

Handläggare
Helén Jaktlund

Datum
2017-08-07

Diarienummer
ALN-2017-0202

Äldrenämnden

Samverkansavtal Hjälpmedel i Uppsala län, HUL, 2017

Förslag till beslut

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna förslag till samverkansavtal Hjälpmedel Uppsala län 2017

Ärendet

Sedan 2007 har en länsgemensam enhet för hjälpmedelsförsörjning varit etablerad och bedrivits av Uppsala kommun under benämningen Hjälpmedel Uppsala län, HUL.

Styrform för enheten HUL är ett interkommunalt avtal, som regleras via ett samverkansavtal mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Östhammar och Uppsala.

Respektive kommun ansvarar för framtagandet av kommunspecifika riktlinjer inom hjälpmedelsområdet. Utifrån riktlinjerna tas ett sortiment av hjälpmedel fram och gemensamma LOU-upphandlingar av hjälpmedel görs i enlighet med detta. Riktlinjer och sortiment av hjälpmedel finns beskrivna i separata kataloger, som stöd för förskrivare av hjälpmedel i respektive kommun.

Ersättningarna inom samverkansavtalet för att driva enheten och tillhandahålla de tjänster och den service som ingår baseras på följande fördelningsnycklar:

- Basutbud - utifrån antal invånare över 21 år i respektive kommun
- Rörlig del - utgår från hur mycket respektive kommun nyttjar av service och tjänster inom samverkansavtalet.

Uppdragstagare för drift av enheten HUL är äldrenämnden, ÄLN.

Förändringar i samverkansavtalet 2017

Förutom några förtydliganden i avtalet som inte genererar ökade kostnader, samt ett nytt uppdrag om att starta en utvecklingsgrupp för utvecklingsfrågor som innovationer,

välståndsteknik, utveckling av nya produkter och nya tjänster, har nedanstående förändringar gjorts i årets avtal

- Ändring av räntekostnad vid köp från HUL-lagret från 1 % till 4 %
- Allmän budgetuppräknings 2,5 % (162 440 kr på helår för ÄLN)
- Utökning av teknikersupport under öppetid – att fördela enligt nyckeltal, vilket blir en kostnadsökning på ytterligare 1,8 % (10 232 kr/månad för ÄLN)

För äldrenämndens räkning betyder detta en ökad kostnad för driften av HUL för år 2017 på 162 440 kr + 10 232 kr/månad från och med utökningen av teknikersupport under all öppetid.

Gällande uppdragsbeskrivning för drift av enheten HUL, har i Uppsala kommun både äldrenämnden (ÄLN) och omsorgsnämnden (OSN) som uppdragsgivare, eftersom HUL hanterar och tillhandahåller tjänster avseende hjälpmedel för personer från 21 år och äldre.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
Förvaltningsdirektör

Bilaga

Samverkansavtal Hjälpmedel Uppsala län 2017



SAMVERKANSAVTAL
avseende
HJÄLPMEDEL I UPPSALA LÄN (HUL)
2017

Avtal om samarbete kring tjänster samt inköp och hantering av individuellt
förskrivna hjälpmedel avseende rörelse och kognition för
personer 21 år och äldre

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
1. ALLMÄNT	4
2. BASUTBUD.....	7
3. RÖRLIG DEL (KONSUMTION).....	10
4. OMFATTNINGEN PRODUKTNIVÅ - INNEHÅLL	11
5. LOU-UPPHANDLINGAR AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER INOM HUL-SAMARBETET	12
6. PRODUKTER - LEVERANSTIDER.....	13
7. SAMVERKAN MED BRUKARORGANISATIONER	13
8. BESLUTSPROCESS VID BEHOV AV ÄNDRINGAR OCH/ELLER TILLÄGG TILL AVTALET	13
9. STYRGRUPP.....	12
10. PARTSBYTE – ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	13
11. AVTALETS GILTIGHETSTID	14
12. REVIDERING AV OMFATTNING INOM AVTAL FÖR HUL-SAMARBETET	14
13. KVALITETSMÖTEN	14
14. UTVECKLINGSGRUPP.....	13
15. ÖVERGRIPANDE UPPFÖLJNING AV HUL-SAMARBETET.....	14
16. UPPFÖLJNING AV AVTAL MED HUVUDLEVERANTÖR OCH UNDERLEVERANTÖR	14
17. EKONOMI.....	14
18. ANSVARSFÖRDELNING	16

