

Miljöförvaltningen
Tjänsteskrivelse till Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Datum:
2022-11-01

Diarienummer:
MHN-2021-00114

Handläggare:
Catharina Frostner

Revidering av informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Förslag till beslut

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

1. **att** fastställa informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden för handlingar uppkomna från och med 2021-01-01.

Ärendet

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har reviderat sin befintliga informationshanteringsplan daterad 2021-08-25 för handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet.

Beredning

Enligt Uppsala kommuns arkivregler ska nämnden fatta beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten. Informationshanteringsplanen har gått på remiss till stadsarkivet. Stadsarkivets yttrande bifogas ärendet, se bilaga 2.

Stadsarkivet har yttrat sig och framhöll att nämndens förslag till inledning (bilaga 1a) inte uppfyllde alla krav på en sådan. Nämnden har därefter justerat inledningen i enlighet med Stadsarkivets kommentarer.

Stadsarkivet uppmärksammar nämnden på flera justeringar som behöver genomföras i informationshanteringsplanen (bilaga 1b). Nämnden har justerat i enlighet med Stadsarkivets rekommendationer. Vidare ska nämnas att Stadsarkivet löpande har deltagit med synpunkter och justeringar under framtagningsprocessens gång för revideringen och detta har nämnden beaktat.

Ärendet har inga konsekvenser sett ur perspektiven för barn, jämställdhet eller näringsliv.

Föredragning

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingar ska få gallras krävs gallringsbeslut av nämnd/styrelse. En handling är allmän om den är:

- inkommen till
- upprättad hos
- expedierad från

en myndighet (till exempel en kommunal verksamhet). Detta gäller oavsett om handlingen är en pappershandling eller en elektronisk handling.

I Uppsala kommun fattas från och med 2017 gallringsbeslut i form av informationshanteringsplaner (IH-planer). Enligt Arkivregler för Uppsala kommun (KF 2017-03-27 § 81) ska varje nämnd ta fram och anta en informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanen beskriver hantering, bevarande och gallring av allmänna handlingar.

Att gallra innebär att förstöra allmänna handlingar eller uppgifter i allmänna handlingar, eller vidta andra åtgärder med handlingarna som medför

- förlust av betydelsebärande data,
- förlust av möjliga sammanställningar,
- förlust av sökmöjligheter, eller
- förlust av möjligheter att bedöma handlingarnas autenticitet.

Miljö- och hälsoskydds nämnden tog fram en informationshanteringsplan 2018 för handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet. Informationshanteringsplanen ska ses över varje år och revideras vid behov. Planen reviderades under 2021 som en förberedelse inför den större revidering som nu genomförts under 2022.

I och med detta beslut ersätter denna informationshanteringsplan myndighetens äldre gallringsbeslut för handlingar uppkomna efter 2021-01-01.

De kommungemensamma dokumenthanteringsplanerna inom områdena ekonomi och personal som återfinns på Insidan gäller tillsammans med den nu framtagna informationshanteringsplanen.

Enligt Uppsala kommuns arkivregler ska nämnden fatta beslut om gallring i samråd med arkivmyndigheten. Informationshanteringsplanen har gått på remiss till stadsarkivet och har reviderats utifrån stadsarkivets synpunkter.

Ekonomiska konsekvenser

Inte aktuellt med föreliggande förslag till beslut.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad den 1 november 2022
- Bilaga 1, Informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden
 - Bilaga 1 a, inledning till informationshanteringsplan
 - Bilaga 1 b, informationshanteringsplan
- Bilaga 2, Yttrande från Stadsarkivet

Miljöförvaltningen

Anna Nilsson
Förvaltningsdirektör

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Handläggare:
Catharina Frostner

Inledning till informationshanteringsplan för miljö- och hälsoskyddsnämnden, 2022-11-23 §XX

Fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2022-11-23 § XX

Inledning

Enligt arkivlagen är grundregeln att allmänna handlingar ska bevaras för all framtid. För att handlingar ska få gallras (förstöras) krävs ett gallringsbeslut av nämnd/styrelse. I Uppsala kommun fattas från och med 2017 gallringsbeslut i form av informationshanteringsplaner (IH-planer). Tidigare kallades dessa för dokumenthanteringsplaner eller bevarande- och gallringsplaner.

En handling är någonting som innehåller information. En handling är medieoberoende och kan därför vara exempelvis en DVD, ett mejl, ett sms, ett papper eller en uppgift i en databas. En handling är *allmän* om den är:

- inkommen till
- upprättad hos
- expedierad från

en myndighet (till exempel en kommunal verksamhet). För mer information om hantering av allmänna handlingar, se Insidan.

Informationshanteringsplanens omfattning och giltighet

Omfattning

De handlingar som avses i planen är allmänna handlingar som uppkommer i samband med miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhet. För handlingar rörande kommunala lantmäterimyndigheten se separat informationshanteringsplan beslutad 2022-11-23.

Kommungemensamma beslut om gallring

Kommungemensamma informationshanteringsplaner och bevarande- och gallringsplaner inom områdena

- ekonomi
- personal

finns på Insidan. Dessa gäller tillsammans med denna nämndspecifika informationshanteringsplan för de allmänna handlingar som uppkommer i samband med nämndens verksamhet. Informationshanteringsplanen innehåller också handlingstyper som flyttats över från de gemensamma planerna för allmän administration och handlingar av tillfällig eller ringa betydelse.

Fastställd

Denna informationshanteringsplan är fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2022-11-23, § XX.

Giltighet

Denna informationshanteringsplan gäller för handlingar uppkomna från och med 2021-01-01.

För handlingar uppkomna efter 2021-01-01 ersätter denna informationshanteringsplan myndighetens äldre gallringsbeslut.

Äldre handlingar

För handlingar uppkomna före 2021-01-01 gäller:

- Äldre informationshanteringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2021-08-25, § 80.
- Äldre informationshanteringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2018-12-12, § 144.
- Äldre bevarande- och gallringsplan, fastställd av miljö- och hälsoskyddsnämnden 2013-12-11, § 119 och 2009-12-16, § 73.
- Bevarande- och gallringsplan, fastställd av nämnden för serveringstillstånd och lotterier 2010-01-13, §7.

Löpande revidering

För att planen ska fungera som ett hjälpmedel i verksamheten måste den ses över årligen och vid behov revideras. Arkivansvarig ansvarar för att planen hålls aktuell, att den är välkänd i verksamheten och, framför allt, att den används.

Det är också den arkivansvarige som har skyldighet att se till att bevarande eller gallring av handlingar/information utförs.

Användning

Se även förklaring kring planens kolumner i slutet av läsanvisningen.

Original och kopia

Handlingarna i informationshanteringsplanen ska vara inkomna och upprättade original av allmänna handlingar eller förvaltningens exemplar av allmänna handlingar som expedierats, om inte något annat särskilt anges. Om allmänna handlingar finns i flera exemplar så ska förvaltningen bestämma vilket som är huvudexemplar. Övriga exemplar ska ses som kopior eller dubletter.

Förändrade namn på handlingstyper

Namn på handlingstyper kan förändras. Den handling du håller i handen eller ser på skärmen kan därför kallas något som inte exakt stämmer överens med vad den kallas i informationshanteringsplanen, eller i verksamhetens dagliga arbete. *Det viktiga är alltså inte namnet på handlingstypen, utan vilken information den innehåller och vilken funktion den har.* Om du är osäker på om en handling kan gallras eller hur den ska hanteras: kontakta arkivredogörare på din enhet eller nämndens arkivsamordnare.

Bevarande och gallring

Bevara

Att bevara en handling innebär att den ska sparas för all framtid. I planen beskrivs det här i *Bevaras media* med *Digitalt* eller *Papper*.

Ordet pappershandling förekommer i sammanställningen och avser här analogt original, dvs handlingar som till exempel inkommer på papper. Digital handling avser digitalt original, dvs handlingar som till exempel inkommer via e-post.

Den som hanterar handlingarna ska följa [Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen](#) som kompletteras med [Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem](#) som bland annat säkerställer att kontroll av innehållet i pappersoriginalen har förts över utan informationsförlust till den digitala kopian.

Handlingar ska vidare hanteras enligt informationshanteringsplanen och placeras i de system som finns angivna där. Gör man det så innebär det följande:

Digitalt

- Digitala (elektroniska) handlingar
Handlingar som inkommer eller upprättas digitalt och därför inte finns i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Handlingar som upprättas i verksamhetssystem och som inte signeras analogt behöver inte skrivas ut i ett pappersexemplar.
- Pappershandlingar som ersättningsskannats
Begreppet ersättningsskanning syftar på skanning som genomförs i syfte att ersätta en handling som inkommit eller upprättats som pappersoriginal (eller annat analogt format) med en digital kopia. Efter att en handling har ersättningsskannats är det den digitala handlingen som tas omhand för arkivering. Pappersoriginalet får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. I dessa fall ska pappersoriginal alltid överlämnas till nämndens registrator eller handläggargrupp som hanterar avslut och gallring av respektive ärende. Information finns i *Hanteringsanvisning* på respektive

process i planen.

Papper

- Handlingstypen ska bevaras (arkiveras) i papper. Det kan till exempel vara inkommande eller manuellt signerat och som av juridiska skäl ska bevaras. I dessa fall ska pappersoriginal alltid överlämnas till nämndens registrator eller handläggare för att en pappersakt ska kunna upprättas för långsiktigt bevarande.

Elektroniska signaturer

2022-01-01 infördes en möjlighet att använda avancerad elektronisk signatur i Uppsala kommun. Myndigheten använder avancerad elektronisk signatur till vissa handlingstyper. Dessa redovisas i IH-planen.

Gallra

Gallring innebär att allmän handling förstörs, till exempel genom bränning eller radering. Att överföra information från en databärare till en annan kan också räknas som gallring. Se även information under avsnitt *Bevara* angående gallring av pappershandlingar som ersatts av digital kopia.

Gallring ska ske årligen i samråd med förvaltningens arkivsamordnare. Vid gallring ska gallringsprotokoll upprättas. Detta gäller både pappershandlingar och elektroniska handlingar i IT-komponenter. Se *Insidan* för mer information om gallring.

Gallringsvillkor

Gallringsfrist

Gallringsbara handlingar får gallras först efter en viss tidsperiod, som kallas gallringsfrist. Gallringsfristen börjar räknas efter utgången av det år handlingen upprättats hos förvaltningen eller inkommit till den. Till exempel får en handling som upprättats 2012 och har 5 års gallringsfrist gallras i januari 2018.

Vid inaktualitet

Att en handling gallras vid inaktualitet innebär att den gallras sedan ett villkor uppfyllts. Villkoret motiveras i *Motivering gallring*.

Rensa

Kopior, kladdanteckningar och dubletter är inte allmänna handlingar och kan rensas (kastas) utan gallringsbeslut. Även sådan information ska alltid hanteras med försiktighet så att den inte kommer i orätta händer.

Kommungemensamt ärendehanteringssystem

2019 byttes kommunens gemensamma ärendehanteringssystem från DokÄ (produktnamn W3D3) till Digitalt handläggare, DHS (produktnamn Public 360). På miljö- och hälsoskyddsnämnden använde tillståndsenheten detta ärendehanteringssystem.

Ärenden avslutade i DokÄ innan systembytet har flyttats över till kommunens e-arkiv. Pågående ärenden har flyttats över till DHS.

Alla DokÄ-ärenden finns också arkiverade i pappersakt i nämndens arkiv.

Ärenden som startats i DHS förvaras där tills anslutning av DHS till e-arkivet är utredd. Förekommer det pappershandlingar i ärendet, exempelvis inkommande eller manuellt signerade, ska dessa skannas in i DHS. Handlingarna ska sedan lämnas till nämndens registrator eller handläggargrupp för eventuellt bevarande. Analog akt upprättas för de pappersoriginal som inkommer och som antingen ska gallras när gallringsfristen löpt ut eller bevaras på papper av juridiska skäl. I planen är handlingstyper som hanteras i DHS uppmärksatta med "Digitalt DHS" i kolumnen *Bevaras media*.

Förvaltnings specifika ärendehanteringssystem

De digitala handlingar som registreras i systemen AlkT och OL2 kan idag inte gallras elektroniskt. Gallring av handlingstyper registrerade i de systemen innebär endast gallring av pappershandlingar. Handlingar, inklusive tjänsteanteckningar, som har inkommit, upprättats eller expedierats digitalt i ärenden i dessa system finns kvar digitalt i systemen. Ska handlingarna bevaras enligt IH-planen läggs de in i DHS och förvaras där tills anslutning av DHS till e-arkivet är utredd.

Förvaltningen uppgraderade systemet Ecos den 1 december 2021. Den gamla databasen (här kallad Ecos1) ska avvecklas. I samband med det kommer separata gallringsbeslut rörande den digitala informationen att tas. Den nya versionen (Ecos2) ska fungera tillsammans med kommunens e-arkivlösning vilket är kvalitetssäkrat tillsammans med e-arkivarie.

Digitalt bevarande

Nämnden förvaltar information som ligger kvar i IT-komponenter utan att skrivas ut och tar ansvar för att den hålls tillgänglig över tid. Dialog måste föras med stadsarkivet för eventuell anslutning till e-arkiv. Om förstudie visar att e-arkivering inte går att genomföra måste informationen bevaras på papper. För miljöförvaltningen gäller detta framför allt information i DHS. Handlingstyperna är uppmärksatta med "Digitalt DHS" för handlingstyper som hanteras i DHS.

Nämndens arkivvård

För arkivvården i övrigt gäller *Arkivregler* för Uppsala kommun samt stadsarkivets rutiner och vägledningar, se *Insidan*.

Beskrivning av kolumnerna i mallen

Rubrik	Beskrivning
Rad	Radnummer
Process	Visar numrering för verksamhetsområde, processgrupp och process enligt iKlassa. Se <i>Insidan</i> för mer information.
Processnamn och Handlingstyp	<p>Processnamn: visar namn på verksamhetsområde, processgrupper och processer enligt iKlassa. Se <i>Insidan</i> för mer information.</p> <p>Handlingstyp: beskriver handlingstypens funktion och innehåll med ett tydligt namn. Handlingstyper ska gå att särskilja från varandra, så namnen får inte vara för lika.</p>
Bevara/Gallra	<p>Här visas om handlingstypen ska bevaras eller vilka gallringsvillkor som annars gäller. Bevara = arkivera, spara för all framtid. Gallra = förstöra information.</p> <p>Digital handling avser handlingar som inkommer, upprättas och skickas digitalt.</p> <p>Digital kopia avser pappershandlingar som ska skannas in och registreras i avsett system för bevarande.</p> <p>Här finns de vanligaste alternativen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • B – Bevara • 2 år, 5 år, 10 år (de olika alternativen för hur lång tid som ska gå innan handlingstypen gallras) • V – Vid inaktualitet. När ”V” används ska ett villkor alltid anges i kolumnen ”Motivering gallring”.
Registrering	Här visas om handlingstypen registreras och i vilken IT-komponent. Det kan vara både kommungemensamma och verksamhetsspecifika IT-komponenter. Här visas även handlingstypens status.
Sekretess och lagrum	Om handlingstypen kan innehålla sekretessbelagda uppgifter, visas de lagar och paragrafer som gäller.
Personuppgifter	Här visas om handlingstypen innehåller känsliga personuppgifter enligt nämndens informationssäkerhetsklassning.
Hanteras media	Visar var handlingstypen normalt hanteras i verksamheten. Förutom papper ska alla IT-komponenter (system eller lagringsytor på server eller molntjänst) skrivas ut.
Bevaras media	<p>De medier handlingstypen ska bevaras (arkiveras) på. Alternativen är ”papper” eller ”digitalt”. När verksamheten har ett beslut om e-arkivering av en process står det ”e-arkiv” här.</p> <p>I denna informationshanteringsplan används även ”Digitalt/papper” på ett par ställen där det kan förekomma både analog och digital handling, och ingen ersättningsskanning sker dvs. originalhandlingen ska bevaras i den form den upprättas/inkommer oavsett om den är analog eller digital.</p>

Hanteringsanvisningar	Används för att beskriva och styra hanteringen av handlingstypen för att medarbetare ska "få lätt att göra rätt" samt att medborgare och andra utan verksamhetsinsyn ska förstå vilken information som finns och hur den hanteras. Kan beskriva hur handlingstyper inkommer eller skickas ut, hur de ska registreras och sorteras, vilka protokoll som ska bindas in, vilken lagstiftning som styr hanteringen med mera. Vid behov finns hänvisningar till verksamhetens interna regelverk, till exempel lathundar om ärendehantering. Används också som anmärkningsfält, för att till exempel förtydliga interna namn på handlingstyper så att utomstående förstår vad den innebär.
Informationsägare	Här visas när verksamheter hanterar information som ägs av andra myndigheter, för att tydliggöra ägarskapet. Kan även användas om verksamheten har behov av att fördela ansvar för en handlingstyp på till exempel en avdelning eller funktion.
Motivering gallring	Används för att kortfattat förklara varför handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). De tidigare gallringsbeslut, lagar eller föreskrifter som gallringsförslaget stöder sig på ska också finnas här.
Reviderad	Visar ändringar och tillägg jämfört med tidigare gallringsbeslut. Kan också användas för att markera nya handlingstyper. X = reviderat eller nytt förslag jämfört med gällande beslut.
Kommentar revidering	Här framgår mer explicit vad som är förändrat jämfört med föregående version av IH-planen.

Förkortningar som används i IH-planen

Förkortningar som är specifika för verksamheten, kommunen eller en motpart i en process ska i normalfallet förklaras i fältet "hanteringsanvisningar". Förkortningar som ändå måste användas förklaras här. Även några andra verksamhetsspecifika termer som förekommer i IH-planen listas nedan.

Förkortning	Förklaring
A, B, C och U-verksamheter	Ett klassningssystem för miljöfarliga verksamheter.
F-gaser	Inte en förkortning, men ett kortare begrepp för flourerade växthusgaser.
FSMP	Livsmedel för speciella medicinska ändamål, ("Food for Special Medical Purposes") en term som används av livsmedelsverket.
GDPR	Dataskyddsförordning (Förordning (EU) nr 2016/679)
KS	Kommunstyrelsen
MIFO	Metodik för inventering av förorenad mark
OSL	Offentlighets och sekretesslag (2009:400)
PCB	Polyklorerade Bifenylter
PUL	Personuppgiftslag (1998:204)
Rad-fil	Digital fil med radonmätningar som levereras från analysföretag.
RASFF	Rapid Alarm System for Food and Feed
SKR:s gallringsråd	Gallringsråd publicerade av Sveriges kommuner och regioners samrådsgrupp för kommunala arkivfrågor.
SMP	Svenska Miljörapporteringsportalen
VA-programmet	Tillsyn av äldre enskilda avloppsanläggningar
VSO	Vattenskyddsområde
XML	Extensible Markup Language

