

Handläggare  
Helena Swahn

Datum  
2016-04-25

Diarienummer  
ALN-2015-0295

Äldrenämnden

## Delegationsordning

### Förslag till beslut

Äldrenämnden beslutar

**att** anta reviderad arbetsordning och delegationsordning för äldrenämnden i enlighet med upprättat förslag

### Sammanfattning

På grund av organisatoriska förändringar inom förvaltningen föreslås en reviderad delegationsordning där avsnittet om beslut om bostadsanpassningsbidrag helt tas bort, där de två uppgifter som tidigare delegerats till förvaltningsjurist nu delegeras till enhetschef respektive avdelningschef samt där en uppdaterad organisationsskiss läggs in. Samtidigt föreslås att avsnittet som beskriver socialtjänstagens regler om delegation tas bort. Slutligen föreslås en förändring av beslut om förskrivning av hjälpmedel.

Äldreförvaltningen

---

Gunn-Henny Dahl  
Direktör

### Bilagor

- 1) Underlag för beslut om reviderad delegationsordning
- 2) Nuvarande delegationsordning inklusive kommentarer där förändringar föreslås
- 3) Ny organisationsskiss



Handläggare  
Helena Swahn

Datum  
2016-04-21

Diarienummer  
ALN-2015-0295

Äldrenämnden

## Underlag för beslut om reviderad delegationsordning

### Sammanfattning av de ändringar som föreslås

#### *Ändringar med anledning av organisatoriska förändringar*

På grund av att ansvaret för bidrag för bostadsanpassningar enligt reglementet har flyttats till annan nämnd samt då det juridiska stödet till förvaltningen nu centraliserats föreslås vissa justeringar av delegationsordningen. I samband med detta föreslås även ett avsnitt i den inledande texten till delegationsordningen (avsnitt 2) utgå då de bestämmelser som redogörs för i avsnittet inte har någon egentlig relevans för nämndens ansvarsområde.

Dessa ändringar innebär följande:

- Avsnittet om beslut om bostadsanpassningsbidrag föreslås utgå från delegationsordningen (*punkterna 23 och 24*) eftersom ansvaret för dessa frågor numera åligger plan- och byggnadsnämnden.
- Organisationsskissen över förvaltningens organisation uppdateras
- De uppgifter som tidigare delegerats till förvaltningsjurist (*beslut om sekretesskydd för anmälare i p 29 samt yttrande till IVO i ärende om ej verkställt beslut i p 56*) föreslås delegeras till annan tjänsteman eftersom organisationen av förvaltningens juridiska stöd förändrats. Förslaget innebär att beslut om ansvarsskydd delegeras till enhetschef och att yttrande till IVO i ärende om ej verkställt beslut delegeras till budgetansvarig avdelningschef.
- Avsnitt 2 i dokumentet föreslås utgå då detta främst rör begränsningar i delegationen vid vård och tvångsinsatser gentemot barn och missbrukare, vilket inte faller inom äldrenämndens ansvarsområde.

#### *Ändring i delegationsordningen gällande förskrivning av hjälpmedel*

Nämnden beslutade den 31 mars 2016 att återremittera ärendet ALN-2016-0057 (43 § i sammanträdesprotokollet) gällande förändrad hantering av hjälpmedel som kräver särskilt beslut. Ärendet innebar ett förslag om förändrad hantering av förskrivning av hjälpmedel genom att beslut som tidigare delegerats till individutskott och budgetansvarig inom förvaltningen istället skulle delegeras till hjälpmedelsansvarig inom Uppsala drift.

Nämnden diskuterade lagligheten av att delegera bort ett ansvar på sätt som föreslogs och beslutade att återremittera ärendet för vidare utredning i den frågan.

Reglerna om delegering inom nämnd återfinns i 6 kap. 33-37 §§ kommunallagen (KL). En nämnd får delegera sin beslutanderätt till ett utskott i nämnden, till en ledamot eller ersättare i nämnden, eller till en anställd i kommunen (33§). Det finns ingen begränsning avseende den anställdes organisatoriska tillhörighet inom kommunen. Även om det torde vara vanligast att delegering sker till tjänstemän inom den förvaltning som arbetar på uppdrag av nämnden är det alltså fullt möjligt att delegera uppgifter även till andra anställda inom kommunen. Förslaget att ändra delegat till tjänsteman inom kommunen men utanför den egna förvaltningen är således i överensstämmelse med kommunallagens regler om delegering av beslut.

