

**Reglerande styrdokument**

Beslutsfattare:  
Kommunfullmäktige

Dokumentansvarig:  
dokumentansvarig

Datum:  
ÅÅÅÅ-MM-DD

Diarienummer:  
KSN-2024-01552

# Föreskrifter för avfallshantering i Uppsala kommun

**Lokala föreskrifter**

Taxor och avgifter

Kriterier

# Innehåll

Inledning .....	3
Syfte.....	3
Föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun .....	3
Inledande bestämmelser .....	3
Bemyndigande.....	3
Definitioner.....	3
Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information .....	6
Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavares ansvar .....	6
Hantering av avfall under kommunalt ansvar .....	6
Sortering av avfall .....	6
Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar .....	7
Emballering av avfall under kommunalt ansvar .....	8
Anskaffande och ägande.....	8
Anläggande.....	8
Skötsel och tillsyn .....	9
Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall .....	10
Hämtplats, hämtning- och transportvägar.....	12
Hämtningsområde .....	13
Hämtningsintervall.....	13
Åtgärder om föreskrift inte följs .....	14
Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter .....	14
Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter.....	15
Uppgiftsskyldighet.....	15
Undantag .....	15
Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden.....	15
Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar .....	16
Förlängt hämtningsintervall.....	16
Uppehåll och dispens från hämtning .....	17
Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen .....	17
Särskilda bestämmelser för försöksområden .....	17
ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER/ Ikraftträdande .....	17

## Inledning

Dessa föreskrifter utgår från miljöbalkens 15 kapitel samt avfallsförordningens 9 kapitel, och styr hur medborgare ska hantera sitt avfall i Uppsala kommun.

Föreskrifterna gäller för alla fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, som har avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.

För fastighetsinnehavare och verksamheter där det uppstår annat avfall än sådant som kommunen ansvarar för, gäller 53 § om uppgiftsskyldighet.

## Syfte

Syftet med detta dokument är att det tydligt ska framgå vilka krav som ställs på fastighetsinnehavare, nyttjanderättshavare, verksamheter och avfallslämnare, för att materialåtervinning och avfallshantering ska fungera, samt göra återbruk möjligt.

## Föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun

### Inledande bestämmelser

#### Bemyndigande

1. § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1 och 2 §§, avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter om avfallshantering i Uppsala kommun.

#### Definitioner

2. § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § i miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3§ 1–6 punkterna. I begreppet kommunalt avfall ingår returpapper enligt 1 kap. 10 § avfallsförordningen (2020:614).
  - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall och annat avfall som kommunen har ansvar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken samt förpackningsavfall enligt 6 kap. 2 och 6 §§ förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar.
  - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfall under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.

- c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har andra egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
  - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårds- och parkavfall, till exempel fallfrukt, ogräs, löv, ris och grenar i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår i trädgård vid bostadshus och sådant avfall från andra källor som är kommunalt avfall i enlighet med 15 kap. 3 § miljöbalken.
  - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 till avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*).
  - f. Med elavfall avses detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.
  - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/EU.
  - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart kommunalt avfall enligt definitionerna i 15 kap. 3 § miljöbalken och 1 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614), det vill säga som består av livsmedels- eller köksavfall som uppkommer i och med livsmedelshantering (skal, kaffesump, tepåsar och liknande) i hushåll, restauranger, storkök, butiker, personalmatsalar, catering och liknande. I begreppet ingår matavfall som hålls ut i vasken i de fall detta samlas upp avskilt i slutna tankar. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
  - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från kärl- och säckavfallet.
  - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.
  - k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
  - l. Med slam avses avfall från enskilda avloppsanläggningar.
  - m. Med latrin avses latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar, i enlighet med 15 kap. 20 § 3 miljöbalken.
  - n. Med specialavfall avses avfall som inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning på grund av arbetsmiljöskäl eller andra skäl.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
  3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastigheten.
  4. Med avfallsansvarig nämnd avses kommunstyrelsen.

5. Med tillsynsansvarig nämnd avses kommunens miljö- och hälsoskyddsnämnd.
6. Med utförare avses den som Uppsala Vatten och Avfall AB anlitar eller samverkar med för att samla in avfall under kommunalt ansvar.
7. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrintank eller annan anordning för uppsamling av avfall under kommunalt ansvar.
8. Med enskilda avloppsanläggningar avses, i enlighet med avgränsningen av kommunens ansvar enligt 15 kap. 20 § 2 miljöbalken, slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som inte är allmänna enligt lag (2006:412) om allmänna vattentjänster, som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter och endast används för hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten.
9. Med producentansvar avses det ansvar för avfallshantering som åläggs producenter enligt 15 kap. 12–16 §§ miljöbalken och förordningar om producentansvar. Avfall som bland annat omfattas av producentansvar är förpackningar, konsumentprodukter, batterier, däck och läkemedel.
10. Med återvinningscentral (ÅVC) avses bemannad mottagningsanläggning där hushållen kan lämna sorterat grovavfall och farligt avfall.
11. Med tomtgräns avses gränsen runt en tomt. Tomt är ett område som omfattar mark avsedd för en eller flera byggnader och mark som ligger i direkt anslutning till byggnaderna och behövs för att byggnaderna ska kunna användas för avsett ändamål. Tomt är inte allmän platsmark.
12. Med dragväg avses gångväg mellan hämtningsfordonets uppställningsplats och platsen där behållare är placerad.
13. Med farbar väg avses att vägen är dimensionerad för de insamlingsfordon som används i kommunen och är framkomlig på ett trafiksäkert sätt samt är försedd med värdmöjlighet, i de fall det handlar om en återvägdsgata.
14. Med hämtningsfordonets uppställningsplats avses den plats som är närmast tillgängliga körbara plats, normalt vid tomtgräns mot väg och som är möjlig för fordonet att komma fram till på ett trafiksäkert sätt och på farbar väg.
15. Med slanglängd avses den längd på slang som krävs för att tömma hela den aktuella anläggningen när slangen är dragen den kortast möjliga vägen från hämtningsfordonets uppställningsplats till anläggningen eller i förekommande fall annan anslutningspunkt. Slanglängden inkluderar även den del av slangen som leder ner i anläggningen.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken samt till gällande avfallsförordning och andra förordningar utfärdade med stöd av miljöbalken.

