

Kulturförvaltningen  
**Tjänsteskrivelse till Kulturnämnden**

Datum:  
2021-06-23

Diarienummer:  
KTN-2021-00019

Handläggare:  
Susanna Nordström

## **Anmälningssärenden till kulturnämndens sammanträde den 26 augusti**

### **Förslag till beslut**

Kulturnämnden beslutar

1. **att** lägga anmälningssärendena till protokollet.

### **Ärendet**

Inkomna anmälningssärenden till kulturnämndens sammanträde den 26 augusti 2021:  
Konstprogram för Järlåsa förskola  
Protokoll från samverkan och skyddskommitté 2021-06-16  
Protokoll från samverkan och skyddskommitté 2021-06-23  
Protokoll från kulturnämndens arbetsutskott 2021-05-19.

Kulturförvaltningen, avdelningen offentlig konst  
**Konstprogram för institution**

Handläggare:  
Tuva-Li, Peter Lidé  
Martina MacQueen

## Konstprogram för Järlåsa förskola



Bild: Cedervalls Arkitekter

**Institution:** Järlåsa förskola

**Adress:** Gripensvärdsvägen 2, 744 96 Järlåsa

**Diarinummer:** KTN-2021-00493

Beställare: Kulturförvaltningen, Uppsala kommun

Förvaltare: Skolfastigheter AB

Byggprojekt: Järlåsa förskola

Arkitektkontor: Cedervalls Arkitekter AB

Konstkonsult: Martina MacQueen

## Platsen

Järlåsa ligger knappt tre mil väster om Uppsala och är till övervägande del en skogstrakt men med inslag av öppna bygder. Trakten är rik på sjöar, exempelvis finns Strandsjön, Bredsjön, Skärsjön och Siggeforasjön. Tätorten är belägen längs Dalabanan och Riksväg 72. Järlåsa kyrkby med Järlåsa kyrka ligger ca 3 mil norr om Järlåsa. Ortsnamnet Järlåsa kommer troligen från mansnamnet Jarle och den ås som går genom Järlåsa kyrkby.

Järlåsa samhälle började utvecklas 1906 och har nu växt till en tätort med 500 invånare. Närheten till ett rikt friluftsliv har gjort att flera områden med fritidshus växt upp. Även en del mindre företag och industrier finns i bygden.

I Järlåsa fanns tidigare flera industrier, bl.a. Lingonbacka Pappersbruk samt Bredsjö- och Fredriksdals Porslinsfabriker. Porslinsverksamheten flyttades på 1820-talet till Värmdö utanför Stockholm. Dessa porslinsfabriker är föregångarna till Gustavsbergs porslinsfabrik.

Nationaldrycken Pucko föddes på sterilgräddefabriken i Järlåsa, där man tillverkade Riddargrädde och Krongrädde. Fabriken var till en början privat, men köptes av Mjölkcentralen 1939. Tillverkningen av Pucko började på prov under 1953.

Dalabanan går genom Järlåsa och i orten fanns tidigare en järnvägsstation som idag endast används som mötesstation. Sedan Upptåget började trafikera sträckan finns planer på att få tågen att återigen stanna i Järlåsa.

Järlåsa har en deltidbrandstation, en restaurang, ett café, en större fotbollsplan, bibliotek, förskola och skola, ungdomsgård, bensinstation och en närbutik.

Järlåsa förskola ligger i samhällets utkant intill skogen och har egen inhägnad skog i anslutning till förskolegården. Förskolan består av två block, med fyra hemvister tillsammans. Avdelningarna består av Granen 1 och Granen 2 och Grantoppen med barn mellan 3–6 år samt Ugglan och Tomten med barn mellan 1–3 år. Pedagogerna samarbetar kring öppning och stängning vilket gör att barnen känner igen alla som arbetar på förskolan samt att det ökar barnens trygghet och trivsel.

## Brukare

Den konstnärliga gestaltningen samt urval av konstkollektion ska rikta sig till förskolans brukare; barn, pedagoger och vårdnadshavare, med barn som prioriterad målgrupp. Utökad målgrupp är även skolans elever och pedagoger samt vårdnadshavare. Eftersom det inte tidigare gjorts satsning på offentlig konst i Järlåsa har kommande gestaltning potential att nå ett större antal invånare, även utanför skolans område.

Dialog kring konstkollektion samt placeringar av denna sker tillsammans med verksamhetens rektor och pedagoger.

## Värdeord

Förskolan arbetar med att stärka alla barns tro på sig själva och sin egen förmåga, de vill ge dem verktyg och strategier för fortsatt framtida lärande. De uppmuntrar barnen

att prova själva, söka egna lösningar och framförallt ge dem tid till detta. De har en stark tilltro till att alla barn kan.

- *Delaktighet*
- *Natur och miljö*
- *Dåtid, nutid, framtid*
- *Mångfald*

## Uppdragsbeskrivning

### Skissarbetet

I uppdraget ingår att inhämta information genom att besöka platsen och verksamheten. Viktigt är att konstnären tar avstamp i konstprogrammet och de framtagna värdena för platsen i projektet samt att inhämta information från projektets material och göra annan för projektet relevant efterforskning. Önskvärt är att konstnären på något sätt förhåller sig till den lokala historien landsbygdens kulturarv. Vidare ska konstnären föra dialog med ansvarig projektledare från avdelningen för offentlig konst och berörda parter från byggprojektet. Avstämning med projektledare sker under arbetes gång. Det är av stor vikt att konstnär tar fram skissbudget och skiss i nära dialog med projektledare och beställare. Vidare föreslår konstnären miljömedvetna och beständiga material och konstruktioner för konstverket i samråd med projektledare, byggprojektet och beställare. Detta för att eftersträva hållbarhet och där garantier och skötsel/ underhåll för verkets framtid framkommer. Konstnären tar reda på information om miljökrav och förutsättningar i tidigt skede för att kraven ska kunna uppfyllas i skissförslaget. Konservator och byggprojektledare från byggprojektet deltar särskilt i dialogen kring materialvalen.

### Innehåll i skissinlämning

- Beskrivning av konstnärlig idé
- Presentation av skiss i exempelvis: Skalenlig fysisk, digital eller 3D modell, materialprover
- Genomförandeplan
- Budgetkalkyl som bygger på offerter från eventuella underleverantörer
- Inhämtade offerter för kringkostnader
- Uppskattning av årliga driftskostnader och skötselplan

Skissbeskrivning och budget skickas digitalt till konstprojektledare och processledare vid Uppsala kommun: Tuva-Li.Peter-lide@ uppsala.se Fysiska modeller och materialprover tas med till skissmöte enligt överenskommelse.

### Bildrättigheter

Uppsala kommun förbehåller sig rätten att fotografera materialet och konstnären och att reproducera bilder under gestaltungsprocessen för sociala medier och annan kommunikation. Skiss, modell och andra förarbeten förblir konstnärens egendom.

## Upphandling av konst

Bestämmelsen som ger en upphandlande myndighet möjlighet att upphandla unika konstverk utan annonsering finns i 6 kap 14 § LOU. Urvalsprocessen för det här skissuppdraget är en direktupphandling och följer Uppsala kommuns riktlinjer för offentlig konst. Styrdokument för konstprojektet är konstprogrammet, därtill finns denna specificerade uppdragsbeskrivning med tillhörande kravspecifikation. Konstkonsult är anlitade av Uppsala kommun för att göra ett brett urval av konstnärskap utifrån konstprogrammet och kravspecifikation. Beslut av unikt konstnärskap under delegationsgräns sker i kulturförvaltningens sakkunniggrupp för offentlig konst. Urvalet behandlas också genom dialoger med byggprojektet och konstprojektets konstkommitté innan slutgiltigt beslut av sakkunniggruppen. Konstprojekt över delegationsgräns beslutas av kulturnämnden. Uppsala kommuns riktlinjer för offentlig konst finns att läsa på [uppsala.se/offentligkonst](http:// uppsala.se/offentligkonst).

## Kravspecifikation

I valet av konstnär ska mot hela kommunens konstsamling beaktas kvalitet, mångfald, åldersspridning och genus samt vilka satsningar och investeringar som redan gjorts för platsen för att få en så jämlik och varierad samling som möjligt. Konstnärer som får skissuppdrag ska ta vara på de värden som lyfts i denna uppdragsbeskrivning, där dialog med invånare eller medskapande kan vara en del av uppdraget.

Den offentliga konsten ska bidra till en stimulerande och trygg miljö för invånare att vistas på, vara en integrerad del i platsen där det är möjligt samt ha en trygghets- och säkerhetsaspekt. Konsten ska också vara tillgänglig och angelägen både i nuet och över tid, samt bidra till att utmana invanda föreställningar och väcka frågeställningar om vad konst kan vara.

## Kravspecifikation för konstnär

- Konstnärskap som uppvisar förmåga av att arbeta platsspecifikt och i gestaltning förhålla sig till och samspela med omgivande arkitektur och miljö. Meriterande är om konstnär tidigare arbetat med fasadbunden gestaltning alternativt uppvisar motsvarande kompetens.
- Konstnärskap som uppvisar verkshöjd och konstnärlig kvalitet med ett unikt och självständigt konstnärskap.
- Konstnärskap som relaterar till den särskilda platsens förutsättningar som skola/skolgård och uppvisar intresse av att verket ska samspela med byggnadens karaktär.
- Konstnärskap som uppvisar förmåga att arbeta med ett barn- och unga perspektiv och att i sitt konstnärliga arbete utgå från barn- och ungas villkor och kunskap.

- Konstnären ska visa prov på teknisk materialkunskap gällande funktionen ur ett förvaltningsperspektiv, säkerhetsperspektiv och ha möjlighet att arbeta efter ställda miljökrav.
- Genomgången konsthögskola (BA) eller motsvarande.
- Konstnärskap som uppvisar erfarenhet och/eller intresse av att involvera och engagera betraktare/mottagare under processen, i någon form av dialogbaserad process.
- Det är meriterande om konstnären har erfarenhet av att arbeta med permanent offentlig gestaltning i utomhusmiljö.
- För uppdraget efterfrågas ett konstnärskap som på ett eller annat sätt svarar upp mot konstprogrammets värdeord och inriktning; antingen i tidigare arbete, inriktning/innehåll, utformning eller på annat sätt uttalat intresse för *delaktighet, miljö och natur, dåtid, nutid och framtid* samt *mångfald*.

