

Handläggare  
Kjell Holm

Datum  
2013-11-19

Diarienummer  
ALN-2013-0239.00

Äldrenämnden

## Förslag till ändringar i delegationsordningen

### Förslag till beslut

Äldrenämnden föreslås besluta

**att** fastställa reviderad delegationsordning enligt förslag

### Ärendet

Inför 2014 ska en översyn ske av nämndens delegationsordning. Föreliggande förslag till ny delegationsordning har utformats av kontoret. Ett antal förändringar är skrivna med gulmarkerad text och borttagna punkter specificeras i bilaga ”redogörelse över förslag till ändringar i äldrenämndens delegationsordning 2014”.

Inga-Lill Björklund  
Direktör

### Bilagor

Förslag till ändrad delegationsordning

Redogörelse över förslag till ändringar i äldrenämndens delegationsordning 2014



## DELEGATIONSORDNING

<b>Ansvarig</b>	<b>Fastställd av</b>	<b>Fastställd</b>	<b>Berörd verksamhet</b>
	ÄLN	2013-XX-XX	HVK
<b>Dokumentnamn</b>	<b>Dokumentkategori</b>	<b>Dokumentnummer(version)</b>	<b>Reviderad</b>
Delegationsordning	Styrdokument		

## Innehåll

Innehåll .....	2
Nämndens ansvar och behörighet .....	2
Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd.....	4
Arbetsutskott.....	5
Individutskott.....	6
Övrigt.....	7
Organisation.....	7
Förkortningar .....	9
A ALLMÄN DEL .....	10
1 Ordförandebeslut vid brådska.....	10
2 Sekretess .....	10
3 Domstolsärenden m m.....	10
4 Förvaltning .....	13
5 Personalärenden.....	16
B.....	22
6 MYNDIGHETSUTÖVNING M M .....	22
7 Ordförandebeslut .....	23
8 Socialtjänstlagen (SoL) .....	23
9 Lagen om bostadsanpassningsbidrag .....	29
10 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) .....	30
11 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM).....	33
12 Hälso- och sjukvård, övrigt.....	34
BILAGA 1 .....	36

## Nämndens ansvar och behörighet

Enligt av kommunfullmäktige antaget reglemente för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun ansvarar äldrenämnden för kommunens uppgifter för åldersgruppen över 65 år när det gäller:



- socialtjänstlagen utom försörjningsstöd
- lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- lagen om vård av missbrukare i vissa fall
- hälso- och sjukvårdslagen
- lagen om bostadsanpassningsbidrag

Nämnden ska inom sitt verksamhetsområde i verkställighet och förvaltning följa vad som anges i lag och författning och i av kommunfullmäktige antagen budget (IVE), fastställda mål och i övrigt givna uppdrag och angivna riktlinjer. Inom dessa ramar ska nämnden fatta alla beslut och vidta alla åtgärder.

Med undantag av de frågor som rör kommunstyrelsens övergripande ansvar för kommunens förvaltning, företräder nämnden inom sitt verksamhetsområde kommunen med rätt att föra kommunens talan i mål och ärenden.

Nämndens ansvar innefattar bl.a. hemtjänst, hemsjukvård, anhörigvård, dagverksamhet av olika slag samt särskilt boende.

Dessutom ansvarar nämnden för att äldre erbjuds former för ett aktivt samhällsengagemang, en god livsmiljö och en aktiv fritid. Nämnden ska tillsammans med andra berörda nämnder se till att bra bostäder och bra kommunikation finns för äldre. Nämnden ska medverka i samhällsplaneringen särskilt avseende de äldres intressen. Nämnden har inrättat ett utskott för ärenden som gäller myndighetsutövning gentemot enskild.

Äldrenämnden företräder arbetsgivaren för arbetstagare med uppgifter inom nämndens för hälsa- och omsorg ansvarsområde enligt reglementet för kommunstyrelse och nämnder. Delegation avseende personal-, arbetsgivar- och arbetsmiljöfrågor återfinns därför i denna delegationsordning.

Kommunallagen reglerar i vilken utsträckning nämnden inom sitt ansvar och sin behörighet kan delegera till annan att besluta på nämndens vägnar.

Nämnden beslutar själv med stöd av 6 kap 34 § kommunallagen i följande ärenden:

- verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut av äldrenämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

I övrigt har nämnden att fatta beslut i alla ärenden inom nämndens kompetensområde där beslutanderätten inte delegerats till annan i dessa delegationsbestämmelser och inte är ren verkställighet.

Nämndens protokoll ska justeras senast 14 dagar efter sammanträdet och tillkännages på kommunens anslagstavla i den i kommunallagen stadgade ordningen (5 kap. 62 §).

### **Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd**

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap §§ 33-38 kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- 1 Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- 2 Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- 3 Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- 4 Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra å en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

### **Arbetsutskott**

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett utskott, arbetsutskott, ska finnas bestående av nämndens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande samt fyra ersättare som utses av nämnden. Ersättare inträder vid ordinarie ledamots frånvaro. I övrigt har ersättare närvaro- och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arbetsutskottet ska bereda ärenden till nämnden samt besluta i vissa frågor enligt denna delegationsordning. Arbetsutskottet är beslutsmässigt när minst tre ledamöter är närvarande. Vid arbetsutskottets sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).



## Individutskott

Äldrenämnden har enligt 6 kap 20 § kommunallagen bestämt att ett individutskott (IU) ska finnas. Nämnden har enligt 10 kap 4 § socialtjänstlagen uppdragit åt utskottet att besluta på nämndens vägnar i individärenden inom socialtjänstlagstiftningens och angränsande lagars ram inom nämndens behörighetsområde. (Se avsnitt B Myndighetsutövning, punkt 1)

Utöver ovanstående delegation har nämnden valt att enligt 6 kap. 33 § kommunallagen till IU också delegera övriga individärenden inom socialtjänstlagens och angränsade lagars ram, såvida inte dessa delegerats till tjänsteman enligt dessa delegationsbestämmelser. Nämnden har dessutom till IU delegerat beredning av och beslut i individärenden inom nämndens övriga befogenhet, såvida dessa inte delegerats till annan delegat och inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap. 34 § kommunallagen.

IU ska bestå av fem ordinarie ledamöter och två ersättare. IU är beslutsmässig när minst tre av ledamöterna är närvarande. Vid IU:s sammanträden ska protokoll föras. Protokollet ska justeras senast 14 dagar efter sammanträde och tillkännages på kommunens anslagstavla (se 5 kap 62 § KL).