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus. IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlingstypen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex lathundar om ärendehantering.	Informations-ägande nämnds eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag järt med gällande beslut.	Här kommenteras exakt vad som ändrat och vid vilken version
1	1	Styrande verksamhet	.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	1.1	Ledning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	1.1.3	Nämnd	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	1.1.3.0	Leda - styra - organisera	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
5		Arbetsordningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
6		Delegation: riktlinjer för utövande av delegerat beslutanderätt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
7		Delegation: delegationsförteckningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
8	1.1.3.1	Hantera nämndprocess med underprocesser	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
9		Delegationsbeslut	B	ECOS/ DHS UP			ECOS/ DHS	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS/DHS (fr o m 2022-01-01)	Diariieförs i respektive ärende, se även kärnprocesser. Från och med 1 januari 2022 bevaras alla beslut digitalt. De signeras via godkännandestämpel/signeringsfunktion i respektive system.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Papper är bortplockat Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Är kompletterad med sista meningen. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
10		Handlingar i ärenden till nämnd/styrelse, utskott, beredningar och delegationer	B	ECOS/ DHS IN, UP		x	ECOS/ DHS	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS/DHS (fr o m 2022-01-01)	Ska diariieföras, se kärnprocesser för hantering. Bevaras i ärende.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Är uppdaterat där Papper är bortplockat. Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
11		Justeringsanslag	V	UP					Justeringsanslag görs digitalt på Uppsala.se. Om tillkännagivandet av justeringen antecknats på protokollet kan anslaget gallras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS. Hanteringsanvisning utvidgad.
12		Kallelser och föredragningslistor till nämnd/styrelsesammanträden	B	UP			DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Har t o m 2021 skrivits ut för att bindas in, detta upphör från och med 1 januari 2022. Tidigare bands dessa samman med protokollen och förvarades i pappersformat.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Är uppdaterat där Papper är bortplockat. Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med instruktioner. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
13		Listor över delegationsbeslut	B	UP		x	DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Avser den förteckning över fattade delegationsbeslut (delegationslista) som anmäls i nämnd/styrelse. Nämndsekreterare sparar samtliga förteckningar på samma dokumentkort som DHS-delegationsförteckningen i DHS.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Är uppdaterat där Ecos och Papper är bortplockat. Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med instruktioner. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
14		Protokoll från sammanträde där förtroendevalda ingår	B	UP			DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Har t o m 2021 bundits in, detta upphör från och med 1 januari 2022. Ev. protokoll med analog underskrift bevaras (digital kopia bevaras genom DHS, original bevaras i arkivserie).		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning är uppdaterad med gällande instruktioner. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
15		Protokoll/minnesanteckningar från utskottsgrupper eller beredningar tillsatta av nämnden	B	UP			DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 1 januari 2022 ska dessa hanteras digitalt med digital signatur. Ev. protokoll med analog underskrift bevaras (digital kopia bevaras genom DHS, original bevaras i arkivserie).		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med gällande instruktioner. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
16		Protokoll från presidie möten	B	UP			DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Presidie möten som arbetsform finns inte under mandatperioden 2018-2022		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Lagt in kommentar från Nämndsekreterare. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
17		Protokoll/minnesanteckningar från referensgrupper, råd eller dyl., t.ex. brukarråd	B	UP			DHS Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Miljö- och hälsoskyddsnämnden får sällan den här typen av anteckningar. Inkommer de ska de i möjligaste mån hanteras digitalt i DHS från och med 2022-01-01.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Lagt in kommentar. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
18		Sekretessbevis/ tystnadspliktsförsäkringar för förtroendevalda	B	UP			Papper	Papper	Om inte anteckning om påminnelse istället görs i protokollet		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
19		Arvodesunderlag förtroendevalda	10	UP			Papper		T.ex. inkomstuppgifter, reseräkningar, förrättningsrapporter mm		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
20		Handlingar i anmälningsärenden som ej är diarieförda	V	UP			G:/ Papper		Hålls ordnade, antingen på papper eller på G: i nämndmappen.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med G:. Hanteringsanvisning: Kommentaren är utökad.
21		Kallelser och föredragningslistor till andra möten än nämnd/styrelse	2	UP			DHS/ Papper		Om de inte fungerar som register.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med DHS.
22		Närvarolistor från sammanträden	10	UP			Papper		Räknas som arvodesunderlag. Ofta, speciellt för fullmäktige, protokollsbilagor, kan även ingå i protokollen.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
23	1.1.4	Verksamhetsledning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	1.1.4.1	Överlägga och besluta	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
25		Protokoll/minnesanteckningar från styrgrupper eller ledningsgrupper, avdelningsmöten mm. som är av betydelse för förståelse av verksamheten	B	DHS UP		x	DHS/ G:/	Papper (t o m 2020-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2021-01-01)	Ledningsgruppens protokoll diarieförs i DHS i samlingsärende per år från och med 1 januari 2021. Se även 2.3.1.1. Diarieförda protokoll/anteckningar som inte behöver signeras analogt skrivs ej ut, se inledning.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Hanteras media: Papper är bortplockat. Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS. Bevarandemedium ändrat från papper till digitalt/papper med förtydligande i hanteringsanvisningen.
26		Utredningar, studier, undersökningar eller analyser som nämnden/styrelsen initierat eller medverkat i	B	ECOS/DHS UP/UT/IN			ECOS/ DHS/	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt Ecos/DHS (fr o m 2022-01-01)	Diarieförs i ECOS om de ska hanteras av handläggare och/eller är kopplat till en verksamhet förvaltningen tillsynar, i DHS om de ska hanteras av chef eller administrativ personal eller Tillståndsenheten.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
27	1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
28		Tillsynsbehovsutredning	B	ECOS UP			ECOS/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt Ecos (fr o m 2022-01-01)	Registreras som eget ärende. Är underlag till verksamhetsplanering. Från och med 1 januari 2021 hanteras originalet digitalt.			X	Rev 2022: Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller.
29	1.1.4.3	Utveckla verksamhet	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
30		Hantera projekt											
31		Idébeskrivning	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
32		Projektdirektiv	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
33		Ansökan om t.ex. finansiering av projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
34		Avtal, samarbetsavtal, sponsoravtal, entreprenadkontrakt mm. inom projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
35		Del- och slutrapporter inom projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
36		Ekonomisk slutredovisning av projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
37		Förstudier till projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
38		Korrespondens av vikt för förståelse av projektet	B	DHS IN/UT/UP		x	DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
39		Korrespondens, rutinmässig	V			x	E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
40		Minnesanteckningar/protokoll från styrgrupper och referensgrupper m.fl. inklusive deltagarlista inom projekt	B	DHS UP		x	DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
41		Projektorganisation, t ex projektets sammansättning, projektledare, deltagare, delprojekt, delprojektledare och deltagare, tidplaner, tilldelade resurser (fastställda budgetramar), budgetansvar, attestregler, riktlinjer för projektet	B	DHS UP		x	DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
42		Projektplaner/ projektbeskrivningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
43		Tidplaner för projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
44		Upphandlingar inom projekt	B	DHS IN/UT/UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
45		Uppdragshandlingar t.ex. direktiv inom projekt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS	Direktiv, uppdragsbeskrivningar, uppdragsavtal (t.ex. för konsulter) etc. ingår ofta i diarieförda handlingar		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
46		Projektutvärderingar	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
47		Närvarolistor från projekt	V			x	G: / Papper		I de fall de antecknas på protokollen. I EU-projekt kan andra regler gälla		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
48		Tillfälliga minnesanteckningar inom projekt	V			x	G: / Papper		I EU-projekt kan andra regler gälla		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
49		Tidrapporter från projekt	V				Tid2010/ G: / Papper		I EU-projekt kan andra regler gälla		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
50		Nyttokalkyl med nyttorealiserings	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
51		Kommunikationsplan	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
52		Resurskontrakt	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
53		Uppdragsbeskrivning extern resurs	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
54		Uppföljningsrapport	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
55		Leveransrapport	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
56		Restlista	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
57		Slutrapport	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
58		Beslut	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
59	1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
60		Handlingar med kvalitetsarbete och certifieringar, t.ex. processbeskrivningar, kvalitetssäkringssystem och rapporter	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
61		Rapporter och dokumentation från kvalitetsuppföljning av enskilt bedriven verksamhet och verksamhet i egen regi	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS	Dokumentation av valt verktyg samt rapporter och eventuella åtgärdsplaner (motsv)		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
62		Sammanställningar av enkäter/kundundersökningar, som verksamheten ansvarat för/beställt. Om frågorna ej framgår av sammanställningen bör ett exemplar av enkäten/undersökningen bevaras tillsammans med sammanställningen	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
63		Statistik och sammanställningar över verksamheten (verksamhetsspecifik)	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
64		Enkätvar, kundundersökningar med svar (som verksamheten har begärt in)	V				G:		När sammanställningen gjorts		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
65	1.1.5	Myndighetsredovisning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
66	1.1.5.3	Hantera övrig myndighetsredovisning	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
67		Statistik, statistikunderlag som redovisats till annan myndighet	2				G:		T.ex. till Kommunstyrelsen eller Statistiska centralbyrån		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
68	1.2	Styrning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
69	1.2.3	Nämndens styrning och kontroll	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
70	1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
71		Organisationsscheman/ beskrivningar	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS	Ingår ofta i handlingar som skrivelser/ tjänsteutlåtanden, årsberättelser e d		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
72		Planer, program, riktlinjer och policydokument med tillhörande egna handlingsplaner	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
73		Manualer, lathundar, rutinbeskrivningar med långsiktig betydelse	B	DHS UP			DHS/ G:/ Insidan	Papper (t o m 2020-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2021-01-01)	Från och med 1 januari 2021 diarieförs centrala styrande dokument i DHS. Tidigare bevarades de på papper.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Registrering: Lagt till DHS. Hanteras media: Kompletterat med DHS. Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Hanteringsanvisning: Är inlagd.
74		Manualer, lathundar, rutinbeskrivningar som saknar långsiktig betydelse	V				G:/ Insidan		Om de inte behövs för att förstå eller hitta bland handlingar i framtiden		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
89	1.4	Demokrati och insyn	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	1.4.1	Hantering av allmänna handlingar	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	1.4.1.1	Tillhandahålla allmänna handlingar	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
92		Begäran om allmän handling	B	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS	Registreras vid nekande m.m. enligt rutin				Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
93		Begäran om utdrag enligt GDPR	B	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS	Registreras vid nekande m.m. enligt rutin				Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
94		Beslut om nekande	B	DHS UT			DHS/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
95		Överklagan	B	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
96		Beslut från överprövningsinstans	B	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
97	1.4.2	Offentlig dialog	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
98	1.4.2.1	Hantera allmänhetens synpunkter	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
99		Klagomål, synpunkter och medborgarförslag	B	DHS IN	x	x	DHS/ Papper	Digitalt DHS	Pappersoriginal kan gallras efter skanning.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
100		Klagomål, synpunkter och medborgarförslag av rutinmässig karaktär	2			x			T.ex. synpunkter på öppettider, priser mm.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		
101		Sammanställningar och rapporter med synpunkter och klagomål mm.	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
102		Inkomna eller expedierade framställningar, förfrågningar och meddelanden av tillfällig betydelse eller rutinmässig karaktär	V		x	x	E-post/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
103		Handlingar som har inkommit för kännedom och som inte har föranlett någon åtgärd, om de även i övrigt är av ringa betydelse	V				E-post/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
104		Inkomna handlingar som inte berör myndighetens verksamhetsområde, eller som är meningslösa eller obegripliga, om handlingarna inte kräver vidarebefordran till annan myndighet eller enskild åtgärd	V				E-post/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
105		Handlingar/inlägg på sociala medier som kräver åtgärd, som inte är rutinmässig	B	ECOS/DHS IN			ECOS/DHS/ Papper	Digitalt Ecos/DHS	Ska hanteras enligt gängse rutiner. Gäller både inkommande och utgående inlägg. ECOS för ärenden som ska hanteras av handläggare, DHS för ärenden av administrativ karaktär som hanteras av chefer eller administrativ personal, eller av Tillståndsenheten.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
106		Handlingar/inlägg från sociala medier där myndigheten närvarar som inte kräver åtgärd eller som kräver åtgärd som är av rutinmässig karaktär	V						Gäller både inkommande och utgående inlägg.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person- uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informa- tionsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
107		Frågor ställda till kommunen via sociala medier, som inte är av rutinmässig karaktär	B	ECOS/DHS IN		x	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen. ECOS för frågor som ska hanteras av handläggare, DHS för frågor av administrativ karaktär som hanteras av chefer eller administrativ personal, eller av Tillståndsenheten.		ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
108		Svar på frågor ställda till kommunen via sociala medier, som inte är av rutinmässig karaktär	B	ECOS/DHS UT/UP		x	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen.		ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
109		Kritik och påståenden som inkommer via sociala medier och som bedöms att de behöver bemötas	B	ECOS/DHS IN		x	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen.		ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
110		Svar på kritik och påståenden som inkommer via sociala medier	B	ECOS/DHS UT/UP		x	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS	Ansvarig för kanal i sociala medier har ansvar för att det som ska registreras blir registrerat. Det är innehållet i varje inlägg som avgör om det ska registreras eller inte - och inte kanalen.		ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
111		Inlägg som strider mot gällande lagstiftning eller kommunens riktlinjer och därför tas bort (innehåller sekretessklassade uppgifter eller kan uppfattas som hotfulla, kränkande, diskriminerande eller på annat sätt bryter mot kommunens värdegrund, det sociala mediets regler eller svensk lag)	B	ECOS/DHS IN		x	ECOS/DHS Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS	Spara inlägget och all information om det, t.ex. avsändare, innan inlägget avpubliceras. Avpublicerade inlägg, och metainformation, ska hanteras som allmän handling och diarieföras		ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS
112		Meddelande till avsändaren till ett inlägg som tagits bort och varför	B	ECOS/DHS UT/UP		x	ECOS/DHS/ Papper	Digitalt (skärmdump) och papper (utskrift)/ Digitalt Ecos/DHS			ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		Rev 2021: Systemet DokÄ har bytts ut mot DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsåtgärder	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus. IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlingstypen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex lathundar om ärendehantering.	Informations-åtgärder nämns eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagen tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag jfrt med gällande beslut.	Här kommenteras exakt vad som ändrat och vid vilken version
1	2	Stödande verksamhet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	2.1	Informationsförvaltning	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	2.1.0	Ledning - styrning - organisering	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	2.1.0.2	Styra informationsförvaltning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	2.1.0.2.3	Värdera och säkerhetsklassa verksamhetsinformation	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
6		Personuppgiftbiträdesavtal	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B	DHS UP			DHS	Papper / Digitalt DHS	Analogt signerade avtal bevaras både på papper och digitalt.			X	Rev 2022: Processnamn/handlingstyp: Förtydligat i namnet Rev 2021: Ny rad, handlingstypen har tillkommit.
7		Förteckningar och beskrivningar över personregister med stöd av GDPR, personuppgiftsrevision, artikel 30-register	B	DHS UP			DHS/ G:	Digitalt DHS	Register versionshanteras och sparas 2 gånger om året i DHS.	MHN/KS		X	Rev 2022: Hanteras media: Tagit bort papper Bevaras media: Tagit bort papper. Hanteringsanvisning: Lagt in nuvarande hantering av registren. Rev 2021: Tagit bort referenserna till PUL som inte längre gäller. Lagt till begreppet Artikel 30-register eftersom det används i verksamheten. Lagt till ärendehanteringssystem.
8	2.1.0.2.7	Upprätta och ajourföra arkivredovisning	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
9		Arkivbeskrivning med bilagor	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS	Ingår ofta i diarieförda handlingar. Upprättas enligt arkivlagen § 6 samt OSL 4 kap. § 2		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
10		Arkivförteckning	B				VisualArkiv, Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
11		Bevarande- och gallringsplan, dokumenthanteringsplan, informationshanteringsplan	B	DHS UP			DHS, G:/	Digitalt DHS	Ingår ofta i diarieförda handlingar.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
12		Beskrivning av myndighetens allmänna handlingar enligt Offentlighets- och sekretesslagen	B	DHS UP			DHS	Digitalt DHS			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
13	2.1.1	Registratur	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
15		Kurs- och konferensinbjudningar	V				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
16		Rutinkorrespondens	V		X	X	E-post/ Papper		T.ex. allmänna frågor om verksamheten, öppettider mm.		ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
17		Handlingar som uppstår vid hanteringen av sekretessbelagda handlingar, t.ex. försättsblad för fax, körjournaler, sändkvitton mm.	2		X	X					ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
18		Mottagnings- och delgivningsbevis under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärende sakuppgift	V		X	X	E-post/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
19		Handlingar som tillkommit endast för kontroll av postbefordran, under förutsättning att de inte längre behövs som bevis för att en försändelse har inkommit till eller utgått från myndigheten. Här avses t.ex. inlämningskvitton och kvittensböcker för avgående post	V		X		Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
20		Handlingar som har inkommit till myndigheten eller expedierats från myndigheten i elektronisk form, t.ex. e-post, om handlingarna har överförts till annat format eller annan databärare, t.ex. genom utskrift på papper. En förutsättning är att överföringen endast har medfört ringa förlust. För att förlusten skall anses ringa, krävs att handlingarna inte är autentiserade (äkthetsgaranterade) genom elektroniska signaturer eller motsvarande. De får inte heller vara strukturerade på ett sådant sätt att betydande bearbetningsmöjligheter går förlorade.	V		X	X	E-post				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
21		Handling som inkommit till myndigheten i icke autentiserad (äkthetsgaranterad) form, t.ex. fax eller e-post, om en autentiserad handling med samma innehåll har inkommit i ett senare skede. En förutsättning är att handlingen inte har påförts några anteckningar av betydelse för myndighetens beslut eller för handläggningens gång	V		X	X	E-post/ Fax		Om den först inkomna handlingen påförts ankomststämpel bör den bevaras till dess att ärendet har avslutats, om inte ankomsttiden dokumenterats på annat sätt, t.ex. i diarium eller lätt tillgänglig logglista. I de fall ärendet rör myndighetsutövning mot enskild bör handlingen bevaras till dess att överklagandetiden har löpt ut		ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
22		Handling som inkommit till myndigheten i form av meddelande i röstbrevlåda, telefonsvarare och motsvarande, och som tillfört ett ärende sakuppgift, under förutsättning att innehållet dokumenterats i en tjänsteanteckning som tillförts övriga handlingar i ärendet	V		X	X	Telefon				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
23		Felaktiga uppgifter i ADB-upptagningar av registerkaraktär, vilka tillkommit genom skrivfel, räknfel eller motsvarande förbiseendefel, under förutsättning att rättning har skett	V		X		ECOS/AIKT/OL2/D HS/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
24		Kopior och dubletter som inte har någon funktion då det finns arkivexemplar hos myndigheten med samma innehåll	V		X		G:/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
25		Register, liggare, listor och andra tillfälliga förteckningar som har tillkommit för att underlätta myndighetens arbete och som saknar betydelse när det gäller att dokumentera myndighetens verksamhet, att återsöka handlingar eller att upprätthålla samband inom arkivet	V		X	X	G:/ Papper				ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
26	2.1.1.3	Hantera processmetadata och klassificeringsstruktur	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
27		Diarieplaner	B				ECOS/AIKT/OL2/DHS	Papper	Ett exemplar av diarieplanen tas ut på papper och bevaras tillsammans med varje årgång diarielistor		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
28	2.1.3	Verksamhetsnära systemförvaltning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	2.1.3.2	Dokumentera system	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
30		Förteckningar och beskrivningar över myndighetens IT-system	B		x		Systemöversikt	Papper		KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
31		Dokumentation om IT-system: översiktlig beskrivning och historik, redogörelse för informationsinnehåll, redogörelse för indata och utdata, redogörelse för vilka funktioner och enheter inom organisationen som har registrerat information i IT-systemet och hur detta har skett, redogörelse för vilka funktioner och enheter inom organisationen som haft tillgång till information ur IT-systemet och på vilket sätt, beskrivning av hur koder och förkortningar har använts, beskrivning av rutiner och funktioner i systemet och sambanden mellan dessa (även lokala rutiner), beskrivning av lagrade data såsom struktur, samband och definitioner, redogörelse för användning av standarder samt i förekommande fall avvikelser från standarder, redogörelser för ändringar som påverkar informationsinnehållet i IT-systemet, dokumentation rörande gallring som sker av digitala handlingar	B			x	Systemöversikt	Papper		KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
32	2.1.4	Överföring av verksamhetsinformation	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	2.1.4.2	Överföra verksamhetsinformation mellan system	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
34		Handlingar som har överförts till annan databärande inom samma medium, under förutsättning att de inte längre behövs för sitt ändamål, t.ex. arkivexemplar av ADB-upptagningar och mikrofilm (säkerhets-, mellan- och bruksexemplar) som har ersatts av nya exemplar samt ADB-upptagningar som framställts endast för överföring, utlånande, utlån eller spridning av handlingar	V		x						ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
35	2.1.4.4	Överföra verksamhetsinformation till system för bevarande	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
36		Diaries (register till diarieförda handlingar)	B		x		ECOS/DHS/AIKT/OL2	Digitalt DHS / Ecos	Kommungemensamt digitalt diarium och/eller verksamhetsspecifikt system.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Bevaras media: Papper är bortplockat. Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
37	2.1.4.5	Hantera analog arkivering	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
38		Diarielistor	B		x		ECOS/DHS/AIKT/OL2	Digitalt DHS / Ecos	Kronologisk utskrift över årets ärenden på papper. Diarielistor för DHS skrivs inte ut, se inledning. Diarielistor för Ecos skrivs inte heller ut då Ecos godkänts för e-arkivering vilket kommer att ersätta de analoga diarielistorna.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Bevaras media: Papper är bortplockat. Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS, bevarandeformat bytt från Papper till Papper/digitalt, hanteringsanvisning utvidgad. Vi har fått godkänt av Stina/Verksamhetsarkivarierna att e-arkivet ersätter behovet av att skriva ut analoga listor ur Ecos.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
39	2.1.5	Arkivförvaltning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
40	2.1.5.5	Ta emot och förvalta analoga handlingar	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
41		Gallringsprotokoll/gallringsbeslut	B	DHS UP			DHS / Papper	Papper	Ingår ofta i diarieförda handlingar		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Registrering: DHS är tillagt. Hanteras media: Är kompletterat med DHS vid sidan om Papper.
42		Leveransreversal och eventuell övrig leveransinformation	B				G:/ Papper	Papper	Lista över handlingar överlämnade till arkivmyndigheten		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
43	2.2	Systemförvaltning och arkitektur	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
44	2.2.2	Teknisk systemförvaltning	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
45	2.2.2.1	Hantera IT-system	...	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
46		Granskningsloggar, IT-system	V						Varierar beroende på systemets innehåll och informationsklass. Måste utredas per system.	KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
47		Loggar för e-post och fax, under förutsättning att de inte längre behövs för kontroll av överföringen och att de inte heller behövs för återsökning av de handlingar som inkommit till eller utgått från myndigheten och som skall bevaras	V							KS	ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
48	2.3	HR / Personal	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	2.3.1	Samverkan och förhandling	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	2.3.1.1	Hantera samverkan enligt avtal	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
51		Protokoll från arbetsträffar, skyddskommitté, medbestämmandelagen (MBL), samverkan eller dylikt	B	DHS UP			DHS/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Samverkansprotokoll registreras i DHS i ett samlingsärenden per år, bevaras i egen serie A4. Arbetsplatsträffar bevaras i egen serie A5. MBL registreras som egna ärenden i DHS, bevaras under diarieförda ärenden.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Processnamn/handlingstyp: Förtydligt i namnet Bevaras media: Kompletterat med hur/när vilket bevarandemedium som gäller. Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
52		Protokoll/minnesanteckningar för enhetsmöten och arbetsgrupper med betydelse för verksamheten, t.ex. årsplanering	B				G:/ Papper	Papper	Se även process 1.2.4.2.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
53		Minnesanteckningar från arbetsgrupper och liknande samt avdelnings- och personalmöten som saknar långsiktig betydelse för förståelsen av verksamheten	V								ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
54	2.3.2	Kompetensförsörjning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
55	2.3.2.2	Hantera kompetensförsörjning	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
56		Dokumentation av kurser och konferenser i egen regi, t.ex. program, kursdokumentation, deltagarförteckningar och utvärderingar	B					Papper	Program, deltagarlistor, ev unikt studiematerial, samt kopior av ev kursintyg bevaras. Övriga handlingar (som inte ingår i ekonomisk eller personalredovisning) kan gallras vid inaktualitet.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
75	2.5.1.3	Hantera löpande avtal	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
76		Avtal som rör nämndens/styrelsens verksamhetsområde, t.ex. uppdragsavtal	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B	DHS UP			DHS/ Papper	Papper Digitalt DHS	Analogt undertecknade avtalshandlingar bevaras på papper och digitalt.		ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Processnamn/handlingstyp: Förtydligat i namnet Bevaras media: Är kompletterat med Digitalt DHS Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
77		Avtal med kommunens stödverksamhet, t.ex. lönecenter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B	DHS UP			DHS/ Papper	Papper Digitalt DHS	Analogt undertecknade avtalshandlingar bevaras på papper och digitalt.		ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Processnamn/handlingstyp: Förtydligat i namnet Bevaras media: Är kompletterat med Digitalt DHS Rev 2021: Systemet DokÅ har bytts ut mot DHS
78		Avtal som ej rör nämndens/styrelsens verksamhetsområde och ej är kommunal stödverksamhet	2				Papper		2 år efter avtalstidens slut. T.ex. städ-, serviceavtal mm.		ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
79		Garantibevis	V				Papper		Tidigast när garantitiden har gått ut		ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
80	2.5.1.4	Avropa och göra direktinköp	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
81		Se 2.5.1.1											
82	2.6	Lokalförsköning och fastighetsunderhåll	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
83	2.6.1	Anskaffning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
84	2.6.1.4	Hyra lokal	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
85		Handlingar rörande lokaluthyrning	V				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
86	2.6.2	Drift och underhåll	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
87	2.6.2.1	Underhålla lokal	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
88		Handlingar rörande löpande fastighetsskötsel	V				E-post/ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
89	2.7	Inventariehantering	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
90	2.7.1	Inventariehantering och förrådsverksamhet	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
91	2.7.1.1	Hantera inventarier	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
92		Inventarieförteckningar	V				G./ Papper				ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
93	2.8	Kris och säkerhet	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
94	2.8.2	Internt kris-och säkerhetsarbete	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
95	2.8.2.1	Bedriva systematiskt riskhanteringsarbete	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
96		Handlingar om säkerhets- och beredskapsarbete, t.ex. säkerhetspolicy, dokumentation av nämnd-/verksamhetsspecifika säkerhetsrutiner	B		x		G./ Insidan/ Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		
97	2.8.2.3	Hantera skalskydd	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
98		Kvittenser över utlämnande nycklar, kort etc.	V			x	Papper				ur Allmän administration fastställd av Kultur nämnden 2011-05-26 §74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
99	2.9	Marknadsföring	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
100	2.9.2	Informationsförsörjning	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
101	2.9.2.1	Publicera	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
102		Nyhetsbrev. Både analoga och elektroniska	B				Papper/ Insidan/ Extern webb	Digitalt DHS	Bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar. I de fall verksamheten skickar ut analoga nyhetsbrev är det den digitala versionen som bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Bevaras media: Papper är bortplockat. Hanteringsanvisning: Är justerad.
103		Webbplatser som myndigheten administrerar utöver Uppsala.se och Insidan	B				Extern webb	Digitalt DHS	Ögonblicksbild tas ut minst 2 gånger per år eller vid större förändringar och bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar. Information av betydelse måste även bevaras i annan form	MHN/KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Bevaras media: Papper är bortplockat Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
104		Webbsidor och publicerad information på sociala medier utöver den ögonblicksbild som tas ut 2 gånger per år eller vid större förändringar	V				Extern webb			MHN/KS	ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
105		Handlingar som upprättas och sprids elektroniskt i informationssyfte, t.ex. webbsidor, under förutsättning att handlingarna har överförts till annat lagringsformat eller annan databärande för bevarande enligt särskild plan. Om överföringen innebär förlust av samband med andra handlingar inom eller utom myndigheten, t.ex. genom elektroniska länkar, får en bedömning göras i varje enskilt fall av länkarnas värde.	V				Extern webb		Sådana handlingar som avses i första stycket och som är felaktiga eller inaktuella, under förutsättning att de ersätts av rättade/uppdaterade handlingar. En förutsättning är att de uppgifter som rättats/uppdaterats endast är av tillfälligt intresse (t.ex. adress, telefonnummer, öppettider).	MHN/KS	ur Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse Kommunstyrelsens kontor 1998:807, 960		
106		Den information (t ex protokoll, organisationsplaner, blanketter, planer mm i skilda tekniska format) som avviker från webbsidornas speciella tekniska format. Denna information finns bevarad på framförallt papper inom ansvarig myndighet i Uppsala kommun.	V			x	Extern webb			MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; Bevarande av kommunens externa och interna webbsidor		Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
107		Den sökbara informationen i databaser (t ex förtroendemannaregistret, tillgänglighetsguiden, upphandlingar, persondatabanken, sökfunktioner i fritext och förvalssökningar mm) som är länkade till webbsidan, bör inte tas med i webbuttaget. För denna information ansvarar respektive myndighet. Direkta länkar till databaser bör därför inte heller kunna användas.	V				Extern webb			MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; Bevarande av kommunens externa och interna webbsidor		Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
108		Beträffande länkar till externa webbsidor (t ex myndigheter och organisationer utanför kommunens organisation inklusive kommunala stiftelser och bolag, gymnasieskolor mm) måste ansvaret för bevarande åligga respektive myndighet/organisation. Det är rimligt att hänvisa till Kungliga bibliotekets webbuttag för åtkomst till denna information	V				Extern webb			MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; Bevarande av kommunens externa och interna webbsidor		Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad
109		Den integrerade informationen i kommunens interna och externa centrala webbsidor, med syfte att bevara presentationen av deras innehåll (fritt formulerat efter KTN-beslutet)	B				Intern och extern webb	Digitalt DHS	För att få en rimlig bild av vad som publicerats bör uttagsintervallen vara en viss tidpunkt i februari, maj, september och november. Tidpunkterna motiveras av att det är tillfällen då mycket publicering har skett på webbsidorna under den närmast föregående perioden. Intervallen bör gälla både de interna och externa webbsidorna eftersom de kompletteras varandra för interna användare. För att rekonstruera tidigare publicerad information föreslår Stadsarkivet också att den inaktuella information som ännu finns kvar i systemet tas ut med motsvarande periodicitet. Dessutom bör man ta ut information som inte längre finns kvar i systemet genom att ta ut de bevarade delarna av kommunens äldre externa webbsidor och de därifrån länkade myndigheternas inom Uppsala kommun webbsidor från det historiska webbplatslager som finns åtkomligt på Internet (www.archive.org). Även detta uttag bör i möjligaste mån göras med motsvarande periodicitet. Uttaget bör göras på CD-skiva av godkänd typ i två exemplar som levereras till Stadsarkivet. På sikt bör dessutom informationen lagras på en arkivserver. Detta är en fråga som bör lösas inom det centrala projektet rörande digital långtidslagring	MHN/KS	ur KTN-2003-0325, 962; Bevarande av kommunens externa och interna webbsidor. Stadsarkivet anser att det inte finns någon anledning att ta med även länkad information, då denna finns bevarad på annat håll		Rev 2021: hänvisning i gallringsmotivering förtydligad

