

Handläggare
Torkel Winbladh

Datum
2015-10-29

Diarienummer
UBN-2015-1107

Utbildningsnämnden

Revidering av delegationsordning för utbildningsnämnden

Förslag till beslut

att i enlighet med föreslagna revideringar anta delegationsordning för utbildningsnämnden enligt **bilaga**

Ärendet

I ärendet föreslås ändringar i utbildningsnämndens delegationsordning.

Nedan redovisas innebörden i de ändringar som i bilagan markerats i gult. Utöver de gulmarkerade ändringarna har några ytterligare justeringar gjorts, där förändringen framgår med röd/blå text.

I övrigt görs vissa redaktionella justeringar som inte innebär några förändringar i sak. Dessa är inte särskilt markerade.

Under punkten 6.6. byts begreppet "kommunstyrelsens" ut mot "utbildningsnämndens".

Under punkten 7.1.2. görs ett förtydligande om när nämndens ordförande respektive utskottens ordföranden fattar beslut om att avvisa överklaganden som kommit in för sent. Texten under rubriken "Ärende" omformuleras till att endast gälla avvisande av överklaganden som kommit in för sent. Detta eftersom det endast är när en rättidsprövning leder till ett avvisande som beslut fattas i kommunallagens bemärkelse.

Under punkten 7.5.8 flyttas delegationen från "rektor" till "chef individstöd". Förslaget till ändring kommer sig av att det, oavsett huvudman, är hemkommunen som har att besluta om rätten att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola. Det är inte lämpligt att en kommunal rektor beslutar om förlängd skolgång för elever på fristående skolor.

Under punkterna 7.2.6, 7.2.9 a), 7.2.10 a), 7.4.2, 7.4.3, 7.5.2, 7.5.3, 7.5.9, 7.5.12, 7.5.13, 7.6.6, 7.6.7, 7.6.19 & 7.6.20 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "biträdande enhetschef antagningsenheten". Ändringen beror på att det handlar om ett stort antal beslut som kräver relativt skyndsamt hantering, där delegaten har sakkunskap inom området. Samtidigt är bedömningsutrymmet för respektive beslut mycket begränsat.

Under punkterna 7.4.6, 7.5.4, 7.5.6 och 7.5.7 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "chef individstöd". Ändringen beror på organisatoriska förändringar då

myndighetsenheten har flyttats från antagningsenheten till att ligga direkt under chef individstöd.

Under punkten 7.6.27 flyttas delegationen från "handläggare på antagningsenheten" till "handläggare på myndighetsenheten". Ändringen beror på organisatoriska förändringar då myndighetsenheten har flyttats från antagningsenheten till att ligga direkt under chef individstöd.

Under punkten 7.6.8 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "rektor" eftersom det handlar om en bedömning av individuella förutsättningar för enskilda elever vid byte under terminens gång.

Under punkterna 7.6.10 och 7.6.29 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "handläggare vid antagningsenheten" eftersom yttrandet endast består i att meddela om Uppsala kommun tillhandahar utbildningen i fråga eller inte.

Under punkterna 7.6.2, 7.6.3 och 7.6.4 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "handläggare vid antagningsenheten" eftersom delegaten endast har att ta ställning till om Uppsala kommun erbjuder aktuell utbildning eller inte och om eleven är behörig.

Under punkterna 7.6.29 och 7.6.30 flyttas delegationen från "enhetschef antagning" till "handläggare vid antagningsenheten" eftersom bedömningsutrymmet för delegaten är mycket begränsat.

Ekonomiska konsekvenser
Inte aktuellt i detta ärende.

Utbildningsförvaltningen

Birgitta Pettersson
Utbildningsdirektör

Datum: 2015-09-08

Rev: 2015-

1(18)

Dnr:

FÖRSLAG

Delegationsordning för Utbildningsnämnden

1. Utskottens roller

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till utbildningsnämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då utbildningsnämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, ~~oeh~~-antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner.

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

- a) Beredning av ärenden inom sina respektive verksamhetsområden inför slutlig beredning av arbetsutskottet inför nämndbeslut. Grundskole- respektive gymnasieutskottet bereder också ärenden avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för beredningsansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
- b) Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.
- c) Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden.

2. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, där följande framgår.

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § ska anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta ska ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut ska anmälas till förvaltningschefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

3. Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.

4. Anmälan av beslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5. Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en ansvarsfördelning som tas fram inom respektive förvaltning.

6. Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor och andra ansvarsfrågor för utbildningsnämnden. Förteckningen beslutas av utbildningsnämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
1	Rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Utbildningsdirektör, chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola och handläggande tjänsteman	

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
2	Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och sekreterare	
3	Underteckna avtal efter beslut av nämnden	Ordförande i förening med utbildningsdirektör	
4	Underteckna avtal efter upphandling	Ordförande i upphandlingsutskottet i förening med utbildningsdirektör	Observera avtalsfristen
5	Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Nämndsekreterare	
6	Ansvara utbildningsnämndens arkiv och utse arkivredogörare	Utbildningsdirektör	
7	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	UBN 2015-03-25, § 46
8	Behörighet att ta emot rekommenderat brev	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
9	Behörig att ta emot delgivning	Registrator, chef systemstöd och chef individstöd	
10	Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
11	Utse personuppgiftsombud	Utbildningsdirektör	
12	Godkänna konferenser/utbildningar samt tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektör	Ordförande	
14	Kompetensutveckling och nödvändiga insikter	Förskolechef och rektor	2 kap 34 § skollagen
15	Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Enhetschef antagning Chef individstöd	7 kap 21§ skollagen

Nr	Ärende	Ansvar	Anmärkning
16	Anmälan om tvåspråkig undervisning till Statens skolinspektion	Chef kommunal grundskola	9 kap 12 § SkoIF
17	Bestämma vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Chef kommunal gymnasieskola Enhetschef utbud och tilldelning	15 kap 30 § skollagen
18	Meddela till hemkommun om att elev börjar eller slutar vid gymnasieskola respektive gymnasiesärskola i Uppsala kommun	Rektor	15 kap 15 § och 18 kap 15 § skollagen
19	Information till hemkommun om att en gymnasieelev ska gå om ett helt läsår	Rektor	Enligt samverkansavtal
20	Anmäla till IVO vid negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	Verksamhetschef central elevhälsa	SOSFS 2008:1
21	Anmäla till tillverkaren och Läkemedelsverket vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Verksamhetschef central elevhälsa	SOSFS 2008:1
22	Anmäla till IVO vid ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Verksamhetschef central elevhälsa	2 kap 1-3 §§ patientsäkerhetslagen samt SOSFS 1998:13
23	Anmäla till IVO vid risk för allvarlig vårdskada m.m. (Lex Maria)	Verksamhetschef central elevhälsa	3 kap 5-6 §§ patientsäkerhetslagen
24	Anmäla till IVO vid skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Verksamhetschef central elevhälsa	3 kap 7 § patientsäkerhetslagen

7. Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

1. Allmänt

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	a) Ordförande b) Utskottsordförande	b) Avseende skolformsutskottens ansvarsområden
2	Avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL	Delegat Ordföranden i nämnden* Ordföranden i utskott**	*I de fall nämnden fattat beslut. **I de fall utskottet fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
3	Omröva och ändra beslut	27 § FL	Delegat	
4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Utbildningsdirektör	
5	Avvisa ombud	9 § FL	Utbildningsdirektör	

6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet		<p>a) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola</p> <p>b) Skolformsutskott</p>	<p>a) Individärenden inom det egna verksamhetsområdet</p> <p>b) Övriga ärenden</p> <p>Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL</p> <p>Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.</p>
---	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Ekonomi

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Utse sakgranskare enligt KF attestreglemente för kontroll av ekonomiska ärenden		Utbildningsdirektör	Nämnden beslutar om befattningar/funktioner med beslutsattest i ekonomiska ärenden
2	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandling	LOU	<p>a) Upphandlingsutskott</p> <p>b) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola</p>	<p>a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske</p> <p>b) Övriga upphandlingar</p>

3	Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling	LOU	a) Upphandlingsutskott b) Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	a) När nämnden beslutat om att upphandling ska ske b) Övriga upphandlingar
4	Direktupphandling	LOU	Chef systemstöd, chef individstöd, chef kommunal förskola, chef kommunal grundskola och chef kommunal gymnasieskola	
	Beslut om att utlösa optioner för upphandlad verksamhet	LOU	Upphandlingsutskott	
5	Besluta om bidrag inom det finska förvaltningsområdet enligt kommunstyrelsens fastställda kriterier och budget		Chef systemstöd	
6	Beslut om återkrav och eftergift, helt eller delvis, av felaktigt utbetalt vårdnadsbidrag		Biträdande enhetschef antagningsenheten	
7	Återsökning av statsbidrag från Migrationsverket		Chef systemstöd	
8	Ansökan om statsbidrag för särskilda insatser på skolområdet som är riktade både till fristående och kommunal verksamhet.		Chef systemstöd	
9	Återkallande och makulering av kundfakturer a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturer		a) Biträdande enhetschef antagningsenheten b) Ekonomichef	

