

Utbildningsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till utbildningsnämnden

Datum:
2021-01-25

Diarienummer:
UBN-2021-00044

Handläggare:
Anna-Malin Lundhamn

Revidering av delegationsordningen 2021

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar

1. **att** fastställa delegations- och arbetsordningen för utbildningsnämnden enligt bifogat förslag,
2. **att** delegations- och arbetsordningen ska gälla från den 1 mars 2021.

Sammanfattning

Revidering av Delegations- och arbetsordningen för utbildningsnämnden föreslås med anledning av anpassning till ny organisation för avdelningen Systemstöd från 1 mars 2021, förtydliganden eller tillägg i delegeringsförteckningen och arbetsordningen samt uppdatering till en ny mall för styrdokumentet.

Ärendet

Bakgrund

Delegationsordningen avser delegation i kommunallagens bemärkelse. Arbetsordningen gäller administrativa frågor för nämnden och åtgärder som vidtas med stöd av arbetsordningen ska inte anmälas till nämnden. Revideringsförslagen omfattar både revidering av delegationsordningen och arbetsordningen.

Föredragning

Förslaget till delegations- och arbetsordning har i samarbete med juridiska enheten lagts över i den nu gällande kommunövergripande mallen och strukturen. Mallen har tagits fram under hösten 2020 i syfte att vara tydligare och mer lättläst till sin utformning och därmed mer tillgänglig för både för politiker, tjänstemän och

kommuninvånare. Den nya mallen innebär att dispositionen på rubriker har ändrats och viss bearbetning av texten har genomförts i syfte att förenkla och förtydliga styrdokumentet.

En textmässig redigering har också gjorts för att skapa större tydlighet i vad som avses.

Den huvudsakliga revideringen avser en anpassning till ny organisation (bild över organisationen bifogas ärendet). Barn- och elevhälsan samt avdelningen systemstöd omorganiseras till tre avdelningar från och med 1 mars 2021;

- Avdelning för hemkommun med enhet för samordning och resursfördelning samt enhet för antagning och placering.
- Avdelning för kvalitet och utveckling med enhet för kvalitet och uppföljning samt enhet för IKT och digitalisering.
- Avdelning för barn- och elevhälsa med enhet för centrala teamet samt enhet för elevnära insatser.

I samband med omorganisationen ändras delegaters titlar och ansvar omfördelas mellan enheterna. Delegationsförteckningen och arbetsordningen har uppdaterats i enlighet med dessa förändringar.

I samband med revideringen föreslås vidare justeringar enligt nedan.

Upphandlingsutskott

Formuleringen att partier som ej är representerade i arbetsutskottet kan adjungeras in tas bort eftersom den inte är juridiskt korrekt.

Avsnitt 1, Allmänt

Punkt 1.6.3 - 1.6.4: Utbildningsdirektören har i nuläget delegation vid yttrande till Förvaltningsrätten vid överklagande av beslut om tilläggsbelopp respektive utökad tid i förskola samt rätt till plats. Ändring föreslås så att den enhetschef som har delegation på dessa beslut även har delegation på yttranden.

Punkt 1.6.10: Tillägg med en ny punkt där biträdande utbildningsdirektör föreslås få delegation avseende yttrande över förändringar i Skolverkets författningssamlingar.

Punkt 1.11 - 1.13: Delegation vad avser anmälan till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och andra avvikelser inom elevhälsan tas in i delegationsordningen.

Avsnitt 4 Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Punkt 4.2: Tillägg av lagrum 9 kap. 14 § innebär att även mottagande och placering av elever i engelskspråkig undervisning inkluderas.

Punkt 4.18: Enhetschef på Resursenhet behöver samma möjlighet att begränsa vårdnadshavares tillträde till Resursenheternas skollokaler som rektor har på elevens hemskola.

Arbetsordningen

Punkt 14, 23, 24 och 26 är tillkommande punkter i arbetsordningen för att tydliggöra ansvarsfördelning i dessa uppgifter.

Ekonomiska konsekvenser

Inga ekonomiska konsekvenser föreligger.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2021-01-25
- Bilaga, förslag till delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden
- Bilaga, organisationsbild från 1 mars 2021.