## **Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information**

3. § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen.

Om inte annat anges i dessa föreskrifter eller i kommunens beslut om auktorisation eller dispens, ska all borttransport och vidare hantering av avfall under kommunalt ansvar utföras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare.

4. § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

## **Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavares ansvar**

5. § Fastighetsinnehavare är ansvarig gentemot kommunen för hantering av avfall som uppkommer eller av andra skäl förekommer inom fastigheten och för att dessa föreskrifter följs. Vad som stadgas i dessa föreskrifter gällande fastighetsinnehavares ansvar ska i samma utsträckning gälla nyttjanderättshavare.

6. § Avgift ska betalas för

1. de åtgärder som kommunen vidtar i syfte att informera hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken om avfallshantering och avfallsförebyggande åtgärder.
2. de åtgärder som kommunen vidtar för att underlätta insamling och sortering av återanvändbara produkter från hushåll och verksamhetsutövare som producerar avfall som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
3. den insamling, transport, behandling i form av återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med de föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § i miljöbalken.

7. § Fastighetsinnehavaren och nyttjanderättsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

8. § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa kommunen om korrekta uppgifter om förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten samt kontaktuppgifter. Har felaktiga uppgifter lämnats eller förändringar inte meddelats har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att utföra retroaktiv debitering samt rättning av abonnemang.

## **Hantering av avfall under kommunalt ansvar**

### **Sortering av avfall**

9. § Fastighetsinnehavare, nyttjanderättsinnehavare, hushåll, verksamheter och andra som innehar avfall under kommunalt ansvar ska sortera ut avfallsslag i enlighet med bilaga 1 och hålla det skilt från annat avfall.

10. § Fastighetsinnehavare ska säkerställa, för nyttjanderättshavare, hushåll och andra som nyttjar fastigheten, möjligheter att sortera ut och hålla isär de avfallsfraktioner som enligt dessa föreskrifter ska lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare för borttransport.

11. § Uppsala Vatten och Avfall AB har rätt att göra stickprovskontroll av lämnat avfall för att kontrollera avfallsbehållarens innehåll och avfallets sortering, i syfte att säkerställa att renheten på avfallet upprätthålls. Med stickprovskontroll avses till exempel besiktning, fotodokumentation samt automatiserade metoder. Kontroller görs även i form av plockanalyser som utförs på slumpmässigt utvalt kommunalt avfall i syfte att undersöka avfallets sammansättning i stort. Hur behållare som innehåller felsorterat avfall hanteras, anges i §§ 48 - 50.

## **Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar**

12. § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare om inte annat sägs i dessa föreskrifter och dess bilaga 1.

Utsorterade avfallslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 41 §, eller lämnas på plats som framgår i bilaga 1.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår och att bestämmelser om sortering, fyllnadsgrad och vikt följs. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet för borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Om avfallsmängden som uppstår på fastigheten inte ryms i behållare med befintligt abonnemang får tillsynsansvarig nämnd besluta om ändringar av antal behållare, storlek på behållare eller intervall för hämtning.

13. § På plats vid fastigheten, enligt 41 §, ska det finnas separata fack eller separata behållare där minst matavfall, förpackningar av papper, plast, metall, glas och returpapper samt restavfall kan lämnas sorterat och tillgängligt för Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare att hämta med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem. Se även Övergångsbestämmelser.

14. § Hushåll får ombesörja icke yrkesmässig transport av grovavfall, bygg- och rivningsavfall, trädgårdsavfall, textilavfall, elavfall och farligt avfall från hushållet till återvinningscentral eller till annat system som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till.

Verksamheter får transportera sitt eget grovavfall och returpapper till återvinningscentral eller annan plats som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till och lämna det mot avgift enligt kommunens avfallstaxa.

Hushåll, fastighetsinnehavare och verksamheter får anlita någon som Uppsala Vatten och Avfall AB har godkänt för att, mot betalning, transportera avfall, som anges i första stycket, från fastigheten till återvinningscentral eller annan plats som Uppsala Vatten och Avfall AB hänvisar till.

All övrig transport av avfall, som är kommunens ansvar, från fastighet ska utföras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare.

15. § Glödande avfall, varm aska eller produkter som kan förorsaka brand får inte lämnas till kommunens avfallshantering. Det ska släckas väl innan det läggs i behållare.

## **Emballering av avfall under kommunalt ansvar**

16. § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymme är avsedd.

Fastighetsinnehavare samt hushåll och verksamheter har ansvar för att emballera och överlämna avfall enligt bilaga 1. Avfallet ska vara väl emballerat så att det inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet.

