

Arbetsmarknadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till arbetsmarknadsnämnden

Datum:
2022-02-04

Diarienummer:
AMN-2022-00020

Handläggare:
Ulrika Grönqvist

Uppföljning vuxenutbildning per januari 2022

Förslag till beslut

Arbetsmarknadsnämnden beslutar

1. **att** lägga informationen till handlingarna.

Ärendet

Arbetsmarknadsnämnden beslutade 2021-12-20 om en regelbunden verksamhetsuppföljning avseende vuxenutbildningen. Förvaltningen ska rapportera månatligen under 2022.

I bilaga 1 presenteras redovisningspunkter utifrån ärendet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 4 februari 2022.

Bilaga 1 – Uppföljning vuxenutbildningen januari 2022.

Arbetsmarknadsförvaltningen

Lena Winterbom
Förvaltningsdirektör

Arbetsmarknadsförvaltningen
Tjänsteskrivelse till arbetsmarknadsnämnden

Datum:
2022-02-04

Diarienummer:
AMN-2022-00020

Handläggare:
Ulrika Grönqvist

Bilaga 1. Uppföljning vuxenutbildning januari 2022

Denna uppföljning syftar till att redogöra för olika redovisningspunkter inom vuxenutbildningen. Arbetsmarknadsnämnden beslutade 2021-12-20 om en regelbunden verksamhetsuppföljning av vuxenutbildningen.

I januari redovisas nedanstående punkter:

1. Skolor och volymer inom vuxenutbildningen
2. Uppföljning av egenregin och de upphandlade utbildningarna
3. Utvecklingsarbete inom vuxenutbildningen

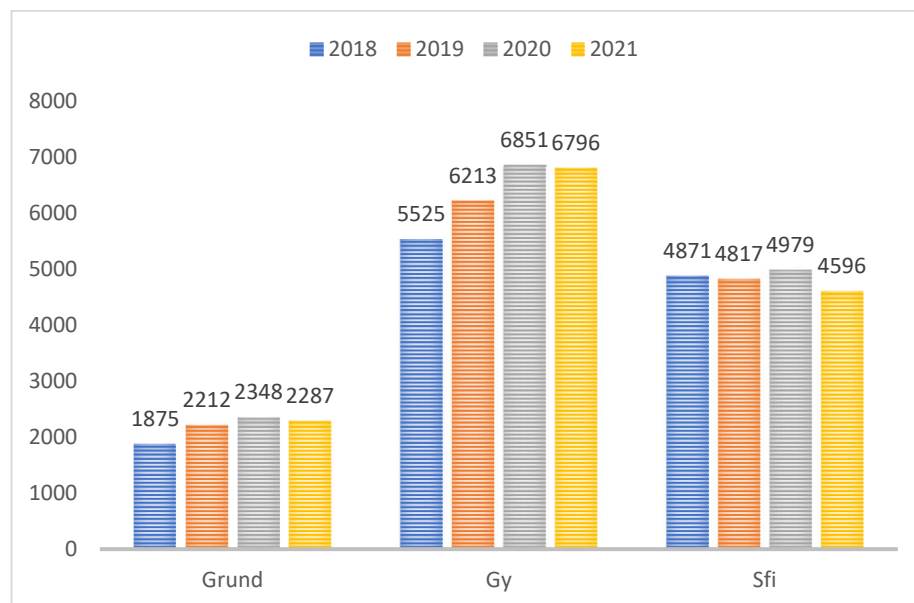
1. Skolor och volymer inom vuxenutbildningen

I komvux ingår utbildning på grundläggande nivå och gymnasial nivå, utbildning i svenska för invandrare (sfi) samt kommunal vuxenutbildning som särskild utbildning (KSSU). Målet för vuxenutbildningen är att vuxna ska stödjas och stimuleras i sitt lärande. De ska ges möjlighet att utveckla sina kunskaper och sin kompetens i syfte att stärka sin ställning i arbets- och samhällslivet samt att främja sin personliga utveckling. Utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar.

I diagrammet nedan ges utveckling över åren 2018–2021 gällande antal elever på grundläggande respektive gymnasial nivå samt sfi. Elevantalet har minskat inom alla delar av vuxenutbildningen under 2021. Det kan finnas flera förklaringar till att det ser ut så. Pandemins effekter har medfört att flyktningmottagandet har minskat och många har valt att skjuta på sina studier när utbildningen har bedrivits på distans.