10	Godkännande av amorteringsplaner avseende kundfakturer a) Förskola, skolbarnsomsorg b) Övriga kundfakturer		a) Biträdande enhetschef antagningsenheten b) Ekonomichef	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------	--

3. Arbetsgivarfrågor

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

4. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Förskoleutskott	
2	Beslut om att godkänna byte av namn, huvudman och organisationsnummer för enskild huvudman i förskolan	Skollagen	Förskoleutskott	
23	Plats i förskola, fritidshem, pedagogisk omsorg – kommunal och fristående verksamhet	8 kap 3-7, 13 §§, 14 kap 3-8 §§, 25 kap 2 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	
3	Uppsägning av plats vid tre obetalda räkningar	KS 1997-08-06, § 290	Biträdande enhetschef antagningsenheten	

← Formaterad tabell

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	Föreläggande vid tillsyn	26 kap 8 och 10 §§ skollagen	Enhetschef uppföljning och analys	Ej föreläggande vid vite
5	Vitesföreläggande vid tillsyn	26 kap 8, 10 och 27 §§ skollagen	Förskoleutskott	
6	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola/fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	8 kap 23 § 14 kap 17 § 25 kap 13, 15 §§ skollagen	Chef individstöd	
7	Interkommunal ersättning för barn i förskola och fritidshem i annan kommun	8 kap 17 § och 14 kap 14 § skollagen	Enhetschef antagning utbud och tilldelning	Terminsvis återrapportering till nämnden
8	Yttrande inför annan kommuns mottagande av barn i förskola	8 kap 13 § skollagen	Chef kommunal förskola Enhetschef antagningsenheten	
9	Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	25 kap 5 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten Handläggare på enheten antagning	

5. [Förskoleklass, Ggrundskola och grundskola](#)

1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Grundskoleutskott	
2	Plats i förskoleklass	9 kap 5 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	

3	Mottagande och placering av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 och 15 §§ 10 kap 25 och 30 §§ 11 kap 25 och 29 §§ skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	Se antagningsregler
4	Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 21 § 10 kap 39 § 11 kap 38 § skollagen	Chef individstöd	
5	Interkommunal ersättning för elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola i annan kommun	9 kap 16 § 10 kap 34 § 11 kap 33 § skollagen	Enhetschef antagningutbud och tilldelning	Terminsvis återsrapportering till nämnden
6	Beslut i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan	7 kap 5, 5b §§ skollagen	Chef individstöd	
7	Mottagande på försök av elev i grundskola eller grundsärskola annan skolform	7 kap 8 § skollagen	Chef individstöd	
8	Rätt att slutföra utbildningen i två år i grundskola eller grundsärskola	7 kap 16 § skollagen	Chef individstöd	
9	Uppskjuten skolplikt	7 kap 10 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	
10	Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen a) utan vite b) med vite	7 kap 23 § skollagen	a) Enhetschef antagning b) Grundskoleutskott	
11	Ansökan om utdömande av vite	Lag (1985:206) om viten	Grundskoleutskott	

12	Skolskjuts enligt reglemente	10 kap 32 § 11 kap 31 § 10 kap 40 § 11 kap 39 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	
13	Busskort med befintlig linjetrafik enligt reglemente		Biträdande enhetschef antagningsenheten	
14	Medgivande att få fullgöra skolplikten på annat sätt	24 kap 23 § skollagen	Grundskoleutskott	
19	Mottagande av elever från utlandet	4 kap 2 § SkoLF	Enhetschef antagning	
15	Yttrande inför annan kommuns mottagande av elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	9 kap 13 § 10 kap 25 § 11 kap 25 § skollagen	Enhetschef antagning	
16	Besluta om ytterligare undervisningstid	9 kap 3 § SkoLF	Rektor	
17	Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	9 kap 4 § SkoLF	Rektor	

6. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	Skollagen	Gymnasieutskottet	
2	Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot	16 kap 36 §, 17 kap 14 §, 17 a kap 18 § och 19 kap 29 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
3	Mottagande av elev från annan hemkommun i första hand	16 kap 43-44 §§ skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
4	Mottagande av elev från annan hemkommun i andra hand	16 kap 47 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	

5	Mottagande av ungdom som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram till yrkesintroduktion eller individuellt alternativ	17 kap 11 § andra stycket skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
6	Beslut om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning till programinriktat individuellt val	7 kap 7 § GyF	Biträdande enhetschef antagningsenheten	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden 2010-06-16, § 146 UAN-2014-0307
7	Antagning av elever genom fri kvot och antal platser som ska avsättas för fri kvot	7 kap 3 § GyF	Biträdande enhetschef antagningsenheten	Efter att ha hört chef kommunal gymnasieskola
8	Beslut om antagning vid senare tidpunkt	7 kap 8 § GyF	Rektor	Efter ordinarie reservantagnings slut
9	Prövning av sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	16 kap 32 § skollagen	Rektor	Efter att ha hört rektor grundskola
10	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun – gymnasieskola	16 kap 48 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
11	Beslut om att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	7 kap 5 § GyF	Rektor	
12	Beslut om den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	7 kap 8 § GyF	Rektor	I samband med antagning vid senare tidpunkt

