

Handläggare  
Marcus Wågström

Datum  
2018-06-04

Diarienummer  
MHN-2018-384

Till miljö- och hälsoskydds nämndens  
sammanträde den 19 juni 2018

## Revidering av delegationsordning för miljö- och hälsoskydds- nämnden

### Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskydds nämnden föreslås besluta

**att** anta reviderad delegationsordning enligt förslag,

**att** den reviderade delegationsordningen gäller från och med 1 juli 2018.

### Sammanfattning

Delegationsordningen för miljö- och hälsoskydds nämnden ses över med viss regelbundenhet för att ta hänsyn till nya eller ändrade lagar, förordningar och riktlinjer som påverkar nämndens verksamhetsområden. Nya behov av att delegera beslut till förvaltningen kan även ha uppstått och översynen behandlar då även dessa tillkommande behov inom ramen för översynen.

De förändringar som gjorts framgår av bilaga 2.

Miljöförvaltningen

Anna Nilsson  
Förvaltningsdirektör

### Bilagor

1. Delegationsordning
2. Ändringar från nuvarande delegationsordning

# Delegations- och arbetsordning för miljö- och hälsoskyddsämnden

Antagen 2015-05-28 dnr MHN 2015-2308

Reviderad 2018-06-19 dnr MHN 2018-384 och gällande från och med 2018-07-01

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>KOMMUNALLAGENS REGLER OM DELEGERING AV ÄRENDEN INOM EN NÄMND</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DELEGERAD BESLUTANDERÄTT</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>ANMÄLAN AV DELEGERINGSBESLUT</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>VERKSTÄLLIGHETSBEVLUT</b>	<b>5</b>
<b>5</b>	<b>UTSKOTT</b>	<b>5</b>
<b>6</b>	<b>ARBETSORDNING</b>	<b>6</b>
<b>7</b>	<b>MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDSNÄMNDENS UPPGIFTER</b>	<b>7</b>
<b>8</b>	<b>DELEGERINGSFÖRTECKNING</b>	<b>7</b>
<b>8.1</b>	<b>Allmänt</b>	<b>8</b>
<b>8.2</b>	<b>Ekonomi</b>	<b>10</b>
<b>8.3</b>	<b>Arbetsgivarfrågor</b>	<b>10</b>
<b>8.4</b>	<b>Verksamhet</b>	<b>11</b>
8.4.1	Miljöbalken	11
8.4.2	Jaktlagen	22
8.4.3	Strålskyddslagen	22
8.4.4	Livsmedelslagstiftningen	24
8.4.5	Alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lotterilagen	30
8.4.6	Remisser och yttranden	33

# 1 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
3. Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

## 2 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnden delegerad till nämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

## 3 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

## 4 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

## 5 Utskott

Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e viceordförande samt två ordinarie ledamöter som vid frånvaro kan ersättas av annan förtroendevald ur nämnden. Utskottet bereder nämndens ärenden. I ett fall har även beslutanderätt delegerats till utskottet.

## 6 Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar.	Ordförande och nämndsekreterare	
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden.	Förvaltningsdirektör, avdelningschefer, ekonomiansvarig, av avdelningschef kallade handläggare	
Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören	Ordförande	
Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland	Arbetsutskottet	
Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland	Avseende nämndens ordförande: Arbetsutskottet. Avseende övriga förtroendevalda: Ordförande	
Utse ombud att föra nämndens talan	Förvaltningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Utse dataskyddsombud	Förvaltningsdirektör	
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden.	Registrator, Handläggare	
Besluta om att handläggare ska tillhöra viss delegatkategori.	Avdelningschef	

## 7 Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter

Enligt reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun ansvarar Miljö- och hälsoskyddsnämnden för

1. kommunens prövning och tillsyn enligt miljöbalken, samt enligt livsmedelslagen (2006:804), alkohollagen (2010:1622), lotterilagen (1994:1000), tobakslagen (1993:581), lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) och lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel,
2. vad som i övrigt enligt lag eller föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
3. den tillsyns som särskilt genom fullmäktiges beslut överförs från länsstyrelsen,
4. den kommunala lantmäterimyndigheten,
5. uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

Den kommunala lantmäterimyndigheten utgör egen myndighet och omfattas därmed inte av denna delegations- och arbetsordning.

## 8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

### Förkortningar

De förkortningar som används i denna delegationsordning har följande betydelse:

AL	Alkohollagen (2010:1622)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
AnL	Anläggningslag (1973:1149)
DepF	Förordning (2001:512) om deponering av avfall
FBL	Fastighetsbildningslag (1971:988)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FMH	Förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd
FMKB	Förordningen (SFS 1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
HälsoskyddsFS	Föreskrifter om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd i Uppsala kommun



