

Handläggare  
Linda Granvik

Datum  
2016-05-16

Diarienummer  
2016-1751

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens  
sammanträde den 1 juni 2016

## Uppföljning och årsprognos april 2016

### Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

**att** fastställa verksamhetsrapport per april 2016 enligt ärendets **bilaga 1**.

**att** fastställa nämndens analys per april 2016 enligt ärendets **bilaga 2**.

**att** fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per april 2016 enligt ärendets **bilaga 3**.

### Sammanfattning

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2016.

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplan och budget 2016. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelstillsyn, tillståndsenheten, natur- och områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än förväntat. Förvaltningen arbetade med att effektivisera förrättningsprocessen för att nå målet på helår.

Förvaltningen har fått in fler ansökningar om enskilt avlopp än förväntat. Det innebär att handläggningstiden är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen genomförde därför inte

de tillsynsbesök i den förebyggande tillsynen (inventering av enskilda avlopp) som planerats. Förvaltningen bedömer att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår. Besöken påbörjas efter sommaren.

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 3 693 tkr. Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter (2 892 tkr) och lägre kostnader (695 tkr) än budgeterat för perioden. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter som togs in i 2015 års bokslut. Övriga verksamheters utfall följer budget. Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det prognostiserade resultat för helåret 2016 beräknas till 186 tkr. Prognossäkerheten är inom ramen +/- 130 tkr.

Anna Axelsson  
miljödirektör

## **Bilagor**

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per april 2016

Bilaga 2. Nämndens analys per april 2016

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per april 2016

Bilaga 4. Verksamhetsplan och budget 2016

Datum	Diarienummer
2016-06-01	2016-1751

## Uppföljning och årsprognos april 2016

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

**att** fastställa verksamhetsrapport per april 2016 enligt **bilaga 1**.

**att** fastställa nämndens analys per april 2016 enligt **bilaga 2**.

**att** fastställa statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per april 2016 enligt **bilaga 3**.

Bengt Fladvad  
ordförande

Anna Axelsson  
miljödirektör

### Bilagor

Bilaga 1. Verksamhetsrapport per april 2016

Bilaga 2. Nämndens analys per april 2016

Bilaga 3. Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning per april 2016

### Kopia

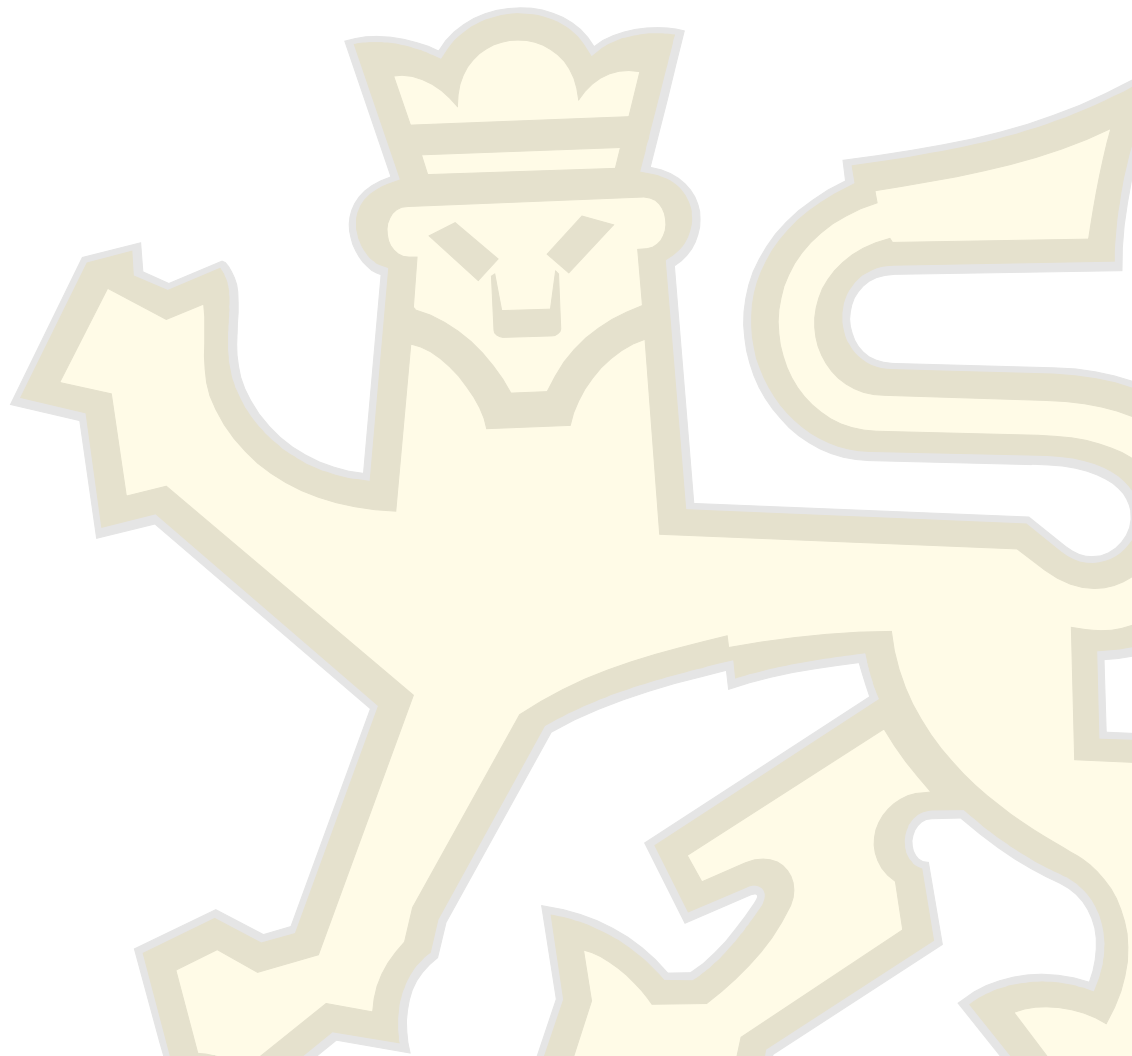
Uppsala kommun, kommunstyrelsen

# Verksamhets- rapport

För miljö- och hälsoskyddsnämnden, april 2016

---

Ett uppföljande dokument som miljö- och hälsoskyddsnämnden  
fattade beslut om 2016-06-01



Diarienummer 2016-1751	Dokumentnamn Verksamhetsrapport per april 2016	Fastställd av Miljö- och hälsoskydds nämnden	Beslutad 2016-06-01	Sida 1 (7)
	Berörd verksamhet Miljö- och hälsoskydds nämnden	Dokumentansvarig Anna Axelsson		

## Verksamhetsrapporten

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskydds nämndens (nämndens) verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2016.

## Sammanfattning

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplan och budget 2016. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för miljöskydd, hälsoskydd, livsmedelstillsyn, tillståndsenheten, natur- och områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än förväntat. Förvaltningen arbetade med att effektivisera förrättningsprocessen för att nå målet på helår.

Förvaltningen har fått in fler ansökningar om enskilt avlopp än förväntat. Det innebär att handläggningstiden är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen genomförde därför inte de tillsynsbesök i den förebyggande tillsynen (inventering av enskilda avlopp) som planerats. Förvaltningen bedömer att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår. Besöken påbörjas efter sommaren.

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 3 693 tkr. Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter (2 892 tkr) och lägre kostnader (695 tkr) än budgeterat för perioden. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter som togs in i 2015 års bokslut. Övriga verksamheters utfall följer budget. Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det prognostiserade resultat för helåret 2016 beräknas till 186 tkr. Prognossäkerheten är inom ramen +/- 130 tkr.

## **Förrättningar, tillståndsprovning och tillsyn**

### **Lantmäterimyndigheten**

#### *Förrättningar*

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal ärenden än förväntat. Det beror på att förvaltningen arbetade mer med processkartläggningen än planerat. Det var också fler medarbetare än planerat som deltog i olika vidareutbildningar under första tertialet. Förvaltningen bedömer att målen kommer att uppnås på helår eftersom processkartläggningen kommer att spara tid och antalet utbildningstimmar kommer vara färre under resten av året.

#### *Ärendebalans*

Ärendebalansen är något högre än förväntat. Förvaltningen bedömer att målet kommer att uppnås på helår.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ansökningar var något lägre än förväntat.

### **Miljöskyddstillsyn**

#### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. Arbetet med att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015 går som planerat.

#### *Uppföljande tillsyn*

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer planen.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

### **Hälsoskyddstillsyn**

#### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med förebyggande tillsyn följer planen. Förvaltningen genomförde fler tillsynsbesök än planerat. Arbetet med att åtgärda tillsynsskulden från 2014 och 2015 går som planerat.