19. UPPDRAGSTAGARENS ANSVAR17

20. OENIGHET – TVIST17

1. Allmänt

1.1 Parter och kontaktpersoner

Uppdragstagare

Uppsala kommun
Äldrenämnden
753 75 Uppsala

Kontaktperson

Helén Jaktlund
Tel 018-727 65 05
helen.jaktlund@ uppsala.se

Övriga parter

Enköping
Heby
Håbo
Knivsta
Tierp
Östhammar

Postadress

Uppsala kommun
Äldreförvaltningen

753 75 Uppsala

1.2 Bakgrund

En utredning avseende organisationsform för medicintekniska hjälpmedel i Uppsala län gjordes under åren 2004-2005 av Regionförbundet Uppsala län. Kommunerna i länet är sedan Ädelreformen 1992 sjukvårdshuvudmän för hemsjukvård i ordinärt och särskilt boende, vilket bland annat innebär att man har ansvar för medborgarnas behov av medicintekniska hjälpmedel inom daglig livsföring (dagliga aktiviteter, förflyttning och senare även kognition) från och med 21-årsdagen. Utredningen ledde fram till beslut i respektive kommun (maj 2005) att avsluta samarbetet med landstingets hjälpmedelcentral och starta ett länsgemensamt samarbete. Enheten HUL startade 2007-01-01 och regleras i detta samverkansavtal där kommunerna i länet (exkl Älvkarleby) är parter. Största möjliga kostnadseffektivitet var organisationsförändringen syfte.

HUL-samarbetet har givit Uppsala kommun i uppdrag att leverera efterfrågade tjänster vilket regleras i detta avtal. Inom Uppsala kommun är det äldrenämnden som ansvarar för åtagandet från HUL-samarbetet. Äldrenämnden i Uppsala kommun har lagt uppdraget på enheten HUL inom äldrenämndens ansvarsområde.

1.3 Läsförståelse

I detta dokument benämns genomgående

- Uppdragstagare – äldrenämnden i Uppsala kommun
- HUL-samarbetet – länets kommuner i samverkan
- HUL – den enhet inom Uppsala kommun som levererar till HUL-samarbetet
- Beställare – den enskilda kommunen i HUL-samarbetet
- HUL-hjälpmedel – hjälpmedel som ingår i HUL-samarbetet, se punkt 4
- K-hjälpmedel – hjälpmedel som kommunerna själva hanterar
- Huvudleverantör – leverantör av produkter
- Underleverantör – leverantör av tjänster, exempelvis rekonditionering, transporter, service och vissa reparationer

- Köp/sälj – begagnatmarknaden kommunerna emellan i HUL-samarbetet
- Begagnatlagret – produkter som ägs av respektive kommun
- Prisgrupper – överenskommen modell för köp/sälj begagnatmarknad
- LOU – lagen om offentliga upphandlingar
- HUL-lager – fabriksnya produkter som ägs av HUL
- Hjälpmedelsansvarig – representant från respektive kommun med ett övergripande ansvar inom hjälpmedelsområdet
- Nätverk för hjälpmedelsansvariga (NHL) – regelbundet återkommande mötesforum där hjälpmedelsansvariga från samtliga deltagande kommuner ingår
- Kvalitetsmöten – möten där HUL och hjälpmedelsansvariga från respektive kommun diskuterar samverkan, rutiner och eventuella avvikelser m m
- Sortimentgrupp - En grupp bestående av utsedda representanter för hjälpmedelsförskrivare, hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelstekniker som fortlöpande bedömer och utvärderar hjälpmedelssortimentet inom en viss kategori av hjälpmedel utifrån olika aspekter (kvalitet, funktion etc.) i syfte att säkerställa och utveckla kvalitet och kostnadseffektivitet inom området

1.4 Beskrivning av HUL-samarbetet

HUL-samarbetet är ett samarbete för hjälpmedelsförsörjning mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar i Uppsala län.

Kommunerna ansvarar för att tillhandahålla hjälpmedel avseende rörelsenedsättning och kognitiv funktionsnedsättning till invånare 21 år och äldre. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har ansvaret för dessa.

Kommunerna har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda personer. Kommunerna har således all direktkontakt med den enskilde brukaren. Ansvarig förskrivare ska alltid upprätta en arbetsorder/order för brukaren, som föregår kontakt mellan HULs personal och brukare. Endast i undantagsfall kan arbetsorder/order upprättas i samband med, eller direkt efter, direktkontakt mellan HULs personal och brukare. Vad som kan anses som undantagsfall och hur dessa ska hanteras ska beskrivas i rutiner som överenskommit med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöten (se punkt 13).

