

Plats och tid **KS-salen, Stadshuset, kl. 14:00-15:12**
Måndagen den 18 september 2023

Beslutande



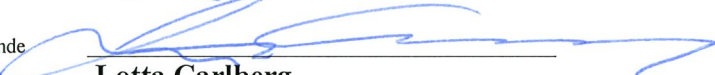
Ingrid Burman (V) Uppsala	ordförande
Thomas Folkesson (S) Uppsala	tj.görande ersättare
Lotta Carlberg (C) Tierp	ledamot
Solweig Lundkvist (S) Håbo	tj.görande ersättare
Kjell Hansson (S) Enköping	ledamot
Inger Liljeberg-Kjelsson (M)	tj.görande ersättare
Anna Koskela Lundén (L) Knivsta	tj.görande ersättare
Christian Nordberg (M) Håbo	ledamot
Maria Nyström (KD) Östhammar	ledamot
Soroor Moetazed (MP) Enköping	tj.görande ersättare
Agneta Bergström (S) Älvkarleby	ledamot

Övriga deltagande

Gerd Sköldestig (S) Enköping	ersättare
Marielle Bredberg (S) Tierp	ersättare
Anna Högberg (M) Älvkarleby	ersättare
Susanna Sandström	chef
Johan Ahlström	sekreterare


Utses att justera
Justerings plats och tid **Uppsala 2023-09-25 kl. 10:00**

Underskrifter

Sekreterare	 Johan Ahlström	Paragraf nr 220-237
Ordförande	 Ingrid Burman	
Justerande	 Lotta Carlberg	

ANSLAG/BEVIS

Organ **Överförmyndarnämnden**
Sammanträdesdatum **2023-09-18**
Datum för anslags uppsättande **2023-09-25** Datum för anslags nedtagande **2023-10-16**
Förvaringsplats för protokollet **Överförmyndarförvaltningen**

Underskrift 
Johan Ahlström

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 230

Ekonomisk månadsrapport

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Överförmyndarens resultat per februari månad är ett plus på TSEK 520,7 och i jämförelse med budget TSEK 528,2 bättre. Detta positiva resultat har uppnåtts främst genom att kostnaden för arvoden blivit lägre än beräknat då fler arvoden kommit att belasta huvudmän än beräknat. Kostnaden för flyktingmottagande (ensamkommande barn) är något högre än beräknat och ett godkännande för att använda del av överskottet till annonsering har utverkats.

JB al

§ 231

Verksamhetsstatistik augusti 2023

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga statistiken till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström informerar om aktuell verksamhetsstatistik. Vad gäller granskningsmålet om första september så kvarstod 124 årsräkningar att granska vid augusti månads slut. Förvaltningen fick in cirka hundra fler årsräkningar än beräknat varvid granskningstakten konstateras ha fortlöpt enligt plan. 35 stycken nya ställföreträdare hade rekryterats vid månadsskiftet vilket är i linje med föregående års siffror. Ett påtagligt intresse för informationsträffar för godmanskaper har noterats och förhoppningar finns om att höstens annonskampanjer kommer att bibehålla och förstärka denna trend. Antalet godmanskaper ökar något och anordnande godmanskaper är i linje med föregående år.

JB *al*

Handläggare
Kristina Lindgren

Datum
2023-09-07

Diarienummer

§ 232

Sammanfattning av genomförd internkontroll avseende kvartal 2 år 2023

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten om internkontrollen till handlingarna

Ärendet

Förvaltningen genomför sin internkontroll kvartalsvis. Enligt gällande internkontrollplan för år 2023 skall följande kontrollområden granskas kvartalsvis:

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar
2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering
3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden
4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Sammanfattning

1. Genomgång av ärenden äldre än 90 dagar

Det finns totalt 127 ärenden som är äldre än 90 dagar. I 92 av ärendena beror den långa handläggningstiden på att överförmyndarnämnden inte lyckats rekrytera någon ställföreträdare. 17 av ärendena ligger hos tingsrätten för beslut. I 17 ärenden inväntas kompletterande utredning såsom till exempel läkarintyg, social utredning eller utredning om samtycke. Ett ärende inväntar överförmyndarnämndens beslut. I tre ärenden hade bevakningar tappats vilket följs upp internt.

