

Handläggare
Anna Nilsson

Datum
2019-10-16

Diarienummer
2019-2431

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde den 30 oktober 2019

Uppföljning och årsprognos per augusti 2019

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden föreslås besluta

att fastställa verksamhetsrapport per augusti 2019 enligt bilaga 1,

att fastställa nämndens ekonomiska analys per augusti 2019 enligt bilaga 2, samt

att fastställa uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2019 enligt bilaga 3.

Sammanfattning

Miljö- och hälsoskyddsnämndens resultat för perioden jan-aug uppgår till 1,3 mnkr, jämfört med marsprognosen på 1,4 mnkr och ett budgeterat resultatet för perioden på 0,5 mnkr. Avvikelsen mot budget beror på en betydligt lägre kostnad för den kommunala lantmäterimyndighetens licensavgift till Lantmäteriet. Denna enskilda avvikelse uppgår till 0,8 mnkr. Övriga enheter bidrar till det positiva resultatet med lägre verksamhetskostnader för perioden jämfört med budget.

Prognosen för augusti pekar mot ett marginellt bättre resultat för helåret än antaget i marsprognosen, 0,7 mnkr jämfört med 0,6 mnkr. Osäkerheten i prognosen bedöms vara +/- 0,3 mnkr. Avvikelsen ligger därmed inom osäkerhetsmarginalen och lämnas utan kommentar.

Samtliga avdelningar bedömer att fastställda verksamhetsmål i tillsynsplan, kontrollplan m.m. bör kunna uppnås på helår.

Alla inriktningsmål och uppdrag i verksamhetsplanen bedöms uppnås på helår med undantag för uppdragen om digitalisering där delprojekt digitalt handläggarstöd (DHS) är försenat.

Anna Nilsson
miljödirektör

Bilagor

Bilaga 1: 2019–2431 Verksamhetsrapport per augusti 2019.

Bilaga 2: 2019–2431 Analys av ekonomiskt utfall per augusti 2019.

Bilaga 3: 2019–2431 Uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2019.

Datum
30 oktober 2019

Diarienummer
2019-2431

Uppföljning och årsprognos per augusti 2019

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar

att fastställa verksamhetsrapport per augusti 2019 enligt bilaga 1,

att fastställa nämndens ekonomiska analys per augusti 2019 enligt bilaga 2, samt

att fastställa uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2019 enligt bilaga 3.

Sammanfattning

Resultatet för nämnden är positivt om 1,2 mnkr för perioden januari-mars 2019, jämfört med 0,5 mnkr i budget. Differensen beror dels på ett statligt bidrag till kommunala lantmäterimyndigheten som inte fanns med i budget för 2019 och dels på högre intäkter för tillståndsenheten än budgeterat.

Prognosen för helåret visar ett totalt överskott om 0,7 mnkr. Prognososäkerheten bedöms till +/- 0,5 mnkr.

Alla avdelningar bedömer att fastställda verksamhetsmål i tillsynsplan, kontrollplan m.m. kommer uppnås på helår.

Alla inriktningsmål och uppdrag i verksamhetsplanen bedöms uppnås på helår med undantag för uppdragen om digitalisering där delprojekt digitalt handläggarstöd (DHS) är försenat.

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Klara Ellström
ordförande

Samuel Lundström
nämndsekreterare

Bilagor

Bilaga 1: 2019–2431 Verksamhetsrapport per augusti 2019.

Bilaga 2: 2019–2431 Analys av ekonomiskt utfall per augusti 2019.

Bilaga 3: 2019–2431 Uppföljning av verksamhetsplan per augusti 2019.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Verksamhetsrapport

Nämndbehandlas:
2019-10-30

Diarienummer:
2019-2431

Handläggare: Marcus Wågström

Verksamhetsrapport Augusti 2019

Innehåll

Verksamhetsrapporten	3
Sammanfattning	4
Begreppsdefinitioner	7
Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller	8
Miljöskyddstillsyn	8
Hälsoskyddstillsyn	12
Enskilt vatten och avloppstillsyn	15
Områdesskydd	18
Samhällsbyggnad och miljöövervakning	20
Kommunala lantmäterimyndigheten	22
Livsmedelskontroll	24
Tillståndsenheten	28
Viktiga händelser på miljöförvaltningen	31
Nytt handläggarsöd	31
Nya ledamöter i nämnden	31
Beredskap	31
Bemötande och service	32
Medarbetare och ledare	33
Kommunikation	34
Resultat för miljöförvaltningens verksamheter	37
Uppföljning av verksamhetsplan 2019	39
Ekonomiskt resultat och prognos för miljö- och hälsoskyddsnämnden	40
Politisk verksamhet	40
Verksamhetsstöd	40
Administrativa enheten	40
Miljöskyddstillsyn	40
Enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning	41
Hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning	41
Kommunala lantmäterimyndigheten	41
Livsmedelskontroll	41
Tillståndsenheten	41
Helårsprognosen	41
Tabell ekonomiskt resultat och prognos	42

Verksamhetsrapporten

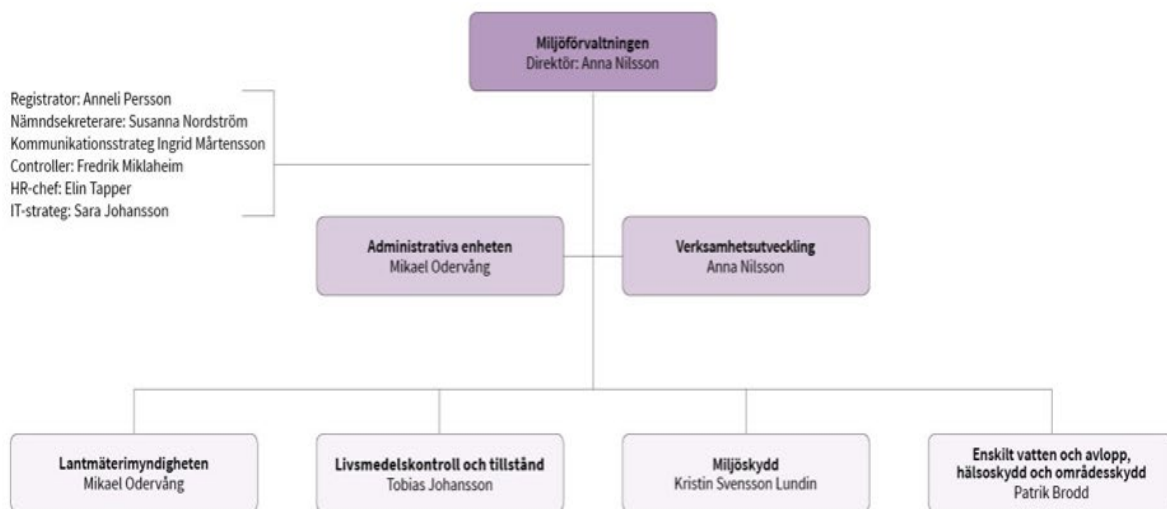
Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens verksamhetsresultat och ekonomiskt resultat för januari-augusti samt ekonomisk prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan och budget 2019.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden stöds av miljöförvaltningen. Miljöförvaltningens verksamhet delas upp i åtta verksamhetsområden indelade i fyra avdelningar som åskådliggörs i organisationsbilden nedan.

Verksamhetsområdena är:

- Miljöskyddstillsyn
- Hälsoskyddstillsyn
- Enskilt vatten och avloppstillsyn
- Områdesskydd
- Samhällsbyggnad och miljöövervakning
- Kommunala lantmäterimyndigheten
- Livsmedelskontroll
- Tillståndsenheten

Förutom de fyra avdelningarna finns en administrativ enhet samt två verksamhetsutvecklare som stödjer förvaltningens övergripande arbete. Dessutom finns stabsfunktioner från kommunledningskontoret knutna till miljöförvaltningen som stödjer med registratur, nämndsekretariat, kommunikation, ekonomi, HR och IT.



Organisation per den 31 augusti 2019

Sammanfattning

Miljöskyddstillsyn

Under perioden har ett stort arbete lagts ner på att fatta nya beslut om årlig avgift och genomföra registervård av köldmediaregistret. Antalet genomförda inspektioner ligger i linje med motsvarande period föregående år. Helårsmålet för tillsynen bedöms därmed kunna uppnås.

Hälsoskyddstillsyn

Ett stort arbete har under perioden lagts ner på att fatta nya avgiftsbeslut och genomföra registervårdsåtgärder hälsoskyddsverksamheter samt genomföra uppföljning av tidigare konstaterade brister i pågående ärenden. Det har inneburit att färre nya inspektioner genomförts perioden jämfört med tidigare år. Det finns en risk att helårsmålet för antal tillsynsbesök inte nås.

Enskilt vatten och avloppstillsyn

Tillsynen av enskilda avlopp ökade markant under perioden jämfört med tidigare år och bedöms leda till att tillsynen av små avlopp som saknar efterföljande rening kommer att kunna slutföras i år.

Fler ansökningar om tillstånd för nytt enskilt avlopp än förväntat har kommit in. Fler inkommande ärenden i kombination med att mer tid har lagts på tillsyn har inneburit att väntetiden för handläggningen har ökat under perioden. Nyrekryteringar har genomförts för att säkerställa att väntetiden ska gå ner till slutet av året.

Områdesskydd

Antalet inkommande ansökningar inom områdesskydd var något färre än samma period föregående år. Antalet inkomna ansökningar om tillstånd/dispens inom de kommunala naturreservaten var däremot fler under andra tertiet än för hela 2018.

Inom områdesskydd lägger nämnden mycket tid på myndighetsservice. Nämnden har under perioden därför arbetat med att ta fram tydligare rutiner för att kunna följa upp tiden som läggs på myndighetsservice.

Nämnden ökade sin tillgänglighet och information om strandskydd för kommuninvånarna genom att delta på "Bygglov på väg" tillsammans med plan- och byggnadsnämnden och den kommunala lantmäterimyndigheten.

Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Nämndens arbete med detaljplaner har följt planeringen under perioden januari-augusti, men betydligt fler planer för yttranden gällande samråd kom in jämfört med föregående år.

Samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen har fortsatt och arbetet med uppföljningsprojektet kring ljud- och luftmiljö på förskole- och skolgårdar har påbörjats och kommer att fortsätta under sista tertiet 2019.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Väntetiden på förrättningar fortsätter att sjunka, vilket gör att den totala ärendebalansen minskar. Den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden avslutade under perioden har ökat något, vilket är en direkt följd av att flera äldre förrättningar har avslutats under perioden. Handläggningstiden för en förrättning inlämnad under året är betydligt lägre.

Den sammanfattande bedömningen är att väntetider och ärendebalanser minskar enligt plan och kommer att fortsätta minska under året.

Livsmedelskontroll

Arbetet med livsmedelskontrollen har i huvudsak utförts enligt plan under tertiäl ett och två. Resultatet har påverkats av många inkommande ärenden (såsom tidskrävande RASFF-ärenden) och personalförändringar.

Att genomföra samtliga kontroller som planerats i kontrollplanen för året kommer att vara en stor utmaning. Trots det är bedömningen i dagsläget att de mål som fastställts av nämnden kan uppnås på helår.

Tillståndsenheten

Tillsynsarbetet följer plan och prognosen är att uppställda mål kommer att nås på helår. Rutiner och information har tagits fram för ansökningar om tillstånd för tobaks- respektive lotteriförsäljning. Planering för att genomföra ett kontrollköpsprojekt för tobak har inletts.

Viktiga händelser på miljöförvaltningen

Nytt handläggarstöd

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarstöd (DHS). Krav-, utvecklings- och testarbete pågår. Systemet förväntas kunna tas i drift i maj 2020.

Nya ledamöter i nämnden

I januari valdes en ny ordförande och flera nya ledamöter till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Under januari-juni har miljöförvaltningen genomfört flera utbildningstillfällen för den nya nämnden.

Beredskap

Miljöförvaltningen har under perioden arbetat tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny utökad beredskapsorganisation som ska bildas under året. En förvaltningsövergripande arbetsgrupp tar fram rutiner för den utökade beredskapsfunktionen. Förvaltningen har även genomfört en beredskapsövning tillsammans med Uppsala Vatten & Avfall samt tagit fram ett förslag till ny ledningsplan för allvarlig störning.

Bemötande och service

Miljöförvaltningen har utökat öppettiderna för sin servicetelefon och har genomfört workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation. Den kommunala lantmäterimyndigheten och avdelningen för enskilt vatten och avlopp deltagit på bygglövsinformationskvällar och ”bygglov på väg”.

Den årliga NKI-mätningen för helåret 2018 visade ett fortsatt högt resultat. Miljöförvaltningen har ett bättre NKI-resultat än både Uppsala kommun totalt och rikssnittet för Sveriges samtliga kommuner 2018.

Medarbetare och ledare

Miljöförvaltningen bedriver ett systematiskt arbetsmiljöarbete och har under perioden påbörjat arbetet med att uppdatera rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld samt uppdaterat rutinerna för brandskydd.

Den årliga medarbetarundersökningen som genomfördes i mars visade ett fortsatt bra resultat och är ett av de tre bästa i kommunen. Förvaltningens resultat visade på ett högre totalindex jämfört med Uppsala kommun totalt.

Miljöförvaltningen har fortsatt arbetet med välfungerande arbetsgrupper (effektiva team) under perioden och fortsatt arbeta med aktiviteter från kompetensförsörjningsplanen som antogs förra året.

Kommunikation

En av miljöförvaltningens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2019 är att öka närvaron på uppsala.se, allt för att hjälpa kunden göra rätt och hitta information om den tillsynsverksamhet som miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver.

Förvaltningen har även arbetat proaktivt med mediehantering, tagit fram nya informationsblad, påbörjat arbetet med att klarspråka beslutsmallar och informationsblad samt genomfört flera informationsinsatser om förvaltningens arbete i bland annat sociala medier och annonser.

Ekonomiskt resultat och prognos

Resultatet för nämnden uppgår till 1,3 mnkr för perioden januari - augusti 2019, jämfört med marsprognos på 1,4 mnkr. Det budgeterade resultatet för perioden var 0,5 mnkr.

Avvikelsen mot budget beror på betydligt lägre kostnad för den kommunala lantmäterimyndighetens licensavgift till Lantmäteriet. Övriga verksamheter bidrar till det positiva resultatet med lägre verksamhetskostnader för perioden än budgeterat.

Avvikelsen mot marsprognosen ligger inom osäkerhetsmarginalen.

Begreppsdefinitioner

De begrepp som används i verksamhetsrapporten förklaras under detta avsnitt.

Tillsyn	Aktiviteter som syftar till att säkerställa att lagstiftningen följs. Förebyggande tillsyn definieras som de aktiviteter som planeras utifrån risk- och erfarenhet. Uppföljande tillsyn föranleds av att brister har uppmärksammats i en verksamhet. Inom alkoholtillsynen finns yttre respektive inre tillsyn. Yttre tillsyn definieras som den tillsyn som sker på plats på serveringsstället. Inre tillsyn är den tillsyn som genomförs genom förfrågningar till andra myndigheter (granskning av bland annat handel och vandel).
Kontroll	Aktiviteter som syftar till att säkerställa att livsmedelslagstiftningen följs. Likheter med tillsyn är stora, men tillsyn enligt miljöbalken anses ha en bredare innebörd än kontroll via livsmedelslagstiftningen. Motsvarigheten till förebyggande tillsyn och uppföljande tillsyn benämns i livsmedelslagstiftningen som normal kontroll respektive extra offentlig kontroll.
Förrättning	Ett ärende inom kommunala lantmäterimyndigheten som oftast tillkommit genom en ansökan och som alltid leder till ett myndighetsbeslut fattat av en förrättningslantmätare. En förrättning hanterar frågor gällande fastighetsbildning, fastighetsbestämning, servitutsfrågor m.m.
Inspektion	Ett förankat eller oanmält tillsynsbesök för att kontrollera hur en verksamhet eller fastighetsägare lever upp till krav och informera om lagstiftningen.
Besök	Alla kundmöten på plats hos verksamhetsutövaren.
Ärende	En avgränsad fråga som myndigheten/förvaltningen arbetar med. Det innehåller handlingar som har upprättats eller inkommit till förvaltningen.
Remiss	Ett ärende som myndigheten får för yttrande.
Anmälan	Alla ärenden där någon gör en anmälan om något. Genererar ett beslut, men inte ett tillstånd.
Ansökan	Alla ärenden där någon ansöker om något. Genererar ett beslut eller ett tillstånd.
Klagomål	Aktiviteter för att se att lagstiftningen följs. Tillsynen föranleds av att andra misstänker brister. Här inkluderas "extra offentlig kontroll".

Tillsyn, tillståndsprövningar, förrättningar och kontroller

Nämnden bidrar till en hållbar samhällsutveckling genom sitt grunduppdrag med förrättningar, kontroller, tillståndsprövning och tillsyn. Genom att kontrollera att miljöbalken, livsmedelslagen, alkohollagen och tobakslagen m.fl. följs minskar utsläppen av miljöskadliga ämnen, maten blir säkrare att äta och folkhälsan blir bättre. Genom ett effektivt, rättsäkert och serviceinriktat arbete och tydlig och lättillgänglig information ger nämnden kommunens invånare och verksamheter förutsättningar att göra rätt och bidrar till likvärdiga konkurrensvillkor. På så sätt bidrar nämnden till de globala hållbarhetsmålen och de nationella miljökvalitetsmålen.

Miljöskyddstillsyn

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för miljön. Tillsynen är en viktig del i arbetet med att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Tillsynen är riskbaserad och omfattar ett stort antal olika typer av verksamheter så som lantbruk, kemisk industri, fordonsservice, avloppsreningsverk, täkter och förbränningsanläggningar.