#### *Uppföljande tillsyn*

Andelen tillsynsbesök som ledde till uppföljande tillsyn var något fler än förväntat.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande klagomål och remisser var något fler än förväntat. Dessa hanterades ändå inom planerad tid. Antalet ansökningar och anmälningar (till exempel dispens från hämtning av hushållsavfall) var något färre än förväntat.

## **Livsmedelstillsyn**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. För att uppnå målen på helår behöver förvaltningen förstärka med mer resurser under hösten på grund av lägre bemanning än planerat.

### *Uppföljande tillsyn*

Förvaltningen genomförde fler uppföljande besök än förväntat. Det beror på att förvaltningens tillsynstrategi innebär att brister ska följas upp med uppföljande besök i större omfattning än tidigare för att säkerställa att bristerna åtgärdas.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande matförgiftningar och klagomål var enligt förväntan. Förvaltningen besvarade fler remisser än förväntat. Antalet nyregistrerade livsmedelsverksamheter var som förväntat.

## **Tillståndsenheten**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen.

### *Uppföljande tillsyn*

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer planen.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

## **Enskilt vatten- och avloppstillsyn**

### *Förebyggande tillsyn*

Arbetet med att inventera och identifiera bristfälliga enskilda avloppsanläggningar har fortsatt men med lägre takt än planerat. Förvaltningen genomförde inga tillsynsbesök på grund av att antalet ansökningar om enskilt avlopp var högre än förväntat. Tillsynsbesöken kommer att påbörjas efter sommaren men förvaltningen kommer inte kunna göra alla besök som var planerade. Därför kommer förvaltningen inte heller utfärda lika många förbud som förväntat. Förvaltningen bedömer att 150 av planerade 300 besök kommer att genomföras på helår. Under 2017 kan ambitionsnivån om 300 tillsynsbesök på enskilda avloppsanläggningar hållas.

### *Uppföljande tillsyn*

Uppföljande tillsyn har inte varit aktuellt under första tertialen.

### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden, i första hand ansökningar om nytt tillstånd för enskild avloppsanläggning, var fler än förväntat. Under första tertialen fick förvaltningen in 140

ansökningar mot förväntade 120. Därtill fanns cirka 60 ansökningar kvar från föregående år. Handläggningstiden för en ny ansökan är tre till fyra månader, vilket är längre än målet på sex veckor. Förvaltningen bedömer att handläggningstiden kommer att vara fortsatt längre än målet under resten av året eftersom delar av resurserna kommer att prioriteras för förebyggande tillsyn av enskilda avlopp och inom strandskydd. Arbete med övriga ärenden, remisser och klagomål med mera genomfördes som planerat.

### **Natur- och områdesskydd**

#### *Förebyggande tillsyn*

Förvaltningen kommer att påbörja den förebyggande tillsynen efter sommaren.

#### *Uppföljande tillsyn*

Uppföljande tillsyn var inte aktuellt under tertialet.

#### *Inkommande ärenden*

Antalet inkommande ärenden, i första hand strandskyddsdispenser, har varit något fler än förväntat men mindre tid behövde läggas per ärende än planerat. Antalet övriga ärenden har varit färre än förväntat.

### **Samhällsbyggnad och miljöövervakning**

För att effektivt bidra till en hållbar stadsutveckling i Uppsala fokuserade förvaltningen på att fördjupa påverkansmöjligheterna i kommunens arbete med planer och program. Förvaltningen utvecklade arbetssättet för att påverka tidigare och med mer effekt. Bland annat genom att delta i startmöten för nya planer och i stadsbyggnadsprocessen samt genom att svara på remisser och följa upp synpunkter. Som exempel har arbetet med ny översiktsplan, fördjupad översiktsplan för södra staden samt ett antal nya detaljplaner varit i fokus.

#### *Inkommande ärenden*

Inkommande ärenden är i första hand remisser om nya detaljplaner med mera. Antalet remisser var något fler än förväntat.



## **Verksamhetsstöd och verksamhetsutveckling**

Förvaltningen arbetade med att uppdatera taxan från 2011. Syftet med arbetet är att knyta samman styrningen av finansiering med planering och kommunbidragsfördelning på ett enkelt sätt.

Upphandlingen av nytt handläggarstöd fortsatte. Förvaltningen deltog i det kommungemensamma upphandlingsprojektet och arbetade med att förbereda befintlig data för flytt till nytt system.

Förvaltningen arbetade vidare med miljöförvaltningen 2025 – Sveriges modernaste myndighet. Fyra påståenden från målbilden valdes ut och förvaltningen började arbetet med att genomföra dessa.

Projektet effektiv tillsyn fortsatte. Förvaltningen arbetade vidare med att ta fram strategier för effektiv tillsyn som ska användas av förvaltningen.

### **Kommunikation**

Förvaltningen arbetade med informationen på uppsala.se för att underlätta för verksamheter och invånare. Bland annat publicerade förvaltningen information om giftfria förskolor. Förvaltningen och nämnden deltog i Relationsdagen 2016 och förde där dialog med Uppsalas företagare. Talespersoner inom förvaltningen gick utbildning i medieträning.

## **Medarbetare och ledare**

Förvaltningen har utifrån tidigare projekt ”attraktiv arbetsgivare” identifierat och åtgärdat prioriterade områden för att förbättra individens villkor utifrån uppdraget. Arbetet fortsatte och individuella uppföljningar genomfördes som planerat.

För att öka medarbetarnas möjlighet att nå önskad prestation har förvaltningens samtliga medarbetare ett skriftligt individuellt måldokument där mål och uppdrag beskrivs. Dokumentet följs upp löpande i samråd mellan chef och medarbetare.

Under hösten 2015 genomförde förvaltningen en skydds rond i fält. Under första kvartalet 2016 fick förvaltningen resultatet och har beslutat om en åtgärdsplan som bland annat innebär förtydligade riktlinjer och rutiner för vissa arbetsmiljöfrågor.

Förvaltningen genomförde tillsammans med omsorgsförvaltningen och kommunledningskontoret en undersökning av inomhusmiljön vid Kungsängsvägen 27. Resultatet visar högre nivåer av symptom relaterade till inomhusmiljön än vad det borde visa. Tillsammans med fastighetsägaren, företagshälsovården och arbets- och miljömedicin pågår ett arbete för att åtgärda problemen.

## **Nämndens inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning**

Arbetet med inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning pågår som planerat och nämnden bedömer att målen kommer att uppnås och uppdragen genomföras på helår.

## Ekonomiskt resultat

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 3 693 tkr. Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter (2 892 tkr) och lägre kostnader (695 tkr) än budgeterat för perioden. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten. Detta överskott ska under året möta de förutbetalda intäkter som togs in i 2015 års bokslut. Övriga verksamheters utfall följer budget.

### Prognos

Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det prognostiserade resultat för helåret 2016 beräknas till 186 tkr. Prognossäkerheten är inom ramen +/- 130 tkr.

	Utfall 160430	Budget 160430	Avvikelse	Helårs prognos	Helårs budget
Taxor och avgifter	16 619,7	12 930,0	3 689,6	38 660,9	38 790,1
Försäljning verksamhet och entreprenader	376,9	1 124,3	-747,4	2 591,6	3 523
Kommunbidrag	6 354,7	6 354,7	0	19 064	19 064
Bidrag	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>23 351,3</b>	<b>20 459</b>	<b>2 892,3</b>	<b>60 316,5</b>	<b>61 377,1</b>
Köp av verksamhet	-2 447,3	-3 278,8	831,5	-9 262,4	-9 836,3
Lön och PO	-13 774,4	13 407,2	-173,3	-41 706,6	-40 541,3
Övr pers. kostnader	-24,7	0	-24,7	-24,7	0
Lokalkostnader	-1 726,6	-1 463,3	-263,2	-4 559,6	-4 390
Övr verks. kostnader	-1 593,2	-2 111,4	481,9	-4 303,6	-6 334,4
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	-92,0	-90,7	-1,3	-273,4	-272
<b>Summa kostnader</b>	<b>-19 658,2</b>	<b>-20 315,0</b>	<b>656,8</b>	<b>60 130,3</b>	<b>-61 374</b>
<b>Periodens resultat</b>	<b>3 693,1</b>	<b>107,6</b>	<b>3 585,5</b>	<b>186,2</b>	<b>3,1</b>

## Uppföljning per april 2016

### Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Belopp i miljoner kronor	KF-budget nettokostnad	Resultat perioden	Nettokostnad årsprognos	Nettokostnad fg år	Resultat april- prognos
<b>Nämnden totalt</b>	<b>19,1</b>	<b>3,7</b>	<b>18,9</b>	<b>21,4</b>	<b>0,2</b>
Politisk verksamhet	1,1	0,1	1,1	0,8	0,0
Infrastruktur, skydd m.m.	18,0	3,6	17,8	20,5	0,2
Fritid och kultur	0,0	0,0	0,0	0,1	0,0
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Nettoinvesteringar</b>	<b>2,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>		
<b>Resultatrisk</b>	<b>Försämring</b>	<b>Förbättring</b>	<b>Prognosspann</b>		
			0,2	0,2	

### ***Analys av aprilbokslut och helårsprognos***

Resultatet för delåret är positivt, överskottet uppgår till 3 693 tkr. Överskottet beror i huvudsak på högre intäkter (2 892 tkr) och lägre kostnader (695 tkr) än budgeterat för perioden. Huvuddelen av överskottet finns inom den kommunala lantmäterimyndigheten. Detta överskott ska under året möta de upparbetade timmar som togs in i 2015 års bokslut. Övriga verksamheters utfall följer budget.

