

Kommunstyrelsens arbetsutskott  
Protokollsutdrag

Datum:  
2022-05-09

## § 142

# Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder KSN-2022-01077

### Beslut

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

1. **att** revidera Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun i enlighet med ärendets bilaga 1.

### Sammanfattning

Ett antal mindre justeringar behöver göras i kommunens reglemente. Ett förslag till reviderat reglemente förtydligar bland annat vissa ansvar, rättar felaktiga laghänvisningar och omhändertar kommande lagstiftning.

### Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 26 april 2022
- Bilaga 1, förslag till reviderat reglemente med färgmarkerade förändringar.

### Beslutsgång

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

Justerandes signatur

Utdragsbestyrkande

Kommunledningskontoret  
**Tjänsteskrivelse till kommunstyrelsen**

Datum:  
2022-04-26

Diarienummer:  
KSN-2022-01077

Handläggare:  
Lena Grapp

## **Revidering av reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun**

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

1. **att** revidera Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun i enlighet med ärendets bilaga 1.

### **Ärendet**

Ett antal mindre justeringar behöver göras i kommunens reglemente. Ett förslag till reviderat reglemente förtydligar bland annat vissa ansvar, rättar felaktiga laghänvisningar och omhändertar kommande lagstiftning.

### **Beredning**

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret. Näringslivs- barn- och jämställdhetsperspektiven är inte relevanta i ärendet.

### **Föredragning**

Uppsala kommuns reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder antogs av fullmäktige den 12 december 2016 § 230 och har sedan dess reviderats nio gånger.

Det föreliggande förslaget till revidering omhändertar främst mindre justeringar mot bakgrund av att lagar bytt så kallade SFS-nummer, att information förekommer dubbelt, att hänvisningar till lagar inte längre stämmer, att reglementet har varit satt i en äldre mall och att tidigare beslutade ändringar inte har förts in i dokumentet. Exempelvis övergick ansvaret för kommunens naturskola från utbildningsnämnden till

kulturnämnden i samband med beslutet om Mål och budget 2018, vilket inte har skrivits in i reglementet i erforderlig ordning.

Under kommunstyrelsens övergripande uppgifter har ansvaret inom trygghetsfrågor, beredskap och brottsförebyggande arbete tydliggjorts. Kommunernas ansvar för det brottsförebyggande arbetet förväntas snart bli lag i enlighet med betänkandet Kommuner mot brott (SOU 2021:49) vilket behöver regleras i reglementet.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva, vilket tydliggjorts.

1 augusti 2022 träder lagen om tobaksfria nikotinprodukter i kraft. Kommunen får därmed ett tillsynsansvar över fysiska försäljningsställen som liknar det ansvar som miljö- och hälsoskyddsnämnden har i reglementet i dag enligt lagen om tobak och liknande produkter. Försäljningen av produkterna blir anmälningsskyldig och nämnden behöver kunna ta emot anmälningarna när lagen träder i kraft. Till följd av ny EU-reglering behöver även tillsynen kring utgångsämnena för hemgjorda sprängämnen, så kallade prekursorer, framgå.

De föreslagna revideringarna är markerade i ärendets bilaga 1.

### **Ekonomiska konsekvenser**

Ärendet har inga ekonomiska konsekvenser.

### **Beslutsunderlag**

- Tjänsteskrivelse daterad 26 april 2022
- Bilaga 1, förslag till reviderat reglemente med färgmarkerade förändringar.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson  
Stadsdirektör

Ingela Hagström  
Utvecklingsdirektör och  
biträdande stadsdirektör

**Organiserande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:  
Stadsjurist

Datum:  
ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer:  
KSN-2022-01077

# Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

**Reglemente**

Bolagsordning

Delegationsordning och arbetsordning

# Innehåll

|                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------|----|
| Syfte .....                                                             | 3  |
| Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun..... | 3  |
| För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser .....         | 3  |
| Uppdrag och verksamhet .....                                            | 3  |
| Organisation inom verksamhetsområdet.....                               | 3  |
| Personuppgifter .....                                                   | 3  |
| Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige.....     | 3  |
| Information och samråd .....                                            | 4  |
| Arbetsformer .....                                                      | 4  |
| Kommunstyrelsens uppgifter.....                                         | 9  |
| Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter .....                             | 9  |
| Ledningsfunktionen och styrfunktionen .....                             | 9  |
| Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....                           | 9  |
| Företag och stiftelser .....                                            | 10 |
| Kommunalförbund .....                                                   | 11 |
| Ekonomi och medelsförvaltning .....                                     | 11 |
| Delegering från fullmäktige.....                                        | 11 |
| Personalpolitiken och personalansvaret.....                             | 12 |
| Uppföljningsfunktionen .....                                            | 12 |
| Särskilda uppgifter .....                                               | 12 |
| Arbetsmarknadsnämndens uppgifter .....                                  | 13 |
| Omsorgsnämndens uppgifter .....                                         | 13 |
| Socialnämndens uppgifter .....                                          | 14 |
| Utbildningsnämndens uppgifter .....                                     | 14 |
| Äldrenämndens uppgifter.....                                            | 14 |
| Idrotts- och fritidsnämndens uppgifter.....                             | 15 |
| Kulturnämndens uppgifter .....                                          | 15 |
| Gatu- och samhällsmiljönämndens uppgifter .....                         | 15 |
| Plan- och byggnadsnämndens uppgifter .....                              | 16 |
| Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter .....                          | 16 |
| Namngivningsnämndens uppgifter .....                                    | 16 |
| Valnämndens uppgifter .....                                             | 16 |
| Krisledningsnämndens uppgifter .....                                    | 16 |
| Relaterade dokument.....                                                | 17 |
| Dokumenthistorik .....                                                  | 17 |

## Syfte

Reglementet har två funktioner. Dels sker i reglementet fördelning av ansvaret för de obligatoriska uppgifter som getts kommunen via lagstiftning samt övriga uppgifter som kommunfullmäktige beslutat om ska delegeras till nämnderna. Dels innehåller reglementet gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och övriga nämnder om exempelvis sammanträden och protokoll.

## Reglemente för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun

### För kommunstyrelsen och nämnderna gemensamma bestämmelser

#### Uppdrag och verksamhet

1 § Kommunstyrelsen och övriga nämnder ska inom sina respektive verksamhetsområden följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen/nämnden ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

#### Organisation inom verksamhetsområdet

2 § Kommunstyrelsen/nämnden ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

#### Personuppgifter

3 § Kommunstyrelsen/nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker i kommunstyrelsens/nämndens verksamhet.

#### Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

4 § Kommunstyrelsen/nämnden ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen/nämnden ska, i enlighet med vad som beslutas av kommunfullmäktige, redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

- i reglemente,
- genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen/nämnden ska vid redovisningen även redogöra för hur mål och uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Nämnderna ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

### **Information och samråd**

5 § Kommunstyrelsen, nämnderna och kommunalråd ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag de behöver i sin verksamhet.

Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Nämnderna ska samråda när deras verksamhet och ärenden berör kommunstyrelsens eller annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen/nämnden beslutar om formerna för samrådet.

### **Arbetsformer**

#### *Tidpunkt för sammanträden*

6 § Kommunstyrelsen/nämnden sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen/nämnden bestämmer. Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot och nämnden ska då kollegialt ta ställning till om nämnden ska träda i funktion.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underrättas om beslutet.

#### *Kallelse*

7 § Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i nämnden längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen bör tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast sju (7) dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska

ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

För krisledningsnämnden kan undantag göras från bestämmelserna om kallelse.

#### *Offentliga sammanträden*

8 § Kommunstyrelsen/nämnden får besluta om offentliga sammanträden.

#### *Sammanträde på distans*

9 § Kommunstyrelsen/nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast fem (5) dagar i förväg anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens kansli. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans.