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
110		Ögonblicksbilder av sociala medier	B					Digitalt DHS	Ögonblicksbilderna bör göras minst 2 ggr/år eller vid större förändringar. De bör tas vid väl utspridda tillfällen med hög aktivitet (t.ex. april och september), samma tillfällen varje år, med samma teknik vid alla tillfällena. Extra uttag vid större förändringar och större händelser.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
111		Lista över kommunens konton i sociala medier	B					Digitalt DHS	Utförs av webbredaktionen.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
112		Samtycke för publicering av känsliga personuppgifter	B			x		Digitalt DHS		MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
113		Samarbetsrum på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B			x		Digitalt DHS	Om ett samarbetsrum ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort samarbetsrummet. Dessförinnan arkiveras samarbetsrummet enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
114		Forum på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B			x		Digitalt DHS	Om ett forum, eller en diskussion i ett forum, ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort forumet. Dessförinnan arkiveras forumet enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
115		Bloggar på Insidan (sociala funktioner på Insidan)	B			x		Digitalt DHS	Om en blogg ska avvecklas kontaktar ägaren webbredaktionen, som ansvarar för att ta bort bloggen. Dessförinnan arkiveras bloggen enligt rutiner fastlagda av stadsarkivet.	MHN/KS	ur Riktlinjer för sociala medier i Uppsala kommun, KS 2012-03-07 § 41		
116		Facebook	B					Digitalt DHS	Ansvariga för sociala medier arkiverar Facebook fyra gånger per år. Facebook och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial.	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Facebook (2017)		
117		Instagram	B					Digitalt DHS	Instagram ska arkiveras fyra gånger per år. Arkiveringen sker genom att ta en skärmdump över alla bilder och inkomna kommentarer. Bilder där kommunen taggas eller pingas in behöver inte arkiveras om inte kommunen valt att besvara med en kommentar	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Instagram (2017)		
118		LinkedIn	B					Digitalt DHS	Ansvariga för sociala medier arkiverar LinkedIn fyra gånger per år. LinkedIn och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för LinkedIn (2017)		
119		Twitter	B					Digitalt DHS	Ansvariga för sociala medier arkiverar Twitter fyra gånger per år. Twitter och sociala medier finns med i medierapport som tas fram efter varje tertial.	MHN/KS	Uppsala kommuns vägledning för Twitter (2017)		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretess lagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
120	2.9.2.2	Hantera releaser och presskontakter	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
121		Pressmeddelanden	B					Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
122	2.9.2.3	Hantera tryck	....	-	-	-	-	-	Information om pappershandlingar finns i läsanvisningarna, avsnitt "Bevarande och gallring" och "Kommungemensamt ärendehanteringssystem".	-	-	-	-
123		Egenproducerade trycksaker, t.ex. informationsskrifter, broschyrer och tidningar	B				G./Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
124		Fotografier, filmer, ljudband etc. som dokumenterar verksamheten, t.ex. jubileer, utflykter mm.	B			x	G./Papper	Papper	Avser såväl negativfilm, diapositiv, papperskopior som digitala bilder och filmer. Noteringar om tid, plats, fotograf, upphovsrätt etc. bör finnas. Digitala fotografier/filmer ska bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar. Foton, filmer etc. som tillhör ett ärende ska hanteras tillsammans med ärendet i övrigt.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
125		Pressklipp eller motsvarande omvärldsbevakning med direkt anknytning till verksamheten	B				DHS:/G./Papper	Digitalt DHS	Pressklipp ska skannas och bevaras digitalt i enlighet med stadsarkivets anvisningar.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74	X	Rev 2022: Hanteras media: DHS är tillagt. Bevaras media: Papper är bortplockat. Hanteringsanvisning: Är justerad.
126		Fotografier, filmer, ljudband etc. framtagna för intern information och utbildning	V			x	G./Papper				ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		
127		Dokumentation av utställningar och arrangemang i egen regi, t.ex. program, foton	B				G./Papper	Papper			ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 §74		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
0	Processens beteckning, förkortning	Verksamhetsområde Processgrupp Process Ärendetyp, Handlingstyp	B - Bevara V - Vid inaktualitet 2, 5, 10 - Gallringsfrist	System samt handlingsstatus IN= Inkommen UT= Utgående UP= Upprättad	Vid sekretess, ange lagrum.	Känsliga personuppgifter enligt myndighetens informations-säkerhetsklassning. (Ange x)	De medier handlings-typen hanteras på.	Medium för bevarande.	Här anges hur verksamheten ska arbeta med informationen så att arbetet underlättas. - Villkor för gallring vid inaktualitet ska alltid anges här. - Hänvisningar till verksamhets interna regelverk, t ex i allhundar om ärendehantering.	Informations-ägande nämnds eller bolags förkortning. Används vid behov.	Kort motivering för att handlingstypen kan gallras efter föreslagna tid (år) eller händelse (vid inaktualitet). Förenklar stadsarkivets arbete att bedöma förslaget.	X = reviderat eller nytt förslag /rt med gallrande beslut.	Här kommenteras exakt vad som ändrat och vid vilken version
1		Ärendetyper som kan förekomma i alla kärnprocessgrupper	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2		Hantera remisser övriga											
3		Remisser från myndigheter utanför kommunen med undantag av Statens offentliga utredningar (SOU) och Departementsserien (DS).	B	DHS/IN/ECOS IN			DHS/ECOS	Digitalt DHS Digitalt ECOS	Ska diarieföras. Hanteras i DHS om de som bör besvara remissen har behörighet i DHS, annars i ECOS.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Nytt system och media, hanteringsanvisning utvidgad.
4		Remisser inkomna från andra nämnder/styrelser inom Uppsala kommun samt Statens offentliga utredningar (SOU) och Departementsserien (DS)	V	DHS/ECOS IN			DHS/ECOS		Nämndens/styrelsens svar ska diarieföras och bevaras.		ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74		Rev 2021: Nytt system
5		Yttrande/Remissvar	B	DHS/ECOS UT			DHS/ECOS	Digitalt DHS Digitalt ECOS	Ska diarieföras. Hanteras i DHS om de som bör besvara remissen har behörighet i DHS, annars i ECOS.				Rev 2021: Nytt system och media.
6		Hantera projekt											
7		se 1.1.4.3											
8	3	Kärnverksamhet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	3.2	Miljö- och samhällsskydd	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	3.2.0	Ledning - styrning - organisering	...	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Rev 2022: Nytt område och rader tillagda då handlingstyp som ingick där tidigare saknades i planen.
11	3.2.0.2	Styra	....	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Rev 2022: Nytt område och rader tillagda då handlingstyp som ingick där tidigare saknades i planen.
12		Införa och följa upp lokala regler										X	Rev 2022: Nytt område och rader tillagda då handlingstyp som ingick där tidigare saknades i planen.
13		Remisser inkomna från andra nämnder/styrelser inom Uppsala kommun	B	DHS/ECOS IN			DHS/ECOS	Digitalt DHS Digitalt ECOS	Nämndens/styrelsens svar ska diarieföras och bevaras. Hanteras i DHS om de som bör besvara remissen har behörighet i DHS, annars i ECOS.			X	Rev 2022: Nytt område och rader tillagda då handlingstyp som ingick där tidigare saknades i planen.
14		Yttrande/Remissvar	B	DHS/ECOS UT			DHS/ECOS	Digitalt DHS Digitalt ECOS	Nämndens/styrelsens svar ska diarieföras och bevaras. Hanteras i DHS om de som bör besvara remissen har behörighet i DHS, annars i ECOS.			X	Rev 2022: Nytt område och rader tillagda då handlingstyp som ingick där tidigare saknades i planen.
15	3.2.2	Miljö- och hälsoskydd	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	3.2.2.2	Göra miljöbedömningar	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17		Hantera rapportering luftvårdsdatabas											
18		Underlag om trafikisiffror	B	ECOS IN			ECOS	Digitalt ECOS	Från gatu- och samhällsmiljönämnden			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS".
19		Rapportering luftvårdsdatabas	B	ECOS UT			G: / ECOS	Digitalt ECOS	Rapportering från handläggare sker kontinuerligt under året in i Excelblad på G. Registreras i ärende i ECOS i samband med rapportering till Östra Svealands luftvårdsförbunds databas.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS".
20		Hantera remiss detaljplan, översiktsplan, fördjupad översiktsplan, planprogram							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
21		Inbjudan startmöte	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
22		PM startmöte	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
23		Intern granskning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
24		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
25		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
26		Samråd	Digital handling = V Digital kopia = V Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerat.
27		Intern granskning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
28		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
29		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
30		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
31		Granskning från plan och byggnadsnämnden	Digital handling = V Digital kopia = V Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerat.
32		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
33		Inför antagande	Digital handling = V Digital kopia = V Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerat.
34		Antagande	Digital handling = V Digital kopia = V Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gallras när planen vunnit laga kraft. Original förvaras hos plan- och byggnadsnämnden. Nämndens svar ska diarieföras och bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) ur Allmän administration fastställd av Kulturnämnden 2011-05-26 § 74	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerat.
35		Meddelande om laga kraft	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
36	3.2.2.5	Svara för naturskydd	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37		Hantera ansökan om dispens/tillstånd från naturreservatsföreskrifter							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
38		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
39		Bekräftelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
40		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
41		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
42		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
43		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
44		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
45		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
46		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
47		Kommunicering av yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
48		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
49		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
50		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
51		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
52		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
53		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
54		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
55		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
56		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
57		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
58		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
59		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
60		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
61		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
62		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
63		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
64		Åtalsnämnan	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
65		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
66		Hantera ansökan om strandskyddsdispens							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
67		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
68		Bekräftelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
69		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
70		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
71		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
72		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
73		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
74		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
75		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
76		Kommunicering av yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
77		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
78		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
79		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
80		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avslag, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
81		Protokollsutdrag	B	ECOS UP			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
82		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
83		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
84		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
85		Beslut om överprövning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Länsstyrelsen. Beslut om dispens skickas till länsstyrelsen. Länsstyrelsen har en skyldighet att inom 3 veckor besluta om det finns skäl att ompröva nämndens beslut om dispens. Finns två typer av beslut: beslut att inte ompröva nämndens beslut eller beslut att ompröva nämndens beslut. I beslut om omprövning begärs ofta kompletterande handlingar och yttrande från nämnden (på delegation). Beslut att ompröva nämndens beslut går inte att överklaga.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
86		Komplettering	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Länsstyrelsen. Handlingar i ärendet samt yttrande från nämnden.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad..
87		Beslut rörande överprövning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Länsstyrelsen. Beslut om nämndens beslut om dispens lämnas oförändrat eller om att länsstyrelsen beslutar att ändra nämndens beslut i delar eller i sin helhet. Nämnden kan inte överklaga länsstyrelsens beslut.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
88		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
89		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
90		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
91		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
92		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
93		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
94		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
95		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
96		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
97		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
98		Hantera klagomål naturreservat							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
99		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
100		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
101		Kommunicering om klagomål	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Meddelande till den klagomålet riktar sig till i syfte att informera om det inkomna klagomålet, förvaltningens skyldighet att utreda det samt möjlighet att bemöta det. I vissa fall också information om kommande platsbesök.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
102		Svarsbrev	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
103		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
104		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
105		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
106		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
107		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
108		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
109		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
110		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
111		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
112		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
113		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
114		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
115		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
116		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
117		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
118		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
119		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
120		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
121		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
122		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
123		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
124		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
125		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
126		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
127		Hantera klagomål strandskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		X	Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare om varje enskilt fall.	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
128		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
129		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
130		Kommunicering om klagomål	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Meddelande till den klagomålet riktar sig till i syfte att informera om det inkomna klagomålet, förvaltningens skyldighet att utreda det samt möjlighet att bemöta det. I vissa fall också information om kommande platsbesök.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
131		Svarsbrev	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
132		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
133		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
134		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
135		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
136		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
137		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
138		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
139		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
140		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
141		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
142		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
143		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
144		Begäran om delgivning med stämningssman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
145		Delgivning med stämningssman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
146		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
147		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
148		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
149		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
150		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
151		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
152		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
153		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
154		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
155		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
156		Hantera kännedomsärenden områdesskydd											
157		Beslut för kännedom	Digital handling = 2 Digital kopia = 2 Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Länsstyrelsen. Kännedom samråd 12 kap 6 § miljöbalken, Kännedom beslut länsstyrelsen gällande dispenser områdesskydd, NA Kännedom vattenverksamhet. Registreras i varsitt samlingsärende per år, förvaras i pärmar årsvis. Kan föranleda information till verksamhetsutövaren rörande områdesskydd och/eller ett tillsynsärende.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
158		Utöva tillsyn av naturreservat							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
159		Informationsbrev	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
160		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
161		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
162		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
163		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
164		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
165		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
166		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
167		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
168		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
169		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
170		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
171		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
172		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
173		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
174		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
175		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
176		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
177		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
178		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
179		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
180		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
181		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
182		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
183		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
184		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
185		Utöva tillsyn strandskyddat område							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
186		Informationsbrev	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
187		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
188		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
189		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
190		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
191		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
192		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
193		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
194		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
195		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
196		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
197		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
198		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
199		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
200		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
201		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
202		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
203		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
204		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
205		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
206		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
207		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
208		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
209		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
210		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
211		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
212		Hantera samråd lantmäteriförrättning inom strandskyddat område							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
213		Inkommande remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från kommunala eller statliga lantmäterimyndigheten.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
214		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
215		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
216		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
217		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
218		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
219		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
220		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
221		Hantera remiss vattenverksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
222		Remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen eller mark- och miljöödomstolen.			X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
223		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
224		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
225		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
226		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
227		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
228		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
229		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
230		Beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
231		Hantera remiss lokaliseringsprövning/bygglov inom strandskydd eller kommunalt naturreservat							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
232		Remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden.			X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
233		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
234		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
235		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
236		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
237		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
238		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
239		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
240		Beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan - och byggnadsnämnden.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
241		Hantera övriga remisser gällande områdesskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
242		Remiss/Begäran om yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Remiss från exempelvis Naturvårdsverket eller länsstyrelsen gällande lagändringar, översyner m.m.			X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
243		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
244		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
245		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
246		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
247		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
248		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
249		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
250	3.2.2.7	Svara för miljöskydd	....	-	-	-			-	-	-	-	-
251		Hantera anmälan avlopp							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
252		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	Minut Miljö/ ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer digitalt eller via pappersformulär samt bilagor		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Registrering: Minut Miljö (e-tjänsteportal för ECOS) är tillagd. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
253		Bekräftelse avloppsansökan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas via epost i första hand			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
254		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas via epost i första hand			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
255		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
256		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
257		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten. Platsbesök skrivs alltid in, med eller utan foton.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Mer info tillagd i hanteringsanvisning
258		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
259		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kommunicering till grannar och andra berörda.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ändrat från två rader "grannkommunicering" och "kommunicering" till en rad eftersom hanteringen är densamma.
260		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
261		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
262		Remiss	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Ofta till Uppsala Vatten.			X	Rev 2022: Hanteras media: E-post är tillagd. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, missades i föregående IH-plan.
263		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
264		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
265		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
266		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
267		Meddelande om förenklad delgivning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
268		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
269		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
270		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
271		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
272		Slutbesiktningsprotokoll/Utförandeintyg	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från fastighetsägare, verksamhetsutövare eller entreprenör. Skickas in när avloppsanläggningen är anlagd. Med foton.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad (ang. att foton ska finnas med).
273		Bekräftelse slutbesiktning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
274		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
275		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
276		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
277		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
278		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut eller dom, oftast från Länsstyrelsen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
279		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
280		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
281		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
282		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
283		Hantera ansökan avlopp							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
284		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	Minut Miljö/ ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer digitalt eller via pappersformulär samt bilagor		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Registrering: Minut Miljö (e-tjänsteportal för ECOS) är tillagd. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
285		Bekräftelse avloppsansökan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas via epost i första hand			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
286		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas via epost i första hand			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
287		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
288		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
289		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
290		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
291		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kommunicering till grannar och andra berörda.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Två rader "grannkommunicering" och "kommunicering" har slagits ihop till en rad.
292		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
293		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
294		Remiss	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Ofta till Uppsala Vatten.			X	Rev 2022: Hanteras media: E-post är tillagt. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, missades i föregående IH-plan.
295		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
296		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
297		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut angående anmälan, beslut om avslag, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
298		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
299		Meddelande om förenklad delgivning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
300		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
301		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
302		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
303		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
304		Slutbesiktningsprotokoll/Utförandeintyg	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från fastighetsägare, verksamhetsutövare eller entreprenör. Skickas in när avloppsanläggningen är anlagd. Med foton.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad (ang. foton)
305		Bekräftelse slutbesiktning eller utförandeintyg	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
306		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
307		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
308		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
309		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
310		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut eller dom, oftast från Länsstyrelsen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd (tidigare tomt)
311		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
312		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
313		Åtalsnämnan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
314		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
315		Utöva tillsyn enskilt avlopp							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Tidigare "utöva tillsyn enskilt avlopp VA-programmet", har bedömts överflödigt då det inte fanns någon annan ärendetyp för tillsyn av enskilt avlopp.
316		Informationsutskick	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad - nytt förfarande sedan förra IH-planen
317		Frågeformulär	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterad med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
318		Inspektionsbokning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
319		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
320		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
321		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är kompletterad med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
322		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
323		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
324		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
325		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande med förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
326		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
327		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande med förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
328		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
329		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
330		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
331		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
332		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
333		Skrivelse påminnelse ansökan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
334		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
335		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är reviderad.
336		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
337		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Mark- och miljödomstolen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
338		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
339		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
340		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
341		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
342		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
343		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
344		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
345		Utöva tillsyn större reningsverk 26-200 personequivaler							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
346		Inspektionsbokning	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
347		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
348		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
349		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
350		Analys/mätresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
351		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
352		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
353		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
354		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
355		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
356		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
357		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
358		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
359		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
360		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
361		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
362		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är reviderad.
363		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
364		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Mark- och miljödomstolen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
365		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
366		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
367		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
368		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
369		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
370		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
371		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
372		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
373		Hantera klagomål avlopp							T.ex. klagomål om utsläpp och/eller påverkan på dricksvatten Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd
374		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
375		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
376		Kommunicering av klagomål	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
377		Svarsbrev	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
378		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
379		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
380		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
381		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
382		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
383		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
384		Analys/mätresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
385		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
386		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
387		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
388		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
389		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
390		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
391		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
392		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
393		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
394		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
395		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
396		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
397		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
398		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
399		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
400		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
401		Åtalsanmälan	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
402		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
403		Hantera ansökan om uppehåll från hämtning av sophämtning/slamtömning							Tidsbegränsat, för total befrielse se Hantera ansökan befrielse från hämtning av hushållsavfall (dispens) och för förlängt tömningsintervall för slam se Hantera ansökan dispens slamtömning Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen. Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
404		Ansökan om uppehåll	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		Inkommer via Uppsala Vatten, kund har fyllt i blankett som skickats direkt till Uppsala Vatten. De skickar den till nämnden för beslut via e-post.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
405		Underlag	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
406		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
407		Korrespondens	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
408		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Hanteringsanvisning: Är inlagd.
409		Komplettering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
410		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Vid jakande beslut skickas svar till Uppsala Vatten via epost, som har vidare kontakt med kund. Vid nekande beslut skrivs ett avslagsbeslut till sökande och Uppsala Vatten. Beslut om tillstånd, beslut om avslag. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
411		Förslag till beslut	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
412		Nämndbeslut	5	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut om avslag. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.		Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
413		Protokollsutdrag	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad.
414		Delgivningskvitto	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
415		Mottagningsbevis	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
416		Begäran om delgivning med stämningsman	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
417		Delgivning med stämningsman	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
418		Överklagan	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
419		Meddelande om rättsprövning	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
420		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Tryckfelsändring - tidigare angavs bevaringsmedia trots gallring
421		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
422		Beslut från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
423		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
424		Beslut från sista instans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Tillstånden är giltiga i två år. Nämnden har behov av föregående beslut när en ny ansökan kommer in. Detta sker oftast med 2-års intervall. Efter det har varken nämnden eller sökanden behov av informationen.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
425		Hantera ansökan befrielse från hämtning av hushållsavfall (dispens)							Total befrielse, för tidsbegränsat se Hantera ansökan om uppehåll från hämtning av sophämtning/slamtömning. Se även Hantera ansökan om dispens från hämtning hushållsavfall verksamheter. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
426		Ansökan om befrielse	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
427		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
428		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
429		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
430		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
431		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
432		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
433		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
434		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
435		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
436		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
437		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
438		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
439		Begäran om delgivning med stämmingsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
440		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
441		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
442		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
443		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
444		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
445		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
446		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
447		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
448		Hantera anmälan kompostering av matavfall							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
449		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
450		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
451		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
452		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
453		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
454		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
455		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
456		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
457		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs, beslut ärendet avslutas, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
458		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
459		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
460		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
461		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
462		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
463		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
464		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
465		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
466		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
467		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
468		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
469		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
470		Hantera ansökan om eget omhändertagande (kompostering) av latrin							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrat från "anmälan om kompostering av latrin" eftersom formuläret som används utåt heter "ansökan om eget omhändertagande" och det är en mer korrekt benämning
471		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ändrat från Anmälan till Ansökan.
472		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
473		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
474		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
475		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
476		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
477		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
478		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
479		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
480		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
481		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
482		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
483		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
484		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
485		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
486		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
487		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
488		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
489		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
490		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
491		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
492		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
493		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
494		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
495		Hantera anmälan om installation av förbränningsstolett							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
496		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
497		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
498		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
499		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
500		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
501		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
502		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
503		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
504		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
505		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
506		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
507		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
508		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
509		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
510		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
511		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
512		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
513		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
514		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
515		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
516		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
517		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
518		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
519		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
520		Hantera ansökan om eget omhändertagande (kompostering) av slam från minireningsverk och slamavskiljare)							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrat från "Hantera anmälan om eget omhändertagande (kompostering) av slam från minireningsverk" eftersom formuläret som används utåt heter "ansökan om eget omhändertagande av slam"
521		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ändrat från Anmälan till Ansökan.
522		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
523		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
524		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
525		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
526		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
527		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
528		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
529		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
530		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
531		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
532		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
533		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
534		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
535		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
536		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
537		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
538		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
539		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
540		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
541		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
542		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
543		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
544		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
545		Hantera ansökan dispens slamtömning (förlängt tömningsintervall)							Se även Hantera kännedom slamlagring, kännedom slamspridning och dispens slamspridning egen åkermark Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
546		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
547		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
548		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
549		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
550		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
551		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
552		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
553		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
554		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
555		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
556		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
557		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
558		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
559		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
560		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
561		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
562		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
563		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
564		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
565		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
566		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
567		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
568		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
569		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
570		Hantera anmälan om tömning av kalkfilterbrunn och spridning av kalkfilter på åkermark							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
571		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
572		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
573		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
574		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
575		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
576		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
577		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
578		Begäran om yttrande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
579		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
580		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
581		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
582		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
583		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
584		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
585		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
586		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
587		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
588		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
589		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
590		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
591		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
592		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
593		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
594		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
595		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
596		Hantera remiss lokaliseringsprövning/bygglovenskilt avlopp							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
597		Remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
598		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
599		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
600		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
601		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
602		Beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan - och byggnadsnämnden.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
603		Hantera kännedomsärende enskilt avlopp											
604		Beslut för kännedom	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Samlingsärende per år. Plan- och byggnadsnämnden skickar beslut för kännedom, som miljö- och hälsoskyddsnämnden inte har fått på remiss.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Positivt förhandsbesked och eller bygglov är giltiga i 2 år. På grund av detta är de inaktuella för tillståndsprovning av avlopp efter att dessa två år har gått. Original förvaras på plan- och byggnadsnämnden.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.
605		Hantera övriga remisser enskilt avlopp							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
606		Remiss/Begäran om yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
607		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
608		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
609		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering	
610		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.	
611		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.	
612		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.	
613		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.	
614		Hantera analysrapport minireningsverk							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.			
615		Analys/mätresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Tillverkare av reningsverk skickar analysrapport för kännedom till verksamheten. Handlingarna läggs i ärende för "planerad tillsyn". Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.	
616		Hantera analysrapport dricksvatten enskild brunn												
617		Analys/mätresultat	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V				Papper		Läggs in i informationsärende i Ecos. Om resultatet misstänks bero på bristfällig avloppsanläggning startas ett tillsynsärende och analysrapporten läggs i detta ärende.		Vattenlaboratorierna skickar kopia för kännedom till verksamheten. Nämnden har ingen tillsyn på enskilda brunnar. Om resultatet visar på otjänliga värden tas kontakt med fastighetsägaren för rådgivning (begränsad). Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.			
618		Hantera serviceavtal												
619		Kopia på serviceavtal	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper		Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Läggs in i informationsärende i Ecos. Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		Endast för kännedom från leverantörer av reningsverk. Innehåller inte information som rör nämndens tillsynsområde då inga krav kan ställas på tredje parts avtal. Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.	
620		Hantera information om fosforfällning												
621		Kopia på påfylld fällningskemikalie	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper		Funktionsintyg avloppsanläggningar, information om fosforfällning/kemfällning och kopia på serviceavtal. Läggs in i informationsärende i Ecos. Rapporter från oregistrerade anläggningar leder till nytt kännedomsärende för att utreda varför anläggning varit okänd.		Endast för kännedom från leverantörer.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.	