Inom köp/sälj i begagnatmarknaden används ett system av prisgrupper. Detta system är effektivt för återanvändning av hjälpmedel inom HUL-samarbetet.

HUL finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen.

HUL-samarbetet grundas på detta avtal. Innehåll och omfattning kan variera mellan kommuner. HUL-samarbetet och samarbetet med enheten HUL ska präglas av en stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. Verk-

samheten hos HUL ska bedrivas med en kostnadseffektiv administration. Redovisning av ekonomiskt utfall i HUL:s verksamhet ska ske per tertial och redovisas på kvalitetsmöte och till styrgrupp.

HUL-samarbetet förutsätter en stor delaktighet från respektive kommun kring sortimentsarbete, vilket ska leda fram till kravspecifikationer inför ramupphandlingar av produkter och tjänster.

Varje kommun ansvarar för att alla HUL-hjälpmedel registreras i Uppsala kommuns system (Visma) enligt rutiner som överenskommits med hjälpmedelsansvariga i länet.

1.5 Mål med samarbetet

Ett mål med HUL-samarbetet är att verksamheten sammantaget ska bedrivas kostnadseffektivt och med högre kvalitet än om varje kommun var för sig organiserar sin egen hjälpmedelsverksamhet.

Ett ytterligare mål är hög återanvändning av hjälpmedel inom HUL-samarbetet, som möjliggörs genom ett system för begagnatmarknad med köp och sälj mellan kommunerna. Systemet effektiviserar återanvändning med minimal administration. HULs verksamhet ska genomsyras av detta inom hela kedjan, såsom vid återanvändning av reservdelar, iordningsställande av hjälpmedel/ rullstolar och vid hjälpmedelsutprovningar.

1.6 Uppdragets huvudsakliga innehåll

HUL:s verksamhet är en serviceenhet som med sin specialistkompetens bistår HUL-samarbetet i hjälpmedelsfrågor om både HUL-hjälpmedel och K-hjälpmedel.

HUL hanterar HUL-hjälpmedel medan kommunerna själva hanterar K-hjälpmedel.

Hanteringen av hjälpmedel innebär beställning, lagerhållning, transporter, reconditionering, skrotning samt fakturahantering runt HUL-lagret. Fakturering kommunerna emellan inom köp/sälj-samarbetet och gentemot huvudleverantör görs av kommunerna själva utifrån underlag från HUL.

HULs verksamhet bistår också HUL-samarbetet i frågor kring K-hjälpmedel, i fall där det krävs anpassning, specialanpassning, tekniker och/eller hjälpmedelskonsulents kompetens, rådgivning kring nya hjälpmedel, organisering av sortimentsarbetet och medverkan vid upphandlingar (småhjälpmedel undantaget).

Ansvarig chef för HULs verksamhet ska ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom vård- och omsorgsområdet.

Ledningen på plats i verksamheten ska uppfylla krav enligt § 29 första stycket och § 30 i hälso- och sjukvårdslagen. Riktlinjer från respektive nämnd ska följas. Rutiner ska finnas som uppfyller krav enligt SOSFS 2011:9.

Uppdragets huvudsakliga innehåll är indelat i tre delar:

1. Basutbud, vilket är obligatoriskt för kommunerna
2. Rörlig del (konsumtion), vilket avser tjänster och styrs av kommunernas grad av nyttjande
3. Respektive kommuns deltagande och omfattning på produktnivå

HUL garanterar avtalade servicenivåer och angiven tillgänglighet gentemot kommunerna avseende tjänster som regleras i samverkansavtalet för HUL-samarbetet.

HUL tillhandahåller tjänster inom följande kompetensområden:

- Hjälpmedelskonsulent
- Hjälpmedelstekniker
- Administration gällande ekonomi, inköp, IT-stöd statistik och support kring administrativ hantering av hjälpmedel
- Att aktivt driva processen kring ramupphandling av produkter och tjänster
- Logistik och lager/förrådshantering
- Transport av hjälpmedel
- Reparation, service, anpassning, rekonditionering, tvätt och skrotning av hjälpmedel
- Teknikersupport
- Förskrivarutbildningar, grund och fördjupning.
- Organisering av sortimentsarbete i produktområden
- Att tillhandahålla sortimentsförteckningar
- Rådgivning, konsultation och utprovning av hjälpmedel
- Rådgivning om nya produkter
- Rådgivning vid övertagande av produktansvar från annan huvudman
- Besiktning av lyftar och sängar
- Administration av prisgrupper
- Hantering och åtgärd enligt säkerhetsmeddelande från leverantör, i samarbete med respektive kommun
- Samordna årlig inventering

Vid behov av prioriteringar inom HULs tjänste- och kompetensområden ska detta ske enligt rutiner som överenskommit med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet.