## Om konstprojektet

### Bakgrund

Kulturnämnden satsar på offentlig konst till landsbygden, barn och unga är en viktig målgrupp för satsningen och nu planeras ny offentlig konst för Järlåsa förskola. Förskolan byggs på befintlig skolgård intill befintlig grundskola och kommer att bestå av två plan med fyra avdelningar för 72 barn. Förskolan kommer att uppföras i tegelfasad och tegeltak som speglar den befintliga skolbyggnaden. Cedervalls arkitekter är arkitektfirma och Ramboll är landskapsarkitekter. Den nya offentliga konsten föreslås fokuseras till fasader för att konsten ska få störst synlighet. Järlåsa som är en tätort utanför Uppsala har ingen offentlig konst sedan tidigare.

## Järlåsas nya förskola

### Om skolbyggnaden och befintliga byggnader

Förskolebyggnaden är planerad på uppdrag av Skolfastigheter i Uppsala. Järlåsa förskola är en förskolebyggnad i delvis två plan, planerad för 72 barn fördelade på fyra avdelningar. Byggnaden innefattar tillagningskök för 400 portioner och matsal för Järlåsa skola. Byggnaden skall uppfylla krav från Miljöbyggnad Silver 3.1.

SKOLA: Den ursprungliga skolbyggnaden uppfördes troligtvis på 1940-/50-talet. Senare har det tillkommit tillagningskök, utökad entré och fläktrum. Originalbyggnaden är i gult tegel och röda tegelpannor. Den senare tillkomna tillagningsköket är även den i gult tegel och med tak i grå plåt. Den tillbyggda huvudentré har en gul träfasad med grå plåtbeklädnad på fasad och tak.

IDROTTSHALL: I slutet av 1990-talet tillkom idrottshall samt en pelletsanläggning på tomtens södra del. Idrottshallen har en bas i gult tegel och med övre träfasad, målad i en gul kulör. Taket på själva hallen är i röda tegelpannor medan den lägre delen av byggnaden har ett ljusgrått plåttak.

För att knyta an till gestaltningen som finns på skolgården upprättas en byggnad i gult tegel. Matsalen som urskiljer sig från resten av förskolebyggnaden får en oljad

träfasad. Träet som är ett naturmaterial bidrar med en värme och trä som fasadmateriäl vävs även in i entrédelarna, både avdelningsentréer och huvudentré. Två "holkar" i fasaden, även dessa i trä, blir till lekfulla detaljer och skapar en speciell koppling mellan inne och ute. Holkarnas karaktär återspeglas i entréerna. Trärribbor, även dessa oljade för att bevara den naturliga träkulören, klär in utrymningstrappan. Inklädnad skapar ett lekfullt uttryck till fasaden och ett kryp/lekutrymme för förskolebarnen.

Takutformningen med små takutsprång har sin inspiration från skolbyggnaden och idrottshallen. Matsalens tak får däremot ett rejält utkragande tak som skyddar träfasaden men som även bidrar till solavskärmning till matsalen som är i ett utsatt söderläge. Taket på den nya förskolebyggnaden blir i plåt och får en ljusgrå/silvermetallic kulör, vilket tillför en mer modern känsla. Holkarna och skärmtak över förskolansentréer får en brunaktig kulör som passar väl ihop med träfasaden.

På förskolebyggnadens norra sida lämnas en tom yta. Här kan man arbeta mer med teglet som mönstereffekt och skapa en relief med hjälp av utstickande tegelstenar. Det kan vara ett speciellt förband eller att man med hjälp av utkragande tegelstenar skapar figurativa eller abstrakta bilder. Denna ytan är även lämplig för konstnärlig gestaltning. Huv och/eller galler vid fläktrummet tillkommer. Möjlighet till olika tekniska lösningar finns. Här måste lastkajen och utformning av tillhörande tak landa samt diskussionen om den offentliga konstens placering. Det är viktigt att denna del av den norra fasaden inte får karaktär av "baksida" då det är det första man som besökare till förskolan möts av. Även gavelfasaden mot skolan kan med fördel tas i anspråk av konstnärlig gestaltning, i arkitekternas gestaltungsplanen föreslås en dekorativ klocka. Delar av fasad ovanför matsalens utbyggnad på byggnadens södra sida är fredad till förmån för konstnären.

## **Förutsättningar för den konstnärliga gestaltningen**

Den konstnärliga gestaltningen i skolan utgår från konstprogrammet som övergripande styrdokument. Det ses som särskilt värdefullt att beakta Järlåsas historia, kulturarv och nutid. Gestaltungsplanen behöver konstnärerna förhålla sig till skolans arkitektoniska utformning och tematik.

Grundförutsättningen i arbetet med konstnärlig gestaltning på Järlåsas förskola är att utgå från eleverna, de som kommer att tillbringa en stor del av sin tid i miljöerna. De konstnärliga gestaltningar som uppförs kommer att vara en del av Järlåsa förskolas kvaliteter. Konsten ska fungera identitetsskapande och verka för en miljö som bidrar till personliga upplevelser. Det har tidigare inte gjorts några satsningar på offentlig konst i Järlåsa och det finns därför goda förutsättningar att utveckla detta. Med avsaknaden av offentlig konst i området kan huvudentréns fasad vara aktuell att ta i anspråk. Denna del av skolan kommer att vara mer offentlig och fler människor kommer i kontakt med denna plats, även i egenskap av förbipasserande. Det kan vara meningsfullt att placera konst som på grund av läget når så många invånare som möjligt. En generell förutsättning för arbetet med konstnärlig gestaltning av hög kvalitet i Järlåsa förskola är ett nära samarbete mellan konstnär, konstprojektledare och byggprojektet – genom det skapas

möjligheter för konsten att bli en del av skolans helhetsgestaltning. Platsens unika karaktär och historia är värdefulla för konstnären/ konstnärerna att utgå ifrån.

## Dialogparter

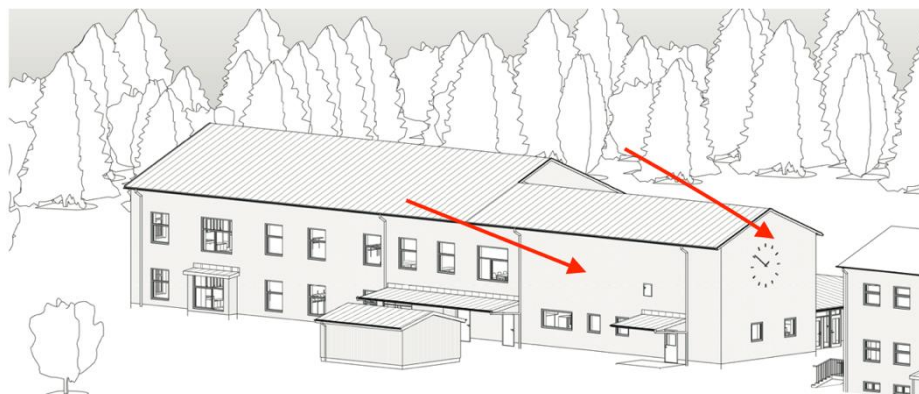
Det har genomförts olika former av dialoger för Järlåsa förskola. En konstkommitté bestående av pedagoger och annan personal på skolan, och genom denna grupp, elever. Dialog har även förts med Järlåsa bygdegårdsförening. I genomförda dialoger har det bland annat framkommit önskemål om att visuellt markera Järlåsas identitet genom konsten och många har lyft följande värden för platsen: *litet sammanhang med stor gemenskap och nära till allt, naturnära idyll och lantligt kulturarv.*

Förskolans egna värdeord: *Jag kan, Tillsammans är vi starka, Precis som jag vill vara.*

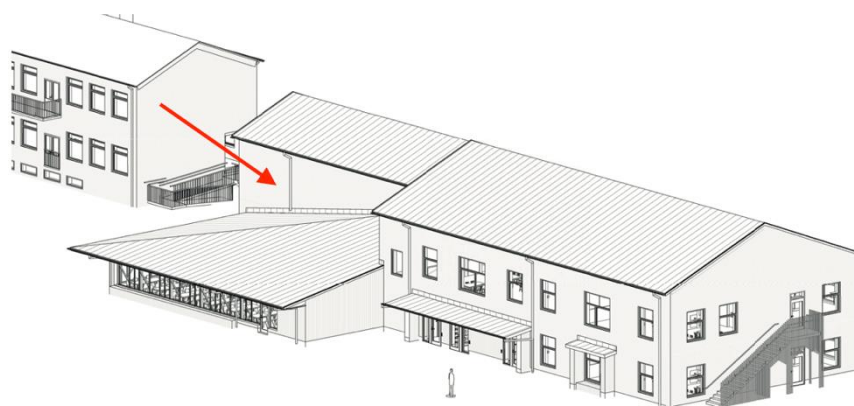
Vidare kommer dialog föras med projektets nyckelpersoner från byggledningen med representanter från ritande arkitekt samt byggande entreprenad. Genomförda dialoger ska fungera som underlag för konstnär/er. Den offentliga konst som tillförs till Järlåsa ska vidare lyfta värden såsom att *delaktighet, natur och miljö, dåtid, nutid, framtid* samt *mångfald*.

## Konstuppdrag fasad

Konstuppdraget är ett uppdrag där konstnär/konstnärsteam har möjlighet att samverka med ritande arkitekter i utformandet av delar av byggnadernas fasadpartier. Större ytor har lämnats öppna för dialog och möjlighet att samverka och/eller påverka utformning finns.







*Ovan: Röda pilen visar plats för konstverk på norra fasaden samt västgaveln med inritat väggur. Nedan: Röd pil visar plats fredad för gestaltning på byggnadens södra fasad, ovan utbyggnad. Bilder: Cedervall Arkitekter.*

De delar av fasad som har identifierats som lämpliga för konst är avsatta fasader som framkommer i illustrationsbilder ovan. Dessa delar är fredade i förmån för konstnärlig gestaltning och konstnären står fri att använda alla tre platser.

Byggprojektet bekostar framdragning av el till konst i de fall detta kan samordnas med annan elinstallation. Möjlighet finns för samverkan gällande installation och monteringskostnader. Kostnadsfördelning diskuteras i samråd med byggprojektledare under skissperiod, en förutsättning för att byggprojektet ska axla kostnader som rör montering av konst är att dessa insatser koordineras med andra planerade insatser.

## Tidplan

### Tidplan byggprojektet

Planeringen av Järlåsa förskola har pågått sedan 2020. Skolan kommer att detaljprojekteras under 2021 och planerad byggstart är första kvartalet 2023. Skolan planeras att vara färdigställd kvartal två, 2024 och överlämning till verksamhet beräknas ske inför kvartal tre, 2024.