Ur ett vidare perspektiv ser förvaltningen ett behov av att utreda vidare hur förskrivning av hjälpmedel bör hanteras och huruvida nämndens delegationsordning eller annat styrdokument lämpligen bör användas för att styra och fördela arbetet kring hjälpmedel. Mot bakgrund av att förslag om ny nämndorganisation skickats på remiss till berörda nämnder och då en eventuell förändring i organisationen på politisk nivå kommer att medföra förändringar i respektive nämnds förvaltningsorganisation bedömer förvaltningen dock att en sådan utredning lämpligen bör samordnas med kommande förändringar. Då några beslut i fråga om ny organisation ännu inte tagits anser förvaltningen att en djupare utredning i frågan därför bör avvaktas. Genom nu aktuellt ärende avslutas hanteringen av det återremitterade ärendet ALN-2016-0057.

### **Förslag till beslut**

**att** anta reviderad arbetsordning och delegationsordning för äldrenämnden i enlighet med upprättat förslag

---

Helena Swahn

**Handläggare**  
Helena Swahn

**Datum**  
2016-01-21

**Version**  
1.0

**Dnr**  
ALN-2015-0295

# Delegationsordning och arbetsordning för äldrenämnden

## Innehåll

<b>1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd</b>	<b>3</b>
<b>2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden</b>	<b>4</b>
<b>3 Delegerad beslutanderätt</b>	<b>5</b>
<b>4. Anmälan av delegeringsbeslut</b>	<b>5</b>
<b>5 Verkställighetsbeslut</b>	<b>6</b>
<b>6 Utskott</b>	<b>6</b>
<b>7 Organisationsskiss</b>	<b>7</b>
<b>7.1 Äldrenämnden</b>	<b>7</b>
<b>7.1 Äldreförvaltningen</b>	<b>8</b>
<b>8 Arbetsordning</b>	<b>9</b>
<b>9 Delegationsordning</b>	<b>11</b>
9.1 Nämndärenden	11
<i>Ordförandebeslut</i>	11
9.2 Individärenden	12
<i>Ordförandebeslut</i>	12
<i>Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen</i>	12
<i>Beslut om att ta ut avgift med stöd av socialtjänstlagen</i>	14
<i>Beslut om bidrag till bostadsanpassning</i>	15
<i>Övrigt</i>	15
<i>Överklaganden</i>	16
9.3 Övriga ärenden	18
<i>Ordförandebeslut</i>	18
<i>Avtal</i>	18
<i>Ekonomi</i>	19
<i>Yttranden</i>	20
<i>Övrigt</i>	20
<i>Överklaganden</i>	21
9.4 Personal	22
9.5 Arbetsmiljö	22
<b>10 Förkortningar</b>	<b>23</b>

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

**33 §** En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

**34 §** I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

**35 §** Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

**36 §** En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

**37 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

**38 §** Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## 2 Socialtjänstlagens regler om delegering av ärenden

I 10 kap. socialtjänstlagen finns bestämmelser gällande socialnämndens möjligheter att delegera ärenden. Där framgår följande:

4 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får ges endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt 6 kap. 6, 8 och 11 a 13 §§ denna lag, 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27 och 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

5 § Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får när det gäller föräldrabalken avse endast uppgifter som anges i följande lagrum

- 1 kap. 4 och 9 §§ föräldrabalken,
- 2 kap. 1, 4 6, 8 9 §§ föräldrabalken, dock inte befogenhet enligt 9 § att besluta att inte påbörja utredning eller att lägga ned en påbörjad utredning,
- 3 kap. 5, 6 och 8 §§ föräldrabalken,
- 6 kap. 6 §, 14 a § andra stycket och 15 a § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 13 a § föräldrabalken, dock endast åt en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden,
- 6 kap. 15 c § tredje stycket föräldrabalken,
- 6 kap. 19 § föräldrabalken när det gäller beslut att utse utredare i mål och ärenden om vårdnad, boende eller umgänge,
- 7 kap. 7 § föräldrabalken när det gäller godkännande av avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader,
- 11 kap. 16 § andra stycket föräldrabalken.

Uppdrag att besluta på socialnämndens vägnar får inte omfatta befogenhet att meddela beslut i frågor som avses i 5 kap. 2 § denna lag eller att fullgöra nämndens uppgifter enligt 16 kap. 18 § eller 18 kap. 19 § socialförsäkringsbalken.

