

Handläggare  
Maria Hedefalk

Datum  
2013-06-04

Diarienummer  
BUN-2013-

Barn- och ungdomsnämnden

**Avtal avseende föräldrastöd genom Triple P - till föräldrar med barn i åldern 0 till 5 år, samt studie "Fokus barn och föräldrar" avseende samband mellan förskolepersonals skattningar och framtida skolresultat**

**Förslag till beslut**

Barn och ungdomsnämnden föreslås besluta

**att** godkänna förslag till internavtal för avtalsperioden 1 januari 2014 till och med 31 december 2015, samt

**att** den årliga ersättningen utgår med 1 650 000 kronor.

**Sammanfattning**

Nämnden föreslås att fortsätta implementeringen av Triple P (Positivt föräldrastöd) på Uppsalas förskolor genom att avtala med Styrelsen för vård och bildning att genomföra utförandet.

**Ärendet**

Syftet med internavtalet är att fortsätta erbjuda stöd till familjer med barn inom förskoleverksamheten genom föräldrastödsmetoden Triple P, "Programmet för positivt föräldraskap". Triple P är en del av ett universellt föräldrastöd som riktar sig till alla föräldrar med barn i åldern 0 till 5 år inom Uppsala kommun.

Uppföljningen av kommunens verksamhet med Triple P 2012, visar att man utförde 20 föreläsningar, 18 rådgivningsserier och deltagande av 360 föräldrar. Nya beräkningar av driftkostnader visar att man behöver öka bidraget med 150 000 kronor. Ersättningen till uppdragstagaren i det nya avtalet grundar sig på beräkningar för att kunna ge 1000 familjer föräldrastöd enligt Triple P under överenskommen avtalstid. Man kommer behöva utbilda fler Triple P-utövare, varför en uppräknig av driftkostnaderna har gjorts. Kostnader ombesörjer lön och löneökning för Triple P-utövare, material till föräldrar, marknadsföring, handledning för utövarna och övriga kostnader.

Ytterligare ett syfte är att genomföra en studie för att ta reda på om barn behöver extra stöd under förskoleåren för att förbättra deras odds att lyckas i skolan. Forskargruppen har kommit fram till den metod (Strengths and Difficulties Questionnaire, SDQ) som är bäst för att mäta barns beteende och social utveckling, vilken nu skall utföras i utvalda verksamheter.

Etikansökan har också gått igenom och man har publicerat en artikel. Detta arbete gynnar tvärssektoriellt samarbete gällande tidig upptäckt kring barn som riskerar att fara illa. Vård och bildning får i uppdrag att samarbeta med Uppsala universitet för att genomföra studien. Målet är att nå 12 000 barn under avtalsperioden.

Tidigare fanns två avtal, ett internavtal mellan barn- och ungdomsnämnden och vård och bildning och ett avtal mellan barn- och ungdomsnämnden och Uppsala universitet. Dessa två slås ihop till ett avtal i och med detta förslag. Ersättningen har varit 1 500 000 kronor per år, men föreslås öka till 1 650 000 kronor.

Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

## Internavtal

### **Avseende föräldrastöd genom Triple P, till föräldrar med barn i åldern 0 till 5 år, samt studier avseende samband mellan förskolepersonals skattningar och framtida skolresultat**

- 1 § Parter                      Barn- och ungdomsnämnden (uppdragsgivaren) och Styrelsen för vård och bildning (uppdragstagaren).
- 2 § Avtalstid                    Internavtalet gäller från och med den 1 januari 2014 till och med den 31 december 2015.
- 3 § Ersättning                   Den årliga ersättningen utgår med 1 650 000 kr. Ekonomisk redovisning ska göras i samband med rapport till uppdragsgivaren.
- 4 § Kostnader                   Om uppdragstagaren har tilläggskostnader för såväl planerade som oförutsedda händelser så ska dessa täckas av den avtalsenliga ersättningen. Detta gäller t.ex. om uppdragstagaren anlitar en utövare från enskild förskoleverksamhet eller då tolk behöver anlitas.
- 5 § Fakturering                Uppdragstagaren fakturerar uppdragsgivaren månadsvis med 1/12 i efterskott.
- 6 § Uppdrag                    Uppdragstagaren ska erbjuda 1 000 familjer med barn inom förskolans verksamhetsområde inom hela Uppsala kommun föräldrastöd i form av seminarier (Tema Triple P) och rådgivningssamtal (Rådgivnings Triple P). Metoden som ska användas för detta ändamål är föräldrastödsmetoden Triple P, ”Programmet för positivt föräldraskap”.
- Uppdragstagaren ska genom samarbete med Uppsala universitet (universitetet) genomföra en utvärdering av föräldrastödet. Utvärderingen ska bedrivas på vetenskaplig grund med hög kvalitet.
- Uppdragstagaren har, i sitt samarbete med universitetet, ansvar för att följande delar ombesörjs/hanteras:
- studieupplägg/design
-

- inhämtande av etikansökan
- enkätdata och genomförande av statistisk bearbetning
- dokumentation som innefattas och skyddas av personuppgiftslagen (PUL)
- samverkan mellan universitetet och Vård och bildning, som är utföraren av föräldrastödet
- information till och inhämtande av tillstånd från berörda vårdnadshavare och pedagoger
- insamling och sammanställning av socioekonomisk data
- insamling och sammanställning av hälsoekonomiska uträkningar
- en undersökning av resultat ska genomföras

Uppdragstagaren har även, genom samarbetet med universitetet, ansvar för att det genomförs en longitudinell studie av de barn som ingått i *Projektet förskolan som arena för föräldrastöd* samt en utvecklingsstudie.