### **Prognos**

Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det prognostiserade resultat för helåret 2016 beräknas till 186 tkr. Prognossäkerheten är inom ramen +/- 130 tkr.

### **Riskkällor och osäkerhet**

I nuläget ser vi inga risker och prognososäkerheten är inom ramen +/- 130 tkr som nämnt ovan.

### **Investeringar**

Inga under perioden.

## Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Bokslut f.å.	Årsprognos	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volym mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	28 454	29 977	5%	1 523	4%	1 050	2%	473

Lönekostnadsförändringen beror i huvudsak på förvaltningens kostnader för att komma in i den kommungemensamma modellen för lönebildning.

Handläggare  
Linda Granvik

Datum  
2015-05-13

Diarienummer  
2016-1751

## Statusrapport för inriktningsmål, uppdrag och riktad satsning april 2016

*Uppföljning:* 2016-04-30

*Organisation:* 5300 - Miljö- och hälsoskyddsnämnden (MHN)

Målet är delvis uppfyllt innebär att arbetet är påbörjat och kommer att pågå under hela året.  
Målet är ej uppfyllt betyder att vi ännu inte har påbörjat arbetet.  
Målet är helt uppfyllt betyder att de aktiviteter som planerats är genomförda.

### Inriktningsmål

**Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Barns och ungdomars delaktighet bidrar till att verksamheten anpassas till deras behov.**

Målet är ej uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Aktiviteter planerade till tertial två och tre.

**Skillnader i levnadsvillkor för kommunens invånare jämnas ut.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun är i framkant i miljö- och klimatomställningen. Utsläppen av växthusgaser minskar totalt sett, miljömålen uppfylls och åtgärder vidtas för anpassning efter förändrat klimat.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun är attraktiv för nyetableringar och företag.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun ska vara en av landets bästa landsbygdskommuner.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Genom myndighetsarbetet.

**God service, enkelhet och korta handläggningstider präglar kommunens kontakter med företag, ideell sektor samt kommuninvånare.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Det förebyggande arbetet och tidiga insatser utvecklas inom kommunens alla verksamheter.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Genom myndighetsarbetet.

**Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

**Heltid ska vara en rättighet och deltid en möjlighet för kommunens medarbetare, samtidigt som delade turer motverkas i verksamheten.**

Målet är helt uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Uppsala kommun erbjuder attraktiva möjligheter och villkor som står sig väl i konkurrensen, jämfört med andra arbetsgivare.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Nämnden har genomfört andra aktiviteter än planerat för att uppnå en högre effekt. Arbetet med miljöförvaltningen 2025 är ett sätt att involvera varje medarbetare och hens drivkrafter i en utvecklingsprocess. Två exempel ur det arbetet som också bidrar till attraktiva möjligheter är målprojekten ”effektiva team” respektive ”data i fält”.

**Medarbetare har förutsättningar att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling. Utvecklingsvägar är kända och kommunicerade.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

Aktiviteter under hösten.

**Uppsala kommun erbjuder fler människor med funktionsnedsättning arbete och sysselsättning.**

Nämnden avstår från att bidra till måluppfyllelse.

**Uppsalas grönområden och parker håller hög kvalitet och finns nära Uppsalaborna.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

**Livsmedelsverksamheter i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet ska kontrolleras i enlighet med livsmedelslagstiftningen.**

Målet är delvis uppfyllt. Nämnden bidrar till måluppfyllelse enligt plan.

## Uppdrag

**Arbeta med jämställdhetsintegrering utifrån den beslutade CEMR handlingsplanen i all kommunal service och i den kommunala organisationen.**

Påbörjad. Förvaltningen har tagit fram informationsmaterial och mall för kollegiespeglning för att synliggöra eventuella skillnader i mötet med män respektive kvinnor. Kollegiespeglingen kommer att genomföras under tertial två och tre.

**Bevaka möjligheter att söka statlig finansiering för investeringar och löpande verksamhet.**

Ej påbörjad. Uppdraget kommer att genomföras under tertial två och tre.

**Användning av kommunbidrag**

Ej påbörjad. Ta fram en modell på hur vi följer upp vår användning av kommunbidrag. Uppdraget kommer att genomföras under tertial två och tre

**Kvarvarande uppdrag: Att kartlägga och ta fram en handlingsplan om förorenad mark i kommunen.**

Påbörjad. Uppdraget leds av stadsbyggnadsförvaltningen och miljöförvaltningen deltar i arbetsgruppen. Handlingsplanen förväntas vara färdig under tertial två.

## Riktad satsning

**Skolor, förskolor och omvårdnadslokaler ska vara hälsosamma, funktionella och ekonomiskt hållbara.**

Se åtgärder under inriktningsmålet *Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.*

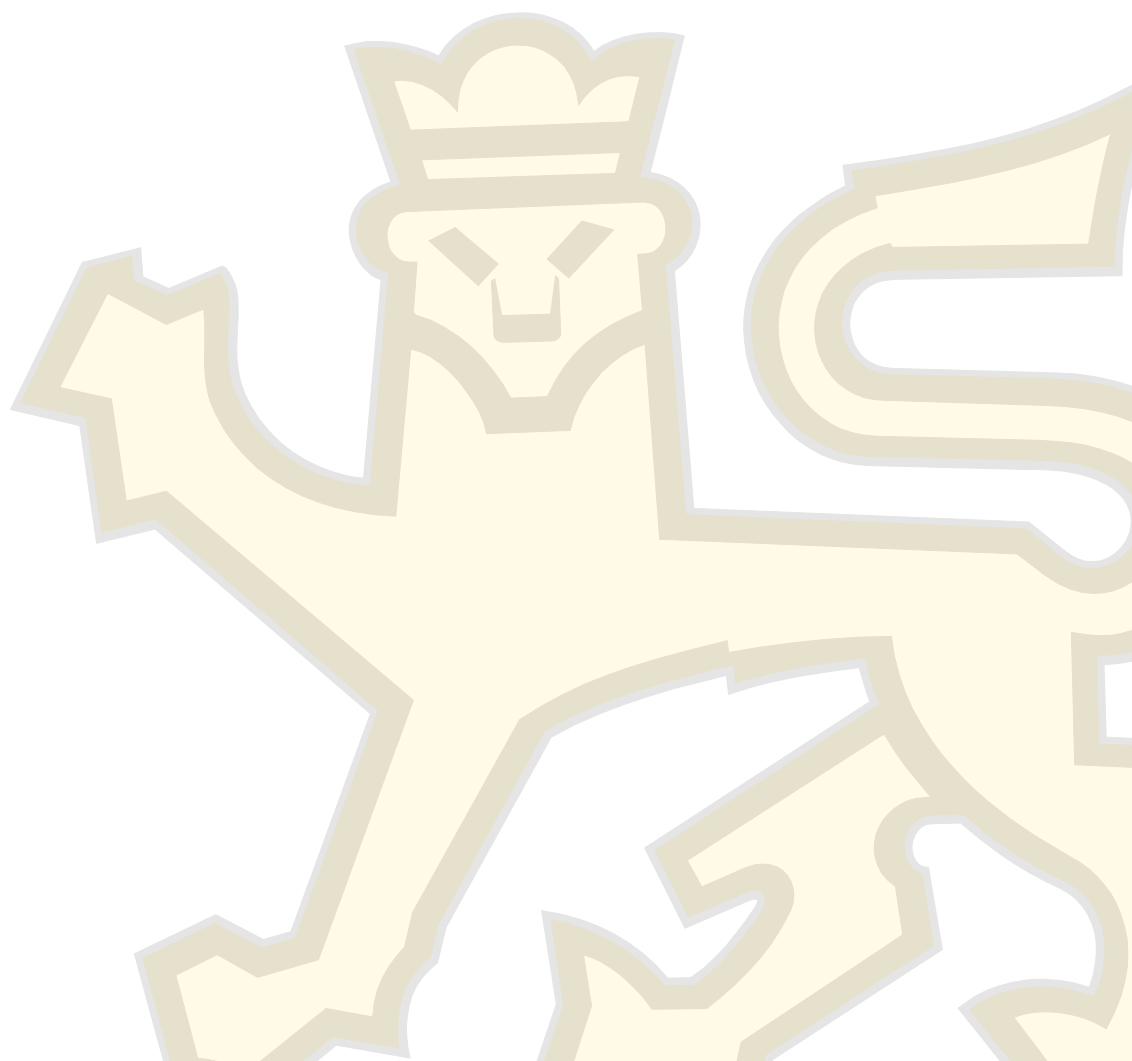


# Verksamhetsplan och budget 2016

**För miljö- och hälsoskyddsnämnden**

---

Ett aktiverande dokument som miljö- och hälsoskyddsnämnden  
fattade beslut om 2015-12-16



## Inledning

### Nämndens ansvarsområden

Nämnden svarar för prövning och tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen, lotterilagen, tobakslagen och lagen om handel med vissa receptfria läkemedel samt för den kommunala lantmäteri myndigheten.