### Tidplan konstprojektet

Urvalsprocess: juni 2021

Skissuppdrag: juli 2021 – september 2021

Genomförandeuppdrag med produktion: fr.o.m. oktober 2021

De konstnärliga insatserna kommer att tillämpas i takt med byggprocessen och planeras att finnas på plats till det att Järlåsa förskola invigs 2024.

## Ekonomiska konsekvenser

En årlig summa av Uppsala kommuns investeringsmedel avsätts för offentlig konst. Kulturnämnden beslutar om detaljerad fördelning av investeringsmedlen. Konstnärliga gestaltungsoppdrag under 600 tkr hanteras på delegation av kulturförvaltningens avdelning för offentlig konst och konstprogram tas vidare till kulturnämnden som anmälningsärende. Delegationsärenden hanteras liksom övriga konstprojekt enligt Uppsala kommuns Riktlinjer för arbetet med offentlig konst. Anskaffning av konst sker i enlighet med lagen om offentlig upphandling (2016:1145).

## Budget

Utifrån fördelade investeringsmedel finns en avsatt budget för Järlåsa förskola som innefattar skissuppdrag, konstnärligt arvode och konstnärsbudget som innehåller produktionskostnader för konstverket. Utöver konstnärsbudget finns budget för kringkostnader. I konstnärens uppdrag ingår att i sitt skissförslag presentera den ekonomiska fördelningen mellan material, arvode, underentreprenörer med mera. Projektledaren från kulturförvaltningen är ansvarig för budget, planering, tidplan, förmedling, att stämma av med konstnären och dess eventuella underleverantörer kring konstverkets hållbarhet över tid samt kontakt med berörda parter

*Budget för konstprojektet*

Skissarvode konstnär 40 tkr

Konstnärsbudget 500 tkr

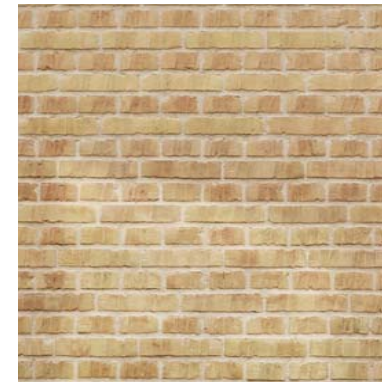
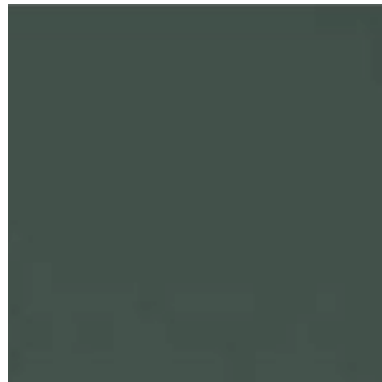
Kringkostnader 200 tkr

Totalt: 740 tkr

## Bilagor

1. Gestaltungsprogram, Cedervalls Arkitekter AB

# GESTALTNINGSKONCEPT | MATERIAL



## REFERENS- OCH INSPIRATIONSBLIDER



För att knyta an till den gestaltningen som finns på skolgården föreslår vi en byggnad i gult tegel. För att få in värme i gestaltningen föreslår vi att matsalen får en oljad träfasad.

Träet som fasadmateriäl vävs även in i entrédelarna, både avdelningsentréer och huvudentré.

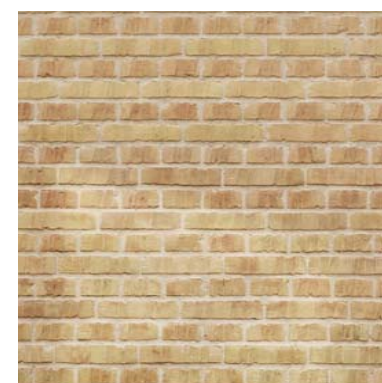
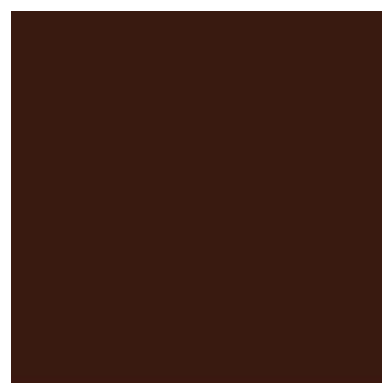
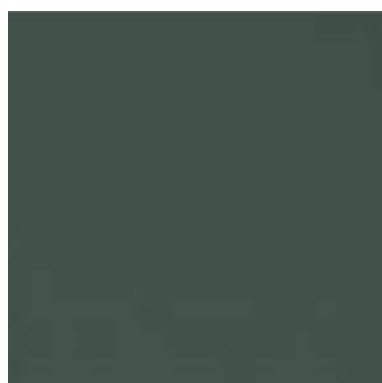
Två "holkar" i fasaden, även dessa i trä, blir till lekfulla detaljer och skapar en koppling mellan ute och inne.

Takutformningen med små takfötter har sin inspiration från skolbyggnaden och idrottshallen. Matsalens tak får däremot ett

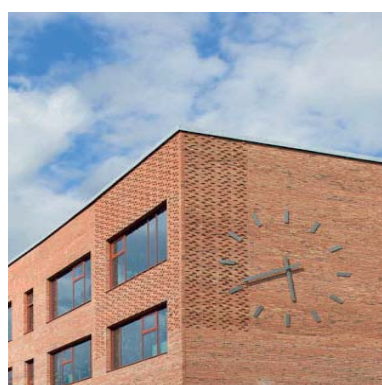
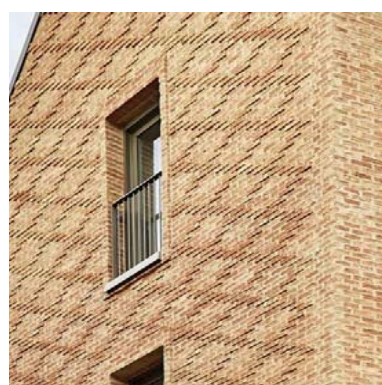
rejält utkragande tak som skyddar träfasaden men som även bidrar till solavskärmning till matsalen som är i ett utsatt söderläge.

Takmaterialet på den nya byggnaden blir plåt i en ljusgrå/silvermetallic kulör. Vilket tillför en mer modern känsla. "Holkarna" och skärmtak över förskolansentréer får en brunaktig kulör som passar väl ihop med träfasden.

# GESTALTNINGSKONCEPT | MATERIAL



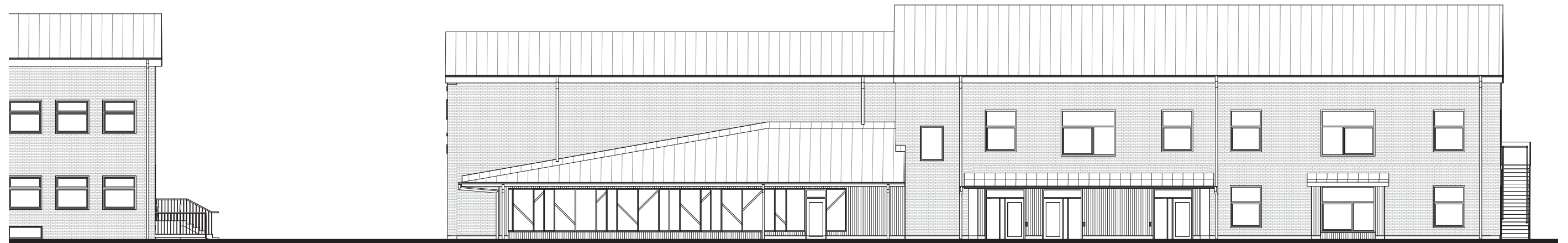
## REFERENS- OCH INSPIRATIONSBLIDER



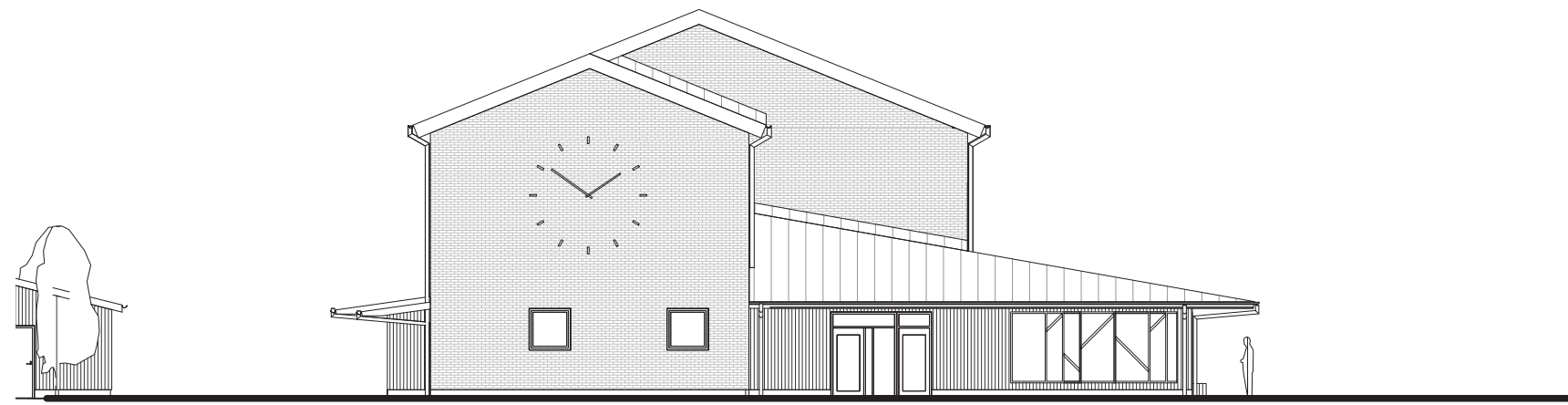
Vår intention är att hålla förskoledelen i en enklare utformning. Däremot kan ett förbandet med mönstereffekt plockas upp på gavelfasaden mot skolan och fasaden på den norra delen där vi har en tom yta. Detta mönster kan således skapa en relief på fasaden för att ge den mer karaktär. Man kan även arbeta med utkragande tagelstenar som skapar figurativa eller abstrakta bilder.

Detta är även ytor som kan användas för den offentliga utsmyckningen.

