

Handläggare
Monica Petersson

Datum
2014-06-02

Diarienummer
NHO-2013-0195.31

Nämnden för hälsa och omsorg

Ledsagarservice utanför Stockholms och Uppsala län

Nämnden för hälsa och omsorg föreslås besluta

att ändra Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom ledsagarservice enligt lagen om valfrihetssystem (LOV) i enlighet med bilaga 1

Sammanfattning

Färdtjänsten har i allt större utsträckning börjat bevilja riksfärdtjänst via tåg med följeslagare istället för som tidigare med taxi. Färdtjänsten bekostar då den enskildes och följeslagarens biljetter. Om den enskilde inte ska åka med anhöriga eller vänner så får den enskilde ansöka om ledsagarservice

Om den enskilde ska lämnas eller hämtas på en plats utanför Uppsala eller Stockholms län utan **att ledsagaren deltar** i den enskildes aktiviteter så får utföraren idag enbart ersättning för själva ledsagningen. Kontoret föreslår en förändring av förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom ledsagarservice enligt LOV. Nämnden föreslås besluta att ersätta utföraren för ledsagarens restid med 170 kr per timme utöver beviljad tid enligt biståndsbeslutet. Kontoret uppskattar den ökade kostnaden till cirka 75 000 kr per år.

Ärendet

Nämnden för hälsa och omsorg fastställde den 27 februari Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom ledsagarservice. Ledsagarservice kan som insats beviljas enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Syftet med insatsen är att ge den enskilde ökade möjligheter att genomföra enklare aktiviteter och bryta den sociala isolering som kan uppstå på grund av funktionsnedsättning. Den enskilde ska genom insatsen ges möjligheter att delta i samhällslivet och ha kontakter med andra.

Färdtjänsten har börjat bevilja riksfärdtjänst via tågresa med följeslagare istället för taxiresa. Färdtjänsten bekostar då den enskilde och följeslagarens biljetter. Om den enskilde ska åka

själv på resan utan anhöriga eller vänner så får den enskilde ansöka om ledsagarservice. Utifrån detta finns ett behov av att se över förfrågningsunderlaget. Biståndshandläggaren fattar beslut om ett visst antal timmar utifrån den enskildes behov av ledsagarservice. Utföraren ersätts idag för utförd tid men maximalt för den tid som har beviljats i biståndsbeslutet.

Om den enskilde exempelvis ska åka till Norrköping och hälsa på släktingar och sedan stanna kvar där en vecka för att därefter åka tillbaka till Uppsala så beviljas cirka fyra timmar för resan till Norrköping och fyra timmar för hemresan, d.v.s. totalt åtta timmars ledsagarservice. Ledsagaren som först ska lämna personen i Norrköping, och en vecka senare hämta personen, måste lägga cirka 16 timmar arbetstid. Utföraren kan enligt nuvarande förfrågningsunderlag välja att enbart betala lön för de sammanlagt åtta ledsagningstimmarna. Detta har dock visat sig innebära svårigheter att rekrytera ledsagare eftersom ledsagaren lägger 16 timmar på uppdraget.

Dagens ersättningsnivå per timme är satt så att den i princip endast täcker lön, sociala avgifter, overhead och kortare restid. Resultatet blir att den beviljade ersättningen inte täcker kostnader för restid vid längre resor där ledsagaren inte ska delta under själva aktiviteten.

Kontorets bedömning

Kontoret föreslår att nämnden godkänner de föreslagna ändringarna av förfrågningsunderlaget för valfrihetssystem inom ledsagarservice i enlighet med bilaga 1. Kontorets förslag är att 170 kr per timme betalas för restid. Summan ska täcka ledsagarens lön samt sociala avgifter för den tid som det tar att komma tillbaka till Uppsala Centralstation efter att ha lämnat den enskilde eller för den tid som åtgår för att ta sig till resmålet och hämta den enskilde med utgångspunkt från Uppsala Centralstation. Maximalt åtta timmars restid ersätts. Kostnaden för nämnden uppskattas till cirka 75 000 kr på år.

Bilaga 1. Förslag på ny text i Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom ledsagarservice sid 18, punkt 5:3 Ersättning 2014.

Bilaga 2. Nu gällande text i Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom ledsagarservice sid 18, punkt 5:3 Ersättning 2014.

För kontoret för hälsa, vård och omsorg

Tomas Odin
t.f. direktör

Nytt förslag: Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem inom ledsagarservice.

5.3 Ersättning 2014

Ersättning utbetalas månadsvis och för utförd tid. Utförd tid som överstiger antalet beviljade timmar i biståndsbeslutet ersätts inte i Uppsala och Stockholms län men kan under vissa förutsättningar ersättas vid resor i övriga Sverige. Beslut om ersättning för nästkommande år tas i samband med budget för nämnden för hälsa och omsorg. Beslut fattas senast i december.