Utbildningsförvaltningen

Susana Olsson Casas
Utbildningsdirektör

Organiserande styrdokument

Beslutsfattare:
Utbildningsnämnden

Dokumentansvarig:
Utbildningsdirektör

Datum:
2021-03-01

Diarienummer:
UBN-2021-00044

Delegations- och arbetsordning för utbildningsnämnden

Reglemente

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

Innehåll

Inledning	3
Syfte.....	3
Omfattning	3
Ansvar.....	3
Definitioner och förkortningar	3
Utskott.....	4
Arbetsutskott.....	4
Upphandlingsutskott	4
Skolformsutskott	4
Hantering av delegationsbeslut	5
Delegeringsförteckning	5
1. Allmänt	5
2. Upphandling och övrig ekonomi.....	8
3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet	9
4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola	11
5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola.....	12
Arbetsordning.....	15
Relaterade dokument.....	17
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	18

Inledning

Enligt kommunallagen (2017:725) kan en nämnd överlåta rätten att ta beslut i vissa frågor till någon annan. Den här delegations- och arbetsordningen anger vilken beslutanderätt som utbildningsnämnden har överlåtit och vilka villkor som gäller för sådana beslut samt hur fördelningen av vissa arbetsuppgifter ser ut.

Relevanta paragrafer ur kommunallagen är samlade sist i dokumentet.

Nämnders ansvar och behörighet definieras främst i Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun. Andra styrdokument som reglerar nämndens ansvar finns under rubriken Relaterade dokument.

Syfte

Syftet med delegations- och arbetsordningen är att det ska vara tydligt vilken delegat som får ta beslut i vilket ärende och vilken tjänsteperson som fått ansvar för en viss arbetsuppgift i nämndens ställe.

Omfattning

Delegations- och arbetsordningen gäller tills vidare. Det innebär att det krävs ett nytt beslut av nämnden för att det här dokumentet ska sluta gälla. Att det blir en ny mandatperiod påverkar inte dokumentets giltighet.

Ansvar

Nämnden beslutar om en ny delegations- och arbetsordning i dess helhet eller gör ändringar i innehållet genom separata beslut.

Dokumentansvarig ansvarar för att hålla dokumentet uppdaterat så att det återger nämndens beslut.

Delegat har anmälningsskyldighet utifrån kommunallagens krav och nämndens beslut. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslut vinner laga kraft.

Definitioner och förkortningar

Definitioner:

Arbetsordning	En fördelning av nämndens ansvar till olika tjänstepersoner
Delegat	Beslutsfattare i nämndens ställe
Delegationsbeslut	Beslut som fattats av delegat
Delegeringsförteckning	En förteckning som anger vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt
Verkställighetsbeslut	Beslut där det saknas utrymme för självständiga bedömningar, till exempel avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal. Verkställighetsbeslut är inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Ansvar för sådana beslut kan istället dokumenteras i en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

Förkortningar:

CIO	Chief information officer
FL	Förvaltningslagen (2017:900)
GyF	Gymnasieförordningen (2010:2039)
HSLF-FS	Gemensamma författningssamlingen avseende hälso- och sjukvård, socialtjänst, läkemedel, folkhälsa m.m.
IVO	Inspektionen för vård och omsorg
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen (2016:1145) om offentlig upphandling
LVFS	Läkemedelsverkets föreskrifter
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
PSL	Patientsäkerhetslagen (2010:659)
SkolF	Skolförordningen (2011:185)
SOSFS	Socialstyrelsens författningssamling

Utskott

Nämnden har fem utskott: ett arbetsutskott, ett upphandlingsutskott och tre skolformsutskott.

Arbetsutskott

Nämndens arbetsutskott bereder ärenden till nämnden.

Upphandlingsutskott

Upphandlingsutskottet sammanträder då nämnden fattat beslut om att upphandling ska ske. Upphandlingsutskottet beslutar om förfrågningsunderlag, antagande av entreprenör för upphandlad verksamhet och utlösande av optioner.

Upphandlingsutskottet utgörs av arbetsutskottet. ~~men partier utan representation kan adjungeras in.~~

Skolformsutskott

De tre skolformsutskotten, förskoleutskott, grundskoleutskott och gymnasieutskott, har tre huvudsakliga ansvarsområden:

1. Svara för omvärldsbevakning, fördjupad kunskap och kontinuerlig bevakning av aktuella frågor inom sina respektive verksamhetsområden. Grundskole- respektive gymnasieutskottet arbetar också med frågor avseende grundsärskola respektive gymnasiesärskola. Skolformsutskotten bör inom ramen för ansvaret upprätthålla en kontinuerlig kontakt med verksamheter, medborgare och individer som berörs av nämndens ärenden och i ett tidigt skede fånga in eventuella synpunkter inför beslut.
2. Delegation att fatta beslut i individärenden inom sina respektive verksamhetsområden. Det kan gälla till exempel avstängning av enskilda elever.