2. Kontroll av rutinefterlevnad avseende klagomålshantering

Förvaltningen kontrollerar så att interna rutiner följs. Det innebär bland annat att klagomål handläggs inom 5 arbetsdagar. Totalt har 5 ärenden granskats. Granskningen är genomförd utan anmärkning i samtliga ärenden utom ett.

3. Kontroll av rutinefterlevnad avseende bytesärenden

Förvaltningen kontrollerar att interna rutiner följs. Det innebär bland annat rekryteringen inleds i tid. Totalt har 5 ärenden granskats. Granskningen är genomförd utan anmärkning i samtliga ärenden.

4. Kontroll av rutinefterlevnad avseende tillståndsärenden

Förvaltningen kontrollerar att arvskiften, bostadsförsäljningar, uttag och omplaceringar följer interna rutiner. Två ärenden i varje kategori följs upp.

JB

xl

Granskningen av de två arvskiftena är genomförd med en anmärkning. I ärendet med anmärkning har handläggningstiden inte följts och handläggningsrutinen har inte följts då yttrande från huvudmannens närmaste anhöriga inte har begärts.

Granskningen av de två bostadsförsäljningarna är genomförda med anmärkning. I ena ärendet har handläggningstiden för begäran om komplettering inte följts, samt IH-planen har inte följts då överlåtelseavtalet som bevarats i akten och digitalt i Wårnago inte var fullständigt. Bland annat saknades sidan med säljarens och köparens underskrifter. I det andra ärendet har handläggningsrutinen inte följts då insättningsbevis på handpenningen saknades, och då insättningsbeviset som lämnats in på slutlikviden inte bedöms vara tillräcklig för att kunna säkerställa att pengarna satts in på ett konto i huvudmannens namn.

Granskningen av de två uttagsmedgivandena är genomförd med anmärkning. Ena ärendet är granskat med en mindre anmärkning, då handläggningsrutinen inte har följts vad gäller uppföljningen av uttag för löpande utgifter över 20 000 kr under löpande kalenderår. I det andra ärendet har handläggningsrutinen inte följts då huvudmannens samtycke inte har inhämtats inför beslut om uttagsmedgivande.

Granskningen av de två omplaceringarna är genomförd med en anmärkning. I ärendet med anmärkning har insättningsbeviset bedömts vara ofullständigt då det varken framgår av beviset vilken fond som har förvärvats eller om kontot är försett med överförmyndarspär.

Överförmyndarnämnden

Susanna Sandström
Förvaltningsdirektör

JB

ll

§ 233

Remissyttrande över Uppsala kommuns *Handlingsplan mot välfärdsbrott*

Överförmyndarnämnden beslutar

att yttra sig i enlighet med förvaltningens förslag

Föredragande

Susanna Sandström

Bakgrund

I slutet av maj 2023 presenterades remissversionen av Uppsala kommuns handlingsplan mot väldfärdsbrott. Överförmyndarnämnden är särskilt angiven som remissinstans och har även deltagit i en referensgrupp vid framtagandet av handlingsplanen.

Delges: andreas.falk@ uppsala.se märkt KSN-2023-01293

JB KL

§ 234

Protokoll samverkansgrupp tillika skyddskommité

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström rapporterar om det sammanträde som hållits den 5 september 2023 med samverkansgruppen tillika skyddskommité. Deltagande var från arbetsgivarsidan förvaltningsdirektör ihop med Elin Milbrink från HR medan arbetstagarsidan representerades av Stig Gunnarsson från Akavia samt Lars Grönborg och Linda Lumsby från Vision.

Arbetsgivaren föredrog under sammanträdet verksamhetsplan och aktiviteter så som robotisering och kompetensutveckling vad gäller välfärdsbrott.

Akavia framförde på mötet synpunkten att arbetsgivaren ska ta ökad höjd för löneökningar i och med industrins riktmärke och för att kompensera för inflationen. Arbetsgivaren meddelade att budgeten för 2024 sätts på våren 2023 men att arbetsgivaren inväntar besked från Arbetsgivarverket och SKR vad gäller hantering av inflation och riktmärke. Arbetsgivaren kommer då att återkomma i frågan.