### Nämndens politiska plattform

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och en hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Uppsala står inför en snabb utveckling där fler människor vill bo och verka i kommunen. Därför behöver Uppsala utvecklas på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt.

Nämndens arbete utgår från att den som har påverkan på staden och miljön ska ta ansvar för den. Nämnden har definierat den vi möter i tillsynen och lantmäteri verksamheten som den viktigaste relationen. Den vi möter ska få förutsättningar och stöd för att göra rätt. Den som driver tillsynspliktig verksamhet ska få den tillsyn som behövs för att skydda människors hälsa och miljön och betala för den tillsynen. I alla delar där det är möjligt ska miljömålen vara styrande för nämndens prioriteringar, bedömningar och remissvar.

Nämnden prioriterar fem viktiga områden som vi ser kan göra stor skillnad för kommunens invånare och för stadens utveckling.

- Grundvattnet är en förutsättning för ett fungerande ekosystem och en nödvändig dricksvattentäkt. Att skydda grundvattnet och att på sikt säkerställa dricksvattenförsörjningen är en förutsättning för att utveckla staden för framtiden.
- Föroreningar i marken måste vara kända och hanteras på rätt sätt, för människors hälsa och för att staden ska kunna växa. Att vi inventerar, hanterar och utför tillsyn över förorenad mark bidrar till hälsa, miljö och till möjlighet att utveckla Uppsala kommun.
- Dagens uppdrag utgår från miljö kvalitetsnormerna och att människor inte ska utsättas för hälsoskadliga miljöer. Med utgångspunkt i miljömålen vill nämnden höja ambitionen till att kommunen ska erbjuda hälsosamma miljöer, det vill säga miljöer som bidrar till hälsa och välbefinnande.
- För att kommunen ska kunna utvecklas på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt krävs ett starkare samarbete och förstärkt samordning. Nämnden vill se en tydlig och dokumenterad stadsbyggnadsprocess där vi jobbar som *Ett Uppsala* för att nå målen.

- Nämnden ser att kommunens lokalförsörjningsprocess kan stärkas för att leverera funktionella, ekonomiska och hälsosamma lokaler. Genom tydliga roller i en väl fungerande process kan barn, ungdomar och äldre få bättre miljöer att vistas i utan att det behöver kosta mer.

### **Syfte med nämndens verksamhetsplan och budget**

Verksamhetsplanen beskriver hur nämnden ska förverkliga kommunfullmäktiges övergripande styrdokument Mål och budget 2016-2018. Nämndens budget visar hur nämnden fördelar de ekonomiska resurser som den tilldelats i Mål och budget

Verksamhetsplanen visar hur nämndens politik bidrar till att uppfylla de krav som ställs genom:

- Inriktningsmål
- Uppdrag
- Servicenivåer
- Statsbidrag och riktade satsningar
- Budget

I samband med att nämnden beslutar om sin verksamhetsplan och budget beslutar den även om sin plan för intern kontroll. Det är förvaltningens uppgift att omsätta dessa planer i praktiken. Nämnden följer upp sin verksamhetsplan och budget i samband med kommunens gemensamma uppföljning per april, delårsbokslutet per augusti och årsbokslutet.

## Begrepp som används i verksamhetsplanen

<b>Inriktningsmål</b>	Handlar om kommunfullmäktiges mål i Mål och budget. Nämnden kan också komplettera med egna inriktningsmål. Nämnden baserar sina egna inriktningsmål på exempelvis statliga krav eller kommunala program och policier. Inriktningsmålen ska alltid kunna följas upp och utvärderas.
<b>Uppdrag</b>	Handlar om kommunfullmäktiges uppdrag till nämnden i Mål och budget. Nämnden kan här också ge egna uppdrag till förvaltningen.
<b>Servicenivåer</b>	Handlar om krav som ställs på nämnden från exempelvis staten på handläggningstider eller omfattning av nämndens service. Nämnden kan här också ställa egna krav på den service som ges inom nämndens ansvarsområden. Servicenivåerna handlar i så fall om sådant som nämnden tycker är särskilt viktigt för medborgare eller verksamheter.
<b>Statsbidrag och riktade satsningar</b>	Handlar om statsbidrag som nämnden avser att söka och om kommunfullmäktiges riktade satsningar. Statsbidrag/riktade satsningar bör i så hög grad som möjligt knytas till verkställandet av ett mål, ett uppdrag eller en servicenivå.
<b>Budget</b>	Nämndens budget utgår från Mål och budget och preciseras i nämndens detaljbudget. Nämnder som har både en systemledarroll och en egenregi redovisar budgeten separat för de båda rollerna.

<b>Nämndens strategier</b>	Visar nämndens långsiktiga vägval för hur den ska nå sina mål. Strategierna synliggör med andra ord nämndens politik. Strategier för att öka jämställdheten ska alltid övervägas. Nämnden tar i sina strategier även hänsyn till kommunens program och policier. Nämnden kan i beskrivningen av sina strategier visa vad som behöver göras även bortom 2016 för att sätta in åtgärderna i ett sammanhang.
<b>Nämndens åtgärder</b>	Visar vilka initiativ nämnden tar för att förverkliga sina strategier, uppdrag och servicenivåer. Det kan exempelvis handla om att nämnden gör riktade satsningar, fattar nödvändiga beslut, tillsätter en utredning eller startar en försöksverksamhet. Åtgärder för att öka jämställdheten ska alltid övervägas. För nämnder som har både en systemledarroll och en egenregi behöver det framgå om åtgärden enbart gäller för egenregin eller om den gäller alla.
<b>Konsekvenser av åtgärderna</b>	Visar både vilka konsekvenser åtgärden får för medborgare, verksamheter och medarbetare samt eventuella ekonomiska konsekvenser (kostnader eller besparingar).

## Inriktningsmål

### Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

En förutsättning för god hälsa för hela befolkningen är kunskap om vad som är hälsosamt. Lagkraven inom nämndens ansvarsområden handlar om att miljöer, livsmedel och alkoholservering inte ska innebära en risk för människors miljö eller hälsa. Nämnden höjer sin ambition genom att arbeta mer med information och rådgivning i syfte att underlätta för verksamheter att arbeta för hälsosamma miljöer, livsmedel och alkoholservering. Nämnden vill också skapa förutsättningar för Uppsalas invånare att göra medvetna val som påverkar deras hälsa genom att sprida information och resultat från tillsynen. Nämnden vill tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen och fastighetsbolagen säkerställa att skol- och omsorgslokaler är funktionella, hälsosamma och ekonomiskt hållbara, vilket ligger i linje med den riktade satsningen i Mål och budget. För arbetet krävs en definition om vad som är hälsosam miljö. Nämnden behöver också utreda hur miljömålen och folkhälsomålen bättre kan användas i tillsynen på kommunala verksamheter.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Definiera vad som är hälsosamma miljöer genom att ange relevanta miljömål, folkhälsomål, etappmål och preciseringar.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förutsättningarna ökar för hälsosamma miljöer i verksamheter inom nämndens ansvarsområden.
Utreda och redovisa hur miljömål och folkhälsomål kopplade till hälsosamma miljöer kan tillämpas i tillsynen på kommunala verksamheter.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förutsättningarna ökar för hälsosamma miljöer i verksamheter inom nämndens ansvarsområden.
Integrera information och rådgivning i myndighetsutövningen. Detta ska göras på ett sätt så att det är tydligt vad som är lagkrav och vad som är rekommendationer.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förutsättningarna ökar för hälsosamma miljöer i verksamheter inom nämndens ansvarsområden.
Publicera resultat från verksamheten som underlättar för invånare att göra medvetna val som påverkar deras hälsa.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förutsättningarna ökar för medvetna val som påverkar hälsan hos invånare.

Stödja kommunens arbete i att ta fram en process för en lokalförsörjning som ger funktionella, hälsosamma och ekonomiskt hållbara lokaler.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förutsättningarna ökar för hälsosamma miljöer i verksamheter inom nämndens ansvarsområden.
Tillämpa den nya modellen för effektiv tillsyn som togs fram under 2015.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Genom att tillämpa den framtagna modellen för effektiv tillsyn så använder vi myndigheternas resurser på bästa sätt för att få maximal effekt av tillsynen. Systemet möjliggör också att mäta effekten av vår tillsyn inom utvalda områden.

