

Handläggare
Edlund Johan

Datum
2016-03-01

Diarienummer
SCN-2016-0045

Socialnämnden

Internavtal med Styrelsen för vård och omsorg om Jälla EKB

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta

att teckna avtal med Styrelsen för vård och omsorg avseende Jälla EKB om 15 platser från 2016-01-18 till 2018-12-31.

Ärendet

Jälla EKB är ett hem för vård eller boende (HVB) med 15 platser för ensamkommande barn i åldrarna 14 till 18 år som söker asyl och för ensamkommande barn och ungdomar i åldrarna 14 till 20 år som har fått permanent uppehållstillstånd. Boendet har en kapacitet av 15 platser och är beläget i Jälla.

Boendet ska inledningsvis upplåtas till asylsökande ensamkommande barn men kan med tiden övergå till ett boende för ungdomar med permanent uppehållstillstånd.

Avtalet innefattar en ersättning om 1820 kr/dygn för belagd plats och 1600 kr/dygn för ej belagd plats. Ersättningen för belagd plats har justerats från 1780 kr/dygn till följd av höjd försäkringspremie och högre krav på brandförebyggande åtgärder som till exempel rörelsestyrd belysning utomhus.

Socialförvaltningen

Jan Holmlund
Direktör

Bilagor

Bilaga 1. Internavtal Jälla ekb

Bilaga 2. Ska-krav Jälla ekb

Handläggare
Edlund Johan

Datum
2016-01-15

Diarienummer
SCN-2016-0045

Internavtal med Styrelsen Uppsala vård och omsorg avseende Jälla EKB

§ 1 Parter

Socialnämnden, Uppsala kommun, ("Beställaren") och **Styrelsen Uppsala vård och omsorg**, Uppsala kommun ("Utföraren").

§ 2 Avtalets bakgrund och syfte

Avtalet omfattar drift av hem för vård eller boende (HVB) för ensamkommande barn och ungdomar (Jälla).

§ 3 Avtalets omfattning

Utföraren åtar sig att för beställaren tillhandahålla drift av HVB för ensamkommande barn i åldern 14 – 18 år som söker asyl och för ensamkommande barn och ungdomar i åldrarna 14-20 år som har fått permanent uppehållstillstånd. Boendet har en kapacitet av 15 platser och är beläget i Jälla.

Ansaret för in- och utskrivning åligger föreståndaren för boendet.

3.1 Teknik och yrkesmässig kapacitet

Utföraren har god kunskap och erfarenhet av att bedriva vård och boende för ensamkommande barn och ungdomar och gör det enligt beprövade metoder.

Utföraren har den tekniska förmåga och kapacitet som krävs för att kunna fullfölja sina avtalsförpliktelser.

Utförarens personal har för verksamheten relevant utbildning och erfarenhet och behärskar svenska språket i tal och skrift.

Utföraren ansvarar för att skapa ett tryggt boende, ge omvårdnad och tillse så att barnet/ungdomen får en meningsfull vistelse.

Utföraren tillser att personalbemanningen säkerställer att den enskilde garanteras en rättssäker vård och omsorg dygnet runt i enlighet med gällande författningar.

Utföraren uppfyller alla krav som ställs på ett HVB, enligt Socialtjänstlagen, Socialtjänstförordningen och Socialstyrelsens föreskrifter.

3.2 Lokaler och utrustning

Utföraren ska ansvara för att boendet bedrivs i ändamålsenliga lokaler med nödvändig anpassning till verksamhetens innehåll och de placerades behov. Lokalerna ska vara materiellt väl underhållna och hålla en god hygienisk standard.

Utföraren ansvarar över lokalerna och rumsfördelningen. Den enskilde ska ha en god boendemiljö med normal boendestandard. Gemensamt utrymme för umgänge ska finnas.

Lokalerna ska vara utrustade med brandvarnare och i övrigt utifrån räddningstjänstens krav.

3.3 Hygien och kost

Ren och ordnad boendemiljö ska tillgodoses i hela boendet. Utföraren ansvarar tillsammans med den enskilde för personlig tvätt samt att mindre lagningar av kläder utförs.

Utföraren ska tillhandahålla näringsriktig kost och den enskildes kulturella och religiösa önskemål ska beaktas, vid behov ska den enskilde erhålla anpassad specialkost.

3.4 Kostnadsfördelning

Utföraren står för alla kostnader gällande lokalen, samt kostnad för eventuell anpassning som är kopplade till lokalen.