Reparation av hjälpmedel som köpts in och ägs av andra verksamheter, exempelvis transportrullstolar på särskilda boenden för äldre, utförs i mån av tid av HUL och faktureras den berörda enheten direkt.

HUL-lager består av frekventa sortimentsprodukter samt eventuellt andra produkter som tas fram i överenskommelse med hjälpmedelsansvariga på kvalitetsmöte. Produkt ur HUL-lagret ska användas vid tillfällen då den inte finns tillgänglig i begagnatlagret för att möjliggöra leverans. Dessa produkter finansieras genom att varje kommun betalar inköpspris med ett administrativt påslag

om 4% för utlagd räntekostnad. Förteckning ska finnas över de typer av produkter som ingår i HUL-lagret.

1.7 Rollbeskrivning hjälpmedelskonsulent och tekniker

Hjälpmedelkonsulentens roll och ansvar är att ha fördjupad kunskap om hjälpmedel avseende funktionell nytta och individanpassning för den enskilde. Arbetet innefattar rådgivning, utprovning/anpassning, utbildning, sortimentsarbete, upphandlingsarbete och omvärldsbevakning.

Hjälpmedelkonsulenten ska ha ett konsultativt arbetssätt, god pedagogisk förmåga och lätt för att kommunicera samt bistå förskrivaren i förskrivningsprocessens olika delar. Hjälpmedelkonsulenten ska vara insatt i respektive kommuns riktlinjer.

Hjälpmedelsteknikerns roll och ansvar är att ha fördjupad kunskap om hjälpmedel avseende teknisk funktion och individanpassning för den enskilde. Arbetet innefattar teknisk rådgivning, anpassning, utbildning, sortimentsarbete, upphandlingsarbete och omvärldsbevakning. Efter insats ska teknikern återkoppla resultatet till förskrivaren via Portalen.

2. Basutbud

Innehåll:	Tillgänglighet – servicenivå:
Öppettider	08:00 – 15:00, lunch 12-13 (undantag halvdagar inför storhelg, 08:00-11:00) Lägre bemanning två veckor under sommarsemestern – period meddelas senast v 22 Tillfälliga begränsningar av servicenivå/tillgänglighet ska meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.
Tjänster	
Informationblad HUL-nytt	Vid behov, kontinuerligt
Produktinformation till brukare	Vid uppdateringsbehov
Uppdaterad info gällande rutiner i Portalen och upprätthållande av aktuell användarmanual	Kontinuerligt
Hjälpmedelssupport på individnivå via telefon och mail - konsulent	1 tim per konsulent och dag Mailsvar så snart som möjligt och senast nästa vardag
Teknisk hjälpmedelssupport via telefon och mail	Under öppettid
Kundtjänst - generell rådgivning Vägleder och hänvisar förskrivare, brukare, anhöriga m fl till rätt instans/person	Telefontid 6 timmar varje vardag Öppettid 6 timmar varje vardag
Sortimentskataloger för HUL- och K-hjälpmedel	Vid nya och reviderade avtal eller vid förändringar hos huvudleverantör
Leverans till basförråd	Ska ske vid nästkommande schema-lagda leveransdag om beställningen är HUL tillhanda senast 08:00 dagen in-