3. Säkerställande av god implementering av nämndens beslut och på ett fördjupat plan följa kvalitetsutvecklingen inom berörda verksamheter. Det kan till exempel röra sig om att följa upp effekterna av omorganisationer, följa nyckeltal såsom barngruppers storlek, kunskapsresultat etc.

Hantering av delegationsbeslut

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har förordnad vikarie, annan tjänsteperson med samma funktion eller överordnad tjänsteperson inom verksamhetsområdet rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson.
- I de fall utbildningsdirektören är delegat får utbildningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges i den specifika delegationen.
- Delegeringen ger inte rätt att avgöra ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden.
- Beslut enligt 6 kap. 39 § KL (brådskandebeslut) måste alltid anmälas till nämnden.
- Övriga beslut som tas med stöd av delegation ska anmälas till nämnden vid nästa sammanträde eller, om så inte kan ske, så snart som möjligt.
- Beslut som tas efter vidaredelegering av utbildningsdirektören ska dock endast anmälas till utbildningsdirektören. Om dessa beslut kan överklagas genom laglighetsprövning enligt 13 kap. KL ska besluten protokollföras särskilt, se 6 kap. 40 § KL.

Delegeringsförteckning

I förteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt. Arbetsgivarfrågor är inte med i delegeringsförteckningen eftersom det är kommunstyrelsen som har ansvar för dem.

1. Allmänt

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.1 Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas, avseende		6 kap. 39 § KL	Se separat delegation angående direktupphandling
1.1.1 skolformsutskottens ansvarsområden	Utskottsordförande		Ordförande vid förfall för utskottsordförande
1.1.2 övriga ärenden	Nämndordförande		
1.2 Avvisa överklagande som kommit in för sent, avseende		45 § FL	Se separat delegation angående direktupphandling

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.2.1 nämndbeslut	Nämndordförande		
1.2.2 utskottsbeslut	Utskottsordförande		
1.2.3 övriga beslut	Ursprunglig beslutsfattare		
1.3 Ändra beslut	Ursprunglig beslutsfattare	37-39 §§ FL	
1.4 Besluta att inte lämna ut handling eller uppställa villkor för dess utlämnande	Utbildningsdirektör	OSL	Efter att vid behov ha hört kommunjurist
1.5 Avvisa ombud vid olämplighet	Utbildningsdirektör	14 § FL	
1.6 Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet, avseende		6 kap. 15 § KL	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 38 § KL
1.6.1 placeringsärenden i förskola, fritidshem, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering		Delegationen omfattar även att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga
1.6.2 skolskjuts och elevresa	Enhetschef Samordning och resursplanering		
1.6.3 tilläggsbelopp	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 23 § 9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § 14 kap. 17 § 16 kap. 54 § 19 kap. 47 § 22 kap. 20 § 25 kap. 13 § skollagen	
1.6.4 utökad tid i förskola samt rätt till plats	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 5 och 7 §§ skollagen 13 kap. KL	
1.6.5 beslut om behörighet till de nationella programmen samt introduktionsprogram	Handläggare Antagning och placering		
1.6.6 annan kommuns mottagande av barn och elever inom förskola, förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 13 § 9 kap. 13 § 10 kap. 25 § 11 kap. 25 § skollagen	
1.6.7 annan kommuns mottagande av sökande inom gymnasieskola och gymnasiesärskola	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 48 § 19 kap. 41 § skollagen	
1.6.8 inackorderingstillägg	Enhetschef Antagning och placering		