6 § Bestämmelser om rätt att i vissa fall fatta beslut i socialnämndens ställe finns i lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga och lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall.

**Kommentar [SH(Sa1):** Detta avsnitt tas bort då det främst rör ärenden enligt LVU och LVM



### 3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, äger förordnad vikarie, överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ett ärendes beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.

### 4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

## 5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

## 6 Utskott

Äldrenämnden har ett arbetsutskott och ett individutskott.

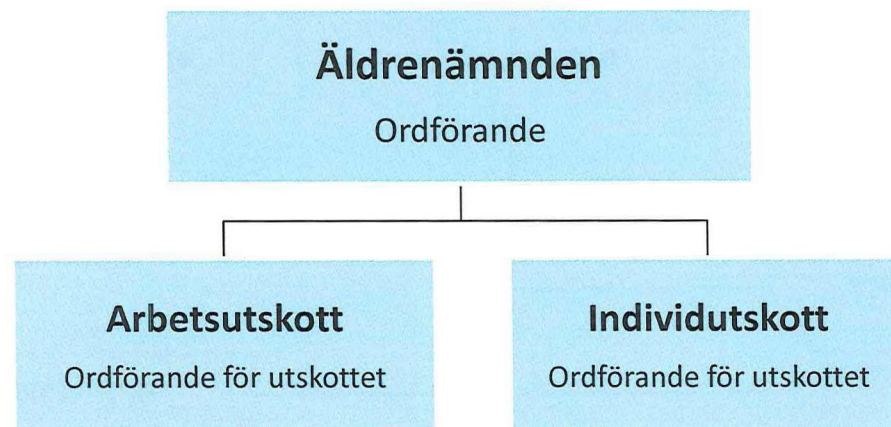
Arbetsutskottet bereder ärenden till nämnden samt beslutar i vissa frågor enligt denna delegationsärenden.

Individutskottet beslutar i enlighet vad som anges i denna delegation på nämndens vägnar i vissa beslut rörande enskilda inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde. Utskottet beslutar även i individärenden om frågan som ska prövas inte delegerats till annan delegat. Om ett ärende som rör en enskild individ är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt kan beslutet inte delegeras enligt 6 kap 34 § 3 p KL. Beslut fattas i sådana fall av nämnden.