Utföraren står för inventariekostnaderna i lokalen.

3.5 Transporter

Utföraren har ansvar för att nödvändiga transporter sker, så som till och från tandläkare, läkare och fritidsaktiviteter, och har kostnadsansvaret för dessa.

Utföraren ansvarar för hämtning av anvisat asylsökande barn och äger rätt att fakturera beställaren för transportkostnader som uppstår.

§ 4 Beställningar

Verksamheten ska i enlighet med Uppsala kommuns överenskommelse med Migrationsverket och efter placeringsbeslut enligt SoL 4 kap 1 § ta emot enskild ungdom.

§ 5 Avtalsperiod

Detta avtal gäller fr.o.m. [2016-01-18] t.o.m. [2018-12-31].

§ 6 Ersättning

Ersättning per dygn och belagd plats: 1 820 SEK

Ersättning per dygn för ej belagd plats: 1 600 SEK

Ersättning för belagd plats utgår från den dag som den enskilde skrivs in och upphör dagen efter den dag den enskilde skrivs ut. Den enskilde, beställaren och utföraren planerar tillsammans utflyttning från boendet.

Ersättning för ej belagd plats utgår från avtalets start till dess slut för de platser som under denna tid ej är belagda.

Utlägg för den enskildes personliga omkostnader, utöver vad som ingår i den ersättning köparen betalar för belagd plats, ingår inte. Utföraren kan inte fakturera beställaren för sådana kostnader, förutom det som framgår av detta avtal.

För hämtning av anvisad ungdom utgår ersättning för transporter enligt "Förordning om statlig ersättning för asylsökande med flera (SFS 2002:1118)". Utföraren äger rätt att fakturera beställaren för transportkostnader som uppstår i samband med t.ex. hämtning av anvisat barn från transitboende till asylboendet, återförening med familjemedlemmar etc.

§ 7 Prisjustering av ersättningen

Under perioden 2017-01-01 tom 2018-12-31 ska parterna årligen komma överens om ny ersättningsnivå senast i november månad före varje årsskifte varvid den nya ersättningen gäller från och med årsskiftet. Det vill säga att den nya ersättningsnivån som ska gälla från och med 1 januari 2017 så ska parterna i november 2016 vara överens om den.

§ 8 Fakturering

Utföraren fakturerar Beställaren månatligen för tjänster utförda inom ramen för Uppdraget under innevarande kalendermånad.

§ 9 Betalningsvillkor

Betalning skall ske kontant senast trettio (30) dagar efter fakturadatum.

§ 10 Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta utgår enligt gällande räntelag.

§ 11 Kontaktpersoner

För Utföraren:

Avtalsansvarig: Susanne Söderberg

e-postadress: susanne.soderberg@uppsala.se

telefonnummer: 727 14 23

Driftsansvarig: Cecilia Wadestig
e-postadress: cecilia.wadestig@uppsala.se

telefonnummer: 727 82 02

För Beställaren: Johan Edlund,
e-postadress: johan.edlund@uppsala.se

telefonnummer: 727 86 49

§ 12 Uppsägning

Båda parter äger rätt att säga upp avtalet i förtid. Uppsägningstiden är nio (9) månader och uppsägningen ska ske skriftligt. Om beställaren säger upp avtalet i förtid ska utföraren ersättas för restvärdet av inventarierna.

§ 13 Ansvar

Utföraren ska inte hållas ansvarig om avtalsenlig prestation hindrats av en omständighet som legat utanför Utförarens kontroll och som denne inte skäligen kunde förväntas ha räknat med eller tagit i beaktande vid tiden för avtalets ingående och vars följder Utföraren inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

13.1 Tvist

Tvist angående tolkning eller tillämpning av detta avtal och dess sammanhängande frågor skall i första hand lösas parterna emellan, i andra hand av kommunstyrelsen.