	nan
Anmälan till tillverkaren samt till Läkemedelsverket vid en negativ händelse eller ett tillbud med en medicinteknisk produkt (HUL-hjm) utföres av utsedd anmälningsansvarig hos HUL Kopia till berörd kommun	Alltid - vid varje tillfälle
Förskrivar-/sortimentsutbildning: produktutbildning och fördjupningsdel Fördjupningsdel exempelvis lyftselar/överflyttning, sittställningar samt specialanpassning	Alla olika delar minst 2 nystart/år
Förrådshantering	
Tvätt/rengöring av HUL-hjm	Vid återlämning
Rekonditionering/anpassning	Innan utleverans
Reklamationer	Begagnade och nya HUL-hjm hanteras genom HUL mot huvudleverantör.
Administrativ service	
Drift, registrering och teknisk support i Portalen	6 timmar varje vardag
Fakturering	1 gång/månad
Fakturering till brukare och verksamhet, exempelvis lagning däck och slang	Löpande
Underlag handel beg.hjm mellan kommuner	1 gång/månad
Statistik köpta/sålda nya och beg.hjm	1 gång/månad
Statistik nyttjad tid konsulent- och tekniker	1 gång/månad
Statistik lagersaldo begagnat i lager	1 gång/månad
Skrotningsrapport	1 gång/månad
Produktregistrering och samordning kring 1177	Löpande
Registrering deltagarförteckning förskrivarutbildning	Löpande
Överenskomna kvalitetsmått enligt bilaga	1gång/tertiäl
Verksamhetsuppföljning med verksamhetsberättelse	1gång/år
Inköps- och upphandlingsstöd	
Upphandlings- och sortimentsgruppsarbete	Upphandlingar genomförs vid behov
Produktvisning enligt överenskommelse	Inför och efter ramupphandlingar
Övriga kostnader	
Lokalerna, inkl drift	
Chef och ledning	
Personalkostnader (IT-stöd, inköp, adm, förråd och del av konsulenter/hjälpmedelstekniker)	
IT-systemstöd	
Kontorsutrustning	
Verkstads- och förrådssutrustning och utprovningshjälpmedel	
Utprovningssprodukter inom sortiment	Manuella rullstolar, alla storlekar (förutom aktivrullstolar)

Utprovningensprodukter utanför sortiment	Endast proformalån enligt överenskommelse i respektive ärende
Reservdelar och tillbehör till upphandlat sortiment samt till begagnat/utgående sortiment	Tillbehör av större värde ingår ej i basen utan faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
HUL-lager ska innehålla: <ul style="list-style-type: none"> • HUL-hjälpmedel • hjälpmedel för tunga brukare • hjälpmedel vid utskrivning från slutenvården • dynor vid konsulentutprovning • eventuellt nytillkomna produkter 	Ingående produkter bestäms på kvalitetsmöte
Statistik till instanser där kommunerna är skyldiga att lämna uppgifter.	Vid behov

3. Rörlig del (konsumtion)

Innehåll:	Tillgänglighet – servicenivå:
Tjänster Information om datum och tid för beställd tjänst av konsulent	Enligt rutin som överenskommit med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöten
Konsultation (bokad tid hos konsulent utan den enskilde men gäller enskild person)	Efter överenskommelse
Utprovning Kan ske hos HUL eller i hemmet Utebliven närvaro vid bokad utprovning	Senast inom 4 veckor (20 arbetsdagar) efter att tid är bokad eller efter överenskommelse Kan ske i samordnad form på hemorten Avbokning ska meddelas senast 24 timmar innan utsatt tid, oavsett vilken part som avbokar
Reparation/Anpassning	Utförs inom 3 arbetsdagar efter beställning inkommen före 08:00, förutsatt att reservdel och tillbehör finns i lager och att brukaren är nåbar. Ska ske enligt fastställt körschema. Återkoppling – se p 1.7.
Reparation vid punktering Specialanpassning	Fortlöpande i mån av tid Efter utprovning och inkommen anvisning påbörja inom 3 arbetsdagar. Kontinuerlig återkoppling till förskrivare. Samverkan mellan HULs tekniker och förskrivare pågår tills specialanpassningen är utförd och all administration är klar.
Reservdelar och tillbehör	Tillbehör av större värde, ex specialryggstöd/nackstöd till rullstolar. Faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
Akuta reparationer inkl ev. hemtransport av el-rullstol	Samma dag om beställning inkommer före kl 14.00 förutsatt att reservdelar finns i lager.