# FASADER |



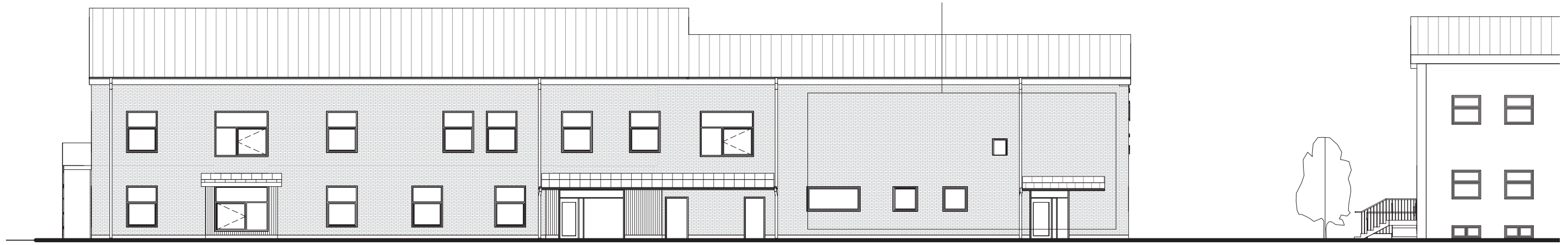
SÖDER



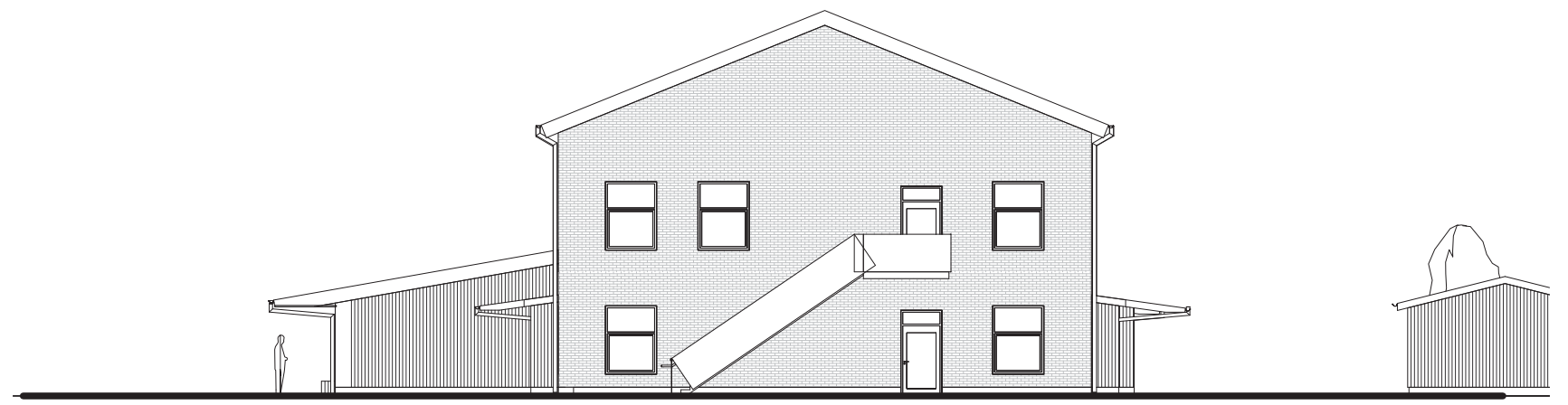
VÄST

# FASADER |

utkrigande tegelstenar i förband/ skapa  
bilder med utkrigande tegelstenar/  
plats för offentlig konst.



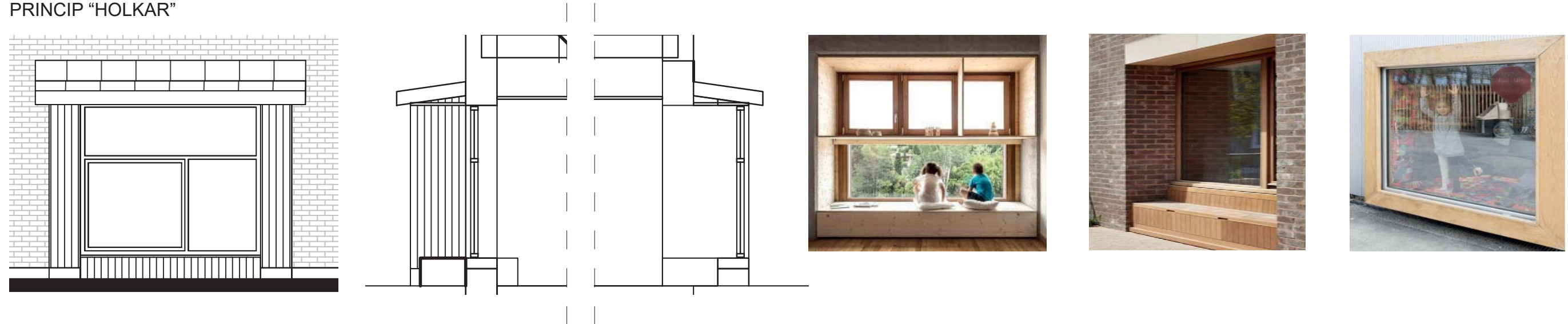
NORR



ÖSTER

# GESTALTNINGSKONCEPT | MATERIAL

PRINCIP "HOLKAR"

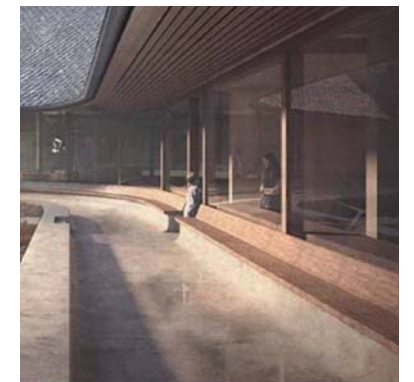
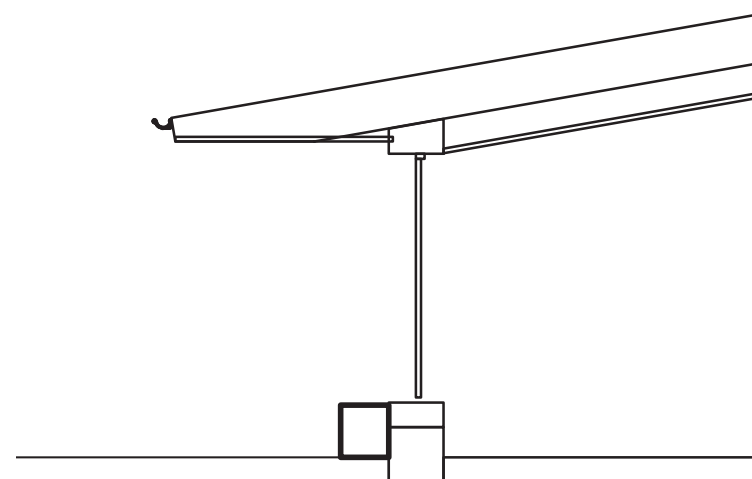
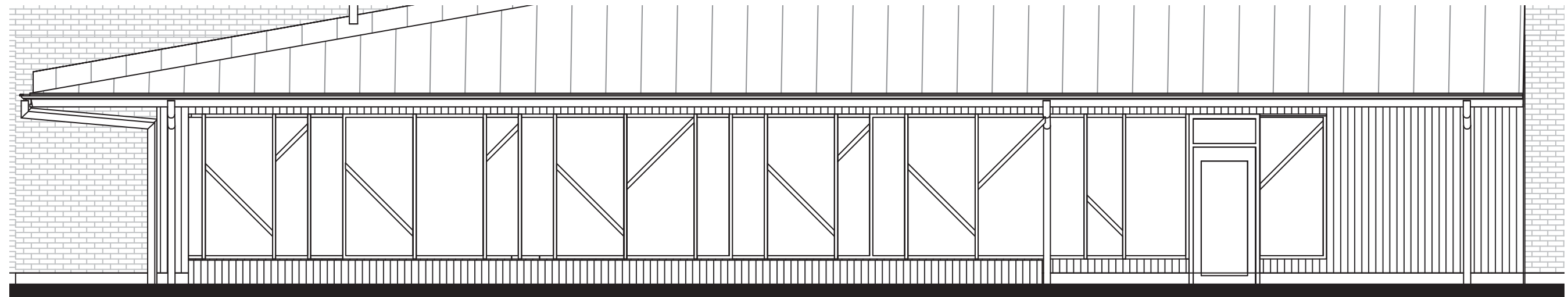


PRINCIP AVDELNINGSENTRÉ OCH HUVUDENTRÉ



# GESTALTNINGSKONCEPT | MATERIAL

MATSAL



TEXT



<b>Datum</b>	2021-06-16, kl 9.00-10.30
<b>Plats</b>	Möte via Teams
<b>Handläggare</b>	Elin Tapper, HR-chef (sekreterare)
<b>Närvarande</b>	<p><b><i>För förvaltningen (KTF), arbetsgivare</i></b> Sten Bernhardsson, förvaltningsdirektör (ordförande) Helena Westin, avdelningschef Konst och kulturarv Mohammed Mekrami, avdelningschef Bibliotek Gunilla Sjöblom, avdelningschef Fritid Ella-Kari Norberg, avdelningschef Kulturskolan</p> <p><b><i>Fackliga representanter</i></b> Anna-Lotta Jadinge DIK/Sacorådet Andrea Nerenberg, Lärarnas Riksförbund Tommy Törnberg, Vision Göran Blomberg, Lärarförbundet</p> <p><b><i>Skyddsombud:</i></b> Albin Olsenmyr Katarina De Verdier Runa Krehla</p>
<b>Tidpunkt för justering</b>	Protokollet skickas, via e-post, till arbetstagarorganisationerna den 18 juni. Eventuella synpunkter ska vara sekreteraren tillhanda via e-post senast den 22 juni och då ska samtliga representanter som deltagit i mötet ha skickat ett svar till mötets sekreterare via e-post att protokollet godkänns enligt bilaga. Protokollet betraktas då som justerat.

## 1. Inledning

### 1.1 Mötets öppnande

Sten Bernhardsson hälsar välkommen till kulturförvaltningens samverkansmöte samt skyddskommitté.

### 1.2 Fastställande av föredragningslista

Dagens föredragningslista fastställs.

## 2. Val av justeringsdag

Protokollet skickas, via e-post, till arbetstagarorganisationerna den 18 juni för påseende och eventuella synpunkter ska vara sekreteraren, via e-post, tillhanda senast den 22 juni. Protokollet anses då som godkänt.