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Barns och ungdomars delaktighet bidrar till att verksamheten anpassas till deras behov.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Nämnden vill öka möjligheterna för barn och ungdomars delaktighet och inflytande genom att träffa och involvera barn och ungdomar där det är möjligt inom nämndens ansvarsområde.

Nämnden vill också sprida kunskap till barn och ungdomar om nämndens ansvarsområde på ett lättillgängligt sätt.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Erbjuda barn och ungdomar att vara delaktiga i tillsynen på skolor.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Barn och ungdomar får möjlighet att vara delaktiga i tillsynen.
Anpassa och sprida information som direkt berör barn och ungdomar inom nämndens ansvarsområde, så att den är attraktiv och tillgänglig.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Barn och ungdomar får ökad kunskap om hälsosamma miljöer.

### Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Skillnader i levnadsvillkor för kommunens invånare jämnas ut.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

För att minska skillnaderna i levnadsvillkor för kommunens invånare vill nämnden säkerställa att alla bostäder har tillräcklig standard ur hälsoskyddssynpunkt oavsett bostadsområde. Nämnden börjar med att undersöka om det finns skillnader ur hälsosynpunkt mellan olika bostadsområden. Undersökningen kommer att göras med utgångspunkt i klagomål som kommer till nämnden. Arbetet kommer att vara flerårigt och kommer att inkludera en rad olika faktorer som kan spela in i upplevelsen av en bostad ur hälsosynpunkt.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Påbörja undersökning om det finns skillnader ur hälsosynpunkt mellan olika bostadsområden samt analysera orsaker bakom eventuella skillnader.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Ökad kunskap om eventuella skillnader som ger underlag för fortsatt arbete med att jämma ut skillnader i levnadsvillkor.

### Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

För att möjliggöra ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen samtidigt som vi säkerställer ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stadsutveckling behöver nämnden bli mer involverad i arbetet med stadsutveckling. Nämnden ska också genom sina synpunkter i detaljplanearbetet sträva efter ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Delta i arbetet med att ta fram en samordnad stadsbyggnadsprocess som säkerställer att staden kan växa på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt och som garanterar god fastighetsbildning.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbar stadsutveckling.  Mer tid kommer att behövs i arbetet med planer.  Mer tid och engagemang i planarbetet ger planer som förenklar handläggningen av förrättningsärenden.

## Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Uppsala kommun är i framkant i miljö- och klimatomställningen. Utsläppen av växthusgaser minskar totalt sett, miljömålen uppfylls och åtgärder vidtas för anpassning efter förändrat klimat.

### Nämndens strategi för att nå målet

Nämnden har de senaste åren arbetat med stort fokus på de nationella miljömålen begränsad klimatpåverkan, ingen övergödning, frisk luft, god bebyggd miljö och giftfri miljö. Nämnden vill fortsätta fokusera på de nationella miljömålen giftfri miljö och begränsad klimatpåverkan. Nämnden vill också öka fokus på grundvatten av god kvalitet samt levande sjöar och vattendrag. Uppfyllelse av dessa nationella miljömål ska styra prioriteringen i myndighetsarbetet. Det innebär ett ökat fokus på grundvatten, klimatpåverkan och förorenade områden i tillsynen. Nämndens arbete med remissvar i planprocessen ska utgå från de nationella miljömålen.

Nämnden ska under de kommande åren säkerställa att förvaltningens transporter är miljövänliga och att de egna fordonen inte använder fossila bränslen. I avtal ska bestämmelser ingå som så långt som möjligt säkerställer att interna och externa leverantörer i hög grad använder miljövänliga transporter och fordon.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Prioritera grundvatten, klimatpåverkan och förorenade områden i tillsyn och remissärenden.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Andra områden får mindre tid, ex. avfall.  Större miljönytta inom de uppräknade områdena.
Tydliggöra de nationella miljömålen med extra fokus på grundvatten, klimatpåverkan, frisk luft, buller och god bebyggd miljö i arbetet med planprocessen.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Högre kvalitet i kommunens planprocess.
Fastställa och påbörja genomförandet av en plan för förvaltningens interna miljöarbete.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Förvaltningen sänker sin klimatpåverkan.



### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Uppsala kommun är attraktiv för nyetableringar och företag.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

För att Uppsala kommun ska vara attraktivt för nyetableringar och företag behöver det vara enkelt att starta och driva företag i Uppsala kommun. Nämnden vill därför öka sin tillgänglighet och göra sin kommunikation enkel, vårdad och begriplig. Nämnden vill också öka samarbetet med övriga nämnder i syfte att underlätta för nyetableringar och företag.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Fortsätta utveckla arbetet med klarspråk och det personliga mötet enligt nämndens kommunikationsplattform.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Nöjdare företag och bättre genomslag.
Förvaltningen ska samarbeta med andra förvaltningar för ökad tillgänglighet för Uppsalas företagare.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Vi möter företag som ett Uppsala.
Fortsätta arbetet med att på nationell nivå förenkla för företagare att starta och driva företag.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Nationella samarbeten förenklar för företag.
Se åtgärder under målet "God service, enkelhet och korta handläggningstider präglar kommunens kontakter med företag, ideell sektor samt kommuninvånare." samt "Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen."	

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Uppsala kommun ska vara en av landets bästa landsbygdskommuner.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Kommunen som helhet behöver underlätta för andra aktörer att verka på landsbygden, att uppnå god service och närhet till skolor med mera. Nämnden gör inga ytterligare åtgärder än det befintliga myndighetsarbetet inom till exempel fastighetsbildning och enskilda avlopp.

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

God service, enkelhet och korta handläggningstider präglar kommunens kontakter med företag, ideell sektor samt kommuninvånare.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Nämnden har tagit fram servicenivåer i form av handläggningstider för vissa ärendetyper. Nämnden vill öka kommunikationen kring dessa tider men också kring handlägningsförfarande. En ökad förståelse hos den vi möter om vad som händer i ärenden och varför handläggningen tar den tid det tar ger en bättre upplevelse.

Den kommunala lantmäterimyndigheten har de senaste åren kortat ned både tiden för handläggningen och tiden från inskickad ansökan till att handläggning påbörjas. Nämnden vill även fortsättningsvis lägga stort fokus på att minska handlägnings- och väntetider hos den kommunala lantmäterimyndigheten.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Ta fram en strategi för ökad tillgänglighet.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Högre tillgänglighet ger mer miljönytta och nöjdare kunder.
Kommunicera kring handlägningsförfarande och handläggningstider.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Ger tydlighet och förståelse för den vi möter om tider och förfarande.
Korta handläggningstiden hos den kommunala lantmäterimyndigheten.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Kortare handläggningstider och därmed kortare väntetider på att ett ärende ska börja handläggas.
Se även åtgärder under målet "Uppsala kommun är attraktiv för nyetableringar och företag."	

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Det förebyggande arbetet och tidiga insatser utvecklas inom kommunens alla verksamheter.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Nämnden jobbar förebyggande genom tillsyn men också med rådgivning och information. Nämnden gör inga ytterligare åtgärder än det befintliga myndighetsarbetet.

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Tillgänglighetsskapande åtgärder i kommunens bostadsområden minskar behovet av särskilda boendeformer.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Nämnden har ingen verksamhet som bidrar till att målet uppfylls.

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Heltid ska vara en rättighet och deltid en möjlighet för kommunens medarbetare, samtidigt som delade turer motverkas i verksamheten.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Målet är uppnått inom nämndens verksamhet. För att säkerställa att nämnden uppnår målet även i framtiden vill nämnden arbeta systematiskt med att säkerställa att förvaltningen är medvetna om medarbetarnas önskemål om sysselsättningsgrad.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Förvaltningen ska en gång per år fråga om medarbetaren vill ändra sysselsättningsgrad.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet.  Nämnden säkerställer att vi är medvetna om vilken sysselsättningsgrad varje medarbetare önskar och erbjuder heltid till de som vill och deltid om så är möjligt.

### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Uppsala kommun erbjuder attraktiva möjligheter och villkor som står sig väl i konkurrensen, jämfört med andra arbetsgivare.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

För att säkra kommunens kompetensförsörjning på kort och lång sikt krävs att kommunen positionerar sig på arbetsmarknaden med en tydlig arbetsgivarprofil. En attraktiv arbetsgivarprofil omfattar attraktiva möjligheter och villkor för medarbetare ur en bredd av målgrupper, där individuella val är möjliga. Nämnden vill erbjuda villkor som är jämställda, hälsofrämjande, klimatsmarta och bidrar till ett hållbart arbetsliv.

För att klara den långsiktiga kompetensförsörjningen och utmärka sig som en attraktiv arbetsgivare är vägen in i organisationen särskilt viktig. Alla sökanden som kommer i kontakt med kommunen ska ha en positiv upplevelse av mötet. I samband med rekrytering ska alltid kompetensbaserad rekrytering användas.