Ersättning för resor inom Stockholms och Uppsala län

225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr (LSS) per timme.

För resor i Uppsala och Stockholms län gäller att all beviljad tid för ledsagarservice måste genomföras som effektiv tid vilket innebär att resor till och från verkställighet måste ske utanför angivna tidsramar. Ersättning utgår inte för denna restid.

Ersättning för resor övriga Sverige.

225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr per timme (LSS). Ledsagarservice och omkostnader i samband med resor utanför Uppsala och Stockholms län ska ansökas om särskilt hos myndigheten. Myndigheten utreder, bedömer och fattar beslut om insatsen. Vid bifall får den enskilde beslut på antal beviljade timmar per dygn, antal beviljade dygn samt resmål. Kostnaden för resan samt kostnaden för logi ska rimlighetsbedömas av kontoret innan avresa.

Faktiska kostnader för logi, traktamente och resor för ledsagaren ersätts. Dessutom ersätts, utöver den tid som beviljats i biståndsbeslutet, den färdtid som är nödvändig för ledsagaren för att hämta eller lämna den enskilde vid resmålet. Tiden ersätts med 170 kr per timme i maximalt åtta timmar under ett dygn. Utgångspunkten för beräkningen av restid är Uppsala Centralstation. Ersättning för färdtid utan den enskilde ska styrkas via resehandlingar och tidrapport och lönespecifikation.

Ersättning för resor utomlands

225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr per timme (LSS).

Faktiska kostnader för logi, traktamente och resor för ledsagaren ersätts.

För resor utomlands krävs beslut från myndigheten. Myndigheten utreder, bedömer och fattar beslut om insatsen. Vid bifall får den enskilde beslut på antal beviljade timmar per dygn, antal beviljade dygn samt resmål. Kostnaden för resan samt kostnaden för logi ska rimlighetsbedömas av kontoret innan avresa.

För att utföraren ska erhålla ersättning för utförd ledsagarservice **ska** följande villkor vara uppfyllda:

- En genomförandeplan ska finnas upprättad och inlämnad till biståndshandläggare.
- Timrapporter ska vara godkända av den enskilde/legal företrädare och enhetschef. Timrapporten ska mejlas till aip.fakturaunderlag@ uppsala.se
- Ersättning utbetalas 30 dagar efter fakturans ankomst.
- Ersättning utgår inte för fakturor som avser utförd tid längre än tre månader tillbaka.
- Faktura **ska** vara möjlig att hanteras inom kommunens administrativa system.

- Faktura ska visa plusgiro/bankgironummer, organisationsnummer, fakturarnummer/OCR, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

Sidan 18 i Uppsala kommuns förfrågningsunderlag för valfrihetssystem för ledsagarservice 2014-04-01

5:3 Ersättning 2014

Ersättning utbetalas månadsvis och för utförd tid. Utförd tid som överstiger antalet beviljade timmar i biståndsbeslutet ersätts inte. Beslut om ersättning för nästkommande år tas i samband med budget för nämnden för hälsa och omsorg. Beslut fattas senast i december. Ersättning utgår enligt följande:

A/C-län: 225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr per timme (LSS).

För resor utanför A/C- län samt utomlands krävs att detta framgår av biståndsbeslutet.

Övriga Sverige: 225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr per timme (LSS).
Faktiska kostnader för logi, traktamente och resor för ledsagaren ersättes.

Utomlands: 225 kr per timme (SoL) respektive 235 kr per timme (LSS).
Faktiska kostnader för logi, traktamente och resor för ledsagaren ersättes.

För att utföraren ska erhålla ersättning för utförd ledsagarservice **ska** följande villkor vara uppfyllda:

- En genomförandeplan **ska** finnas upprättad och inlämnad till biståndshandläggaren.
- All beviljad tid för ledsagarservice måste genomföras som effektiv tid vilket innebär att resor till och från verkställighet måste ske utanför angivna tidsramar. Ersättning utgår inte för denna restid.
- Ledsagarservice och omkostnadsersättning i samband med resor utanför A/C-län **ska** ansökas om särskilt hos myndigheten för att den ska ersättas.
- Timrapporten **ska** vara godkänd av brukaren/legal företrädare. Timrapporten ska mejlas till hvk.sls.fakturaunderlag@ uppsala.se
- Faktura **ska** vara inkommen senast femton dagar efter slutet av den månad som fakturan avser.
- Ersättning utbetalas 30 dagar efter fakturans ankomst.
- Ersättning utgår inte för fakturor som avser utförd tid längre än tre månader tillbaka.
- Faktura **ska** vara möjlig att hanteras inom kommunens administrativa system.
- Faktura **ska** visa plusgiro/bankgironummer, organisationsnummer, fakturarnummer/OCR, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