## 3. Skyddskommitté

### 3.1 *Situationen kring Covid-19*

Arbetsgivaren ger information om nuläge, om vilka lättnader som kommer att ske framöver. Förvaltningen följer regeringens plan kring de 5 steg som tagits fram för avveckling av restriktioner. Medarbetare som kan arbeta hemifrån, uppmanas att fortsätta med detta till den 30 september.

Kommunen centralt håller på att se över eventuella avtal för hemarbete ”post” Covid.

Facken poängterar att det är viktigt med struktur och en plan för medarbetare som vill arbeta hemifrån. Det finns även en oro hos verksamheter, bland annat hos avdelningen Konst och kulturarv då verksamheterna förväntas ha både fysiska och digitala evenemang. Förberedelsetiden blir mycket längre med tex livesändningar hos Reginateatern vilket leder till högre arbetsbelastning.

Riskbedömningarna som gjorts behöver även uppdateras.

### 3.2 *Nuläge för Kvarngårdesskolan och Kvarngärdets fritidsklubb*

Arbetsgivaren berättar om det föreläggande som inkommit till skolfastigheter vad gäller Kvarngärdets skola och fritidsklubb, där man hittat fuktskador i lokalerna. En riskbedömning har gjorts tillsammans med flera aktörer och utökade åtgärder har satts in.

### **3.3 Nuläge för Domarringens skola**

Arbetsgivaren berättar om situationen kring Domarringens skola där lokalerna varit utdömda sedan länge. Ersättningsmoduler ska beställas till skolan. I dagsläget sitter personalen kvar i befintliga lokaler.

## **4. Föregående protokoll**

Protokoll från samverkansmötet 2021-05-19 läggs till handlingarna.

## **5. Beslutsärenden enligt 11 § MBL**

### **5.1 Rekrytering av enhetschef till avdelningen Konst och kulturarv – uppstart**

Arbetsgivaren ger information om att påbörja en rekrytering av enhetschef till Biotopia och Naturskolan, då nuvarande chef kommer att avsluta sin anställning i september. Fackliga representanter kommer att bli involverade i processen framöver.

### **5.1 Översyn av kulturskolans organisation - dialog inför slutsamverkan**

Arbetsgivaren visar en organisationsskiss över den ny tilltänkta organisationen hos Kulturskolan. Ett extra samverkansmöte bokas in inom kort för att eventuellt kunna fatta ett beslut.

## **6. Beslutsärende enligt 38 § MBL**

Inga ärenden finns till dagens möte.

## **7. Informationsärenden enligt 19 § MBL**

### **7.1 Översyn av befattning hos avdelningen bibliotek**

Arbetsgivaren ger information om att ändra befattningen samordnare till verksamhetsledare inom avdelningen bibliotek. Detta för att befattningen verksamhetsledare mer säger vad tjänsten innebär, samt att denna befattning redan finns inom kulturförvaltningen. Ändringen kommer inte innebära någon förändring i uppdraget i sig. DIK välkomnar en översyn av lönetillägg för samordnare/verksamhetsledare i samband med förändringen och önskar även få vara delaktiga i den processen. För de medarbetare som berörs kommer det att bli MBL-förhandlingar. Arbetsgivaren och HR kommer att titta på en fortsatt process.

### **7.2 Information om stadshuset**

Arbetsgivaren ger information om tilltänkta verksamheter som kommer att flytta till stadshuset. Hos förvaltningen är det staben, direktören och ledningen hos fritid som kommer att flytta in.

## **8. Övriga frågor**

Inga inkomna frågor.

## **9. Avstämning av mötet** (muntligt)

## **10. Avslutning**

Nästa samverkansmöte och skyddskommitté:

2021-07-18, kl. 9.00 -10.30, Teams.

Vi börjar med skyddskommitté kl 9.00.

Sten Bernhardsson tackade för deltagande i dagens möte och förklarade kulturförvaltningens samverkansmöte 2021-06-16 avslutat.

## **Justeras**

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltagit i mötet godkänner protokollet via e-post. Samtliga e-postsvar biläggs protokollet, bilaga 1. Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet – ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

## Bilaga 1

Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet, ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

---

**Från:** Krehla Runa <Runa.Krehla@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 14:56  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>  
**Ämne:** Sv: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Hej!

Protokoll ok!

/Skyddsombud Staben (Akavia)

Vänliga hälsningar

**RUNA KREHLA**  
Strateg bams och ungas fria tid  
Kulturförvaltningens stab

---

**Från:** Törnberg Tommy <Tommy.Tornberg@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 14:52  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>; Nerer <Goran.Blomberg@uppsala.se>; Olsenmyr Albin <albin.olsenmyr@uppsala.se>  
**Kopia:** Bernhardsson Sten <sten.bernhardsson@uppsala.se>; Westin Helena Norberg Åberg Ella-Kari <ella-kari.norberg@uppsala.se>  
**Ämne:** Sv: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Hej

Inga invändningar mot protokollet från Vision

Vänligen

*Tommy Törnberg*  
Huvudskyddsombud

---

**Från:** De Verdier Katarina <katarina.de-verdier@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 13:23  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>  
**Ämne:** SV: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Hej Elin!

Jag godkänner protokollet.

Vänliga hälsningar

**KATARINA DE VERDIER**  
Intendent

.....  
Postadress:  
Offentlig konst

---

**Från:** Jadinge Anna-Lotta <anna-lotta.jadinge@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 14:01  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>; Ner <Goran.Blomberg@uppsala.se>; Olsenmyr Albin <albin.olsenmyr@uppsala.se>  
**Kopia:** Bernhardsson Sten <sten.bernhardsson@uppsala.se>; Westin Hele Norberg Åberg Ella-Kari <ella-kari.norberg@uppsala.se>  
**Ämne:** SV: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Det ser bra ut, vi godkänner protokollet.

Hälsningar  
Anna-Lotta  
För DIK/Sacorådet

---

**Från:** Olsenmyr Albin <albin.olsenmyr@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 12:39  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>  
**Ämne:** Sv: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Jag godkänner skyddskommittédelen av protokollet.

Hälsar  
ALBIN OLSENMYR

---

**Från:** Nerenberg Andrea <andrea.nerenberg@skola.uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 12:32  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>; <Goran.Blomberg@uppsala.se>; Olsenmyr Albin <albin.olsenmyr@uppsala.se>  
**Kopia:** Bernhardsson Sten <sten.bernhardsson@uppsala.se>; Westin Hele Norberg Åberg Ella-Kari <ella-kari.norberg@uppsala.se>  
**Ämne:** SV: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Hej Elin!

Lärarnas Riksförbund godkänner protokollet.

Med vänliga hälsningar  
*Andrea Nerenberg*

LR-förening i Uppsala kommun  
Biträdande föreningsomud  
018-727 24 20

[LR-på lärarnas sida sedan 1884](#)

---

**Från:** Blomberg Göran (Läraryrket) <Goran.Blomberg@uppsala.se>  
**Skickat:** den 18 juni 2021 11:56  
**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@uppsala.se>; Nerenberg Andrea <andrea.nerenberg@skola.uppsala.se>; Olsenmyr Albin <albin.olsenmyr@uppsala.se>; De Verdier Katarina <katarina.de-verdie@uppsala.se>  
**Kopia:** Bernhardsson Sten <sten.bernhardsson@uppsala.se>; Westin Helena <helena.westin@uppsala.se>; Sjöblom Norberg Åberg Ella-Kari <ella-kari.norberg@uppsala.se>  
**Ämne:** SV: Protokoll facklig samverkan och skyddskommitté 210616

Läraryrket godkänner förslag till protokoll – kulturförvaltningens samverkansgrupp, Dnr: KTN-2020-00884

M v h  
Göran Blomberg, Läraryrket i Uppsala

---

**Protokoll – kulturförvaltningens samverkansgrupp**Diarienummer:  
**KTN-2020-00884****Datum** 2021-06-23, kl 13.00-14.00**Plats** Möte via Teams**Handläggare** Elin Tapper, HR-chef (sekreterare)**Närvarande*****För förvaltningen (KTF), arbetsgivare***

Sten Bernhardsson, förvaltningsdirektör (ordförande)

Ella-Kari Norberg, avdelningschef Kulturskolan

***Fackliga representanter***

Anna-Lotta Jadinge DIK/Sacorådet

Andrea Nerenberg, Lärarnas Riksförbund

Göran Blomberg, Lärarförbundet (via telefon)

**Tidpunkt för justering**

Protokollet skickas, via e-post, till arbetstagarorganisationerna den 24 juni. Eventuella synpunkter ska vara sekreteraren tillhanda via e-post senast den 28 juni och då ska samtliga representanter som deltagit i mötet ha skickat ett svar till mötets sekreterare via e-post att protokollet godkänns enligt bilaga. Protokollet betraktas då som justerat.

## **1. Inledning**

### **1.1** Mötets öppnande

Sten Bernhardsson hälsar välkommen till kulturförvaltningens samverkansmöte.

### **1.2** Fastställande av föredragningslista

Dagens föredragningslista fastställs.

## **2. Val av justeringsdag**

Protokollet skickas, via e-post, till arbetstagarorganisationerna den 24 juni för påseende och eventuella synpunkter ska vara sekreteraren, via e-post, tillhanda senast den 28 juni. Protokollet anses då som godkänt.

## **3. Föregående protokoll**

Punkten utgår och tas upp på nästa möte.

## **4. Beslutsärenden enligt 11 § MBL**

### **4.1** *Översyn av kulturskolans organisation – till beslut*

Arbetsgivaren visar en organisationsskiss över den tilltänkta organisationen hos kulturskolan och ger information om förslag till beslut. Berörda medarbetare som får ny chef är indelade efter det huvudinstrument eller huvudsaklig konstinriktning medarbetaren har. Den 1 september 2021 är den nya organisationen tänkt att gälla från och riskbedömning kommer att ske i augusti innan införandet. Parterna konstaterar gemensamt att arbetsgivaren omhändertagit förhandlingsskyldigheten avseende berörda arbetstgares förändrade arbets- och anställningsvillkor, det vill säga förflyttning, inom ramen för denna beslutssamverkan.

Arbetstagarorganisationerna bifaller arbetsgivarens förslag till beslut och ärendet är därmed slutsamverkat den 23 juni 2021.

### **4.2** *Tillsättning av enhetschef till kulturskolan- till beslut*

Arbetsgivaren föredrar ärendet och föreslår att Åsa Grentzelius erbjuds tjänst som enhetschef för kulturskolan. Tillträde föreslås ske 1 september 2021.

Arbetstagarorganisationerna bifaller arbetsgivarens förslag. Ärendet är därmed slutsamverkat 23 juni 2021.