Vid utskottens sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

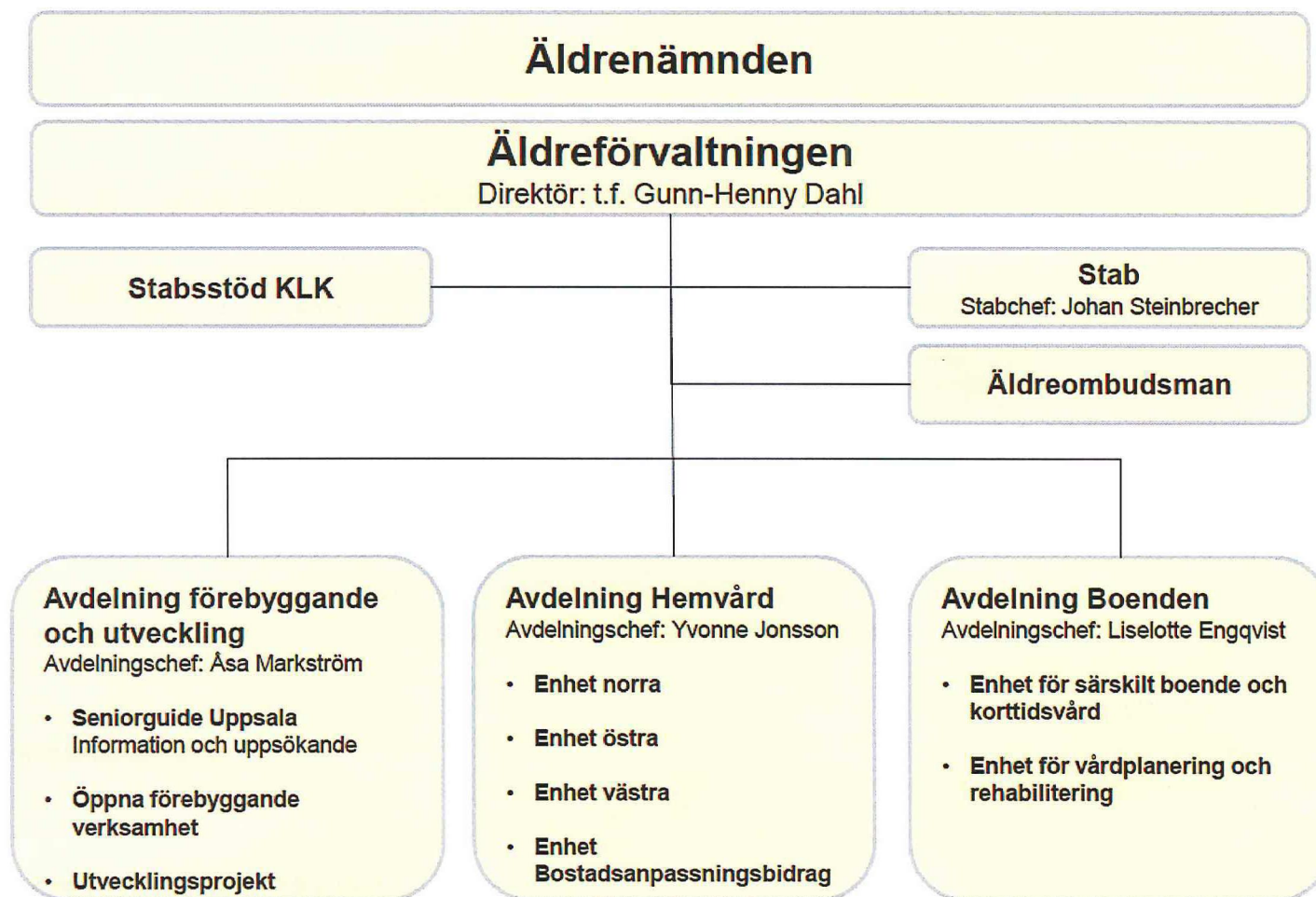
## 7 Organisationsskiss

### 7.1 Äldrenämnden



**Kommentar [SH(Sa2):** Ny organisationskiss med de justeringar som varit under året läggs in, se bilaga

## 7.2 Äldreförvaltningen



## 8 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Undertecknande av nämndens beslut, skrivelser eller övriga handlingar avseende a) ärenden som upptagits i nämnd b) ärenden som upptagits i utskott c) ärenden som handlagts och beslutats med stöd av delegation d) avtal som ingås med stöd av avsnitt 9.3 i denna delegationsordning	6 kap 36 § KL	a) Tjänstgörande ordförande och direktör b) Tjänstgörande utskottsordförande c) Tjänsteman som med stöd av denna delegationsordning fattat beslutet d) Direktör	
2	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden		Ledningsgrupp ÄLF Föredragande i ärenden	
3	Beslut att godkänna direktörs tjänsteresa utanför landets gränser		Ordförande	
4	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		Nämndsekreterare	
5	Behörighet att för nämndens räkning underteckna delgivningskvitto och mottagningsbevis		Registrator eller Administratör	
6	Beslut att utse personuppgiftsombud	3 § PuL, (1998:204)	Direktör	
7	Arkivansvar och samordnande arkivredogörare		Direktör	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	Beslut att utse utomstående ombud att föra nämndens talan avseende a) nämndens beslut b) delegationsbeslut	10 kap 2 § SoL	a) Direktör b) Den delegat som med stöd av denna delegationsordning har rätt att yttra sig i ärendet	
9	Rapportering till IVO av ej verkställda beslut	16 kap 6 f § SoL	Enhetschef	Rapportering till kommunfullmäktige görs av nämnd
10	Utlämnande av uppgifter med stöd av lag	OSL	Den tjänsteman som rör över de handlingar/uppgifter som begärs ut	Utlämnande bör föregås av avstämning med närmaste chef. Kan innefatta utlämnande av uppgifter/handlingar på begäran av närstående eller annan. Observera att sekretessprövning krävs. För beslut om att avslå begäran om handling, se delegationsordningen punkt 27 och 63
11	Yttranden om enskilda på begäran av myndighet som enligt lag har rätt att begära yttrande från socialnämnd i ärende om enskild (Avser ej myndighet som utövar tillsyn över nämndens verksamhet, för dessa yttranden gäller vad som anges i avsnitt 9.3)		Enhetschef	T.ex. yttrande enligt 6 § lag om särskild personutredning i brottmål m.m. eller yttrande i samband med körkortsärende (3:5 och 5:2 körkortsförordningen) eller vapenärende (efter samtycke från enskild, jfr 3 kap RPSFS 2009:13)
12	Mottagande av rapport enligt lex Sarah och beslut med anledning av rapporten	14 kap 3 § SoL	Enhetschef	Avser beslut om händelsen utgör missförhållande (eller risk för) och därmed ska utredas/dokumenteras. Rapport redovisas oavsett beslut till IU. Rapport som bedömts utgöra missförhållande/risk för missförhållande vidarebefordras till avdelningschef för eventuell anmälan till IVO.
13	Mottagande av lex Sarah-rapport från enskild verksamhet	14 kap 5 § SoL	Registrator	Handlingen ska anmälas till nämnd

