att uppdraget utförs och bedrivs så att det svarar mot beställarens skalkrav, bilaga 1.

Villa Djurgården har 5 platser för ungdomar som vid inskrivningstillfället är 14-18 år. Om Villa Djurgården har tomma platser kan även ungdomar som vid inskrivningstillfället är 19 år placeras i boendet, förutsatt att föreståndaren bedömer det som lämpligt.

Målgruppen är ensamkommande ungdomar med eller utan permanent uppehållstillstånd i Sverige med behov av ett psykosocialt stöd och personal med psykiatrisk kompetens. Verksamheten ska vara flexibel utifrån den enskildes behov och ha ett nära samarbete med barn- och ungdomspsykiatri i Uppsala län.

Kvalitet

Verksamheten ska präglas av respektfullt bemötande, rättssäkerhet, trygghet, delaktighet/inflytande och lättillgänglighet. Ungdomar ska behandlas lika oavsett etnicitet, kön, funktionsnedsättning, sexuell läggning, religion, kulturell bakgrund och familjestruktur.

BESTÄLLARENS RÄTTIGHETER

Insyn

Beställaren har genom därtill utsedd person rätt till full insyn i verksamheten avseende måluppfyllelse, kvalitetskrav samt att innehållet i avtalet efterföljs.

UPPFÖLJNING OCH UTVÄRDERING

Beläggningslista ska inskickas varje månad till beställarens kontaktperson.

Utföraren förbinder sig att medverka och bidra med underlag till de uppföljningar som beställaren efterfrågar.

Referensgruppens arbete ingår som en del i uppföljningen. Beställaren ansvarar för att sammankalla gruppen en gång per termin.

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized 'S' and 'S'.

ERSÄTTNING TILL UTFÖRAREN

Vård dygnsersättningen är 4800 kr per belagd plats, samt 4 000 kr per icke belagd plats.

Ersättningen inkluderar alla kostnader som ingår d.v.s. även kostnader för resor och tolk. Det utgår ingen extra ersättning om personalbemanningen tillfälligt behöver utökas (max 14 dagar).

Kostnader för skola ersätts av barn- och ungdomsnämnden respektive utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden.

Prisreglering

Ersättning är fast under avtalsperioden.

FAKTURERING

Utbetalning av ersättning

Utföraren fakturerar beställaren i efterskott varje månad, med betalningsvillkor om 30 dagar, efter fakturans ankomstdag.

Ersättning sker genom att utföraren månadsvis i efterskott till beställaren insänder faktura, i vilken beläggningsrapporten utgör faktura-underlag. Beläggningsrapporten ska innehålla den enskildes namn, personnummer, dossiernummer, in- och utflyttningsdatum och antal vård dagar.

Fakturan ska ställas till:
Uppsala kommun
UPK 2300
Box 1023
751 40 Uppsala
Referensnummer 7330 ska anges på fakturan.

Ersättningar från staten såsom ersättning från Migrationsverket för vård- och behandlingskostnader tillfaller socialnämnden för barn och unga.

VILJEINRIKTNING

Parterna är medvetna om att avtalet inte kan reglera samtliga frågeställningar och händelser som kan tänkas uppkomma till följd av en ständig utveckling och förändrade förhållanden. Parterna strävar efter att anpassa sig till de nya förhållanden som kan uppstå under avtalstiden för att på så sätt tillgodose varandras ändrade förutsättningar och behov. Avtalet bygger på ömsesidigt förtroende mellan parterna.



OMFÖRHANDLING

Om förutsättningarna för detta avtal väsentligt förändras kan part under löpande avtalstid skriftligen påkalla omförhandlingar. Rätt till omförhandling medför dock inte att part är skyldig att acceptera ändringar i avtalet.

HÄVANDE AV AVTAL

Om någondera part väsentligt åsidosätter sina skyldigheter enligt detta avtal och rättelse inte sker inom två månader från det att skriftligt påpekande tillsänts denna har motparten rätt att säga upp avtalet med omedelbar verkan. Uppsägning ska ske skriftligt.

TVIST

Twister avseende tolkning eller tillämpning av detta avtal ska avgöras av kommunstyrelsen.

ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Utföraren äger inte rätt att utan beställarens skriftliga medgivande sätta annan i sitt ställe.

BEFRIELSEGRUNDER

Parterna ska vara befriade från att fullgöra skyldighet enligt detta kontrakt om utförandet hindras eller oskäligen betungas till följd av händelser utanför parternas kontroll. Till händelser utanför leverantören kontroll ska inte räknas strejk, blockad, lockout eller annan arbetskonflikt som beror av att leverantören inte följer på marknaden gängse tillämpade regler och principer. Utföraren ska visa att konflikt, som nyss sagts, inte beror på leverantören. En part är skyldig att omgående skriftligen underrätta den andra parten i händelse av nämnda slag, som hindrar eller oskäligen betungar parts fullgörande av kontraktet. Parten är skyldig att genast utföra åtaganden enligt kontraktet när händelser av nämnda slag upphör.