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
622		Hantera miljöstraffavgift enskilt avlopp och miljöskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
623		Utredning miljöstraffavgift	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
624		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
625		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
626		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
627		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
628		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
629		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
630		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
631		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
632		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
633		Meddelande om indrivning av miljöstraffavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Hanteras i Kammarkollegiets e-tjänst.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
634		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
635		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
636		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
637		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
638		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
639		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
640		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
641		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
642		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
643		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
644		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
645		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
646	3.2.2.7	Svara för miljöskydd	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
647		Hantera anmälan miljöfarlig verksamhet							Denna ärendetyp omfattar även anmälan om avfall för anläggningsändamål. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd
648		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
649		Kännedom Länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
650		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
651		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
652		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
653		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
654		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
655		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
656		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
657		Analysrapport/provsvär	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
658		Begäran om yttrande från Uppsala Vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gäller vid en anmälan om lagring av avloppsslam på åkermark			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad - missades/togs inte med som en egen rad i föregående IH-plan
659		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad - missades/togs inte med som en egen rad i föregående IH-plan
660		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
661		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
662		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
663		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
664		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
665		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
666		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
667		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
668		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
669		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
670		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
671		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
672		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
673		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
674		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
675		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
676		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
677		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
678		Hantera tillståndsprövning miljöfarlig verksamhet							När länsstyrelsen eller mark- och miljödomstolen är tillståndsgivare. Miljö- och hälsoskyddsnämnden är remissinstans. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
679		Skrivelse/Remiss från länsstyrelsen/mark- och miljödomstolen	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
680		Dokumentation från samråd	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Samråd med tillståndsgivare och verksamheten.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
681		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
682		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
683		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
684		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
685		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
686		Information närboende	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
687		Inkommande skrivelser	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
688		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
689		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
690		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
691		Tillståndsbeslut från länsstyrelsen/mark- och miljödomstolen	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
692		Överklagan	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Nämndens överklagan av tillståndsbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad.
693		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
694		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
695		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
696		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
697		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
698		Hantera klagomål miljöskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
699		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
700		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Går ut till den klagande.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
701		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den klagomålet gäller. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
702		Svarsbrev	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kommer in från den klagomålet berör.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
703		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
704		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
705		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
706		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
707		Analysrapport/provsvar	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
708		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
709		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:28		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
710		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
711		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
712		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om förbud, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
713		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
714		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
715		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
716		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
717		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
718		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
719		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
720		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
721		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
722		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
723		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
724		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
725		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
726		Åtalsmålan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
727		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
728		Hantera tillsyn av miljöfarlig verksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
729		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
730		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
731		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
732		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
733		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
734		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
735		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:28		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
736		Analysrapport/provsvar	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
737		Årsrapport bensinstation/drivmedelsstation	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Se även Hantera årsrapport bensinstation/drivmedelsstation		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
738		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
739		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
740		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
741		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
742		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
743		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
744		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
745		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
746		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är reviderad.
747		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Mark- och miljödomstolen.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
748		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Mark- och miljödomstolen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
749		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
750		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
751		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
752		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
753		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
754		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
755		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
756		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
757		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
758		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
759		Hantera beslut om årlig avgift miljöskydd							Även årlig avgift f-gaser innefattas här även om det har egna mallar för kommunikering och årlig avgift. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Har tidigare varit tio års gallring då det räknats som fakturaunderlag. Då nya avgiftsbeslut kan tas med mer än tio års mellanrum borde det bevaras under hela den tiden beslutet är giltigt. Därmed bevarande. Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd
760		Underlag för beslut om årlig avgift	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
761		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
762		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
763		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
764		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
765		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om årlig avgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
766		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
767		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om årlig avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
768		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
769		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
770		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
771		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
772		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
773		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
774		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
775		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
776		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
777		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
778		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
779		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
780		Hantera information om brandfarlig vätska i vattenskyddsområde/Installation av cistern	B						Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
781		Anmälan/Information	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev: 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Namn på handlingstyp ändrad från "anmälan". "Information" är det ord som används i regelverket.
782		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
783		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
784		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
785		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
786		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
787		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
788		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
789		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
790		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
791		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
792		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
793		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
794		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
795		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
796		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
797		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
798		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
799		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
800		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
801		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
802		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
803		Hantera information om cistern ur bruk							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: "Anmälan" har ersatts av "information om" för att stämma överens med regelverket
804		Inkommande information	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om anmälan gäller verksamhet som finns registrerad i ECOS som A, B, C eller U-verksamhet där det finns ett pågående tillsynsärende, registreras anmälan i detta ärende		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
805		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
806		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
807		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
808		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
809		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
810		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
811		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan och avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
826		Tillstånd för brandfarlig vara	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		Förvaras i pärm årsvis. Inkommer för kännedom från räddningsnämnden		Inkommer för kännedom för att förvaltningen ska kunna skicka ut informationsbrev till verksamheten. Informationen har därefter fyllt sitt syfte på förvaltningen. Om informationen leder till anmälnings- eller tillsynsärende bevaras den i det ärendet.		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan.
827		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Inkommer för kännedom för att förvaltningen ska kunna skicka ut informationsbrev till verksamheten. Informationen har därefter fyllt sitt syfte på förvaltningen. Om informationen leder till anmälnings- eller tillsynsärende bevaras den i det ärendet.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan.
828		Meddelande	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		Inkommer för kännedom för att förvaltningen ska kunna skicka ut informationsbrev till verksamheten. Informationen har därefter fyllt sitt syfte på förvaltningen. Om informationen leder till anmälnings- eller tillsynsärende bevaras den i det ärendet.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan.
829		Hantera anmälan/ansökan värmepump							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
830		Anmälan/Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	Minut Miljö/ ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer digitalt eller via pappersformulär samt bilagor		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Registrering: Minut Miljö (e-tjänsteportal för ECOS) är tillagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
831		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
832		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
833		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
834		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
835		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
836		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
837		Begäran om yttrande från Uppsala Vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
838		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
839		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
840		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
841		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
842		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
843		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
844		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
845		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
846		Begäran om delgivning med stämningssman	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
847		Delgivning med stämningssman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
848		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
849		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
850		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
851		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
852		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
853		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
854		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
855		Hantera rapportering årsrapport bensinstation/drivmedelsstation							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
856		Årsrapport bensinstation/drivmedelsstation	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Registreras i tillsynsärende. Se Hantera tillsyn miljöfarlig verksamhet.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
857		Rapportering excelark luftvårdsdatabas	B				G: / ECOS	Digitalt ECOS	Rapportering av volymer sker i excelark luftvårdsdatabas på G; se Hantera rapportering luftvårdsdatabas för registrering av rapporteringen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS".
858		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
859		Hantera rapportering f-gaser							Se även Hantera anmälan om nyinstallation eller konvertering av stationärt aggregat som innehåller 14 ton koldioxidkvalenter eller mer. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Se även ordlista i inledningen.
860		Årlig kontrollrapportering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från och med 2022-01-01 registreras rapporterna i egna ärenden. Rapport på papper scannas in och läggs i ECOS. Tidigare registrerades dessa ej i ärenden. Uppgifterna registrerades på registerkort Köldmedier i ECOS. Handlingarna förvarades i pärm årsvis sorterad efter fastighetsbeteckning. Om överträdelse av lagstiftningen registreras separat ärende, se Hantera miljöstraffavgift.		Årssammanställning bevaras. (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8) (se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning är reviderad så den stämmer överens med nuvarande hantering. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Gallringsmotivering utvidgad.
861		Skrotningsintyg f-gaser	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från och med 2022-01-01 registreras rapporterna i egna ärenden. Rapport på papper scannas in och läggs i ECOS. Tidigare registrerades dessa ej i ärenden. Uppgifterna registrerades på registerkort Köldmedier i ECOS. Handlingarna förvarades i pärm årsvis sorterad efter fastighetsbeteckning.		Årssammanställning bevaras. (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8) (se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket. Gallringsmotivering utvidgad.
862		Årssammanställning f-gaser	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Årssammanställning tas ut ur ECOS efterföljande år och registreras i eget ärende i ECOS årsvis.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Termen "köldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämma med ny terminologi i regelverket.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
863		Hantera anmälan om nyinstallation eller konvertering av f-gas	5						Se även Hantera rapportering f-gaser Från och med 1 januari 2021 hanteras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Termen "koldmedier" har ersatts med "f-gaser" för att överensstämna med ny terminologi i regelverket.
864		Anmälan	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
865		Underlag	5	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
866		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Inkommer för kännedom för att förvaltningen ska kunna skicka ut informationsbrev till verksamheten. Informationen har därefter fyllt sitt syfte på förvaltningen. Om informationen leder till anmälnings- eller tillsynsärenden bevaras den i det ärendet.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan.
867		Korrespondens	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS UT/IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
868		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
869		Komplettering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
870		Kommunicering	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
871		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift. Om överträdelse upprättas separat ärenden rörande miljöstraffavgift. Se Hantera miljöstraffavgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
872		Delgivningskvitto	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
873		Mottagningsbevis	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
874		Begäran om delgivning med stämningsman	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
875		Delgivning med stämningsman	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
876		Överklagan	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
877		Meddelande om rättsprövning	5	ECOS UT			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
878		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
879		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
880		Beslut från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
881		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
882		Beslut från sista instans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Inkommer så att anläggningen kan registreras inför kommande årsrapportering. När anläggningen är registrerad i förvaltningens system har anmälan ingen långsiktig betydelse, då även årsrapporteringen gallras efter 5 år (i enlighet med SKR:s gallringsråd Nr 8)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotiveringen har ändrats från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
883		Hantera miljörapport							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
884		Meddelande om rapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Verksamhetsutövare registrerar rapport i Svenska miljörapporteringsportalen (SMP). Portalen skickar rapporten via e-post och den registreras i ECOS. Eventuella sekretessbelagda bilagor skickas ej till nämnden via e-post utan laddas ner från SMP och registreras i ECOS.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
885		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registrerar i ECOS.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
886		Komplettering	B	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registreras i ECOS.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
887		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
888		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
889		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
890		Godkännande av miljörapport	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Sker i Svenska miljörapporteringsportalen. Portalen skickar e-post som registrerar i ECOS.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
891		Hantera ansökan om spridning bekämpningsmedel på jordbruksmark i vattenskyddsområde	B						Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Rubrik ändrad från "ansökan/anmälan" till "ansökan" eftersom allt inom vattenskyddsområde är en ansökan.
892		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Rubrik ändrad från ansökan/anmälan" till "ansökan" eftersom allt inom vattenskyddsområde är en ansökan.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
893		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
894		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
895		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
896		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
897		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
898		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
899		Begäran om yttrande från Uppsala Vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
900		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
901		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
902		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och bilagor till beslutet t.ex. kartor, lista med växtskyddsmedel. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning reviderad, innehöll tidigare upprepningar.
903		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
904		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och bilagor till beslutet t.ex. kartor, lista med växtskyddsmedel. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning reviderad, innehöll tidigare upprepningar.
905		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
906		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
907		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
908		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
909		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
910		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
911		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
912		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
913		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
914		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
915		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
916		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
917		Anmälan nedläggning av miljöfarlig verksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
918		Anmälan/Information	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) C-verksamhet kräver anmälan, annars kallas det information.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
919		Kännedom Länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
920		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
921		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
922		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
923		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
924		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
925		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
926		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomsärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
927		Analysrapport/provsvar	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
928		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
929		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
930		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut om förbud, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
931		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
932		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
933		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
934		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
935		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
936		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
937		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
938		Kallelse syn	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från överinstans vid hantering av överklagan.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
939		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
940		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
941		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
942		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
943		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
944		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
945		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Har tidigare bara förekommit som kännedomärenden och fanns inte med i IH-planen från 2018, har blivit en vanligare ärendetyp sedan dess.
946		Ansökan/anmälan om spridning av bekämpningsmedel på annan mark än jordbruksmark							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
947		Ansökan/anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Registreras som ansökan eller anmälan beroende på vad det är för typ av mark som ska bekämpas. Golfbanor behöver ansöka t.ex. medan spridning på banvallar ska anmälas. (Regleras i 2 kap. 40 och 41 bkm-förordningen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
948		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
949		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
950		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
951		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
952		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
953		Begäran om yttrande från Uppsala Vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Bara aktuellt om det är inom vattenskyddsområde eller ev. känsligt område Måsen.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
954		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Bara aktuellt om det är inom vattenskyddsområde eller ev. känsligt område Måsen.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
955		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
956		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och ev. bilagor t.ex. kartor. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
957		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
958		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om tillstånd, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Och ev. bilagor t.ex. kartor. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
959		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
960		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
961		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
962		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
963		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
964		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
965		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
966		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
967		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
968		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
969		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
970		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Missades i föregående IH-plan/förtydligande. I IH-planen 2018 fanns ärendetypen "Hantera ansökan/anmälan om spridning bekämpningsmedel i vattenskyddsområde" men även spridning utanför vattenskyddsområde kan vara anmälningspliktig.
971		Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark							Se även Hantera kännedom markundersökning, Hantera underrättelse påträffad förening och Hantera MIFO-inventering Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
972		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev: 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
973		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..
974		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
975		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
976		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
977		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
978		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
979		Kommunicering närboende	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..
980		Kommunicering Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..
981		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
982		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskriv Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
983		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
984		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
985		Protokollsutdrag	B	ECOS UP			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
986		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
987		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
988		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
989		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
990		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
991		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
992		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
993		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
994		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
995		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
996		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
997		Slutrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
998		Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
999		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1000		Hantera kännedom markundersökning							Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera underrättelse påträffad förorening och Hantera MIFO-inventering Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1001		Markundersökning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1002		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1003		Hantera underrättelse om påträffad förorening							Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera kännedom markundersökning och Hantera MIFO-inventering Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1004		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev: 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1005		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1006		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1007		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1008		Information till berörda myndigheter/ verksamhetsutövare/ fordonsägare/ fastighetsägare	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1009		Begäran om utdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till länsstyrelsen för att få utdrag ur MIFO-databas			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1010		Utdrag ur MIFO-databas	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1011		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1012		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1013		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om beslut ej fattas skickas istället meddelande till verksamhetsutövaren.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1014		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
1015		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1016		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om föreläggande, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1017		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1018		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om beslut ej fattas skickas istället meddelande till verksamhetsutövaren.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1019		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1020		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1021		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1022		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1023		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1024		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1025		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1026		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1027		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1028		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1029		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1030		Åtalsanmälan	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1031		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1032		Slutrapport sanering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1033		Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1034		Hantera MIFO-inventering							Se även Hantera anmälan om efterbehandling av förorenad mark, Hantera kännedom markundersökning och Hantera underrättelse påträffad förorening		Inkommer för kännedom, original förvaras av Länsstyrelsen. MIFO-inventering som leder till ärende om påträffad förorening bevaras i det ärendet.		Rev 2021: Gallring/motivering ändrad från hänvisning till föregående bevarande-och gallringsplan.
1035		Information om MIFO-inventering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UP			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Länsstyrelsen. Kan även vara inventering initierad av nämnden. Kan leda till ett nytt ärende rörande påträffad markförorening. Förvaras i pärm årsvis.		Inkommer för kännedom, original förvaras av Länsstyrelsen. MIFO-inventering som leder till ärende om påträffad förorening bevaras i det ärendet. (se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1036		Tjänsteanteckningar och korrespondens	5	ECOS UP/IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från telefonsamtal och möten, korrespondens med länsstyrelsen eller fastighetsägare.		Inkommer för kännedom, original förvaras av Länsstyrelsen. MIFO-inventering som leder till ärende om påträffad förorening bevaras i det ärendet.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Rubrik och hanteringsanvisning ändrad från "tjänsteanteckning" och "dokumentation från platsbesök" eftersom den texten nog bara var inklustrad från annan ärendetyp. MIFO-inventering avser historisk information och leder inte till platsbesök från miljöförvaltningen.
1037		Hantera inventeringsprotokoll PCB							Se även Hantera anmälan om PCB-sanering och Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1038		Inventeringsprotokoll	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan ibland hantera tillsammans med saneringsanmälan, se Hantera anmälan om PCB-sanering		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1039		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1040		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1041		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan bli delegationsbeslut om verksamheten ska föreläggas att utföra sanering, se Hantera anmälan om PCB-sanering. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat med information om stämpelfunktion.
1042		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1043		Hantera anmälan om PCB-sanering							Se även Hantera av inventeringsprotokoll PCB och Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1044		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev: 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1045		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1046		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1047		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1048		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1049		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1050		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1051		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1052		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1053		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	Beslut om föreläggande, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, SignPort och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1054		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1055		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1056		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1057		Begäran om delgivning med stämman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1058		Delgivning med stämman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1059		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1060		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1061		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1062		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1063		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1064		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1065		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1066		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1067		Slutrapport in	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1068		Bekräftelse slutrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1069		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UP			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1070		Hantera ansökan om dispens enligt PCB-förordningen							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare om varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1071		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1072		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1073		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1074		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1075		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1076		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1077		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1078		Kommunicering myndigheter	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..
1079		Beslut från myndigheter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1080		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om inskrivning i fastighetsregistret Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1081		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1082		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om inskrivning i fastighetsregistret. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, SignPort och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1083		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1084		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1085		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1086		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1087		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1088		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1089		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1090		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1091		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1092		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1093		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1094		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1095		Inskrivning i fastighetsregistret	B	ECOS UP			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1096		Hantera olycka med utsläpp av hälso- eller miljöfarliga ämnen							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1097		Larm om utsläpp	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1098		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1099		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1100		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1101		Information till berörda myndigheter/ verksamhetsutövare/ fordonsägare	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1102		Slutrapport sanering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1103		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1104		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1105		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om avgift, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1106		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1107		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1108		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1109		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1110		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1111		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1112		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1113		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1114		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1115		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1116		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1117		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1118		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1119		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1120		Hantera ansökan om nedgrävning av häst eller vilt från vilthägn							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1121		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1122		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1123		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1124		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1125		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1126		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1127		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1128		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut att godkänna platsen, beslut om avgift. beslut om avslag, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1129		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1130		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut att godkänna platsen, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avskrivs Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1131		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1132		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1133		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1134		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1135		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1136		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1137		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1138		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1139		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1140		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1141		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1142		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1143		Hantera händelsestyrd tillsyn rörande slamlagring							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Processnamn: Har reviderats från att vara ett kännedomsärende till "händelsestyrd tillsyn". Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1144		Information om slamlagring	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om mängden slam överstiger 10 ton ska ärendet hanteras enligt Hantera anmälan miljöfarlig verksamhet, i dessa fall ändras ärenderubriken.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1145		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1146		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1147		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1148		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1149		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1150		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1151		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1152		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1153		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1154		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1155		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1156		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1157		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1158		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1159		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1160		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1161		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1162		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1163		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1164		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1165		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1166		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1167		Begäran om yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bara aktuellt i vattenskyddsområde eller ev. känsligt område.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1168		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bara aktuellt i vattenskyddsområde eller ev. känsligt område.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerad med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterad med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1169		Hantera händelsestyrd tillsyn rörande slamspridning							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Processnamn: Har reviderats från att vara ett kännedomsärende till "händelsestyrd tillsyn". Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1170		Information om slamspridning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerad med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1171		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1172		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1173		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1174		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1175		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1176		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1177		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1178		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1179		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1180		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1181		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1182		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1183		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1184		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1185		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1186		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1187		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1188		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1189		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1190		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1191		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad med anledning av ändrat arbetssätt
1192		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1193		Begäran om yttrande från Uppsala vatten	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bara i vattenskyddsområde eller om det är känsligt område måsen.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1194		Yttrande från Uppsala vatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bara i vattenskyddsområde eller om det är känsligt område måsen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad - missats i tidigare IH-plan men har inte heller varit så vanligt tidigare.
1195		Hantera ansökan dispens slamspridning på egen åkermark							Se även Hantera kännedom om slamlagring och Hantera kännedom slamspridning samt Hantera ansökan dispens slamtömning (förlängt tömningsintervall) Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1196		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1197		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1198		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1199		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1200		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1201		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1202		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1203		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1204		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1205		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1206		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1207		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1208		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1209		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1210		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1211		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1212		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1213		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1214		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1215		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1216		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Yttrande från nämnden kan bestå av synpunkter på det överklagade ärendet, förklaring till bedömningar som gjorts eller information som kan tillföra något inför domslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
1217		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1218		Hantera ansökan om dispens för gödselspridning									Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.		
1219		Ansökan	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1220		Bekräftelse	5	ECOS UT			ECOS/ E-post				Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1221		Underlag	5	ECOS UP			ECOS		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1222		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1223		Korrespondens	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1224		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			ECOS/ E-post				Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomsärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1225		Komplettering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1226		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1227		Delgivningskvitto	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1228		Mottagningsbevis	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1229		Begäran om delgivning med stämningssman	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		Skickas till Polisen.		Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1230		Delgivning med stämningssman	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1231		Överklagan	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		Kopia lägg i ärendet, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1232		Meddelande om rättsprövning	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		Till överinstans tillsammans med överklagan.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1233		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomssärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Motivering gallring: Är justerat. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1234		Yttrande till överinstans	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper				Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1235		Beslut från överinstans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1236		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1237		Beslut från sista instans	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper				(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Dispensen är tillfällig, ny ansökan görs (minst) varje år. Om utsläpp uppstår eller klagomål från närboende inkommer startas tillsyns-/kännedomärende. Om inget sådant händer anses informationen irrelevant när nästa spridning skett.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Motivering gallring: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad från en hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan till nuvarande lydelse.
1238		Hantera remisser förhandsbesked och bygglov miljöskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1239		Inkommande remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1240		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1241		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1242		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1243		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1244		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1245		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedier

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1246		Inkommande beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1247		Hantera remiss vattenskyddsdispens							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1248		Inkommande remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1249		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till länsstyrelsen om markförening finns som de ansvarar för.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1250		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1251		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1252		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterad med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1253		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1254		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1255		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedial
1256		Inkommande beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1257		Hantera remiss överlåtelse kemiska produkter							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1258		Remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Länsstyrelsen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1259		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1260		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1261		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1262		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedial
1263		Inkommande beslut för kännedom	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från länsstyrelsen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1264		Hantera rapportering försälda farliga kemiska produkter							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		X	Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1265		Årsrapport försäljning av farliga kemiska produkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1266		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1267		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1268		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1269		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1270		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1271		Kommunicering länsstyrelsen	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd..
1272		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1273		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1274		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1275		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1276		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1277		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1278		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1279		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1280		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1281		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1282		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1283		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1284		Hantera underrättelse utsättande av biocider											
1285		Underrättelse om användning av biocid	5	Outlook IN			E-post		Inkommer till e-post biocider@upsala.se, Registreras ej, hålls ordnade i Outlook efter ankomstdatum.		Inkommer för kännedom. Spridning av biocider sker under korta tidsintervall. Enligt Naturvårdsverkets föreskrifter NFS 2015:3 ska den som sprider biocider spara dokumentationen i tre år. Nämnden har inte behov av informationen långsiktigt.		
1286		Hantera information för kännedom transport av farligt avfall eller kännedom avfall tillstånd transport											Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande- och gallringsplan.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1287		Beslut ang inrikes transporter	5	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper		Från Länsstyrelsen för kännedom. Förvaras i pärm årsvis		Inkommer för kännedom ifall utsläpp skulle ske under transport. Skulle ett utsläpp ske bildas ett ärende, om inte så finns inget långsiktigt behov av transportbeslutet. Original förvaras på Länsstyrelsen respektive Naturvårdsverket.		Rev 2021: var tidigare 1 rad kallad "beslut", uppdelad i två rader eftersom handlingarna ser olika ut och har olika avsändare. Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1288		Beslut ang internationella transporter	5	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper		Från Naturvårdsverket ang internationella transporter för kännedom.		Inkommer för kännedom ifall utsläpp skulle ske under transport. Skulle ett utsläpp ske bildas ett ärende, om inte så finns inget långsiktigt behov av transportbeslutet. Original förvaras på Länsstyrelsen respektive Naturvårdsverket.		Rev 2021: var tidigare 1 rad kallad "beslut", uppdelad i två rader eftersom handlingarna ser olika ut och har olika avsändare. Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1289		Hantera kännedom animaliska biprodukter											
1290		Beslut	5	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från Jordbruksverket för kännedom. Förvaras i pärm årsvis		Inkommer för kännedom. Leder som regel inte till någon åtgärd från nämnden. Original förvaras hos Jordbruksverket.		Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1291		Hantera kännedom förprovning djurstallar									Inkommer för kännedom. Information om anläggningen förs in i register i förvaltningens ärendehanteringssystem. Handlingarna har sedan ingen långsiktig betydelse för verksamheten.		Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1292		Beslut	5	ECOS IN			ECOS/ Papper		Från Länsstyrelsen. Förvaras i pärm årsvis.		Inkommer för kännedom. Information om anläggningen förs in i register i förvaltningens ärendehanteringssystem. Handlingarna har sedan ingen långsiktig betydelse för verksamheten. Original förvaras av Länsstyrelsen.		Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1293		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Inkommer för kännedom. Information om anläggningen förs in i register i förvaltningens ärendehanteringssystem. Handlingarna har sedan ingen långsiktig betydelse för verksamheten. Original förvaras av Länsstyrelsen.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1294		Korrespondens	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Informationsbrev till sökanden om miljöaspekter. Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift diarieförs.		Inkommer för kännedom. Information om anläggningen förs in i register i förvaltningens ärendehanteringssystem. Handlingarna har sedan ingen långsiktig betydelse för verksamheten. Original förvaras av Länsstyrelsen.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Gallringsmotivering uppdaterad från hänvisning till äldre bevarande-och gallringsplan.
1295		Hantera information till myndigheter							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1296		Enkät	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Avser årliga enkäter. T.ex. Naturvårdsverket, Jordbruksverket, Kemikalieinspektionen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1297		Enkätsvar	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Papper är ersatt med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1298		Hantera ansökan om dispens från hämtning hushållsavfall verksamheter							Se även Hantera ansökan om dispens från hämtning av hushållsavfall. Kommer eventuellt att ersättas av ärendetypen Hantera ansökan om dispens för hantering av avfall under kommunalt ansvar (verksamheter) (rad 1312). Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad. Ärendetypen kommer eventuellt att försvinna, men det råder fortfarande oklarhet i det på förvaltningen så den får stå kvar denna revidering.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1299		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1300		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1301		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1302		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1303		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1304		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1305		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1306		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Uppsala vatten och avfall AB			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1307		Yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Uppsala vatten och avfall AB		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1308		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1309		Meddelande	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om avfallet inte är att betrakta som hushållsavfall			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1310		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
1311		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1312		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1313		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1314		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1315		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1316		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1317		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1318		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1319		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1320		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1321		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1322		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1323		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1324		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1325		Hantera ansökan om dispens från krav på sortering av bygg-/rivningsavfall							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1326		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1327		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1328		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1329		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1330		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1331		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1332		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1333		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1334		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1335		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1336		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1337		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1338		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1339		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1340		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1341		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1342		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1343		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1344		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1345		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1346		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1347		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1348		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1349		Hantera ansökan om dispens för hantering av avfall under kommunalt ansvar (verksamheter)							Enligt miljöbalken 15 kap. 25 § p.1. Eventuellt kommer detta i framtiden att ersätta ärendetypen "Dispens hämning hushållsavfall verksamheter" (rad 1261) Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk. (Miljöbalk 15 kap 25§) Det råder fortfarande viss oklarhet kring om den här ärendetypen komplimenterar eller ersätter tidigare ärendetyp, se rad 1261.
1350		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1351		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1352		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1353		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1354		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1355		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1356		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1357		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1358		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1359		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1360		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1361		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1362		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1363		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1364		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1365		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1366		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1367		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1368		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1369		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1370		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1371		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1372		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1373		Hantera ansökan om tillstånd till hantering av avfall under kommunalt ansvar på egen fastighet							Gäller enl. Miljöbalken 15 kap. 25 § p. 2 Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk. (Miljöbalk 15 kap 25§)
1374		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1375		Bekräftelse	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1376		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1377		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1378		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1379		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1380		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1381		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1382		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1383		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1384		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om dispens, beslut om avgift, beslut om avslag, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1385		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1386		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1387		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1388		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1389		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1390		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1391		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1392		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1393		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1394		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1395		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1396		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1397	3.2.2.8	Svara för hälsoskydd	....	-	-	-			-	-	-	-	-
1398		Hantera klagomål hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1399		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1400		Bekräftelse	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1401		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1402		Svarsbrev	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1403		Underlag	B	ECOS UP	OSL 21:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1404		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 21:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1405		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1406		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1407		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1408		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1409		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om avslut, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1410		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1411		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om avslut, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1412		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1413		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1414		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1415		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1416		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1417		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1418		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1419		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1420		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1421		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1422		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1423		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 21:1 och 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1424		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt miljöbalken							Gäller tillsyn inom huvudsakligen följande verksamheter: Förskola, skola, fritidshem, samlingslokal med hög musik, hygienlokaler (fotvård, tatuering, akupunktur, piercing mfl), vårdboenden, vårdlokaler, bassängbad, strandbad, idrottsanläggningar och gym, bostäder, tillfälliga boenden, frisörer. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1425		Analysresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring: Är inlagd.
1426		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1427		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring: Är inlagd.
1428		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1429		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1430		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1431		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1432		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1433		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion.
1434		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1435		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1436		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1437		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1438		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1439		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1440		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1441		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1442		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1443		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1444		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1445		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1446		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1447		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1448		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt strålskyddslagen							Gäller tillsyn av solarium och radon i flerbostadshus. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1449		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1450		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1451		Fastighetsuppgifter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1452		Radonmätning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan vara resultat i filtyp eller mätrapporter på papper. Begärs eventuellt in i tillsynsprocessen. Se även processen hantera radonmätningar.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1453		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1454		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1455		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1456		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1457		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1458		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1459		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1460		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1461		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1462		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1463		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1464		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1465		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1466		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1467		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1468		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1469		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
1470		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1471		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1472		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1473		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1474		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1475		Hantera radonmätningar							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1476		Mätresultat i digitala format	B	ECOS IN			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Sammanställning av radonmätningar för en eller ett stort antal fastigheter. Informationen läses in i ECOS. Ett samlingsärende per år görs i ECOS där både mätresultat i filformat och mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden registreras.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Rubrik ändrat från "rad-fil" till "digitala format" eftersom olika aktörer använder olika filformat.
1477		Mätprotokoll radon	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden. Informationen läses in i ECOS. Ett samlingsärende per år görs i ECOS där både rad-filer och mätprotokoll som kommer in utanför tillsynsärenden.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1478		Hantera tillsyn hälsoskydd enligt lagen om tobak och liknande produkter							Gäller tillsyn inom framförallt följande områden; skolgårdar, lekplatser, entréer till restauranger, järnvägsstationer och lokaler för hälso- och sjukvård, på uteserveringar Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. ny lagstiftning gällande tobak sedan 2019
1479		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1480		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1481		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1482		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1483		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1484		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1485		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1486		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1487		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1488		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1489		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1490		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1491		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1492		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1493		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1494		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1495		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1496		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1497		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1498		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1499		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1500		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp p.g.a. nytt regelverk.
1501		Hantera remisser förhandsbesked och bygglov hälsoskydd							Remisser inkomna från plan- och byggnadsnämnden gällande i huvudsak förskola, skola, fritidshem och master. Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1502		Inkommande remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1503		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1504		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1505		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1506		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1507		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1508		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1509		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1510		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1511		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1512		Inkommande beslut	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från plan- och byggnadsnämnden		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1513		Hantera remisser offentlig tillställning och bullrande arbete hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		X	Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1514		Inkommande remiss	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommen från polisen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
1515		Underlag	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
1516		Tjänsteanteckning	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
1517		Korrespondens	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
1518		Begäran om komplettering	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1519		Komplettering	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
1520		Delegationsbeslut	5	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion Rev 2021: Ny bevarandemedial
1521		Förslag till beslut	5	ECOS UP			ECOS		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är justerad.
1522		Nämndbeslut	5	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1523		Protokollsutdrag	5	ECOS UT			ECOS/ E-post		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Hanteringsanvisning: Är justerad.
1524		Tillståndsbevis	Digital handling = 5 Digital kopia = 5 Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper		(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från polisen		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Ur IH-plan från 2018: Informationen ej långsiktigt relevant för nämnden eller verksamheten, tillstånden är tidsbegränsade. Informationen kan användas i klagomålsärenden som uppstår inom tillståndets giltighet.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är justerad.
1525		Hantera remisser alkoholserving hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1526		Inkommande remiss	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommen från tillståndsenheten			X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1527		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1528		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1529		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1530		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1531		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1532		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1533		Hantera anmälan enligt miljöbalken hälsoskydd							Gäller hygienlokal, bassängbad, skola, fritidshem, förskola Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1534		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1535		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1536		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1537		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1538		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1539		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1540		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1541		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedial
1542		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1543		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1544		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1545		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1546		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1547		Begäran om delgivning med stämningssman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1548		Delgivning med stämningssman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1549		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1550		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1551		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1552		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1553		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1554		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1555		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1556		Hantera övriga remisser hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1557		Remiss/Begäran om yttrande	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1558		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1559		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1560		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring: Är inlagd.
1561		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedida
1562		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1563		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om yttrande. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om signering.
1564		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1565		Hantera anmälan enligt strålskyddslagen							Solarium Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1566		Anmälan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1567		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1568		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1569		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1570		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1571		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1572		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1573		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1574		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1575		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut angående anmälan, beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1576		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1577		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1578		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1579		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1580		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1581		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1582		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1583		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1584		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1585		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1586		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1587		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1588		Besluta om årlig avgift hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem". Var före 2018 års IH-plan tio års gallring då det räknats som fakturaunderlag. Då nya avgiftsbeslut kan tas med mer än tio års mellanrum borde det bevaras under hela den tiden beslutet är giltigt. Därmed beslutades bevarande i 2018 års IH-plan, och motiveringen är fortfarande aktuell vid revision 2021.		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare på varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Flyttar samtidigt över tidigare kommentar till hanteringsanvisningen. Rev 2021: Texten i gallringsmotiveringsfältet förtydligad. Eventuellt kan den flyttas över till hanteringsanvisningsfältet eftersom det kan vara missvisande med "motivering gallring" på en ärendetyp som inte längre gallras.
1589		Underlag för beslut om årlig avgift	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1590		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1591		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1592		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1593		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1594		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1595		Beslut om avgift	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1596		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1597		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1598		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1599		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1600		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1601		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1602		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1603		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1604		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion.
1605		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1606		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1607		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1608		Hantera information smittskydd hälsoskydd							Kännedom från länsveterinär rörande smittor hos djur		Original hanteras hos Länsstyrelsen. Informationen är ej långsiktigt intressant för nämnden.		
1609		Information rörande smittor hos djur	2				Papper		Inkommer från Länsveterinären. Förvaras i pärm efter inkommit datum.		Original hanteras hos Länsstyrelsen. Informationen är ej långsiktigt intressant för nämnden.		