Fokus i tillsynen 2019

- Uppdatera tillsynregistret så att alla verksamheter har aktuella uppgifter och får avgiftsbeslut enligt den nya taxan enligt miljöbalken.
- Besöka de verksamheter som ska ha tillsyn 2019 enligt behovsutredningen och leverera all förebyggande tillsyn.
- Fortsätta arbetet med källspårning av högfluorerade ämnen (PFAS) i mark och vatten.
- Fortsätta tillsynen av förorenade områden.
- Bidra i kommunens arbete med att ta fram lokala åtgärdsprogram för vatten (Fyrisån, Sävjaån och Hågaån).
- Bidra i kommunens arbete med att genomföra riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarne tillrinningsområde.
- Vara delaktiga utvecklingen av det nya kommungemensamma diarie- och ärendehanteringssystemet (DHS).

Tillsyn

Nämnden genomförde kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagen genom att ta nya beslut om årlig avgift för alla tillsynsobjekt som ska betala årlig tillsynsavgift (drygt 370 objekt med miljöfarliga verksamheter för miljöskydd). Arbetet genomfördes enligt plan och slutfördes under april.

Under året genomförde nämnden ett omfattande registervårdsarbete i registret över köldmedieanläggningar. Kopplat till den nya taxan som antogs vid årsskiftet fattade nämnden under våren och sommaren nya beslut om avgifter för nära 500 köldmedieobjekt. Objekten fick nya klassningskoder och den registrerade informationen på varje objekt kontrollerades och uppdaterades. Registervården underlättade vid faktureringen av de årliga avgifterna men kommer också att

underlätta i tillsynen framöver. Registervården är en viktig del i förberedelsen för införande av det nya diarie- och ärendehanteringssystemet. Ytterligare arbete återstår för objekt som idag saknar klassningskod.

Nämnden genomförde tillsyn på ett stort antal fordonsverksamheter så som bensinstationer, verkstäder, lackeringsverkstäder och tvätthallar. Under perioden januari-augusti inspekterades 78 verksamheter med fordonsservice eller drivmedelshantering. Vid tillsynen kontrollerades verksamheternas egenkontroll och hur verksamheterna förebygger risker för människors hälsa och miljö.

Den projektnriktade tillsynen på lantbruk som påbörjades under 2018 fortsätter under 2019. Tillsynen är påbörjad men den största delen av projektet genomförs under tertiäl tre. Inom lantbrukstillsynen deltar nämnden i ett nationellt projekt om lantbrukstillsyn i fält. Projektet utförs i samverkan med Jordbruksverket, Naturvårdsverket, Kemikalieinspektionen och Sveriges länsstyrelser och kommuner. Tillsynen fokuserar på spridning av växtnäringsämnen och växtskyddsmedel och risker för läckage till vattendrag, sjöar, öppna diken och dräneringsbrunnar. Förvaltningen deltog också i G9-nätverkets lantbruksträff tillsammans med Jordbruksverket och inspektörer från Eskilstuna, Karlstad, Örebro och Linköping. Under nätverksträffen testades Jordbruksverkets nya checklista för tillsyn i fält genom besök på ett lantbruk. Besök genomfördes även på en anläggning för mellanlagring av slam. Förvaltningen deltog också i en fältdag tillsammans med länsstyrelsen i Gävleborg som handlade om tillsyn i fält på bland annat fasta- och anpassade skyddsavstånd för växtskyddsmedel mot till exempel vattendrag och diken.

Arbetet med tillsyn gällande högfluorerade ämnen (PFAS) genomfördes enligt plan. Nämnden deltog i möten med Förvarsinspektören för hälsa och miljö, forskare på Sveriges lantbruksuniversitet och Uppsala vatten och avfall. Nämnden planerar ytterligare ett möte med Förvarsmaktens inspektörer under hösten. Nämnden deltog även i PFAS-nätverkets vårmöte. Tillsyn genomfördes på verksamheter med kända PFAS-föroreningar. Stadsbyggnadsförvaltningen arbetar med att undersöka deponier där man lagt upp eventuell brandskumskontaminerad torv från torvbranden 1990. Nämnden följer upp att provtagning av lak- och grundvatten utförs. Brandförsvaret levererade rapporter och renar vattnet i sin dagvattendamm. Nämnden håller fortsatta tillsynsmöten med GE Healthcare en gång i kvartalet.

Nämnden fortsatte arbetet med tillsyn av förorenade områden. Arbete pågår bland annat med att granska riskklassningar av gamla deponier och uppdatera ansvarsutredningar.

Nämnden bidrog i det kommungemensamma vattenarbetet genom att delta i arbetet med att ta fram lokala åtgärdsprogram. Arbetet med ett lokalt åtgärdsprogram för Fyrisån inleddes under början av året och slutredovisning görs under slutet av året. Upphandlingen av åtgärdsprogram för Hågaån är klar och har vunnit laga kraft och startmöte planeras. Arbetet med skyfallsplanen påbörjades men arbetet är försenat på grund av att den befintliga höjdmodellen över staden är inaktuell och behöver uppdateras.

Nämnden tog fram information till företag som har cisterner inom vattenskyddsområden. Nya regler gör att många cisterner behöver åtgärdas inom kort och nämnden begär in åtgärdsplaner från företagen.

Nämnden deltog i Kemikalieinspektionens nationella tillsynsprojekt om farliga ämnen i varor i handeln. Syftet med projektet var att öka företagets medvetenhet om de regler som finns i EU:s kemikalielagstiftning, REACH, för information om farliga ämnen i varor.

I tillsynsprojektet kontrollerades hur företagen hanterar informationsplikten. Nämnden genomförde inspektioner i 36 butiker med möbler, kläder, skor, elektronik, sportutrustning, leksaker, djurtillbehör, större matbutiker, smycken, verktyg och städprodukter. Vid tillsynen framkom att flera butiker inte kände till informationsplikten. Flera butiker efterlyste information till allmänheten om deras rätt att fråga om farliga ämnen i varor. Ingen av de fem varuprov som analyserades i projektet innehöll farliga ämnen över tillåtna gränsvärden för varan. Ingen av butikerna uppgav att de sålde biocidbehandlade varor.

Under året bedriver nämnden tillsyn på universitetslaboratorier. Universitetslaboratorierna inspekteras ungefär vart femte år då de inte är anmälnings- eller tillståndspliktiga verksamheter. Tillsynen syftar till att kontrollera verksamheternas egenkontroll och på så sätt förebygga och minska riskerna för miljö- eller hälsofarliga utsläpp till mark, vatten och luft.

Nämnden fortsatte arbetet med digitalisering och lade stora resurser på att bidra till utvecklingen av det nya diarie- och ärendehanteringssystemet.

Tillsynen är i fas med vad som är normalt för perioden. Med en normal arbetstakt under hösten bedöms helårsmålen i tillsynsplanen kunna uppnås.

Miljöskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2019	
		Timmar/antal	Procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift (inkl. köldmedia)	3 300 timmar Ca 230 objekt som ska få tillsyn (köldmedieanläggningar är inte inräknade i objekten)	1949 timmar 107 objekt som fått tillsyn	59 % 47 %
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	1 200 timmar Ca 230 objekt som ska få tillsyn	528 timmar 128 objekt som fått tillsyn	44 % 56 %
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	730 timmar	402 timmar	55 %
Uppföljande tillsyn med timavgift (förväntad tid)	150 timmar	26 timmar	17 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Avdelningen hanterar bland annat anmälningar av miljöfarlig verksamhet, ansökningar och anmälningar om värmepumpar samt ansökningar om kemisk bekämpning. Antalet inkomna ansökningar och anmälningar ligger i linje med tidigare år.

Inkommande remisser och klagomål

Antalet inkomna klagomål och remisser ligger i linje med tidigare år.

Verksamhetsresultat

Miljöskydd	Augusti	Augusti	Augusti
------------	---------	---------	---------

	2017	2018	2019
Antal inspektioner	245	297	297
Antal verksamheter som fått besök	193	245	269
Antal inkommande ansökningar	36	49	49
Antal inkommande anmälningar	184	165	158
Antal remisser	67	47	61
Antal klagomål	87	57	78

Sammanfattande bedömning

Under perioden genomfördes ca 300 inspektioner, vilket ligger i linje med resultaten för samma tidpunkt tidigare år. Utifrån det arbete som genomfördes under året med att ta beslut om årlig avgift enligt kommunfullmäktiges nya taxa samt registervård av köldmedieregistret inför övergången till det nya diarie- och ärendehanteringssystemet är det positivt att antal genomförda inspektioner är i nivå med motsvarande period förra året.

Helårsmålen i tillsynsplanen bedöms kunna uppnås.

Hälsoskyddstillsyn

Nämnden utövar tillsyn enligt miljöbalken till skydd för människors hälsa. Tillsynen syftar till att förhindra att människor blir besvärade eller sjuka av inomhusmiljön eller på grund av bristfällig hygien. Tillsynen är riskbaserad och fokuserar på vardagsmiljön för känsliga grupper som barn, unga och äldre och på verksamheter med ökad risk på grund av till exempel stickande eller skärande inslag. Det innebär bland annat tillsyn av förskolor, skolor, vårdlokaler, bassängbad och tatuerare.

Fokus i tillsynen 2019

- Genomföra nämndens nya taxa inklusive att uppdatera registren över tillsynsobjekt.
- Följa upp tidigare identifierade avvikelser och ärenden för att avsluta ärenden och minska ärendebalansen.
- Fortsätta utveckla samarbetet inom kommunen med de aktörer som är viktiga för inomhusmiljön i skolor, fritidshem, förskolor och vårdboenden.
- Följa upp och kommunicera resultatet av projektet giftfri förskola och den provtagning av damm m.m. som genomfördes 2018.
- Se över organisation och upplägg av bostadsrelaterad tillsyn, med särskild fokus på effektivare klagomålshantering med målet att göra skillnad.
- Fortsätta arbetet med tillsyn i form av uppsökande bostadstillsyn som komplement till händelsestyrd tillsyn och fastighetsägartillsyn med fokus på egenkontroll.
- Genomföra en förstärkt tillsyn av radon i flerbostadshus.
- Vara delaktiga utvecklingen av det nya kommungemensamma diarie- och ärendehanteringssystemet (DHS).

Tillsyn

Under perioden januari - augusti genomförde nämnden ett stort antal tillsynsbesök, dock något färre besök än planerat. Det beror bland annat på nämndens fokus på den nya taxan och den registervårdsinsats som genomfördes i samband med taxan under första tertiet. Uppföljningen av ärenden har även tagit mer tid än planerat i anspråk. I viss mån har även organisatoriska förändringar inom avdelningen påverkat utfallet. Nämnden kommer under resterande del av året prioritera tillsynen på årsavgifter där det finns en risk för att målet för helåret inte nås.

Nämnden påbörjade under första tertiet en satsning på uppföljning av pågående tillsynsärenden inom framförallt skola, förskola och fritidshem för att följa upp tidigare identifierade avvikelser gällande egenkontroll, ventilation och städning. Antalet öppna tillsynsärenden halverades under de första två tertialen. Den övervägande delen av pågående tillsynsärenden på skolor och förskolor är kopplade till förelägganden eller långsiktiga åtgärder som t.ex. ventilation. Därför kommer satsningen på uppföljande tillsyn i dessa tillsynsområden även fortsätta under tredje tertiet. Det är däremot planerat att bedriva uppföljningen i minskad omfattning för att möjliggöra ett förstärkt arbete med ny förebyggande tillsyn under tredje tertiet. Inom ramen för den förebyggande tillsynen har nämnden vidareutvecklat samarbetet inom kommunen med de aktörer som är viktiga för inomhusmiljön i skolor, fritidshem och förskolor.

bland annat genom att nämnden tagit initiativ till regelbundna möten för alla parter involverade i skola respektive förskola.

Nämnden har under de första två tertialen fortsatt sitt arbete med att stödja det tobakspreventiva arbetet genom att delta i projektet *Tobaksfri skoltid* tillsammans med Länsstyrelsen och andra delar av kommunen samt konferensen *Tobaksfri skoltid och rökfria skolgårdar*. Vidare har nämnden följt upp tidigare konstaterade brister samt genomfört tillsyn på verksamheter och nya rökfria miljöer.

Nämnden var aktiv i en översyn av skolornas ljudnivåer i samarbete med andra delar av kommunen. Arbetet kommer att fortsätta under tredje tertialet.

Nämnden arbetade med uppföljning av resultaten från dammprovtagningen och enkäten inom projektet *giftfri förskola och skola*. Arbetet kommer att fortsätta under hösten och förutses vara klart i slutet av tredje tertialet.

Tillsyn av bostäder och inomhusmiljön genomfördes enligt plan under ett nytt organisatoriskt upplägg och kommer att fortsätta under resterande del av året. En särskild arbetsgrupp bildades i början av året för att stärka och effektivisera arbetet med inomhusmiljö i bostäder och fastigheter. Som komplement till ordinarie fastighetstillsyn kommer nämnden att genomföra tillsynsinsatser av bostäder i utsatta områden under hösten. Bostadsprojektet och den förebyggande bostadstillsynen löper enligt plan och beräknas vara klar i slutet av året.

Nämnden fortsatte med den stora satsningen på tillsyn av radon i flerbostadshus och ett omfattande informationsmaterial togs fram. Arbetet löper enligt plan.

Nämnden bidrog med stora resurser till utvecklingen av det nya diarie- och ärendehanteringssystemet. Det förväntas att det tredje tertialet kräver lika intensiva insatser.

Sammanfattningsvis följde arbetet med hälsoskyddstillsyn i stort planen. Arbetet fokuserade på förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift. Arbetet med taxan och uppföljning av ärenden, som tog mer tid än förväntat i anspråk, innebar att färre nya tillsynsbesök genomfördes än planerat. Det innebar också att genomförd tid för uppföljande tillsyn samt tillsyn på timavgift var lägre än planerat.

Hälsoskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2019	
		timmar/antal	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift bl.a. förskolor, skolor, vårdboenden m.m.	3 400 timmar <i>ca 450 objekt som ska få tillsyn</i>	1700 timmar <i>ca 140 objekt har fått besök</i>	50% 31%
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	200 timmar <i>ca 25 objekt som ska få tillsyn</i>	51 timmar <i>ca 26 objekt har fått besök</i>	26% 104%
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	580 timmar	267 timmar	46%
Uppföljande tillsyn med timavgift (förväntad tid)	200 timmar	15 timmar	8%

Inkommande ansökningar och anmälningar

Sammanlagt 36 anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter har kommit in under perioden vilket motsvarar förväntningarna. Anmälningar och ansökningar om egen kompost, uppehåll i sophämtning m.m. hanterades enligt plan.

Inkommande remisser och klagomål

Nämnden hanterade remisser om utskänkning och offentliga tillställningar samt klagomål enligt plan. Större resurser än förväntat behövde sättas av för handläggning av ärenden om avvikande vattenkvalitet för både strandbaden och bassängbaden under sommaren.

Antalet nya klagomål på inomhusmiljö var som förväntat under perioden. Nämnden kunde även avsluta ett stort antal äldre klagomålsärenden vilket innebar att det totala antalet öppna ärenden minskade.

Verksamhetsresultat

Hälsoskyddstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Antal inspektioner	261	305	247
Antal verksamheter med besök	195	260	190
Antal nya anmälningar av anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter	42	36	36
Antal övriga ansökningar och anmälningar	19	8	15
Antal remisser	120	119	76
Antal klagomål	148	171	151

Sammanfattande bedömning

Tillsynen under perioden fokuserade på förebyggande tillsyn av objekt med årsavgift i form av uppföljning av tidigare konstaterade brister samt nya avgiftsbeslut och tillhörande registervård för alla hälsoskyddsverksamheter. Antalet pågående tillsynsärenden minskade avsevärt när tidigare brister följdes upp och kunde åtgärdas. Flera ärenden med fastighets relaterade brister kvarstår dock för nämnden att följa upp. Färre nya inspektioner genomfördes jämfört med året innan.

Omorganisationen inom avdelningen har gett positiva resultat för uppföljning av ärenden och handläggning av klagomål. Den krävde dock tid för att etableras och detta i kombination med taxearbetet och uppföljningen av ärenden innebar att den planerade tillsynen bedöms vara något försenad. Nämnden bedömer att målen för hälsoskyddsarbetet i stort kommer att uppnås men att det finns risk att helårsmålet för antalet tillsynsbesök inte nås.

Enskilt vatten och avloppstillsyn

Nämnden utfärdar tillstånd och har tillsyn enligt miljöbalken över små avloppsanläggningar, med upp till 200 personequivallenter (pe) anslutna. Nämndens mål är att alla enskilda avlopp som saknar efterföljande rening ska ha fått ett beslut om förbud av utsläpp av avloppsvatten senast år 2019. Detta är ett led i att minska övergödning och uppnå god ekologisk status i sjöar och vattendrag men också att ett led i att förbättra kommunens dricksvattenkvalitet.

Nämnden har även tillsyn av enskilda vattentäkter. Enskilda vattentäkter omfattas inte av tillstånds- eller anmälningsplikt och vattenkvaliteten är den enskilda fastighetsägarens ansvar. Tillsynen av enskilt dricksvatten är därför händelsestyrd på så vis att nämnden agerar på klagomål eller när en olägenhet uppstår.