JaktF	Jaktförordning (1987:905)
KL	Kommunallag (2017:725)
LEC	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
LIVSFS	Livsmedelsverkets författningssamling
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
LMF	Livsmedelsförordningen (2006:813)
LML	Livsmedelslagen (2006:804)
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
MB	Miljöbalken (1998:808)
MKBF	Förordning (1998:905) om miljökonsekvensbeskrivningar
MSAF	Förordning (2012:259) om miljöstraffavgifter
NFS 2004:10 avfall	Naturvårdsverkets föreskrifter om deponering, kriterier och förfarande för mottagning av avfall vid anläggningar för deponering av avfall
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SL	Strålskyddslagen (1988:220)
SLVFS 2001:30	Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten
StrSkI	Strålskyddslag (1988:220)
StrSkF	Strålskyddsförordning (1988:293)
TAXA	Uppsala kommuns taxa inom miljöbalkens område
RenF	Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun
TL	Tobakslagen (1993:581)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
F. 854/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 854/2004 av den 29 april 2004 om fastställande av särskilda bestämmelser för genomförandet av offentlig kontroll av produkter av animaliskt ursprung avsedda att användas som livsmedel.
F. 882/2004	Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 882/2004 av den 29 april 2004 om offentlig kontroll för att säkerställa kontrollen av efterlevnaden av foder- och livsmedelslagstiftningen samt bestämmelserna om djurhälsa och djurskydd.
VitesL	Lag (1985:206) om viten

## 8.1 Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande eller förste eller andre vice ordförande	Förste vice ordförande vid förfall för ordförande. Andre vice ordförande vid förfall för förste

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				vice ordförande.
2.	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	45 § FL	Avdelningschef	Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3.	Avslå en begäran om att myndigheten ska avgöra ett ärende enligt 12 § FL	12 § FL	Avdelningschef	
4.	Rätta beslut	36 § FL	Delegat av ursprungsbeslut	
5.	Ändra beslut	37-38 §§ FL	Delegat av ursprungsbeslut	
6.	Besluta om att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Förvaltningsdirektör	
7.	Avvisande av ombud	14 § FL	Förvaltningsdirektör	
8.	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	6 kap. 15 § KL	Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.
9.	Ansöka om utdömande av vite.		Förvaltningsdirektör	
10.	Besluta om att lämna ett ärende utan åtgärd, att avvisa ett ärende eller att avskriva ett ärende.		Delegat i aktuellt ärende	

## 8.2 Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Fastställa förfrågningsunderlag.	LOU	Förvaltningsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
2.	Tilldela kontrakt vid upphandling.	LOU	Förvaltningsdirektör	Innefattar även att underteckna avtal i upphandlingsärenden.
3.	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger tre prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	
4.	Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör	Efter hörande av stadsjuristen.

## 8.3 Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor.		Se kommunstyrelsens delegationsordning.	

## 8.4 Verksamhet

### 8.4.1 Miljöbalken

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>Miljökonsekvensbeskrivningar</b>			
1.	Yttrande till Länsstyrelsen i fråga om en verksamhet eller åtgärd kan antas medföra betydande miljöpåverkan enligt 6 kap. 4 § 3 st. MB.	6 kap. 4 § 3 st. MB.	Avdelningschef	
2.	Yttrande till verksamhetsutövare med anledning av utökat samråd med miljökonsekvensbedömning enligt 6 kap. 5 § MB.	6 kap. 5 § MB	Avdelningschef	
3.	Yttrande över miljökonsekvensbeskrivning som inte kungörs tillsammans med ansökan i ett mål eller ärende enligt 6 kap. 8 § MB samt 7 § FMKB.	6 kap. 8 § MB samt 7 § FMKB.	Handläggare	
4.	Yttrande om miljökonsekvensbeskrivning i samband med att miljökonsekvensbeskrivning för plan eller program i enlighet med 6 kap 12 § upprättas enligt 6 kap. 14 § MB.	6 kap 12 och 14 §§ MB	Avdelningschef	

	<b>Skydd av områden 7 kap MB</b>			
5.	Besluta i ärende angående ansökan om dispens från 7 kap 15 § MB i enlighet med 7 kap. 18 b § MB (Strandskydd).	7 kap. 15, 18 b §§ MB	Avdelningschef	<p>Delegationen avgränsas till följande typer av ärenden:</p> <p>Ombyggnation av huvudbyggnad eller komplementbyggnader, för nybyggnation av ersättningsbyggnad efter rivning samt för nybyggnation av komplementbyggnader inom etablerad hemfridszon eller tidigare beslutad tomtplatsavgränsning.</p> <p>I andra fall än ovan omfattar delegationen också andra byggnader eller åtgärder av mindre betydelse. Av mindre betydelse är till exempel mindre byggnad som inte är bostad eller anordning (t.ex. transformatorbyggnad), rörledning, diken och dammar samt ersättning av befintlig brygga med en ny brygga.</p>
6.	Besluta i ärende om tillstånd enligt Uppsala kommuns föreskrifter om de kommunala naturreservaten samt meddela villkor.	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB samt de kommunala föreskrifterna för respektive naturreservat.	Handläggare	