	Dag före röd dag 11:00
Underhåll (förebyggande insats)	Enligt beställning/överenskommelse
Besiktning	Enligt beställning/överenskommelse
Installation/nedmontering ex stationär lyft i den enskildes hem	Installation klar inom 6 veckor (30 arbetsdagar) från beställning till leverantör av produkten. Nedmontering klar inom 2 veckor (10 arbetsdagar) från beställning till leverantör. Ovanstående under förutsättning att förskrivaren och brukaren varit nåbara för en överenskommen tid under denna period
Leverans/hämtning av el-rullstol till/från privat adress	Efter överenskommelse
Transporter leverans/hämtning - basförråd	Turlista som överenskommes separat
Transport leverans/hämtning till/från privata adresser (sängar, lyftar) och av skrymmande hjälpmedel (ex duschvagn, tippbräda/ståhjälpmedel)	Turlista som överenskommes separat
Extratransporter/akuttransporter (gäller säng och lyft)	Samma dag om beställning inkommer före 14:00. Dagen efter om beställning inkommer efter 14:00
Säkerhetsmeddelande – hantering och åtgärd.	Vid behov.
HUL-hjälpmedel	I samarbete med respektive kommun.
K-hjälpmedel	I mån av tid
Jourverksamhet (akuta åtgärder, inga reparationer: exempelvis säng eller personlyft som fastnar i ett läge som den enskilde inte tar sig ur och hemtransport av hjälpmedel som gått sönder utanför hemmet men inom länet).	Vardagar 14:00-07:00 Fredag 14:00 till måndag 07:00 Dag före röd dag från 11:00
Information från Visma t.ex olika typer av statistik som inte ingår i bas	Vid behov
Undersökningar/enkäter på uppdrag av en kommun,	Uppdraget kan variera för respektive kommun.
HUL:s deltagande i hjälpmedelsrelaterade sammanhang, såsom utbildningar, temadagar och utställningar.	

4. Omfattningen produktnivå - innehåll

Produktgrupper

Arbetsstolar
 Duschvagnar
 Gåbord, el
 Hygienstolar med hjul
 Lyftar, mobila
 Lyftar, stationära
 Rullstolar, elektriska
 Rullstolar, manuella
 Ståstöd
 Stödanordning av expandertyp
 Sängar
 Sänglyftar

Sängryggstöd, el
Tippbräddor
Kognition
Datoranpassning
Omgivningskontroll

Respektive kommun kommer överens med HUL vilka produktgrupper som ska ingå i samarbetet för kommunen ifråga. Produkterna ingår i begagnatmarknaden.

Inget ekonomiskt avdrag görs i basdelen för produktgrupp som enskild kommun väljer att inte delta med i HUL-samarbetet.

5. LOU-upphandlingar av produkter och tjänster inom HUL-samarbetet

Kommunerna ansvarar för att meddela HUL om vilka produktkategorier som ska ingå och om sitt deltagande i olika upphandlingar. Utifrån detta genomför Uppsala kommuns upphandlingsenhet LOU-upphandlingar av de HUL- och K-hjälpmedel som är gemensamma för kommunerna. HUL deltar med hjälpmedelskonsulent, inköpare samt tekniker vid behov.

HUL ska skicka kravspecifikationerna till hjälpmedelsansvariga för kännedom och inhämta eventuella kommentarer innan upphandlingen påbörjas.

Kravspecifikationer som ligger till grund för ramupphandlingarna tar HUL fram i samarbete med representanter i sortimentsgrupperna. Respektive kommun ansvarar för att representant från egna kommunen deltar i respektive sortimentsgrupp.

Minsta antal representanter i sortimentsgrupper från respektive kommun:

Uppsala Kommun	24 st
Enköping	8 st
Tierp	4 st
Östhammar	4 st
Håbo	4 st
Knivsta	3-4 st
Heby	3-4 st

Fördelning:

I sortimentsgrupperna för elektriska och manuella rullstolar är representation obligatoriskt från alla kommuner. I övriga sortimentsgrupper fördelas deltagandet så att grupperna har alla funktioner, vilket innebär minst 6 deltagare per grupp.

HUL ska, på uppdrag av HUL-samarbetet, tillhandahålla de gemensamt ramupphandlade produkterna av HUL-hjälpmedel samt reservdelar och tillbehör till dessa. HUL ska även tillhandahålla produkter utanför upphandlat sortiment gäl-

lande HUL-hjälpmedel efter överenskommelse i respektive ärende. Service och leveranstider varierar i respektive ärende.

Alla upphandlade produkter köps och ägs av respektive kommun. Kommunerna har det yttersta ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

Upphandlig av tjänster i form av transporter, lagerhållning samt service och re-konditionering ska göras i samverkan med hjälpmedelsansvariga från respektive kommun.

6. Produkter - leveranstider

Begagnade produkter ska användas i första hand. I andra hand produkt från HUL lager och i tredje hand beställs produkten från huvudleverantör.

Leveranstider från huvudleverantör gällande nya produkter framgår av ramavtalen och respektive huvudleverantör ansvarar för dessa leveranstider.