IU ska följa den ekonomiska utvecklingen inom utskottets ansvarsområde. Redovisning avseende bistånd och myndighetsutövning i övrigt inom ramen för utskottets ansvar ska ske i samband med att uppföljning lämnas till nämnden.

### Brådskande ordförandebeslut i individärenden

Ordförande i individutskottet beslutar i individärenden inom nämndens kompetensområde i ärenden som är så brådskande att utskottets avgörande inte kan avvaktas. Då ordföranden inte är tillgänglig beslutar vice ordförande samt därefter enskilda ledamöter enligt den ordning som beskrivs nedan;

1. Gunnel Jägare (M), ordförande
2. Staffan Yngve (S), vice ordförande
3. Alf Hanslöf (FP)
4. Cecilia Bernsten
5. Jeanette Escanilla (V)

## Övrigt

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens/IU:s nästa sammanträde. Sammanställning av delegationsbeslut i individ-ärenden hämtas regelmässigt från datasystemen Siebel och Procapita IFO för anmälan i nämnd. Övriga beslut förs av beslutsfattaren snarast upp på särskild förteckning över delegationsbeslut. Förteckningen sändes sedan till nämndens sekreterare. Utan anmälan i nämnden eller IU vinner besluten ej laga kraft.

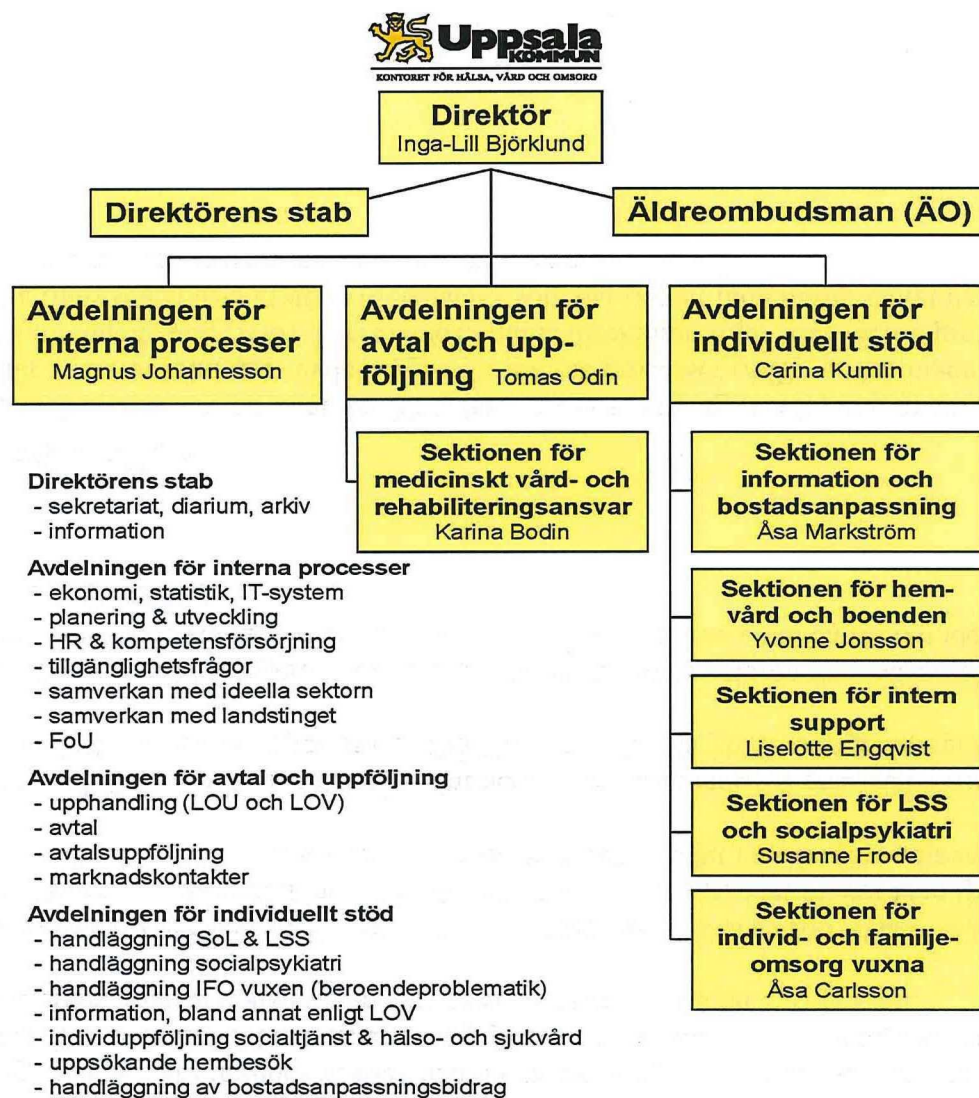
Delegering till tjänsteman får vid förfall för delegaten utövas av förordnad vikarie för denne. Vid förhinder för ordinarie handläggare och då beslut inte utan olägenhet kan avvaktas, äger överordnad tjänsteman eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma beslutanderätt fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman.

Vid förfall för nämndens ordförande inträder vice ordförande i dennes ställe som delegat. Beslut får inte tas i ärenden som berör den beslutfattandes egna personliga förhållanden eller där jäv föreligger enligt förvaltningslagen och kommunallagen.

Där beslutanderätt delegerats till tjänsteman vid någon av sektionerna vid avdelningen för individuellt stöd (AIS) gäller som villkor att denne ska ha förvärvat erfarenhet av aktuellt arbete vid enheten under två månader. Sektionschef äger rätt att medge avsteg från regeln.

## Organisation

Äldrenämndens kontor, kontoret för hälsa, vård och omsorg (HVK) leds av en direktör som har en mindre stab. Kontoret i övrigt består av tre avdelningar: avdelningen för interna processer (AIP), avdelningen för avtal och uppföljning (AAU) och avdelningen för individuellt stöd (AIS). Direkt underställda direktören finns tre avdelningschefer för ovanstående avdelningar. Underställda dessa finns sedan beslutfattare (delegater), som har rätt att fatta beslut enligt denna delegationsordning. Även nämnden för hälsa och omsorg, som inte har något eget kontor, servas av HVK.