7.	Besluta i ärende om tillstånd och dispens för markarbeten där återställning ovan mark ska ske.	7 kap. 7 § och 16 kap. 2 § MB	Avdelningschef	Delegationen omfattar till exempel avloppsanläggning och ledningsdragningsmen inte hus och byggnader. Delegationen omfattar också åtgärder som bedöms gynna reservatets syfte som till exempel restaurering av stigar och anordnande av rastplats.
8.	Yttrande till Länsstyrelsen i strandskyddsärende.		Avdelningschef	Omfattar även överprövade ärenden.
	<b>Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd 9 kap. MB</b>			
9.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § 1 st. FMH	Handläggare	
10.	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	13 § 2 st. FMH	Handläggare	
11.	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de delar av kommunen där detta krävs genom lokala föreskrifter.	13 § 3 st. FMH, HälsoskyddsFS	Handläggare	
12.	Besluta i ärende om inrättande av värmepump.	17 § FMH, vattenskyddsföreskrifter för skyddsområden inom Uppsala kommun	Handläggare	

13.	Föreskriva att tillstånd att inrätta en avloppsanordning enligt 13 § eller värmepump enligt 17 § FHM inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts.	18 § FMH	Handläggare	
14.	Yttrande inför eller i samrådsskedet om tillståndsansökan eller miljökonsekvensbeskrivning.	9 kap. 6, 6a, 6 b §§ samt 6 kap. 4 § MB	Handläggare	
15.	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet.	9 kap. 6, 6a, 6 b §§, 19 kap. 4 § MB, 9 § FMH, respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Avdelningschef	
	<b>Lokala vattenskyddsföreskrifter och lokala hälsoskyddsföreskrifter</b>			
16.	Yttrande till Länsstyrelsen i ärende om dispens från Uppsala kommuns skyddsföreskrifter för grundvattentäkter.		Handläggare	
17.	Besluta i ärende om tillstånd att inom område som pekas ut i lokala hälskyddsföreskrifter hålla sådana djur som där anges.	39 § FMH samt 3 § HälsoskyddsFS	Handläggare	
18.	Meddela dispens från lokala hälsoskyddsföreskrifter.	9 § HälsoskyddsFS	Handläggare	
19.	Meddela dispens från Uppsala kommuns skyddsföreskrifter för grundvattentäkter i ärenden där dispensrätten delegerats till	Vattenskyddsföreskrifter för skyddsområden inom Uppsala kommun och 7 kap. 18 § MB	Avdelningschef	

	nämnden.			
	<b>Vattenverksamhet 11 kap. MB</b>			
20.	Yttrande i ärende om anmälan om vattenverksamhet eller om tillstånd för markavvattning.		Handläggare	
	<b>Jordbruk och annan verksamhet 12 kap. MB</b>			
21.	Besluta om dispens från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket som Jordbruksverket har meddelat med stöd av 12 kap. MB.	12 kap. 10 § MB	Handläggare	
22.	Yttrande i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § MB.		Handläggare	



	<b>Kemikalier 14 kap. MB samt kemikalienföreskrifter</b>			
23.	Yttrande i ärende om tillstånd för import, yrkesmässig överlåtelse eller annan hantering av kemiska produkter enligt 14 kap. 12 § MB.		Handläggare	
24.	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 40 § Förordning om bekämpningsmedel (2014:425).	Handläggare	
25.	Besluta i ärende om anmälan om yrkesmässig användning av växtskyddsmedel.	2 kap. 41 § Förordning om bekämpningsmedel (2014:425).	Handläggare	
	<b>Avfall 15 kap. MB samt föreskrifter och föreskrifter beträffande avfall</b>			
26.	Dispens för massor inert deponi enligt 35 b och 35 c §§ NFS 2004:10.	15 a § DepF	Handläggare	
27.	Besluta om dispens från kravet på skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för transport, bortskaffande eller återvinning/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall.	15 kap. 18 § 3-4 st. MB	Handläggare	
28.	Besluta i ärende om ansökan om eget omhändertagande av avfall som inte omfattas av Uppsala kommuns renhållningsföreskrifter.	15 kap 18 § MB	Avdelningschef	
29.	Anvisa plats för avlämning av avfall.	30 § 2 st. RenF	Handläggare	

30.	Begära uppgifter om avfall.	44 § RenF	Handläggare	
31.	Begära uppgifter om förpackningsavfall.	45 § RenF	Handläggare	
32.	Besluta om undantag från bestämmelserna i den lokala renhållningsordningen.	50-57, 59 §§ RenF	Handläggare	
	<b>Allmänt om prövning enligt Miljöbalken 16 kap. MB</b>			
33.	Förena ett tillstånd med villkor samt att tidsbegränsa tillstånd.	16 kap 2§ 1 och 2 men. MB	Handläggare	
	<b>Förfarande i ansökningsmål 22 kap. MB</b>			
34.	Beslut med anledning av att verksamhetsutövare begär undantag från villkor, om detta delegerats till tillsynsmyndigheten i tillståndsbeslutet.	22 kap. 25 § 1 st. 3 MB	Avdelningschef	
35.	Beslut med anledning av att verksamhetsutövare med stöd av tillståndsvillkor begär fastställelse av villkor av mindre betydelse.	22 kap. 25 § 3 st. MB	Handläggare	
36.	Förordna om att ett beslut om tillstånd ska gälla även om det inte vunnit laga kraft.	22. kap 28 § MB	Avdelningschef	Inom prövning