**5. Beslutsärende enligt 38 § MBL**

Inga ärenden finns till dagens möte.

**6. Informationsärenden enligt 19 § MBL**

**7. Övriga frågor**

Inga inkomna frågor.

**8. Avstämning av mötet (muntligt)**

**9. Avslutning**

Nästa samverkansmöte och skyddskommitté:

2021-08-18, kl. 9.00 -10.30, Teams.

Vi börjar med skyddskommitté kl 9.00.

Sten Bernhardsson tackade för deltagande i dagens möte och förklarade kulturförvaltningens samverkansmöte 2021-06-23 avslutat.

**Justeras**

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltagit i mötet godkänner protokollet via e-post. Samtliga e-postsvar biläggs protokollet, bilaga 1. Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet – ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

**Bilaga 1**

Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet, ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

---

**Från:** Jadinge Anna-Lotta <anna-lotta.jadinge@ uppsala.se>

**Skickat:** den 24 juni 2021 08:42

**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@ uppsala.se>

**Ämne:** Sv: Protokoll facklig extra samverkan 210623

Utmärkt, vi godkänner det.

Ha en fin sommar!

/Anna-Lotta

---

---

**Från:** Blomberg Göran (Läraryrket) <Goran.Blomberg@ uppsala.se>

**Skickat:** den 24 juni 2021 09:09

**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@ uppsala.se>; Bernhardsson Sten <sten.bernhardsson@ uppsala.se>

**Ämne:** SV: Protokoll facklig extra samverkan 210623

Hej!

Läraryrket godkänner förslag till protokoll från extra samverkan KTF 2021-06-23.

M v h

Göran Blomberg, Läraryrket i Uppsala

---

---

**Från:** Nerenberg Andrea <andrea.nerenberg@ skola. uppsala.se>

**Skickat:** den 1 juli 2021 12:54

**Till:** Tapper Elin (HR-chef för MIF och KTF.) <Elin.Tapper@ uppsala.se>

**Ämne:** Re: Protokoll facklig extra samverkan 210623

Hej Elin!

Tack för påminnelse!

Lärarnas riksförbund Godkänner protokollet.

Med vänlig hälsning,

Andrea

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## Kulturnämndens arbetsutskotts protokoll onsdagen den 19 maj 2021

### Plats och tid

Teams, klockan 13:00-15:30,

### Paragrafer

53-76

### Justeringsdag

27 maj

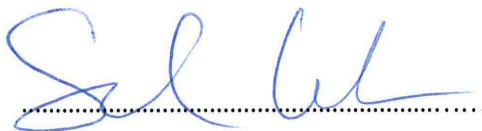
### Underskrifter



Linda Eskilsson, ordförande



Ylva Larsdotter, justerare



Samuel Lundström, sekreterare

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## Närvarande

### Beslutande

Linda Eskilsson (MP), ordf. (närvarar på distans)  
Patrik Hedlund (S), vice ordf. (närvarar på distans)  
Sarah Havneraas (KD), 2:e vice ordf. (närvarar på distans)  
Arne Sandemo (M) (närvarar på distans) §§ 53-61  
Olle Romlin (C) (närvarar på distans) §§ 62-76

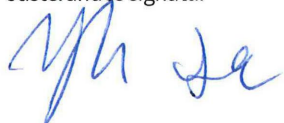
### Ej tjänstgörande ersättare

Kajsa Wejryd (S) (närvarar på distans)  
Olle Romlin (C) (närvarar på distans) §§ 55, 57-61  
Ylva Larsdotter (V) (närvarar på distans)

### Övriga närvarande

Sten Bernhardsson direktör (närvarar på distans), Anna Franzén chef kulturförvaltningens stab (närvarar på distans), Pia Sörås Staflin utvecklingsledare (närvarar på distans), Runa Krehla kulturstrateg (närvarar på distans), Anna Ehn enhetschef offentlig konst (närvarar på distans).

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 53

# Val av justerare samt justeringsdag

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott beslutar

1. **att** utse Ylva Larsdotter (V) att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll den 27 maj.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 54

### Fastställande av föredragningslista

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott beslutar

1. **att** fastställa utsänd föredragningslista.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 55

### Granskning - rapport och presentation PWC

Vi nämnden föredras granskningsrapport rörande studieförbund av PWC.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## § 56

### Stöd till studieförbunds lokalavdelningar 2021

#### KTN-2021-00395

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** utbetalning av stöd till studieförbundens lokalavdelningar 2021 sker i två omgångar,
2. **att** stöd till studieförbund beviljas i en första omgång enligt nedan,

Diarienummer	Studieförbund	Stöd till allmän verksamhet, kr	Stöd till kultur i vården, kr
KTN-2021-00028	ABF i Uppsala län	551 782	396 509
KTN-2021-00039	Folkuniversitetet	701 267	
KTN-2020-00864	Ibn Rushd Studieförbund	49 273	
KTN-2021-00033	Kulturens Bildningsverksamhet	128 905	
KTN-2021-00011	Medborgarskolan Mälardalen	300 181	131 926
KTN-2021-00062	NBV Mitt	322 775	177 071
KTN-2021-00038	Sensus studieförbund	437 751	
KTN-2021-00066	Studiefremjandet Uppsala Västmanland	1 038 674	360 715
KTN-2021-00063	Studieförbundet Bilda Öst	271 267	25 275
KTN-2021-00036	Studieförbundet Vuxenskolan Uppsala län	685 278	492 3

3. **att** förvaltningen ska återkomma med en andra omgång av stöd till studieförbundens lokalavdelningar 2021 i oktober baserat på omräkningar,
4. **att** nämndinitiativets första att-sats avslås, samt



Kulturnämndens arbetsutskott  
**Protokoll**

Datum:  
2021-05-19

5. **att** förvaltningen får i uppdrag att utreda hur studieförbundet Ibn Rushd och lokala samarbetspartners uppfyller "Uppsala kommuns riktlinjer för stöd till föreningslivet och det fria kulturlivet" samt "Riktlinjer för stöd till studieförbund verksamma i Uppsala kommun.

### **Jäv**

Olle Romlin (C) anmäler jäv och deltar inte överläggning eller beslut.

### **Reservation**

Sarah Havneraas (KD) och Arne Sandemo (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för egna yrkanden.

### **Yrkande**

Linda Eskilsson (MP) och Patrik Hedlund (S) yrkar att en att-sats läggs till enligt följande:

*att förvaltningen får i uppdrag att utreda hur studieförbundet Ibn Rushd och lokala samarbetspartners uppfyller "Uppsala Kommuns riktlinjer för stöd till föreningslivet och det fria kulturlivet" samt "Riktlinjer för stöd till studieförbund verksamma i Uppsala kommun*

Sarah Havneraas (KD) och Arne Sandemo (M) yrkar att stöd inte ska betalas ut till Ibn Rushd.

Sarah Havneraas (KD) och Arne Sandemo (M) yrkar bifall till nämndinitiativets första att-sats.

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till första att-sats mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag till första att-sats.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till andra att-sats mot Sarah Havneraas (KD) och Arne Sandemos (M) yrkande om att stöd inte ska betalas ut till Ibn Rushd och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag till andra att-sats.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till tredje att-sats mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag till tredje att-sats.

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till fjärde att-sats mot bifall till nämndinitiativets första sats och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag till fjärde att-sats.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
**Protokoll**

Datum:  
2021-05-19

Ordföranden ställer därefter Linda Eskilssons (MP) och Patrik Hedlunds (S) tilläggsyrkande och finner att arbetsutskottet bifaller Linda Eskilssons (MP) och Patrik Hedlunds (S) tilläggsyrkande.

### **Sammanfattning**

I ärendet föreslår förvaltningen att fördelning av stöd till studieförbund verksamma i Uppsala kommun 2021 sker i två omgångar. I ärendet föreslås totalt 6 070 583 kr, varav 1 583 700 kr till kultur i vården-verksamhet, i en första omgång av stöd till studieförbundens lokalavdelningar. Nämnden föreslås besluta att förvaltningen ska återkomma med en andra omgång av stöd i oktober, baserat på omräkningar av tidigare verksamhetsår (Bilaga 5), samt att bordlagd första att-sats i nämndinitiativet att stoppa stödet till studieförbundet Ibn Rushd avslås. Stödet fördelas i enlighet med de riktlinjer som kulturnämnden fastställde 2017-01-31 (KTN-2016-0436) samt med förtydligande i kulturnämnden 2017-06-19 (bilaga 1).

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-05-12, red ändring 2021-05-19

Bilaga 1. Riktlinjer för kommunens stöd till studieförbunden

Bilaga 2. Statsbidrag till studieförbund 2021 – Villkor och fördelning

Bilaga 3. Beräkning av stöd till studieförbundens stöd till allmän studieförbundsverksamhet

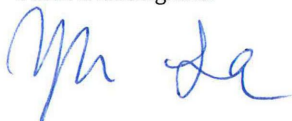
Bilaga 4. Beräkning av stöd till studieförbundens kultur i vården-verksamhet

Bilaga 5. Utökad särskild kontroll 15 januari 2021 Uppsala kommun

Bilaga 6. Protokollsutdrag från KTN 2021-03-04 § 19 Svar på nämndinitiativ från Uppsala-Alliansen - Stoppa kulturnämndens bidrag till Ibn Rushd

Bilaga 7. Nämndinitiativ från Uppsala-Alliansen - Stoppa kulturnämndens bidrag till Ibn Rushd

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## § 57

# Tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19 för intäktsbortfall, andra utlysningen

## KTN-2020-00799

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** bevilja tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19 för intäktsbortfall till;