## 9 Delegationsordning

### 9.1 Nämndärenden

#### *Ordförandebeslut*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande	Anmäles vid nästkommande nämndsammanträde

## 9.2 Individärenden

### *Ordförandebeslut*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	Beslut i ärenden som delegerats till individutskott som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande i individutskott (eller ersättare enligt särskild lista)	Anmäles vid nästkommande utskottssammanträde

### *Beslut om bistånd enligt socialtjänstlagen*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	Beslut att inleda utredning eller att ej inleda utredning (ej anmälningar enligt SoL 14:1)	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
4	Beslut om framställning om överflyttning och om mottagande av ärende till/från nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Enhetschef	
5	Ansökan och yttrande till IVO om överflyttning av ärende till/från annan kommun	2a kap 11 § SoL	Enhetschef	
6	Beslut om hemtjänst	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Omfattande bistånd får endast beviljas efter att ha föredragits för enhetschef (ärendedragning) enligt särskild rutin
7	Beslut om hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form (STASS)	4 kap 1 SoL	IU	
8	Beslut om hemtjänst i form av anhörganställning	4 kap 2 § SoL	Enhetschef	I enlighet med nämndens riktlinjer



Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
9	Beslut om avlösning i hemmet	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
10	Beslut om korttidsvård och växelvård	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
11	Beslut om kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
12	Beslut om bistånd i form av särskilt boende	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Se riktlinjer. Bistånd får beviljas eller avslås endast efter att ha föredragits för enhetschef (ärendedragning) enligt särskild rutin
13	Beslut om ledsagning a) inom AB och C-län samt inom Norden b) i samband med resor utanför Norden	4 kap 1 § SoL	a) Biståndshandläggare b) IU	Omfattande bistånd får endast beviljas efter att ha föredragits för enhetschef (ärendedragning) enligt särskild rutin
14	Beslut om omkostnader för ledsagare i samband med beslut om resor utanför AB och C län	4 kap 2 § SoL	Samma delegat som för beslut om ledsagning/ insatser i samband med resor utanför Norden	Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning
15	Beslut om insatser jml 4 kap 1 § SoL med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL	2a kap 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
16	Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet som inte delegerats till annan delegat eller som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap 34 § KL	6 kap 34 § KL SoL	IU	
17	Avvisande av ombud	9 § FL	Enhetschef	

**Beslut om att ta ut avgift med stöd av socialtjänstlagen**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
18	Beslut om avgiftsutrymme efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Ekonomiassistent KLK	
19	Beslut om att höja förbehållsbelopp då särskilda kostnader åberopats a) Om kostnaderna avser god man/förvaltare, försörjningsplikt för barn, dubbla hyror vid inflytt på boende b) Övriga kostnader	8 kap 8 § SoL	a) Ekonomiassistent KLK b) Biståndshandläggare	Se tillämpningsanvisningarna
20	Beslut om att minska förbehållsbelopp om den enskilde inte har kostnad för sådan post som anges i 8 kap 7 § tredje stycket SoL på grund av att kostnaden ingår i avgift för hemtjänst/dagverksamhet/avgift eller hyra för särskilt boende (eller om posten tillhandahålls kostnadsfritt)	8 kap 8 § SoL	Ekonomiassistent KLK	
21	Beslut att ändra avgift om något förhållande som påverkar avgiftens storlek har ändrats.	8 kap 9 § SoL	Ekonomiassistent KLK	Avser t ex ändrade förhållanden eller ändrat prisbasbelopp
22	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift	4 kap 2 § SoL	Biståndshandläggare	Får ske endast under förutsättning att personen a) om beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd till hela eller del av avgiften eller b) befaras komma att lida nöd för att han/hon inte vill ta emot insats pga avgiften