## Förkortningar

AAU	Avdelningen för avtal och uppföljning	MBL	Lagen om medbestämmande i arbetslivet
AIP	Avdelningen för interna processer	NHO	Nämnden för hälsa och omsorg
AIS	Avdelningen för individuellt stöd	OSL	Offentlighets- och sekretesslag
AML	Arbetsmiljölagen	PsL	Patientsäkerhetslagen
AU	Arbetsutskott	PUL	Personuppgiftslagen
Brb	Brottsbalken	SBN	Socialnämnden för barn och unga
FB	Föräldrabalken	SfB	Socialförsäkringsbalken
FL	Förvaltningslagen	SIF	Sektionen för individ- och familjeomsorg, vuxna
FPL	Förvaltningsprocesslagen	SIS	Statens institutionsstyrelse
HSL	Hälso- och sjukvårdslagen	SKL	Sveriges kommuner och landsting
HVB	Hem för vård eller boende	SLS	Sektionen för LSS och socialpsykiatri
HVK	Kontoret för hälsa, vård och omsorg	SoF	Socialtjänstförordningen
IU	Individutskottet	SoL	Socialtjänstlagen
IVO	Inspektionen för vård och omsorg	T&S	Teknik och service
JO	Justitieombudsmannen	TF	Tryckfrihetsförordningen
JK	Justitiekanslern	UAN	Utbildnings- och arbetsmarknadsnämnden
KL	Kommunallagen	V&B	Vård & Bildning
LOV	Lagen om valfrihetssystem	ÄLN	Äldrenämnden
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade		
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall		
MAR	Medicinskt ansvarig rehabiliterare		
MAS	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		



## A ALLMÄN DEL

### 1 Ordförandebeslut vid brådska

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
1.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande	Anmäls vid nästkommande nämndsammanträde

### 2 Sekretess

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband därmed.	2 kap 14 § TF 6 kap 2 § OSL 10 kap 4 § 1 st Samt 13 § 1 st OSL	Direktör Sektionschef	IU:s kompetensområde: resp sektionschef övrigt: direktör
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	12 kap 6 § SoL	Sektionschef/avdelningschef	IU:s kompetensområde: resp sektionschef övrigt: avdelningschef
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	26 kap 5 § OSL	Avdelningschef	

### 3 Domstolsärenden m m

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
3.1	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol	10 kap 2 § SoL LVM	Direktör, Sektionschef Gruppledare SIF	IU:s kompetensområde: resp sektionschef Övrigt: direktör
3.2	Beslut att utse ombud att föra nämndens talan	10 kap 2 § SoL	Avdelningschef, Sektionschef	IU:s kompetensområde: resp sektionschef Övrigt: resp avdelningschef
3.3	Omprövning i samband med överklagande	FL 28 §	Delegat för ursprungsbeslutet Gruppledare	Gruppledare behörig om beslutet fattats av IU och omprövningen resulterar i att ursprungsbeslutet kvarstår
3.4	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent - Allmänna ärenden - individärenden	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Nämndsekreterare Gruppledare	
3.5	Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 § 6 kap 33 o 34 § 3 st KL	Sektionschef	Överklagande av dom/beslut ska omgående anmälas till IU
3.6	Avgivande av yttrande i SoL-, LVM, och LSS-ärenden till förvaltnings- eller kammarrätt när ursprungsbeslutet fattats av delegat	10 kap 1-2 § SoL, 27 § 1-4 LSS, 3 kap 10 §, 6 kap 33 o 34 § 3 st KL LVM	Sektionschef Gruppledare SIF	
3.7	Avvisande av ombud	9 § FL	Sektionschef	
3.8	Yttrande till åklagare vid åtalsprövning	46 § LVM	Gruppledare SIF	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
3.9	Lämnande av upplysningar om innehåll i verksamhetssystem	6 § Lag om särskild personundersökning i brottmål m m	Administratör	
3.10	Förslag på åtgärder till åklagare, domstol och frivårdsmyndighet		Gruppledare SIF	
3.11	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	31 kap 2 § 1 st BrB	Gruppledare SIF	
3.12	Anmälan om behov av offentligt biträde	3 § Lag om offentligt biträde	Gruppledare SIF	
3.13	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning	3 § Lag om offentligt biträde 7 § förordning om offentligt biträde	Gruppledare SIF	
3.14	Yttrande i körkortsärende	3 kap 8 § och 5 kap 2 § körkortsförordningen	Socialsekreterare	
3.15	Upplysningar i vapenärenden		Gruppledare SIF	Uppgifter får endast lämnas med den enskildes samtycke
3.16	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	6 kap 9 § smittskyddslagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.17	Anmälningskyldighet enligt smittskyddslagen	6 kap 12 § smittskyddslagen	Biståndshandläggare Socialsekreterare	
3.18	Yttrande till IVO med anledning av nämndens skyldighet att rapportera ej verkställda beslut	16 kap 6 f § och 4 kap 1 § SoL, 28a § LSS	Juristhandläggare AIS Socialsekreterare	
3.19	Övriga yttranden till tillsynsmyndighet i enskilda ärenden	13 kap 2,5 §§ SoL, 7 kap 20 §	IU	Ska anmälas vid påföljande nämnd. Tillsynsmyndighet är

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
		PsL, 26c § LSS		IVO, JO och JK.
3.20	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL 10 kap 21-23 §§ OSL	Sektionschef	
3.21	Beslut om polisanmälan angående misstanke om brott mot den egna verksamheten		Sektionschef	
3.22	Yttrande till allmän domstol i brottmål	31 kap 2 § BrB	Sektionschef	
3.23	Mottagande av rapport enligt lex Sarah och beslut med anledning av den mottagna rapporten	14 kap 3 § SoL, 24 b § LSS	Sektionschef	Beslut avser om den mottagna rapporten avser ett missförhållande eller inte och huruvida ett missförhållande är allvarligt eller inte. Mottagna rapporter redovisas i IU
3.24	Mottagande av rapport från enskild verksamhet enligt lex Sarah	14 kap 5 § SoL, 24 d § LSS	Juristhandläggare	
3.25	Anmälan om allvarligt missförhållande till IVO	14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	Sektionschef	

#### 4 Förvaltning

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4.1	Behörighet att teckna firma för nämnden		Ordförande Direktör avdelningschef AAU	Se särskilt protokollsutdrag
4.2	Besluts- och behörighetsattestants-ansvar för internkontroll enligt KS attestreglemente		Direktör med rätt att vidaredelegera	
4.3	Beslut om investeringar inom ram för beslutad investeringsbudget		Avdelningschef AAU	
4.4	Beslut om öppnande av handkassa enligt KS anvisningar		Närmast överordnad chef	
4.5	Beslut att utse arkivansvarig och arkivredogörare		Direktör	
4.6	Beslut att avskriva fordringar/låta fordringar gå till inkasso, enligt kommunens anvisningar rörande <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fastställda taxor</li> <li>- Löneskulder</li> <li>- Övriga ärenden</li> </ul>		Sektionschef, juristhandl. Direktör budgetansvarig Receptionist/assistent nämndsekreterare	Se bilaga 1
4.7	Behörighet att ta emot delgivning		nämndsekreterare	
4.8	Undertecknande av beslutsattest av sammanträdesuppgift för närvarande förtroendevalda		nämndsekreterare	
4.9	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet till ett värde av högst 3 miljoner kronor per uppdrag och år		Direktör	
4.10	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på värde över 3 miljoner kronor		AU	