Kommunstyrelsen/nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

#### *Närvarorätt*

10 § Kommunalråd och kommunstyrelsens ordförande har rätt att närvara vid kommunstyrelsens/nämndernas sammanträden och delta i överläggningarna. Nämnd får därutöver, om särskilda skäl föreligger för detta, medge ledamot av kommunstyrelsen denna rätt. Den förtroendevalde har i den utsträckning nämnden beslutar rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

Härutöver får kommunstyrelsen/nämnden medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i nämnden att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen/nämnden för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om kommunstyrelsen/nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna.

Nämnden får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

#### *Sammansättning*

11 § Kommunstyrelsen/nämnden består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

#### *Ordföranden*

12 § Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens/nämndens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen/nämnden vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen/nämnden,
6. bevaka att nämndens beslut verkställs.

Härutöver åligger det kommunstyrelsens ordförande att under kommunstyrelsen

1. ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning,
2. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
3. främja samverkan mellan kommunstyrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige samt
4. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

#### *Presidium*

13 § Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande och förste vice ordförande samt andre vice ordförande. Övriga nämnders presidium ska bestå av ordförande och vice ordförande eller, i förekommande fall, ordförande, förste och andre vice ordförande. Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

#### *Ersättare för ordföranden och vice ordföranden*

14 § Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får nämnden utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen/nämnden längst tid.

Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

#### *Förhinder*

15 § En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens/nämndens sekreterare eller någon annan anställd vid aktuellt styrelsekansli. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

*Ersättares tjänstgöring*

16 § Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt, för respektive parti. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet till respektive nämnd.

Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna.

En ersättare som börjat tjänstgöra har företräde till tjänstgöring framför annan ersättare oberoende av turordningen, om denne tjänstgör inom sitt eget parti. En ersättare som börjat tjänstgöra före frånvarande ledamot från ett annat parti ska frånträda om en ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten inställer sig.

*Jäv, avbruten tjänstgöring*

17 § En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får tjänstgöra igen endast om inplacerad tjänstgörande ersättare tillhör annat parti.

*Reservation*

18 § Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

*Särskilt yttrande*

19 § Ledamot och ersättare har rätt att få ett särskilt yttrande redovisat i protokollet. Ordföranden får besluta att det särskilda yttrandet ska lämnas skriftligen. Om ett yttrande ska lämnas skriftligen ska det ges in före justering av protokollet.

*Justering av protokoll*

20 § Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen/nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

*Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.*

21 § Kommunstyrelsen och nämnderna ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Nämnderna ska underrätta kommunstyrelsen så snart en uppdatering av den kommunala författningssamlingen bedöms nödvändig.

*Delgivningsmottagare*

22 § Delgivning med kommunstyrelsen/nämnden sker med ordföranden, stadsdirektören, förvaltningschefen eller annan anställd som kommunstyrelsen/nämnden beslutar.

*Undertecknande av handlingar*

23 § Kommunstyrelsen/nämnden ska besluta hur skrivelser, avtal och andra handlingar på kommunstyrelsens/nämndens vägnar ska undertecknas.

*Utskott*

24 § Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott. Kommunstyrelsen får därutöver inrätta ytterligare utskott.

Nämnderna får inrätta utskott inom sig.

Inom ett utskott väljer kommunstyrelsen/nämnden för den tid kommunstyrelsen/nämnden beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande, och som mest två vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen/nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Ersättare som är vald att ingå i ett utskott, får närvara vid utskottets sammanträden. Om ordinarie ledamot i utskottet är förhindrad att tjänstgöra ska ersättare inträda i samma ordning som gäller för nämnden.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när en majoritet av utskottets ledamöter begär det.

Utskottet eller ordföranden i utskottet får besluta att ställa in ett sammanträde med utskottet eller ändra dag för sammanträde. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Utskott får sammanträda med ledamöter på distans. Samma krav som framgår av 9 § 1 st. i denna arbetsordning ska gälla för sådana sammanträden.

Kommunstyrelsen/nämnden får i övrigt bestämma vad som ska gälla för deltagande på distans i utskott.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen/nämnden i dess helhet bör beredas av utskottet, om beredning behövs. Ordföranden överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden bestämmer föredragningslistan till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Utskottet kan ha beslutanderätt i vissa ärenden enligt kommunstyrelsens/nämndens delegationsordning.