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1610		Hantera tillsyn smittskydd hälsoskydd							T.ex. legionella Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1611		Information från Smittskyddsenheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1612		Analysresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1613		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1614		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1615		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1616		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1617		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1618		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1619		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1620		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1621		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1622		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1623		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1624		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1625		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1626		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1627		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1628		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1629		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1630		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1631		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.
1632		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1633		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1634		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1635		Hantera kännedomsärende hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1636		Information från myndigheter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) T.ex. Länsstyrelsen, Läkemedelsverket, Strålsäkerhetsmyndigheten, Folkhälsomyndigheten, m.fl.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1637		Hantera miljöstraffavgift hälsoskydd							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1638		Utredning miljöstraffavgift	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1639		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1640		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1641		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1642		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1643		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1644		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny bevarandemedial
1645		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1646		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om miljöstraffavgift, beslut om timavgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1647		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1648		Meddelande om indrivning av miljöstraffavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Hanteras i Kammarkollegiets e-tjänst.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1662		Utöva tillsyn av livsmedelsverksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrat från "livsmedelsanläggning" till "livsmedelsverksamhet" eftersom det även kan gälla e-handel utan fysisk anläggning, eller mobil verksamhet.
1663		Kännedom speciella livsmedel	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Information från Livsmedelsverket om speciella livsmedel ex. fri-från livsmedel, livsmedel för speciella medicinska ändamål - FSMP.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny handlingstyp, inkom första gången 2019.
1664		Kännedom om import från tredje land	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Information från VU till exempel privatintyg		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1665		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion samt fakturor, kvitton eller följesedlar			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1666		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1667		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1668		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1669		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1670		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1671		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delar av informationen publiceras på uppsala.se			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Ordet "Livsmedelskollen" är bortplockat eftersom den inte funkar just nu. Oklart vad karttjänsten kommer heta sen.
1672		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1673		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
1674		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1675		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1676		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1677		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1678		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1679		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1680		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1681		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1682		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1683		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1684		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1685		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1686		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1687		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1688		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1689		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1690		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1691		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1692		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1693		Hantera kontrollrapport från annan kommun							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Var i föregående IH-plan en handlingstyp under "utöva tillsyn livsmedelsanläggning", utvidgad till en egen ärendetyp.
1694		Kontrollrapport från annan kommun	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gäller mobila anläggningar som är registrerade av Uppsala Kommun och har kontrollerats av en annan kommun		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Var i föregående IH-plan en handlingstyp under "utöva tillsyn livsmedelsanläggning", utvidgad till en egen ärendetyp.
1695		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Var i föregående IH-plan en handlingstyp under "utöva tillsyn livsmedelsanläggning", utvidgad till en egen ärendetyp.
1696		Delegationsbeslut	B	ECOS UP			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny rad - Var i föregående IH-plan en handlingstyp under "utöva tillsyn livsmedelsanläggning", utvidgad till en egen ärendetyp.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1697		Hantera Rapid Alarm System for Food and Feed (RASFF) eller återkallelse från leverantör							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrad från "utöva tillsyn utifrån Rapid..." till "Hantera Rapid..." och frasen "eller återkallelse från leverantör" är tillagd.
1698		Meddelande från Rapid Alarm System for Food and Feed (RASFF) eller återkallelse från leverantör	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) RASFF-meddelande inkommer från Livsmedelsverket med länk till EU:s databas.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ändrad från "varningsmeddelande från [RASFF]" till nuvarande lydelse. Hanteringsanvisning utvidgad.
1699		Underlag	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Underlag hämtas från EU:s Rasff databas t.ex. leveranslistor, foton, analysrapport, fakturor/följesedlar			X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad. Tidigare fanns en rad för "underlag", nu delad i två för att markera att vi både får in och skapar underlag i den här ärendetypen.
1700		Underlag från kontroll	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad. Tidigare fanns en rad för "underlag", nu delad i två för att markera att vi både får in och skapar underlag i den här ärendetypen.
1701		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1702		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1703		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1704		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1705		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) T.ex. fakturor, följesedlar			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1706		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1707		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1708		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1709		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1710		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1711		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1712		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1713		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1714		Begäran om delgivning med stämmingsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1715		Delgivning med stämmingsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1716		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1717		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1718		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1719		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1720		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1721		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1722		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1723		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1724		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1725		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1726		Åtalsnämnan	B	ECOS UT	OSL 18:1OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1727		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1728		Hantera otjänligt dricksvatten							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1729		Meddelande om otjänligt dricksvatten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1730		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1731		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1732		Underlag	B	ECOS UP	OSL 18:8 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1733		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1734		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 18:8 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1735		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1736		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 18:8 och 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1737		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1738		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud vid vite, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1739		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1740		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud vid vite, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1741		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1742		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1743		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1744		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1745		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1746		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1747		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1748		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1749		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1750		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1751		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1752		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1753		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1754		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1755		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1756		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1757		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1758		Hantera analysresultat dricksvatten							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare för varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrat från "hantera information dricksvatten" för tydlighet.
1759		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Analysrapporter från VU samt analysrapport av förvaltningens provtagning av dricksvatten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1760		Tillsyn händelsestyrd oanmäld	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Rapportering till Livsmedelsverket i ECOS			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1761		Analysrapport/provsvar	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Rapportering till Livsmedelsverket i ECOS			X	Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad..
1762		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1763		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1764		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1765		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1766		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1767		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1768		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1769		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1770		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
1771		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1772		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1773		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1774		Begäran om delgivning med stämman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1775		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1776		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1777		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1778		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1779		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1780		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1781		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1782		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1783		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1784		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1785		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1786		Åtalsmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1787		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1788		Hantera fastställande av program för regelbundna undersökningar dricksvatten							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1789		Förslag till program för regelbundna undersökningar	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från verksamhetsutövaren.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1790		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1791		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1792		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1793		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1794		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1795		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1796		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut fastställande program för regelbundna undersökningar, beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad till relevanta beslutstyper för den här ärendetypen.
1797		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1798		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut fastställande program för regelbundna undersökningar, beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad till relevanta beslutstyper för den här ärendetypen.
1799		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1800		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1801		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1802		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1803		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1804		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1805		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1806		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1807		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1808		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1809		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1810		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1811		Hantera fastställande av faroanalys dricksvatten							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1812		Förslag till faroanalys	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från verksamhetsutövaren.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1813		Underlag	B	ECOS UP	OSL 18:8		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1814		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 18:8		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1815		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 18:8		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1816		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1817		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1818		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1819		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut fastställande av faroanalys, beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med ett vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1820		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1821		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut fastställande av faroanalys, beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med ett vite, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1822		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1823		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1824		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1825		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1826		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1827		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 18:8		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1828		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1829		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1830		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1831		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1832		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1833		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1834		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1835		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1836		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1837		Utreda misstänkt matförgiftning eller allergiincident							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Var tidigare två olika processer, men har slagits ihop då de hanteras på samma sätt.
1838		Anmälan misstänkt matförgiftning eller allergiincident	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från allmänheten eller verksamhetsutövare. Kan även rapporteras av smittskyddsenheten.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Var tidigare två olika processer, men har slagits ihop då de hanteras på samma sätt.
1839		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1840		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1841		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kontrollrapport från inspektion.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1842		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1843		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1844		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1845		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1846		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1847		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite , beslut om omhänder-tagande av livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1848		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1849		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite , beslut om omhänder-tagande av livsmedel, beslut om destruktion av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagd. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1850		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1851		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1852		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1853		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1854		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1855		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1856		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1857		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1858		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1859		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1860		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1861		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1862		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1863		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1864		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1865		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1866		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1867		Hantera klagomål livsmedelsverksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Rubrik ändrad från "utreda klagomål livsmedelsanläggning"
1868		Klagomål	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27	x	ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer vanligen från allmänheten, verksamhetsutövare, annan myndighet t.ex Livsmedelsverket eller annan kommun.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1869		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1870		Analysrapport	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1871		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1872		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från ex. platsbesök, inspektion, telefonsamtal, möten och samråd.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1873		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring: Är inlagd.
1874		Begäran om komplettering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1875		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1876		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1877		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite, beslut om omhändertagande av livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1878		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1879		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud med eller utan vite , beslut om omhänder-tagande av livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1880		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1881		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1882		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1883		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1884		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1885		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1886		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1887		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1888		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1889		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1890		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1891		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1892		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1893		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1894		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1895		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1896		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1897		Registrera livsmedelsverksamhet	B						Gäller livsmedelsanläggningar och dricksvattenanläggningar som omfattas av Livsmedelsverkets dricksvattenföreskrifter Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare om varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrad från "hantera registrering av livsmedelsanläggning"
1898		Anmälan om registrering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från sökande via e-tjänst, e-post eller pappersblankett.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1899		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1900		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1901		Delegationsbeslut	B		OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om registrering. Beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1902		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1903		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1904		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1905		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1906		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1907		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1908		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1909		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1910		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1911		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1912		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1913		Hantera sanktionsavgift enligt Livsmedelslagen (2006:804)							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1914		Utredning sanktionsavgift	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1915		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1916		Kontrollrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1917		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP/UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1918		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1919		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1920		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1921		Kommunicering av beslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till VU			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1922		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om sanktionsavgift, beslut om timavgift, beslut om att inga vidare åtgärder vidtas, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterat bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1923		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1924		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1925		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1926		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1927		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Skickas till Förvaltningsrätten, Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1928		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1929		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1930		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1931		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1932		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1933		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen)		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1934		Meddelande om indrivning av sanktionsavgift till Kammarkollegiet	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Hanteras i Kammarkollegiets e-tjänst.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp/nytt uppdrag på grund av ändrad lagstiftning
1935		Hantera ändring av livsmedelsverksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare vid varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Rubrik ändrad från "hantera ändring av livsmedelsanläggning"
1936		Information om ändring	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikad för processen) Anmälan från verksamhetsutövaren, eller information mottagen vid kontrollbesök.		(se motivering gallring i rubrikad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ändrad från "anmälan om" eftersom vi inte kräver en formell anmälan. Hanteringsanvisning tillagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1937		Underlag	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1938		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1939		Kontrollrapport	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1940		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1941		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1942		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1943		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1944		Förslag till beslut	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1945		Nämndbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om föreläggande och/eller förbud utan vite eller förenat med vite, beslut om att omhänderta livsmedel, beslut om destruktions av livsmedel, beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet aviseras, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1946		Protokollsutdrag	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1947		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1948		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1949		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1950		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1951		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring: Är inlagd.
1952		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.
1953		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1954		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1955		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1956		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1957		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1958		Ansökan utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1959		Yttrande rörande utdömande av vite	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till Förvaltningsrätten			X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1960		Beslut rörande utdömande av vite	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Förvaltningsrätten		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1961		Åtalsanmälan	B	ECOS UT	OSL 18:1 och 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerat.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1962		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1963		Avregistrera livsmedelsverksamhet							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrad från "hantera nedläggning av livsmedelsanläggning" då "avregistrera" är en tydligare definition av vad vi gör.
1964		Information om nedläggning	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Anmälan från VU om nedläggning. Kan även initieras av att en ny verksamhet anmäler registrering, vid en inspektion eller p.g.a. uppgifter i massmedia, sociala media och Internet.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad
1965		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1966		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1967		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1968		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avregistrering, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1969		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1970		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1971		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1972		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1973		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1974		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1975		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1976		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt / Papper" Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1977		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1978		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad, saknades tidigare då den inte ofta finns i ärendetypen men kan dyka upp.
1979		Hantera exportintyg							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
1980		Kännedom om pre exportintyg	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Information från Livsmedelsverket om livsmedelsändning bland annat analysvar		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1981		Kännedom om import från tredje land	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Information från VU till exempel privatintyg		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Ny rad inlagd.
1982		Underlag för exportintyg	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kommer in från sökande/verksamhetsutövare		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1983		Underlag	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1984		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1985		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1986		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
1987		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1988		Kommunicering	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1989		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Utfärdande av intyg, beslut om att inte utfärda intyg, beslut om avgift, beslut om att inga vidare åtgärder vidtas, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad.
1990		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1991		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1992		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1993		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1994		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
1995		Meddelande om rättidsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
1996		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
1997		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
1998		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
1999		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2000		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2001		Åtalsnämnan	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2002		Beslut från åklagarmyndigheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2003		Hantera beslut om årlig kontrollavgift							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
2004		Underlag för beslut om årlig kontrollavgift	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Blankett för riskklassning och erfarenhetsklassning fylls vanligen i vid första kontrollbesök. Nytt beslut fattas om erfarenhet från kontroller visar att den årliga kontrollavgiften behöver ändras eller om verksamheten ändras.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Hanteringsanvisning utvidgad
2005		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP	OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2006		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2007		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
2008		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2009		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2010		Delegationsbeslut	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut ärendet lämnas utan ytterligare åtgärder, beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
2011		Förslag till beslut	B		OSL 30:27		ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2012		Nämndbeslut	B				ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut ärendet avslutas, beslut ärendet avvisas, beslut ärendet avskrivs. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
2013		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2014		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2015		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2016		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2017		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2018		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2019		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2020		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2021		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är tillagd.
2022		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2023		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2024		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2025		Hantera information till och från Livsmedelsverket							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrat från "hantera information till Livsmedelsverket"
2026		Anvisningar rapportering livsmedelskontroll	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Information från Livsmedelverket		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är reviderad. Motivering gallring: Är inlagd.
2027		Rapportering	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	XML-fil tas ut från ECOS och laddas upp på Livsmedelsverkets hemsida. Tjänsteanteckning om när rapportering har gjorts görs i ECOS.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS".
2028		Förfrågningar och enkäter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Se även rader om remisser från statliga myndigheter.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2029		Svar på förfrågningar och enkäter	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Se även rader om remisser från statliga myndigheter.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny rad, missat i tidigare IH-plan/förtydligt i förhållande till remisser
2030		Hantera smittskyddsärenden gällande livsmedel							T.ex. Trängselltillsyn med anledning av Covid-19 Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2031		Information från Smittskyddsenheten	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN		x	ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2032		Analysresultat	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2033		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2034		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2035		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2036		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2037		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2038		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2039		Inspektionsrapport	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2040		Förslag till beslut	B	ECOS UT			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2041		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2042		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2043		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om avgift, beslut om föreläggande, beslut om föreläggande förenat med vite, beslut om förbud, beslut om förbud förenat med vite. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2044		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2045		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2046		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2047		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2048		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2049		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT	OSL 30:27		ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2050		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN	OSL 30:27		ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2051		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2052		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2053		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2054		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny lagstiftning och nytt regelverk
2055		Hantera information till och från Jordbruksverket							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrad från "Hantera information till Jordbruksverket"
2056		Enkät animaliska biprodukter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Inkommer från Jordbruksverket. Gemensamt ärende med Miljöskydd		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2057		Enkät svar	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enkät svar från livsmedelskontrollen			X	Rev 2022: Hanteras media: Papper är ersatt med e-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2058	3.2.2.10	Hantera frågor om sällskapsdjur	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2059		Hantera ansökan om hållande av lantbruksdjur							Från och med 1 januari 2021 bevaras alla handlingar digitalt i ECOS. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: En generell hanteringsanvisning är inlagd Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen.
2060		Ansökan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2061		Underlag	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2062		Tjänsteanteckning	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Dokumentation från platsbesök, inspektion, telefonsamtal och möten.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2063		Korrespondens	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN/UT			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Korrespondens som tillför ärendet sakuppgift bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2064		Begäran om komplettering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd.
2065		Komplettering	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2066		Kommunicering	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.			X	Rev 2022: Hanteras media: Kompletterat med E-post Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2067		Inkommande synpunkter	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2068		Delegationsbeslut	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om hållande av lantbruksdjur, beslut om avslag, beslut om förbud, beslut om avgift. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är uppdaterad bland annat med information om stämpelfunktion.
2069		Förslag till beslut	B	ECOS UP			ECOS	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2070		Nämndbeslut	B	ECOS UT			ECOS / DHS / SignPort/ E-post	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Beslut om hållande av lantbruksdjur, beslut om avslag, beslut om förbud, beslut om avgift. Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet i ECOS och ser till att det blir expedierat.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS, Signport och e-post är inlagt. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om signering.
2071		Protokollsutdrag	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Förekommer i ärenden med nämndbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2072		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2073		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2074		Begäran om delgivning med stämningsman	B	ECOS UT			ECOS/ E-post	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Skickas till Polisen.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2075		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2076		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kopia bevaras, original vidarebefordras till överinstans.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2077		Meddelande om rättsprövning	B	ECOS UT			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Till överinstans tillsammans med överklagan.			X	Rev 2022: Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad.
2078		Begäran om yttrande från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2079		Yttrande till överinstans	B	ECOS UT			ECOS/ E-post/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt ECOS (fr o m 2022-01-01)	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Delegationsbeslut. Från och med 2021-12-01 finns i ECOS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Stämpelfunktionen ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteras media: Är kompletterat med E-post. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är bland annat uppdaterad med information om stämpelfunktion.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2080		Beslut från överinstans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS / Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2081		Information om att beslut från överinstans har överklagats	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2082		Begäran om yttrande från mark- och miljödomstolen/mark- och miljööverdomstolen	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ E-post/ Papper	Digitalt ECOS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteras media: Är kompletterat med e-post. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd.
2083		Beslut från sista instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia) = V	ECOS IN			ECOS/ Papper	Digitalt ECOS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt ECOS". Hanteringsanvisning: Är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd.
2084	3.2.2.11	Utöva tillsyn enligt lagen om tobak och liknande produkter samt lagen om tobaksfria nikotinprodukter	....	-	-	-	-	-	-	-	-	X	Rev 2022: Namn ändrad pga ny lagstiftning om tobaksfria produkter från 1/1 2022 Rev 2021: Namn ändrad pga ny tobakslag 2019
2085		Anmälningar om försäljning av elektroniska cigaretter/tobaksfria nikotinprodukter							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper. Se mer direktiv i inledningen till IH-planen.			X	Rev 2022: Namn på ärendetyp kompletterat pga ny lagstiftning om tobaksfria produkter från 1/1 2022. Rev 2021: Ny ärendetyp ändrad pga ny tobakslag 2019
2086		Anmälan/avanmälan försäljning elektroniska cigaretter/tobaksfria nikotinprodukter	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Uppgifterna återfinns i anmälningsbevis		Uppgifterna återfinns i anmälningsbevis som bevaras.	X	Rev 2022: Namn på ärendetyp kompletterat pga ny lagstiftning om tobaksfria produkter från 1/1 2022. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2087		Egenkontrollprogram	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till anmälan. Kan bli del av tillsynsärende och hanteras i så fall enligt rad 2067.		Uppgifter av vikt framgår av eventuellt beslut i tillsynsärende.		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2088		Anmälningsbevis	B	OL2/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2089		Hantera ansökningar om tobakstillstånd eller anmälan om ändring							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.) Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev: 2022: Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ny ärendetyp pga ny tobakslag 2019. Var tidigare anmälningsärende och innehöll endast två handlingstyper.
2090		Ansökan om tobakstillstånd	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut som bevaras		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2091		Anmälan om ändrade ägarförhållanden	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut som bevaras		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2092		Avtal och kontrakt	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut som bevaras		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2093		Finansieringshandlingar	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut som bevaras		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2094		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan		Uppgifter av vikt framgår av beslut som bevaras		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2095		Registreringsbevis (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2096		Registreringsbevis (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Registreringsbevis (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2097		Egenkontrollprogram (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2098		Egenkontrollprogram (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Egenkontrollprogram (rad ovan).
2099		Begäran om komplettering (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2100		Begäran om komplettering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Begäran om komplettering (rad ovan).
2101		Tjänsteanteckning (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2102		Tjänsteanteckning (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tjänsteanteckning (rad ovan).
2103		Korrespondens (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2104		Korrespondens (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Korrespondens (rad ovan).
2105		Remisser till andra myndigheter (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2106		Remisser till andra myndigheter (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter (rad ovan).
2107		Yttranden från andra myndigheter (som inte inkluderats i utredningen)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2108		Yttranden från andra myndigheter (som har inkluderats i utredningen)	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter (rad ovan).
2109		Kommunicering (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2110		Kommunicering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter (rad ovan).
2111		Svar på kommunikering (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2112		Svar på kommunikering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter (rad ovan).
2113		Utredning och delegationsbeslut	B	OL2/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2114		Utredning och nämndbeslut	B	OL2/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		DHS/ OL2/ SignPort	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2115		Protokollsutdrag	B	OL2/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden som fattas av Nämnd				Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2116		Information om prövningen (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2117		Information om prövningen (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Information om prövningen (rad ovan).
2118		Tillståndsbevis	B	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Inklusive eventuella bilagor, till exempel ritning eller villkorsbilagor				Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2119		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2120		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.				Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2121		Begäran om delgivning med stämmingsman	B	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Gäller enbart överklagningsbara beslut, annars gallras handlingen efter 5 år.				Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2122		Överklagan	B	OL2/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2123		Meddelande om rättsprövning	5	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i överinstans.		Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2124		Yttrande till överinstans	B	OL2/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2125		Beslut från överinstans	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ny rad ändrad pga ny tobakslag 2019
2126		Hantera protokoll tillsyn tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		I enlighet med tillägget till SKR:s gallringsråd nr 5.	X	Rev 2022: Namn på process/handlingstyp kompletterat pga ny lagstiftning om tobaksfria produkter från 1/1 2022 Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2127		Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Avser tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende.		I enlighet med tillägget till SKR:s gallringsråd nr 5.		Rev 2021: System, hanteringsanvisning och gallringsmotivering ändrad, se rad ovan.
2128		Hantera tillsynsärenden tobak, e-cigarettor och tobaksfria nikotinprodukter							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtext i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.) Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn på process/handlingstyp kompletterat pga ny lagstiftning om tobaksfria produkter från 1/1 2022 Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Ändrad från "hantera tillsynsärenden tobak" pga ny tobakslag 2019. Gallringmotivering och hanteringsanvisning tillagda.
2129		Tillsynsprotokoll	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, bevarandemedium tillagt
2130		Remisser till andra myndigheter	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Ny rad pga ny tobakslag 2019
2131		Yttranden från andra myndigheter	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Ny rad pga ny tobakslag 2019
2132		Underlag	5	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t. ex. inspektion.		Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2133		Handling från annan myndighet (som inte inkluderats i utredningen)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2134		Handling från annan myndighet(som inte inkluderats i utredningen)	5	OL2	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Handling från annan myndigheter (rad ovan).
2135		Klagomål/tips	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Från allmänheten.		Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2136		Tjänsteanteckning	5	OL2 UP	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2137		Begäran om komplettering	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2138		Komplettering	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2139		Kommunicering	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2140		Svar på kommunikering	5	OL2 IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Uppgifter av vikt framgår av beslut.		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2141		Utredning och delegationsbeslut	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt
2142		Utredning och nämndbeslut	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		DHS/ OL2/ SignPort	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2143		Protokollsutdrag	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt
2144		Delgivningskvitto/ mottagningsbevis	B	OL2/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)				Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt
2145		Överklagan	B	OL2/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt
2146		Meddelande om rättsprövning	5	OL2 UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2147		Yttrande till högre instans	B	OL2/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, bevarande ändrat
2148		Beslut från högre instans	B	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt
2149		Information från högre instans att beslut överklagats	5	OL2/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Sekretesslagrum tillagt, gallringsmotivering ändrad
2150	3.2.2.12	Hantera alkoholtillstånd m.m.	....	-	-	-	-	-	-	-	-		Rev 2021: Tryckfelsrättning processnr
2151		Hantera stadigvarande serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i Aikt. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i Aikt/papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtextrutredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.) Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering tillagd.
2152		Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i beslutet ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2153		Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i beslutet ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i beslutet kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Ansökan om stadigvarande serveringstillstånd (rad ovan).
2154		Avtal och kontrakt (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2155		Avtal och kontrakt (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Avtal och kontrakt (rad ovan).
2156		Handlingar som visar finansiering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2157		Handlingar som visar finansiering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Handlingar som visar finansiering (rad ovan).
2158		Ritningar	B	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Bilaga till ansökan. Bevaras som en bilaga till tillståndsbevis/beslut.				Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2159		Meny (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2160		Meny (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Meny (rad ovan).
2161		Verksamhetsbeskrivning (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2162		Verksamhetsbeskrivning (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Verksamhetsbeskrivning (rad ovan).
2163		Kursbevis/kunskapsprov (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2164		Kursbevis/kunskapsprov (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kursbevis/kunskapsprov (rad ovan).
2165		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2166		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (rad ovan).
2167		Registreringsbevis (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2168		Registreringsbevis (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Registreringsbevis (rad ovan).
2169		Livsmedelsregistrering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2170		Livsmedelsregistrering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Livsmedelsregistrering (rad ovan).
2171		Serveringsansvarig personal (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2172		Serveringsansvarig personal (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Serveringsansvarig personal (rad ovan).
2173		Begäran om komplettering (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2174		Begäran om komplettering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Begäran om komplettering (rad ovan).
2175		Tjänsteanteckning (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2176		Tjänsteanteckning (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tjänsteanteckning (rad ovan).
2177		Korrespondens (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2178		Korrespondens (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Korrespondens (rad ovan).
2179		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2180		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2181		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2182		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2183		Kommunicering (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2184		Kommunicering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kommunicering (rad ovan).
2185		Svar på kommunikering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2186		Svar på kommunikering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Svar på kommunikering (rad ovan).
2187		Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2188		Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (rad ovan).
2189		Utredning och delegationsbeslut	B	AIKT/ DHS UT			AIKT/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2190		Utredning och nämndbeslut	B	AIKT/ DHS UT			DHS/ AIKT/ SignPort	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2191		Protokollsutdrag	B	AIKT/ DHS UT			AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2192		Information om prövningen (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2193		Information om prövningen (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Information om prövningen (rad ovan).
2194		Tillståndsbevis	B	AIKT/ DHS UT			AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Inklusive eventuella bilagor, till exempel ritning eller villkorsbilagor				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2195		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2196		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2197		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS	Skickas till Polisen.				Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2198		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2199		Överklagan	B	AKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2200		Meddelande om rättsprövning (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2201		Meddelande om rättsprövning (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AKT UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Meddelande om rättsprövning (rad ovan).
2202		Yttrande till högre instans (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2203		Yttrande till högre instans (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AKT UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttrande till högre instans (rad ovan).
2204		Beslut från högre instans	B	AKT/DHS IN			AKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2205		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2206		Hantera tillfälligt serveringstillstånd till allmänheten							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i Aikt. Filer/handlingar hanteras endast i Aikt/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2207		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2208		Avtal och kontrakt	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2209		Handlingar som visar finansiering	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2210		Ritningar	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2211		Meny	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2212		Verksamhetsbeskrivning	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2213		Kursbevis/kunskapsprov	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2214		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2215		Registreringsbevis	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2216		Livsmedelsregistrering	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2217		Serveringsansvarig personal	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2218		Tjänsteanteckning	5	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2219		Korrespondens	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2220		Begäran om komplettering	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2221		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2222		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2223		Kommunicering	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2224		Svar på kommunikering	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2225		Utredning och delegationsbeslut	5	AIKT UT			AIKT/ Papper		Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2226		Utredning och nämndbeslut	5	AIKT UT			DHS/ AIKT/ SignPort		Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd.
2227		Protokollsutdrag	5	AIKT UP			AIKT/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2228		Tillståndsbevis	5	AIKT UT			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2229		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2230		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2231		Överklagan	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2232		Meddelande om Meddelande om rättidsprövning	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2233		Yttrande till högre instans	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2234		Beslut från högre instans	5	AIKT IN			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2235		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AIKT IN			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2236		Hantera tillfälligt serveringstillstånd till slutet sällskap							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AIKT. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2237		Ansökan om tillfälligt serveringstillstånd	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2238		Avtal och kontrakt	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2239		Handlingar som visar finansiering	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2240		Ritningar	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2241		Meny	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2242		Verksamhetsbeskrivning	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2243		Kursbevis/kunskapsprov	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2244		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2245		Registreringsbevis	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2246		Livsmedelsregistrering	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2247		Serveringsansvarig personal	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2248		Tjänsteanteckning	5	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2249		Korrespondens	5	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2250		Begäran om komplettering	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2251		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2252		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2253		Kommunicering	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2254		Svar på kommunikering	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2255		Utredning och delegationsbeslut	5	AIKT UT			AIKT/ Papper		Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2256		Utredning och nämndbeslut	5	AIKT UT			DHS/ AIKT/ SignPort		Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5	X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2257		Protokollsutdrag	5	AIKT UP			AIKT/ Papper		Förekommer i ärenden med nämndbeslut.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2258		Tillståndsbevis	5	AIKT UT			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2259		Mottagningsbevis/ delgivningskvitto	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2260		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2261		Överklagan	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2262		Meddelande om Meddelande om rättidsprövning	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2263		Yttrande till högre instans	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2264		Beslut från högre instans	5	AIKT IN			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2265		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AIKT IN			AIKT/ Papper				I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2266		Hantera anmälan kryddning							Diarieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper				Rev 2021: Ingick förut i rad Hantera anmälan catering/provsmakning.
2267		Anmälan	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Anmälan om kryddning av sprit, inkommer huvudsakligen från studentnationerna årligen i samband med julbord. Avser en viss mängd vätska.		Informationen har ingen långsiktig betydelse.		Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, hanteringsanvisning tillagd
2268		Bekräftelse	5	AIKT UT			AIKT/ Papper		Mottagningsbekräftelse, utgör ej beslut.		Informationen har ingen långsiktig betydelse.		Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, hanteringsanvisning tillagd. Rubrik ändrad från bekräftelse/godkännande till bekräftelse då det bättre beskriver vad handlingen är.
2269		Hantera anmälan catering/provsmakning							Diarieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper				
2270		Anmälan	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				Att likställa med ansökningar om tillfälliga tillstånd, se SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS, ändrad till gallring, gallringsmotivering tillagd.
2271		Bekräftelse/godkännande	5	AIKT UT			AIKT/ Papper		Gäller tillfälligt (enligt ansökan).		Att likställa med ansökningar om tillfälliga tillstånd, se SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS, ändrad till gallring, gallringsmotivering tillagd.
2272		Hantera anmälan datum för speciella evenemang							Ärendetypen diarieförs i DHS. Filer/handlingar hanteras endast i Outlook/på papper				Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2273		Anmälan	V	DHS IN			Outlook/Papper		Inkommer främst från studentnationerna. Gallring sker när ny anmälan inkommer alternativt när datumet har passerat.		Informationen har kortsiktig betydelse för nämnden och för verksamheterna. Informationen inkommer för att kunna planera tillsyn. För att tillgodose forskning torde informationen finnas tillgänglig på andra ställen.		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2274		Bekräftelse	V	DHS UT			Outlook/Papper		Gallring sker när ny anmälan inkommer alternativt när datumet har passerat.		Informationen har kortsiktig betydelse för nämnden och för verksamheterna. Informationen inkommer för att kunna planera tillsyn. För att tillgodose forskning torde informationen finnas tillgänglig på andra ställen.		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2275		Hantera tillståndshavarens anmälan om ändrade förhållanden i bolag och på serveringsställe							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i Aikt. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i Aikt/på papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrifter är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Motsvarar ansökningsärendet om serveringstillstånd, se ovan/se SKR:s gallringsråd nr 5, då ärendetypen utgör ändring av tidigare beslutat serveringstillstånd. Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallring/motivering tillagd.
2276		Anmälan (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i beslutet ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2277		Anmälan (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i beslutet ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i beslutet kan gallras.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Anmälan (rad ovan).
2278		Avtal och kontrakt (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2279		Avtal och kontrakt (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Avtal och kontrakt (rad ovan).
2280		Handlingar som visar finansiering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2281		Handlingar som visar finansiering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Handlingar som visar finansiering (rad ovan).
2282		Ritningar	B	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Inkommer som bilaga till ansökan. Bevaras som bilaga till tillståndsbevis.				Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS.
2283		Meny (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerat. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2284		Meny (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Meny (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2285		Verksamhetsbeskrivning (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2286		Verksamhetsbeskrivning (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Verksamhetsbeskrivning (rad ovan).
2287		Kursbevis/kunskapsprov (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2288		Kursbevis/kunskapsprov (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kursbevis/kunskapsprov (rad ovan).
2289		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling = V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2290		Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Aktiebok/bolagstämmoprotokoll (rad ovan).
2291		Registreringsbevis (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2292		Registreringsbevis (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Registreringsbevis (rad ovan).
2293		Serveringsansvarig personal (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bilaga till ansökan/anmälan		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2294		Serveringsansvarig personal (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Bilaga till ansökan/anmälan. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Serveringsansvarig personal (rad ovan).
2295		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2296		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2297		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/Papper	Digitalt DHS/Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2298		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2299		Tjänsteanteckning (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/DHS UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2300		Tjänsteanteckning (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tjänsteanteckning (rad ovan).
2301		Korrespondens (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	Digitalt DHS/Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2302		Korrespondens (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Korrespondens (rad ovan).
2303		Begäran om komplettering (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2304		Begäran om komplettering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Begäran om komplettering (rad ovan).
2305		Kommunicering (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AIKT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2306		Kommunicering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kommunikering (rad ovan).
2307		Svar på kommunikering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/Papper	Digitalt DHS/Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2308		Svar på kommunikering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Svar på kommunikering (rad ovan).
2309		Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2310		Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Besiktningssprotokoll från Brandförsvaret (rad ovan).
2311		Utredning och delegationsbeslut	B	AIKT/ DHS UT			AIKT/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2312		Utredning och nämndbeslut	B	AIKT/ DHS UT			DHS/ AIKT/ SignPort	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.			X	Rev 2022: Hanteras media: DHS och Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2313		Information om prövningen (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2314		Information om prövningen (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Information om prövningen (rad ovan).
2315		Protokollsutdrag	B	AIKT/ DHS UP			AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2316		Tillståndsbevis	B	AIKT/ DHS UT			AIKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2317		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2318		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2319		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	Skickas till Polisen.				Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2320		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2321		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)		Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2322		Meddelande om rättsprövning	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2323		Yttrande till högre instans	B	AIKT/DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ändrat till bevarande, systemet DokÄ ersatt med DHS
2324		Beslut från högre instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN			AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)		Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÄ ersatt med DHS
2325		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AIKT/DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS.
2326		Information från/till myndigheter (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS/ Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2327		Information från/till myndigheter (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Information från/till myndigheter (rad ovan).
2328		Hantera anmälan av serveringspersonal							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AIKT. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper.				Rev 2021: Hanteringsanvisning ändrad
2329		Serveringsansvarig personal	V	AIKT IN			AIKT/ Papper		Anmälan sker via webb av verksamhet, loggas i AIKT. Gallras när ny personal anmäls eller verksamheten upphör.		Gallras när ny personal anmäls eller verksamheten upphör, i enlighet med SKRs gallringsråd nr 5.		Rev 2021: Gallring/motivering ändrad från hänvisning till tidigare bevarande- och gallringsplan
2330		Hantera protokoll tillsyn serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AIKT. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallring/motivering ändrad från referens till tidigare bevarande- och gallringsplan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2331		Tillsynsprotokoll	5	AIKT UT	OSL 30:20		AIKT/ Papper		Avser tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende. Se även rad 2217.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: System och gallring/motivering ändrad från referens till tidigare bevarande- och gallringsplan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2332		Hantera tillsynsärenden serveringstillstånd							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AIKT. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskriftar är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtextr i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.) Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen Rev 2021: Hanteringsanvisning och gallring/motivering tillagda. Gallringsbara handlingar i ärendet hade tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2333		Tillsynsprotokoll (vid förbud)	B	AIKT/ DHS UT	OSL 30:20		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om ärendet leder till förbud så biläggs tillsynsprotokollet till beslutet och bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2334		Tillsynsprotokoll (ej vid förbud)	5	AIKT UT	OSL 30:20		AIKT/ Papper		Om ärendet leder till förbud så biläggs tillsynsprotokollet till beslutet och bevaras, se rad ovan. Om ärendet inte leder till förbud kan handlingarna kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tillsynsprotokoll (rad ovan).
2335		Underlag (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AIKT/ DHS UP	OSL 30:20		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Kan utgöras av dokumentation i form av bilder eller filmer tagna under t.ex. en inspektion.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallring/motivering ändrad, systemet DokÄ ersatt med DHS
2336		Underlag (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT UP	OSL 30:20		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Underlag (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2337		Klagomål/tips (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	OSL 30:20	X	AIKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2338		Klagomål/tips (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AIKT IN		X	AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Klagomål/tips (rad ovan).
2339		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2340		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2341		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2342		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN	30 kap. 20 § OSL	X	AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2343		Tjänsteanteckning (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2344		Tjänsteanteckning (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UP	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tjänsteanteckning (rad ovan).
2345		Korrespondens (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AIKT/ DHS IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2346		Korrespondens (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT IN/UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Korrespondens (rad ovan).
2347		Begäran om komplettering (som inte inkluderats i beslutet)	B	AIKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2348		Begäran om komplettering (som har inkluderats i beslutet)	5	AIKT UT	30 kap. 20 § OSL		AIKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Begäran om komplettering (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2349		Komplettering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad.
2350		Komplettering (som har inkluderats i beslutet)	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Komplettering (rad ovan).
2351		Kommunicering (som tillför ärendet sakuppgift)	B	AKT/ DHS UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2352		Kommunicering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	AKT UT	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kommunicering (rad ovan).
2353		Svar på kommunikering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/ DHS IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2354		Svar på kommunikering (som har inkluderats i beslutet)	5	AKT IN	30 kap. 20 § OSL		AKT/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Svar på kommunikering (rad ovan).
2355		Utredning och beslut	B	AKT/ DHS UT			AKT/ Papper	Digitalt DHS	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2356		Protokollsutdrag	B	AKT/ DHS UT			AKT/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2357		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/ DHS IN	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2358		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	AKT/ DHS UT	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2359		Begäran om delgivning med stämningsman	B	AKT/ DHS UT	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS	Skickas till Polisen.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2360		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/ DHS IN	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2361		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/DHS IN	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper					Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2362		Meddelande om rättsprövning	5	AKT UT	OSL 30:20		AKT/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2363		Yttrande till högre instans	B	AKT/DHS UT	OSL 30:20		AKT/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ändrat till bevarande, systemet DokÅ ersatt med DHS