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.6.9 yttrande till Skolinspektionen eller Barn- och elevombudet inom respektive verksamhetsområde	Avdelningschef		
1.6.10 yttrande till Skolverket avseende förändringar i Skolverkets författningssamling	Biträdande utbildningsdirektör		
1.6.11 detaljplaner	Biträdande chef, fastighetsstaben, kommunledningskontoret		
1.6.12 övriga ärenden	Utbildningsdirektör		
1.7 Avslå och avvisa begäran om att få ärendet avgjort inom fyra veckor	Utbildningsdirektör	12 § FL	
1.8 Ingå personuppgiftbiträdesavtal	CIO, kommunledningskontoret	Dataskyddsförordningen	
1.9 Besluta i ärenden som rör framställningar som enskilda gör med stöd av dataskyddsförordningen	CIO, kommunledningskontoret	Dataskyddsförordningen	
1.10 Ingå entreprenadavtal med fristående huvudman för omsorg vid stängning av skolverksamhet	Avdelningschef Hemkommun	16 § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	
1.11 Anmäla till IVO, vid			
1.11.1 negativa händelser och tillbud med egentillverkade medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.11.2 ny verksamhet och förändring av verksamhet inom hälso- och sjukvårdens område	Avdelningschef Barn och elevhälsa	2 kap. 1-3 §§ PSL SOSFS 1998:13	
1.11.3 risk för allvarlig vårdskada m.m. (lex Maria)	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 5-6 §§ PSL	
1.11.4 skälig anledning att befara att en person med legitimation för yrket inom hälso- och sjukvården kan utgöra en fara för patientsäkerheten	Avdelningschef Barn och elevhälsa	3 kap. 7 § PSL	
1.12 Anmäla till tillverkaren vid negativa händelser och tillbud med medicintekniska produkter	Avdelningschef Barn och elevhälsa	HSLF-FS 2017:27	
1.13 Anmäla till Läkemedelsverket misstänkta biverkningar av läkemedel samt biverkningar i samband med exponering	Avdelningschef Barn och elevhälsa	LVFS 2012:14	

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
1.14 Besluta om distans- eller fjärrundervisning om det behövs på grund av att lärare eller elever inte är eller har varit närvarande i skolenhetens lokaler därför att de följer eller har följt en rekommendation från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19	Rektor	11 a § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Avser grundskolan åk 7-9 samt gymnasieskolan
1.15 Besluta om distans- eller fjärrundervisning för att kunna följa forskrifter, allmänna råd eller rekommendationer från Folkhälsomyndigheten som avser sjukdomen covid-19 och som rör kollektivtrafiken och andra allmänna färdmedel eller trängsel i skolans lokaler	Avdelningschef Kommunal grundskola Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	11 b § förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Inom respektive ansvarsområde

2. Upphandling och övrig ekonomi

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.1 Fastställa förfrågningsunderlag, avseende		LOU	
2.1.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.1.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		
2.2 Fatta tilldelningsbeslut och andra beslut inom ramen för ett upphandlingsärende, inkl. avbrytande av upphandling, avseende		LOU	
2.2.1 sådana upphandlingar där nämnden beslutat att upphandling ska ske	Upphandlingsutskott		
2.2.2 övriga upphandlingar	Avdelningschef		
2.3 Ingå avtal efter upphandling	Avdelningschef	LOU	Innefattar även direktupphandlingar
2.4 Förlänga avtal efter utnyttjande av option enligt befintligt avtal	Upphandlingsutskott	LOU	
2.5 Prisjustering i befintligt avtal	Avdelningschef		
2.6 Häva avtal på grund av avtalsbrott	Avdelningschef		Efter att vid behov ha hört kommunjurist
2.7 Återkalla och makulera kundfakturor, avseende			
2.7.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.7.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
2.8 Godkänna amorteringsplaner avseende kundfakturor, avseende			
2.8.1 förskola och skolbarnsomsorg	Enhetschef Antagning och placering		
2.8.2 övriga kundfakturor	Ekonomichef		
2.9 Bevilja förtroendevalda deltagande i resor, kurser och konferenser m.m.	Arbetsutskott		Enligt 3 § <i>Regler för ekonomiska ersättningar till förtroendevalda i Uppsala kommun mandatperioden 2019-2022</i>