	<b>Tillstånds giltighet, omprövning 24 kap. MB</b>			
37.	På ansökan av tillståndshavaren upphäva eller ändra bestämmelser och villkor i ett tillståndsbeslut som har fattats med stöd av delegation.	24 kap. 8 § MB	Avdelningschef	
	<b>Tillsyn 26 kap. MB med förordningar samt Lag om viten (1985:206)</b>			
38.	Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap 2 § MB	Avdelningschef	
39.	Meddela föreläggande och förbud.	26 kap. 9 § MB	Handläggare	
40.	Ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress.	26 kap. 13 § MB	Avdelningschef	
41.	Förena föreläggande eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	26 kap. 14 § MB	Avdelningschef	
42.	Förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	26 kap. 14 § MB, 4 § VitesL	Avdelningschef	
43.	Yttrande till miljödomstol i ärende om utdömande av vite som beslutats på delegation.		Avdelningschef	

44.	Sända föreläggande eller förbud till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret.	26 kap. 15 § MB	Handläggare	
45.	Begära verkställighet av Kronofogdemyndigheten.	26 kap. 17 § 1 st. MB	Förvaltningsdirektör	
46.	Ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning.	26 kap. 17 § 2 st. MB	Förvaltningsdirektör	
47.	Beslut om att vidta rättelse på den felandes bekostnad.	26 kap. 18 § MB	Förvaltningsdirektör	
48.	Begära att den som driver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder.	26 kap. 19 § 3 st. MB	Handläggare	
49.	Förelägga den som bedriver miljöfarlig verksamhet att avge miljörapport.	26 kap. 20 § MB	Handläggare	
50.	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar en åtgärd att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	26 kap. 21 § MB	Handläggare	
51.	Förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess	26 kap. 22 § 1 st. 1-2 men. MB	Handläggare	

	verkningar som behövs för tillsynen.			
52.	Föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och att utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 100 000 kronor.	26 kap. 22 § 1 st. 3 men. MB	Förvaltningsdirektör	
53.	Föreina beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd.	26 kap. 22 § 3 st. MB	Förvaltningsdirektör	
54.	Besluta om att delegationsbeslut ska gälla med omedelbar verkan även om det överklagas.	26 kap. 26 § MB	Avdelningschef	Inom tillsynen
	<b>Taxor 27 kap. MB; Uppsala kommun, föreskrifter om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken</b>			
55.	Påföra timavgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	27 kap. 1 § MB samt TAXA	Handläggare	
56.	Besluta om att verksamhet ska hänföras till viss taxeklass; beslut om risk- och erfarenhetsklassificering för verksamheten, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig tillsynsavgift, samt beslut om årlig tillsynsavgift för verksamheten.	27 kap. 1 § MB samt TAXA	Handläggare	
57.	Sätta ned eller eftersänka avgift enligt	27 kap. 1 § MB samt 23 § 1 st.	Avdelningschef	

	kommunens taxa för prövning och tillsyn enligt miljöbalken.	TAXA		
58.	Ersätta timavgift med schablonavgift för enklare tillsynsinsatser för en större grupp av objekt.	24 § TAXA	Avdelningschef	
59.	Förordna om att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	27 kap. 1 § MB samt 26 § TAXA	Handläggare	
	<b>Tillträde 28 kap. MB</b>			
60.	Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.	28 kap. 1, 6 och 8 § MB	Avdelningschef	
61.	Meddela förbud vid vite upp till 5 000 kronor att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar.	28 kap. 7 § MB	Avdelningschef	
	<b>Miljösanktionsavgift 30 kap. MB</b>			
62.	Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr per överträdelse.	30 kap. 3 § MB	Avdelningschef	

### 8.4.2 Jaktlagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta om kommunal skyddsjakt enligt JaktF, bilaga 4.	26 § JaktF	Avdelningschef	

### 8.4.3 Strålskyddslagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1.	Meddela föreläggande och förbud.	32 § StrSkL	Handläggare	
2.	Förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	34 § StrSkL	Avdelningschef	
3.	Förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	34 § StrSkL, 4 § VitesL	Avdelningschef	
4.	Vidta rättelse på den felandes bekostnad.	32 § StrSkL	Förvaltningsdirektör	
5.	Besluta om föreläggande att till myndigheten lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen.	31 och 32 §§ StrSkL	Handläggare	
6.	Omhänderta teknisk anordning eller ämne.	33 § StrSkL	Avdelningschef	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
7.	Besluta om att delegationsbeslut inte ska gälla med omedelbar verkan.	42 § StrSkL	Handläggare	
8.	Påföra avgift enligt den av kommunfullmäktige fastställda taxan för prövning och tillsyn enligt strålskyddslagen.	16a § StrSkF. (1988:293) samt 8 och 9 §§ TAXA	Handläggare	