Fokus i tillsynen 2019

- Fortsätta öka åtgärdstakten av bristfälliga små avlopp.
- Avsluta tillsynen av de anläggningar som helt saknar efterföljande rening.
- Påbörja nästa fas av tillsynen dvs. av de ca 4 000 markbaserade avloppsanläggningar som är anlagda före 1999 (miljöbalkens införande).
- Genomföra tillsyn av mindre reningsverk. Dessa har ökat i antal under senare år och det är angeläget att följa upp att de fungerar som avsett.
- Hantera inkommande ärenden löpande, hålla ansökningstid på 6–8 veckor för ansökan om tillstånd för enskilt avlopp.
- Stärka servicebemötandet och fokusera på en bra resa för kunden från första tillsynsbesök till ombyggd anläggning.

Tillsyn

Tillsynen av små avlopp utan efterföljande rening (VA-programmet) följde planen och innebar förbubblad tillsynstakt mot tidigare år. Tillsynen kommer att slutföras under september.

Den kommande tillsynen av de ca 4000 markbaserade avloppsanläggningarna, som anlagts före införandet av miljöbalken, planerades mer i detalj. Kommunikationsarbetet i form av informationsutskick och ny information på hemsidan slutfördes.

Tillsynen av minireningsverk planerades och information och en enkät togs fram. Genomförandet av tillsynen sköts fram till tertiäl tre och antalet reningsverk drogs ner från 100 till 40 för att kunna prioritera handläggningen av ett ökat antal avloppsansökningar.

Informationen om enskilt avlopp på uppsala.se ändrades och utökades för att kommuninvånarna ska få en bättre kunskap om teknikval, ansvarsroller samt hur tillsynen går till.

Arbetet med GIS fortsatte genom fortsatt utveckling av användandet av surfplattor i fält. Även användningen av kartverktyget ArcGis har ökat för att visualisera aktuella tillsynsobjekt på kartan för alla former av tillsyn.

Ett annat arbete med koppling till tillsynen är att öka kunskapen om dricksvattensituationen i kommunen. Nämnden deltog under perioden i ett

kommungemensamt arbete med VA-plan och vattenprogram. Ett kartunderlag från Sveriges geologiska undersökningar (SGU) som visar ett riktvärde för hur många fastigheter som kan försörjas per hektar lades in i ett gemensamt kartverktyg (Geosecma). Nämnden påbörjade även ett vidare samarbete med SGU om dricksvattenkvalitet i enskilda brunnar och hur data från privata brunnar kan samlas in och lagras i ett gemensamt register.

Sammanfattningsvis genomförde nämnden merparten av den planerade tillsynen av små avlopp under perioden. En del arbete med kommunbidragsfinansierad tillsyn samt en del av tillsynen av reningsverk återstår under hösten. Omfattningen av minireningsverktillsynen har minskat för att i första hand fokusera på handläggning av ansökningar om tillstånd för nya avloppsanläggningar.

Enskilt vatten och avloppstillsyn	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2019	
		timmar/antal	Procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med årlig avgift (reningsverk 25-200 pe)	80 timmar	40 timmar	50 %
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	800 timmar	737 timmar	92 %
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	1 250 timmar	520 timmar	42 %
Uppföljande tillsyn (beslut om vite m.m.)	200 timmar	140 timmar	70 %

Inkommande ansökningar

Antalet ansökningar om tillstånd till enskilt avlopp var ca 20 % fler än prognosen. Antalet beslutade tillstånd var något färre än planerat. Det betyder att väntetiden för handläggning ökade något.

Nämnden ökade tillgängligheten och informationen för kommuninvånare som har frågor om enskilt avlopp genom att svara på frågor från allmänheten på bygglovsinformationsträffar tillsammans med plan- och byggnadsnämnden.

Inkommande remisser och klagomål

Antalet remisser från plan- och byggnadsnämnden fortsatte att minska. Antalet har halverats jämfört med för två år sedan. Klagomålen inom VA ökade och ligger över prognosen. Antalet var ändå relativt lågt.

Verksamhetsresultat

Enskilt vatten och avloppstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Antal inspektioner	388	410	446
Antal inkommande ansökningar om enskilt avlopp	319	193	244
Antal utfärdade tillstånd för	257	234	214

enskilt avlopp			
Ärendebalans ¹ tillståndsansökningar	+62	-41	+30
Antal utdömda avlopp (utfärdade utsläppsförbud)	166	180	277
Antal remisser	95	73	49
Antal klagomål	13	10	14

Sammanfattande bedömning

Tillsynen av enskilda avlopp fördubblades under året jämfört med tidigare år. Helårsmålen för tillsynen bedöms sammantaget kunna uppnås.

Fler ansökningar om tillstånd för nytt enskilt avlopp kom in än förväntat. Fler inkommande ärenden i kombination med att nämnden lade mycket resurser på tillsyn innebar att väntetiden för handläggning ökade under perioden. Nämnden har stärkt resurserna med flera nyrekryteringar för att väntetiden ska gå ner igen till slutet av året. Antalet ansökningar kommer troligen att fortsätta öka något på grund av ökad tillsyn.

Nämnden lade också stora resurser på att förbättra informationen för invånarna. Dels genom att nämnden deltog på flera informationsmöten tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen och dels genom informationsutskick till fastighetsägare och utveckling av informationen på uppsala.se.

¹ Antal påbörjade ärenden under en period minus antalet avslutade ärenden under samma period.

Områdesskydd

Nämnden har tillsyn av skyddade områden enligt gällande regler om strandskydd och kommunala naturreservat. Tillsynen av strandskydd syftar till att trygga allmänhetens tillgång till stränder (allmansrätten) och till att bevara goda livsvillkor för djur och växter. Tillsynen av naturreservat syftar till att kontrollera att reservatsföreskrifter och förvaltningsplaner följs så att områdena skyddas.

Fokus i tillsynen 2019

- Handlägga inkommande ansökningar om tillstånd och dispens.
- Sprida kunskap och acceptans för strandskyddsreglerna genom att fortsätta utveckla och genomföra en strukturerad och ändamålsenlig strandskyddstillsyn.
- Planera och påbörja förebyggande naturreservatstillsyn.

Tillsyn

Under andra tertialet 2019 fortsatte nämnden sitt arbete med en informations- och tillsynskampanj kring strandskydd. Nämnden tog fram nytt informationsmaterial på uppsala.se och för utskick till fastighetsägare. Under början av sommaren lade nämnden ut en nyhet på uppsala.se om strandskydd, publicerade en kort informationsfilm på Uppsala kommuns Facebook-sida samt placerade ut informationsaffischer på kommunens badplatser. Syftet med kampanjen är att sprida kunskap och acceptans för strandskyddsreglerna. Under andra tertialet förbereddes även ett riktat utskick till markägare inom strandskyddat område vid sjön Trehörningen. Utskicket planeras att nå markägarna i början av tredje tertialet. Tillsynen kommer inte resultera i några ärenden med timavgift under 2019.

Nämnden planerade även förebyggande tillsyn inom de kommunala naturreservaten och planerar ett möte med naturreservatsförvaltarna och kommunens driftpersonal i början av tredje tertialet.

Nämnden fortsatte sitt deltagande i "Bygglov på väg" tillsammans med plan- och byggnadsnämnden och kommunala lantmäterimyndigheten. Nämnden har varit med vid dessa tillfällen för att bland annat svara på frågor om strandskydd och naturreservat. Nämnden deltog också i Miljösamverkan Stockholms strandskyddsnätverk för att utbyta erfarenheter och diskutera frågor.

Tillsynen av strandskydd och naturreservat fokuserade på information till allmänheten och samarbete inom kommunen. Därför blev antalet tillsynsärenden och debiterade timmar betydligt lägre än vad som ursprungligen planerades.

Områdesskydd	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2019	
		timmar	procent av totalen
Förebyggande tillsyn av objekt med timavgift	100 timmar	0	0
Förebyggande tillsyn med kommunbidrag	200 timmar	71,5 timmar	36 %
Uppföljande tillsyn	40 timmar	7,5 timmar	19 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Nämnden fortsatte sitt arbete med att handlägga inkommande ansökningar om tillstånd och dispens. Totalt har det under året kommit in 43 ansökningar jämfört med 50 ansökningar föregående år. Av dessa var 26 ansökningar inom strandskydd vilket är färre än för samma period 2018. Det har inkommit 17 ansökningar om tillstånd/dispens inom de kommunala naturreservaten vilket kan jämföras med 14 ansökningar sammanlagt under 2018.

Nämnden lade även mycket tid på myndighetsservice där nämnden hanterar frågor kring strandskydd och naturreservat från privatpersoner, företag och andra förvaltningar inom kommunen. Frågorna tar ofta mycket tid och resulterar inte alltid i ett ärende eller en ansökan.

Inkommande remisser och klagomål

Under perioden januari - augusti svarade nämnden på 13 remisser. Det var framförallt remisser från länsstyrelsen angående anmälan om vattenverksamhet. Nämnden har hanterat 5 klagomål inom områdesskydd vilket motsvarar förväntat antal.

Verksamhetsresultat

Områdesskydd	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Antal inspektioner	65	33	18
Antal utskick/kontaktade fastighetsägare inom strandskyddstillsyn	250	0	0
Antal ansökan om tillstånd och/eller naturreservat samt strandskyddsdispenser	37	50	43
Antal remisser	6	11	13
Antal nya klagomål	6	6	5

Sammanfattande bedömning

Antalet inkommande ansökningar inom strandskydd var något färre än januari - augusti föregående år. 2018 var ett rekordår vad gäller inkommande ansökningar troligtvis på grund av den strandskyddstillsyn nämnden bedrev. Antalet ansökningar om tillstånd/dispens inom de kommunala naturreservaten under andra tertialet var däremot fler än för hela 2018. Ökningen beror på att kommunen fått flera nya kommunala naturreservat och på en ökad medvetenhet bland framförallt tävlingsarrangörer om att det krävs tillstånd för att bedriva tävlingar.

Vad gäller förebyggande tillsyn av strandskydd och naturreservat har denna under 2019 fokus på informationsspridning. I nästa steg görs tillsynbesök. Den beräknas därför inte resultera i några nya tillsynärenden med timdebitering i år, vilket är en förändring jämfört med ursprunglig verksamhetsplan.

Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Nämnden yttrar sig utifrån sina ansvarsområden över kommunens detaljplaner, översiktsplaner och program samt har ansvar för övervakning av luftkvaliteten i staden.

Fokus i tillsynen 2019

- Följa utvecklingen av luftkvaliteten i staden och se till att tillräckliga åtgärder vidtas så att luftkvaliteten förbättras.
- Fortsätta utveckla samarbetet med plan- och byggnadsnämnden.
- Bidra till hållbar samhällsbyggnad i kommunen genom samarbeten och remissvar i detaljplaner och bygglovsärenden.

Tillsyn

Nämnden fortsatte under andra tertialet sitt arbete med åtgärder för att förbättra luftkvaliteten i staden för att nå miljökvalitetsnormerna. Mätningar genomförs löpande och emissionsdatabasen kommer att uppdateras under tertial tre. Nämnden deltog i kommunens arbete med luftförbättrande åtgärder som kommer att fortsätta under året. Nämnden bidrog i upphandlingen av en kompletterande luftutredning på Kungsgatan för att utreda vilka fordon som bidrar mest till de höga föroreningshalterna.

Nämnden har fortsatt sitt samarbete med stadsbyggnadsförvaltningen under andra tertialet. Nämnden har under perioden deltagit i den Luftvårdskurs som anordnas av Uppsala universitet för att främja framtida kompetensförsörjning. En kravspecifikation gällande bullerutredningar som stadsbyggnadsförvaltningen efterfrågat kommer att tas fram.

Nämnden genomför under 2019 ett uppföljningsprojekt kring ljud- och luftmiljö på utvalda förskole- och skolgårdar. Arbetet påbörjades under den första tertialet 2019 och har fortsatt under andra tertialet. Arbetet planeras vara klart innan årsskiftet.

Inkommande remisser

Under perioden januari - augusti handlades 19 stycken detaljplaneärenden för samråd. Nämnden deltog på nio startmöten för nya detaljplaner. Nämnden yttrade sig om bland annat buller, luft, dagvatten, grundvatten och markföroreningar.

Verksamhetsresultat

Samhällsbyggnad och miljöövervakning	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Antal registrerade timmar	204	107	403
Antal startmöten	7	6	9
Antal yttranden samråd	13	2	19
Antal yttranden granskning	3	9	5

Sammanfattande bedömning

Jämfört med samma period föregående år har det inkommit betydligt fler remisser för detaljplaner på samråd.

Samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen har fortsatt och arbetet med uppföljningsprojektet kring ljud- och luftmiljö på förskole- och skolgårdar likaså. Uppföljningsprojektet planeras bli färdigt under sista tertialet 2019.

Mer fokus på uppföljning och tidredovisning har gett tydliga resultat vilket förklarar en stor del av den ökning av timmar som redovisades fram till och med augusti 2019 jämfört med tidigare år.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Den kommunala lantmäterimyndigheten är en fristående myndighet under miljö- och hälsoskyddsnämnden. Beslut fattas inte på delegation från nämnden utan av respektive förrättningslantmätare enligt lag.

Den kommunala lantmäterimyndigheten ansvarar för all fastighetsbildning inom Uppsala kommun och jobbar med allt från små avstyckningar till stora anläggningsförrättningar. Myndigheten ansvarar också för att uppdatera kommunens kartor vid bildande eller ombildande av fastigheter och för att bland annat lägga in rättigheter, såsom servitut för exempelvis väg och avlopp, i kommunens kartor. Lantmäterimyndigheten ansvarar också för att sätta belägenhetsadresser och för att hålla lägenhetsregistret uppdaterat.

Fokus 2019

- Fortsätta minska väntetiden för förrättningarna.
- Förbättra kvaliteten på registerkartan, vilket är en del av ett större projekt som drivs av statliga Lantmäteriet.

Förrättningar

Myndigheten fattade under perioden fler beslut än planerat vilket har lett till att väntetiden på förrättningar fortsätter att sjunka och att den totala ärendebalansen minskar. Det ökade antalet fattade beslut beror dels på den effektivisering som genomförts under senaste åren, dels på ett ökat fokus på att stänga ärenden som drar ut på tiden på grund av att sakägare inte efterkommer begäran om komplettering av nödvändiga handlingar eller underlåter att lämna besked om åtgärder.

Den genomsnittliga handläggningstiden för ärenden avslutade under perioden har ökat något, vilket är en direkt följd av att flera äldre förrättningar har avslutats under perioden. Handläggningstiden för en förrättning inlämnad under året är betydligt lägre.

Den sammanfattande bedömningen är att väntetider och ärendebalanser minskar enligt plan och kommer att fortsätta minska under året.

Inkommande ansökningar

Antalet inkomna ansökningar var något färre än förväntat, vilket kan vara en följd av den generella konjunkturnedgången inom byggsektorn.

Inkommande remisser

Antalet inkommande remisser från stadsbyggnadsförvaltningen var enligt prognos och samtliga besvarades.

Kvalitetsförbättrande åtgärder i registerkartan

Uppdraget från Lantmäteriet att förbättra kvaliteten på uppgifter i registerkartan pågår enligt plan.

Verksamhetsresultat

Kommunala lantmäterimyndigheten	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Förrättningar	Antal	Antal	Antal
Förväntat antal beslut	210	200	200
Antal fattade beslut	184	149	228
Förväntat antal ansökningar	200	200	200
Utfall ansökningar	169	193	171
Ärendebalans²	Antal	Antal	Antal
Förväntad ärendebalans i slutet av respektive år	275	275	250
Nyckeltal			
Handläggningstid (veckor) ³	55	54	54
Väntetid (veckor) ⁴	19	27	21
Äldre pågående ärenden ⁵		16	13

Sammanfattande bedömning

Antalet beslut har ökat under perioden, vilket i kombination med kortare handläggningstider, leder till en fortsatt minskning av ärendebalansen.

Bedömningen är att antalet avslut kommer att minska något under årets sista månader, då vi kommer lägga ett större fokus på att rätta kvalitetsbrister i våra kartor och register. På helår är bedömningen att vi kommer att avsluta något fler ärenden är planerat.

² Samtliga ärenden som handläggs, eller är möjliga att handläggas.

³ Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att beslut om avslutad förrättning har tagits. Överklagandetid samt tid för registrering av förrättningen innefattas inte.

⁴ Avser tiden från det att ansökan om lantmäteriförrättning har inkommit till dess att en handläggare utses.

⁵ Innefattar pågående ärenden som är äldre än fem år. Nyckeltalet togs fram 2018.

Livsmedelskontroll

Avdelningen för livsmedelskontroll ska genom regelbundna kontroller säkerställa att Uppsalas livsmedelsföretag uppfyller kraven i livsmedelslagstiftningen. Syftet är att konsumenten ska få säkra och korrekt märkta livsmedel. Kontrollen ska vara professionell, verkningsfull och ändamålsenlig för konsumenternas och företagens bästa. En bra kontroll bidrar till att konsumenterna får säkra livsmedel som de kan lita på, att företagen har tilltro till kontrollen och upplever den som meningsfull och att samverkan med andra berörda kontrollmyndigheter är god.

Fokus i kontrollen 2019

- Att planen för planerad kontroll genomförs. (Under 2019 planerar nämnden att göra ca 1 300 planerade kontroller vid cirka 1 100 anläggningar).
- Att nya livsmedelsanläggningar utifrån verksamhetens omfattning och art får kontrollbesök inom rimlig tid efter att verksamheten startat.
- Delta i och utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom livsmedelskontroll.
- Information och rådgivning till livsmedelsföretag.
- Utredda livsmedelsfusk och aktivt söka upp oregistrerade livsmedelsanläggningar.
- Utveckla dricksvattenkontrollen.
- Utveckla livsmedelskontrollen så att den blir mer verkningsfull.
- Att handläggning av RASFF⁶, klagomål och misstänkta matförgiftningar påbörjas inom rimlig tid.
- Att kombinera krav på effektivitet och utveckling med att vara en attraktiv arbetsplats där människor trivs och utvecklas.