3. Förskola, fritidshem och annan pedagogisk verksamhet

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Förskoleutskott	Skollagen	
3.2 Rätt till bidrag för utökning med ny enhet för befintlig enskild huvudman för pedagogisk omsorg	Förskoleutskott	25 kap. 10 § skollagen	
3.3 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 3-7, 13 och 15 §§ 14 kap. 3-8 och 10 §§ 25 kap. 2 § skollagen	Gäller såväl kommunal som fristående verksamhet som ingår i kommunens antagning
3.4 Ingripanden vid tillsyn – föreläggande, anmärkning, avstående från ingripande	Enhetschef Samordning och resursplanering	26 kap. 8 och 10-12 §§ skollagen	
3.5 Vitesföreläggande vid tillsyn	Förskoleutskott	26 kap. 8, 10 och 27 §§ skollagen	
3.6 Bidrag för barn i fristående förskola, i fritidshem med enskild huvudman, i pedagogisk omsorg och i öppen fritidsverksamhet	Enhetschef Samordning och resursplanering	8 kap. 21 § 14 kap. 15 § 25 kap. 11 och 15 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
3.7 Tilläggsbelopp för barn och elever i förskola, fritidshem och annan pedagogisk omsorg som erbjuds i stället för förskola eller fritidshem samt öppen fritidsverksamhet	Enhetschef Elevnära insatser	8 kap. 23 § 14 kap. 17 § 25 kap. 13 och 15 §§ skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
3.8 Interkommunal ersättning	Enhetschef Antagning och placering	8 kap. 17 § 14 kap. 14 § skollagen	
3.9 Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds	Enhetschef Antagning och placering	25 kap. 5 § skollagen	Gäller såväl kommunal som fristående verksamhet som ingår i kommunens antagning
3.10 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	
3.11 Besluta i ärende om undantag från öppenhetskravet för föräldrakooperativ	Förskoleutskott	8 kap. 18 § skollagen	
3.12 Besluta om urvalsgrunder för förskola som ska hantera sin egen kö	Förskoleutskott	8 kap. 19 § skollagen	
3.13 Besluta i fråga om omsorg på förskola, fritidshem eller annan pedagogisk verksamhet vid stängning av skolverksamhet	Handläggare Antagning och placering	13-14 §§ förordningen om utbildning på skolområdet och annan pedagogisk verksamhet vid spridning av viss smitta	Beslutanderätten innefattar även en rätt att placera barn hos annan huvudman med vilken kommunen ingått entreprenadavtal

4. Förskoleklass, grundskola och grundsärskola

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Grundskoleutskott	Skollagen	
4.2 Besluta i fråga om mottagande och placering av barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Antagning och placering	9 kap. 13 och 15 §§ 10 kap. 25, 27-28 och 30 §§ 11 kap. 25, 26-27 och 29 §§ skollagen 9 kap. 14 § SkolF	Innefattar även beslut gällande elever från andra kommuner
4.3 Bidrag för barn och elever i fristående skola	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 19 § 10 kap. 37 § 11 kap. 36 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
4.4 Tilläggsbelopp för barn och elever i förskoleklass, grundskola och grundsärskola	Enhetschef Elevnära insatser	9 kap. 21 § 10 kap. 39 § 11 kap. 38 § skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän
4.5 Interkommunal ersättning	Enhetschef Antagning och placering	9 kap. 16 § 10 kap. 34 § 11 kap. 33 § skollagen	
4.6 Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för grundsärskolan samt beslut om elev ska få börja grundsärskola vid 6 års ålder	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 5, 5 b och 11 a §§ skollagen	
4.7 Mottagande på försök av elev i annan skolform	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 8 § skollagen	
4.8 Rätt att efter skolpliktens upphörande slutföra utbildningen under ytterligare två år i grundskola eller grundsärskola	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 16 § skollagen	
4.9 Uppskjuten skolplikt	Enhetschef Elevnära insatser	7 kap. 10 § skollagen	
4.10 Förelägga elevs vårdnadshavare att iaktta sina skyldigheter enligt skollagen		7 kap. 23 § skollagen	
4.10.1 utan vite	Enhetschef Elevnära insatser		
4.10.2 med vite	Grundskoleutskott		

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
4.11 Ansökan om utdömande av vite	Grundskoleutskott	Lagen om viten	
4.12 Skolskjuts	Enhetschef Samordning och resursplanering	9 kap. 15 b och 21 a §§ 10 kap. 32 och 40 §§ 11 kap. 31 och 39 §§ skollagen	Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
4.13 Busskort	Enhetschef Samordning och resursplanering		Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
4.14 Besluta i fråga om att få fullgöra skolplikten på annat sätt	Grundskoleutskott	24 kap. 23 § skollagen	
4.15 Besluta i fråga om mottagande av elev från utlandet	Enhetschef Antagning och placering	4 kap. 2 § SkOLF	
4.16 Ytterligare undervisningstid	Rektor	9 kap. 3 § SkOLF	
4.17 Fördelning av undervisningstiden mellan årskurserna	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 4 § SkOLF	
4.18 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare, avseende		2 kap. 10 § skollagen	
4.18.1 elev vid ordinarie skolenhet	Rektor		
4.18.2 elev vid resursenhet	Enhetschef Resursenhet		

5. Gymnasieskola och gymnasiesärskola

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.1 Besluta i individärenden som inte delegerats till annan delegat	Gymnasieutskott	Skollagen	
5.2 Sökandes behörighet och om sökande ska tas emot, avseende			
5.2.1 vidareutbildning i form av ett fjärde tekniskt år	Rektor	17 a kap. 18 § skollagen	
5.2.2 övriga utbildningar	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 36 § 17 kap. 14 § 19 kap. 29 § skollagen	Avser inte fråga om sökandes behörighet till utbildning på program i gymnasiesärskolan
5.3 Besluta i fråga om mottagande av elev från annan hemkommun i första hand, eller i andra hand vad gäller nationella program och introduktionsprogram utformat för grupp	Handläggare Antagning och placering	16 kap. 43-44 och 47 §§ skollagen	