Matavfall ska vara emballerat i av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänd papperspåse. För matavfall som av någon anledning inte kan emballeras i papperspåse, exempelvis större mängder blött matavfall från restauranger eller flytande matavfall från butik, ska annat av Uppsala Vatten och Avfall AB godkänt insamlingsystem användas. Det kan exempelvis vara matavfallstank eller kombitank.

17. § Säck får bara användas för avfall när det framgår i dessa föreskrifter, inklusive bilaga, att säck får användas för den aktuella typen av avfall. Säcken får max väga 15 kilogram och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall.

## **Anskaffande och ägande**

18. § I kommunen får endast de behållare användas som anges i avfallstaxan och som kan tömmas med de insamlingsfordon som används i kommunens insamlingsystem.

19. § Kärll som tillhandahålls av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare ägs också av dem. Övriga behållare anskaffas och ägs av fastighetsinnehavaren. Fastighetsinnehavare bekostar och får köpa in tillbehör (t ex lock i lock eller gravitationslås), som är godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Matavfallspåsar till hushåll tillhandahålls av Uppsala Vatten och Avfall AB. Verksamheter ska införskaffa matavfallspåsar i papper godkända av Uppsala Vatten och Avfall AB.

Container kan ägas av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare, fastighetsinnehavare eller nyttjanderättsinnehavare.

Bottentömmande behållare, kärll för komprimerat avfall, enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tank för matavfall samt tillbehör till dessa anskaffas och installeras, ägs och underhålls av fastighetsinnehavaren.

Andra behållare och anordningar för avfallshantering ska godkännas av Uppsala Vatten och Avfall AB före installation. Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshantering.

## **Anläggande**

20. § Vid nyanläggning av avfallsutrymmen eller bottentömmande fast installerad behållare ska platsen och dess utformning godkännas av Uppsala Vatten och Avfall AB.



21. § Vid installation och anläggande av enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras, se § 23.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran, se § 23.

22. § Vid nyanläggning av anläggningar som töms med sugbil, till exempel enskilda avloppsanläggningar, minireningsverk, fettavskiljare eller tank för matavfall, ska avstånd mellan uppställningsplats för tömningsfordon och botten på anläggningen inte överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan vara att befintliga anläggningsdelar styr placeringen av den nya anläggningen. Slangdragning ska kunna utföras utan hinder och på ett sådant sätt att god arbetsmiljö tillgodoses även vid ensamarbete.

Om avståndet är längre än 10 meter till botten på anläggningen bör fastighetsinnehavaren rådfråga Uppsala Vatten och Avfall AB om lämplig hantering.

Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 5 meter.

Avgift enligt kommunens avfallstaxa debiteras för total slanglängd, det vill säga avstånd ovan mark samt ned till anläggningens botten.

23. § Vid installation eller placering av behållare eller avfall som töms eller hämtas med fordon utrustat med kran, till exempel bottentömmande behållare, fosforfilter i säck eller kassett, ska avstånd mellan kranfordonets angöringsplats och lyftöglan eller lyftpunkt vara högst vara 5 meter. Den fria höjden bör vara minst 8 meter över kranfordonet, lyftöglan/lyftpunkten och tömningsvägen. Bilens angöringsplats får inte ligga så att parkerade bilar eller andra känsliga hinder är placerade mellan tömningsfordon och behållare eller avfall. Det bör inte finnas en trottoar/gång-/cykel-/bilväg mellan tömningsfordon och behållare eller avfall, om sådan väg finns ska det finnas möjlighet att spärra av vägen under tömning.

## Skötsel och tillsyn

24. § Fastighetsinnehavaren ansvarar för underhåll och service av alla behållare som fastighetsinnehavaren själv äger, eller hyr från annan än Uppsala Vatten och Avfall AB, samt för anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshanteringen inom fastigheten.

Behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska underhållas och ges regelbunden service. Det är viktigt för att:

- Bibehålla god funktion
- Uppfylla krav på god arbetsmiljö
- Minimera risken för skada eller olycksfall

- Undvika buller, lukt och skadedjur
- Behållaren eller anläggningen ska hålla den tänkta livslängden

25. § Fastighetsinnehavare och nyttjanderättsinnehavare har ansvar för utformning, underhåll och snöröjning av hämtningsställe inom den fastighet där avfallet uppkommer. Kravet gäller även överenskommet hämtningsställe samt, i skäligen omfattning, för annat hämtningsställe som kommunen anvisat enligt § 41.

26. § För att minska risken för felsorterat avfall ska botten tömmande behållare ha anpassade inkastluckor samt vara försedda med tydlig märkning av vilket avfall behållaren avser. Botten tömmande behållare som används för matavfall ska vara försedd med lås.

27. § Uppsala Vatten och Avfall AB ansvarar för reparationer av de kärl som Uppsala Vatten och Avfall AB äger såvida inte skada orsakats av fastighetsinnehavaren. I de fall kärl förvaras eller hanteras olämpligt samt vid upprepad skadegörelse eller försvunna kärl ska nya kärl bekostas av fastighetsinnehavaren.

28. § Avfallsutrymmen och behållare ska vara tydligt skyltade med vilken typ av avfall som ska läggas i respektive behållare. Märkning ska ske enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller uppmärkningsmaterial. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller även digitalt underlag som fastighetsinnehavare kan nyttja för framtagande av uppmärkningsmaterial.

29. § Fastighetsinnehavaren ansvarar för att enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för mat- och fettavfall, sköts och att åtgärder vidtas, så att anläggningen uppfyller kraven på funktion och säkerhet.