Därutöver ska kommunen fortsätta att utveckla och förvalta processer för kompetensförsörjning, chefsförsörjning och ledarutveckling, liksom det hälsofrämjande och

systematiska arbetsmiljöarbetet. Lönebildningen ska i alla moment stödja kompetensförsörjningen och genomföras på ett sådant sätt att likabehandling och rättsäkerhet säkerställs.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Utifrån tidigare genomfört projekt "Attraktiv arbetsgivare" där prioriterade åtgärder identifierats, ska förvaltningen gå igenom med varje medarbetare hur individens villkor kan förbättras utifrån uppdraget.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet. Ökad trivsel och ökad leverans i myndighetsuppdraget.
Undersöka och säkerställa att kvinnor och män får lika lön för lika prestation.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet. Förutsättningar för en jämställd förvaltning.

#### **Kommunfullmäktiges inriktningsmål**

Medarbetare har förutsättningar att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling. Utvecklingsvägar är kända och kommunicerade.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Det kommer vara avgörande att chefer och medarbetare tar ett gemensamt ansvar för resultat och utveckling av verksamheten. Ansvarsfördelning och krav på medarbetarskap och ledarskap finns beskrivna i arbetsgivarpolicy, men behöver konkretiseras ytterligare.

Chefer har ett särskilt ansvar att agera förebilder för sina medarbetare och leda dem mot resultat och utveckling. Chefsförsörjningen och chefsutveckling ska därför fortsätta utvecklas, liksom förutsättningar i övrigt för de som axlar ett chefskap.

På längre sikt är det avgörande för kommunens kompetensförsörjning att karriär och utvecklingsvägar tydliggörs. På sikt ska det vara ett gemensamt uppdrag för kommunens chefer att informera och driva intern rörlighet genom att ta upp frågor om karriär och utveckling i samtalen med medarbetare på olika nivåer.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Säkerställa att varje individ har ett skriftlig individuellt måldokument där individens mål och uppdrag beskrivs. Innehållet i dokumentet tas fram och följs upp i samråd mellan chef och medarbetare.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet  Ett ökat medskapande och delaktighet ger positiv effekt på leverans av uppdraget. Det i kombination med att medarbetaren är trygg med vad som förväntas ger också en ökad känsla av trivsel och ansvarstagande.
Genomföra kompetensförsörjningsplanen.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet  Förvaltningen tar ett gemensamt och samlat grepp kring bemanning och kompetensförsörjning.

### Kommunfullmäktiges inriktningsmål

Uppsalas grönområden och parker håller hög kvalitet och finns nära Uppsalaborna.

#### Nämndens strategi för att nå målet

Nämnden arbetar genom myndighetsarbetet för att bevara värdet av naturreservat och strandskyddsområden. Nämnden bevakar som remissinstans i planprocessen att miljömålen uppfylls.

### Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Förespråka stadsnära parker framför torg och hårda ytor i planprocessen.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet  En stad med högre gröna kvaliteter som bidrar till miljön och som tål klimatpåfrestningar bättre.
Miljömålen ska styra remissvar om reservatsföreskrifterna vid inrättande av nya naturreservat.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet  Ger stöd för kommunen att hålla högre kvalitet i nya naturreservat.

### Nämndens inriktningsmål

Livsmedelsverksamheter i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet ska kontrolleras i enlighet med livsmedelslagstiftningen.

#### *Utmaning*

Handel med livsmedel på nätet ökar i omfattning och idag finns ingen samordnad kontroll av området. Livsmedelssäkerhet är ett av målen i livsmedelslagstiftningen och i riksdagens folkhälsomål. Det har visat sig att många verksamheter som enbart handlar med livsmedel på nätet inte känner till att de ska vara registrerade och kontrollerade enligt livsmedelslagstiftningen. Det finns också risk för att osäkra livsmedel säljs på nätet, då kontrollen inte är lika omfattande där.

#### *Nämndens strategi för att nå målet*

Nämnden vill inventera livsmedelsverksamheter i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet för att dessa ska kunna registrera sig. När verksamheterna är registrerade ingår de i den ordinarie kontrollen enligt livsmedelslagstiftningen. Nämnden vill också säkerställa att osäkra livsmedel inte säljs via nätet från företag i Uppsala.

#### *Nämndens åtgärder för att förverkliga strategin*

Nämndens åtgärder	Konsekvenser av åtgärderna
Kartlägga vilka verksamheter som finns i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet, registrera dem och införa kontroll i enlighet med livsmedelslagstiftningen.	Ryms inom förvaltningens ordinarie verksamhet  Livsmedelsverksamheterna kommer genom registreringen att kontrolleras regelbundet enligt livsmedelslagstiftningen.

## Uppdrag

### Kommunfullmäktiges uppdrag i Mål och budget

Uppdrag till nämnden i Mål och budget	Nämndens åtgärder för att genomföra uppdraget	Konsekvenser av åtgärderna
Arbeta med jämställdhetsintegrering utifrån den beslutade CEMR handlingsplanen i all kommunal service och i den kommunala organisationen.	Förvaltningen ska ge alla samma möjlighet att vara delaktiga i tillsyn och förrättningar både när det gäller att ta del av information och möten i fält.	Ökade möjligheter för lika inflytande för män och kvinnor.
Möjligheter att söka statlig finansiering för investeringar och löpande verksamhet ska bevakas.	Förvaltningen ska ta stöd av kommunledningskontoret för att identifiera externa finansieringsmöjligheter och samarbetspartners.	Förvaltningen blir medveten om vilka eventuella möjligheter som finns.

### Nämndens uppdrag till förvaltningen

Uppdrag från nämnden till förvaltningen	Orsak till uppdraget	Konsekvenser
Ta fram en modell på hur vi följer upp vår användning av kommunbidrag.	I nämndens riskanalys framkom att det kan finnas en risk att nämnden får mer uppgifter som ska finansieras med kommunbidrag utan att mer kommunbidrag tilldelas nämnden. Exempelvis remisser och obefogade klagomål.	Genom att följa upp behov och användning av kommunbidrag säkerställer nämnden korrekt finansiering.

## Servicenivåer

Nämnden har inga servicenivåer utifrån lagstiftning. Däremot har nämnden tagit fram handläggningstider för vissa ärendetyper. Med handläggningstid avses här den längsta tid som åtgår för handläggning tills beslut delgetts sökanden. Tidsangivelserna avser ärenden med kompletta handlingar. 95 % av ärenden inom respektive ärendetyp ska handläggas inom angiven tid. Ärenden där myndigheten inte kan påverka handläggningstiden, till exempel vid överklaganden och där svar inväntas från annan instans ingår inte.

Ärendetyp	Tid (Veckor)
Anmälan/ansökan värmepump	2
Ansökan befrielse från hämtning hushållsavfall	4
Ansökan dispens slamtömning	2
Anmälan egen kompost	2
Ansökan enskilt avlopp	6
Anmälan försäljning av folköl och tobaksvaror	1
Ansökan cateringverksamhet för slutet sällskap	1
Ansökan stadigvarande serveringstillstånd (till allmänheten)	8
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd (till allmänheten)	6
Ansökan tillfälligt tillstånd (slutet sällskap)	4
Fastighetsförteckning	6
Fastighetsregistrering	2
Kontroll av plankartans grundkarta	5



## Statsbidrag och riktade satsningar

### Riktade satsningar i Mål och budget

Riktad satsning	Koppling till nämndens politik
Skolor, förskolor och omvårdnadslokaler ska vara hälsosamma, funktionella och ekonomiskt hållbara.	Åtgärder finns kopplade till inriktningsmålet <i>Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.</i>

## Budget 2016

### Nämndens budget för respektive verksamhetsområde

Budgeten för år 2016 är i enlighet med inriktningsmål i Mål och Budget 2016 en balanserad budget. Uppföljning av verksamheten och det ekonomiska resultatet sker månadsvis och redovisas för nämnden i samband med tertial- och årsbokslut. Om större avvikelser noteras så redovisas detta snarast för nämnden.

Miljöbalken och livsmedelslagen slår fast att delar av den förebyggande tillsynen ska faktureras genom fasta årsavgifter. Dessa faktureras tidigt under året vilket ger goda förutsättningar att styra verksamheten mot nollresultat över året. Fakturering av timavgifter och övriga utförda tjänster sker kontinuerligt under året.

Uppföljning och rapportering kommer att ske i kommunens nya system för verksamhetsstöd Hypergene. Systemet har succesivt införts på förvaltningen under hösten 2015.

Taxa och timavgift är fastställd av kommunfullmäktige. Nämnden har sedan möjlighet att varje år justera timavgiften enligt index. För 2016 är taxor och timavgifter oförändrade jämfört med 2015.