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande originalexemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala

För socialnämnden

För Styrelsen Uppsala vård och omsorg

Handläggare
Edlund Johan

Datum
2016-01-15

Diarienummer
SCN-2016-0045

Bilaga 1 Jälla EKB

Sida 1 av 4

	Beställarens generella ska-krav
A	Förutsättning
A.1	Leverantören ska ha ingående kunskap om verksamhetsområdet, vara väl insatt i lagar, författningar och föreskrifter som är gällande för verksamheten
A.2	ska åta sig att på uppdrag av beställaren bereda till kommunen anvisade asylsökande ensamkommande barn och ungdomar plats från angivet datum
A.3	ska bedriva vård och behandling utifrån professionell kunskap och beprövad erfarenhet
A.4	ska iaktta allas likhet inför lagen, saklighet och opartiskhet
A.5	ska bedriva verksamhet med beaktande av antidiskrimineringslagarna och utan politisk och religiös påverkan
A.6	ska utföra de insatser i fråga om vård och behandling som framgår av vård- och genomförandeplanen
B	Allmänna utgångspunkter för driften
B.1	leverantören ska delta i de möten som socialtjänsten kallar till rörande den enskildes vård och behandling

B.2	leverantören ska delta i olika samverkansformer som beställaren kallar till på en övergripande nivå
B.3	leverantören ska tillhandahålla och bekosta arbetsredskap och förbrukningsartiklar som krävs för att fullgöra uppdraget
C	Omfattning och innehåll – vård och omsorg
C.1	insatserna ska anpassas till den enskildes individuella behov och förutsättningar utifrån vård-, genomförande- och behandlingsplaner och socialtjänstens löpande bedömningar av den enskildes behov
C.2	leverantören ska bedriva verksamheten i fortlöpande samarbete med handläggaren som har det sammanhållande ansvaret för att den enskilde får det stöd och den hjälp som han eller hon behöver
C.3	den enskilde ska tilldelas en kontaktperson
C.4	leverantören ska omgående informera handläggaren och den enskildes gode man om alla viktiga händelser som rör vården och behandlingen av den enskilde
C.5	leverantören ska lämna en skriftlig rapport, utifrån rubrikerna i genomförandeplanen, till handläggaren var tredje månad angående hur vården fortlöper för den enskilde
C.6	leverantören ska omedelbart underrätta handläggaren, Polismyndigheten samt Migrationsverket om den enskilde avviker från boendet
C.7	leverantören ska anmäla den enskilde till skolundervisning så snart inflyttning skett
C.8	leverantören ska tillhandahålla läxhjälp utifrån den enskildes behov

C.9	leverantören ska tillse att passande gruppaktiviteter och fritidssysselsättningar anordnas som svarar mot målgruppens önskemål och behov
C.10	leverantören ska uppmuntra till fritidsaktiviteter utanför det egna boendet
C.11	leverantören ska bedriva ett aktivt integrationsarbete
C.12	leverantören ska verka för den enskildes delaktighet och inflytande
C.13	leverantören ska ersätta den enskilde med 1500 kr/termin för fritidsaktivitet
C.14	leverantören ska erbjuda den enskilde ett start-kit och följa ”Ansvar och roller för boende och god man”
D	Leverantörens åtagande i vissa situationer
D.1	leverantören ska medverka vid in- respektive utflyttning från boendet
D.2	leverantören ska använda tolk då den enskilde begär det
D.3	leverantören ska verka för samverkan med idéburen sektor
D.4	leverantören ska ersätta den enskilde som saknar barnbidrag/CSN (gäller ej indraget CSN). Ersättningen efterfaktureras beställaren.
E	Information, insyn och dokumentation
E.1	den enskilde och god man ska få skriftlig information och introduktion om praktiska frågor vid inflyttningen, i informationen ska det framgå om vart de vänder sig vid synpunkter eller klagomål på verksamheten

E.2	beställaren ska alltid få den insyn i verksamheten, enligt avtal, som krävs för uppföljningen, kvalitetskontroll, kontroll av myndighetsutövning m.m.
E.3	en skriftlig verksamhetsberättelse ska lämnas till beställarens kontaktperson årligen
E.4	den enskildes personakt ska överlämnas för bevarande till handläggaren i samband med att placeringen upphör, dock senast två år efter utskrivningsdatum
F	Personal
F.1	leverantören ska omedelbart vidta erforderliga rättsliga åtgärder mot personal som misstänks för brott mot den enskilde
F.2	i varje enskilt fall, enligt ovanstående, ska rapport avges till beställarens kontaktperson
F.3	leverantören ska tillse att personalen erhåller den kunskap om andra kulturer och religioner som kan behövas för verksamhetens bedrivande
F.4	leverantören ska ha kollektivavtalsliknande villkor för personal
G	Övrigt
G.1	All verksamhet som drivs på uppdrag, ska ha ett miljötänkande och bidra till att bevara och utveckla en god miljö. Faktorer som har en negativ klimatpåverkan ska minimeras eller undanröjas.

Ort

Datum

Ifylld och undertecknad av utföraren.