7. Samverkan med brukarorganisationer

I respektive sortimentsgrupp ska brukarorganisationer erbjudas att delta med 1–2 deltagare per grupp. Övrig samverkan med brukarorganisationerna ansvarar respektive kommun för.

8. Beslutsprocess vid behov av ändringar och/eller tillägg till avtalet

Frågor och förslag gällande förändringar inför kommande avtal bereds av nätverk för hjälpmedelsansvariga och lämnas till styrgrupp.

9. Styrgrupp

I styrgrupp ska ingå två representanter på socialchefsnivå och två hjälpmedelsansvariga. Fyra kommuner ska representeras. Vid behov kan andra funktioner, exempelvis sakkunnig från HUL eller ekonom, adjungeras till styrgrupp.

10. Partsbyte – överlåtelse av avtal

En kommun har inte rätt att utan övriga kommuners skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal helt eller delvis till annan.

Som överlåtelse betraktas inte det fall att en kommun genom konkurrensutsättning eller motsvarande överför hela eller delar av sin verksamhet till privat utförare. Sådan privat utförare skall ha rätt att på samma villkor och priser som kommunen anlita HUL i enlighet med detta avtal.

11. Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m 2017-01-01 till och med 2017-12-31.

12. Revidering av omfattning inom avtal för HUL-samarbetet

Förändringar i omfattning eller andra förändringar inom avtalet görs när nytt avtal tecknas.

13. Kvalitetsmöten

HUL och hjälpmedelsansvariga från respektive kommun ska hålla gemensamma regelbundna kvalitetsmöten vid minst fyra tillfällen om året. HUL ska arrangera och kalla till dessa möten. Eventuella förhinder för kommuner att delta i gemensamt möte medför ingen skyldighet för HUL att anordna nytt kompletterande möte.

Syftet med kvalitetsmötena är att diskutera samverkan, rutiner och eventuella avvikelser för att komma fram till lösningar och/eller åtgärder för att förbättra kvaliteten i tjänster och produkter. Samverkan ska också ske gällande utbildningar, omfattning och innehåll inom begagnatmarknaden och ramupphandlingar.

När ny ramupphandling av produkt eller tjänst resulterat i byte av huvudleverantör bör under en period (max 6 mån) tätare avstämningsmöten ske.

14. Utvecklingsgrupp

Utvecklingsgruppen är ett forum för utvecklingsfrågor rörande t ex innovationer och välfärdsteknik, samt utredning och utveckling av nya produkter och tjänster. Representerade kompetenser bör vara hjälpmedelsansvariga, hjälpmedelskonsulenter och -tekniker. HUL är sammankallande för gruppen.

15. Övergripande uppföljning av HUL-samarbetet

Frågor av övergripande karaktär kring HUL-samarbetet hanteras av länets socialchefsgrupp och tas vid behov upp i ordinarie möten för denna grupp. Frågorna bereds av nätverk Hjälpmedelsansvariga i länet (NHL) och/eller styrgrupp.

16. Uppföljning av avtal med huvudleverantör och underleverantör

HUL ska bjuda in hjälpmedelsansvariga att närvara vid uppföljningsmöten med huvudleverantör och underleverantör.

17. Ekonomi

HUL fakturerar respektive kommun för den egna driften och de överenskomna produkter som säljs från HUL-lagret.

Kommunerna fakturerar varandra gällande köp/sälj av produkter inom begagnatmarknaden.

Nya produkter faktureras kommunerna direkt av respektive huvudleverantör.

17.1 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i HUL-samarbetet baseras på olika typer av fördelningsprinciper, vilka ska vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga kommuner

- Basutbud = HUL-samarbetet finansieras enligt en fördelningsnyckel som baseras på respektive kommuns befolkning enl SCB, 21 år och äldre
- Rörlig del = konsumtion / nyttjandegrad

17.2 Basutbud – Kostnadsfördelning

För att vara transparent och medge förändring av medlemsantalet i HUL-samarbetet, ska nyckeltal för basutbudet revideras årligen utifrån senast tillgängliga befolkningsstatistik från SCB.

De kostnader som ska fördelas enligt denna nyckel är de obligatoriska fasta kostnader som HUL har utifrån detta avtal (se punkt 2, basutbud – innehåll).

