

Svar på interpellation om registerkontroller

Vad har kommunen för rutiner för att säkerställa att kommunens skolor genomför och dokumenterar registerkontrollerna på rätt sätt?

Den som anställs, anlitas eller tas emot inom någon av utbildningsförvaltningens verksamheter, ska visa upp utdrag från belastningsregistret.

I den kommunövergripande rekryteringsprocessen ingår uppvisande av utdrag av belastningsregister som ett moment. Rekryterande chef ska göra en tjänsteanteckning om att utdraget har visats upp. I tjänsteanteckning ska det framgå vilket datum kontrollen gjorts samt vem som har gjort den. Tjänsteanteckningen ska sparas över tid och göras av den inom verksamheten som beslutar om anställningen.

Har kommunen genomfört interna insatser och egenkontroller, för att säkerställa att de kommunala skolorna både genomför och dokumenterar registerkontrollerna på rätt sätt?

HR har under 2024 och 2025 genomfört information- och utbildningsinsatser till förvaltningens chefer kopplat till vilka kontroll- och dokumentationsmoment som ska genomföras inför anställning. Kontroll av utdrag från belastningsregistret är ett av de kontrollmomenten.

Utbildningsnämnden har i sin internkontrollplan för 2025 följande kontrollmoment: "Kontroll av att chefer har kännedom om rutiner för referenstagning och utdrag ut belastningsregistret." Vid uppföljning av kontrollmomentet finns det inget som tyder på bristande kunskaper hos cheferna.

Utifrån Skolinspektionens nyligen genomförda granskning kommer förvaltningen säkerställa att befintlig rutinbeskrivning ytterligare tydliggörs och förstärks. Vidare kommer samtliga chefer inom förvaltningen under hösten 2025 ges information i hur tjänsteanteckningen ska dokumenteras för att få en likvärdig hantering av dokumentationen inom hela förvaltningen.

Eva Christiernin (S)

Utbildningsnämndens ordförande