Antalet elever inom kommunal vuxenutbildning

Antal elever inom kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå, gymnasial nivå samt sfi 2018 – 2021.



Under 2021 läste 62 % av eleverna på sfi inom externt upphandlad vuxenutbildning. Motsvarande siffra för grundläggande vuxenutbildning var 71 % och för gymnasial vuxenutbildning 82 %.

Egen regi

Utbildnings- och jobbcenter (UJC): allmänna ämnen, sfi, Lärvox, yrkesämnena, utbildningar inom vård och omsorg, barn- och fritid, trädgård, restaurang, operatörsutbildning och maskinförare (i särskilt avtal med Maskinentreprenörerna).

Externt upphandlad regi

Hermods: sfi samt grundläggande och gymnasial vuxenutbildning med vissa yrkeskurser samt allmänna ämnen.

MoA Lärcentrum: utbildningar inom vård och omsorg.

Movant: utbildningar inom bygg, el och fastighet.

Bergstrands utbildningar: utbildningar inom fordon och godshantering samt sfi.

2. Uppföljning av egenregin och de upphandlade utbildningarna

I upphandling av vuxenutbildning regleras verksamheten i avtal. I upphandlingar ställs stora krav på kvalitet. Priset avgör inte ytterst vem som vinner upphandlingen utan en rad kvalitetskrav ställs upp vilka poängsätts. I den senaste upphandlingen var priserna fasta och kvalitet fick avgöra vem som vann upphandlingen. När det gäller att följa upp att ställda kvalitetskrav upprätthålls finns det gemensamma rutiner för den upphandlade verksamheten och egenregin.

I avtalen med anordnarna är det specificerat att kommunen kräver betygsrätt av leverantören och att leverantörens rektor har ansvar för sin inre organisation, den pedagogiska ledningen på skolan samt ansvar för alla uppgifter som hör till myndighetsutövning enligt betygsrätten. De externa anordnarna ska följa alla styrdokument som styr vuxenutbildningen och ska bland annat följa de krav som Skolverket ställer på lärarlegitimationer och behörighet på lärare.

I uppföljningen av egenregin och de externa anordnarna följs ett årshjul:

På våren genomförs:

- elevenkät eller en fördjupad studie med elevintervjuer vid behov
 - insamling av planer mot kränkande behandling från samtliga skolor
 - insamling av alla fall av kränkande behandling från samtliga skolor. En sammanställning till nämnden.
 - Utskick av frågorna i kvalitetsrapporten till skolorna. Varje skola skriver en kvalitetsrapport utifrån de frågor huvudmannen (extern rektor och vuxenutbildningschef) ställer.
 - avtals- och uppdragsuppföljning: rektor och rektors chef är kallade till samtal där vi diskuterar och tittar på resultat utifrån ett antal ämnen: till exempel lärarbehörighet, validering, genomströmning, kurser där resultat är som sämst och pågående utvecklingsarbete utifrån huvudmannens fokusområden. Under mötet bestämmer huvudmannen om leverantören behöver upprätta en handlingsplan för något område. Uppföljningen följer en i förväg utskickad dagordning och dokumenteras i särskilda minnesanteckningar. Innehållet i uppföljningen varierar något utifrån vad som bedömts som behov hos olika utbildningsanordnare.
- På hösten genomförs:

- Kvalitetsrapporter kommer in september. Syftet med kvalitetsrapporten är att ge en så heltäckande bild av skolans verksamhet som möjligt utifrån de frågor som ställs och ge plats för rektors röst – hur har rektor organiserat sin verksamhet, utifrån vilka resurser och hur hanterar rektor det systematiska kvalitetsarbetet på sin skolenhet. I rapporten ska läsaren kunna se ett lokalt, vardagligt elevperspektiv. Utvecklingsbehoven kan upplevas vara konstanta men på skolan ska det finnas strukturer som underlättar och möjliggör ett systematiskt arbete kring olika förbättringsområden.
- Huvudmannen gör planerade besök under oktober. Under verksamhetsbesöken följer vi upp punkter från avtals- och uppdragsuppföljningen och eventuella handlingsplaner. Besöker klassrummen, pratar med elever och lärare.
- I oktober samlar vi in alla fall av kränkande behandling igen. En central sammanställning görs. Nämnd informeras.
- I november görs flera besök vid behov. Huvudmannen ordnar ett stort kvalitetsmöte där vi går igenom resultat från kvalitetsrapporterna samt titta på andra enskilda utredningar/uppföljningar som huvudmannen har gjort.
- Under hela året genomförs också oanmälda besök hos de olika anordnarna.