Kontroller

Arbetet inom livsmedelskontrollen har i huvudsak fungerat bra under perioden. Att genomföra de kontroller som planerats in i kontrollplanen (de kontroller som finansieras via årliga kontrollavgifter) kommer att vara den stora utmaningen under resten av året. Resultaten har bland annat påverkats av sjukskrivningar och andra personalförändringar. I kontrollplanen för helåret ligger ca 1300 planerade kontrollbesök och under perioden har 70 % av årets kontrollplan genomförts. Därutöver tillkommer de kontrollbesök i innerstaden som genomfördes på inspektionsdagen den 10 april där ägarförhållande och handtvättsmöjligheter kontrollerades.

Knappt 400 timmar har fakturerats på den extra offentliga kontrollen, vilket motsvarar drygt hälften av målet för året. Prognosen är att målet kommer att nås på helår.

Nämnden deltar i arbetet med att utveckla miljösamverkan i Uppsala län. Hitintills under året har nämnden medverkat i ett projekt där en länsgemensam provtagningsplan inom livsmedelskontroll har tagits fram. Framtagande av

⁶ RASFF är EU:s system för snabb varning om livsmedel som utgör eller kan antas utgöra en risk för människors hälsa

provtagningsplanen tog längre tid än beräknat och slutförandet av projektet kommer därför ske under 2020.

Under året pågår ett arbete med att göra kontrollen av dricksvattenanläggningar mer verkningsfull. Inom ramen för arbetet ingår en rad aktiviteter såsom olika utbildningar och utbyte med andra kommunala kontrollmyndigheter.

Nämnden fortsatte arbetet med digitalisering och lade stora resurser på att bidra till utvecklingen av det nya diarie- och ärendehanteringssystemet (DHS).

Livsmedelskontroll	Mål för 2019 (helår)	Genomförd kontroll per 31 augusti 2019	
		Timmar/antal	Procent av totalen
Planerad kontroll ⁷	1300 kontrollbesök är inplanerade för året	Ca 900 besök	Ca 70 %
Antal uppföljande kontrollbesök som genomförts under perioden	200 (prognos helår)	Ca 140 besök	68 % (prognos)
Antal fakturerade timmar för extra offentlig kontroll	1 660 timmar	Ca 900 timmar	54 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Prognosen är att ca 260 anläggningar kommer att registreras under året. Det inkluderar både helt nya verksamheter och ägarbyten. Under januari-augusti inkom 207 registreringar. Det är troligt att antalet registreringar för helåret kommer överstiga den ursprungliga prognosen.

Målet är att de livsmedelsanläggningar som registreras under året ska få kontroll inom rimlig tid efter att verksamheten startat (utifrån verksamhetens omfattning och art). Under perioden kontrollerades 140 nya anläggningar. Förutom kontroll ingår vid förstaårskontrollerna också särskilda informationsinsatser som finansieras av kommunbidrag.

Den 1 januari 2019 infördes sanktionsavgifter för de som startar livsmedelsverksamhet utan att först anmäla livsmedelsanläggningen till miljöförvaltningen. I augusti tog också nämnden första beslutet om livsmedelssanktionsavgift.

Nya livsmedelsanläggningar/ägarbyten	Antal januari-augusti		
	2017	2018	2019
Inkomna registreringar	235	135	207
Antal kontrollbesök på nya anläggningar	180	121	140

⁷ De kontroller som finansieras av årliga kontrollavgifter.

Inkommande remisser och klagomål

Inom livsmedelskontrollen är inkommande klagomål en betydande arbetsuppgift. Under perioden har i medeltal sex anmälningar om matförgiftning inkommit per vecka. Vissa klagomål kan ta mycket tid i anspråk. Klagomålskategorin ”RASFF och produktåterkallelser” har på två år fyrdubblats. En viktig orsak är ökad internationell handel men också det faktum att de svenska kontrollmyndigheterna skapar fler RASFF-ärenden än tidigare.

Nämnden har under året bland annat vidtagit åtgärder mot försäljningen av inlagda grönsaker (majrovor) som innehåller förbjudna färgämnen. Avslöjanden i Polen om slakt av sjuka kor fick konsekvenser för Uppsala då delar av partiet med kött hade levererats till en livsmedelsanläggning i Uppsala.

En remiss har behandlats av miljö- och hälsoskyddsnämnden under perioden (remissen inkom dock i slutet på 2018). Remissen berörde förändrad lagstiftning för kontrollmyndigheterna och en förändring av avgiftssystemet inom livsmedelskontrollen. En remiss om en mindre förändring av de svenska märkningsreglerna har besvarats genom tjänstemannabeslut.

Typ av remiss eller klagomål	Antal januari-augusti		
	2017	2018	2019
Inkomna matförgiftningsärenden	199	204	210
Inkomna RASFF och produktåterkallelser	12	32	50
Övriga inkomna klagomålsärenden	71	62	84
Kontrollbesök med anledning av klagomål	41	26	29
Inkommande remisser	2	2	1

Verksamhetsresultat

Övriga Verksamhetsresultat livsmedelskontrollen	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Antal kontroller	1198	1147	1241
-varav besök planerad kontroll (inkl. inspektionsdagen)	840	911	965
-varav första besök	180	121	140
-varav uppföljande kontroll	178	115	136
Antal föreläggande	5	13	21
Antal beslut om förbud	9	5	10
Antal beslut om livsmedelssanktionsavgift ⁸	-	-	1

⁸ Livsmedelssanktionsavgifter infördes i lagstiftningen 1 januari 2019.

Antal pågående ärenden som är äldre än 18 månader	18	8	11
---	----	---	----

Sammanfattande bedömning

Arbetet med livsmedelskontrollen har i huvudsak utförts enligt plan under tertial ett och två. Resultatet har påverkats av många inkommande ärenden (såsom tidskrävande RASFF-ärenden) och personalförändringar.

Att genomföra samtliga kontroller som planerats i kontrollplanen för året kommer att vara en stor utmaning. Trots det är bedömningen i dagsläget att de mål som fastställts av nämnden kan uppnås på helår.

Tillståndsenheten

Tillståndsenheten prövar ansökningar om serveringstillstånd och tillstånd för tobaksförsäljning. Enheten ansvarar också tillsyn enligt alkohollagen, lagen om tobak och liknande produkter, lagen om receptfria läkemedel samt spellagen. Arbetet syftar till att säkerställa en ansvarfull alkoholservering och ansvarfull försäljning av tobak-, e-cigarett, lotterier, folköl- och receptfria läkemedel. Arbetet bedrivs genom tillståndsgivning samt inre och yttre tillsyn.

Fokus 2019

- Införa nya rutiner och arbetssätt med anledning av den nya tobakslagen⁹ som trädde i kraft den första juli 2019. Den nya lagen innebär bland annat att det blivit förbjudet att röka på uteserveringar och att tillståndsplikt införts för tobaksförsäljning.
- Verka för en ansvarsfull alkoholservering
 - o Genomföra plan för inre tillsyn.
 - o Genomföra plan för yttre tillsyn hos serveringsställen.
 - o Erbjuder krogpersonal utbildning i ansvarfull alkoholservering.
 - o Aktiv lämplighetsprövning av samtliga som söker stadigvarande serveringstillstånd (inklusive kunskapsprov).
- Verka för ansvarsfull försäljning av receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett, folköl samt att ingen illegal tobak saluförs inom butiksledet.
 - o Genomföra plan för yttre tillsyn inom butiksledet.
 - o Genomföra ett kontrollköpsprojekt av tobak under 2019.
- Införa nya rutiner och arbetssätt med anledning av övertagandet av det operativa ansvaret för lotteritillsynen.

Tillsyn

Inom enhetens ansvarsområde skiljer man mellan inre och yttre tillsyn.

Yttre tillsyn innebär att nämnden gör inspektioner på serverings- och försäljningsställen. Ibland gör nämnden tillsyn tillsammans med andra myndigheter som Tullverket, Skatteverket, räddningstjänsten och Polisen. Tillsynsplanen för serveringstillstånd har utökats från 230 till 250 besök sedan apriluppföljningen. Tillsynen har fungerat mycket bra och det har gjorts fler besök än planerat både när det gäller serveringstillstånd och detaljhandel. Det har under januari - augusti gjorts 166 besök på serveringsställen och 52 besök inom butiksledet. Det innebär att 66 % respektive 58 % av tillsynsplanen för året har genomförts. En följd av den yttre tillsynen blev att tre serveringsställen fick en erinran. Två på grund av att vissa gäster var överberusade och en på grund av att det serverades alkohol utanför serveringsytan.

Inre tillsyn är kontroll och uppföljning av tillståndshavares personliga och ekonomiska förhållanden. Det sker bland annat genom remisser till Polisen, Skatteverket och Kronofogden. Varje krögare med stadigvarande tillstånd granskas i den inre tillsynen årligen. Arbetet med den inre tillsynen följer plan.

⁹ Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter.

Utbildning i ansvarsfull alkoholservering genomfördes i april med 24 deltagare från olika serveringsställen. Ytterligare en utbildning planeras till hösten.

Tillståndsenheten	Planerad tillsyn 2019	Genomförd tillsyn per 31 augusti 2019	
		Antal	andel av totalen
Tillsynsbesök (yttre tillsyn) på serveringsställen	250	166	66 %
Antal tillsynsbesök på serveringsställen i tillsynsklass 1 och 2 ¹⁰ .	77	92	119 %
Tillsynsbesök inom detaljhandel (receptfria läkemedel, tobak, e-cigarettor och folköl)	90	52	58 %

Inkommande ansökningar och anmälningar

Till skillnad från flera av nämndens andra områden är inte den yttre tillsynen in form av inspektioner den huvudsakliga arbetsuppgiften. Istället är det inkommande ansökningar, anmälningsärenden och handläggning av avvikelser är det som tar mest tid i anspråk. Anmälan om förändrade ägarförhållanden är ett exempel på ett vanligt förekommande ärende. När nya ansökningar om serveringstillstånd respektive försäljning av tobak kommer in görs alltid en lämplighetsprövning av den eller de som söker tillståndet. När det gäller serveringstillstånd ingår även ett kunskapsprov.

Nya rutiner och arbetssätt har införts med anledning av övertagandet av det operativa ansvaret för lotteritillsynen.

Inkommande remisser och klagomål

Det inkommer enbart formella remisser om förändringar av lagstiftning eller dess tillämpning. Det händer också att andra tillståndsenheter/myndigheter ställer frågor om en viss verksamhet. Om det inkommer klagomål rör det oftast butiker som den klagande anser säljer till minderåriga. Det har inte inkommit några remisser eller öppnats några klagomålsärenden under perioden.

Verksamhetsresultat

Tillståndsenheten	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Totala antalet stadigvarande alkoholtillstånd	277	280	288
Antal anmälningar om förändringar av PBI ¹¹	29	40	45

¹⁰ Till tillsynsklass 1 och 2 hör nöjeskrogar och större pubar. De ska ha 2–4 tillsynsbesök per år enligt tillsynsplanen.

Tillsynsärenden serveringstillstånd	38	19	21
Antal inkommande ansökningar om alkoholtillstånd	137	125	114
Antal inkommande ansökningar om tillstånd för försäljning av tobaksvaror (period 1 juli-31 augusti). ¹²	-	-	33
Antal tillsynsbesök serveringstillstånd	156	161	166
Antal tillsynsbesök detaljhandel ¹³	58	57	52
Sanktioner serveringstillstånd Erinran/varning/återkallelse	8/3/0	2/3/1	3/0/0
Antal tillsynsärenden detaljhandel	4	6	3

Sammanfattande bedömning

Tillsynsarbetet följer plan och prognosen är att uppställda mål kommer att nås på helår. Rutiner och information har tagits fram för ansökningar om tillstånd för tobaks- respektive lotteriförsäljning. Planering för att genomföra ett kontrollköpsprojekt för tobak har inletts och prognosen är att det kommer att genomföras innan årets slut.

¹¹ PBI står för Personer med Betydande Inflytande i bolaget. Det är de personer som har gått in med pengar (finansiärer), sitter i styrelsen, har firmateckningsrätt eller är ägare av företaget.

¹² Kravet på tillstånd för handel med tobaksvaror infördes 1 juli 2019.

¹³ Med tillsynsbesök detaljhandel avses försäljningsställen som saluför receptfria läkemedel, tobak, e-cigarettor och/eller folköl.

Viktiga händelser på miljöförvaltningen

Nytt handläggarsöd

Miljöförvaltningen deltar med ett eget delprojekt inom det kommungemensamma projektet Digitalt handläggarsöd (DHS). Projektet är en viktig del i miljöförvaltningens verksamhetsutveckling och ska leda fram till att förvaltningen har ett nytt diarie- och ärendehanteringssystem för verksamhetsområdena livsmedelskontroll, miljöskydd, hälsoskydd, områdesskydd samt enskilt vatten och avlopp.

Det nya systemet kommer att kopplas mot e-arkiv för digital arkivering av handlingar. Systemet kommer att möjliggöra för förvaltningen att ta fram nya moderna e-tjänster och bidrar till en mer pappersfri verksamhet inför flytten till nya stadshuset 2021.

Det första övergripande kravarbetet har slutförts inom delprojektet. Projektgruppen arbetar nu med detaljering och förtydligande av krav samtidigt som systemutvecklingen påbörjats. Utvecklings- och testarbete kommer att pågå parallellt fram driftstarten som för närvarande planeras för maj månad 2020.

Arbete pågår även med att ta fram de mallar som behöver finnas på plats i systemet vid driftstart.

Nya ledamöter i nämnden

I januari valdes en ny ordförande och flera nya ledamöter till miljö- och hälsoskyddsnämnden. Under januari - juni har miljöförvaltningen genomfört flera utbildningstillfällen för den nya nämnden.

Beredskap

Miljöförvaltningen har under perioden arbetat tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny utökad beredskapsorganisation som ska bildas under året. Beredskapsorganisationen införs för att säkerställa att förvaltningen är tillgänglig om någonting inträffar på kvällar, nätter och helger som kräver förvaltningens expertis. Det kan till exempel handla om olyckor där dricksvattnet/grundvattnet hotas eller larm om smitta.

Förvaltningen har bildat en förvaltningsövergripande arbetsgrupp för att ta fram rutiner för den utökade beredskapsfunktionen.

Under april genomförde förvaltningen en beredskapsövning tillsammans med Uppsala vatten och i maj genomfördes en utbildning i beredskap tillsammans med räddningstjänsten, Uppsala vatten och representant för kommunens centrala krisberedskap.

Förvaltningen har under perioden tagit fram ett förslag till ny ledningsplan för allvarlig störning som kommer att beslutas under tertiäl tre. Dessutom deltar förvaltningen i arbetet med att ta fram en plan för försörjning av nödvatten inom kommunen vid en allvarlig störning.

Bemötande och service

Miljöförvaltningen arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande. Exempelvis utökades servicetelefonens öppettider från och med februari och workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation har utförts. Kommunala lantmäterimyndigheten och avdelningen för enskilt vatten och avlopp har deltagit på bygglovsinformationskvällar och bygglov på väg.

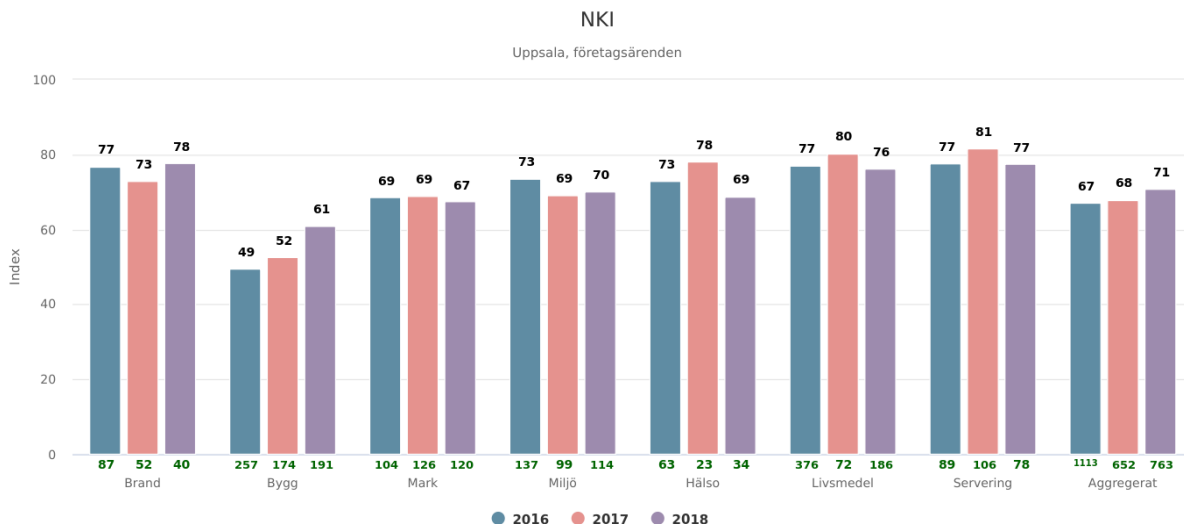
Inom ramen för miljösamverkan Uppsala län hölls under perioden en tre dagars utbildning om kommunikation och bemötande som flera inspektörer deltog i.