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4.11	Beslut att teckna avtal om uppdrag på äldreområdet inom nämndens befogenhet på värde över 40 miljoner kronor		AU i förening med vardera en representant från de partier som inte är representerade i AU	
4.12	Beslut att inleda förstudie för ny- och ombyggnation av särskilda boenden		Avdelningschef AAU	
4.13	Att för nämndens räkning under-teckna individuella avtal om vård och omsorg		Budgetansvarig AAU Sektionschef SIF	
4.14	Beslut att teckna projekteringsavtal för ny- och ombyggnation av särskilda boenden		Direktör	
4.15	Beslut om tilldelning inom valfrihets systemet		Avdelningschef AAU	Godkännande av utförare. Beslutet ska omedelbart gå ut till ÄLN via e-post.
4.16	Att teckna avtal för nämndens räkning med utförare som godkänts inom ramen för valfrihetssystemet		Avdelningschef AAU	
4.17	Beslut om yttrande i detaljplane-ärende som följer av program/översiktsplan		Direktör	
4.18	Beslut om subvention i trygghetsboende avseende vårdskap och gemensamhetslokal		AU	
4.19	Beslut om inköp		Respektive budgetansvarig	
4.20	Beslut att godkänna tjänsteresa utanför landets gränser - För direktör - För avdelningschef - För övriga medarbetare		Ordförande Direktör avdelningschef	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
4.21	El-ansvar för HVK		Direktör med rätt att vidaredelegera	
4.22	Beslut att utse personuppgiftsombud		Direktör	
4.23	Beslut om föreningsbidrag (grundbidrag, aktivitetsstöd och lokalhyresbidrag) till pensionärsorganisationer enligt reglemente		Handläggare vid T&S	
4.24	Fastställande av förfrågningsunderlag		AU	
4.25	Beslut om tilldelning vid upphandling		AU	
4.26	Frivillig skuldsanering	KF-beslut 2002-06-17	Direktör	Max 50 000

## 5 Personalärenden

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.1	Tillsvidareanställning: - Personal direkt underställd direktör - Personal underställd avdelningschef - Personal underställd sektionschef		Direktör Avdelningschef Sektionschef	
5.2	Vikariatsanställning: - Direktör 0-3 månader - Personal direkt underställd direktör - Personal underställd avdelningschef - Personal underställd sektionschef		Ordförande ÄLN Direktör Avdelningschef Sektionschef	
5.3	Tjänstledighet med lön - Personal direkt underställd direktör - Personal underställd avdelningschef - Personal underställd sektionschef		Direktör Avdelningschef Sektionschef	
5.4	Omreglering av anställning, delning av anställning, ändring av sysselsättningsgrad samt sammanläggning av deltidsanställningar: - Personal direkt underställd direktör - Personal underställd avdelningschef - Personal underställd sektionschef		Direktör Avdelningschef Sektionschef	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
	sektionschef			

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.5	Arbetstider Generella beslut om arbetstidsförskjutning		Direktör	
	Individbeslut om arbetstider:			
	1. Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	2. Personal underställd avdelningschef		Avdelningschef	
	3. Personal underställd sektionschef		Sektionschef	
5.6	Avstängning enligt AB § 10		Ordförande	
	- Direktör		Direktör	
	- Övrig personal			
5.7	Disciplinåtgärd enligt AB § 11		Ordförande	
	- Direktör		Direktör	
	- Övrig personal			
5.8	Omplacering, för alla anställningar		Beslut fattas av den som äger rätt att besluta om anställning på den tjänst dit placeringen sker	
5.9	Inrättande av anställning			
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Övrig personal		avdelningschef	
5.10	Indragning av anställning			
	- Personal direkt underställd direktör		Direktör	
	- Övrig personal		avdelningschef	
5.11	Uppsägning, all personal p g a arbetsbrist		Direktör	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.12	Uppsägning, all personal p g a personliga skäl		Direktör efter samråd med personaldirektören	
5.13	Avsked, all personal		Direktör efter samråd med personaldirektören	
5.14	MBL-förhandla		Direktör med rätt att vidaredelegera	
5.15	Beslut om förbud mot bisyssla			
	- Personal direkt underställd direktör	Direktör		
	- Personal underställd avdelningschef	Avdelningschef		
	- Personal underställd sektionschef	Sektionschef		
5.16	Beslut att stänga av anställd samt meddela förbud att tjänstgöra i avvaktan på resultat av beordrad läkarundersökning (enl AB 9 §):			
	- Direktör	Ordförande		
	- Övrig personal	Direktör med rätt att vidaredelegera		
5.17	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	AML	Direktör med rätt att vidaredelegera	
5.18	Beslut att visstidsanställa arbetstagare efter 67 års ålder		direktör	
5.19	Beslut om stipendieansökningar enligt gällande personalpolitiska riktlinjer antagna av KF		direktör	
5.20	Avskrivning av fordran på grund av felaktigt utbetald lön under 10 000 kr		direktör	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
5.21	Lönesättning t o m 33 000 kr/mån		direktör	
5.22	Begäran om utdrag ur belastningsregistret	7 § lag om belastningsregister	Personalansvarig chef	

**B****6 MYNDIGHETSUTÖVNING M M**

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
6.1	Beslut som enligt 10 kap 4 § SoL kan delegeras till IU men inte tjänsteman		IU	
6.2	Beslut om ansökan hos förvaltningsrätt om vård enligt LVM	11 § LVM	IU	
6.3	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare	13 § LVM	IU	
6.4	Beredning av och beslut i övriga individärenden inom nämndens befogenhet som inte delegerats till annan delegat eller som inte är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt enligt 6 kap 34 § KL	6 kap 34 § KL SoL LSS	IU	
6.5	Beslut om boende i bostad med särskild service	7 § och 9 § 9 LSS	IU	
6.6	Beslut om insatser i samband med resor utanför Norden	4 kap 1 § SoL 9 § LSS	IU	
6.7	Beslut om omkostnader för ledsagare eller personlig assistent i samband med beslut om resor utanför AB och C län	4 kap 2 § SoL	Samma delegat som för beslut om ledsagarservice, personlig assistans	Avser omkostnader som ej täcks av annan ersättning
6.8	Beslut om hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form (STASS)	4 kap 1 § SoL	IU	