30. § Fastighetsinnehavaren är ansvarig för rengöring, åtgärder vid nedskräpning och tillsyn av samtliga behållare i avfallsutrymmen, eller vid annan plats där behållare som hör till fastigheten står. Missköts rengöringen, och fastighetsinnehavaren inte heller rengör efter att ha fått en uppmaning, får Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare rengöra behållaren. Det sker på fastighetsinnehavarens bekostnad till självkostnadspris eller en avgift som bestäms av avfallstaxan.

31. § När Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare ska utföra underhåll eller byte av behållare ska dessa vara tillgängliga.

32. § På behållare som är märkta för identifiering, får markeringarna eller utrustning för elektronisk avläsning inte tas bort, förstöras eller göras oläsliga.

## **Åtgärder inför, och efter, hämtning av avfall**

33. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt (koder till kodlås) ska tillhandahållas Uppsala Vatten och Avfall AB:s utförare. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Uppsala Vatten och Avfall AB:s utförare.

34. § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte

tillgodoses. Avfall som samlas in i behållare får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma den.

35. § Behållare ska vara fri från snö och is vid hämtningstillfället. För botten tömmande behållare ska även plattan runt inkastet vara snöröjd med god marginal, så att inte svårigheter eller olägenheter uppstår vid tömning.

36. § Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärll ska vid hämtning vara placerad enligt § 41 och ska normalt vara vänt så att draghandtaget är ut mot vägen, eller mot gångväg, och med minst 0,5 meter fri yta framför draghandtaget. Kärll ska senast kl. 06.00 på hämtningsdagen vara tillgänglig och placerad på hämtplatsen. Kärll ska stå kvar tills de har tömts.

37. § Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 23 §.

Inför tömning av anläggning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättsinnehavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Behållare för småelektronik för fyrfackskärll ska bara hängas på när den ska tömmas.

38. § Enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning.

Lock eller manlucka som öppnas manuellt ska vara skyltad och får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Lock eller manlucka bör vara låst och låset ska kunna öppnas med enkelt verktyg, till exempel skiftnyckel eller polygrip.

Tydliga instruktioner, som behövs i samband med hämtning, ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen.

Anläggningen ska vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör. Uppsala Vatten och Avfall AB tillhandahåller skylt.

Fastighetsinnehavaren ska göra de åtgärder som behövs för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

39. § Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel, vilket ombesörjes av fastighetsinnehavaren. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättsinnehavarens försorg.

40. § Efter anslutning till kommunalt avloppsnät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Fastighetsinnehavaren ska beställa sluttömning hos Uppsala Vatten och Avfall AB. Om en enskild avloppsanläggning tas ur bruk vid anslutning till kommunalt avloppsnät ska fastighetsinnehavaren meddela detta tillsynsansvarig nämnd.

## Hämtplats, hämtning- och transportvägar

41. § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker

- vid tomtgränsen eller fastighetsgränsen, så nära uppställningsplats för hämtningsfordon som möjligt eller
- vid en med Uppsala Vatten och Avfall AB överenskommen plats eller
- vid en av kommunen anvisad plats.

När hämtningsfordon inte kan köras intill kärl, eller utrymme för kärl, debiteras avgift för dragväg enligt kommunens avfallstaxa.

Kärl ska vara synligt placerat.

Anvisning av plats görs av tillsynsansvarig nämnd.

Bestämmelserna i §§ 36 och 45 gäller även överenskommet hämtningsställe samt, i skälig omfattning, för annat hämtningsställe som tillsynsansvarig nämnd anvisat.

42. § Behållare, enskild avloppsanläggning eller annan utrustning för avfallshantering får delas med närliggande fastigheter efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB och under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Vid tecknande av abonnemang ska framgå att fastighetsinnehavarna har träffat en överenskommelse om gemensam avfallsbehållare eller anläggning. Det ska även framgå vem som ansvarar för behållare och hämtplatsen eller anläggningen.

43. § Om kärlet inte placeras vid hämtningsfordonets uppställningsplats medför det avgift för dragväg enligt taxan. Maximal längd på dragväg för en- och tvåbostadshus är 10 meter. För flerfamiljshus och verksamheter bör dragvägen inte överstiga 10 meter.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att dragväg hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan rullas. Dragvägens lutning ska inte överstiga 1:12. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

44. § Fastighetsinnehavaren och i förekommande fall nyttjanderättshavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick. Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från växtlighet och snö samt hållas halkfri. Transportväg ska vara försedd med vändningsmöjlighet med tillräcklig yta för hämtfordon.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

45. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare avgör om dragväg och transportväg är framkomlig. Om dragväg eller transportväg inte är framkomlig uteblir hämtningen.

Vid tillfälligt problem med framkomlighet, till exempel på grund av snö, is eller annat, gäller att när hindret har undanröjts kan avfallet hämtas vid nästa ordinarie hämtning, eller efter beställning av extra hämtning, mot avgift enligt kommunens avfallstaxa. I enlighet med § 48 ska dock extra hämtning alltid beställas efter vidtagna

rättelseåtgärder när det gäller hämtning av avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall.

Om farbar väg inte kan upprättas, och problemet inte är tillfälligt, ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare eller anvisas enligt 41 §.

## Hämtningsområde

46. § Kommunen utgör ett hämtningsområde avseende hämtning av allt avfall under kommunalt ansvar.

## Hämtningsintervall

47. § Ordinarie hämtning av avfall sker med de intervall som framgår enligt Tabell 1. I kommunens avfallstaxa anges övriga alternativ som erbjuds. Andra hämtningsintervall än de som anges i taxan erbjuds inte.