NKI-resultat

Ett av kommunens näringspolitiska mål är att erbjuda en god grundläggande service för sina medborgare och verksamheter. God kvalitet och hög service i myndighetsutövning är särskilt centralt för att skapa goda relationer mellan kunder och kommuner. Därför genomför Uppsala kommun årliga undersökningar för att löpande följa upp hur kommunens service utvecklas genom ett Nöjd-Kund-Index (NKI), fånga upp synpunkter och identifiera möjliga förbättringsområden.

Miljöförvaltningen har de senaste åren haft höga NKI-värden¹⁴ för de fyra verksamhetsområden som ingår i mätningarna: miljöskyddstillsyn, hälsoskyddstillsyn, livsmedelskontroll och serveringstillstånd. I resultatet för helåret 2018 som publicerades i april 2019 har livsmedelskontroll och serveringstillstånd fått högst betyg i Uppsala kommun tillsammans med brandskydd.

Snittet för miljöförvaltningens samtliga verksamhetsområden är 73, vilket ligger något högre än snittet för Uppsala kommun som är 71 och rikssnittet för Sveriges samtliga kommuner som är 72¹⁵.



¹⁴ NKI redovisas på en skala mellan 1–100, där 100 är högsta betyg. Betyget värderas sedan enligt följande; >80 Mycket högt, 70–80 Högt, 62–69 Godkänt, 50–61 Lågt, <50 Mycket lågt.

¹⁵ Källa: Sveriges kommuner och landstings sammanställning "Öppna jämförelser: företagsklimat 2018".

Undersökningen omfattar sex områden (tillgänglighet, information, bemötande, kompetens, rättssäkerhet, och effektivitet) som speglar de mest väsentliga delarna av kommunens service i myndighetsärenden.

Den kommunala lantmäterimyndigheten kommer att genomföra en NKI-mätning under tertiäl tre. Mätningen blir den första som genomförts sedan 2014.

Medarbetare och ledare

Arbetsmiljöansvar

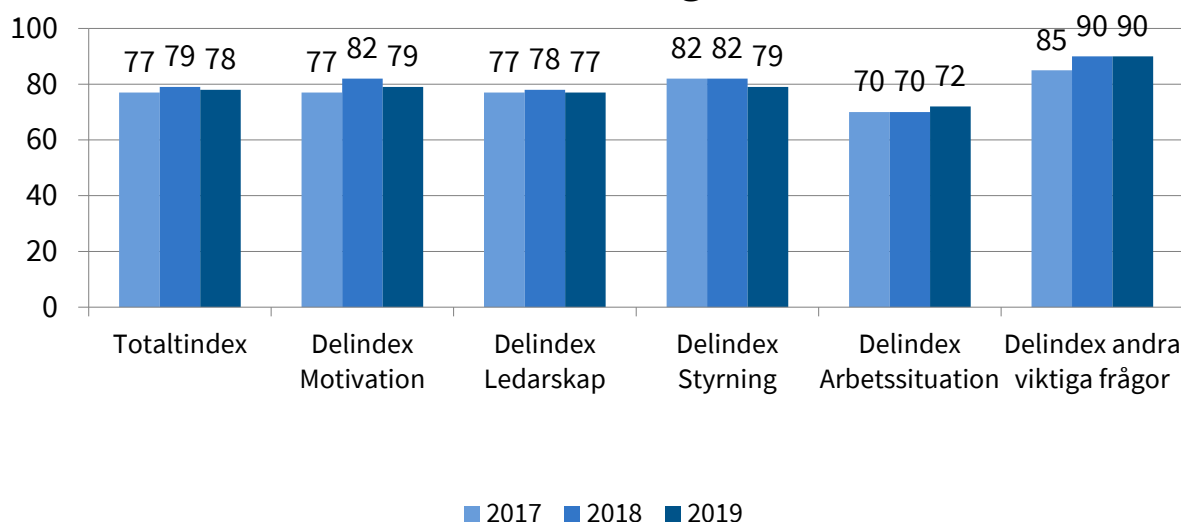
Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs på miljöförvaltningen. Nyligen har samtliga chefer tillsammans med skyddsombud genomfört den årliga kommunövergripande enkäten i systematiskt arbetsmiljöarbete. Förvaltningen har även beslutat att vara med i ett pilotprojekt där den årliga uppföljningen kommer att finnas digitalt och är tänkt att vara ett hjälpmedel för chefer samt skyddsombud. Under perioden har arbete pågått med att uppdatera rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld och en uppdatering av brandskyddsrutinerna har genomförts.

Medarbetarundersökningen

Uppsala kommuns medarbetarundersökning genomfördes under mars. Förvaltningens resultat visade ett totalindex på 78, jämfört med 79 året innan. Förvaltningens resultat tillhör de tre bästa i kommunen. Resultatet har gått igenom på förvaltningens ledningsgrupp och en övergripande handlingsplan har tagits fram. Avdelningarna har sedan arbetat vidare med sina egna handlingsplaner för att identifiera sina möjliga förbättringar.

Miljöförvaltningens totala resultat är bättre än Uppsala kommun som helhet, där totalindex ligger på 74. Svarsfrekvensen för miljöförvaltningen var 89 %.

Medarbetarundersökning 2019 MIF index



Arbetsskador och tillbud

Under perioden har sex händelser rapporterats in i kommunens gemensamma system för tillbud- och skaderapportering (KIA). Av händelserna utgjorde tre färdolycksfall och

tre mindre olycksfall vilket i stort motsvarar rapporteringen från 2018. En skillnad är att det inte har inkommit något tillbud under 2019. Händelserna har hanterats enligt kommunens rutiner.

Chef- och ledarskap

Under perioden har arbetet med välfungerande arbetsgrupper eller "effektiva team" fortsatt. Organisationer inom flera av förvaltningens avdelningar har setts över och "koordinatörer" utsetts. En arbetsgrupp bestående av dessa personer har bildats för att decentralisera arbetet med uppföljning inom förvaltningen.

Avdelningscheferna har fått individuell coachning och en gemensam workshop kring mål för "effektiva team"-arbetet hölls i mars i ledningsgruppen. Två av förvaltningens avdelningar har genomgått en GDQ-mätning för att se vad avdelningarnas team bör fokusera på för att utveckla sitt arbete.

Ett nytt samverkansavtal har tagits fram centralt inom Uppsala kommun. Utifrån det nya samverkansavtalet har miljöförvaltningen genomfört en översyn av möten mellan medarbetare och chef.

Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare

Miljöförvaltningen har en kompetensförsörjningsplan för 2019–2023 som antogs förra året. Utifrån den har ett antal aktiviteter för året prioriterats. Hittills i år har det tagits fram en lokal introduktion för nya medarbetare och rutiner för när medarbetare slutar sin anställning hos förvaltningen. En plan för vilka mässor som förvaltningen ska delta vid beslutades i början av året. Ledningsgruppen har också genomfört ett arbete med att prioritera tidigare insamlade förslag från medarbetarna om hur förvaltningen kan bli en attraktiv arbetsgivare.

Ett samarbete med Uppsala universitet har startats och en busstur med elever i det nystartade lantmäteriprogrammet har genomförts, där den kommunala lantmäterimyndigheten går igenom vad myndigheten arbetar med.

Kommunikation

Ökad närvaro på uppsala.se

En av miljöförvaltningens högsta prioriteringar för kommunikationsarbetet under 2019 är att öka närvaron på uppsala.se för att hjälpa kunden göra rätt och hitta information om den tillsynsverksamhet som miljö- och hälsoskyddsnämnden bedriver. Ett stort arbete med att ta fram nya sidor genomfördes under perioden. Några exempel är nya sidor för strandskydd, lantmäteriförrättningar, sanktionsavgifter, lotterier, ny tobakslag och schaktmassor. Vidare påbörjades också en ny övergripande sida om förvaltningens taxor och avgifter som kommer att avslutas under slutet av året.

Proaktiv mediehantering

Förvaltningen arbetade proaktivt med mediehantering under året. Vanligt förekommande frågor sammanställdes i frågor och svar (FAQ) och såväl chefer som handläggare var talespersoner och sakkunniga i olika aktuella frågor i media. Inför sommaren togs även FAQ fram gällande badvatten, otjänligt vatten och matförgiftningar. Ett arbete med att öka kommunikationen om nämndens beslut

påbörjades. Tre pressmeddelanden skickades ut och tre nyheter publicerades på uppsala.se.

Externt informationsmaterial

Flera nya informationsblad och vykort togs fram för att lämna till kund vid tillsyn, som direktutskick eller för att ha med på mässor. Exempel på informationsblad är: Rättigheter och servitut, Så funkar strandskydd, Avgifter för tobakstillstånd, Registrera din livsmedelsverksamhet – undvik sanktionsavgift, Höjda avgifter för serveringstillstånd, Hög musik – ljudnivåer inom- och utomhus samt Avgifter för hälsoskyddstillsyn. Exempel på vykort är Stränder för alla, Små avlopp samt Ny avgift för miljötillsyn.

Arbete med klarspråk

En första klarspråkworkshop hölls i januari. Ett tillfälle där medarbetare från förvaltningen och från kommunikationsstaben tillsammans gick igenom och klarspråkade beslutsmallar och informationsblad kopplade till den nya taxan. Arbetet kommer fortsätta under 2019 i samband med DHS-projektet. Arbete med klarspråk genomfördes också löpande i alla våra kommunikationsinsatser.

Informationsinsatser

Livsmedelskollen

En informationsinsats om Livsmedelskollen gjordes under vecka 22 för att öka kännedomen om tjänsten Livsmedelskollen på uppsala.se. Insatsen bestod av ett sponsrat inlägg på Facebook (film), ett inlägg på Instagram, annonser på storbildstavlor runtom i Uppsala samt affischer i kommuninformationen.

Tre budskap förmedlades: Är din pizzeria schysst? Är det rent i din matbutik? och Håll koll på maten. I alla kanaler var syftet att leda in läsaren till Livsmedelskollens sida på uppsala.se.

Informationsinsatsen blev mycket lyckad. Under den aktuella veckan använde 907 personer Livsmedelskollen och insatsen genererade totalt 10 167 sidvisningar (vilket kan jämföras med 224 personer och 688 sidvisningar veckan före). Facebookinlägget nådde 14 800 personer, vilket är en bra spridning. Trafiken till Livsmedelskollen ökade kraftigt under kampanjperioden, med 1 378 procent.

Strandskydd

En informationsinsats om strandskydd gjordes där insatsen blev en del av förvaltningens förebyggande tillsyn för att informera om vilka rättigheter och skyldigheter som finns gällande strandskydd och vad kommuninvånarna bör tänka på. Insatsen bestod av två delar.

Den första delen omfattade nya sidor på uppsala.se om strandskydd, en nyhet i pressrummet, en affisch till alla badplatser i Uppsala län med budskapet Vi gillar våra stränder och ett Facebookinlägg med budskapet Tack vare strandskyddet har vi alla tillgång till stränder och växter och djur kan fortsätta leva i sin miljö.

Den andra delen omfattade ett direktutskick till de boende som berörs i strandskyddat område. Ett vykort togs fram (Stränder för alla) och även ett infoblad (Så funkar strandskydd). Ett mässkort togs också fram med samma budskap som affischen.

Ny tobakslag

Inför att den nya tobakslagen trädde i kraft den 1 juli 2019 gjordes ett omfattande arbete för att tidigt informera både berörda verksamhetsutövare som säljer tobak och allmänheten om de nya reglerna. Nya sidor togs fram på uppsala.se där övergripande information gavs om den nya lagen och vad de olika målgrupperna behöver tänka på (detaljhandel, partihandel och restauranger och caféer). Två nya infoblad togs fram som en del av ett direktutskick till berörda verksamhetsutövare. Ett pressmeddelande skickades ut och fick bra respons (artiklar bland annat i Uppsalatidningen, på 24 Uppsala och även en intervju i SVT Nyheter Uppsala).

Bygglov och bygglovsinfo

En informationsinsats gjordes också inför förvaltningens medverkan vid Bygglov på väg i Almunge, Oxsätra och Vattholma, samt vid Bygglovsinfo i Uppsalorummet första torsdagen varje månad. Kommunikationsinsatsen omfattade Facebookinlägg, direktutskick av vykort samt annonser i Uppsalatidningen och i den lokala tidningen. Arbetet gjordes tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen.

Resultat för miljöförvaltningens verksamheter

I tabellen nedan redovisas några nyckeltal för miljöförvaltningens avdelningar januari-augusti 2019 med 2018 och 2017 som jämförelse. Under avsnittet *Ekonomisk resultat och prognos miljö- och hälsoskyddsnämnden* återfinns förklaringar till hur intäkter och kostnader fördelas över året för alla avdelningarna samt en redovisning av nämndens totala resultat för perioden.

Under perioden januari-augusti uppgick de totala taxeintäkterna till 27 902 tsek och kommunbidraget till 15 912 tsek. Avgiftsfinansieringsgraden förändras över året allteftersom intäkter och kostnader blir bokförda. En rättvisande bild av avgiftsfinansieringsgraden kan därför ges först vid årsbokslutet.

TOTALT	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Taxeintäkter, tkr	25 747	26 733	27 902
Kommunbidrag, tkr	14 070	14 440	15 912
Kostnader, tkr	40 849	40 172	43 171
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	23 315	23 355	22 256
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	64%	69%	64,6%
Miljöskyddstillsyn	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Taxeintäkter, tkr	4 062	3 577	3 538
Kommunbidrag, tkr	2 869	2 720	3 096
Kostnader, tkr	6 424	6 424	6 569
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	3 764	4 011	3 065
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	63%	56%	54%
VAHO**	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Taxeintäkter, tkr	5 224	5 955	5 566
Kommunbidrag, tkr	5 830	6 472	6 656
Kostnader, tkr	9 519	11 132	11 095
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	5 999	6 867	5 301
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	55%	53%	50%
Kommunala lantmäterimyndigheten	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Taxeintäkter, tkr	8 407	8 576	10 508
Kommunbidrag, tkr	2 813	2 400	2 104
Kostnader, tkr	14 170	10 986	13 110
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	7 384	6 374	5 716
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	59%	78%	80%
Livsmedelskontroll	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019

Taxeintäkter, tkr	5 270	4 900	5 253
Kommunbidrag, tkr	2 218	2 536	2 576
Kostnader, tkr	6 690	7 023	7 416
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	4 071	4 362	3 559
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	79%	70%	71%
Tillståndsenheten	Augusti 2017	Augusti 2018	Augusti 2019
Taxeintäkter, tkr	2784	3725	3 036
Kommunbidrag, tkr	340	312	264
Kostnader, tkr	3 611	3 272	3 301
-varav lönekostnader (exklusive PO), tkr	2099	1742	1 461
<i>Avgiftsfinansieringsgrad*</i>	77%	114%	92%

* Avgiftsfinansieringsgraden utgörs av avgifter dividerat med verksamhetens kostnader.

**VAHO står för avdelningen för enskilt vatten- och avlopp, områdesskydd samt samhällsbyggnad och miljöövervakning och avdelningen för hälsoskydd.

Uppföljning av verksamhetsplan 2019

Arbetet med nämndens bidrag till kommunfullmäktiges inriktningsmål, uppdrag och uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen pågår som planerat. Nämnden bedömer att planerade nämndmål, åtgärder och aktiviteter med koppling till inriktningsmålen kommer att uppnås helt eller i hög grad på helår. De uppdrag som är tillämpliga för nämndens verksamhet bedömer nämnden att den kommer bidra till som planerat på helår. Se bilaga *MHN Uppföljning av verksamhetsplan augusti 2019*.

Ekonomiskt resultat och prognos för miljö- och hälsoskyddsnämnden

Miljö- och hälsoskyddsnämndens resultat för perioden januari - augusti uppgår till 1,3 mnkr, jämfört med marsprognos på 1,4 mnkr. Det budgeterade resultatet för perioden uppgår till 0,5 mnkr.

Avvikelsen mot budget beror på betydligt lägre kostnad för den kommunala lantmäterimyndighetens licensavgift till Lantmäteriet. Denna enskilda avvikelse uppgår till 0,8 mnkr. Övriga enheter bidrar till det positiva resultatet med lägre verksamhetskostnader för perioden jämfört med budget.

Avvikelsen mot marsprognosen är inom osäkerhetsmarginalen och lämnas utan kommentar.

Politisk verksamhet

Nämndens kostnader är marginellt lägre än tidigare lagd prognos och något bättre än budget ackumulerat per augusti. Prognosen för helår är oförändrad.

Verksamhetsstöd^[1]

Inga avvikelser mot budget eller marsprognos.

Administrativa enheten

Kostnaderna inom enheten är ca 0,2 mnkr högre än tidigare antaget i marsprognos och budget. Den högre kostnaden beror på iordningställande av lokaler och en extra kostnad för storstädning som genomfördes under sommaren och som var nödvändig ur arbetsmiljösynpunkt.

Miljöskyddstillsyn

Resultatet för perioden är 0,2 mnkr. Övrig driftskostnader för perioden är lägre än tidigare antaget. För intäkterna finns inga avvikelser från lagd prognos och budget. Prognosen för helåret bedöms vara oförändrad jämfört med marsprognosen.

Avdelningen handlägger ett större ärende om städning och bortforsling av skrotbilar på en fastighet där det krävts handräckning av Kronofogden. Då ansvarig för bilarna saknar utmätningsbara tillgångar har avdelningen fått bära denna kostnad om 0,2 mnkr under perioden.

^[1] Under verksamhetsstöd ligger de förvaltningsövergripande kostnaderna för förvaltningschef och verksamhetsutvecklare m.m.

Enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Rapporteras ihop med "Hälsoskydd" under 2019.

Hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Enheterna redovisar ett överskott om 0,6 mnkr för perioden. Överskottet beror på lägre kostnader för både löner och verksamhetskostnader än antaget i marsprognos. För intäkterna finns inga avvikelser från lagd prognos och budget. Prognosen för helåret bedöms bli ett nollresultat vilket är 0,3 mnkr bättre än marsprognosen.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Resultatet för perioden är ett svagt nollresultat (-23 tsek). Resultatet beror på betydligt lägre intäkter än tidigare antaget i marsprognos och budget. Dock vägs de lägre intäkterna upp med betydligt lägre kostnader, vilket bland annat beror på en lägre årlig licensavgift till Lantmäteriet. Den positiva resultateffekten av denna uppgår till 0,8 mnkr. Därutöver tillkommer lägre övriga verksamhetskostnader med 0,3 mnkr. Prognosen för helår visar på ett positivt resultat om 0,4 mnkr, oförändrat jämfört med marsprognosen.

Livsmedelskontroll

Resultatet för perioden uppgår till 0,4 mnkr. Avvikelsen beror på en positiv semesterlöneskuld. För intäkter och övriga kostnader finns inga avvikelser mot vare sig budget eller marsprognos. Bedömningen på helår är oförändrad.

Tillståndsenheten

Enheten redovisar ett överskott om 33 tsek jämfört med prognos på 0,6 mnkr. Avvikelsen beror på att avgifterna för den nya tobakstillsynen som trädde i kraft den 1 juli inte haft den påverkan på resultatet i det andra tertialet som tidigare antagit utan dessa kommer först under tredje tertialet. Prognosen för helåret är ett noll resultat.

Helårsprognosen

Prognosen för augusti pekar mot ett marginellt bättre resultat för helåret än antaget i marsprognosen 0,7 mnkr jämfört med 0,6 mnkr. Avvikelsen ligger inom osäkerhetsmarginalen och lämnas utan kommentar. Osäkerheten i prognosen bedöms vara +/- 0,3 mnkr.

Tabell ekonomiskt resultat och prognos

	Utfall 190831	Budget 190831	Avvikelse	Helårs- prognos	Helårs- budget
Taxor och avgifter	27 901,8	30 643,1	-2 741,3	43 846,6	45 964,6
Försäljning verksamhet och entreprenader	1,1	0	1,1	1,1	0
Kommunbidrag	15 912,0	15 912,0	0	23 985,0	23 985,0
Bidrag	162,1	0	162,1	162,1	0
Övriga intäkter	497,0	0	497,0	819,0	0
Summa intäkter	44 474,0	46 555,1	-2 081,1	68 813,8	69 949,6
Köp av verksamhet	-6 307,1	-7 355,4	1 048,3	-9 587,9	-11 033
Lön och PO	-29 900,6	-30 592,0	691,4	-45 745,2	-46 709,6
Övr pers. kostnader	-76,4	-641,0	564,6	-650,4	-961,5
Lokalkostnader	-3 110,9	-2 739,6	-371,3	-4 576,1	-4 109,4
Övr verks. Kostnader	-3 745,8	-4 680,0	934,2	-7 422,0	-7 136,0
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	-29,8	0	-29,8	-29,8	0
Summa kostnader	-43 170,6	-46 008,0	2 837,4	-68 011,4	-69 949,5
Periodens resultat	1 303,4	547,1	756,3	802,4	0,1

Miljö- och hälsoskyddsnämnden – delårsbokslut augusti 2019

MILJÖ- OCH HÄLSOSKYDDS- NÄMNDEN	Kommunbidrag	Resultat per augusti		
		Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
Belopp i miljoner kronor	2019	201901-201908	201801-201808	201908
Politisk verksamhet (1)	1	0	0	0
Infrastruktur, skydd m.m (2)	23	1	3	1
Fritid, övrigt (32)	0	0	0	0
Övriga verksamheter	0	0	0	0
Nämnden totalt	24	1	2	0

	KF-budget	Periodens utfall	Periodens utfall	Helårsprognos
	2019	201901-201908	201801-201808	201908
Nettoinvesteringar	0,1	0,0	0,0	0,0

	Prognos- försämring	Prognos- förbättring	Prognosspann	
			Min	Max
Prognososäkerhet			0	0

Resultat per verksamhet

Miljö- och hälsoskyddsnämndens resultat för perioden jan-aug uppgår till 1,3 mnkr, jämfört med marsprognosen på 1,4 mnkr. Det budgeterade resultatet för perioden var 0,5 mnkr.

Avvikelsen mot budget beror på en betydligt lägre kostnad för den kommunala lantmäterimyndighetens licensavgift till Lantmäteriet. Denna enskilda avvikelse uppgår till 0,8 mnkr. Övriga enheter bidrar till det positiva resultatet med lägre verksamhetskostnader för perioden jämfört med budget.

Prognosen för augusti pekar mot ett marginellt bättre resultat för helåret än antaget i marsprognosen, 0,7 mnkr jämfört med 0,6 mnkr. Avvikelsen ligger inom osäkerhetsmarginalen och lämnas utan kommentar. Osäkerheten i prognosen bedöms vara +/- 0,3 mnkr.

Politisk verksamhet

Nämndens kostnader är marginellt lägre än tidigare lagd prognos och något bättre än budget ackumulerat per augusti. Helårsprognosen är oförändrad.

Verksamhetsstöd^[1]

Inga avvikelser mot budget eller marsprognos gällande operativt resultat. I helårsprognosen finns ett överskott om 0,3 mnkr avseende en justering av en balanspost rörande ett tidigare EU-bidrag, detta påverkar resultatet för helåret positivt.

Administrativa enheten

^[1] Under verksamhetsstöd ligger de förvaltningsövergripande kostnaderna för förvaltningschef och verksamhetsutvecklare m.m.

Kostnaderna inom administrativa enheten är ca 0,2 mnkr högre än tidigare antaget i marsprognos och budget. Överdraget beror på högre kostnader för iordningställande av lokaler samt en extra kostnad för storstädning som genomfördes under sommaren och som var nödvändig ur arbetsmiljösynpunkt.

Miljöskyddstillsyn

Resultatet för perioden är 0,2 mnkr. Övriga driftskostnader för perioden är lägre än tidigare antaget. För intäkterna finns det inga avvikelser från lagd prognos och budget. Prognosen för helåret bedöms vara oförändrad jämfört med marsprognosen.

Enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Rapporteras ihop med "Hälsoskydd" under 2019.

Hälsoskyddstillsyn samt enskilt vatten och avlopp, områdesskyddstillsyn samt samhällsbyggnad och miljöövervakning

Enheterna redovisar ett överskott om 0,6 mnkr för perioden. Överskottet beror på lägre kostnader för både löner och verksamhetskostnader än antaget i marsprognos. För intäkterna finns inga avvikelser från lagd prognos och budget. Prognosen för helåret bedöms bli ett nollresultat.

Kommunala lantmäterimyndigheten

Resultatet för perioden är ett svagt nollresultat (-23 tsek). Resultatet beror på betydligt lägre intäkter än tidigare antaget i marsprognos och budget. Dock vägs de lägre intäkterna upp med betydligt lägre kostnader, vilket bland annat beror på en lägre årlig licensavgift till Lantmäteriet. Den positiva resultateffekten av denna uppgår till 0,8 mnkr. Därutöver tillkommer lägre övriga verksamhetskostnader om 0,3 mnkr. Prognosen för helår visar på ett positivt resultat om 0,4 mnkr.

Livsmedelskontroll

Resultatet för perioden uppgår till 0,4 mnkr. Avvikelsen beror på en positiv semesterlöneskuld. För intäkter och övriga kostnader finns inga avvikelser mot vare sig budget eller marsprognos. Helårsbedömningen är oförändrad.

Tillståndsenheten

Enheten redovisar ett överskott om 33 tsek jämfört med prognos på 0,6 mnkr. Avvikelsen beror på att avgifterna för den nya tobakstillsynen som trädde i kraft den 1 juli inte haft den påverkan på resultatet i det andra tertialet som tidigare antagits utan dessa kommer först under tredje tertialet.

Prognosen för helåret är ett nollresultat.

Investeringar

Inga investeringar.

Risker och osäkerhet

Förvaltningen gör bedömningen att det inte finns några större risker eller osäkerheter för utfallet på helår.

Miljö- och hälsoskyddsnämnden
Rapport

Nämndbehandlas:
2019-10-30

Diarienummer:
2019-2431

Handläggare: Marcus Wågström

Uppföljning av verksamhetsplan Augusti 2019

Bedömningskriterier

Nedan redovisas förklaringstexter till de bedömningskriterier som presenteras i denna rapport.

Bedömning av inriktningsmål och nämndmål

Vid uppföljningen per augusti handlar bedömningen om en prognos för utfallet i slutet av året.

Målet är helt uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs som planerat och tycks vara tillräckliga för att leda till de effekter den vill se.

Målet är i hög grad uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs till övervägande del som planerat eller kommer till övervägande del att leda till de resultat den vill se.

Målet är delvis uppfyllt innebär att nämndens åtgärder verkställs delvis som planerat eller leder inte fullt ut till de resultat den vill se, men den *avser inte* att göra något mer eller annorlunda för att bidra till måluppfyllelse.

Målet är ej uppfyllt innebär att nämnden inte har några åtgärder i sin verksamhetsplan som bidrar till måluppfyllelse eller avstår från att genomföra planerade åtgärder.

Bedömning av uppdrag och åtgärder

Ej påbörjad innebär att uppdraget inte är påbörjat trots att det borde vara påbörjat.

Påbörjad innebär att uppdraget är påbörjat och flyter på enligt plan.

Väntar innebär att uppdraget inte är påbörjat, men att det är i enlighet med plan.

Färdig innebär att uppdraget är färdigt. Det gäller även när det som började som ett uppdrag fortsättningsvis hanteras i ordinarie verksamhet.

Stoppad innebär att uppdraget inte kommer att genomföras.

Försenad innebär att uppdraget är påbörjat, men flyter inte på enligt plan.

Inriktningsmål 1

Uppsala kommun ska ha en jämställd och hållbar ekonomi

Bedömning
I hög grad uppfyllt

Nämndmål

Nämnden ska ha en jämställd och hållbar ekonomi.

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Utveckling av planeringsmodellen för den avgiftsfinansierade tillsynen

Status
Påbörjad

Arbetet med att utveckla planeringsmodellen för den avgiftsfinansierade tillsynen pågår. Inledande planering och avgränsning i ledningsgruppen har genomförts.

Prioritering av vilka arbetsuppgifter som ska tas över av administrativa enheten från övriga avdelningar har genomförts. Arbetet med att föra över uppgifter till den administrativa enheten pågår och beräknas vara klar under året.

Uppdrag

1.2 Tydliggöra hur digitaliseringens möjligheter ska användas och dess utmaningar hanteras i verksamhetsplanering och affärsutveckling så att utvecklingen kan drivas så samlat och effektivt som möjligt (KVAR FRÅN 2018)

Status
Försenad

Se åtgärder under Inriktningsmål 3: Uppdrag 3.1 Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala.

Uppdrag

1.12 Genomföra en koncernövergripande kartläggning hur resurser fördelas mellan män och kvinnor senast 2022 i syfte att uppnå en jämställd resursfördelning.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 1.4 Genomföra analyser för jämställdhetsbudgetering inom minst ett nytt utvecklingsområde årligen, samt att utifrån analys ta fram åtgärder i syfte att minska ojämställdhet

Status
Väntar

Åtgärd: Delta i den koncernövergripande kartläggningen

Arbetet med att delta i den kommunövergripande kartläggningen av resursfördelningen mellan män och kvinnor kommer inledas när instruktioner kommer från kommunledningskontoret.

På så sätt vill nämnden bidra till artikel 9 i CEMR-deklarationen.

Inriktningsmål 2

Uppsala ska vara tryggt och attraktivt att leva, verka och vistas i

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn naturreservat

Status
Påbörjad

Arbetet med prövning och tillsyn av kommunala naturreservat har genomförts enligt plan. Fler ansökningar om tillstånd och dispens har kommit in till nämnden jämfört med tidigare år. Arbetet med tillsyn påbörjas under tertiäl tre.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens naturvårdsprogram.

Åtgärd: Områdesskydd: Inom myndighetsuppdraget, prövning och tillsyn strandskydd.

Status
Påbörjad

Genom att kontrollera att strandskyddsbestämmelserna följs bidrar nämnden till attraktiva och tillgängliga vatten och naturområden i kommunen, i enlighet med kommunens vattenprogram och naturvårdsprogram. Tillsyn av strandskyddade områden och prövning av dispensansökningar har genomförts enligt plan.

Nämnden fortsatte även under perioden att delta dels på bygglovsinformationsmöten en gång i månaden och på de informationsmöten runt om i kommunen som plan- och byggnadsnämnden organiserar ("Bygglov på väg") för att underlätta för fastighetsägare som har frågor om strandskydd och enskilda avlopp.

Uppdrag

2.1 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 2.11 Ta fram en handlingsplan för ökad trygghet och säkerhet (KS)

Status
Påbörjad

Åtgärd: Hälsoskydd: Projekt för bättre inomhusmiljö i utsatta områden

Status
Väntar

Tillsynsinsatser av bostäder i utsatta områden planeras till hösten.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden vill på så sätt bidra till kommunens handlingsplan Gottsunda-Valsätra.

Åtgärd: Hälsoskydd: Stödja tobakspreventivt arbete i skolan

Status
Påbörjad

Nämnden har stöttat det tobakspreventiva arbetet i skolan enligt plan genom att följa upp de i tillsynen tidigare konstaterade bristerna samt genom deltagande i samverkansgrupper med andra delar av kommunen och länsstyrelsen.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens drogpolitiska program

Åtgärd: Tillståndsenheten: Verka för en ansvarsfull alkoholservering

Status
Påbörjad

Nämnden har en rad aktiviteter i syfte att verka för en ansvarsfull alkoholservering. Några aktiviteter som kan nämnas är: Inre tillsyn (handel och vandel), lämplighetsprövning av de som söker stadigvarande serveringstillstånd, yttre tillsyn på serveringsställen samt att nämnden erbjuder utbildning i ansvarsfull alkoholservering.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till kommunens drogpolitiska program.

Åtgärd: Tillståndsenheten: Verka för ansvarsfull försäljning av receptfria läkemedel, tobak, e-cigarett, folköl samt att ingen illegal tobak saluförs inom butiksledet.

Status
Påbörjad

Nämnden har en rad aktiviteter i syfte att verka för en ansvarsfull försäljning. Nämnden fick vid årsskiftet det operativa ansvaret för tillsyn av lotterier och en ny tobakslag började gälla den 1 juli. Ny taxa samt uppdaterade rutiner, mallar och information till föreningar och företag har tagits fram. Nämnden har också arbetat med att förbereda genomförandet av s.k. kontrollköp av tobak. Kontrollköp är en metod där man kontrollerar om försäljningsställen har rutiner för ålderskontroll.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Nämnden bidrar genom sitt arbete till kommunens drogpolitiska program.

Uppdrag

2.2 Utifrån genomförd nollmätning stärka platsvarumärket Uppsala. (KVAR FRÅN 2018)

Uppdragets lydelse 2017: "Implementera varumärkesplattformen för platsvarumärket Uppsala"

Status
Färdig

Åtgärd: Aktivering av platsvarumärket i det löpande kommunikationsarbetet inom nämnden

Status
Färdig

Miljöförvaltningens ledningsgrupp har under 2018 informerats om platsvarumärket Uppsala medan medarbetarna enbart har informerats i liten omfattning under året. Skälet är att platsvarumärket Uppsala inte tydligt kan användas i nämndens kommunikationsarbete även om vi genom vårt arbete ändå bidrar indirekt till att stärka Uppsalas varumärke. Uppsala kommuns värdegrund ligger som en tydligare grund för nämndens kommunikationsarbete. Uppdraget bedöms vara genomfört utifrån nämndens behov.

Nämnden bidrar till näringslivsprogramets mål nummer 5 som innebär att Uppsala ska ha ett starkt platsvarumärke och vara en attraktiv kommun att bo, besöka och verka i.

Uppdrag

2.6 Vidta de åtgärder som krävs för att nå EU:s luftkvalitetsmål i Uppsala. (GSN, KS och MHN)

Status
Påbörjad

Åtgärd: Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Tillsyn luftkvalitet och arbete med åtgärdsprogram för luft

Status
Påbörjad

Nämnden följer utvecklingen av luftkvaliteten i staden noga. Arbetet med att se över åtgärdsprogrammet för att komma till rätta med de höga halterna av främst kväveoxider på Kungsgatan har fortsatt. Det är ett arbete som leds av kommunstyrelsen. Nämnden är tillsynsmyndighet och bidrar med kunskap och erfarenhet. Det är ett långsiktigt arbete som kommer behöva fortsätta löpande under året och kommande år. Nämnden har även deltagit i arbetet med att beställa en ny luftutredning av situationen på Kungsgatan.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens åtgärdsprogram för luft.

Uppdrag

2.9 Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter (KVAR FRÅN 2018)

Status
Påbörjad

Åtgärd: Stärkt beredskap för allvarliga störningar

Status
Påbörjad

Arbetet för en stärkt beredskap genomförs enligt plan. Nämnden arbetar tillsammans med räddningstjänsten och kommunens centrala krisberedskap med förberedelser för en ny utökad beredskapsorganisation som ska bildas under året. En utbildning i beredskap genomfördes i maj tillsammans med räddningstjänsten, Uppsala vatten och representant för kommunens centrala krisberedskap. Förvaltningen har bildat en avdelningsövergripande arbetsgrupp för den utökade beredskapsfunktionen.