## 7 Ordförandebeslut

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
7.1	Beslut att omedelbart omhänderta missbrukare när nämndens beslut inte kan avvaktas	13 § LVM	Ordförande IU	Se avsnitt individutskott
7.2	Beslut i individärenden inom socialtjänstlagens och angränsande lagars ram som är så brådskande att IU:s avgörande inte kan avvaktas	6 kap 36 § KL	Ordförande IU	Se avsnitt individutskott

## 8 Socialtjänstlagen (SoL)

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
8.1	Beslut i individärenden inom nämndens befogenhet som inte delegerats till annan		IU	
8.2	Beslut om bistånd i form av hemtjänst, hemtjänst i form av boendestöd nivå 1-6, kontaktperson, ledsagarservice, avlösare, matdistribution, insatser vid tillfällig vistelse i annan kommun samt dagverksamhet enligt fastställda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare	
8.3	Beslut om bistånd, hemtjänst i form av boendestöd nivå 7-8	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
8.4	Beslut om bistånd i form av anhörganställning enligt nämndens riktlinjer. Anhörganställning förutsätter hemtjänstbeslut.	4 kap 2 § SoL	Sektionschef	Bistånd utöver skälig levnadsnivå. Avslag enligt 4 kap 1 § SoL
8.5	Beslut om bistånd i form av särskilt boende med stöd och service för äldre eller bostad med särskild service för funktionshindrade (65 år eller äldre) enligt fastställda riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	
8.6	Beslut om bistånd i form av korttidsvård/ <b>boende</b>	4 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare	Uppföljning enligt särskild rutin
8.7	Beslut om bistånd i form av HVB i högst 6 månader enligt kommunens ramavtal	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	I ärenden där behovet ej tillgodoses i boende enligt 5 kap 5 § och 7 § SoL
8.8	Beslut om bistånd i form av bostadssocialt kontrakt enligt särskilda riktlinjer i tre år	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten	Gäller för nya beslut efter 2011-01-01. Innefattar även bostadsbyte för bostadskontrakt beviljade före 2011-01-01.

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
				Avser inte tillfälliga boenden.

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
<b>8.9</b>	Fortsatt bistånd till bostadssocialt kontrakt efter tre år	4 kap 1 § SoL	Gruppledare sociala bostadsenheten	Grundbeslut taget efter 2011-01-01
<b>8.10</b>	Bistånd till kommunal borgen	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten	
<b>8.11</b>	Bistånd till träningsboende, boende i jourlägenhet	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten	
<b>8.12</b>	Bistånd i form av tillfälligt boende upp till tre månader	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten	Enligt gällande riktlinjer
<b>8.13</b>	Bistånd i form av tillfälligt boende efter tre månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare sociala bostadsenheten	Enligt gällande riktlinjer
<b>8.14</b>	Insatser i syfte att stödja den enskilde att få eget kontrakt utan kommunala garantier enligt gällande riktlinjer	4 kap 1 § SoL	Handläggare sociala bostadsenheten	
<b>8.15</b>	Att till hyresvärden överlämna fråga om uppsägning av en hyresgäst som har bistånd i form av bostadssocialt kontrakt	4 kap 1 § SoL	Enhetschef	Gäller i de fall hyresgästen inte är aktuell för ekonomiskt bistånd inom enheten för socialbidrag. Är hyresgästen aktuell för ekonomiskt bistånd ska samråd ske innan beslut fattas.
<b>8.16</b>	Beslut om strukturerad öppenvård och programverksamhet till en maximal kostnad av ett prisbasbelopp per person och månad	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
<b>8.17</b>	Beslut om insats i hemmet i form av kontaktperson	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	
<b>8.18</b>	Beslut om arvodes- och omkostnadsersättning för kontaktperson enligt SKL:s rekommendationer	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	I vård- och behandlingsärenden
<b>8.19</b>	Beslut om bistånd i form av hembesöksteam och/eller träffpunkt	4 kap 1 § SoL	Socialsekreterare	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
8.20	Beslut om bistånd i form av stödboende	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	Avser personer med beroende-problematik eller liknande
8.21	Beslut om placering vid SIS-institution i högst 6 månader	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
8.22	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende, max 60 dagar	4 kap 1 § SoL	Gruppledare SIF	
8.23	Beslut om ekonomiskt bidrag vid placering/omplacering vid HVB samt familjehem till en maximal kostnad av 15 % av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	Avser 15 % av basbeloppet under ett kalenderår
8.24	Beslut om placering i familjehem	4 kap 1 § SoL	Gruppledare	
8.25	Beslut om ersättning till familjehem (arvodes- och omkostnadsersättning enligt SKL:s rekommendationer)	4 kap 1 § SoL	Enhetschef V&B	
8.26	Beslut om kostnad för anhörigs medverkan i samband med vistelse vid HVB	4 kap 1 § SoL	Gruppledare-SIF	
8.27	Beslut om framställning om överflyttning och om mottagande av ärende till/från nämnd i annan kommun	2a kap 10 § SoL	Gruppledare-SIF Sektionschef	
8.28	Ansökan och yttrande till IVO om överflyttning av ärende till/från annan kommun	2a kap 11 § SoL	Sektionschef	
8.29	Beslut om insatser jml 4 kap 1 § SoL med anledning av ansökan enligt 2a kap 8 § SoL	2a kap 8 § SoL	Samma delegat som för sökt insats	
8.30	Beslut om förbehållsbelopp då kommunens schabloniserade minimibelopp tillämpas	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
8.31	Beslut om avgift efter tillämpning av kommunens schabloniserade minimibelopp	8 kap 7 § SoL	Assistent T&S	
8.32	Beslut om förbehållsbelopp då särskilda kostnader åberopats	8 kap 8 § SoL	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare	
8.33	Beslut om avgift då särskilda kostnader åberopats	8 kap 8 § SoL	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare	
8.34	Beslut att ändra avgift	8 kap 9 § SoL	Assistent T&S	Avser t ex ändrade inkomster eller ändrat prisbasbelopp
8.35	Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift samt uppskov med betalning av avgift avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet	4 kap 2 § SoL	Gruppledare Juristhandläggare	
8.36	Beslut om ersättning för uppehälle vid vistelse på behandlingshem eller familjehem	8 kap 1 § 1 st SoL, SoF	Socialsekreterare	
8.37	Beslut om att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära pension	106 kap 27 § SfB	Socialsekreterare	
8.38	Beslut att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätten om återkrav enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	Sektionschef Gruppledare-SIF	
8.39	Beslut om eftergift av ersättnings-skyldighet enligt 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	Sektionschef Gruppledare-SIF	
8.40	Beslut att inleda utredning (ej anmälningar enligt 14 kap 1 § SoL) eller att ej inleda sådan	11 kap 1 § SoL	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare Socialsekreterare	
8.41	Beslut om anmälan till överförmyndare om behov av god man/förvaltare	5 kap 3 § 1 p SoF	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare Socialsekreterare	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
8.42	Beslut om anmälan till överförmyndare att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	5 kap 3 § 2 p SoF	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare Socialsekreterare	
8.43	Yttrande i ärende om förordnande av god man/förvaltare	11 kap 6 § FB	Biståndshandläggare Uppföljningshandläggare Socialsekreterare	
8.44	Rapportering av icke verkställda beslut	16 kap 6 § f SoL 28a § LSS	controller	Till IVO och kommunrevisionen

