

Välkommen till Uppsala kommuns vikarieförmedling

www.ipool.se



Vikarieförmedlingen använder ett bemanningssystem som heter Ipool. Logga in på www.ipool.se eller via appen "ipool.se" med de inloggningsuppgifter som du har fått från vikarieförmedlingen via sms.

Börja med att kontrollera att dina kontaktuppgifter stämmer. Klicka på "Administration och övrigt" – "Personuppgifter". Här kan du ändra dina kontaktuppgifter samt byta lösenord. Lägg till närmast anhöriga.

Om du bor på en annan adress än du är folkbokförd på behöver du anteckna det under "Egna noteringar".



För att komma tillbaka till
startsidan klickar du här!

Erik Eriksson
Logga ut

Mina uppgifter

Mina inställningar

Namn	<input type="text" value="Erik Eriksson"/>	Närmast anhörig 1	<input type="text"/>
Gatuadress	<input type="text"/>	Närmast anhörig 2	<input type="text"/>
Postnummer	<input type="text"/>	Gammalt lösenord	<input type="text"/>
Postadress	<input type="text"/>	Nytt lösenord	<input type="text"/>
Hemtelefon	<input type="text"/>	Nytt lösenord	<input type="text"/>
Mobiltelefon	<input type="text"/>		
E-postadress	<input type="text"/>		
Egna noteringar (synliga för ledningen)	<input type="text"/>		

OBS! Fyll bara i lösenordsrutorna om du vill ändra ditt lösenord!




Ladda upp foto



Spara

För att vikarieförmedlingen ska erbjuda dig jobb behöver du registrera vilka datum och tider du kan arbeta. Klicka på den "Gröna gubben" för att registrera din tillgänglighet.



Här finns det lediga tider

Då kan jag arbeta ⁴

Meddelanden

Mitt schema

Mitt kontor

Administration och övrigt

I denna ruta markerar du de datum du önskar arbeta. När du klickar på "Spara" får du fylla i vilka klockslag du är tillgänglig för arbete.



Om du vill ta bort din tillgängliga tid klickar du på datumet och trycker spara. Då avmarkeras datumet. Vill du ändra tider gör du på samma sätt. Du behöver sen trycka på datumet igen, "spara" och välja nya arbetstider i nästa steg.

Grönmarkerade datum betyder alltså att du kan arbeta. Vill du istället se dina inlagda tillgängliga tider uppräddade i en lista kan du klicka på "Lista".

När det finns jobberbjudanden får du en notis via sms och erbjudandet syns i Ipoools app/webbversion. För att du ska bli inbokad på jobb behöver du tacka JA i Ipool och invänta en bekräftelse. Ring då till arbetsplatsen och meddela att du är bokad. Det går inte att tacka ja eller nej till erbjudanden via sms eller mail.

Du ser dina arbetspass i ditt schema. Om du klickar på arbetspasset får du fram mer information.

	må	ti	on	to
V 14 5,50 h	2	3	4 Förskola Klostergatan... 09:00 - 15:00	5

Du är alltid välkommen att kontakta vikarieförmedlingen om du har några frågor!

vikarieformedling@ uppsala.se

Tel. 018-726 00 70 (val 3) må-fre 7.00-9.00.