Synpunktshantering

- Huvudmannen har en digital synpunktshantering som nås via uppsala.se
- Varje synpunkt utreds. Först av skolans rektor och därefter av huvudmannens rektor i form av samtal med skolan och vid behov av eleven.
- Förvaltningsanalytikern och huvudmannens rektor har möte om varje ärende och vilka förbättringsåtgärder som eventuellt behövs göras på skolorna.
- Elev får alltid återkoppling på sin synpunkt.

3. Utvecklingsarbete inom vuxenutbildningen

Vuxenutbildningen i Uppsala kommun arbetar systematiskt med utveckling av kvalitet och uppföljning av verksamhet. De senaste åren har vi haft ett särskilt fokus på utvecklandet av svenska för invandrare (sfi) inte minst utifrån implementeringen av sfi-ramtid men även utifrån det förvaltningsövergripande utvecklings- och uppföljningsarbetet enligt ”26-punktsplanen”. Arbetsmarknadsnämnden har även gett verksamheten ett uppdrag om att anpassa antagningen till studier i svenska för invandrare i enlighet med skollagen, 20 kap, 29§ (Skollag 2010:800). I det uppdraget spelar det förebyggande arbetet med avbrott en viktig roll.

I Uppsala finns en uttalad tanke med att se all vuxenutbildning som en del i ”Ett Uppsala” oavsett egen eller externt upphandlad verksamhet. Det innebär bland annat att flera satsningar som görs för att utveckla kvaliteten i vuxenutbildningen omfattar både egen och extern regi. Ett gemensamt arbete för att stärka kvaliteten har påbörjats under året som omfattar alla anordnare med olika fokusområden.

Den plan som finns för arbete med kvalitet inom vuxenutbildningen i Uppsala kommun tar sin utgångspunkt i den verksamhetsutveckling och -uppföljning som vi har genomfört de senaste åren och har som syfte att ge en överblick över sex prioriterade

fokusområden, planerade utvecklingsåtgärder samt en tidplan. Planen tydliggör även vem som har ansvar för vilka områden och hur dessa är prioriterade i tid.

Det övergripande syftet är att förbättra verksamheten genom att systematiskt fokusera och i samverkan med alla verksamheter inom vux (egenregi och extern regi) arbeta med fokusområdena nedan:

- Validering
- Sfi-ramtid
- Integrerade språk- och yrkesutbildningar
- Kollegialt lärande
- Digitalisering
- Avbrott

I och med betänkandet "Utredningen om planering och dimensionering av komvux och gymnasieskola" (SOU 2020:33) har diskussionen om komvux roll inom kompetensförsörjningen tagit ny fart. Propositionen 2019/20:105 "Komvux för stärkt kompetensförsörjning" och ändringen av förordningen där det framgår att utbildningen även ska utgöra en bas för den nationella och regionala kompetensförsörjningen till arbetslivet är bestämmelser som vi inom komvux i Uppsala arbetar enligt. Behovet av att bredda utbudet av yrkesutbildningar i kombination med språkkurser har vuxit fram sedan 2018. I vårt utvecklingsarbete med integrerade språk- och yrkesutbildningar har vi i samverkan med Skolverket och Nationellt centrum för svenska som andraspråk utvecklat kursinnehåll och -upplägg samt kompetensutvecklat personal. Validering är en viktig del av elevens yrkesstudier och under den tematiska kvalitetsgranskningen genomförd av Skolinspektionen 2019 bekräftades vår egen bild av behovet av gemensamma processer kring just validering.

Uppföljningen av det utvecklingsarbete som görs kopplar vi ihop med årshjulet för systematiskt kvalitetsarbete. Vuxenutbildningen har även lyft flera av dessa fokusområden till verksamhetsplanen där det sker en kontinuerlig uppföljning av olika processer.