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.4 Besluta i fråga om mottagande av enskild elev till programriktat val, yrkesintroduktion och individuellt alternativ för elev som uppfyller kraven för behörighet till ett yrkesprogram	Rektor	17 kap. 11 § andra stycket skollagen	Vid synnerliga skäl
5.5 Besluta i fråga om preliminär och slutlig antagning till de olika gymnasieutbildningar som anordnas av Uppsala kommun, inklusive antagning som sker på grupp för programriktat val och yrkesintroduktion	Enhetschef Antagning och placering	7 kap. 7 § GyF	
5.6 Besluta om antalet platser som ska avsättas för frikvot	Avdelningschef Kommunal gymnasieskola	7 kap. 3 § GyF	
5.7 Besluta i fråga om antagning vid en senare tidpunkt	Rektor	7 kap. 8 § GyF	Efter ordinarie reservantagnings slut
5.8 Besluta i fråga om sökandes behörighet till program på gymnasieskola då sökanden saknar godkänt betyg i engelska	Rektor	16 kap. 32 § skollagen	Efter att vid behov ha hört rektor grundskola
5.9 Besluta att hänsyn ska tas till ett färdighetsprov vid urval till utbildning inom det estetiska området	Rektor	7 kap. 5 § GyF	
5.10 Besluta att den sökande ska genomgå ett inträdesprov för att visa att han eller hon har de kunskaper och färdigheter som krävs	Rektor	7 kap. 8 § GyF	I samband med antagning vid en senare tidpunkt
5.11 Besluta att en elevs utbildning på ett nationellt program till sitt innehåll får avvika från vad som annars gäller för programmet	Rektor	16 kap. 14 § skollagen	Vid särskilda skäl
5.12 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som programfördjupning	Rektor	4 kap. 6 § GyF	
5.13 Besluta om vilka kurser som ska erbjudas som individuellt val	Rektor	4 kap. 7 § GyF	
5.14 Besluta att utbildningen/undervisningen på ett nationellt program får fördelas över längre tid än tre år	Rektor	16 kap. 15 § skollagen 9 kap. 7 § GyF	
5.15 Besluta att utbildningen på introduktionsprogram får bedrivas i mindre omfattning än vad som motsvarar heltidsstudier	Rektor	17 kap. 6 § skollagen	Vid särskilda skäl

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.16 Besluta i fråga om skolskjuts och elevresor	Enhetschef Samordning och resursplanering	18 kap. 30 och 35 §§ skollagen Lagen om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor	Enligt <i>Reglemente för skolskjuts och andra elevresor</i>
5.17 Besluta i fråga om ekonomiskt stöd till inackordering för elever i en gymnasieskola med offentlig huvudman	Enhetschef Antagning och placering	15 kap. 32 § skollagen	
5.18 Ingå överenskommelse med fristående gymnasieskola i annan kommun om bidrag som kommunen ska betala till huvudmannen för elev på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion		17 kap. 29 § första stycket skollagen	
5.18.1 upp till 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp	Enhetschef Elevnära insatser		
5.18.2 över 50 tkr per år utöver av nämnden tilldelat belopp	Arbetsutskott		
5.19 Bidrag för elever på nationellt program i fristående skola	Enhetschef Samordning och resursplanering	16 kap. 52 § 19 kap. 45 § skollagen	Beslutet utgår från av nämnden beslutade ersättningar
5.20 Tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder		16 kap. 54 § 19 kap. 47 § skollagen	Fristående och kommunal huvudman söker och beviljas tilläggsbelopp på samma villkor
5.20.1 upp till 350 tkr per år	Enhetschef Elevnära insatser		
5.20.2 över 350 tkr per år	Arbetsutskott		Lagstiftningen reglerar dock enbart bidrag till fristående huvudmän
5.21 Besluta i fråga om mottagande samt ekonomisk reglering av elever från andra kommuner till introduktionsprogram för enskild elev (yrkesintroduktion, individuellt alternativ, språkintröduktion)	Rektor	17 kap. 21 § skollagen	
5.22 Ingå överenskommelse med annan kommun för elev, folkbokförd i Uppsala kommun, som tas emot i den andra kommunen på yrkesintroduktion, individuellt alternativ och språkintröduktion	Enhetschef Elevnära insatser	17 kap. 23 § skollagen	