## Kommunstyrelsens uppgifter

### Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

25 § Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Kommunstyrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda det arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen(styrfunktion).

Kommunstyrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Kommunstyrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar kommunstyrelsen för de uppgifter som framgår av kommunallagen (2017:725), KL, och annan lagstiftning.

### Ledningsfunktionen och styrfunktionen

#### *Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen*

26 § Kommunstyrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Kommunstyrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

### Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

27 § Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, såsom
  - a) den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten samt utveckling av strategiskt viktiga områden,

- b) miljö-, klimat-, mångfalds-, integrations-, diskriminerings-, jämställdhets-, demokrati- och folkhälsofrågor,
  - c) natur- och vattenvårdsfrågor,
  - d) bostadsförsörjning,
  - e) kommunens attraktivitet,
  - f) kommunens kommunikationsverksamhet,
  - g) kommunens IT-verksamhet,
2. ansvara för inhyrning och upplåtelse av lokaler till kommunala verksamheter,
  3. göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd,
  4. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut,
  5. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen,
  6. ansvara för trygghetsfrågor och kommunens brottsförebyggande arbete,
  7. ansvara för beredskapsfrågor i kommunen,
  8. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendesystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem och förtroendemannaregister, samt övriga övergripande IT-system,
  9. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs,
  10. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder,
  11. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar,
  12. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna,
  13. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare,
  14. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen,
  15. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **Företag och stiftelser**

28 § Kommunstyrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen,
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade,
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna,
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 3–6 §§ kommunallagen är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i,

5. årligen, senast den sista maj i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner kommunstyrelsen att brister föreligger, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder,
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

### **Kommunalförbund**

29 § Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

### **Ekonomi och medelsförvaltning**

30 § Kommunstyrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade föreskrifter för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar,
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
  - förvalta kommunens fasta och lösa egendom,
  - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett,
  - handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden,
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen,
4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning,
6. i enlighet med fullmäktiges särskilda föreskrifter förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser.

### **Delegering från fullmäktige**

31 § Kommunstyrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. upptagande av lån inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt,
2. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer,
3. köp, försäljning, byte och avtal om fastighetsreglering, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt,

4. i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal,
5. tillstånd att använda kommunens vapen,
6. avgivande av yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460).

Kommunstyrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

### **Personalpolitiken och personalansvaret**

32 § Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för personal vid samtliga förvaltningar och ska ha hand om samtliga frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.

### **Uppföljningsfunktionen**

#### *Kommunstyrelsens uppföljning*

33 § Kommunstyrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna,
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt,
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna,
4. tre gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret,
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv,
6. före den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige till och med året innan och som inte slutligt handlagts av fullmäktige.

### **Särskilda uppgifter**

#### *Processbehörighet*

34 § Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

*Hemvärnsråd*

35 § Kommunstyrelsen utser ledamot till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146).

*Arkivmyndighet*

36 § Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antagna arkivregler.

*Anslagstavla och webbplats*

37 § Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Kommunstyrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

*Föfattningssamling*

38 § Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala föfattningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

## **Arbetsmarknadsnämndens uppgifter**

39 § Arbetsmarknadsnämnden är arbetslöshetsnämnd enligt lagen (1944:475) om arbetslöshetsnämnd.

40 § Arbetsmarknadsnämnden ansvarar för

1. arbetsmarknadsinsatser,
2. kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna enligt skollagen (2010:800), varvid arbetsmarknadens behov av kompetensförsörjning ska beaktas,
3. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) för personer i behov av bistånd till sin försörjning,
4. kommunens uppgifter enligt lagen (2013:156) och förordningen (2010:1138) om samhällsorientering för vissa nyanlända invandrare samt enligt lagen (2010:197) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare,
5. uppgifter enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl,
6. budget- och skuldrådgivning enligt socialtjänstlagen (2001:453) samt konsumentverksamhet,
7. att företräda kommunen i Samordningsförbundet Uppsala län.