I Tabell 2 anges krav på minsta hämtningsintervall för avfall från avloppsanläggningar och fettavskiljare. För övrigt avfall sker hämtning enligt bilaga 1 och kommunens avfallstaxa.

Hämtning av matavfall ske minst varannan vecka.

Tabell 1 Ordinarie hämtningsintervall för matavfall och restavfall. För en- och tvåbostadshus och fritidshus ingår även förpackningar och returpapper.

Kundkategori	Ordinarie intervall
En- och tvåbostadshus	Fyrfackskärl 1 töms 1 gång varannan vecka Fyrfackskärl 2 töms 1 gång var fjärde vecka
Flerbostadshus Verksamheter Specialbostäder Gemensamhetslösningar	1 gång per vecka Kan hämtas oftare, efter överenskommelse med Uppsala Vatten och Avfall AB.
Fritidshus	Samma som en- och tvåbostadshus under perioden vecka 18-39.

Tabell 2 Krav på minsta hämtningsintervall för avfall från avloppsanläggningar och fettavskiljare.

Avfallslag	Krav på intervall
Slam från enskilda avloppsanläggningar med ansluten WC	Minst 1 gång per år
Slam från enskilda avloppsanläggningar med enbart BDT-belastning	Minst 1 gång vartannat år
Filtermassa från avloppsrening	Ska bytas enligt 1) det intervall som anges i avloppstillståndet

	2) enligt leverantörens instruktion 3) tillräckligt ofta för att reningskraven för anläggningen uppnås
Fett från fettavskiljare	Ska tömmas så ofta att anläggningens funktion upprätthålls.

## Åtgärder om föreskrift inte följs

48. § Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om dessa föreskrifter inte följs, exempelvis vid överfull, för tung behållare eller att förutsättningarna avseende dragväg och snöröjning inte uppfylls. Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. För avfall från enskilda avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska extrahämtning beställas efter vidtagna rättelseåtgärder.

49. § Vid felsortering i fyrfackskärl töms inte kärlet. Efter att omsortering av avfallet har utförts av fastighetsinnehavaren töms kärlet vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift. Vid upprepad felsortering kan abonnemanget ändras enligt bestämmelse i kommunens avfallstaxa.

50. § Vid felsortering i andra typer av behållare, har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att debitera felsorteringsavgift och att hämta avfallet på annat sätt om det är möjligt, alternativt att behållaren inte töms innan felsorteringen rättats till.

Om behållare för matavfall, förpackningar eller returpapper innehåller annat avfall än matavfall, förpackningar respektive returpapper har Uppsala Vatten och Avfall AB rätt att klassa om allt avfall i behållaren.

Vid upprepad felsortering kan abonnemanget ändras enligt bestämmelse i kommunens avfallstaxa.

När fastighetsinnehavaren önskar återgå till sorterat abonnemang ska kontroll av avfallet bekostas av fastighetsinnehavaren enligt kommunens avfallstaxa.

Med felsortering av avfall avses vad som kan verifieras vid en besiktning av innehållet i ett kärl eller anordning och där felsorteringen innebär att sortering inte har skett på det sätt som är reglerat med stöd av dessa föreskrifter, inklusive bilaga 1.

## Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

51. § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller samtliga paragrafer i dessa föreskrifter och bilaga 1, om ej annat anges i dessa föreskrifter.

52. § Verksamheter som har avfallshantering som är samlokaliserad med hushåll och som vill att kommunen samlar in förpackningar från verksamheten, ska anmäla det till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Närmare bestämmelser om sortering anges i Bilaga 1.

## **Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter**

### **Uppgiftsskyldighet**

53. § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunens geografiska område som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens avfallsplan. Uppgifterna ska lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

### **Undantag**

#### **Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden**

54. § Undantag från dessa föreskrifter kan medges under förutsättning att synnerliga skäl föreligger och att det inte medför risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Anmälan eller ansökan om undantag från avfallsföreskrifterna handläggs av tillsynsansvarig nämnd om inte annat anges i 59-66 §§.

55. § Anmälan eller ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas, samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 62, 63, 64 §§ ska ske senast en månad före den avsedda uppehållsperioden

56. § Beviljade undantag är personliga och upphör att gälla:

- vid ägarbyte av fastigheten
- om avfallet inte omhändertas på det sätt som angivits
- om förutsättningarna inte längre är uppfyllda
- efter tidsperiod som anges i beslut från tillsynsmyndigheten
- om olägenheter för människors hälsa eller miljön uppstår

## Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

57. § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 58–60 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenheter för människors hälsa och miljön.

Anmälan eller tillstånd för yrkesmässig kompostering och annan behandling kan eventuellt krävas enligt miljöprövningsförordningen (2013:251).

58. § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan enligt dessa föreskrifter.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om:

1. det kan ske utan att olägenhet eller fara uppstår och
2. hanteringen av avfallet annars inte kan anses genomförbar eller inte anses ge fördelar som överväger nackdelarna.

Eldning får inte ske i strid mot beslut om eldningsförbud och brandriskvarning.

59. § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd. Beslutet från tillsynsansvarig nämnd ska kunna uppvisas till Uppsala Vatten och Avfall AB.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Egen kompostering av matavfall innebär inte att avgiften för övrig avfallsinsamling ändras. Om allt matavfall komposteras får mer sällan hämtning av fyrfackskärl än ordinarie hämtning enligt § 47 beställas enligt kommunens avfallstaxa.