55 

	Beställarens generella ska-krav
A	Förutsättning
A.1	Utföraren ska ha ingående kunskap om verksamhetsområdet, vara väl insatt i lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamheten
A.2	ska åta sig att på uppdrag av beställaren och efter överenskommelse i varje enskilt fall bereda ungdomar vård och behandling
A.3	ska bedriva vård och behandling utifrån professionell kunskap och beprövad erfarenhet
A.4	ska iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet
A.5	ska bedriva verksamhet med beaktande av antidiskrimineringslagarna och utan politisk och religiös påverkan
A.6	ska bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete på alla nivåer inom verksamheten
A.7	ska utföra de insatser i fråga om vård och behandling som framgår av vård- och genomförandeplanen
B	Allmänna utgångspunkter för driften
B.1	föreståndaren ska besluta om inskrivning
B.2	för varje placerad ska det upprättas en behandlingsplan samband med inskrivningen som ska undertecknas av berörda parter (den enskilde, god man/särskilt förordnad vårdnadshavare, föreståndare, och handläggare)
B.3	kopia på behandlingsplanen ska vara handläggaren tillhanda inom 14 dagar beräknat från inflyttningdagen
B.4	utföraren ska delta i de möten som socialtjänsten kallar till rörande den enskildes vård och behandling
B.5	utföraren ska delta i olika samverkansformer som beställaren kallar till på en övergripande nivå

B.6	utföraren ska tillhandahålla näringsriktig kost och den enskildes kulturella och religiösa önskemål ska beaktas vid behov ska den enskilde erhålla anpassad specialkost.
B.7	utföraren ska ansvara för att rimliga krav på hygien och trivsel tillgodoses
B.8	utföraren ska tillse att den enskilde ges möjlighet att sköta sin personliga tvätt
B.9	utföraren ska tillhandahålla och bekosta arbetsredskap och förbrukningsartiklar som krävs för att fullgöra uppdraget
B.10	utföraren ska bekosta överfallslarm och andra verksamhetsspecifika larm
C	Omfattning och innehåll – vård och behandling
C.1	utföraren ska ha mål och metoder i sitt arbete som är väl definierade och förankrade i personalgruppen
C.2	verksamheten ska anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar
C.3	utföraren ska tillse att den enskilde ges möjlighet till delaktighet och inflytande
C.4	utföraren ska samverka med god man/ särskilt förordnad vårdnadshavare (när den enskilde inte är myndig) och andra, för den enskilde viktiga personer
C.5	utföraren ska bedriva verksamheten i fortlöpande samarbete med beslutande socialtjänst som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver
C.6	utföraren ska tillse att den enskilde tilldelas en kontaktperson
C.7	utföraren ska omgående informera handläggaren om alla viktiga händelser som rör vården och behandlingen av den enskilde
C.8	utföraren ska omedelbart underrätta beslutande socialtjänst om den en enskilde avviker
C.9	utförarens ska tillse att den enskilde behov av hälso- och sjukvård och tandvård tillgodoses
C.10	utföraren ska aktivt stödja den enskilde i sitt skolarbete/alternativt annan sysselsättning

C.11	utföraren ska tillse att passande gruppaktiviteter och fritidssysselsättningar anordnas som svarar mot målgruppens önskemål och behov
D	Leverantörens åtagande i vissa situationer
D.1	utföraren ska medverka vid in- respektive utflyttning
D.2	utföraren ska tillse att auktoriserad tolk finns att tillgå när den enskilde begär det
D.3	tolkkostnad ska ingå i vårddygnsersättningen
D.4	utföraren ska ansvara för att personal, vid behov, följer den enskilde till läkare, tandläkare, myndigheter samt vid sociala och kulturella aktiviteter
E	Information, insyn och dokumentation
E.1	den enskilde, och i förekommande fall dennes god man/ särskilt förordnade vårdnadshavare, ska få skriftlig information och introduktion om praktiska frågor vid inflyttningen
E.2	den skriftliga informationen som ges till den enskilde ska innehålla namn på den som förestår verksamheten, kontaktperson och handläggare samt hur de nås
E.3	utföraren ska lämna skriftlig information, till den enskilde om vart de vänder sig vid synpunkter eller klagomål på verksamheten
E.4	beställaren ska alltid få den insyn i verksamheten, enligt avtal, som krävs för uppföljningen, kvalitetskontroll m.m.
F	Personal
F.1	utföraren ska tillse att det finnas personal tillgänglig dygnet runt i verksamhetens lokaler
F.2	utföraren ska tillse att personal, utöver grundbemanning, tillsätts omgående om särskilda behov uppstår
F.3	personal ska finnas med sådan kompetens och erfarenhet att den kan tillgodose den enskildes behov

F.4	utföraren ska tillhandahålla praktikplatser för studenter och arbetssökande och även kunna handleda praktikanter som genomför sin praktik i verksamheten
G	Uppföljning
G.1	utföraren ska varje månad redovisa beläggningsstatistik till beställarens kontaktperson
H	Skriftliga rutiner
H.1	rutin ska finnas för systematiskt kvalitetsarbete
H.2	rutin ska finnas för kontakt med vårdcentral/läkare vid akut sjukdom alternativ olycksfall som drabbar den enskilde
H.3	rutin ska finnas så att den enskildes behov av hälso-och sjukvård samt tandvård tillgodoses
H.4	rutin ska finnas för hur hot och våld hanteras
H.5	rutin ska finnas för läkemedelshantering
H.6	det ska finnas brandskyddslista och det ska framgå vem som är ansvarig
I	Övrigt
I.1	All verksamhet som drivs på uppdrag, ska ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan ska minimeras eller undanröjas.

Datum

Underskrift

Handläggare
Edlund Johan

Datum
2015-11-23

Diarienummer
SCN-2015-0360

Förlängning av internavtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Villa Djurgården 2016-01-01 – 2016-12-31

§ 1 Det internavtal som socialnämnden tog beslut om 2014-09-24 (dnr: SBN 2014-0122) mellan styrelsen Uppsala vård och omsorg och socialnämnden avseende Villa Djurgården förlängs under perioden 2016-01-01 till 2016-12-31.

§ 2 För 2016 kommer ersättningsnivån räknas upp med Sveriges kommuner och landstings omsorgsprisindex (OPI) för 2016.

Uppsala den

Uppsala den

För Socialnämnden

För Styrelsen Uppsala Vård och omsorg

Ingrid Burman
Ordförande

Susanne Söderberg
Affärsområdeschef