13	Beslut om att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	16 kap 14 § skollagen	Rektor	Vid särskilda skäl
14	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	4 kap 6 § GyF	Rektor	
15	Beslut om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	4 kap 7 § GyF	Rektor	
16	Beslut om fördelning av undervisningen på ett nationellt program över längre tid än tre år	16 kap 15 § skollagen 9 kap 7 § GyF	Rektor	
17	Beslut om att preparandutbildning får förlängas upp till två år	17 kap 5 § 2 st skollagen	Rektor	Vid synnerliga skäl
18	Beslut om att utbildning på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	17 kap 6 § skollagen	Rektor	
19	Beslut om resor mellan bostad och skola	SFS 1991:1110	Biträdande enhetschef antagningsenheten	Enligt reglemente
20	Beslut om stöd till inackordering för gymnasieelever	15 kap 32 § skollagen	Biträdande enhetschef antagningsenheten	Enligt reglemente
21	Ingå avtal med svenska gymnasiala utlandsskolor		Enhetschef utbud och tilldelning	Efter att ha hört chef kommunal gymnasieskola
22	Överenskommelse med fristående gymnasieskola om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och	17 kap 29 § skollagen		

	språkintröduktion. a) Upp till 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp b) Över 50 tkr/år utöver av nämnden tilldelat belopp		a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet	
23	Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder a) Upp till 350 tkr/år b) Över 350 tkr/år	16 kap 54 § skollagen 17 kap 34 § skollagen 19 kap 427 § skollagen	a) Chef individstöd b) Arbetsutskottet	
24	Beslut om mottagande, av elever från andra kommuner, till introduktionsprogram för enskild elev (individuellt alternativ, preparandår, språkintröduktion samt yrkesintröduktion)	17 kap 21 § skollagen	Chef kommunal gymnasieskola	
25	Ekonomisk överenskommelse mellan kommuner för elev på yrkesintröduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	17 kap 22-23 §§ skollagen 17 kap 21 § skollagen	Chef individstöd	
26	Beslut om att bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år		Rektor	Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1.
27	Beslut i fråga om huruvida elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	18 kap 5-7 §§ skollagen	Handläggare på myndighetsenheten	
28	Fastställande av, inom ramen för programålet, lokalt valbara kurser som alternativ eller komplement till de av skolverket fastställda valbara kurserna	13 kap 12 § GyF	Rektor	
29	Yttrande över sökande till utbildning i annan kommun – gymnasiesärskola	19 kap 41 § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	

30	Mottagande av elev i gymnasiesärskolan medsom tillhör -annan hemkommun	19 kap 39-41 a § skollagen	Handläggare vid antagningsenheten	
31	Beslut om att utbildningen i gymnasiesärskolan får fördelas på längre tid än fyra år	19 kap 17 § skollagen	Rektor	
33	Avstängning i de frivilliga skolformerna	5 kap 17 och 18 §§ skollagen	Gymnasieutskott	
34	Avstängning från viss utbildning med praktiska inslag	5 kap 19 och 20 §§ skollagen	Gymnasieutskott	
35	Besluta att eleverna ska hålla sig med enstaka egna hjälpmedel	15 kap 17 § skollagen	Rektor	
36	Besluta om antalet undervisningstimmar för varje kurs, ämnesområde och för gymnasiesärskolearbetet, samt fördela undervisningstid över läsåren och redovisa garanterad undervisningstid	4 kap 22 § GyF	Rektor	
37	Besluta om att skolförlägga utbildning inom yrkesintroduktion	6 kap 5 § GyF	Rektor	
38	Besluta om byte av studieväg	7 kap 9 § GyF	Rektor	

Förkortningar

Förkortning	Betydelse
FL	Förvaltningslagen
GyF	Gymnasieförordningen
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen
KLK	Kommunledningskontoret
KS	Kommunstyrelsen
LYHS	Lag om yrkesverksamhet på hälso- och sjukvårdens område
MAR	Medicinskt ansvarig rehabiliterare
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska
MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
OSL	Offentlighets- och sekretesslag
PUL	Personuppgiftslagen
SFS	Svensk författningssamling
SKL	Sveriges kommuner och landsting
SkolF	Skolförordningen