## 9 Lagen om bostadsanpassningsbidrag

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
9.1	Beslut om bostadsanpassningsbidrag: - Över 300 000 kronor inkl moms samt ärenden av principiell betydelse eller av prejudicerande art - Högst 300 000 kronor inkl moms - Högst 50 000 kronor inkl moms	4-16 §§ lagen om bostadsanpassningsbidrag	IU	
9.2	Prövning om överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklaganden som kommit in för sent	24 § 1 st FL 6 a § FPL	Bostadsanpassningshandläggare vid AIS	
9.3	Överklagande av beslut/dom i bostadsanpassningsbidragsärende		IU	Gäller överklaganden till kammarrätt och högsta förvaltningsdomstolen
9.4	Yttrande över överklagat beslut/dom i bostadsanpassningsbidragsärende		Handläggare	Yttrande till kammarrätt ska redovisas vid nästa IU
9.5	Beslut om krav på återbetalning av bostadsanpassningsbidrag	4-17 §§ lagen om bostadsanpassningsbidrag	Handläggare	
9.6				

## 10 Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS)

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------



<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
10.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat		IU	
10.2	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet av ekonomiskt stöd ej täcks av SfB	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	Insats enligt 9 § 2 LSS kan avse tid efter den insatsberättigade fyllt 65 år endast om insatsen har beviljats innan han/hon fyllt 65 år eller ansökan om sådan insats inkommit till kommunen senast dagen före 65-årsdagen (9 b § LSS)
10.3	Beslut om ekonomiskt stöd vid ordinarie assistents sjukfrånvaro	9 § 2 LSS	Särskilt utsedd administratör, HVK	
10.4	Beslut om biträde av personlig assistent eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans avseende grundläggande behov upp till 20 timmar per vecka.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
	Beslut om personlig assistans vid tillfälligt utökade behov, till den del behovet ej täcks av tidigare beslut enligt LSS.			
10.5	Beslut om biträde av personlig assistent eller skäligen kostnader för sådan assistans, vid tillfälligt utökade behov, till den del av behovet som ej täcks av assistansersättning enligt 51 kap SfB.	7 § o 9 § 2. LSS	Biståndshandläggare	
10.6	Ledsagarservice	7 § o 9 § 3. LSS	Biståndshandläggare Sektionschef	
10.7	Biträde av kontaktperson	7 § o 9 § 4. LSS	Biståndshandläggare	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
10.8	Avlösarservice i hemmet	7 § o 9 § 5. LSS	Biståndshandläggare	
10.9	Korttidsvistelse utanför det egna hemmet	7 § o 9 § 6. LSS	Biståndshandläggare	
10.10	Beslut att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatsen		Strateg AAU	
10.11	Beslut om återbetalningsskyldighet vid felaktig assistansersättning	12 § LSS	Strateg AAU	
10.12	Förhandsbesked om rätt till insats enligt LSS för person som inte är bosatt i kommunen	16 § 2 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.13	Beslut att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och beslut om insatser enligt LSS	16 § 4 st. LSS	Biståndshandläggare	Avser akuta behov som uppstår under besöket
10.14	Beslut att anmäla behov av ersättning för personlig assistans till försäkringskassa	15 § p 8 LSS	Biståndshandläggare	
10.15	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS behöver förmyndare, förvaltare eller god man	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.16	Anmälan till överförmyndare att förmyndare, förvaltare eller god man inte längre behövs	15 § 6 st. LSS	Biståndshandläggare	
10.17	Beslut om vikarie eller ekonomisk ersättning vid ordinarie assistents sjukdom hos brukare med extern utförare	9 § p 2 LSS	Biståndshandläggare	I enlighet med SKL:s rekommendationer
10.18	Beslut att inte ersätta kostnad för personlig assistans	9 d § LSS	Särskilt utsedd administratör, HVK	

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
10.19	Att för nämndens räkning ta emot uppgifter om assistenter	11a § LSS	Särskilt utsedd administratör, HVK	
10.20	Att meddela Försäkringskassan om beslut som fattas som kan påverka assistansersättningen enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken	15 § p 9 LSS	Biståndshandläggare	
10.21	Att anmäla till Försäkringskassan om det finns anledning att anta att assistansersättningen enligt 51 kap. socialförsäkringsbalken används till annat än assistans	15 § p 10 LSS	Gruppledare	
10.22	Anmäla till IVO om det finns anledning att anta att tillståndshavarens lämplighet att driva verksamhet kan ifrågasättas	15 § p 11 LSS	Gruppledare	
10.23	Rapportering av icke verkställda beslut	6 kap 6 § f SoL 28 a § LSS	Gruppledare/Controller	Till IVO och kommunrevisionen

## 11 Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM)

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
11.1	Beslut i individärenden som ej delegerats till annan delegat	LVM	VBU	
11.2	Beslut att inleda utredning om skäl föreligger för tvångsvård	7 § LVM	Gruppledare-SIF Socialsekreterare social- jouren, SBN	
11.3	Beslut att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ned alt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	7 § LVM	Gruppledare SIF	
11.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen	9 § LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare social- jouren, SBN	
11.5	Beslut att inför förvaltnings- eller kammarrätt återkalla ansökan om tvångsvård om förhållandena är sådana att det inte längre anses nödvändigt att vidhålla ansökan	11 § LVM	Gruppledare SIF	
11.6	Beslut att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning	45 § p 1 LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare social- jouren, SBN	
11.7	Beslut att begära polishandräckning för inställelse vid vårdinstitution	45 § p 2 LVM	Gruppledare SIF Socialsekreterare social- jouren, SBN	
11.8	Beslut om att omhändertagande enligt LVM ska upphöra	18 b § LVM	Gruppledare SIF	Ärendet redovisas vid nästkommande IU