Beräkning av intäkter och kostnader redovisas i tabell 1 nedan och detaljbudget per ansvar återfinns i tabell 2. De flesta kostnader som till exempel hyra, IT-system, och köpta tjänster finns fördelade per ansvar.

Nämndens omsättning beräknas till 61 230 tkr för 2016. Det är en ökning med 746 tkr. Ökningen beror främst på en ökning av kommunbidraget jämfört med 2015.

Kommunbidraget ökar i enlighet med Mål och Budget med 628 tkr.

Den största enskilda kostnadsposten är fortsatt lönekostnader. Lokalkostnader är i princip oförändrade jämfört med 2015. Kostnader för kommunintern service är också oförändrad jämfört med 2015. IT-kostnader ökar något jämfört med 2015 beroende på att kommunen genomför nödvändiga investeringar och driftsförbättringar för att säkra IT-miljön och infrastrukturen.

Tabell 1 – Sammanställning av budget 2016

	Budget 2015 (tkr)	Helårsprognos 2015 (tkr)	Budget 2016 (tkr)
Taxor och avgifter	42 048	39 430	42 179
Försäljning verksamhet & entreprenader		0	0
Kommunbidrag	18 436	18 436	19 064
Övriga intäkter		0	0
<b>Summa intäkter</b>	<b>60 484</b>	<b>57 866</b>	<b>61 243</b>
Entreprenader och köp av verksamhet	-4 748	-4 448	-4 728
Lönekostnader	-30 157	-28 287	-30 637
PO-pålägg	-11 778	-10 884	-12 055
Övriga personalkostnader	-1 735	-1 441	-1 430
Lokalkostnader	-3 850	-3 968	-4 059
Övriga verksamhetskostnader	-7 962	-8 383	-8 058
Avskrivningar och internränta	-254	-260	-276
<b>Summa kostnader</b>	<b>-60 484</b>	<b>-57 671</b>	<b>-61 243</b>
<b>RESULTAT</b>	<b>0</b>	<b>196</b>	<b>0</b>
<b>Avgiftsfinansieringsgrad</b>			

Tabell 2 – Fördelning av budget 2016 per ansvar

	801	703	704	705	872	874	871	Summa
	MHN	Förvaltnings- gemensamt	Livsmedels- kontroll	Miljöskydd	Hälsoskydd Enskilt VA Områdesskydd	Tillståndsenheten	Lantmäteri- myndigheten	MIF
Taxor och avgifter	0	0	6 558	6 362	6 260	4 463	18 505	42 179
Kommunbidrag	1 059	2	3 016	3 836	7 572	377	3 201	19 064
Försäljn av verks/entreprenader	0	0	0	0	0	0	0	0
Övriga intäkter	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>1 059</b>	<b>2</b>	<b>9 604</b>	<b>10 198</b>	<b>13 832</b>	<b>4 840</b>	<b>21 706</b>	<b>61 243</b>
Entreprenader/verksamhet	0	3 734	131	319	232	72	273	4 728
Lönekostnader	580	2 085	4 555	4 935	6 195	2 225	10 061	30 637
PO-pålägg	232	834	1 786	1 945	2 441	872	3 945	12 055
Övriga personalkostnader	100	483	172	141	185	80	270	1 430
Lokalkostnader	0	357	609	609	910	304	1 270	4 059
Övriga verksamhetskostnader	147	-7 577	2 349	2 278	3 865	1283	5 649	8 058
Avskrivningar o internränta	0	25	2	2	4	4	239	276
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>1 059</b>	<b>2</b>	<b>9 604</b>	<b>10 198</b>	<b>13 832</b>	<b>4 840</b>	<b>21 706</b>	<b>61 243</b>

## **Bilaga 1 Nämndens plan för uppföljning 2016**

### **Inledning**

Denna uppföljningsplan är en bilaga till miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsplan 2016. Uppföljningsarbetet är en del i nämndens systematiska arbete för att kontrollera och förbättra kvaliteten inom nämndens ansvarsområden.

### **Syfte**

Resultatet av uppföljningsarbetet är en viktig del av nämndens underlag för lärande och beslut. Uppföljningen blickar bakåt för att analysera vad som har blivit gjort och blickar framåt för att bedöma vad som återstår att göra. Uppföljningen strävar efter att visa i vilken utsträckning

- medborgarna i Uppsala kommun är nöjda med de förutsättningar och den service som erbjuds inom nämndens ansvarsområden,
- nämnden följer de krav som staten och kommunfullmäktige ställer på nämnden för att öka genomslaget för politiskt fattade beslut,
- nämnden följer verksamhetsplanen och vilka resultat som de valda strategierna leder till, samt
- effektiviteten och kvaliteten på det arbete som utförs kan förbättras.

### **Förhållningssätt kring uppföljning**

- Uppföljningen är en del av nämndens styrning och utgår därför från de mål och uppdrag som nämnden ska genomföra.
- Uppföljningsarbetet har en ambitionsnivå som innebär att nyttan av uppföljningen antas överträffa kostnaden, även om en strikt ekonomisk kalkyl inte kan tas fram.
- Uppföljningen utgår från tydliga nulägesbeskrivningar. Det är en förutsättning för att kunna beskriva förändring och utveckling.
- Beskrivningen av utvecklingen utgår från tillförlitliga och dokumenterade källor. Så långt möjligt eftersträvas mätbarhet i uppföljningen.
- Information och data ska brytas ned och analyseras för att upptäcka skillnader mellan olika grupper, exempelvis kvinnor/män (obligatoriskt), barn/unga/vuxna, bostadsområden, och så vidare.

**Nämndens uppföljning**

Nämnden följer upp sina åtgärder enligt uppföljningsplanen i samband med bokslut i april, augusti och helår. Om uppföljningen visar på brister beslutar nämnden om åtgärder för att hantera dessa. Om förvaltningen upptäcker brister mellan boksluten så rapporteras dessa omedelbart till nämnden.

**Ekonomisk uppföljning**

Nämnden följer upp sitt ekonomiska läge kontinuerligt under året och redovisar ett periodiserat resultat månadsvis. Detta innebär att nämnden varje månad (februari-november utom juni) jämför det ackumulerade resultatet med budget och gör en helårsprognos. Alla kostnader och intäkter ska så långt som möjligt belasta rätt period för att ge rättvisande information om nämndens ekonomiska läge.

En fördjupad uppföljning per verksamhetsområde och delverksamhet sker per april och i delårsbokslut per augusti samt i årsbokslut. Den ekonomiska uppföljningen redovisas till nämnden på minst samma nivå som i budget. I de fall uppföljningen visar avvikelser mot förväntat resultat, ska nämnden besluta om åtgärder.

Nämndens indikatorer är den måntaliga uppföljningen och dess kommentarer om det ekonomiska läget. Förvaltningen ska styra mot ett balanserat nollresultat. Vid tertialboksluten per april och augusti görs en helårsprognos. Är avvikelserna mot budget och senare under året mot prognos av större karaktär ska nämnden informeras snarast och vid behov vidta åtgärder.

**Uppföljning av jämställdhetsarbetet**

Alla indikatorer i nämndens verksamhetsplan är så långt möjligt könsuppdelade. Nämnden följer upp sina åtgärder i verksamhetsplanen som syftar till att förbättra jämställdheten på samma sätt som alla andra åtgärder i verksamhetsplanen. Detta innebär att nämnden har integrerat jämställdhetsperspektivet i såväl styrningen i verksamhetsplanen som i uppföljningen av den.

## Inriktningsmål

Kommunfullmäktiges inriktningsmål		Medansvarig nämnd
Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen.		Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Definiera vad som är hälsosamma miljöer genom att ange relevanta miljömål, folkhälsomål, etappmål och preciseringar.	Finns det en definition med relevanta miljömål, folkhälsomål, etappmål och preciseringar?	Bokslut
Utreda och redovisa hur miljömål och folkhälsomål kopplade till hälsosamma miljöer kan tillämpas i tillsynen på kommunala verksamheter.	Har en redovisning gjorts?	Bokslut
Integrera information och rådgivning i myndighetsutövningen. Detta ska göras på ett sätt så att det är tydligt vad som är lagkrav och vad som är rekommendationer.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut
Publicera resultat från verksamheten som underlättar för invånare att göra medvetna val som påverkar deras hälsa.	Vilka publiceringar har nämnden gjort?	Bokslut
Stödja kommunens arbete i att ta fram en process för en lokalförsörjning som ger funktionella, hälsosamma och ekonomiskt hållbara lokaler.	Finns det en process?	Helårsbokslut
Tillämpa den nya modellen för effektiv tillsyn som togs fram under 2015.	Har förvaltningen börjat tillämpa modellen?	Bokslut