## 8.4.4 Livsmedelslagstiftningen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>Registrering</b>			
1.	Beslut i ärenden om registrering av livsmedelsanläggning.	F. 882/2004 art. 31.1 a) och 23 § LMF	Handläggare	
	<b>Åtgärder vid bristande efterlevnad m.m.</b>			
2.	<p>Ta hand om en vara som</p> <p>a) har släppts ut på marknaden, eller uppenbart är avsedd att släppas ut på marknaden i strid med 10 § LML eller de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, eller</p> <p>b) avses med ett föreläggande eller förbud enligt 22 §, om föreläggandet eller förbudet inte följs.</p>	24 § LML	<p>Handläggare om varans värde kan antas understiga 10 000 kr.</p> <p>Avdelningschef om varans värde kan antas uppgå till 10 000 kr eller högre.</p>	
3.	Besluta om att på ägarens bekostnad låta förstöra omhändertagen vara, eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LML.	24 § LML	Handläggare	

	<p>Besluta om omhändertagande av livsmedel från tredjeländer som inte överensstämmer med bestämmelserna i livsmedelslagstiftningen samt beslut om att</p> <p>a) Förordna om att livsmedlet destrueras, blir föremål för särskild behandling i enlighet med art. 20 eller återsänds utanför gemenskapen i enlighet med art. 21 eller vidtagande av andra lämpliga åtgärder.</p> <p>b) Beträffande livsmedel som redan släppts ut på marknaden, förordna om att livsmedlet återkallas eller dras tillbaka från marknaden innan någon av de åtgärder som anges ovan vidtas.</p>	F. 882/2004 Art. 19.1	Avdelningschef	
4.	<p>Omhänderta sändning av livsmedel i avvaktan på destruktion eller vidta andra lämpliga åtgärder som är nödvändiga för att skydda människors och djurs hälsa.</p> <p>Beträffande livsmedel av icke-animaliskt ursprung som är föremål för strängare kontroller i enlighet med art. 15.5 och som inte kontrollerats eller hanterats i enlighet med art. 17, se till att det återkallas och omhändertas och att det därefter antingen destrueras eller återsänds i enlighet med art. 21.</p>	F. 882/2004.Art. 19.2	Avdelningschef	
5.	<p>Omhänderta en sändning av livsmedel till dess kontrollmyndigheten erhållit resultat av offentlig kontroll vid misstanke om bristande efterlevnad m.m.</p>	F. 882/2004 Art. 18	Handläggare	

6.	Besluta om sanering eller andra åtgärder som anses vara nödvändiga för att se till att livsmedel är säkra eller att livsmedelslagstiftningen följs.	F. 882/2004 art. 54.2 a)	Handläggare	
7.	Begränsa eller förbjuda utsläppande av livsmedel på marknaden och import eller export av livsmedel.	F. 882/2004 art. 54.2 b)	Handläggare	
8.	Beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/eller destrueras.	F. 882/2004 art. 54.2 c)	Handläggare	
9.	Besluta om tillstånd till att livsmedel används för andra ändamål än dem som de ursprungligen var avsedda för.	F. 882/2004 art. 54.2 d)	Handläggare	Beslut med stöd av denna delegation ska redovisas särskilt för nämnden.
10.	Tillfälligt avbryta driften av eller stänga hela eller delar av det berörda företaget under en lämplig tidsperiod.	F. 882/2004 art. 54.2 e) 24 § LMF	Handläggare	
11.	Besluta om åtgärder som avses i artikel 19 i EG-förordning 882/2004 för sändningar från tredjeländer.	F. 882/2004 art. 54.2 g)	Avdelningschef	
12.	Besluta om andra åtgärder som den behöriga myndigheten anser vara motiverade.	F. 882/2004 art. 54.2 h)	Handläggare	Beslut med stöd av denna delegation ska redovisas särskilt för nämnden.
13.	Utöver vad som följer av de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller vad som särskilt anges i 18 § meddela de förelägganden och förbud som behövs för att lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av	22 § LML	Handläggare	

	lagen, de EG- bestämmelser som kompletteras av lagen och de beslut som har meddelats med stöd av EG-bestämmelserna skall följas.			
14.	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med fast vite om högst 50 000 kronor i varje enskilt ärende.	23 § LML	Avdelningschef	
15.	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	23 § LML 4 § VitesL	Avdelningschef	
16.	Besluta om rättelse på bekostnad av den som inte fullgjort sina skyldigheter.	26 § LML	Avdelningschef	
17.	Besluta om åtgärder som behövs för att spåra smitta och undanröja risk för smittspridning efter underrättelse från smittskyddsläkaren om att smitta sprids eller misstänks spridas genom livsmedel.	25 § LML	Handläggare	
18.	Begäran om biträde från Polismyndigheten	27 § LML	Handläggare	
19.	Besluta om skyldighet för person som sysslar med livsmedelshantering att genomgå läkarundersökning.	8 § LMF	Avdelningschef	
20.	Beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas.	33 § LML	Handläggare	