## 12 Hälso- och sjukvård, övrigt

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
-----------	---------------	---------------	----------------	-------------------

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>Lagrum</i>	<i>Delegat</i>	<i>Anmärkning</i>
12.1	Förskrivning av hjälpmedel: - Över 2 basbelopp - ½ till 2 basbelopp - Upp till ½ basbelopp		IU Budgetansvarig HVK Förskrivare hos vårdgivare	
12.2	Anmälan till IVO i ärenden gällande Lex Maria		MAS/MAR	Beslut från IVO ska redovisas till IU/nämnd
12.3	Anmälan till Läkemedelsverket		MAS/MAR	



## **BILAGA 1**

### **Anvisningar för avskrivningar av fordringar, nedsättning av eller befrielse från avgifter samt uppskov med betalning/eftergift av skuld enligt nämndens delegationsordning**

I Äldrenämndens gällande delegationsordning finns beträffande följande beslut en hänvisning till nämndens anvisningar:

#### **A Allmän del**

4.6 Beslut att avskriwa fordringar/låta fordringar gå till inkasso.

#### **B Myndighetsutövning m m**

8.36 Beslut om nedsättning av eller befrielse från skuld samt uppskov med betalning av skuld avseende debiterad avgift inom äldre- och handikappområdet

Vid beredningen av ovanstående beslut ska följande regler tillämpas:

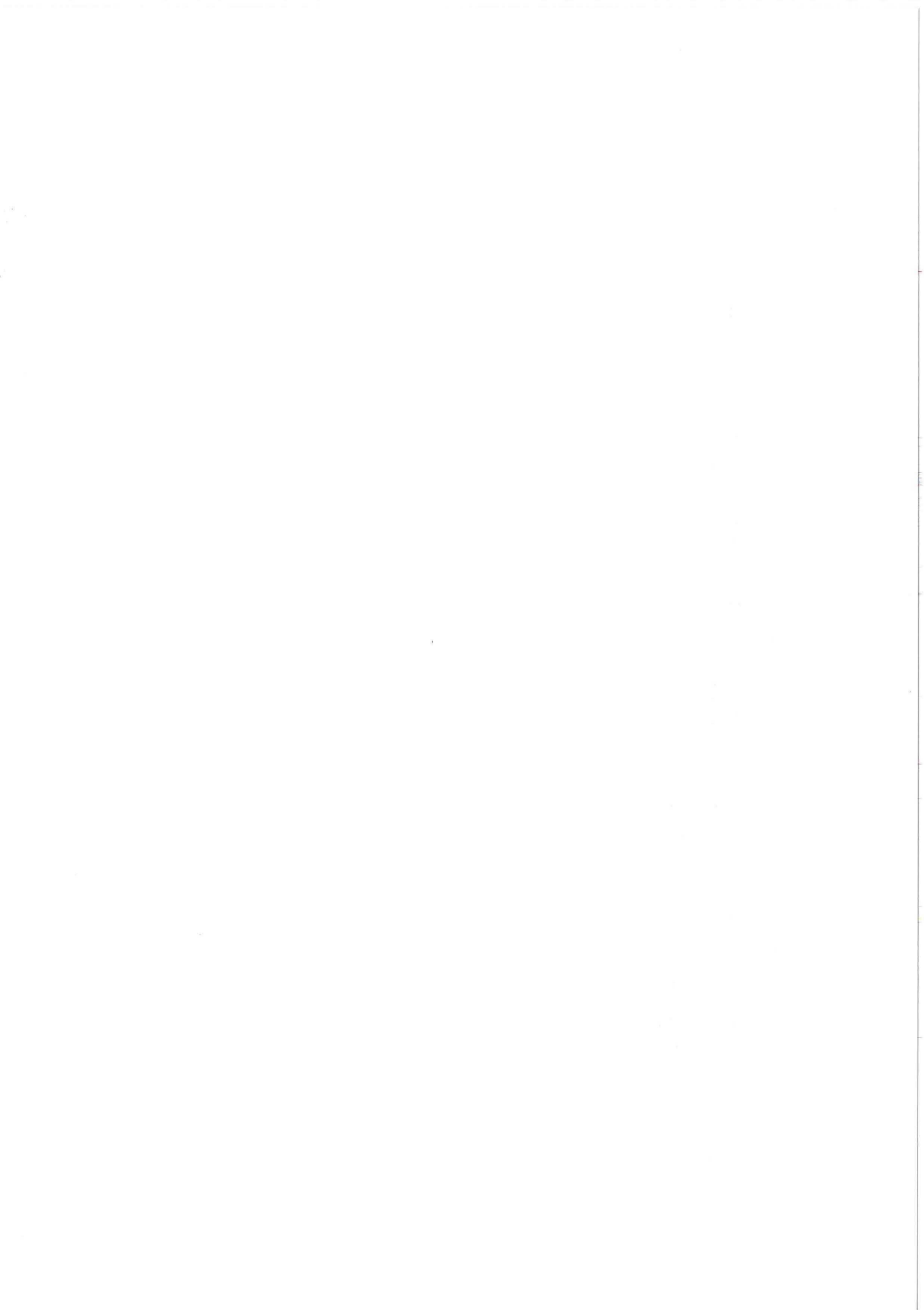
1 Om av kommunen anlitat inkassoföretag bedömer att utmätningsbara tillgångar saknas eller att fortsatt kravhandläggning ej är lönsam ska beslut om avskrivning av fordran fattas. Fordran avskrivs även 6 månader efter det att den enskilde avlidit. Eventuell efterbevakning utförs av anlitat inkassoföretag. Avskrivningen ska bokföras av budgetansvarig som fordringsförlust. Avskrivna fordringar hanteras enligt särskild rutin, som avtalats med anlitat inkassoföretag. Vid eventuell indrivning av fordran via inkassoföretaget bokförs intäkten som återvunnen fordringsförlust.

2 Beslut om nedsättning av eller befrielse från avgift ska fattas endast under förutsättning att

- a) den berörde, om detta beslut ej fattas, bedöms berättigad till ekonomiskt bistånd jämlikt socialtjänstlagen till hela eller del av avgiften eller
- b) personen befaras komma att lida nöd för att han/hon inte är villig att ta emot en insats på grund av avgiften.