## **Omsorgsnämndens uppgifter**

41 § Omsorgsnämnden ansvarar för

1. uppgifter enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade,
2. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) i ordinärt eller särskilt boende dels för personer under 65 år, som är i behov av bistånd på grund av fysisk eller psykisk funktionsnedsättning eller sjukdom, och dels för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av psykisk funktionsnedsättning,

3. uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för personer under 65 år samt även för personer över 65 år som omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade eller har en psykisk funktionsnedsättning,
4. anhörigstöd till anhöriga till personer med funktionsnedsättning, som vårdar eller stödjer en närstående.

I de fall psykisk funktionsnedsättning och missbruk förekommer i kombination har nämnden ansvar för att tillgodose behov där den psykiska funktionsnedsättningen utgör den huvudsakliga problematiken.

## **Socialnämndens uppgifter**

42 § Socialnämnden ansvarar för

1. samtliga uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453), för vilka ingen annan nämnd i kommunen ansvarar,
2. stöd till boende enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter,
3. kommunens uppgifter avseende mottagande av ensamkommande barn enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl.,
4. uppgifter enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga,
5. uppgifter enligt lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall,
6. de uppgifter som åvilar en socialnämnd enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) i kommunens särskilda boenden för personer med missbruksproblem,
7. de uppgifter i övrigt som enligt lag ankommer på socialnämnd och som inte särskilt anförtrots annan nämnd i kommunen.

I de fall psykisk funktionsnedsättning och missbruk förekommer i kombination har nämnden ansvar för att tillgodose behov där missbruk utgör den huvudsakliga problematiken.

## **Utbildningsnämndens uppgifter**

43 § Utbildningsnämnden ansvarar för

1. kommunens uppgifter enligt skollagen (2010:800), förutom kommunal vuxenutbildning, kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare samt särskild utbildning för vuxna, utom öppen fritidsverksamhet, för vilken kulturnämnden ansvarar,

## **Äldrenämndens uppgifter**

44 § Äldrenämnden ansvarar för

1. uppgifter enligt socialtjänstlagen (2001:453) i ordinärt eller särskilt boende för personer över 65 år som är i behov av bistånd på grund av ålder, sjukdom eller fysisk funktionsnedsättning,
2. uppgifter avseende det kommunala åtagandet enligt hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) för personer över 65 år, dock inte för personer över 65 år som omfattas av lagen (1993:387) om stöd och service till vissa

funktionshindrade eller har en psykisk funktionsnedsättning, för vilka omsorgsnämnden ansvarar,

3. anhörigstöd till anhöriga till personer över 65 år, som vårdar eller stödjer en närstående.

## **Idrotts- och fritidsnämndens uppgifter**

45 § Idrotts- och fritidsnämnden ansvarar för

1. kommunens idrotts- och fritidsverksamhet, utom den fritidsverksamhet för vilken kulturnämnden ansvarar,
2. upplåtelse av inhyrda och egenägda lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet,
3. att ta ett särskilt ansvar för folkhälsa utifrån perspektivet fysisk aktivitet.

## **Kulturnämndens uppgifter**

46 § Kulturnämnden ansvarar för

1. kommunens konst-, kultur- och kulturarvsfrågor samt därtill hörande verksamheter som inte tillhör plan- och byggnadsnämnden och namngivningsnämnden ansvarsområden,
2. folkbiblioteksverksamhet enligt bibliotekslagen (2013:801),
3. fritidsgårdar, öppen fritidsverksamhet enligt skollagen (2010:800) samt övrig kultur- och fritidsverksamhet för barn och unga, utom den fritidsverksamhet för vilken idrott- och fritidsnämnden ansvarar,
4. kommunens kulturskola,
5. kommunens naturskola,
6. kommunens konstnärliga gestaltungsprojekt, konstinköp och konstsamlingar,
7. kommunens officiella nationaldagsfirande och medborgarskapsceremonin enligt lagen (2001:82) om svenskt medborgarskap,
8. stöd till bygdegårdar och andra allmänna samlingslokaler.