Ärende	Delegat	Lagrum	Anmärkning
5.23 Bevilja elev på riksrekryterande idrottsutbildning utökad utbildningstid till fyra år	Rektor		Ska beslutas senast under berörd elevs vårtermin i årskurs 1
5.24 Besluta i fråga om elev tillhör målgruppen för gymnasiesärskolan	Enhetschef Elevnära insatser	18 kap. 5-7 §§ skollagen	
5.25 Tillträdesbegränsningar för vårdnadshavare	Rektor	2 kap. 10 § skollagen	

Arbetsordning

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegation i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning ska alltså inte anmälas till nämnden.

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
1. Rätt att närvara och yttra sig vid nämndens och utskottens sammanträden, avseende		Nämndens presidium har närvaro- och yttranderätt vid skolformsutskotten, utom vid behandling av individärenden
1.1 samtliga sammanträden	Nämndsekreterare Utbildningsdirektör Avdelningschef Ekonomichef Kommunikatör Verksamhetscontroller	
1.2 sammanträden som rör egna ärenden inom verksamhetsområdet	Ansvarig handläggare	
2. Underteckna nämndens handlingar	Ordförande Sekreterare	Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet eller den som annars utses
3. Ta emot delgivning och rekommenderat brev	Registrator Avdelningschef Enhetschef	
4. Pröva om överklagande kommit in i rätt tid	Beslutsfattare Annan ansvarig tjänsteperson Registrator	Endast om överklagandet kommit in i rätt tid
5. Ansvara för nämndens arkiv	Utbildningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun</i> (KSN-2016-2175)
6. Underteckna beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevald	Ordförande Sekreterare	

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
7. Utse ombud att föra nämndens talan	Utbildningsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt
8. Utse dataskyddsbud	Utbildningsdirektör	Dataskyddsförordningen
9. Utse attestanter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunfullmäktiges <i>Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder</i>
10. Godkänna tjänsteresa utanför landets gränser för utbildningsdirektören	Nämndordförande	
11. Ansvara för arbetsmiljöuppgifter	Utbildningsdirektör	Enligt kommunstyrelsens <i>Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter</i> (KSN-2014-1386) UBN 2015-03-25, § 46
12. Ansvara enligt miljöbalken	Utbildningsdirektör	
13. Pröva om handling kan lämnas ut	Den tjänsteperson som har ansvar för vården av handlingen	6 kap. 3 § OSL, se delegeringsförteckningen om avslagsbeslut ska fattas
14. Företräda i domstol	Ansvarig tjänsteperson	Görs inom ramen för tjänsten i de ärenden som tjänstepersonen ansvarar för och utifrån de beslut som fattats av behörig beslutsfattare
15. Kompetensutveckling och nödvändiga insikter i de föreskrifter som gäller för skolväsendet	Rektor	2 kap. 34 § skollagen
16. Anmälan om tvåspråkig undervisning till Skolinspektionen	Avdelningschef Kommunal grundskola	9 kap. 17 § SkoLF
17. Bestämna vilka utbildningar som ska omfattas av samverkansavtal och undertecknande av årliga justeringar av samverkansavtal	Enhetschef Samordning och resursplanering	15 kap. 30 § skollagen
18. Ansvara för att skaffa platser för det arbetsplatsförlagda lärandet och att detta uppfyller de krav som finns för utbildningen	Rektor	4 kap. 12 § GyF
19. Ta emot anmälan om kränkande behandling samt skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna	Handläggare kvalitet och uppföljning	6 kap. 10 § skollagen
20. Ta emot anmälan om att elev inte tillhör grundsärskolans målgrupp samt skyndsamt utreda frågan	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 5 a § skollagen
21. Tillsyn över att skolplikten fullgörs	Avdelningschef Hemkommun	7 kap. 21 § skollagen
22. Ta emot anmälan om att elevs frånvaroutredning har inletts	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 19 a och 22 §§ skollagen

Arbetsuppgift	Ansvarig	Anmärkning
23. Lämna uppgift om att frånvaroutredning har inletts till hemkommunen	Handläggare Elevnära insatser	7 kap. 22 § skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
24. Lämna uppgift till hemkommunen om när skolpliktig elev slutar vid en skola med kommunal huvudman	Rektor på den skola där eleven är inskriven	7 kap. 22 § skollagen Avser elev som är folkbokförd i annan kommun
25. Pröva hur skolplikt som fullgörs på annat sätt utfaller	Handläggare Elevnära insatser	24 kap. 24 § skollagen
26. Ta emot information om avstängning av elev inom gymnasieskolan	Verksamhetsutvecklare med särskilt ansvar för avstängningsärenden	5 kap. 21 § skollagen