Nämnden arbetar med att ta fram en ledningsplan inför och vid allvarlig störning och har under april genomfört en beredskapsövning tillsammans med Uppsala vatten.

Dessutom deltar nämnden i arbetet med att ta fram en plan för försörjning av nödvatten inom kommunen vid en allvarlig störning. Därtill planeras en ny krisövning tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen att genomföras i november.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens handlingsplan för trygghet och säkerhet.

Uppdrag

2.9 Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut.

Status
Väntar

Åtgärd: Beakta näringslivsperspektivet i kommunala beslut.

Status
Väntar

Arbetet kommer inledas när instruktioner kommer från kommunledningskontoret.

Uppdrag

2.13 Inför 24 timmars-garanti för samtal mellan vårdnadshavare och socialtjänst när unga begår brott.

Status
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

Uppdrag

2.14 Samordna upphandlingsarbetet rörande gaturummet i syfte att undvika onödiga grävarbeten.

Status
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

Inriktningsmål 3

Uppsalas stad och landsbygd ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun.

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Enskilt vatten och avlopp: Bidra till plan för hållbar vatten- och avloppsförsörjning i hela kommunen

Status
Påbörjad

Åtgärden är påbörjad och arbetet inom kommunen med en plan för hållbar vatten- och avloppsförsörjning fortsatte under perioden.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

Åtgärd: Enskilt vatten och avlopp: Inom myndighetsuppdraget, prövning av tillståndsansökningar för små avloppsanläggningar

Status
Påbörjad

Tillståndsprövning av små avlopp genomfördes som planerat under perioden. Fler ansökningar än föregående år kom in under perioden. Nyrekryteringar har genomförts för att möta den ökade ärendeströmningen.

Nämnden fortsatte under perioden att delta på bygglovsinformationsmöten en gång i månaden samt på de informationsmöten runt om i kommunen som plan- och byggnadsnämnden organiserar ("Bygglov på väg") för att underlätta för fastighetsägare som har frågor om att ansöka om avlopp eller frågor om strandskydd.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

Åtgärd: Enskilt vatten och avlopp: Inom myndighetsuppdraget, tillsyn av små avloppsanläggningar

Status
Påbörjad

Tillsyn av små avlopp har pågått under hela perioden och kommer att fortsätta under tertiäl tre. Tillsynstakten har ökat avsevärt under året och bedöms leda till att tillsynen av små avlopp med direktutsläpp (avloppsanläggningar som saknar efterföljande rening) kommer att kunna slutföras i år. Det är ett arbete som har pågått under ca 10 år och som lett till att utsläpp från ca 3000 fastigheter har förbjudits. Därtill har nämnden

under perioden beslutat om en plan för fortsatt tillsyn av små avlopp under kommande 10-årsperiod samt genomfört löpande tillsyn av mindre reningsverk.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens vattenprogram.

Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter.

Status
Påbörjad

Arbetet med tillsyn på miljöfarliga verksamheter har genomförts enligt plan. Nämnden arbetar med den projektinriktade tillsynen av lantbruk som påbörjades 2018. Nämnden har även deltagit i ett nationellt tillsynsprojekt om kemikalier i varor på initiativ av Kemikalieinspektionen och genomfört flera informationsinsatser om bland annat schaktmassor och cisterner.

Arbetet bidrar till en giftfri miljö, skydd av grundvattnet och minskad miljö- och klimatpåverkan.

Nämnden bidrar därmed till kommunens vattenprogram, riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt samt kommunens miljö- och klimatprogram.

Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn högfluorerade ämnen (PFAS)

Status
Påbörjad

Arbetet med tillsyn gällande högfluorerade ämnen (PFAS) har genomförts enligt plan. Nämnden har deltagit i möten med Försvarsinspektören för hälsa och miljö, forskare på Sveriges lantbruksuniversitet och Uppsala vatten och avfall. Nämnden har även deltagit i PFAS-nätverkets vårmöte. Tillsyn har genomförts på verksamheter med kända PFAS-föroreningar.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde.

Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn förorenade områden

Status
Påbörjad

Arbetet med tillsyn på förorenade områden har genomförts enligt plan. Arbetet genomförs i dialog med länsstyrelsen och stadsbyggnadsförvaltningen.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt.

Åtgärd: Miljöskydd: Bidra till kommungemensamt vattenarbete

Status
Påbörjad

Nämnden bidrar i det kommungemensamma vattenarbetet genom att delta i arbetet med att ta fram lokala åtgärdsprogram för Fyrisån och Hågaån. Nämnden deltar även i arbetet med att ta fram en skyfallsplan. Arbetet med de lokala åtgärdsprogrammen har genomförts enligt plan. Arbetet med skyfallsplanen är påbörjat men försenat på grund av att den befintliga höjdmodellen över staden är inaktuell och behöver uppdateras.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens vattenprogram samt riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt.

Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn kemikalieintensiv verksamhet och laboratorier

Status
Påbörjad

Arbetet med tillsyn på kemikalieintensiva verksamheter och laboratorier har genomförts enligt plan. Arbetet bidrar till en giftfri miljö och skydd av grundvattnet.

Nämnden bidrar på så sätt till kommunens vattenprogram, riktlinjer för markanvändning inom Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ut grundvattensynpunkt samt kommunens miljö- och klimatprogram.

Åtgärd: Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Bidra med miljö- och hälsokompetens i stadsbyggnadsprocessen och påverka bygglov, planer och program

Status
Påbörjad

Nämnden har bidragit med miljö- och hälsoskyddskompetens enligt plan, och deltagit på startmöten för flera nya detaljplaner samt svarat på remisser för detaljplaner och bygglovsärenden.

Arbetet löper på enligt plan.

Åtgärd: Samhällsbyggnad och miljöövervakning: Uppföljning av samhällsbyggnadsprojekt med fokus på ljud- och luftmiljö på skolor och förskolegårdar

Status
Påbörjad

Arbetet med uppföljningsprojektet av ljud- och luftmiljö på skol- och förskolegårdar har pågått under perioden och följer plan.

Uppdrag

3.1 Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling och innovation, genom bland annat testbäddar, för att utveckla den egna verksamheten, stärka klimatarbetet och skapa ett smart och hållbart Uppsala.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 3.1 Utveckla Uppsala till en Smart stad där innovationer, digitalisering och miljö- och klimatdrivet arbete skapar möjligheter att möta samhällets utmaningar på ett effektivt och hållbart sätt.

Status
Försenad

Åtgärd: Genomföra delprojekt DHS för att ersätta IT-stödet Ecos

Status
Försenad

Inom delprojekt DHS miljö arbetar projektgruppen med detaljering och förtydligande av krav samtidigt som systemutvecklingen påbörjats. Krav-, utvecklings- och testarbete kommer att pågå parallellt fram till årsskiftet. Projektet arbetar mot att kunna ta det nya systemet i drift under maj månad 2020.

Arbete pågår även med att ta fram de mallar som behöver finnas på plats i systemet vid driftstart.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens strategiska plan för IT-utveckling och digitalisering.

Åtgärd: Fortsätta utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter

Status
Påbörjad

Utvecklingen av digitala lösningar inom nämndens verksamheter fortsatte under perioden. Arbetet omfattar bland annat informationshantering i webbkartan med utveckling av nya tillämpningar, utveckling av användning av surfplattor vid avloppstillsyn och diskussioner hur GIS ska integreras i det nya ärendehanteringssystemet DHS. En "kriskarta", som är ett tillämpat kartunderlag som ska underlätta bedömning av miljöolyckor i fält, har tagits fram. Därtill pågår ett arbete på den kommunala lantmäterimyndigheten med att höja kvalitén på de uppgifter som ligger i den digitala registerkartan.

En ny rutin för att skanna inkommande handlingar har införts och från och med den 1 januari skannas samtliga handlingar för de verksamheter som diarieför sina ärenden i ärendehanteringssystemet Ecos.

Ett arbete med att reglera hanteringen av ostrukturerade känsliga personuppgifter inom förvaltningen inom ramen för kommunens GDPR-arbete pågår.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens strategiska plan för IT-utveckling och digitalisering.

Uppdrag

3.3 Utifrån den sociala kompassen fortsätta utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling (KVAR FRÅN 2018)

Lydelse i Mål och budget 2017: "Fortsätt utveckla den samordnade planeringsprocessen för hållbar stads- och landsbygdsutveckling."

Status
Påbörjad

Se åtgärder under inriktningsmål 2: Uppdrag 2.1 Stärk arbetet med att förebygga och förhindra social oro samt öka tryggheten.

Uppdrag

3.8 Öka återanvändning och återvinning genom förbättrade och enklare möjligheter för invånare att källsortera, samt vidta åtgärder för att öka försäljningen på Återbruket.

Motsvaras i Mål och budget 2017 av Öka återvinningen och en säker återanvändning.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 3.13 Öka återanvändning och återvinning genom förbättrade och enklare möjligheter för invånare att källsortera.

Status
Påbörjad

Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter med avfallshantering

Status
Påbörjad

Tillsyn på avfallshantering görs vid tillsyn på alla miljöfarliga verksamheter. Avfallsanläggningar ingår i de miljöfarliga verksamheterna som besöks.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens avfallsplan.

Åtgärd: Miljöskydd: Tillsyn avfallshantering snabbmatsrestauranger

Status
Påbörjad

Nämnden har genomfört en utredning av avgränsningen mellan verksamhetsavfall och hushållsavfall. Utifrån utredningens resultat kommer nämnden att bedriva tillsyn på restaurangers avfallshantering.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens avfallsplan.

Uppdrag

3.10 Öka andelen förnybar energi och öka takten i arbetet med energieffektivisering och energisparande

Motsvaras i Mål och budget 2018 av Öka andelen förnybar energi och fördubbla förbättringstakten vad gäller energieffektivitet.

Tidigare 3.14

Status
Påbörjad

Nämnden bidrar till uppdraget genom att ställa fokusfrågor om energi vid tillsyn på miljöfarliga verksamheter. Nämnden informerar också om den energirådgivning som finns tillgänglig för verksamheterna.

Nämnden följer löpande upp användningen av fossilfria bränslen i de tjänstefordon som används inom verksamheten och genomför löpande informationsinsatser för att öka medvetenheten kring användandet av fossilfria bränslen.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På detta sätt bidrar nämnden till kommunens energiprogram, åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet och till kommunens miljö- och klimatprogram.

Åtgärd: Miljöskydd: Inom myndighetsuppdraget tillsyn miljöfarliga verksamheter med fokus på energieffektivitet

Status
Påbörjad

För att främja arbetet med energieffektivisering och energisparande ställer nämnden fokusfrågor om energi vid tillsyn på miljöfarliga verksamheter. Nämnden informerar också om den energirådgivning som finns tillgänglig för verksamheterna.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens energiprogram.

Åtgärd: Öka andelen fossilfria bränslen inom miljöförvaltningen

Status
Påbörjad

Nämnden följer upp användningen av fossilfria bränslen i sina tjänstefordon och genomför löpande informationsinsatser för att öka medvetenheten kring användandet av fossilfria bränslen.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens energiprogram, åtgärdsprogram för bättre luftkvalitet samt miljö- och klimatprogram.

Uppdrag

3.15 Bygga fler pendlarparkeringar under planperioden i anslutning till kollektivtrafikens knutpunkter i bland annat Storvreta, Almunge, Vattholma, Björklinge och Vänge.

Status
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

Inriktningsmål 4

Uppsala ska vara jämlikt och inkluderande med goda förutsättningar för folkhälsa och livskvalitet

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun.

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Delta i och utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom livsmedelskontroll, miljöskyddstillsyn och hälsoskyddstillsyn

Status
Påbörjad

Nämnden deltar på olika sätt för att utveckla miljösamverkan i Uppsala län inom verksamhetsområdena livsmedelskontroll, miljöskyddstillsyn och hälsoskyddstillsyn. Bland annat har nämnden deltagit i ett länsgemensamt projekt med att upprätta en gemensam provtagningsplan inom livsmedelskontrollen. Under hösten påbörjas ett miljöskyddsprojekt om tillsyn på oljeavskiljare och ett tillsynsprojekt inom hälsoskyddstillsynen om temperatur i bostäder. Flera inspektörer har deltagit i en utbildning om kommunikation och bemötande som anordnades av miljösamverkan i Uppsala län.

Arbetet går enligt plan.

Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande tillsyn hygieniska m.fl. anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter

Status
Påbörjad

Årets tillsyn av strandbad är avslutad. Ett flertal tillsynsärenden upprättades gällande vattenkvalité på strandbaden och utifrån diverse klagomål kring t.ex. hälsobesvär efter bad, badklåda, algblomning och otjänligt vatten. Årets badsäsong karakteriserades av flera kortvariga händelser med avvikande vattenkvalité.

Tillsynen av bassängbad och s.k. hygieniska verksamheter med risk för blodsmitta (t.ex. tatuering, fotvård, piercing m.m.) fortgick under perioden och kommer fortsätta under tertiäl tre.

Arbetet går enligt plan.

Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn icke anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter

Status
Påbörjad

Förebyggande tillsyn av gym slutfördes under perioden. Tillsyn av fastigheter och bostäder samt idrottsanläggningar kommer att fortsätta under hösten. Tillsyn av höga ljudnivåer fick särskilt fokus under våren och sommaren, bl.a. med riktade insatser mot studentnationerna för att förebygga bullerstörningar från bland annat uteserveringar. Ett informationsmaterial om hur man kan förebygga störning från höga ljudnivåer togs fram.

Åtgärd: Hälsoskydd: Projekt för minskad skadlig påverkan från radon i inomhusmiljön i flerbostadshus

Status
Påbörjad

Ett särskilt projekt med fokus på radontillsyn av flerbostadshus påbörjades under perioden. Projektet innebär bland annat att ett helt nytt informationsmaterial och nya webbsidor tagits fram för flerfamiljshus. Ett första informationsutskick till fastighetsägare av flerfamiljshus har genomförts (ungefär 1100 fastigheter). Ett andra utskick planeras för senare i höst.

Åtgärd: Genomföra kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagens områden

Status
Färdig

Nämnden genomförde kommunfullmäktiges nya taxa för miljöbalken och strålskyddslagen genom att ta nya beslut om årlig avgift för alla tillsynsobjekt som ska betala årlig tillsynsavgift enligt kommunfullmäktiges taxa. Arbetet har genomförts enligt plan och slutfördes under april månad.

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Inom myndighetsuppdraget, genomföra årsplanen för planerad livsmedelskontroll

Status
Påbörjad

Nämnden har en kontrollplan där en rad aktiviteter finns angivna. Planen anger bland annat hur många besök olika livsmedelsanläggningar ska få. Under hösten planeras en särskild informationsinsats riktad till restauranger att genomföras. Arbetet går enligt plan. Prognosen är att samtliga aktiviteter kommer hinnas med under året.

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Bidra till provtagning inom ramen för den svenska veterinära antibiotikaresistenskontrollen

Status
Påbörjad

Nämnden arbetar utifrån en provtagningsplan. Arbetet går enligt plan.

Prognosen är att planen kommer att genomföras i sin helhet under året.

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Information och rådgivning till de nya livsmedelsföretag som får tillsyn under första verksamhetsåret

Status
Påbörjad

Nya livsmedelsanläggningar ska få besök strax efter att verksamheten startat. Besöken är förbokade och därför finns det tid för rådgivning vid sidan av själva kontrollbesöket. Målet är att inget företag ska få besök senare än sex månader efter start. Anläggningar som bedöms som prioriterade ska få sina besök ännu snabbare. I vissa fall påbörjas dock livsmedelsverksamheten långt efter att verksamheten registrerats. Besöken ska också förbokas. Dessa faktorer gör att vi i enstaka fall inte får till kontrollbesöken inom uppsatta tidsramar. Prognosen är att samtliga nya anläggningar som får besök under året också kommer erbjudas rådgivning under året.

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Utreda livsmedelsfusk och aktivt söka upp oregistrerade livsmedelsanläggningar

Status
Påbörjad

Under tertiäl ett och två har en rad aktiviteter genomförts för att beivra livsmedelsfusk. Nämnden har bland annat vidtagit åtgärder mot försäljningen av inlagda grönsaker (majrovor) som innehållit förbjudna färgämnen. Därtill fick avslöjanden i Polen om slakt av sjuka kor och bristande kontroll av köttet konsekvenser för Uppsala då delar av köttet hade levererats till en livsmedelsanläggning i Uppsala. Under en dag i april genomfördes kontrollbesök hos 99 företag för att bland annat kontrollera ägarförhållandena. Under året kommer flera medarbetare genomgå Livsmedelsverkets utbildning i livsmedelsfusk.

EU:s varningssystem om livsmedel heter RASFF. Totalt har 46 ”RASFF-ärenden” inkommit under perioden. Under samma period har 210 klagomål om misstänkta matförgiftningar inkommit.

Prognosen är att kontrollplanen kommer att genomföras i sin helhet under året

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Utveckla dricksvattenkontrollen

Status
Påbörjad

Nämnden genomför en rad aktiviteter i syfte att utveckla dricksvattenkontrollen. Några aktiviteter som kan nämnas är kontrollbyardag med andra kommuner samt intensifierat arbetet med att förmå de som driver dricksvattenanläggningar att ta fram ändamålsenliga provtagningsprogram och faroanalyser.

Prognosen är att kontrollplanen kommer att genomföras i sin helhet under året.

