

Handläggare

Datum
2015-03-05Diarienummer
UBN-2015-1107

Utbildningsnämnden

Delegations- och arbetsordning

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår besluta

att i enlighet med föreslagna revideringar anta utbildningsnämndens delegations- och arbetsordning.

Ärendet

Utbildningsnämnden den 15 januari 2015, § 8, beslutade om delegations- och arbetsordning.

De föreslagna revideringarna avser delegater, se [blått](#). Inom förvaltningen pågår en översyn av nämndens delegationsordning. Syftet är att få en tydlighet kring delegationer och delegater.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Datum: 2015-03-03

Dnr:

FÖRSLAG

Delegations- och arbetsordning för Utbildningsnämnden

1. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

2. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.

3. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

4. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

5. Utskottens roller

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag och antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet.

De tre skolformsutskotten; förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Bereda ärenden inom sina respektive verksamhetsområden inför slutlig beredning av arbetsutskottet inför nämndbeslut. Beredningarna bör inom ramen för sitt beredningsansvar upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställa god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
LYHS	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
MAR	Medicinskt ansvarig rehabiliterare
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslagen
SFS	Svensk författningssamling
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SkolF	Skolförordningen

1. Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Underteckna nämndens handlingar		Ordförande och sekreterare	
1	2	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden		Utbildningsdirektör, chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	Rätten att närvara för chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola begränsas till frågor/ärenden som endast rör egen regi
1	3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden		Ordförande i förening med utbildningsdirektör	Vid upphandling, se under avdelningen Ekonomi
1	4	Arkivansvar och samordnande arkivredogörare		Utbildningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera
1	5	Ta emot delgivning		Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
1	6	Godkännande av konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser a) Utbildningsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef d) Övriga		a) Ordförande b) Utbildningsdirektör c) Avdelningschef d) Enhetschef	

1	7	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande Utskottens ordförande	Avseende utskottens ansvarsområden
1	8	Avge yttrande i individärenden till Skolverket, Skolinspektionen, Barn- och elevombudet, Skolväsendets överklagandenämnd och Specialpedagogiska skolmyndigheten		a) Skolformsutskott b) Chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	b) Individärenden inom det egna verksamhetsområdet, utom beslut som fattats av skolformsutskott
1	9	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet än som avses i 1.5		Utbildningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
1	10	Utse ombud att föra nämndens talan		Utbildningsdirektör	Med rätt att vidaredelegera Delegationen omfattar utfärdande av fullmakt.

1	11	Pröva att överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	* I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	12	Ändring av beslut	27 § FL	Delegat	
1	13	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Utbildningsdirektör	
1	14	Avvisande av ombud	9 § FL	Utbildningsdirektör	
1	15	Utse personuppgiftsombud	3 § PuL	Utbildningsdirektör	

2. Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Utse sakgranskare enligt KS attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden		Utbildningsdirektör	Nämnden beslutar om befattningar/funktioner med beslutsattest i ekonomiska ärenden
2	2	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar
2	4	Direktupphandling	LOU	Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	Inom respektive verksamhetsområde
2	5	Underteckna avtal efter upphandling	LOU	Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör	Observera avtalsfristen
2	6	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald		Nämndsekreterare	
2	7	Besluta om föreningsbidrag enligt av nämnden fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
2	8	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
2	9	Beslut om vårdnadsbidrag		Chef individstöd	
2	10	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag		Chef individstöd	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	11	Återsökning av statsbidrag från Migrationsverket		Chef systemstöd	
2	12	Ansökan om statsbidrag för särskilda insatser på skolområdet		Chef systemstöd	
2	13	Återkallande och makulering av kundfakturer a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturer		a) Enhetschef individstöd b) Ekonomichef	
2	14	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturer a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturer		a) Enhetschef individstöd b) Ekonomichef	

3. Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

4. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	2	Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg – kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7, 13 §§ 14 kap 3-8 §§, 25 kap 2 § skollagen	Handläggare enheten för antagningen	
4	3	Uppsägning av plats vid tre obetalda räkningar	KS 1997-08-06, § 290	Enhetschef antagningen	
4	4	Tillsyn fristående förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg	26 kap 4, 8, 10 och 11 §§ skollagen	Enhetschef uppföljning och analys	Innefattar beslut inom ramen för tillsynen förutom beslut om föreläggande vid vite, återkallelse och tillfälligt verksamhetsförbud

4	5	Föreläggande med vite	26 kap 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
4	6	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen	Enhetschef antagning	
4	7	Beslut om bidrag för barn i annan kommun som avviker av KF fastställda ersättningar. Interkommunal ersättning i förskola och fritidshem	8 kap 17 § och 14 kap 14 § skollagen	Enhetschef antagning	
4	8	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap 13 § skollagen	Chef kommunal förskola	
4	9	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap 5 § skollagen	Handläggare enheten för antagningen	
4	10	Utse ställföreträdare för förskolechef på en förskoleenhet	2 kap 9 § skollagen	Förskolechef	
4	11	Använda förskollärare eller lärare utan legitimation för undervisning	2 kap 18-19 §§ skollagen	Förskolechef	Terminsvis återrapporterering till nämnden
4	12	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	2 kap 34 § skollagen	Förskolechef	
4	13	Handläggning av klagomål • Ta emot klagomål för huvudmannens räkning • Utredda klagomålen och i förekommande fall vidta åtgärder	4 kap 8 § och 25 kap 8 § skollagen	Registrator Förskolechef	Se rutin dnr SVB 2012-0322