Relaterade dokument

- Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun
- Arbetsgivarstadgar för Uppsala kommun
- Attestreglemente för Uppsala kommuns nämnder
- Reglemente för intern kontroll inom Uppsala kommun och dess helägda bolag
- Delegations- och arbetsordning för kommunstyrelsen
- Riktlinjer för fördelning av arbetsmiljöuppgifter
- Riktlinjer för arkiv i Uppsala kommun

Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

6 kap. Styrelsen och övriga nämnder

Delegering av ärenden

37 § En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta enligt 7 kap. 5–8 §§.

38 § Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

39 § En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Anmälan av beslut

40 § Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Utskott

41 § En nämnds beslutanderätt får enligt 37 § delegeras till ett utskott. Ett utskott kan också ha till uppgift att bereda nämndens ärenden.

42 § En nämnd ska välja utskott bland ledamöterna och ersättarna i nämnden. Bestämmelserna i 2 § lagen (1992:339) om proportionellt valsätt ska då tillämpas.

7 kap. Anställda

Delegering av ärenden

5 § En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

6 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

7 § Om en nämnd med stöd av 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas.

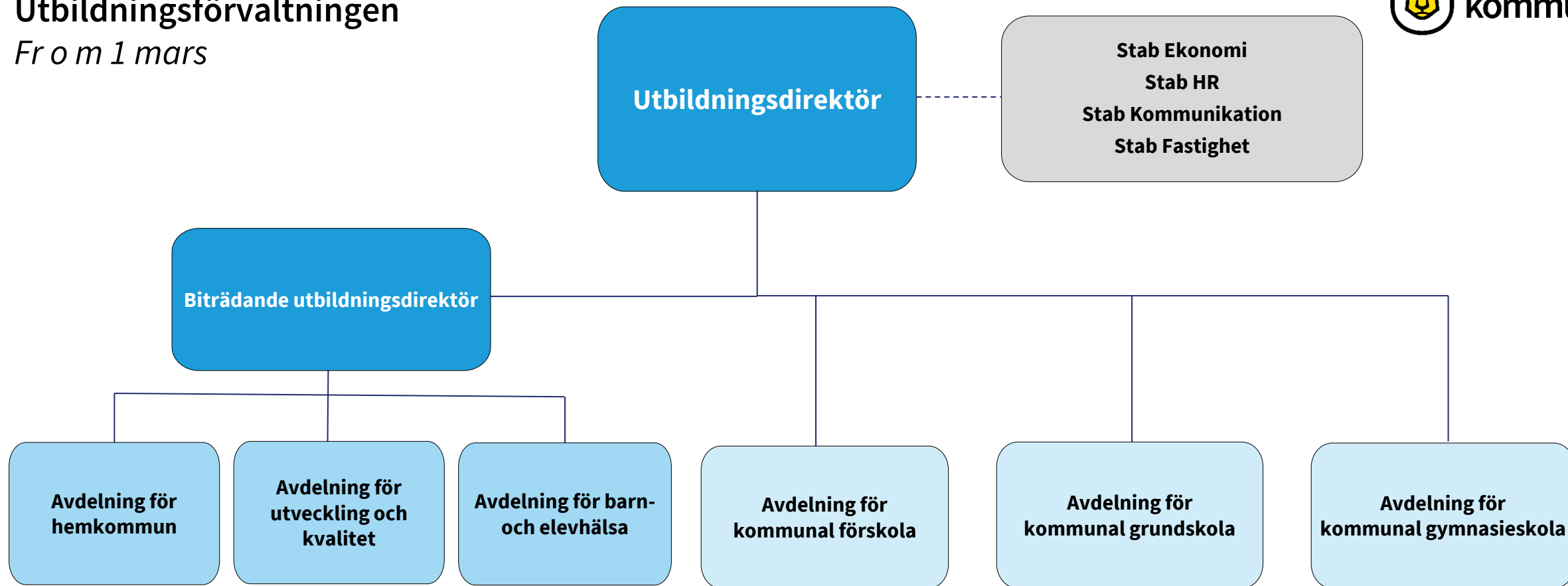
Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

Anmälan av beslut

8 § Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 5 och 6 §§ ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Utbildningsförvaltningen

Fr o m 1 mars



Utbildningsförvaltningen
Fr o m 1 mars