	<b>Avgifter</b>			
21.	Risk- och erfarenhetsklassificering av livsmedelsföretag, vilket ligger till grund för att fastställa en årlig kontrollavgift, samt beslut om årlig kontrollavgift.	3, 5, 6 och 9 §§ förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll	Handläggare	<p>3 § talar om skyldighet att ta ut avgift och att kostnaden för kontrollen ska täckas av avgiften</p> <p>5 § talar om att avgiften ska betalas efter särskilt beslut av kontrollmyndigheten.</p> <p>6 § talar om att avgiften fastställs av kontrollmyndigheten.</p> <p>9§ talar om att avgiften ska betalas med helt belopp för den som driver verksamhet från och med det kalenderår verksamheten påbörjas.</p>
22.	Besluta om avgift för extra offentlig kontroll som föranleds av bristande efterlevnad av regelverket.	11 § förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel samt F. 882/2004 art. 28	<p>Avdelningschef</p> <p>Handläggare vid beslut om avgift upp till 5000 kronor.</p>	
23.	Sätta ned eller eftersänka den årliga kontrollavgiften, om det finns särskilda skäl för detta.  (Avser inte nedsättningar pga. omklassningar).	10 § Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.	Avdelningschef	

24.	Besluta om avgift för godkännande och registrering.	13-14 §§ Förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter.	Handläggare	
25.	Besluta om ersättning för kontrollmyndighetens kostnader som uppkommer till följd av åtgärder i samband med omhändertagande av vara enligt 24 § livsmedelslagen.	34 § LMF	Avdelningschef	
26.	Förordna att beslut om uttag av avgift ska gälla omedelbart och även om det överklagas.	22 § Taxa för Uppsala kommuns offentliga kontroll av livsmedel	Handläggare	
	<b>Dricksvatten</b>			
27.	Fastställande av faroanalys enligt 2 c § i SLVFS 2001:30 samt undersökningsprogrammet och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30	Handläggare	

#### 8.4.5 Alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lotterilagen

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>Alkohollagen</b>			
1.	Bifalla ansökan om serveringstillstånd, samt meddela eventuella villkor för tillståndet.	8 kap 2 och 4 §§ AL	Handläggare	
2.	Godkänna anmäld cateringlokal.	8 kap 4 § AL	Handläggare	
3.	Helt eller delvis avslå ansökan om tillfälligt serveringstillstånd.	8 kap 2 och 4 §§ AL	Avdelningschef	
4.	Meddela erinran.	9 kap 17 § AL	Handläggare	
5.	Återkalla serveringstillstånd då verksamheten upphört.	9 kap 18 § p1 AL	Handläggare	
6.	Besluta om nedsättning eller befrielse från ansöknings eller tillsynsavgift.	8 kap 10 § AL	Avdelningschef	
7.	Bevilja serveringstider utöver de som beslutats i nämndens riktlinjer.	8 kap 19 § AL	Avdelningschef	

	<b>Tobakslagen</b>			
8.	Meddela föreläggande eller förbud .	20 § TL	Handläggare	
9.	Förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	20 § TL	Avdelningschef	
10.	Förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	20 § TL, 4 § VitesL	Avdelningschef	
11.	Besluta om att en tobaksvara ska tas omhand.	21 § TL	Handläggare	
	<b>Lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare</b>			
12.	Meddela föreläggande eller förbud.	31 § LEC	Handläggare	
13.	Förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	34 § LEC	Avdelningschef	
14.	Förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	34 § LEC	Avdelningschef	
	<b>Lotterilagen</b>			



15.	Bevilja tillstånd att anordna egentligt lotteri.	9-17 §§ Lotterilag (1994:1000)	Handläggare	
16.	Förena lotteritillstånd med särskilda villkor samt kontroll och ordningsbestämmelser.	12 § Lotterilag (1994:1000)	Handläggare	
17.	Godkänna föreståndare eller medge undantag från föreståndare.	13 § Lotterilag (1994:1000)	Handläggare	
18.	Meddela varning eller återkalla tillstånd.	51 § Lotterilag (1994:1000)	Förvaltningsdirektör	
19.	Meddela föreläggande och beslut med fast vite om högst 50 000 kr.	52 § Lotterilag (1994:1000)	Avdelningschef	

## 8.4.6 Remisser och yttranden

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>Yttranden i ärenden enligt Plan- och bygglagen (1987:10) m.m.</b>			
1.	Yttranden i ärende angående bygglov, rivningslov och marklov, samt avstyckningar med undantag av yttranden med anledning av ansökan om bygglov för livsmedelslokal.		Handläggare	
2.	Yttrande till plan- och byggnadsnämnd över detaljplaner i samrådsskedet om detaljplanen enbart innebär administrativa ändringar av mindre betydelse.		Avdelningschef	Exempel på ändringar av mindre betydelse är omklassning av markanvändning i plan för att stämma överens med redan befintlig användning och med ingen eller mycket begränsad ny bebyggelse.
3.	Yttrande till byggnadsnämnd över detaljplaner och områdesbestämmelser i samband med granskning när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet.		Handläggare	
4.	Yttrande till byggnadsnämnd över detaljplaner, program och områdesbestämmelser i de fall nämndens kommande sammanträde inte kan avvaktas.		Arbetsutskott	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
	<b>Yttranden i ärenden enligt ordningslagen</b>			
5.	Yttrande till Polismyndigheten i ärende om tillstånd till hotell- och pensionatsrörelse.		Handläggare	
6.	Yttrande till Polismyndigheten i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter.		Handläggare	
	<b>Yttranden enligt övriga författningar</b>			
7.	Yttrande till Länsstyrelsen i ärende om bidrag för åtgärder avseende radon och andra åtgärder i bostäder.		Handläggare	
8.	Yttrande till Länsstyrelsen i ärende om tillstånd för att inrätta hem för vård eller boende som drivs av en enskild eller sammanslutning,		Handläggare	
9.	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor av teknisk eller administrativ karaktär.		Avdelningschef	Enklare frågor av teknisk eller administrativ karaktär innefattar exempelvis yttranden på förändringar av befintliga vägledning och föreskrifter, svar på enkäter och rapporteringar till andra myndigheter.