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2364		Beslut från högre instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	AKT/DHS IN			AKT/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)		Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2365		Information från högre instans att beslut överklagats	5	AKT IN	OSL 30:20		AKT/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2366		Hantera inre tillsyn							Remisser till andra myndigheter angående verksamhetsutövare. Diarieförs i DHS, men filer/handlingar hanteras endast i AKT/på papper.		Preskriberas normalt efter tre år. Verksamheten har inget behov av informationen efter fem år då ny information inhämtas årligen. Eftersom det gäller utdrag från andra myndigheter finns också informationen bevarad på ursprungsmyndigheten.		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering förtydligad. Gallringsfristen i sig har inte ändrats.
2367		Begäran om information	5	AKT UT	OSL 30:20		AKT/ Papper		Skickas till Polisen och Skatteverket.		Preskriberas normalt efter tre år. Verksamheten har inget behov av informationen efter fem år då ny information inhämtas årligen. Eftersom det gäller utdrag från andra myndigheter finns också informationen bevarad på ursprungsmyndigheten.		Rev 2021: System och gallringsmotivering ändrad.
2368		Information rörande tillståndshavare och företrädare	5	AKT IN	OSL 30:20	X	AKT/ Papper		Inkommer från Polisen och Skatteverket. Information som leder till tillsynsärende hanteras under tillsynsärendeprocessen.		Preskriberas normalt efter tre år. Verksamheten har inget behov av informationen efter fem år då ny information inhämtas årligen. Eftersom det gäller utdrag från andra myndigheter finns också informationen bevarad på ursprungsmyndigheten.		Rev 2021: System och gallringsmotivering ändrad. Hanteringsanvisning utvidgad.
2369		Hantera anmälan folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.				Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, bevarande/gallring ändrad för ärendetypen.
2370		Anmälan	5	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Information framgår av anmälningsbevis		Uppgifterna återfinns i anmälningsbevis som bevaras.		Rev 2021: Ändrad från gallring vid inaktualitet till gallringsfrist 5 år, gallringsmotivering ändrad från hänvisning till tidigare plan
2371		Anmälningsbevis	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Ändrad från gallring vid inaktualitet till bevarande för att bättre överensstämma med SKR:s gallringsråd och med hantering av relaterade ärendetyp; systemet DokÅ ersatt med DHS.
2372		Hantera protokoll tillsyn alkohollagen folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering ändrad från referens till tidigare B&G-plan till referens till SKR:s gallringsråd. Gallringsfristen i sig är inte ändrad.
2373		Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/Papper		Tillsynsprotokoll som inte leder till tillsynsärende gallras. Bevaras i ärenden som leder till utredning. Se Hantera tillsynsären den alkohollagen folkölsförsäljning, rad 2247.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: System och gallringsmotivering ändrad, se rad 2246.
2374		Hantera tillsynsären den alkohollagen folkölsförsäljning							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Gallringsbara filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper. Elektroniska handlingar inkommer eller upprättas digitalt och finns därför inte i ett analogt format/exemplar. Den elektroniska handlingen är därmed originalet och alla eventuella utskrift är kopior av den digitala originalhandling. Eventuell pappershandling ska hanteras enligt "Rutin för hantering av analoga originalhandlingar inom miljöförvaltningen" som kompletteras med "Intern rutin för hantering av elektroniska handlingar i miljöförvaltningens ärendehanteringssystem".		Avseende gallringsbara handlingar i ärendetypen: information som legat till grund för beslut inkluderas antingen som brödtextr i utredning och beslut eller som bilaga till beslut. (Utredning och beslut med bilagor bevaras.) Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Hanteringsanvisning: Är kompletterad med en generell hanteringsanvisning rörande papper och digitalt. Motivering gallring: En övergripande motivering är inlagd för processen. Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd, gallringsmotivering tillagd. Gallringsbara handlingar i ärendet hade tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2375		Tillsynsprotokoll (vid förbud)	B	OL2/ DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Bevaras i tillsynsärende som leder till förbud eller varning om information inte framgår av beslutet.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Hanteringsanvisning och gallringsmotivering ändrade, systemet DokÅ ersatt med DHS
2376		Tillsynsprotokoll (ej vid förbud)	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper		Om ärendet leder till förbud så biläggs tillsynsprotokollet till beslutet och bevaras, se rad ovan. Om ärendet inte leder till förbud kan handlingarna kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tillsynsprotokoll (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2377		Klagomål/tips (som tillför ärendet sakuppgift)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2378		Klagomål/tips (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Klagomål/tips (rad ovan).
2379		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	B	OL2/ DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2380		Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Remisser till andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2381		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	OSL 30:20	X	OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2382		Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (som har inkluderats i beslutet)	5	OL2 IN			OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Yttranden från andra myndigheter/sakkunniga (rad ovan).
2383		Tjänsteanteckning (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2384		Tjänsteanteckning (som har inkluderats i beslutet)	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Tjänsteanteckning (rad ovan).
2385		Korrespondens (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN/UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2386		Korrespondens (som har inkluderats i beslutet)	5	OL2 IN/UT	OSL 30:20		OL2/ Papper		Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Korrespondens (rad ovan).
2387		Kommunicering (som tillför ärendet sakuppgift)	B	OL2/ DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2388		Kommunicering (av tillfällig eller ringa betydelse)	5	OL2 ut	OSL 30:20		OL2/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillförts ärendet som sökanden har rätt att bemöta. Handlingar av tillfällig eller ringa betydelse gallras vid inaktualitet. Handlingar som tillför ärendet sakuppgift ska bevaras, se rad ovan. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Kommunikering (rad ovan).