4	14	Förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap 7 § och 25 kap, skollagen	Förskolechef	
4	15	Upprätta en plan mot kränkande behandling	6 kap 8 § skollagen	Förskolechef	
4	16	Kränkande behandling • Ta emot anmälan om kränkande behandling för huvudmannens räkning i såväl egen regi-verksamhet som i upphandlad sådan (förskolor och annan pedagogisk verksamhet) • Utredda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap 10§ skollagen	Chef kommunal förskola Förskolechef	Se rutin dnr. SVB 2012-0322

5. Grundskola och grundsärskola

5	1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
5	2	Plats i förskoleklass	9 kap 5 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	3	Placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 15 § 10 kap 30 § 11 kap 29 § skollagen	Enhetschef antagning	Se antagningsregler
5	4	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	5	Beslut om bidrag för elev i förskoleklass, grundskola eller grundsärskola i annan kommun som avviker av KF fastställda ersättningar. Interkommunal ersättning	9 kap 16 § 10 kap 34 § 11 kap 33 § skollagen	Enhetschef antagning	Terminsvis åter-rapporterering till nämnden

5	6	Skolgång utomlands	7 kap 2 § skollagen	Chef individstöd	
5	7	Utreda och fatta beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap 5, 5a, 5b §§ skollagen	Chef individstöd	
5	8	Mottagande på försök av elev i grundskola eller grundsärskola	7 kap 8 § skollagen	Chef individstöd	
5	9	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 15 § skollagen	Rektor	
5	10	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	11	Ta emot begäran om tidigare skolstart	7 kap 11 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	12	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	7 kap 21-22 § skollagen	Enhetschef antagning	Terminsvis åter-rapporterering till nämnden
5	13	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § skollagen	Enhetschef antagning	
5	14	Förelägga elevs vårdnadshavare vid vite att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen	7 kap 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
5	15	Ansökan om utdömande av vite	Lag (1985:206) om viten	Grundskoleutskott	
5	16	Skolskjuts enligt reglemente – kommunal grundskola och grundsärskola Skolskjuts – fristående grundskola och grundsärskola	10 kap 32 § 11 kap 31 § 10 kap 40 § 11 kap 39 § skollagen	Enhetschef antagning Enhetschef antagning	
5	17	Buskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – kommunal grundskola		Enhetschef antagning	

5	18	Buskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente – fristående grundskola		Enhetschef antagning	
5	19	Buskort med befintlig linjetrafik för elev som väljer grundskola i angränsande kommun till Uppsala		Enhetschef antagning	
5	20	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
5	21	Tvåspråkig undervisning	9 kap 12, 13 §§ SkoLF	Chef kommunal grundskola	
5	22	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkoLF	Enhetschef antagning	
5	23	Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen	Chef kommunal grundskola	
5	24	Utse ställföreträdare för rektor på en skolenhet	2 kap 9 § skollagen	Rektor	
5	25	Använda lärare utan legitimation för undervisning	2 kap 18-19 §§ skollagen	Rektor	Terminsvis åter-rapporterering till nämnden
5	26	Handläggning av klagomål a) Ta emot klagomål för huvudmannens räkning b) Utredda klagomålen och i förekommande fall vidta åtgärder	4 kap 8 § och 25 kap 8 § skollagen	a) Registrator b) Rektor	Se rutin dnr SVB 2012-0322
5	27	Förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap 7 § skollagen	Rektor	
5	28	Årligen upprätta en plan mot kränkande behandling	6 kap 8 § skollagen	Rektor	

5	29	Åtgärder mot kränkande behandling a) Ta emot anmälan om kränkande behandling för huvudmannens räkning b) Utredda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap 10§ skollagen	a) Chef kommunal grundskola b) Rektor	Se rutin dnr SVB 2012-0322
5	30	Besluta om ytterligare undervisningstid	9 kap 3 § SkolF	Rektor	
5	31	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap 4 § SkolF	Rektor	
5	32	Språkval	9 kap 5,7 §§ SkolF	Rektor	
5	33	Urval elevens val	9 kap 8 SkolF	Rektor	

6. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

6	1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskottet	
6	2	Kompletterande beslut om vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	15 kap 30 § skollagen	Gymnasieutskottet	

6	3	Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap 32 § skollagen	Rektor	Efter samråd med rektor grundskola
6	4	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot	16 kap 36 § skollagen 17 kap 14 § skollagen	Enhetschef antagning	
6	5	Mottagande i första hand	16 kap 43-44 §§ skollagen	Enhetschef antagning	
6	6	Mottagande i andra hand	16 kap 47 § skollagen	Enhetschef antagning	
6	7	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun - gymnasieskola	16 kap 48 § skollagen	Enhetschef antagning	
6	8	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram på yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § 2 st skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	9	Antagning av elever genom fri kvot och antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Enhetschef antagning	
6	10	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
6	11	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
6	12	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt

6	13	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val	7 kap 7 § GyF	Enhetschef antagning	
6	14	Meddelande till hemkommun om att elev börjar eller slutar vid gymnasieskola i Uppsala kommun	15 kap 15 § skollagen	Rektor	
6	15	Information till hemkommun om att gå om ett helt läsår för gymnasieelev	Enligt samverkansavtal	Rektor	
6	16	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
6	17	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
6	18	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
6	19	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	16 kap 15 § skollagen 9 kap 7 § GyF	Rektor	
6	20	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17 kap 5 § 2 st skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	21	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17 kap 6 § skollagen	Rektor	
6	22	Beslut om resor mellan bostad och skola	SFS 1991:1110	Enhetschef antagning	
6	23	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever	15 kap 32 § skollagen	Enhetschef antagning	

6	24	Undertecknande av avtal avseende studier i svenska gymnasiala utlandsskolor		Enhetschef utbud och tilldelning	Efter att ha hört chef kommunal gymnasieskola
6	25	Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion. Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp* Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp**	17 kap 29 § skollagen	*Chef individstöd **Arbetsutskottet	
6	26	Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder upp till 350 tkr/år * Över 350 tkr/år **	16 kap 54 § skollagen 17 kap 34 § skollagen 19 kap 47 § skollagen	*Chef individstöd **Arbetsutskottet	
6	27	Beslut om mottagande, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår samt yrkesintroduktion)	17 kap 21 § skollagen	Chef kommunal gymnasieskola	
6	28	Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintroduktion	17 kap 22-23 §§ skollagen	Chef individstöd	
6	29	Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år		Rektor	Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1.
6	30	Utreda och fatta beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap 5-7 §§ skollagen	Handläggare på antagningsenheten	

6	31	Bedömning om den sökande ska tas emot för den sökta utbildningen samt att bedöma förutsättningarna att följa undervisningen på ett nationellt program	19 kap 29 § skollagen	Handläggare på antagningsenheten	
6	32	Fastställande av, inom ramen för programmålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § GyF	Rektor	
6	33	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun – gymnasiesärskola	19 kap 41 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
6	34	Mottagande av elev med annan hemkommun	19 kap 41 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
6	35	Meddelande till hemkommun om att elev börjar eller slutar vid gymnasiesärskola i Uppsala kommun	18 kap 15 § skollagen	Rektor	
6	36	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § skollagen	Rektor	
6	37	Utse ställföreträdare för rektor på en gymnasie- eller gymnasiesärskola	2 kap 9 § skollagen	Rektor	
6	38	Använda lärare utan legitimation för undervisning	2 kap 18-19 §§ skollagen	Rektor	Terminsvis återrapporterering till nämnden
6	39	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	2 kap 34 § skollagen	Rektor	
6	40	Handläggning av klagomål a) Ta emot klagomål för huvudmannens räkning b) Utredda klagomålen och i förekommande fall vidta åtgärder	4 kap 8 § och 25 kap 8 § skollagen	a) Registrator b) Rektor	Se rutin dnr. SVB 2012-0322

6	41	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna 1+1 vecka	5 kap 17 och 18 §§ skollagen	Rektor	
6	42	Avstängningstid i de frivilliga skolformerna mer än två veckor	5 kap 17 och 18 §§ skollagen	Gymnasieutskott	
6	43	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag 1+1	5 kap 19 och 20 §§ skollagen	Rektor	
6	44	Förebygga och förhindra kränkande behandling	6 kap 7 § och 25 kap, skollagen	Rektor	
6	45	Upprätta en plan mot kränkande behandling	6 kap 8 § skollagen	Rektor	
6	46	Åtgärder mot kränkande behandling a) Ta emot anmälan om kränkande behandling för huvudmannens räkning b) Utredda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta åtgärder	6 kap 10§ skollagen	a) Chef kommunal gymnasieskola b) Rektor	Se rutin dnr SVB 2012- 0322
6	47	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap 17 § skollagen	Rektor	
6	48	Undervisningstimmar per kurs, garanterad undervisningstid	4 kap 22 § GyF	Rektor	
6	49	Besluta om att skolförlägga utbildning inom yrkesintroduktion	6 kap 5 § GyF	Rektor	
6	50	Besluta om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor	

7. Elevhälsa

7	1	Anmälan till IVO vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Enhetschef tillika verksamhetschef central elevhälsa	
7	2	Anmälan till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	SOSFS 2008:1	Enhetschef tillika verksamhetschef central elevhälsa	
7	3	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	2 kap 1-3 §§ patientsäkerhetslagen samt SOSFS 1998:13	Enhetschef tillika verksamhetschef central elevhälsa	
7	4	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m m (Lex Maria)	3 kap 5-6 §§ patientsäkerhetslagen	Enhetschef tillika verksamhetschef central elevhälsa	
7	5	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	3 kap 5-6 §§ patient-säkerhetslagen	Enhetschef för elevhälsans medicinska del	