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
				Delegationen omfattar även remisser i ärenden där nämnden tidigare yttrat sig och där frågan gäller ändringar av administrativ karaktär som t.ex. ändringar av tidsintervall eller villkor av mindre betydelse.
10.	Rätt att företräda miljö- och hälsoskyddsnämnden vid samråd med Lantmäterimyndigheten enligt fastighetsbildningslagen (FBL), anläggningslagen (AnL) och ledningsrättslagen (LL)	4 kap. 25 § FBL; 21 § AnL och 19 § LL	Handläggare	
	<b>Remiss till andra myndigheter</b>			
11.	Remittera ärenden från miljö- och hälsoskyddsnämnden		Avdelningschef	

## **Bilaga 2: Förslag till ändringar i miljö- och hälsoskyddsnämndens delegationsordning med dnr MHN 2015-2308**

### **Förkortningar**

FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
LEC	Lag (2017:425) om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare
LML	Livsmedelslag (2006:804)
MB	Miljöbalk (1998:808)

### **Genomförda ändringar**

De justeringar som har gjorts är markerade i den vänstra kolumnen som Ny, Utgår, Reviderad eller Flyttad. Reviderade punkter är markerade med understruket för det som tillkommer och överstruket för det som tas bort. Utgår innebär att punkten inte längre ska delegeras eller inte längre är aktuell. Flyttad innebär att punkten flyttas till annat avsnitt i delegationsordningen.

Utöver de justeringar som listas har texterna i dokumentet språkgranskats och paragrafer och förkortningar setts över. Förslaget till reviderad delegations- och arbetsordning har varit föremål för granskning hos juristenheten.

## Delegerad beslutanderätt

Ändring	Nr Aktuell version	Nr Rev. version	Område	Skäl för ändring
			<b>Första sidan</b>	
Reviderad			Ändring av rubrik till Delegations- <u>och</u> <u>arbetsordning</u> .	Det bör framgå att dokumentet även innehåller punkter som utgör arbetsordning.

	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>Utskott</b>	
Reviderad			Miljö- och hälsoskyddsnämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e viceordförande samt två ordinarie ledamöter som vid frånvaro kan ersättas av annan förtroendevald ur nämnden. <u>Utskottet bereder nämndens ärenden. I ett fall har även beslutanderätt delegerats till utskottet.</u>	Förtydligande om att arbetsutskottet förutom att vara en beredande instans i ett fall har delegerad beslutanderätt, se punkt 8.4.6.4

	6	6	Arbetsordning			
Reviderad			Ändring av avsnittsrubriken från Administration m.m. till Arbetsordning och rubriken Ärende i tabellen till Arbetsuppgift.			Förtydligande att punkterna under avsnittet avser sådant som utgör arbetsordning och fördelning av arbetsuppgifter.
Reviderad			Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden.		Förvaltningsdirektör, <del>bitr.</del> förvaltningsdirektör, avdelningschefer, ekonomiansvarig, av avdelningschef kallade handläggare	Befattningen biträdande förvaltningsdirektör har utgått.
Reviderad			Utse <del>personuppgiftsombud</del> <u>dataskyddsombud.</u>		Förvaltningsdirektör	Ändring i och med ikraftträdandet av GDPR.
Utgår			Beslut att föra talan om ersättning vid domstol.		Förvaltningsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen	Utgör ett beslut som omfattas av p. 8.1.8 i delegationsordningen.
Flyttad			Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp.		Förvaltningsdirektör efter hörande av stadsjurist	Utgör ett beslut och flyttas till delegationsordningen p.8.2.4.

		<b>7</b>	<b>Miljö- och hälsoskydds nämndens uppgifter</b>			
Ny			Nytt kapitel under vilket gällande reglemente för nämnden anges tillsammans med ett förtydligande om att den kommunala lantmäteri myndigheten utgör egen myndighet och inte omfattas av delegations- och arbetsordningen.			Förtydligande.
	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>Delegeringsförteckning</b>			
Reviderad			Förkortningar.			Listan med i dokumentet förekommande förkortningar har uppdaterats.
	<b>7.1</b>	<b>8.1</b>	<b>Allmänt</b>			
Ny		8.1.3	Avslå en begäran om att myndigheten ska avgöra ett ärende enligt 12 § FL.	12 § FL	Avdelningschef	Ny beslutsform i förvaltningslagen.
Reviderad	7.1.4	8.1.5	<del>Ompröva och</del> Ändra beslut.	37-38 §§ FL	Delegat av ursprungsbeslut	Omprövning är borttaget i nya förvaltningslagen.