Kommunfullmäktiges inriktningsmål		Medansvarig nämnd				
Barn och ungdomars delaktighet bidrar till att verksamheten anpassas till deras behov.		Alla				
Indikatorer	Nuvärde			Målvärde	Trend	Tidpunkt för uppföljning
	Kvinnor	Män	Totalt			
Andel skolinspektioner med elevrådsrepresentanter på högstadie- och gymnasieskolor.	-	-	-	100	-	Bokslut
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd				Tidpunkt för uppföljning	
Erbjuda barn och ungdomar att vara delaktiga i tillsynen på skolor.	Har vi erbjudit barn och ungdomar att vara delaktiga i tillsynen?				Bokslut	
Anpassa och sprida information som direkt berör barn och ungdomar inom nämndens ansvarsområde, så att den är attraktiv och tillgänglig.	Är åtgärden genomförd?				Bokslut	

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Skillnader i levnadsvillkor för kommunens invånare jämnas ut.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Påbörja undersökning om det finns skillnader ur hälsosynpunkt mellan olika bostadsområden samt analysera orsaker bakom eventuella skillnader.	Vad har genomförts och vad återstår?	Helårsbokslut

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Uppsala kommun möjliggör för ett ökat utbud av bostäder och arbetstillfällen.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Delta i arbetet med att ta fram en samordnad stadsbyggandsprocess som säkerställer att staden kan växa på ett ekonomiskt, miljömässigt och socialt hållbart sätt och som garanterar god fastighetsbildning.	Har Uppsala kommun tagit fram en samordnad stadsbyggnadsprocess? På vilket sätt har förvaltningen påverkat arbetet?	Helårsbokslut

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Uppsala kommun är i framkant i miljö- och klimatomställningen. Utsläppen av växthusgaser minskar totalt sett, miljömålen uppfylls och åtgärder vidtas för anpassning efter förändrat klimat.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Indikatorer	Målvärde	Tidpunkt för uppföljning
Antal förbud per år på avlopp utan efterföljande rening.	211	Bokslut
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Prioritera grundvatten, klimatpåverkan och förorenade områden i tillsyn och remissärenden.	Uppföljning av tillsynsplaner.	Bokslut
Tydliggöra de nationella miljömålen med extra fokus på grundvatten, klimatpåverkan, frisk luft, buller och god bebyggd miljö i arbetet med planprocessen.	Kvalitativt	Bokslut
Fastställa och påbörja genomförandet av en plan för förvaltningens interna miljöarbete.	Är planen fastställd? Har den börjat tillämpas?	Bokslut



<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b>				<b>Medansvarig nämnd</b>		
Uppsala kommun är attraktiv för nyetableringar och företag.				Alla		
Indikatorer	Nuvärde			Målvärde	Trend	Tidpunkt för uppföljning
	Kvinnor	Män	Totalt			
Nöjd-kund-index (mäts 2016, följs upp 2017)	75	70	72	75	Ökande	2017
Nämndens åtgärder		Uppföljning av åtgärd				Tidpunkt för uppföljning
Fortsätta utveckla arbetet med klarspråk och det personliga mötet enligt nämndens kommunikationsplattform.	Är åtgärden genomförd?				Bokslut	
Förvaltningen ska samarbeta med andra förvaltningar för ökad tillgänglighet för Uppsalas företagare.	Är åtgärden genomförd?				Bokslut	
Fortsätta arbetet med att på nationell nivå förenkla för företagare att starta och driva företag.	Är åtgärden genomförd?				Bokslut	

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b>				<b>Medansvarig nämnd</b>		
God service, enkelhet och korta handläggningstider präglar kommunens kontakter med företag, ideell sektor samt kommuninvånare.				Alla		
Indikatorer	Nuvärde			Målvärde	Trend	Tidpunkt för uppföljning
	Kvinnor	Män	Totalt			
Nöjd-kund-index (mäts 2016, följs upp 2017)	75	70	72	75	Ökande	2017
Handläggningstid hos lantmäterimyndigheten (dagar).	448			350	Svagt minskande	Bokslut
Ärendebalans hos lantmäterimyndigheten.	411			350	Svagt minskande	Bokslut
Antal beslut hos lantmäterimyndigheten.	330			350	Svagt ökande	Bokslut
Nämndens åtgärder		Uppföljning av åtgärd				Tidpunkt för uppföljning
Ta fram en strategi för ökad tillgänglighet.	Finns det en strategi för ökad tillgänglighet?				Bokslut	
Kommunicera kring handläggningsförfarande och handläggningstider.	Har förvaltningen tagit fram och kommunicerat handläggningstider?				Bokslut	
Korta handläggningstiden hos den kommunala lantmäterimyndigheten.	Uppföljning av indikatorer.				Bokslut	

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Heltid ska vara en rättighet och deltid en möjlighet för kommunens medarbetare, samtidigt som delade turer motverkas i verksamheten.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Förvaltningen ska en gång per år fråga om medarbetaren vill ändra sysselsättningsgrad.	Rapportering till förvaltningsdirektör.	Helårsbokslut

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Uppsala kommun erbjuder attraktiva möjligheter och villkor som står sig väl i konkurrensen, jämfört med andra arbetsgivare.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Utifrån tidigare genomfört projekt "Attraktiv arbetsgivare" där prioriterade åtgärder identifierats, ska förvaltningen gå igenom med varje medarbetare hur individens villkor kan förbättras utifrån uppdraget	Rapportering till förvaltningsdirektör.	Bokslut
Undersöka och säkerställa att kvinnor och män får lika lön för lika prestation.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål</b> Medarbetare har förutsättningar att nå överenskommen prestation och engagera sig aktivt i verksamhetens utveckling. Utvecklingsvägar är kända och kommunicerade.		<b>Medansvarig nämnd</b> Alla
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Säkerställa att varje individ har ett skriftligt individuellt måldokument där individens mål och uppdrag beskrivs. Innehållet i dokumentet tas fram och följs upp i samråd mellan chef och medarbetare.	Rapportering till förvaltningsdirektör.	Helårsbokslut
Genomföra kompetensförsörjningsplanen.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut

<b>Kommunfullmäktiges inriktningsmål [ange nummer]</b> Uppsalas grönområden och parker håller hög kvalitet och finns nära Uppsalaborna.		<b>Medansvarig nämnd</b> GSN, NGN, PBN, RÄN
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Förespråka stadsnära parker framför torg och hårda ytor i planprocessen.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut
Miljömålen ska styra remissvar om reservatsföreskrifterna vid inrättande av nya naturreservat.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut

<b>Nämndens inriktningsmål [ange nummer]</b>		
Livsmedelsverksamheter i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet ska kontrolleras i enlighet med livsmedelslagstiftningen.		
Nämndens åtgärder	Uppföljning av åtgärd	Tidpunkt för uppföljning
Kartlägga vilka verksamheter som finns i Uppsala som handlar med livsmedel på nätet, registrera dem och införa kontroll i enlighet med livsmedelslagstiftningen.	Är åtgärden genomförd?	Bokslut

## Uppdrag

Uppdrag från Mål och budget till nämnden	Uppföljning av uppdrag	Tidpunkt för uppföljning
Arbeta med jämställdhetsintegrering utifrån den beslutade CEMR handlingsplanen i all kommunal service och i den kommunala organisationen.	Har vi genomfört handlingsplanen?	Bokslut
Möjligheter att söka statlig finansiering för investeringar och löpande verksamhet ska bevakas.	Är åtgärden genomförd? Fanns det finansieringsmöjligheter eller samarbetspartners?	Bokslut
Uppdrag från nämnden till förvaltningen	Uppföljning av uppdrag	Tidpunkt för uppföljning
Ta fram en modell på hur vi följer upp vår användning av kommunbidrag.	Har nämnden tagit fram en modell för användning av kommunbidrag?	Helårsbokslut

## Nämndens servicenivåer

Ärende	Handläggningstid (veckor)	Tidpunkt för uppföljning
Anmälan/ansökan värmepump	2	Bokslut
Ansökan befrielse från hämtning hushållsavfall	4	Bokslut
Ansökan dispens slamtömning	2	Bokslut
Anmälan egen kompost	2	Bokslut
Ansökan enskilt avlopp	6	Bokslut
Anmälan försäljning av folköl och tobaksvaror	1	Bokslut
Ansökan cateringverksamhet för slutet sällskap	1	Bokslut
Ansökan stadigvarande serveringstillstånd (till allmänheten)	8	Bokslut
Ansökan tillfälligt serveringstillstånd (till allmänheten)	6	Bokslut
Ansökan tillfälligt tillstånd (slutet sällskap)	4	Bokslut
Fastighetsförteckning	6	Bokslut
Fastighetsregistrering	2	Bokslut
Kontroll av plankartans grundkarta	5	Bokslut

## Riktade satsningar

Riktad satsning	Uppföljning av riktad satsning	Tidpunkt för uppföljning
Skolor, förskolor och omvårdnadslokaler ska vara hälsosamma, funktionella och ekonomiskt hållbara.	Se uppföljning under inriktningsmålet " Uppsala kommun ger förutsättningar för en god hälsa för hela befolkningen."	Bokslut