**Bestut om bidrag till bostadsanpassning**

**Kommentar [SH(Sa3):** Hela detta avsnitt tas bort då ansvaret för bostadsanpassningsbidrag numera åligger plan- och byggnämnden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
23	Bestut om bostadsanpassningsbidrag: a) Över 300 000 kronor inkl. moms samt ärenden av principiell betydelse eller av prejudicerande art b) Högst 300 000 kronor inkl. moms c) Högst 50 000 kronor inkl. moms	4-16 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag	a) IU b) Handläggare (byggnadstekniska ärenden) c) Handläggare (övriga anpassningsärenden)	
24	Bestut om krav på återbetalning av bostadsanpassningsbidrag	4-17 §§ lag om bostadsanpassningsbidrag	Bostadsanpassningshandläggare	

**Övrigt**

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
25	Förskrivning av hjälpmedel: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Över 2 basbelopp</li> <li>• ½ till 2 basbelopp</li> <li>• Upp till ½ basbelopp</li> </ul>		IU Budgetansvarig Förskrivare hos vårdgivare	Budgetansvarig inom förvaltningen anmäler till nämnden per tertial en sammanfattande rapport över samtliga beslut som tillstyrks och avslås av hjälpmedelsansvarig
26	Bestut om att till överförmyndare a) anmäla behov av god man/förvaltare b) anmäla att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger c) avge yttrande i ärende som rör god man/förvaltare	a) 5:3 § 1 p SoF 11 kap FB b) 5:3 § 2 p SoF, 11 kap FB c) 11:16 § 2 st FB	Biståndshandläggare	

**Kommentar [SH(Sa4):** Ny delegat: hjälpmedelsansvarig inom Uppsala drift

**Kommentar [SH(Sa5):** Ny anmärkning med anledning av förändringen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
27	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Avdelningschef/stabschef	
28	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Förvaltningsjurist	
29	Yttrande till IVO med anledning av till IVO inkommet klagomålsärende		IU	
30	Yttrande till IVO i övriga ärenden som rör enskilda individer		IU	

**Kommentar [SH(Sa6):** Delegat ändras m h t organisation av juristfunktion. Denna uppgift föreslås istället delegeras till enhetschef (som i förekommande fall kan kontakta jurist vid behov)

### Överklaganden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
31	Omprövning av beslut i samband med överklagande	27 § FL	Enhetschef	Omprövning av IU:s beslut avser endast prövning av om förslag till ändring av beslut skall lämnas vidare till IU.
32	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Enhetschef	
33	Avgivande av yttrande i mål och ärenden vid förvaltningsrätt eller kammarrätt a) avseende beslut som fattats av biståndshandläggare eller enhetschef b) avseende beslut som fattats av individutskott	10 kap 1-2 § SoL, 3 kap 10 §, 6 kap 33 o 34 § 3 st KL	a) Enhetschef b) IU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
34	Avgivande av yttrande i mål och ärenden vid allmän domstol (tingsrätt, hovrätt och högsta domstolen) samt vid högsta förvaltningsdomstolen		Avdelningschef	
35	Beslut att överklaga domstols beslut samt att begära inhibition eller interimistiskt beslut i samband med överklagande a) avseende beslut från förvaltningsrätt b) avseende beslut från kammarrätt, högsta förvaltningsdomstolen, tingsrätt, hovrätt och högsta domstolen		a) Enhetschef b) Avdelningschef	
36	Beslut att i individärende föra talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol i annat fall än genom överklagande av beslut		Avdelningschef	

### 9.3 Övriga ärenden

#### Ordförandebeslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
37	Beslut i ärenden som delegerats till arbetsutskott som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande i arbetsutskott (eller ersättare enligt särskild lista)	Anmäles vid nästkommande utskottssammanträde