60. § Kompostering av latrin eller avvattnat slam på fastigheten kan, medges efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd. Latrin eller slam ska efterkomposteras i behållare avsedd för detta innan det kan användas som jordförbättringsmedel. Det ska finnas möjlighet och utrymme att sprida kompostjorden på fastigheten. Ansökan ska innehålla uppgifter om kompostutrustningens utformning, placering och hur spridning ska ske.

## Förlängt hämtningsintervall

61. § För enskilda avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges förlängt hämtningsintervall för avfall från anläggningen. Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för människors hälsa och miljön.

Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om förlängt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.



## Uppehåll och dispens från hämtning

62. § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid om minst sex månader. Medgivandet gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in.

63. § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid fritidshus kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare om fastigheten inte kommer att utnyttjas under hela hämtningssäsongen vecka 18-39. Ansökan ska lämnas till tillsynsansvariga nämnden senast en månad före den avsedda uppehållsperioden.

64. § Uppehåll i hämtning av slam kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om fastigheten inte kommer att utnyttjas under en sammanhängande tid av minst 15 månader. Medgivandet gäller i högst två år, därefter måste en ny ansökan lämnas in. En förutsättning för sådant uppehåll är att anläggningen inte har använts sedan föregående tömning.

65. Dispens från hämtning av slam, uttjänt filtermaterial från fosforfälla eller motsvarande avfall från fastighetens avloppsanläggning kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges fastighetsinnehavare av jordbruksfastighet för spridning av slam på egen åkermark.

## Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

66. § Efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, får dispens medges för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken (1999:808) om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

## Särskilda bestämmelser för försöksområden

67. § Begränsade områden kan av Uppsala Vatten och Avfall AB eller som den utser, utses som försöksområde för ändrade tömningsrutiner under en begränsad tidsperiod. För dessa områden kan särskilda bestämmelser och föreskrifter som avviker från dessa föreskrifter utfärdas.

## ÖVERGÅNGSBESTÄMMELSER/ Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 mars 2025 då Renhållningsföreskrifter för Uppsala kommun 2021-02-18 upphör att gälla. Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna gäller tills vidare om inte annat anges i beslut eller tills förutsättningarna förändrats.

Bestämmelsen i 13 § om krav på separata fack eller behållare för de olika förpackningsslagen vid fastigheten träder i kraft områdesvis i den takt Uppsala Vatten och Avfall AB bestämmer och enligt dess anvisningar, dock senast 1 januari 2027. Om

det finns särskilda skäl kan undantag sökas, dock längst till 1 januari 2027 eller enligt avfallsförordningen. Vid all nybyggnation ska byggherren från och med att dessa föreskrifter träder i kraft, visa i bygglovsansökan hur kravet kommer att uppfyllas.



## Bilaga 1 Sortering och hantering av avfall

### Krav på sortering och hantering

Avfallsslag enligt tabellen nedan ska sorteras ut och hållas skilt från varandra. Hur avfallet ska emballeras och var det ska lämnas framgår av tabellen.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Bygg- och rivningsavfall</b> från privatperson som själv gjort om- eller nybyggnationer på sin fastighet utan att anlita yrkesmässig hjälp såsom hantverkare.	<p>Med bygg- och rivningsavfall menas avfall som uppkommer vid bygg- och anläggningsverksamhet, vid rivnings- och renoveringsarbeten samt jord- och schaktmassor.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall som inte kommer från en yrkesmässig verksamhet omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.</p>	Bygg- och rivningsavfall ska normalt lämnas utan att emballeras.	<p>Privatperson får själv transportera bygg- och rivningsavfallet till återvinningscentralen i kommunen, när mängden avfall inte är mer än vad som kan transporteras med personbil och släpvagn. Vissa typer av avfall tas inte emot vid återvinningscentralen utan hänvisas till avfallsanläggningen Hovgården. Det gäller till exempel asbest och stubbar.</p> <p>Fastighetsinnehavare får beställa hämtning av bygg- och rivningsavfall av någon av de entreprenörer som Uppsala Vatten och Avfall AB har godkänt.</p> <p>Bygg- och rivningsavfall ska sorteras i minst fraktionerna trä, mineral (som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten), metall, glas, plast och gips och i övrigt enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Farligt avfall ska sorteras ut från bygg- och rivningsavfall och lämnas som farligt avfall. Förpackningar ska sorteras ut och lämnas som förpackning.</p>
<b>Elavfall</b>	Med elavfall menas apparater med sladd och/eller batterier, det		Elavfall och små batterier ska lämnas vid återvinningscentral eller annan plats enligt

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
	vill säga detsamma som i 16 § förordningen (2022:1276) om producentansvar för elutrustning.		anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.
<b>Farligt avfall</b>	Med farligt avfall menas ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med * i bilaga 3 till avfallsförordningen, till exempel kemikalier, målarfärger, spillolja, lösningsmedel, asbest och bekämpningsmedel.	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll eller lämnas i uppmärkt behållare. Olika typer av farligt avfall får inte blandas inom samma kolli eller i samma flaska.	Farligt avfall lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB:s avfallsanläggning Hovgården, återvinningscentral eller till den mobila insamlingen av farligt avfall.
<b>Fett från fettavskiljare</b>	Ska vara åtkomlig för tömning i den anläggning där fettet avskiljs.		Fastighetsinnehavaren eller verksamheten ska beställa tömning så ofta att anläggningens funktion upprätthålls.
<b>Förpackningar</b>	Förpackningar är en produkt tillverkad för att skydda, hantera, leverera och presentera en vara. Förpackningar som det handlar om här är gjorda av papp, papper, kartong, wellpapp, hård- och mjukplast, glas eller metall.	Varje materialslag ska sorteras ut för sig. Förpackningar ska läggas löst i behållare eller fack. Förpackningar av plast får packas i en plastpåse.  Förpackningar som lämnas i behållare eller i avsett fack får inte packas så hårt att det blir svårt att tömma kärlet.	Förpackningsavfall i form av 1. papper och kartong, 2. plast, 3. metall, 4. färgat glas, 5. ofärgat glas, 6. trä, och 7. material som inte avses i 1–6 (övrigt förpackningsmaterial) ska enligt 3 kap. 4 § avfallsförordningen (2020:614) sorteras ut var för sig och hållas skilt från annat avfall.  Enligt 3 kap. §§ 4-4f avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut förpackningar och lämna dem till återvinning.  Hushåll ska lämna utsorterade förpackningar enligt 1–7 till ett insamlingsystem som