Åtgärd: Livsmedelskontroll: Utveckla livsmedelskontrollen så den blir mer verkningsfull (att avvikelser åtgärdas inom rimlig tid)

Status

Påbörjad

Ändamålsenlig livsmedelskontroll innebär bland annat att avvikelser mot livsmedelslagstiftningen åtgärdas och inte återkommer. Nämnden har ett samarbete med tre andra kommuner för att utbilda inspektörerna i att använda sanktioner på ett ändamålsenligt sätt. Rutiner för att arbeta med sanktionsavgifter inom livsmedelskontrollen på ett rättssäkert sätt har också tagits fram.

Prognosen är att kontrollplanen kommer att genomföras i sin helhet under året.

Uppdrag

4.1 Utveckla en äldrevänlig kommun inom ramen för WHO:s nätverk.

Motsvaras i Mål och budget 2017 av Implementera handlingsplan för WHO:s äldrevänlig stad.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 4.1 I samarbete med WHO:s nätverk utveckla en äldrevänlig stad.

Status

Väntar

Nämnden kommer inleda arbetet med att bidra till uppdraget när kommunen har beslutat om handlingsplanen.

Åtgärd: Inom ramen för kommunens pågående projekt Äldrevänlig kommun genomföra åtgärder i kommande handlingsplan

Status

Väntar

Arbetet kommer inledas när kommunen har beslutat om handlingsplanen.

Uppdrag

4.11 Öka kännedomen och medvetenheten om barns rättigheter genom att genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunens verksamheter.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 4.10 Genomföra ett kompetenslyft om barnrätt inom kommunen.

Status

Väntar

Nämnden planerar att genomföra ett kompetenslyft inom barnrätt på förvaltningen under tertial tre.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt vill nämnden bidra till kommunens handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter.

Åtgärd: Öka medvetenheten om barns rättigheter på miljöförvaltningen

Status

Väntar

Nämnden planerar att genomföra ett kompetenslyft inom barnrätt på förvaltningen under tertial tre.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt vill nämnden bidra till kommunens handlingsplan för att främja mänskliga rättigheter.

Inriktningsmål 5

Uppsalas invånare ska ha bostad och arbete

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har ett hållbart samhällsbyggande i Uppsala kommun

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Inom myndighetsuppdraget, lantmåteriförrättningar

Status
Påbörjad

Arbetet med förrättningar pågår enligt plan.

Kommunala lantmäterimyndigheten: Svara på bygglovsremisser

Status
Påbörjad

Myndigheten svarar löpande på samtliga remisser från plan- och byggnadsnämnden. Arbetet går enligt plan.

Åtgärd: Kommunala lantmäterimyndigheten: Fortsätta och förbättra samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen

Status
Påbörjad

Myndigheten jobbar aktivt med att förbättra samarbetet med stadsbyggnadsförvaltningen. En del av samarbetet är att delta vid Bygglövsinfo och Bygglov på väg. Arbetet pågår enligt plan.

Uppdrag

5.4 Genom ökad samordning förkorta den tid det tar för nyanlända att få egen försörjning (KVAR FRÅN 2018)

Lydelse i Mål och budget 2017: "Genom ökad samordning förkorta den tid det tar för nyanlända att få egen försörjning. (AMN)".

Status
Färdig

Nämnden har under perioden anställt en person efter praktik genom Arbetsförmedlingens försorg "Korta vägen" som riktar sig till akademiker som nyligen flyttat till Sverige.

Nämndens bidrag till uppdraget är färdigt.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

Åtgärd: Utredda möjligheterna att anställa nyanlända

Status
Färdig

Nämnden har under perioden anställt en person efter praktik genom Arbetsförmedlingens försorg "Korta vägen" som riktar sig till akademiker som nyligen flyttat till Sverige.

Nämndens bidrag till uppdraget är färdigt.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

Uppdrag

5.5 I större utsträckning använda kommunens egna sysselsättnings- och arbetsmarknadsverksamheter för intern service

Tidigare 5.10

Status
Påbörjad

Nämnden bidrar till uppdraget genom att löpande se över möjligheten att använda intern service i högre utsträckning.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Åtgärd: Undersöka möjligheterna till att använda intern service

Status
Påbörjad

Ett arbete för att se över möjligheten att använda intern service i högre utsträckning pågår, t.ex. för målning vid markering av nya naturreservat och leveranser av exempelvis fika till möten. Leveranser av frukt från daglig verksamhet har utökats.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

Inriktningsmål 6

Uppsalas alla barn och elever ska klara sin utbildning, nå sin gymnasieexamen och utmanas i sitt lärande

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn förskolor, skolor och fritidshem

Status
Påbörjad

Uppföljning av tidigare konstaterade brister i inomhusmiljön på förskolor, skolor och fritidshem har genomförts och fortsätter tillsammans med nya inspektioner under hösten. Konstaterade brister har framförallt varit bristfällig ventilation och bristfällig städning. Nämnden kommer fortsätta följa upp dessa verksamheter för att komma tillrätta med bristerna.

Åtgärd: Hälsoskydd: Uppföljning av projekt giftfri förskola och skola

Status
Påbörjad

Uppföljningen av projektet om giftfri förskola och skola fortsatte under perioden och bedöms fortsätta även under tertiäl tre. Kommunikation av resultatet planeras att genomföras under tertiäl tre.

Uppdrag

6.10 Initiera en översyn av skolornas ljudmiljöer i syfte att främja studiero och målpupfylllelse. (UBN och MHN)

Status
Påbörjad

Åtgärd Hälsoskydd: Bidra med kompetens och delta i översyn av skolornas ljudmiljöer

Status
Påbörjad

Frågor om ljudmiljö tas upp i samband med inspektioner samt beaktas vid handläggning av anmälningsärenden. På så sätt arbetar nämnden med att följa upp och utveckla kunskapen om ljudmiljön i skolorna.

Arbetet går enligt plan och prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

Uppdrag

6.11 Förbättra arbetsmiljön i kommunens förskolor och skolor genom att vidta ljuddämpande och stressreducerande åtgärder.

Status
Stoppad

Nämnden avstår från att arbeta med uppdraget eftersom det inte ryms inom nämndens uppdrag. Nämnden har ingen verksamhet som kan bidra till genomförandet av uppdraget och de effekter uppdraget är avsett att åstadkomma.

Inriktningsmål 7

Uppsala ska vara en äldrevänlig kommun och invånare med funktionsnedsättning ska uppleva trygghet, frihet och tillgänglighet

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Vi har en god livsmiljö och god hälsa i Uppsala kommun

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Hälsoskydd: Inom myndighetsuppdraget, förebyggande hälsoskyddstillsyn
vård- och omsorgslokaler

Status
Påbörjad

Nämnden bedriver inom sitt myndighetsuppdrag förebyggande hälsoskyddstillsyn på vård- och omsorgslokaler för äldre.

Arbetet går enligt plan.

Inriktningsmål 8

Uppsalas invånare, organisationer och näringsliv ska vara delaktiga i att utforma samhället

Bedömning
Helt uppfyllt

Nämndmål

Nämndens verksamhet utvecklas i dialog med de vi möter i tillsyn och förrättningar.

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Utveckla kundservice och bemötande

Status
Påbörjad

Nämnden arbetar kontinuerligt med att utveckla kundservice och bemötande. Exempelvis utökades den förvaltningsgemensamma servicetelefonens öppettider från och med den 1 februari och workshops kring klarspråk av mallar och extern kommunikation har genomförts. Ett utökat samarbete har inletts med stadsbyggnadsförvaltningen, dels genom att kommunala lantmäterimyndigheten och VA-enheten har deltagit på bygglovsinformationskvällar och deltagit i "Bygglov på väg", dels genom att lantmätare en dag i veckan är samstationerade med handläggare på stadsbyggnadsförvaltningen på Stationsgatan.

Därutöver genomförs varje år NKI-mätningar för nämndens verksamheter. Kommunala lantmäterimyndigheten har tidigare inte ingått i det kommungemensamma NKI-arbetet men kommer under tertiäl tre att genomföra en NKI-mätning, vilken blir den första som görs sedan 2014.

Under kommande period planeras även för djupintervjuer av företagskunder tillsammans med näringslivsavdelningen och genomförandet av en efterföljande workshop. Nämnden kommer även att genomföra en inspirationsföreläsning, som handlats upp av näringslivsavdelningen, i samband med förvaltningsdagarna i november.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens näringslivsprogram.

Åtgärd: Säkerställa att nämndens information är relevant, lättillgänglig och lättförståelig

Status
Påbörjad

Nämnden har under perioden gjort ett omfattande arbete med sin information på uppsala.se. Nya sidor togs fram om lantmåteriförrättningar, strandskydd, sanktionsavgifter, lotterier och ny tobakslag. En ny sida om taxor har påbörjats men uppdraget är försenat då det blev mer komplext än planerat och därför tar längre tid i anspråk. Arbetet kommer att slutföras under tertiäl tre.

Nämnden har arbetat med proaktiv mediehantering där vanligt förekommande frågor har sammanställts i frågor och svar (FAQ). FAQ om badvatten, otjänligt vatten och matförgiftningar togs fram inför sommaren. Nämnden har skickat ut tre pressmeddelanden och publicerat tre nyheter på uppsala.se.

Arbetet med att uppdatera nämndens externa informationsmaterial har genomförts. Bland annat har nya infoblad tagits fram och så även annat tryckt material kopplat till olika informationsinsatser. Vidare har ett arbete med att klarspråka förvaltningens mallar för kundkommunikation påbörjats.

Arbetet löper på enligt plan.

Uppdrag

8.8 Ta fram en informationshanteringsplan som utifrån verksamheternas processer stödjer en effektiv, rättssäker och digital informationshantering

Tidigare 8.7

Status
Påbörjad

Åtgärd: Utveckling av rutiner för att följa beslutad informationshanteringsplan

Status
Påbörjad

Nämndens bidrag till uppdraget blev färdigt 2018. Nämnden tog fram och beslutade om två informationshanteringsplaner, en för nämnden och en för den kommunala lantmäterimyndigheten.

Under 2019 genomförs ett arbete med att implementera planerna och säkerställa att de följs för att säkerställa en korrekt hantering av allmänna handlingar.

Arbetet bedöms bli färdigt under året.

Inriktningsmål 9

Uppsala kommuns medarbetare ska ha bra arbetsvillkor och kan med hög kompetens möta Uppsala

Bedömning
Helt uppfyllt

KS nämndmål

Kommunen ska ha ett hållbart och hälsofrämjande arbetsliv där alla medarbetare mår bra och kan göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Utveckla arbetsmiljö

Status
Påbörjad

Ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs inom nämndens verksamheter. Arbetsmiljöarbetet fortskrider under hela året och den årliga uppföljningen är genomförd. Nämnden kommer under tertial tre att gå in i ett pilotprojekt som innebär att den årliga uppföljningen fortsättningsvis kommer att finnas i ett gemensamt IT-stöd för att underlätta chefernas arbete.

En uppdatering av rutinerna för att förebygga och hantera hot och våld pågår och beräknas bli klar under tertial tre.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens handlingsplan för trygghet och säkerhet.

Nämndmål

Ett kulturbärande ledar- och medarbetarskap möjliggör verksamhetsutveckling och medledarskap och allas del i att göra skillnad, arbeta tillsammans och välkomna nyskapande

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Utveckla chef- och ledarskap

Status
Påbörjad

En plan för mötesformer har tagits fram utifrån det nya samverkansavtalet.

Arbetet med välfungerande arbetsgrupper fortskrider och en uppdaterad GDQ-mätning har gjorts i en avdelning och ytterligare en avdelning ska genomföra en

mätning efter sommaren. En konsultfirma har kopplats in för att stärka cheferna i arbetet med välfungerande arbetsgrupper samt i konflikthantering.

Nämndmål

Säkra kompetensförsörjningen genom att genomföra åtgärder för att behålla och rekrytera kompetenta medarbetare

Bedömning
Helt uppfyllt

Åtgärd: Säkra strategisk och långsiktigt hållbar kompetensförsörjning

Status
Påbörjad

Förvaltningen har en kompetensförsörjningsplan för 2019–2023 som antogs förra året. Utifrån den har ett antal aktiviteter för året prioriterats.

Arbetet med att ta fram en lokal introduktion för nya medarbetare samt en mall och rutiner för när medarbetare avslutar sin anställning har tagits fram.

Ett samarbete med Uppsala universitet har startat där den kommunala lantmäterimyndigheten kommer att träffa studenter från en nystartad Lantmäteriutbildning, bland annat för att väcka intresse för nämnden verksamhet.

En plan för mässor som förvaltningen delta på under året för att marknadsföra sig har beslutats.

Ett arbete med att se över lönekriterierna hos nämnden kommer att startas upp efter sommaren tillsammans med ett arbete att göra en lönekartläggning för vissa arbetsgrupper inom riket.

På så sätt bidrar nämnden till kommunens program för Uppsala kommuns arbetsmarknadspolitik.

Uppdrag

9.6 Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella skillnader på grund av kön.

Motsvaras i Mål och budget 2017 av Åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön.

Motsvaras i Mål och budget 2018 av 9.5 Intensifiera arbetet med att åtgärda strukturella löneskillnader på grund av kön.

Status
Väntar

Åtgärd: Säkerställa att jämställdhets- och mångfaldsarbetet integreras i nämnden

Status
Väntar

En aktivitet för att öka medarbetarnas förmåga att synliggöra, ifrågasätta och förändra ojämlika och ojämställda strukturer (normkritik) kommer att genomföras i samband med de årliga förvaltningsdagarna under tertial tre.

Prognosen är att nämnden kommer bli färdig med sitt bidrag till uppdraget under året.

På så sätt vill nämnden bidra till artikel 11 i CEMR-deklarationen.

Uppdrag vid sidan av verksamhetsplanen

Att uppdra åt samtliga nämnder och bolagsstyrelser att under 2018 arbeta fram egna ledningsplaner inför och vid allvarliga störningar i enlighet med rutin för detta

Beslutspunkten ingick i ärendet *Ledningsplan inför och vid allvarlig störning* (KSN-2017-2895), § 254 vid kommunfullmäktiges sammanträde 2017-11-06-07. Observera att uppdraget har kopplingar till det kommungemensamma uppdraget *Stärka krisberedskapen i kommunens alla verksamheter* som ligger under inriktningsmål 2.

Ska rapporteras från och med delårsuppföljningen per april 2018.

Status
Påbörjad

Nämnden arbetar med att ta fram en ledningsplan inför och vid allvarlig störning enligt kommunens rutiner.

Arbetet går enligt plan och beräknas vara färdigt under tertial tre.

Särskilda frågor om handlingsplanen för Gottsunda/Valsätra

Hur bidrar nämnden/bolagsstyrelsen till att uppnå målen inom målområdet Hållbara livsmiljöer i handlingsplanen för Gottsunda/Valsätra?

Nämnden bidrar genom utökade insatser inom hälsoskyddtillsynen av bostäder i utsatta områden. Insatserna kommer att genomföras under hösten.

Särskilda frågor om handlingsplanen för ökad trygghet och säkerhet

Har nämnden/bolagsstyrelsen tagit fram riktlinjer för hot och våld på verksamhetsnivå utifrån kommunövergripande rutiner?

Arbetet är påbörjat. En uppdaterad riskkartläggning är genomförd och nya rutiner kommer färdigställas under hösten.

Har nämnden/bolagsstyrelsen förslag till ändringar eller kompletteringar till handlingsplan trygghet och säkerhet för att ytterligare bidra till att uppfylla målen?

Nämnden har för närvarande inga förslag till ändringar av eller kompletteringar till handlingsplanen.

Särskilda frågor om avfallsplanen

Är målen/aktiviteterna som nämnden ansvarar för i avfallsplanen fortsatt aktuella?

Aktiviteterna är fortsatt aktuella.

Nämnden har inte rådighet över målet om att minska antalet inkomna klagomål på dumpning av uttjänta fordon och föreslår därför att det utgår framöver. Underliggande aktiviteter genomförs dock inom ordinarie verksamhet.

Är målen uppnådda och vilken status har aktiviteterna?

Aktiviteterna genomförs kontinuerligt. Antalet klagomål på dumpning av uttjänta fordon har minskat sedan nollreferensen men varierar från år till år.

Önskas några justeringar i målen/aktiviteterna gällande utformning eller satt tidsram?

Se kommentar ovan gällande målet om att minska antalet klagomål på dumpning av uttjänta fordon.

Särskilda frågor om näringslivsprogrammet

Hur gör nämnden för att förbättra sin företagsservice vid myndighetsutövning och övrig kontakt med näringslivet?

Nämnden genomför ett flertal aktiviteter för att utveckla sin service såsom genomförande av NKI-mätningar, utveckling av informationen inom nämndens verksamhetsområden på Uppsala.se och klarspråk av informationsmaterial. Nämnden har under perioden även sett över öppettiderna för sin servicetelefon och inlett ett arbete för att förbereda inför införandet av kontaktcenter i kommunen. Planering pågår även av nya djupintervjuer med verksamhetsutövare tillsammans med en inspirationsföreläsning för medarbetarna under kommande tertiäl.

Hur långt har nämnden kommit med att utveckla ett arbetssätt för detta?

Service och bemötande i samband med myndighetsutövning och rådgivning är ett viktigt område för nämnden som har mycket frekvent kontakt med verksamhetsutövare runt om i Uppsala. Hur vi arbetar med att möta verksamhetsutövarna och stödja dem i deras uppgift att bedriva sina verksamheter enligt gällande regelverk ses löpande över under verksamhetsåret.

Vad har nämnden för indikatorer för uppföljning av detta arbete?

Nämnden följer upp sitt arbete genom återkommande Nöjd Kund Index (NKI) - mätningar