

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-09-10

Uppsala parkering och mobilitet AB:s styrelseprotokoll nr 6, torsdagen den 10 september 2026

Plats och tid

Stora konferensrummet, S:t Olofsgatan 33 B, kl. 14.00-15:45

Paragrafer

§§ 1-11

Justerare

Paul Eskilsson, ordförande
Fred Pour Aziz

Protokollförare

Åsa Pettersson, mötessekreterare

Uppsala kommun använder sig av en avancerad elektronisk underskrift för justering av beslutsprotokoll. Denna återfinns på en separat sida sist i protokollet.



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-09-10

Närvarande

Beslutande

Paul Eskilsson, ordförande
Gunnar Hedberg, vice ordförande
Göran Olsson, ledamot
Helena Olsson, ledamot
Ian Engblom Wallberg, ledamot
Karin Bennemo, ledamot
Fred Pour Aziz, ledamot

Ej tjänstgörande

Sten Sundeman, suppleant

Övriga närvarande

Mohammad Sabet, VD
Gustav Törnquist, bygg-och fastighetschef
Anette Edén, chef för parkeringsövervakningen
Jessica Kjörling, ekonomichef
Åsa Pettersson, mötessekreterare

§ 1

Val av justerare

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** uppdra till Fred Pour Aziz att jämte ordföranden justera protokollet.

§ 2

Fastställande av dagordning

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna dagordningen med följande tillägg.
 - Ordförande anmälde en övrig fråga som tas upp under § 11 Övriga frågor.

§ 3

Anmälan av protokoll nr 5/2026

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna protokoll nr 5/2026 och lägga protokollet till handlingarna.

§ 4

Anmälan om jäv

Bolagets styrelseledamöter tillfrågas om någon avser anmäla jäv i någon fråga.

Ingen anmälde jäv.

§ 5

Informationsärenden

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB informeras om följande ärenden:

a) VD-rapport

VD informerade om för bolaget aktuella frågor. VD informerade särskilt om pågående och kommande förändringsarbeten med fokus på att strukturera processer och ansvarsfördelning på bolaget och att utveckla samverkansprocesser tillsammans med kommunen och kommunkoncernen.

b) Status på parkeringsappar och genomförande

Bygg- och fastighetschefen informerade om status för de nya parkeringsapparna och införandet av dessa.

c) Avtal om bilpool på Salaplan

Bygg- och fastighetschefen informerade om bilpoolen på Salaplan och mobilitetshubben med elsparkcyklar, cyklar och motorcyklar som den ingår i.

d) Utvärdering av sommarens 1-kronas kampanj

Ekonomichefen presenterade utvärderingen av 1-kronas kampanjen som bolaget genomförde under sommaren på parkeringarna på Norra Hovstallängen, Fyrisgatan, Salaplan och Katedralskolan.



Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-09-10

e) Motorträff i Uppsala

Chefen för parkeringsövervakning informerade om den andra Motorträffen på Norra Hovstallängen som genomfördes tillsammans med Aktiv ungdom.

§ 6

Anmälningssärenden augusti

UPAB-2026-00023

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna bifogade rapporter, och
2. **att** uppdra åt VD att ta fram en beskrivning av bolagets finansieringsmodell med fokus på soliditet. Uppdraget ska återrapporeras till styrelsen vid styrelsesammanträdet i december 2026.

Ärendet

I ärendet anmäls följande handlingar:

- Marknadspriskoll elbilsladdning
- Uppföljning av tidsdifferentierad laddtaxa för elbilsladdning
- Yttrande av Mål och budget 2027 med plan för 2028–2029 (KSN-2025-03085)
- Ekonomisk rapport per juli

Beslutsgång

Ian Engblom Wallberg hade en fråga avseende yttrandet av Mål och budget och däri föreslagna resultatkrav. Ordförande besvarade frågan. Styrelsen beslutade vidare att uppdra till VD att ta fram en beskrivning av bolagets finansieringsmodell med fokus på soliditet.

§ 7

Delårsbokslut per augusti och prognos 2, 2026

UPAB-2026-00020

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** fastställa delårsbokslut per augusti och prognos för 2026 i enlighet med föredragning, efter redaktionell ändring.

Sammanfattning

Ärendet omfattar delårsbokslut per augusti 2026 och en prognos för resultat och investeringar för Uppsala parkering och mobilitet AB för resterande delen av året 2026. Prognosen utgår från bolagets resultat och ställning per augusti 2026 samt uppskattningar och bedömningar som bolaget har gjort för återstående del av verksamhetsåret.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Delårsbokslut per augusti och prognos för 2026, 2026-09-08
- Bilaga 1, Augustibokslut och prognos 2026, 2026-09-08

§ 8

Uppföljning av internkontrollplan per augusti 2026

UPAB-2026-00021

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av internkontrollplan för augusti 2026 i enlighet med föredragning.

Sammanfattning

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB har fastställt internkontrollplan för verksamhetsåret 2026. Uppföljning av internkontrollplan görs tre gånger om året, per april, per augusti och i samband med årsbokslutet.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av internkontrollplan per augusti 2026, 2026-09-03
- Bilaga 1, Avrapportering av internkontrollplan för T1 och T2 2026, 2026-09-03

§ 9

Uppföljning av fokusmål och uppdrag per augusti 2026

UPAB-2026-00022

Beslut

Styrelsen för Uppsala parkering och mobilitet AB beslutar

1. **att** godkänna uppföljning av fokusmål och uppdrag per augusti 2026 i enlighet med föredragningen.

Sammanfattning

Uppsala kommuns fullmäktige fastställer årligen Mål och budget för en treårsperiod. Inom ramen för detta styrdokument fastställs den politiska inriktningsviljan som kommer till uttryck i form av fokusmål och uppdrag samt, för kommunala bolag, även uttryckt i bolagsgemensamma och bolagsspecifika ägardirektiv. Tre gånger om året följer samtliga kommunala verksamheter upp hur arbetet med fokusmål och uppdrag fortlöper. Uppföljning av ägardirektiv sker endast en gång per år i samband med årsbokslutet, per december varje år.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse, Uppföljning av fokusmål och uppdrag per augusti 2026, 2026-09-03
- Bilaga 1, Uppföljning per augusti Verksamhetsplan 2026

Uppsala parkering och mobilitet AB
Protokoll

Datum:
2026-09-10

§ 10

Övriga frågor

Ordförande påminde om årets styrelseutvärdering som skickas ut den 16 september.

§ 11

Nästa sammanträde

Nästa sammanträde hålls torsdagen den 15 oktober 2026 kl 14.00.

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS-förordningen. Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller via valideringstjänsten på sign.uppsala.se. Där återfinns även information om hur du installerar det utfärdarcertifikat som krävs för att PDF-läsaren ska kunna validera alla delar av underskriften.

Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.