Diarienummer	Organisation	Summa
KTN-2021-00324	Andreas Hellkvist Enskild firma	19 653 kr
KTN-2021-00341	Anna Haglund enskild firma	25 480 kr
KTN-2021-00221	Anna Kroeker	16 865 kr
KTN-2021-00288	Bananteatern	28 000 kr
KTN-2021-00218	Björntjänst - Björn Sjödin KB	39 725 kr
KTN-2021-00275	Bälinge Bygdegårdsförening	8 780 kr
KTN-2021-00263	Candyrock Pro Audio Solutions AB	150 000 kr
KTN-2021-00354	Daniel Olsson	7 500 kr
KTN-2021-00214	eBerk Productions AB	24 500 kr
KTN-2021-00227	Erika Lindgren Liljenstolpe	7 525 kr
KTN-2021-00336	Ett fritt kulturhus i Uppsala	9 647 kr
KTN-2021-00265	Faringe Bygdegårdsförening	7 500 kr
KTN-2021-00280	Föreningen Den Lilla Teatern	20 230 kr
KTN-2021-00264	Hanna Beling skulptur	59 500 kr
KTN-2021-00279	Hera AB	28 000 kr
KTN-2021-00251	Hijazz Company HB	9 975 kr
KTN-2021-00294	Kaleido konsthatverk	69 906 kr
KTN-2021-00316	Katalin and all that jazz AB	150 000 kr
KTN-2021-00215	Kesselofski & Fiske AB	70 000 kr
KTN-2021-00268	KLBR Live Entertainment AB	112 000 kr
KTN-2021-00223	KnivstaSune	20 300 kr
KTN-2021-00318	Kristofer Jönson	32 130 kr
KTN-2021-00236	Kulturhjältarna ek förening	67 200 kr
KTN-2021-00304	La Cappella	21 000 kr
KTN-2021-00247	Loelvs Konst och Musik HB	9 485 kr

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
**Protokoll**

Datum:  
2021-05-19

KTN-2021-00348	Mama Killa	7 525 kr
KTN-2021-00219	Margareta Fundelius	7 500 kr
KTN-2021-00237	Meck Ljudteknik	36 750 kr
KTN-2021-00303	Mårten Jansson musikproduktion	26 250 kr
KTN-2021-00330	Omnikultur	7 500 kr
KTN-2021-00346	Oscar Johansson Werre	15 750 kr
KTN-2021-00292	PA Ljudteknik	39 283 kr
KTN-2021-00258	Panikteatern	150 000 kr
KTN-2021-00248	Rasbo kulturförening	15 750 kr
KTN-2021-00335	Rasbokils Nya Bygdegårdsförening	7 500 kr
KTN-2021-00242	Scenteknik AVL AB	150 000 kr
KTN-2021-00356	Sinus Kulturförening	36 750 kr
KTN-2021-00249	Skuttunge Bygdegårdsförening	7 500 kr
KTN-2021-00239	Slottsbackens restaurang och festvåning	150 000 kr
KTN-2021-00309	Sprocket Event AB	150 000 kr
KTN-2021-00313	Stina Hellberg Agback AB	28 350 kr
KTN-2021-00351	Tabla & Music	28 000 kr
KTN-2021-00283	Teater Aros	10 500 kr
KTN-2021-00260	Tuna Bygdegårdsförening	27 300 kr
KTN-2021-00240	Ultimate Effects Sverige AB	126 554 kr
KTN-2021-00338	Uppsala Internationella Gitarrfestival	94 500 kr
KTN-2021-00271	Uppsala Missionsförsamling	106 975 kr
KTN-2021-00262	Uppsalas Fria Teater	10 756 kr
KTN-2021-00340	Utopia Music Production	7 500 kr
KTN-2021-00311	Vattholma IOGT-NTO	9 647 kr
KTN-2021-00301	W DFA Productions AB	124 250 kr
KTN-2021-00245	Maria Nassos	35 000 kr
KTN-2021-00277	W-Ulf Music AB	58 25 kr

2. **att** avslå stöd till;

Diarienummer	Organisation
KTN-2021-00333	Stockholms nation
KTN-2021-00328	Teater Da Capo

3. **att** förvaltningen får i uppdrag att betala ut beviljade stöd i juni.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

**Sammanfattning**

Kulturnämnden beslutade vid nämndens sammanträde den 25 mars att utlysa en andra ansökningsomgång av tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19. Ett av stöden ska gå till intäktsbortfall på grund av covid-19. Det andra stödet ska gå till de som behöver vidta särskilda åtgärder för att möjliggöra och utveckla fortsatt kulturverksamhet under 2021 i ett samhälle med pandemi (KTN-2021-00376). I det här ärendet behandlas stödet för intäktsbortfall. Stödet syftar till att kompensera intäktsbortfall som uppstått med anledning av covid-19 för perioden september-december 2020. I ärendet föreslås stöd till 53 kulturaktörer om sammanlagt 2 490 016 kr.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-05-06

Bilaga 1 Riktlinjer för tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## § 58

### Tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19 för särskilda behov och åtgärder

#### KTN-2021-00376

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** bevilja tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19 för särskilda behov och åtgärder till;

Dnr	Organisation	Summa
KTN-2021-00355	Alba Martinez Folgado	21 080 kr
KTN-2021-00285	Amanda Selinder	11 050 kr
KTN-2021-00349	Andreas Hellkvist Enskild Firma	8 500 kr
KTN-2021-00298	Anna Kroeker	29 240 kr
KTN-2021-00287	Bananteatern	23 970 kr
KTN-2021-00254	BIZ&ART AB	25 500 kr
KTN-2021-00272	Candyrock Pro Audio Solutions AB	33 660 kr
KTN-2021-00339	Eko 2.0 Kulturmötesplatsen i Rosendal	55 250 kr
KTN-2021-00306	Firma Katarina Kieri	8 500 kr
KTN-2021-00331	Franklin Reportage	10 200 kr
KTN-2021-00276	Fredens Hus	75 000 kr
KTN-2021-00281	Föreningen Den Lilla Teatern	51 420 kr
KTN-2021-00282	Galleri London	11 900 kr
KTN-2021-00290	Gottsunda teater ideell förening	17 002 kr
KTN-2021-00358	Harambe AB	75 000 kr
KTN-2021-00327	Johan Ståhl Produktion	8 160 kr
KTN-2021-00296	Kaleido konstthantverk	11 050 kr
KTN-2021-00317	Katalin and all that jazz AB	75 000 kr
KTN-2021-00238	Kesselofski & Fiske AB	40 947 kr
KTN-2021-00308	KLBR Live Entertainment AB	75 000 kr
KTN-2021-00250	Konstfrämjandet Uppland	26 690 kr
KTN-2021-00343	KulturAlla	17 000 kr
KTN-2021-00297	Kulturhjältarna ek förening	49 300 kr
KTN-2021-00307	Kören Canorus	11 220 kr

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
**Protokoll**

 Datum:  
 2021-05-19

KTN-2021-00278	Köttinspektionen dans	17 348 kr
KTN-2021-00305	La Cappella	27 540 kr
KTN-2021-00347	Laterna Magica	32 300 kr
KTN-2021-00350	Mama Killa	6 500 kr
KTN-2021-00319	Mats Engström Musikproduktion	6 500 kr
KTN-2021-00259	Mon no Kai/SU-EN Butoh Company	20 400 kr
KTN-2021-00234	Olov Johansson Musik	12 750 kr
KTN-2021-00257	Panikteatern	57 290 kr
KTN-2021-00235	Per Sångberg	6 500 kr
KTN-2021-00252	RackarArt	25 500 kr
KTN-2021-00241	Scenteknik AVL AB	75 000 kr
KTN-2021-00321	Societas Cantonis Upsaliensis (Verano Vokalensemble)	6 500 kr
KTN-2021-00323	Sensus Studieförbund Svealand	38 590 kr
KTN-2021-00344	Sjöstedt Jazz & Advice AB	30 600 kr
KTN-2021-00314	Stina Hellberg Agback	9 350 kr
KTN-2021-00291	Studieförbundet Bilda Öst	6 500 kr
KTN-2021-00342	Sword Sound	17 000 kr
KTN-2021-00352	Tabla & Music	40 800 kr
KTN-2021-00310	Teater Aros	13 600 kr
KTN-2021-00329	Teater Da Capo	17 680 kr
KTN-2021-00205	Teatergruppen Tio Fötter	6 500 kr
KTN-2021-00312	Teymor Zarré	9 520 kr
KTN-2021-00293	Uppsala Fria Teater	6 500 kr
KTN-2021-00337	Uppsala internationella gitarrfestival	25 500 kr
KTN-2021-00284	Uppsala Konstgrafiska Verkstad	51 000 kr
KTN-2021-00320	Uppsala Konstnärsklubb	17 000 kr
KTN-2021-00295	Uppsala Missionsförsamling	24 207 kr
KTN-2021-00302	WDFa Productions AB	56 100 kr
KTN-2021-00345	Öster om Ån Ekonomisk förening	34 680 kr

 2. **att** avslå stöd till;

KTN-2021-00274	Allsång i sommarkväll - Bälinge
KTN-2021-00332	Kuratorskonventet
KTN-2021-00322	Sensus Studieförbund Svealand
KTN-2021-00326	Uppsala Magic & Comedy Ekonomisk Förening

 3. **att** förvaltningen får i uppdrag att betala ut beviljade stöd i juni.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
**Protokoll**

Datum:  
2021-05-19

### **Beslutsgång**

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

### **Sammanfattning**

Kulturnämnden beslutade vid nämndens sammanträde den 25 mars att utlysa en andra ansökningsomgång av tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19. Ett av stöden ska gå till de som behöver vidta särskilda åtgärder för att möjliggöra och utveckla fortsatt kulturverksamhet under 2021 i ett samhälle med pandemi. Det andra stödet ska gå till intäktsbortfall på grund av covid-19 (KTN-2020-00799). I det här ärendet behandlas stödet för särskilda behov och åtgärder. I ärendet föreslås stöd till 52 kulturaktörer om sammanlagt 1 470 894 kr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-05-06, red ändring 2021-05-19

Bilaga 1 Riktlinjer för tillfälligt kulturstöd med anledning av covid-19

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



## § 59

### Verksamhetsstöd Gottsunda Teater andra halvåret 2021

#### KTN-2020-00483

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** tilldela Gottsunda Teater verksamhetsstöd till det fria kulturlivet om 1 150 000 tkr för andra halvåret 2021 samt
2. **att** ge förvaltningen i uppdrag att utarbeta ett förslag till IOP och fördjupad samverkan med Gottsunda Teater för beslut i kulturnämnden.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

#### Sammanfattning

Gottsunda Teater har sökt 2 654 483 kr i verksamhetsstöd till det fria kulturlivet för 2021 års verksamhet (KTN-2020-00483). Kulturnämnden beviljade ett stöd om 1 150 000 kr för första halvåret 2021 (KTN-2020-00798). Nämnden beslutade att reservera 1 150 000 kr till föreningen i verksamhetsstöd för andra halvåret 2021 i avvaktan på vägval kring drift av scenen. Nämnden har även beslutat (KTN-2017-0158 samt KTN-2018-0256) att ge kulturförvaltningen i uppdrag att göra en utredning och återkomma med förslag till fortsatt drift av scenen Gottsunda Dans & Teater i Gottsunda kulturhus. Dialoger har förts med föreningen vilket resulterat i att föreslå kulturnämnden att ingå ett IOP och fördjupad samverkan med Gottsunda Teater. Förvaltningen föreslår att samverkan utformas i fortsatt dialog med föreningen och beslutas av kulturnämnden.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-28

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 60

# Yttrande över detaljplan för kapacitetsstark kollektivtrafik

## KTN-2021-00244

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** till plan- och byggnadsnämnden avge upprättat samrådsyttrande avseende detaljplan för kapacitetsstark kollektivtrafik.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Detaljplanen syftar till att möjliggöra ett nytt kapacitetsstarkt kollektivtrafikstråk i form av spårväg alternativt snabbbussystemet BRT (Bus Rapid Transit). Planområdet utgörs av fyra olika delsträckor mellan Uppsala centralstation och den nya järnvägsstationen Uppsala Södra vid Bergsbrunna, och består i dag av befintlig gatumark, skogs- och jordbruksmark samt i mindre grad bostäder och verksamhets- och rekreationsytor. Kulturförvaltningen bedömer att detaljplaneförslaget på ett övergripande plan medför kraftigt negativ påverkan på kulturarvet vid Polacksbacken och Fyrisåns dalgång, medan det i övriga sträckor medför mindre påverkan

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-05-09

Bilaga 1, Samrådsyttrande – Detaljplan för Kapacitetsstark kollektivtrafik

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 61

### Svar på nämndinitiativ från Arne Sandemo (M) om offentlig konst för Veteranparken

#### KTN-2021-00177

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** besvara initiativet med föredragningen i ärendet.