## **Gatu- och samhällsmiljönämndens uppgifter**

47 § Gatu- och samhällsmiljönämnden ansvarar för

1. planering, utbyggnad och förvaltning av gator, torg, parkering, parker, hamn och farled, samt övrig allmän platsmark, gång- och cykelvägar och kommunala trafikanläggningar,
2. upplåtelse av allmän plats,
3. förvaltning och vidareutveckling av naturreservat, friluftsbad och friluftsområden
4. natur- och vattenvårdsfrågor för vilka varken kommunstyrelsen eller någon annan nämnd ansvarar,
5. uppgifter enligt lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor,
6. uppgifter enligt lagen (1997:736) om färdtjänst lagen samt enligt lagen (1997:735) om riksfärdtjänst,
7. kommunal parkeringsövervakning och flyttning av fordon enligt lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall,

8. uppgifter enligt lagen (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning.

## **Plan- och byggnadsnämndens uppgifter**

48 § Plan- och byggnadsnämnden ansvarar för

1. uppgifter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och därtill hörande lagar samt andra föreskrifter med undantag föröversiktsplanering,
2. kulturmiljöfrågor enligt kulturmiljölagen (1988:950) och plan- och bygglagen (2010:900),
3. planering och förslag till inrättande av områdesskydd enligt 7 kap. miljöbalken,
4. uppgifter enligt lagen (1992:1574) om bostadsanpassningsbidrag m.m.

## **Miljö- och hälsoskyddsnämndens uppgifter**

49 § Miljö- och hälsoskyddsnämnden ansvarar för

1. kommunens prövning och tillsyn enligt miljöbalken, samt livsmedelslagen (2006:804), alkohollagen (2010:1622), spellagen (2018:1138), lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter, lagen om tobaksfria nikotinprodukter, lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel, och lagen (2014:799) om sprängämnesprekursorer,
2. vad som i övrigt enligt lag eller föreskrifter ska fullgöras av den kommunala nämnden inom miljö- och hälsoskyddsområdet,
3. den tillsyn som särskilt genom fullmäktiges beslut överförs från länsstyrelsen,
4. den kommunala lantmäterimyndigheten,
5. uppgifter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister.

## **Namngivningsnämndens uppgifter**

50 § Namngivningsnämnden ansvarar för namngivning av kvarter, gator, bostadsområden, vägar, broar och allmänna platser.

## **Valnämndens uppgifter**

51 § Valnämnden ansvarar för val i enlighet med bestämmelserna i vallagen (2005:837), kommunallagen (2017:725), lagen (1994:692) om kommunala folkomröstningar samt för opinionsundersökningar eller liknande förfaranden.

## **Krisledningsnämndens uppgifter**

52 § Krisledningsnämnden ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap. Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

## Relaterade dokument

Kommunallag (2017:725)

## Dokumenthistorik

| Beslutat/reviderat av | Datum        | Paragraf | Diarienummer   |
|-----------------------|--------------|----------|----------------|
| kommunfullmäktige     | 12 dec 2016  | § 230    | KSN-2016-1842  |
| kommunfullmäktige     | 21 juni 2017 | § 187    | KSN-2017-2402  |
| kommunfullmäktige     | 11 dec 2017  | § 281    | KSN-2017-2402  |
| kommunfullmäktige     | 17 sep 2018  | § 180    | KSN-2018-2422  |
| kommunfullmäktige     | 12 jun 2019  | § 236    | KSN-2018-1328  |
| kommunfullmäktige     | 16 sep 2019  | § 278    | KSN-2019-1884  |
| kommunfullmäktige     | 30 mar 2020  | § 109    | KSN-2019-1841  |
| kommunfullmäktige     | 15 jun 2020  | § 303    | KSN-2020-01824 |
| kommunfullmäktige     | 3 nov 2020   | § 459    | KSN-2019-1841  |
| kommunfullmäktige     | 14 dec 2020  | § 502    | KSN-2020-03239 |
| kommunfullmäktige     | xx xx xx     | § xxx    |                |