#### Avtal

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
38	Fastställande av förfrågningsunderlag		AU	
39	Beslut om tilldelning (vid upphandling enligt LOU)		AU	
40	Beslut om godkännande av utförare (inom valfrihetssystem)		Direktör	
41	Beslut om att avbryta upphandling		AU	
42	Beslut att godkänna utförarens underleverantör		Strateg	
43	Beslut om att vid äventyr av ersättningsreducering eller hävning av avtal förelägga utförare att inkomma med uppgifter, komplettering, handlingsplan m.m.		Strateg /HSS	
44	Beslut om ersättningsreducering på grund av avtalsbrott		Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
45	Beslut om att häva avtal på grund av avtalsbrott a) Avtal enligt LOU b) Avtal enligt LOV		a) AU b) Direktör	
46	Beslut om att inte förlänga avtal		AU	
47	Beslut om att förlänga avtal i enlighet med föreskrivet avtalsvillkor		Avdelningschef	
48	Beslut att ingå individuellt avtal om vård och omsorg med anledning av individutskottets beslut i individärende		Avdelningschef	Avser individbeslut som kräver individuella avtal
49	Beslut att utöver vad som ovan angetts ingå avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet a) Till ett värde av högst 3 miljoner kr per år och uppdrag b) Till ett värde över 3 miljoner kr per år och uppdrag		a) Direktör b) AU	
50	Beslut att inleda förstudie och teckna projekteringsavtal för ny- och ombyggnation av särskilda boenden		Direktör	

### *Ekonomi*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
51	Beslut om investeringar inom ram för beslutad investeringsbudget		Direktör	
52	Beslut om subvention i trygghetsboende avseende värdskap och gemensamhetslokal		AU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
53	Beslut om grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag till pensionärsorganisationer i enlighet med anvisning		Budgetansvarig avdelningschef	

### Yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
54	Beslut om anmälan och yttrande till IVO i ärenden gällande Lex Sarah	14 kap 7 § SoL	Avdelningschef	
55	Beslut om anmälan och yttrande till IVO i ärenden gällande Lex Maria	3 kap 5 § PsL	Avdelningschef	
56	Yttrande till IVO med anledning av ärende om icke verkställt beslut	16 kap 6 f § SoL	Förvaltningsjurist	
57	Övriga yttranden till IVO		AU	
58	Yttrande till Justitieombudsmannen (JO), Justitiekanslern (JK) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO)		Direktör	
59	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Avdelningschef	
60	Beslut om yttrande i detaljplaneärende som följer av program/översiktsplan		AU	

**Kommentar [SH(Sa7):** Delegat ändras m h t organisation av juristfunktion. Denna uppgift föreslås istället delegeras till avdelningschef



*Övrigt*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
61	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott a) som begåtts av eller mot enskild arbetstagare b) som riktas mot verksamheten		a) Avdelningschef/ stabschef b) Direktör	Med brott som riktas mot verksamheten avses t.ex. ekonomisk brottslighet av ej ringa värde, brottslighet som sker systematiskt eller som på annat sätt har inverkan på hela eller del av verksamheten
62	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL samt 10:21-23 OSL	Avdelningschef	
63	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 10 kap 4, 13-14 §§ OSL	Avdelningschef/stabschef	

*Överklaganden*

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
64	Avgivande av yttrande till domstol vid laglighetsprövning eller annan prövning av beslut som fattats med stöd av kapitel 9.3 i denna delegationsordning		Samma delegat som fattat det överklagade beslutet	
65	Beslut att föra talan i allmän domstol eller förvaltningsdomstol		AU	

## 9.4 Personal

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Kommunstyrelsen har ansvar för personalärenden, se kommunstyrelsens delegationsordning					

## 9.5 Arbetsmiljö

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
Fördelning av arbetsmiljöuppgifter sker i enlighet med <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i>					

## 10 Förkortningar

Förkortning	Betydelse
AU	Arbetsutskott
Brb	Brottsbalken
FB	Föräldrabalken
FL	Förvaltningslagen
FPL	Förvaltningsprocesslagen
HSL	Hälsa- och sjukvårdslagen
HUL	Hjälpmedel i Uppsala län
HVB	Hem för vård eller boende
IU	Individutskott
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
JK	Justitiekanslern
JO	Justitieombudsmannen
KL	Kommunallagen
LOU	Lagen om offentlig upphandling
LOV	Lagen om valfrihetssystem
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslagen
SoF	Socialtjänstförordningen
SoL	Socialtjänstlagen
TF	Tryckfrihetsförordningen
ÄLF	Äldreförvaltningen
ÄLN	Äldrenämnden
ÖFN	Överförmyndarnämnden