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Person-uppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2389		Svar på kommunikering (som inte inkluderats i beslutet)	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen) Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Namn handlingstyp: Är justerat. Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2390		Svar på kommunikering (som har inkluderats i beslutet)	5	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper		Om informationen inte inkluderas i utredningen ska denna bevaras, se rad ovan. Handlingar som har inkluderats i utredningen kan gallras. Bedömning ska göras i varje enskilt fall.		Uppgifter av vikt framgår av beslut. Annars bevaras handlingen. Bedömning görs av handläggare i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Ny rad tillagd för att separera B från 5 på handlingstypen Svar på kommunikering (rad ovan).
2391		Utredning och beslut	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.			X	Rev 2022: Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2392		Delgivningskvitto/ Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2393		Särskild delgivning/ kontrollmeddelande	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS					Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2394		Begäran om delgivning med stämningsman	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Skickas till Polisen.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2395		Delgivning med stämningsman	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/ DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen) Från Polisen.		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2396		Protokollsutdrag	B	OL2/DHS UT	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2397		Överklagan	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)		Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2398		Meddelande om rättsprövning	5	OL2 UT	OSL 30:20		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2399		Beslut från högre instans	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	OL2/DHS IN	OSL 30:20		OL2/ Papper	Digitalt DHS / Papper	(se hanteringsanvisning i rubrikrad för processen)		(se motivering gallring i rubrikrad för processen)		Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är justerat till Digitalt DHS Hanteringsanvisning: Är justerad. Motivering gallring är förtydligad. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2400		Information från högre instans att beslut överklagats	5	OL2 IN	OSL 30:20		OL2/ Papper				Kan gallras efter fem år eftersom den då är inaktuell vilket också framgår av beslut i högre instans		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2401		Hantera restaurangrapporter							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i AIKT. Filer/handlingar hanteras endast i AIKT/på papper.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Var tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2402		Restaurangrapport	10	AIKT IN	OSL 30:20		AIKT/ Papper		Informationen kan inkomma till Folkhälsomyndigheten, då hämtas den därifrån direkt in i AIKT. Om den inkommer till nämnden lägger nämnden upp informationen i Folkhälsomyndighetens rapporteringssystem, varefter den hämtas till AIKT.		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5		Rev 2021: Hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Var tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.
2403		Underlag för debitering	10	AIKT UT/Aggresso IN	OSL 30:20		AIKT		Koppling till Agresso från AIKT		I enlighet med SKR:s gallringsråd nr 5 (det framgår att rapporterna är gallringsbara efter tio år, då bör även underlagen förlora sin betydelse).		Rev 2021: Hanteringsanvisning och gallringsmotivering tillagda. Var tidigare bara referens till föregående bevarande- och gallringsplan.

Rad	Process	Processnamn och handlingstyp	Bevara/ Gallra	Registrering	Sekretesslagrum	Personuppgifter	Hanteras media	Bevaras media	Hanteringsanvisning	Informationsägare	Motivering gallring	Reviderad	Kommentar revidering
2404		Hantera remiss från Lotteriinspektionen							*Diarieförs i DHS, hanteras på papper eller i Outlook. Inga filer av gallringsbara handlingar läggs in i DHS.				
2405		Remiss från Lotteriinspektionen	5	DHS IN*			DHS/ Papper				Informationen behövs inte inom nämndens verksamhet efter 5 år. Inget forskningsintresse i materialet.		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2406		Yttrande till Lotteriinspektionen	5	DHS UT*			DHS/ Papper				Informationen behövs inte inom nämndens verksamhet efter 5 år. Inget forskningsintresse i materialet.		Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2407	3.2.2.13	Hantera tillstånd att sälja läkemedel	....	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Rev 2021: Tryckfelsrättning
2408		Hantera tillsynsprotokoll receptfria läkemedel							Ärendet diarieförs i systemet DHS, men handläggs i OL2. Filer/handlingar hanteras endast i OL2/på papper.				Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd
2409		Tillsynsprotokoll	5	OL2 UT			OL2/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 5		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad
2410		Korrespondens	5	OL2 IN/UT			OL2/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 5		Rev 2021: Gallringsmotivering och system ändrade
2411		Hantera anmälan receptfria läkemedel											
2412		Anmälda/avanmälda försäljningsställen	V	OL2 IN			OL2/e-post		En lista från Läkemedelsverket med anmälda/avanmälda försäljningsställen inkommer. Utifrån denna uppdateras OL2. Villkor för gallring vid inaktualitet är gallras efter att uppdatering av OL2 gjorts.		Bevaras hos Läkemedelsverket som är ansvarig myndighet		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad
2413	3.8	Särskilda samhällsinsatser	..	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2414	3.8.4.1	Lotteriregistrering	...	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2415		Registrera lotterier							*Diarieförs i DHS, hanteras på papper eller i Outlook. Inga filer av gallringsbara handlingar läggs in i DHS.		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av		Rev 2021: Hanteringsanvisning tillagd
2416		Anmälan med bilagor	5	DHS IN*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2417		Tjänsteanteckning	5	DHS IN/UT*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2418		Korrespondens	5	DHS UT*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2419		Kommunicering	5	DHS UT*			DHS/ Papper		Enligt förvaltningslagen. Sker med den sökande. Utgörs av uppgifter som tillför ärendet sakuppgift som den sökande har rätt att bemöta.		I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2420		Svar på kommunikation	5	DHS IN*			DHS/ Papper				I enlighet med SKRs gallringsråd nr 3		Rev 2021: Gallringsmotivering ändrad, systemet DokÅ ersatt med DHS
2421		Delegationsbeslut	B	DHS UT			DHS/ Papper	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Under perioden 20220101-20220630 signerades delegationsbeslut med avancerad elektronisk signatur innan de placerades i DHS. Från och med 2022-07-01 finns i DHS en stämpelfunktion för att digitalt signera delegationsbeslut innan expediering. Godkännandestämpeln ersätter den analoga signaturen på samtliga handlingar som upprättas med delegationsbeslut.				Rev 2022: Bevaras media: Är kompletterat med "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning är uppdaterad med information om stämpling och signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2422		Förslag till beslut	B	DHS UP			DHS/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2423		Nämndbeslut	B	DHS UT			DHS/ SignPort	Papper (t o m 2021-12-31) Digitalt DHS (fr o m 2022-01-01)	Från och med 2022-01-01 signeras nämndbeslut med avancerad elektronisk signatur i kommunens underskriftsportal SignPort efter nämndmötet. Nämndsekreterare lägger därefter in beslutshandlingen i ärendet.				Rev 2022: Hanteras media: Signport är inlagt. Hanteringsanvisning: Är uppdaterad med information om signering. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2424		Protokollsutdrag	B	DHS UT			DHS/ Papper	Digitalt DHS	Förekommer i ärenden med nämndbeslut.				Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2425		Mottagningsbevis	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS / Papper			Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS
2426		Delgivningskvitto	Digital handling = B Digital kopia = B Pappershandling (legala krav) = B Pappershandling (ersatt av digital kopia)= V	DHS IN			DHS/ Papper	Digitalt DHS / Papper	Mottagnings- och delgivningsbevis kan gallras under förutsättning att de inte har påförts anteckning som tillfört ärendet sakuppgift. *Diarieförs i DHS, hanteras på papper eller i Outlook. Inga filer av gallringsbara handlingar läggs in i DHS.		Pappershandlingar registreras i avsett system och får gallras i samband med att ärendet avslutas under förutsättning att det inte finns några tekniska eller legala krav på att det ska bevaras analogt. Bedömning görs av förvaltningens handläggarstöd i varje enskilt fall.	X	Rev 2022: Bevara/Gallra: Är justerat med avseende på digital + papper. Bevaras media: Är uppdaterat från "Papper" till "Digitalt DHS". Hanteringsanvisning är inlagd. Motivering gallring: Är inlagd. Rev 2021: Systemet DokÅ ersatt med DHS

Uppsala stadsarkiv
Yttrande

Handläggare:
Lisa Engström, Nicklas Malmsjö

Yttrande över förslag till informationshanteringsplan för Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämnden, nedan benämnd nämnden, har i enlighet med *Riktlinjer för arkiv* (stycke 2-3) skickat en *Informationshanteringsplan* till Stadsarkivet för samråd. Stadsarkivet har deltagit med synpunkter under framtagningsprocessen och justeringar har gjorts utefter nämndens första förslag. Stadsarkivet lämnar därför här sitt slutgiltiga yttrande.

Inledningen (se bifogad fil)

Stadsarkivet anser att nämndens förslag till inledning inte uppfyller alla krav på en sådan. Följande ändringar krävs:

Giltighet

Stycket som tar upp att planen ersätter äldre gallringsbeslut bör formuleras om. Som det nu är formulerat kan man tolka det som att den nya planen ersätter den tidigare planen helt och hållet.

För att förtydliga planens giltighet föreslår stadsarkivet följande formulering:

För handlingar uppkomna efter 2021-01-01 ersätter denna informationshanteringsplan myndighetens äldre gallringsbeslut.

Detta förtydligande gör att det inte uppstår missförstånd om hur planen får användas retroaktivt.

Äldre handlingar

Under denna rubrik bör alla de planer som gäller för handlingar före 2021-01-01 listas. I nuläget finns bara tillståndsenhetens äldre plan med. Miljö- och hälsoskyddsnämndens äldre plan saknas i avsnittet. Alla planer som fortfarande är relevanta ska redovisas samt för vilka år dessa gäller.

Benämning digital handling och digital kopia

Benämningen *digital handling* och *digital kopia* bör förtydligas i inledningen.

I avsnittet *Bevarande* på sidan 3 kan detta förtydligas genom att använda de benämningar som sedan återkommer i IH-planen. Under rubriken *Pappershandlingar som ersättningskannats* bör man i texten använda begreppet digital kopia i stället för digital handling (vilket ju syftar på digitalt original).

Under rubriken *Beskrivning av kolumnerna i mallen* på s 6 rörande kolumn bevara/gallra föreslår vi följande förtydligande:

Digital handling avser handlingar som inkommer, upprättas och skickas digitalt.

Digital kopia avser pappershandlingar som ska skannas in och registreras i avsett system för bevarande.

Tillägg till inledningen om digital signering

Stadsarkivet föreslår att inledningen kompletteras med en formulering kring elektroniska signaturer.

Förslag på formulering:

2022-01-01 infördes en möjlighet att använda avancerad elektronisk signatur i Uppsala kommun. Nämnden använder elektronisk signatur till vissa handlingstyper. Dessa redovisas i IH-planen.

Informationshanteringsplan (se bifogad fil)

Kärnverksamhet

Information om bevarande på papper saknas

Delegations- och nämndprotokoll i kärnprocesserna signeras/stämplas digitalt från 2021-12-01 respektive 2022-01-01. Före införandet av digital signering bör det vara analog signering. Då planen är giltig från 2021-01-01 gäller bevarande på papper det första året.

Brytdatum framgår i hanteringsanvisningen men bevarande på papper framgår inte i kolumnen bevaras media. Kolumnen behöver kompletteras alternativt att bevarande av nämnd/delegationsbeslut på papper har egna rader i planen.

Exempel på nämndbeslut: rad 229, 238, 249.

Exempel på delegationsbeslut: rad 32, 49, 78

Ett liknande problem förekommer bland de styrande processerna (se detta avsnitt).

Felaktig gallring av pappersoriginal anges i planen

På ett antal handlingstyper som hanteras i DHS anges det att inkomna pappershandlingar kan gallras. I IH-planens inledning står det dock att det ska upprättas en analog akt om en pappershandling inkommer och registreras i DHS.

Här är några exempel på detta: Rad 2096, Rad 2098, Rad 2100, Rad 2102

Fler synpunkter kärnverksamhet

Rad 1218 I processnamnsraden står det angivet en gallringfrist. Hanteringsanvisning saknas i processnamnsraden trots att det hänvisas dit i handlingsraderna.

Styrande processer

Rad 9 Delegationsbeslut signeras digitalt från 2021-12-01 eller 2022-01-01 beroende på om det är ECOS eller DHS. Före införandet av digital signering bör det vara analog signering. Då planen är giltig från 2021-01-01 gäller bevarande på papper det första året.

Brytdatum framgår i hanteringsanvisningen men bevarande på papper framgår inte i kolumnen bevaras media. Kolumnen behöver kompletteras alternativt att bevarande av delegationsbeslut på papper har egna rader i planen.

Rad 11 Saknas en beskrivning om hur justeringsanslag bevaras digitalt.

Rad 13 Kallelser och föredragningslistor bevaras på papper 2021. Kolumnen bevaras media behöver kompletteras med papper. Alternativt att bevarande på papper får en egen rad. Jämför med rad 15 och 16 där detta anges för nämndprotokoll.

Rad 78 *Manualer, lathundar, rutinbeskrivningar med långsiktig betydelse* från 2022 bevaras digitalt i DHS. Det finns dock ingen information om hur bevarandet före 2022-01-01 går till.

Rad 104 Hanteringsanvisningen anger att pappersoriginal kan gallras. Det stämmer inte för hanteringen för DHS.

Stödjande processer

Rad 43 Gallringsprotokoll/gallringsbeslut: I revideringskolumnen anges att det ändrats till digital/papper, men det står bara digitalt i kolumnen bevaras/media. Gallringsprotokoll signeras i nuläget enbart analogt.

Rad 93 Handlingar rörande lokaluthyrning: Här anges två olika gallringsfrister V och 2. Handlingstypen behöver definieras.

Övriga kommentarer till planen i sin helhet

Stadsarkivet ser ett behov av att de delar av planen som lämnats oförändrade i denna översyn tas med i kommande revideringsarbete.

När ändringar har gjorts enligt ovan anser stadsarkivet att förslaget uppfyller kraven på en god informationshantering. Förslaget till informationshanteringsplan kan då läggas fram till nämnden för beslut. En kopia av det färdiga styrdokumentet (planen med inledning) samt ett protokollsutdrag från nämndsammanträdet där beslutet togs skickas till stadsarkivet

Uppsala stadsarkiv

Lisa Engström
Arkivarie

Nicklas Malmsjö
Arkivarie