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			<p>Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare tillhandahåller.</p> <p>Förpackningar som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Lätta förpackningar ska packas i andra förpackningar för att inte blåsa bort vid hämtning och lämning.</p> <p>Större förpackningar eller om förpackningar av annat skäl inte kan lämnas i behållare nära fastigheten får hushåll transportera återvinningscentral eller annan plats som anvisas av Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Plastflaskor och metallburkar, som är avsedda för ett retursystem enligt 4 kap. 3 § förordningen (2022:1274) om producentansvar för förpackningar, ska lämnas till retursystemet.</p> <p>Förpackningar som innehåller avfall ska tömmas innan de läggs i fack eller behållare för insamling. Vissa förpackningar som innehåller farligt avfall eller läkemedel ska dock inte tömmas utan hanteras enligt mottagarens anvisningar.</p> <p>Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har mer plastförpackningar än vad som ryms i ordinarie behållaren får använda extra säck,</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			<p>efter beställning enligt kommunens avfallstaxa. Plastförpackningar ska läggas i genomskinlig säck. Säcken får max väga 15 kg och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle då även säcken hämtas.</p>
<b>Förbrukade sprutor och kanyler</b>		<p>Förbrukade sprutor och kanyler ska läggas i särskilda behållare som tillhandahålls av apotek.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p>
<b>Grovavfall</b>	<p>Med grovavfall menas avfall under kommunalt avfall som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in tillsammans med restavfall och som inte utgörs av bygg- och rivningsavfall.</p>	<p>Grovavfall som ska hämtas vid fastigheten ska förses med märkning som klargör att det är grovavfall.</p>	<p>Grovavfall lämnas vid återvinningscentral eller på annan plats enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB. Grovavfall kan även hämtas sorterat vid fastigheten efter beställning.</p> <p>Grovavfall för separat borttransport från fastigheten ska lämnas enligt anvisningar från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p>
<b>Latrin</b>	<p>Blandning av urin och fekalier/exkrementer från människor i torra toalettlösningar.</p>	<p>Latrin ska samlas upp i täta behållare.</p>	<p>Latrin får komposteras på den egna fastigheten efter ansökan enligt 60 §.</p> <p>Latrin från toalettlösningar med tank hämtas med sugbil.</p>
<b>Matavfall</b>	<p>Med matavfall menas allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppstår i livsmedelshandling och är avfall under kommunalt ansvar. Det är avfall från hushåll, restauranger, storkök och liknande.</p>	<p>Matavfall från hushåll och verksamheter ska läggas i papperspåse för matavfall som tillhandahålls eller godkänts av Uppsala Vatten och Avfall AB. Påsen ska vara väl försluten så att avfallet inte kan spridas.</p>	<p>Den av Uppsala Vatten och Avfall AB:s godkända papperspåsen med matavfall ska läggas i avsett fack i fyrfackskärl eller i separat behållare avsett för matavfall.</p> <p>Det är även möjligt att kompostera matavfall på den egna fastigheten. Kompostering av matavfall ska anmälas enligt 59§.</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			Får ej släppas utan föregående avskiljning till avloppsnätet. Matavfallet kan samlas upp i slutna tank eller i en så kallad kombitank.
<b>Före detta livsmedel</b>	Avfall av animaliskt ursprung som klassas som före detta livsmedel, exempelvis från livsmedelsbutiker.		Denna typ av avfall ska hanteras särskilt enligt lagstiftning om animaliska biprodukter.
<b>Matfett, flytande</b>	Med flytande matfett menas till exempel frytrollor och annat flytande fett som du använt vid matlagning, när mängden som ska kastas är mer än vad du kan torka upp med hushållspapper.	Flytande matfett samlas i genomskinlig, uppmärkt, behållare med tättslutande lock, till exempel PET-flaska eller dunk.	Behållaren lämnas på återvinningscentral eller till den mobila insamlingen. Flytande matfett får inte spolas ut i avloppet.
<b>Restavfall</b>	Med restavfall menas det avfall som återstår när du har sorterat ut förpackningar, matavfall, farligt avfall, tidningar/returpapper, el-avfall och annat avfall som omfattas av producentansvar. Exempel på restavfall är diskborstar, blöjor eller dammsugarpåsar.  Nedan anges några avfallsslag som får lämnas tillsammans med restavfall efter särskild emballering.	Restavfall ska läggas i påse eller paket. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas.	Restavfallet ska hållas skilt från material som kan återanvändas eller återvinnas.  Restavfall lämnas i behållaren för restavfall eller i facket för restavfall i ett flerfackskärl. Avfallet hämtas och borttransporteras av Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare.  Restavfall får inte lämnas på återvinningscentral eller återvinningsstation.  Fastighetsinnehavare med en- och tvåbostadshus eller fritidshus med egna abonnemang och som tillfälligt har mer restavfall än vad som ryms i ordinarie behållaren med ordinarie hämtningsintervall får beställa extra tömning eller använda extra



Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
			säck, mot avgift och efter beställning för båda alternativen. Säcken ska vara genomskinlig, får max väga 15 kg och rymma 160 liter. Den får inte innehålla stickande eller skärande avfall. Säcken ställs ut bredvid ordinarie behållare. Hämtning sker i samband med nästkommande ordinarie hämtningstillfälle. Vid behov kan ett abonnemang med ett extra kärl för restavfall beställas.
	Döda sällskapsdjur	Små sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas i behållare för restavfall om det är väl förpackat och ingen misstanke om smitta förekommer.	Små sällskapsdjur får lämnas i behållare för restavfall. Större sällskapsdjur ska lämnas till veterinär, särskild djurkremationsanläggning eller annan godkänd verksamhet för kremation.  Sällskapsdjur kan även grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön. Gällande föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.
	Askor, dammande avfall och dylikt	Askor, dammande avfall och dylikt ska hanteras och emballeras på sådant sätt att avfallet inte kan förorsaka störningar i omgivningen, till exempel genom att damma.	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall. Större mängder lämnas till återvinningscentral. Glödande avfall får inte lämnas till Uppsala Vatten och Avfall AB:s avfallshantering. Aska och dylikt ska släckas, så att det inte fattar eld, och sedan emballeras ordentligt.
	Stickande och skärande avfall, till exempel kasserade köksknivar, trasigt glas och porslin.	Ska förpackas i ett skyddande hölje så att ingen kan skadas	Lämnas väl förpackat i behållare för restavfall.

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Returpapper</b>	Returpapper är tidningar, tidskrifter, direktreklam, kataloger, kvitton, kuvert, kontospapper från verksamheter (förutom sekretessbelagt material) och liknande produkter av papper.	Returpapper ska läggas löst i behållare eller fack. Behållare eller fack får inte fyllas så mycket att det blir för tungt.	<p>Enligt 3 kap. 3 § avfallsförordningen ska alla avfallslämnare sortera ut returpapper och lämna till ett insamlingssystem som Uppsala Vatten och Avfall AB eller dess utförare tillhandahåller.</p> <p>Returpapper som läggs i behållare vid fastigheten ska läggas i avsett fack eller behållare, enligt anvisning från den som tillhandahåller insamlingssystemet.</p> <p>Om returpapper inte kan lämnas i behållare nära fastigheten ska detta lämnas enligt anvisning från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Hushåll och verksamheter får transportera sitt eget returpapper till plats som hänvisas till av Uppsala Vatten och Avfall AB.</p>
<b>Slaktavfall från husbehovsjakt</b>	Det slaktavfall som uppkommer i kök i samband med styckning och tillagning.	Avfallet ska läggas i en soppåse som ska knytas ihop ordentligt. Avfallet får inte utgöra en olägenhet för exempelvis tömningspersonal eller grannar.	Läggs i kärl för restavfall eftersom det kan finnas risk för smitta.
<b>Specialavfall</b>	<p>Avfall som av arbetsmiljöskäl eller andra skäl inte är lämpligt att hämta vid ordinarie hämtning.</p> <p>Till exempel större mängder hundbajs, kattsand, kaninströ</p>	Hålls avskilt från annat avfall	<p>Läggs i täta säckar.</p> <p>Hämtas efter särskild beställning. Alla verksamheter ska beställa särskild hämtning, men även vissa föreningar och djuruppfödare m.fl. kan behöva det.</p>

Avfallsslag	Beskrivning	Krav på emballering	Instruktion för lämning/hämtning
<b>Textil</b>	<p>Enligt EU:s avfallsdirektiv ska alla medlemsstater samla in textil separat från annat avfall senast till 1 januari 2025.</p> <p>Textil utgörs av kommunalt avfall under kommunalt ansvar. Kan exempelvis vara kläder, inredningstextilier, skor och accessoarer.</p>		Textil från hushållen lämnas vid återvinningscentral. Avfallet ska sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats.
<b>Trädgårdsavfall</b>	<p>Med trädgårdsavfall menas biologiskt avfall som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadsfastigheter.</p> <p>Fallfrukt, ris och grenar är exempel på avfall som ska hanteras som trädgårdsavfall.</p> <p>Trädgårdsavfall kan komposteras på den egna fastigheten utan anmälan eller ansökan.</p>	Vid återvinningscentral ska avfallet vara oemballerat.	<p>Lämnas löst på återvinningscentral enligt instruktioner från Uppsala Vatten och Avfall AB.</p> <p>Invasiva växtarter får inte blandas med annat trädgårdsavfall.</p>
<b>Trädgårdsavfall - Invasiva växtarter</b>	Invasiva främmande växtarter beskrivs på Naturvårdsverket sida. <a href="http://Naturvardsverket.se">Naturvardsverket.se</a> .	Emballeras väl i förslutna säckar.	Avfall med invasiva växtarter ska lämnas till återvinningscentral och ska lämnas enligt personalens anvisningar.
<b>Övrigt avfall som omfattas av producentansvar*</b>	Till exempel däck, bilar, lastpallar, fiskeredskap och läkemedel. Se producentansvarsförordningen.		Sorteras, emballeras och lämnas enligt mottagarens instruktioner.