3 För avskrivning av löneskulder gäller en särskild rutin.





Handläggare:  
Helena Swahn

 Datum  
2013-10-30

## Redogörelse över förslag till ändringar i äldrenämndens delegationsordning 2014

### Materiella förändringar

En ny punkt kommer att tillkomma där yttranden enligt Lex Maria hanteras av MAS. Övriga yttranden kommer liksom nu att gå genom IU.

<i>Punkt</i>	<i>Ny lydelse</i>	<i>Tidigare lydelse</i>	<i>Kommentar</i>
A 3.3	<b>Ärende:</b> Omprövning i samband med överklagande	<b>Ärende:</b> Ändring av beslut där ursprungsbeslutet fattats av delegat, omprövning där ursprungsbeslutet kvarstår	Alla beslut fattas av delegat = onödig formulering. Behörig=den delegat som tog ursprungsbeslutet. Undantag anges i anmärkning: gruppleddare behörig om beslutet fattats av IU och omprövningen resulterar i att ursprungsbeslutet kvarstår
A 4.4	Hela punkten tas bort	<b>Ärende</b> Beslut om investeringar i enlighet med lag om bostadsanpassningsbidrag	Sådana beslut tas ej och finns ej heller angivna i lagen. Kvarleva från förr.
B 3.5	Hela punkten tas bort	<b>Ärende:</b> Beslut om bistånd i form av hemtjänst max 14 dagar enligt riktlinjer vid tillfälliga behov då normal beslutsgång ej kan avvaktas <b>Delegat</b> Ansvarig chef hos godkänd hemtjänstproducent som tecknat avtal med ÄLN	Beslutet delegeras ej till utförare, det måste ligga på myndighet. Detta är verkställighets/avtalsfråga
B 3.8	Hela punkten tas bort	<b>Ärende</b> Beslut om bistånd i form av direktplats <b>Delegat</b> legitimerad HSL-personal	Inget myndighetsbeslut, hör under HSL

B 3.29	<b>Delegat</b> Gruppledare SIF, Sektionschef	<b>Delegat</b> Gruppledare SIF	Överflyttning av ärenden till/från nämnd i annan kommun, kan förekomma även på andra sektioner än SIF
Ny punkt	<b>Ärende</b> Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare <b>Lagrum</b> 11 kap 6§ FB <b>Delegat</b> Biståndshandläggare, socialsekreterare		Punkten saknas. Föreslagen punkt överensstämmer med befintlig punkt i NHO:s delegation.
B 4.4	<b>Anmärkn</b> : Yttrande till kammarrätt ska redovisas vid nästa IU	<b>Anmärkn</b> – (Ärende: yttrande över överklagat beslut i bostadsanpassningsärende, Delegat: handläggare)	Anmärkningen är för att säkerställa att nämnden får kännedom om viktigare ärenden som går till kammarrätten.
Ny punkt	<b>Ärende</b> : Beslut att omhändertagande ska upphöra <b>Lagrum</b> 18b§ LVM <b>Delegat</b> Gruppledare SIF		Punkten saknas. Lämpligt att detta ligger på gruppledare SIF

<b>Förtydliganden</b>
-----------------------

<i>Punkt</i>	<i>Ny lydelse</i>	<i>Tidigare lydelse</i>	<i>Kommentar</i>
B 1.8	Beslut om <i>hemtjänst i form av stöd i assistansliknande form</i>	Beslut om stöd i assistansliknande form	Förtydligande av att detta i botten är ett beslut om hemtjänst.
B 5.5	<b>Ärende:</b> Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar <i>grundläggande behov</i> per vecka.	<b>Ärende:</b> Beslut om biträde av personlig assistans eller ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för sådan assistans upp till 20 timmar per vecka.	Förtydligande genom att formuleringen anknyter direkt till lagtexten som använder just begreppet grundläggande behov.
B 3.5	<b>Ärende:</b> Beslut om bistånd i form av korttidsvård/ <i>boende</i>	<b>Ärende:</b> Beslut om bistånd i form av korttidsvård	Trots att lägvästese nämns som exempel i anmärkningen har tvist rätt om hur korttidsvård ska tolkas och om det kräver vårdinsats. Formuleringen är för att förtydliga avsikten att det rör även korttidsboenden såsom ex träningslägenhet (vilket var syftet redan vid punktens tillkomst)
A 3.1 samt 3.2	<b>Anmärkn:</b> IU:s kompetensområde: respektive sektionschef. Övrigt: direktör (avdelningschef)	Anmärkning saknas	Talan i domstol samt utse ombud, två delegater anges och anmärkningen är för att förtydliga fördelningen mellan dem. Ingen ändring i förhållande till hur den tillämpas idag.
A 3.15	<b>Anmärkn:</b> Uppgifter får endast lämnas ut med den enskildes samtycke	Anmärkning saknas	Gäller upplysningar i vapenärende. Förtydligande av vad som enligt lag gäller.

<b>Redaktionella förändringar</b>
-----------------------------------

**Övergripande:** Socialstyrelsen ersätts i förekommande fall med IVO. Särskild handläggare AIS ersätts med juristhandläggare. Laghänvisningar har justerats där det varit aktuellt. Numrering ändras så att inga avsnitt har samma nummer. Formuleringar som innehåller verkställighetsalternativ (tex B 3.22 ”beslut om placering vid Sagahemmet”) har redigerats till beslut om bistånd samt en anmärkning med exempel på verkställigheter. Förkortningar som ej fanns i listan har lagts till (tex MAR, IVO).

<i>Punkt</i>	<i>Ny lydelse</i>	<i>Tidigare lydelse</i>	<i>Kommentar</i>
A 3.20	Anmärkningen tas bort	<b>Anmärkn:</b> Avser misstanke om brott enligt BrB 3,4 o 6 kap samt misstanke om brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.	Vid misstanke om brott mot underårig eller vissa grövre brott tas beslut om polisanmälan. Då tittar man ändå i lagtext där dessa förutsättningar anges. Kommentaren förvirrar.
B 5.15	Anmärkningen tas bort	<b>Anmärkn:</b> Gäller under förutsättning att den enskilde ansökt om personlig assistent enligt LSS, inte enligt SoL	Gäller beslut att anmäla behov av ersättning till försäkringskassa. Anmärkningen är självklar, i enlighet med lag och dessutom förvirrande då det inte är möjligt att söka personlig assistent enligt SoL.

Helena Swahn