Reviderad	7.1.7	8.1.8	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.	6 kap. 15 § KL	Förvaltningsdirektör	Förtydligande om att punkten inte avser yttranden som är särskilt reglerade i denna delegationsordning.
Flyttad	7.1.10		Besluta om att handläggare ska tillhöra viss delegatkategori.		Avdelningschef	Flyttas till arbetsordningen.

	<b>7.2</b>	<b>8.2</b>	<b>Ekonomi</b>			
Reviderad	7.2.3	8.2.3	Ingå förlikning under en pågående tvist som rör nämndens verksamhetsområde om det omtvistade beloppet understiger <del>fyra miljoner kronor</del> <u>tre prisbasbelopp</u> .		Förvaltningsdirektör	Ändring av högsta belopp för att bättre stämma överens med högsta belopp för utbetalning av skadestånd.

	7.4	8.4	Verksamhet			
	7.4.1	8.4.1	Miljöbalken			
Utgår	7.4.1.20	8.4.1.20	<b>Förordning (2004:989) om översyn av vissa miljöfarliga verksamheter</b> Meddela förelägganden i syfte att följa 4 § FÖM.	4 § 2 st. FÖM	Handläggare	Förordningen har upphävts.
Ny		8.4.1.38	<b>Tillsyn 26 kap. MB med förordningar samt Lag om viten (1985:206)</b>  Anmäla överträdelser till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott.	26 kap 2 § MB	Avdelningschef	Delegation till avdelningschef att anmäla lagöverträdelser vid misstanke om brott.
Reviderad	7.4.1.60	8.4.1.60	<b>Tillträde 28 kap. MB</b>  Begära hjälp av Polismyndigheten för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel och att där utföra undersökningar och andra åtgärder.		<del>Förvaltningsdirektör</del> <u>Avdelningschef</u>	Ändring av delegat från förvaltningsdirektör till avdelningschef
Reviderad	7.4.1.62	8.4.1.62	<b>Miljösanktionsavgift 30 kap. MB</b>  Besluta om miljösanktionsavgift som inte överstiger 10 000 kr <u>per överträdelse.</u>	30 kap. 3 § MB	Avdelningschef	Förtydligande om att beloppsgränsen för sanktionsavgiften gäller per överträdelse.

	7.4.4	8.4.4	Livsmedelslagstiftningen			
Reviderad	7.4.4.14	8.4.4.14	Meddelande av förelägganden och förbud enligt 22 § eller enligt de EG-bestämmelser som kompletteras av lagen, förenat med fast vite om högst <del>40 000 kronor</del> <u>50 000 kronor</u> i varje enskilt ärende.	23 § LML	Avdelningschef	Höjt högsta vitesbelopp från 10 000 kr till 50 000 kr för att uppnå bättre överensstämmelse med motsvarande beloppsnivåer för löpande vite i 8.4.4.15.
	7.4.5	8.4.5	<u>Alkohollagen, tobakslagen, lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare samt lotterilagen</u>			
Ny		8.4.5.12	Besluta om att meddela föreläggande eller förbud.	31 § LEC	Handläggare	Ny lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) 1 juli 2017
Ny		8.4.5.13	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med fast vite om högst 50 000 kronor.	34 § LEC	Avdelningschef	Ny lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) 1 juli 2017
Ny		8.4.5.14	Besluta om att förena förelägganden eller förbud med löpande vite om högst 50 000 kronor per överträdelse eller 50 000 kronor per månad.	34 § LEC	Avdelningschef	Ny lag om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) 1 juli 2017

	<b>7.4.6</b>	<b>8.4.6</b>	<b>Remisser och yttranden</b> <b>Yttranden i ärenden enligt Plan- och bygglagen (1987:10) m.m.</b>			
Ny		8.4.6.2	Yttrande till plan- och byggnadsnämnd över detaljplaner i samrådsskedet om detaljplanen enbart innebär administrativa ändringar av mindre betydelse.		Avdelningschef	Exempel på ändringar av mindre betydelse är omklassning av markanvändning i plan för att stämma överens med redan befintlig användning och med ingen eller mycket begränsad ny bebyggelse.
	<b>7.4.6</b>	<b>8.4.6</b>	<b>Yttranden enligt övriga författningar</b>			
Reviderad	7.4.6.8	8.4.6.9	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor av teknisk eller administrativ karaktär.		Förvaltningsdirektör Avdelningschef	Ändring av delegat från Förvaltningsdirektör till Avdelningschef samt nedanstående tillägg i anmärkningen. <u>Enklare frågor av teknisk eller administrativ karaktär innefattar exempelvis yttranden på förändringar av befintliga vägledning och föreskrifter, svar på enkäter och rapporteringar till andra myndigheter.</u> <u>Delegationen omfattar även remisser i ärenden där nämnden tidigare yttrat sig och där frågan gäller ändringar av administrativ karaktär som t.ex. ändringar av tidsintervall eller villkor av mindre betydelse.</u>