Nämnden lyfter, efter att ha tagit del av rapporten och vissa frågetecken gällande eventuellt arbetsgivaransvar också vad gäller gode män retts ut, frågan om kompetenshöjning vad gäller ställföreträdare med ungdomar på exempelvis HVB-hem. Det finns ett antal utbildningar tillgängliga idag och frågan om huruvida dessa borde erbjudas eller till och påbjudas ställföreträdarna från förvaltningen/nämndens sida påtalas av bland andra ledamot Lotta Carlberg. Förvaltningen ska undersöka frågan och återkomma.

JB al

§ 235

Delegationsbeslut kvartal 2

Överförmyndarnämnden beslutar

att lägga rapporten till handlingarna

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

Susanna Sandström redogör för beslut fattade på delegation under perioden. I huvudsak har det rört sig om arvodesbeslut till en sammanlagd summa av 7 439 878 kr varav kommunen har betalat 29% samt beslut om uttag från spärrat konto till en sammanlagd summa av 14 849 249 kronor.

JB 

§ 236

Yttrande om förslag till mål och budget 2024 med plan för 2025-2026

Överförmyndarnämnden beslutar

1. **att** avge yttrande till kommunfullmäktige enligt ärendets bilaga 1,
2. **att** föreslå kommunfullmäktige att anta förslaget till Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 avseende nämndens ansvarsområde,
3. **att** föreslå kommunfullmäktige att fastställa nämndens förslag till taxor och avgifter, enligt bilaga 2

Föredragande

Susanna Sandström

Ärendet

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 12 september 2023 beslutat att remittera förslag till Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026 till samtliga nämnder för kvalitetssäkring.

Beredning

Ärendet har beretts i Överförmyndarförvaltningen och det framlagda förslaget för nämndens ansvarsområde föreslås underställas kommunfullmäktige för beslut om Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026.

Föredragning

Kommunstyrelsens arbetsutskott har den 12 september 2023, enligt planeringsdirektiv för mål- och budgetprocessen, beslutat att remittera ärendet till samtliga nämnder för kvalitetssäkring samt kompletteringar med föreslagna taxor och avgifter och med planerad fördelning mellan verksamhet utförd i egenregi och av privata utförare inklusive ersättningsmodeller.

Avsnittet angående överförmyndarnämnden återfinns på sidan 95 och beskriver på ett rättvisande sätt nämndens verksamhet och den budget som överenskommits mellan de åtta kommuner som samverkar i gemensam nämnd. Av bilaga 5 på sidan 118 finns budgeten för respektive kommun för planperioden.

Nämnden föreslår taxor och avgifter enligt ärendets bilaga 2.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse daterad 2023-09-18
- Bilaga 1, Yttrande om förslag till Mål och budget 2024 med plan för 2025–2026
- Bilaga 2, Taxor och avgifter 2024

JB 

§ 237

Information från chef

Föredragande

Susanna Sandström

Sammanfattning

- Ett antal ledamöter från nämndens presidium samt från Uppsala kommun har tillsammans med medarbetare från kansliet deltagit på FSÖ-dagarna i Skellefteå med seminarier, föreläsningar och nätverkande. Deltagarna har varit nöjda med arrangemanget och rekommenderar framtida deltagande till övriga ledamöter. Nästa år kommer ledamöter/ersättare från annan samarbetskommun eller kommuner erbjudas deltagande, då sker FSÖ-dagarna i Kalmar.

J.B. 

§ 238

Övriga frågor väckta av nämndens ledamöter

Lotta Carlberg berättar tillsammans med förvaltningsdirektör Susanna Sandström att presidiet deltagit i ägarsamråd den 8 september och att man då föredrog höstens annonssatsningar men att inte inga skarpare beslut fattades.

Inger Liljeberg-Kjelsson ställer vidare frågor om huruvida förvaltningen har tittat närmare på frågan om höjda vitesbelopp samt om man givet de problem som verkar föreligga med ställföreträdarens redovisning tittat närmare på bättre verktyg för redovisning. Förvaltningsdirektör Susanna Sandström kan berätta att man ännu inte tittat närmare på frågan om höjda viten men att det är känt att några nämnder höjt sina belopp till femtusen kronor. Vad gäller verktyg för redovisning så finns det idag en digital redovisningslösning men att frågan om en användarvänlig redovisningstjänst är ett uttalat ingångsvärde inför den upphandling av nytt verksamhetssystem som initierats med anledning av att nuvarande avtal löper ut under nästa år.

Inga övriga frågor väcktes av nämndens ledamöter

Sammanträdet avslutas.

JB *xl*