

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2019-05-08

## § 83

**Övergång till digital arkivering  
KSN-2019-0944****Beslut**

Kommunstyrelsen beslutar

**att** Uppsala kommun ska övergå till digital arkivering inom samtliga nämnder och inom kommunens hel- och majoritetsägda bolag,

**att** gallringsbeslut för pappershandlingar ska fattas i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag, samt

**att** kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för övergång till en digital arkivering.

**Sammanfattning**

För att möta omvärldens och medborgarnas krav på insyn, tillgänglighet och miljöhänsyn samt verksamheternas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering behöver Uppsala kommun övergå till en digital arkivering. Den digitala arkiveringen föreslås införas successivt i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag. Arbetet genomförs i samarbete med berörda parter.

Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för en övergång till en digital informationshantering, exempelvis juridiska villkor och riktlinjer för digitala signaturer.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer arbetsutskottets förslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen bifaller detsamma.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse den 4 april 2019.  
Arbetsutskottets förslag den 23 april 2019 § 113.

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

Sammanträdesdatum: 2019-04-23

## § 113

**Övergång till digital arkivering  
KSN-2019-0944****Beslut**

Kommunstyrelsens arbetsutskott föreslår kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige besluta

**att** Uppsala kommun ska övergå till digital arkivering inom samtliga nämnder och inom kommunens hel- och majoritetsägda bolag,

**att** gallringsbeslut för pappershandlingar ska fattas i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag, samt

**att** kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för övergång till en digital arkivering.

**Sammanfattning**

För att möta omvärldens och medborgarnas krav på insyn, tillgänglighet och miljöhänsyn samt verksamheternas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering behöver Uppsala kommun övergå till en digital arkivering. Den digitala arkiveringen föreslås införas successivt i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag. Arbetet genomförs i samarbete med berörda parter.

Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för en övergång till en digital informationshantering, exempelvis juridiska villkor och riktlinjer för digitala signaturer.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer föreliggande förslag mot avslag och finner att arbetsutskottet bifaller detsamma.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens skrivelse den 4 april 2019.

Handläggare  
Sara Håkansson  
Helena Wottle

Datum  
2019-04-04

Diarienummer  
KSN-2019-0944

Kommunfullmäktige

## Övergång till digital arkivering

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** Uppsala kommun ska övergå till digital arkivering inom samtliga nämnder och inom kommunens hel- och majoritetsägda bolag,

**att** gallringsbeslut för pappershandlingar ska fattas i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag, samt

**att** kommunstyrelsen får i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för övergång till en digital arkivering.

### Ärendet

För att möta omvärldens och medborgarnas krav på insyn, tillgänglighet och miljöhänsyn samt verksamheternas krav på digitalisering och en effektiv informationshantering behöver Uppsala kommun övergå till en digital arkivering. Den digitala arkiveringen föreslås införas successivt i samtliga nämnder och av kommunen hel- och majoritetsägda bolag. Arbetet genomförs i samarbete med berörda parter.

Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för en övergång till en digital informationshantering, exempelvis juridiska villkor och riktlinjer för digitala signaturer.

### Beredning

Ärendet har beretts av kommunledningskontoret.

### Föredragning

Samhällets krav och förväntningar på insyn och tillgänglighet ökar hela tiden. En effektiv informationshantering är en förutsättning för att möta dessa krav och förväntningar.

En digital arkivering är en del av den digitala utveckling som möjliggör en effektiv

informationshantering inom Uppsala kommun och har föregåtts bland annat av kommunstyrelsens tidigare beslut om införande av e-arkiv (23 maj 2012, KS § 106) och uppdraget i Mål och budget 2019-2021 att samtliga nämnder ska fastställa informationshanteringsplaner (tidigare bevarande- och gallringsplaner).

En digital arkivering innebär att handlingar som skickas in till eller upprättas på någon av Uppsala kommuns förvaltningar i digital form inte längre behöver skrivas ut på papper inför arkivering och att möjlighet ges till så kallad ersättningsskanning för handlingar som fortsätter att komma in analogt. Detta omfattar bland annat ett så kallat digitalt aktbevarande då en stor del av kommunens information hanteras i akter.

Genom att successivt övergå till en digital arkivering förbättras tillgängligheten till kommunens information internt och externt, vilket ger en ökad transparens i och för organisationen. Dessutom medför övergången långsiktig och robust informationshantering, miljömässiga fördelar genom en minskad pappersförbrukning och på sikt en effektivisering av resursanvändningen.

Beslut gällande gallring av originalhandlingar i papper behöver fattas i samtliga nämnder och av Uppsala kommun hel- och majoritetsägda bolag i sin funktion som arkivansvariga i sina respektive verksamheter. Av gallringsbeslutet behöver det framgå vilka pappershandlingar som kan gallras och vilka handlingar som av juridiska skäl även fortsatt bör hanteras analogt. Beslutet ska följa instruktioner från arkivmyndigheten (kommunstyrelsen), antingen som separat beslut eller i samband med beslut om informationshanteringsplan. Informationshanteringsplanerna kommer successivt att ersätta gallringsbesluten.

Kommunstyrelsen föreslås få i uppdrag att fatta nödvändiga beslut för en övergång till en digital informationshantering. Som exempel kan nämnas juridiska villkor och riktlinjer för digitala signaturer.

#### *Ekonomiska konsekvenser*

Övergången till en digital arkivering innebär inte några direkta kostnader utanför befintliga ramar. Initialt kommer vissa krav att ställas på resurser men samtidigt effektiviseras och underlättas övergången till e-arkiv och på sikt bidrar det till ökad effektivitet inom kommunen. Resurskraven för de olika verksamheterna kan variera beroende av olika förutsättningar men bedöms kunna hanteras inom given budgetram. Lagringskostnader för pappersarkiv kommer successivt att minska.

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson  
Stadsdirektör

Ingela Hagström  
Utvecklingsdirektör