#### 7 § Kvalitetskrav

Föräldrastödet ska bedrivas med hög kvalitet och uppdragstagaren ska uppfylla nedanstående krav:

- att utövare inom förskoleverksamheterna är certifierade för Triple P,
- att på lika villkor ge certifierade Triple P-utövare möjlighet att utöva Triple P,
- att erbjuda alla föräldrar, oavsett huvudman, med barn i åldern 0-5 år möjlighet till föräldrastödet med målet att stärka föräldrarna i deras föräldraroll,
- att samverka med andra aktörer och
- att utveckla ett nätverk för samarbete gällande tidig upptäckt kring barn som riskerar att fara illa.

#### 8 § Utvärdering

Föräldrastödet som detta internavtal avser ska utvärderas. Uppdragstagaren har huvudansvar för genomförandet av utvärderingen. Uppdragstagaren har även ansvar för samverkan med universitetets forskningsgrupp. Uppdragstagaren ska ge universitetets forskare tillgång till nödvändiga, ej aidentifierade, dokument och uppgifter.

Uppdragstagarens utvärderingssansvar omfattar följande:

- besöksstatistik
- kundnöjdhet
- socioekonomisk data,
- hälsoekonomiska uträkningar,
- en longitudinell uppföljning av de kohorter som projektet förskolan som arena följt under projektiden avseende barnvariabeln skolprestation och
- en undersökning av resultatet ska genomföras

Uppdragstagaren ansvarar för egenkontroll genom systematisk och regelbunden uppföljning utifrån kvalitetskraven i detta internavtal.

- 9 § Rapportering Uppdragstagaren ska två gånger per år, den 30 juni och den 31 december, lämna en skriftlig rapport till uppdragsgivaren.
- Uppdragstagaren ska se till att det finns en fungerande referensgrupp för ömsesidigt utbyte av information, bestående av företrädare för forskoleverksamheten och uppdragsgivaren, en representant från universitetet som ansvarar för utvärderingen samt, vid behov, andra intressenter och samarbetspartners.
- 10 § Dokumentation Uppdragstagaren ska tillämpa Triple P:s metoder avseende dokumentation.
- 11 § Nyttjande av material Uppdragstagaren ska i sin överenskommelse med universitetet säkerställa att kommunen ges en oåterkallelig, i tiden obegränsad, rätt att fritt nyttja framställt och inkommet material knutet till detta projekt. Kommunen ska vara berättigad att, för de ändamål som ligger inom ramen för arbetet som föreliggande avtal avser, mångfaldiga, publicera, bearbeta eller på annat sätt förfoga över materialet. Kommunen har således rätt att, för angivet ändamål, ändra i materialet samt lämna tillstånd för annan att utnyttja materialet. Ändringar i det här fallet innebär en anpassning till lokala förutsättningar eller nya tillämpningar inom ramen för arbetet.
- En begränsning av rätten till ändring gäller rena forskningsresultat som inte får ändras. Om kommunen önskar göra annat än marginella ändringar i materialet ska godkännande inhämtas från forskningsledaren innan sådan ändring implementeras.
- 12 § Ändringar och tillägg Ändringar och tillägg till detta internavtal kan endast göras genom en skriftlig handling undertecknad av behörig företrädare för uppdragsgivaren och uppdragstagaren.
- 13 § Uppsägning Vardera parten har rätt att under avtalsperioden säga upp internavtalet. Uppsägningen ska vara skriftlig och uppsägningstiden är sex månader från och med att den andra parten mottagit uppsägningen.
- 14 § Hävning Om någon av parterna väsentligen skulle brista i fullgörandet av avtalet och rättelse inte sker inom en månad efter påstötning, har den andra parten rätt att häva internavtalet med omedelbar verkan.
- 15 § Tvist Tvist mellan uppdragsgivare och uppdragstagare ska avgöras av kommunstyrelsen.

16 § Överlåtelse Detta avtal får inte överlåtas på annan utan uppdragsgivarens skriftliga medgivande.

17 § Underskrift Detta avtal är upprättat i två identiska exemplar, varav parterna fått varsitt.

2013-  
För barn- och ungdomsnämnden

.....  
Cecilia Forss  
Ordförande

.....  
Carola Helenius-Nilsson  
Direktör

.....  
Maria Hedefalk  
Strateg

2013-  
För styrelsen för vård och bildning

.....  
Cecilia Hamenius  
Ordförande

.....  
Inger Jonsson  
Affärsområdeschef förskola

.....  
Lars Romanus  
Affärsområdeschef grundskola