#### Yrkande

Arne Sandemo (M) yrkar bifall till nämndinitiativet.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot nämndinitiativet och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

#### Sammanfattning

Arne Sandemo (M) lämnade vid kulturnämndens sammanträde den 4 mars 2021 in nämndinitiativet ”Konstnärlig gestaltning av Veteranparken”. Kulturförvaltningen uppdrogs att bereda ärendet som nu föreligger. Mänskliga rättigheter och demokrati är en viktig del att uppmärksamma genom offentlig konst. Parken ligger dock inom ett område med många utvecklingsprojekt varför förvaltningen i nuläget inte förordar ett konstnärligt gestaltningsprojekt för platsen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2021-04-27

Bilaga 1 Nämndinitiativ från Arne Sandemo (M) ”Konstnärlig gestaltning av Veteranparken”

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 62

# Yttrande över detaljplan för Marielund utredningsområde

## KTN-2021-00300

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** till plan- och byggnadsnämnden avge upprättat samrådsyttrande avseende planprogram Marielund utredningsområde.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Planprogrammet syftar till att upprätta riktlinjer för en långsiktigt hållbar utveckling i Marielund med hänsyn till klimat och områdets betydelse som natur- och rekreationsområde. Planprogrammet belyser en huvudstruktur som utgörs av tre alternativ eller etapper: MINI, LITEN och STOR.

### Beslutsgång

Tjänsteskrivelse 2021-05-09

Bilaga 1, Samrådsyttrande – Planprogram Marielund utredningsområde

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 63

# Yttrande över detaljplan för del av Österplan KTN-2021-00368

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** till plan- och byggnadsnämnden avge upprättat samrådsyttrande avseende detaljplan för del av Österplan

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Detaljplanen syftar till att möjliggöra breddning av befintligt spårområde för att anlägga ett nytt vändspår som avlastar Uppsala centralstation och ökar kapaciteten på järnvägen. Kulturförvaltningen bedömer att förslaget till detaljplan inte har negativ påverkan på kulturarvet. Stadsbilden kommer inte att förändras i någon större utsträckning och avläsbarheten av värdena i den äldre bebyggelsen vid Österplan förändras inte. Det föreligger inte heller någon påverkan genom planen på riksintressets värden. Kulturförvaltningen har således inget att invända mot planförslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-05-07

Bilaga 1, Samrådsyttrande – Detaljplan del av Österplan

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

## § 64

# Uppdrag att undersöka möjligheten för nämnden att ingå i ett kommungemensamt Idéburet offentligt partnerskap med RF-SISU Uppland

## KTN-2021-00365

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** ge förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheten för nämnden att ingå i ett kommungemensamt IOP med RF-SISU Uppland från 2022

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

### Sammanfattning

Kulturnämnden har sedan 2015 gett RF-SISU Uppland (tidigare Upplands idrottsförbund) stöd till sportis som är provapåidrott för barn i mellanstadieåldern i direkt anslutning till skoltid. Syftet med sportis är att sänka trösklarna och ge fler barn möjlighet att prova på en fritidsaktivitet. Idrott- och fritidsnämnden har sedan ett antal år tillbaka ett Idéburet offentligt partnerskap (IOP) med RF-SISU Uppland. I samband med att idrott- och fritidsnämnden nu ser över partnerskapet har kulturnämnden möjlighet att inkluderas. Sportisverksamheten är av stort intresse för båda nämnderna då det dels är öppen fritidsverksamhet, där man kan delta utan anmälan och avgiftsfritt, dels kan vara ett första steg för inkludering i föreningens ordinarie verksamhet. Förvaltningen önskar ett uppdrag att se över möjligheten att vara part ett kommungemensamt IOP med RF-SISU Uppland från 2022. Nämndens medfinansiering blir förslagsvis det stöd förbundet får för sportis om 1 200 tkr år 2021.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2021-04-27

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 65

### Konstprogram för Gränbyskolan

#### KTN-2020-00833

##### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** godkänna upprättat förslag till konstprogram för konstnärlig gestaltning inom projektet Gränbyskolan

##### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

##### Sammanfattning

Gränbyskolan ska genomgå en omfattande omdaning av skolans utemiljö. Den offentliga konsten är en viktig del av skolgårdens nya gestaltning. I kulturnämndens budget har investeringsmedel om 1124 tkr avsatts till en konstnärlig gestaltning för skolans utemiljö. Skrivelsen innehåller förslag om upprättat konstprogram för denna gestaltning, författad i enlighet med Uppsala kommuns riktlinjer för arbetet med offentlig konst.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-04-27

Bilaga 1 Konstprogram för Gränbyskolan

Bilaga 2 Översiktsplan - landskap och program

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 66

# Skissförslag för konstnärlig gestaltning för Stora Torget

## KTN-2019-0229

### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** godkänna skissförslag enligt ärendets bilaga 1 för konstnärlig gestaltning för Stora torget.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

Sarah Havneraas (KD) och Olle Romlin (C) avstår från att rösta.

### Sammanfattning

Stora torget ska genomgå en större omdaning som beräknas stå klar år 2022. Den offentliga konsten är en viktig del i torgets nya gestaltning. Nu föreligger skissen. Skrivelsen innehåller skissförslag för den konstnärliga gestaltningen. Förslaget är tydligt präglat av platsen och konstprogrammets kravspecifikation.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-04-20

Bilaga 1 Skissförslag med budget och presentation av konstnär

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 67

### Svar på motion av Alexander von Uckermann (SD) och Simon O. Pettersson (SD) om att stoppa samtliga ekonomiska stöd till Ungdomens hus

**KTN-2021-00390****Beslut**

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** avslå motionen.

**Beslutsgång**

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot nämndinitiativet och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

**Sammanfattning**

Alexander von Uckermann (SD) och Simon O. Pettersson (SD) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med förslaget om att stoppa samtliga ekonomiska stöd till Ungdomens hus.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2021-05-03

Bilaga: Motion av Alexander von Uckermann (SD) och Simon O. Pettersson (SD) om att stoppa samtliga ekonomiska stöd till Ungdomens hus

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 68

### Ekonomisk månadsrapportering

### KTN-2021-00007

#### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott beslutar

1. **att** skicka ärendet vidare till nämnd utan eget yttrande.

#### Beslutsunderlag

Förvaltningen tar fram beslutsunderlag till nämnden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19


## § 69

### Uppsala kommuns kulturarvspris 2021

#### KTN-2021-00361

Stipendieutskottet bereder ärendet och lägger fram beslutsunderlag till nämnden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 70

### Uppsala kommuns stipendium till Gösta Knutssons minne 2021

**KTN-2021-00394**

Stipendieutskottet bereder ärendet och lägger fram beslutsunderlag till nämnden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 71

### Stipendium till nyutexaminerad bildkonstnär 2021

#### KTN-2021-00183

Stipendieutskottet bereder ärendet och lägger fram beslutsunderlag till nämnden.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
ProtokollDatum:  
2021-05-19

## § 72

### Remiss från Regeringskansliet rörande vissa statliga insatser på musikområdet

#### KTN-2021-00357

##### Beslut

Kulturnämndens arbetsutskott föreslår kulturnämnden besluta

1. **att** avstå från att avge yttrande över remissen DS 2020:11, Ku 2021/01113.

##### Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller förvaltningens förslag.

##### Sammanfattning


Förslagen i remissen gäller att avveckla Musikplattformen inom Statens musikverk och istället inrätta en främjande funktion för musikområdet inom Statens kulturråd. Statens musikverks ansvar ska renodlas till att fokusera på teaterns, dansens och musikens kulturarv samt Elektronmusikstudion. I förslagen ingår också att uppgiften att fördela bidrag till musikalivet inordnas i Statens kulturråd. Förslagen berör i huvudsak aktörer i det fria musikalivet som är verksamma i Sverige. I förlängningen påverkas även institutioner, regioner, kommuner, civilsamhället och andra aktörer inom det svenska musikalivet. De förändringar som föreslås bedöms gynna musikalivet positivt och ge ett bättre stöd till musikalivet. De förslag och bedömningar som lämnas i promemorian bedöms inte leda till några direkta ekonomiska konsekvenser för staten, regioner eller kommuner.

##### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-05-07

Bilaga 1, Remiss DS 2021:11,

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

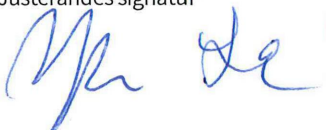
## § 73

### Anmälningssärenden till kulturnämndens sammanträde den 27 maj

**KTN-2021-00019**

Anmälningssärenden anmäls vid nämnd.

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 74

### Delegationsbeslut

Delegationsbeslut anmäls vid nämnd

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande



Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 75

### Deltagande konferens och möten

Inga inbjudningar att behandla

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande

Kulturnämndens arbetsutskott  
Protokoll

Datum:  
2021-05-19

## § 76

### Informationsärenden

Följande informationsärenden behandlas vid nämnden:

Direktören informerar

Uppsalaenkäten 2021

Justerandes signatur



Utdragsbestyrkande