Kommuner	Fördelningsnyckel 2017			
	antal invånare 21 år och äldre	2016 Fördelning/kommun	4,3 % ökning	2017 summa/kommun
Håbo	5,63%	1 191 778	51 246	1 243 024
Knivsta	4,42%	935 641	40 233	975 874
Heby	4,01%	848 850	36 501	885 351
Tierp	6,04%	1278 568	54 978	1 333 546
Uppsala	61,39%	12 995 244	558 795	13 554 039
Enköping	12,11%	2 563 486	110 230	2 673 716
Östhammar	6,4%	1 354 774	58 255	1 413 029
	100,00%	21 168 340	910 238	22 078 579

*OBS! Fördelningsnyckeln är förändrad från 2016 till 2017 enligt vad som framgår av detta samverkansavtal.

17.3 Rörlig del (konsumtion)

Den rörliga delen inom HUL-samarbetet finansieras genom att respektive kommun betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad å-prissättning (per timma, per km).

Rörliga kostnaden HUL-SAMARBETET				
	2016	2,5 % ökning	summa 2017	
Hjälpmedelkonsulent	472 kr	11,80 kr	484 kr	per tim
Hjälpmedelstekniker	406 kr	10,15 kr	416 kr	per tim
Tid i bil	406kr	10,15 kr	416 kr	per tim
Kilometerkostnad	6,76 kr	0,17 kr	6,93 kr	per km
Akut reparation	592 kr	11,84 kr	604 kr	per tim

Bokad utprovning där brukare/förskrivare uteblir eller avbokar inom 24 timmar, debiteras enligt hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelsteknikers timtaxa för den bokade tiden.

Bokad utbildningsplats som inte utnyttjas debiteras med 400kr för halv dag och 800 kr för hel dag. Avbokning 24 timmar innan kursstart debiteras inte.

De kostnader som fördelas enligt ovanstående självkostnadsbaserade modell är:

- Personalkostnader: andel av personalkostnader inkl omkostnader som motsvarar tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, restidsersättning och km-ersättning.
- Kostnader för en kommuns köpta tjänster av underleverantör betalas av denne kommun direkt till underleverantören. Exempelvis kan detta gälla transporter, rekonditionering, säng- och lyfthantering.

17.4 Revidering av fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna kan revideras årligen. Sådan revidering ska anmälas motparten senast den sista juni och den träder i kraft den första januari kommande verksamhetsår.

Initiativ till revidering kan komma från HUL-samarbetet eller en kommun, men en revidering kräver att minst fem (5) av de deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

17.5 Betalningsvillkor

Basutbudet i HUL-samarbetet debiteras kommunerna månadsvis i förskott.

Den rörliga delen i HUL-samarbetet och speciallösningar debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto. HUL fakturerar per månad.

Faktura ska vara skickad senast fem arbetsdagar efter månad för fakturans gällande. Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro /bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

18. Ansvarsfördelning

Respektive kommun ansvarar för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

HUL ansvarar för att tjänster utförs och produkter hanteras i enlighet med respektive kommuns riktlinjer inom området samt enligt gällande lagar, regler, bestämmelser och överenskomna rutiner.

För specifika moment/uppgifter, exempelvis besiktning/kontroll, kan HUL överta ansvaret för genomförandet. Detta avtalas separat.

Vid specialanpassning av medicintekniska produkter (MTP), övertar HUL ägar-kommunens ansvar gentemot tillståndsgivande myndigheter.

19. Uppdragstagarens ansvar

Uppdragstagaren ansvarar för fel eller försummelse som ligger HUL-samarbetet till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och ska ersätta den skada som åsamkats kommunen eller tredje man gentemot vilken kommunen svarar. Sådan ersättningsskyldighet ska dock vara begränsad till tio (10) basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse ska påtalas till uppdragstagaren senast inom en (1) månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av kommunen eller inom sex (6) månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av kommunen. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre uppdragstagaren ställas till ansvar för saken.

20. Oenighet – tvist

Tvist om tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan en kommun och uppdragstagaren ska avhjälpas genom att tvistande parter kallar till förhandling. Om ingen lösning eller förlikning kommer till stånd ska tvisten slutligt avgöras av domstol på utförarens hemort. Uppdragstagaren får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som åvilar uppdragstagaren enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

Avtalet är upprättat i sju (7) exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Datum 2017-09-01

För Uppsala kommun

.....
Ordförande äldrenämnden

.....

Namnförtydligande

För Heby kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Knivsta kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Östhammars kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Håbo kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Tierp kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande

För Enköpings kommun

.....
Ordförande

.....
Namnförtydligande