

Handläggare
Wicks ElaineDatum
2013-02-15
Rev 2013-03-15Diarienummer
BUN-2012-1541

Barn och ungdomsnämnden

Uppsala stadsarkiv: Uppföljning av tillsyn av verksamhetsspecifika IT-system 2010

Förslag till beslut

Barn- och ungdomsnämnden föreslås besluta

att som svar på frågorna hur nämnden arbetar med ansvarsfrågor och bevarande och gallringsfrågor för de verksamhetsspecifika IT system till stadsarkivet skicka upprättat förslag till yttrande.

Sammanfattning

Stadsarkivet vill ha nämndens svar på tre frågor gällande nämndens hantering av information i IT-system. Under våren 2013 kommer nämndens kontor (UAK) att införa så kallad etablerad förvaltningsstyrning pm3-modellen för IT-stödet för sin pedagogiska verksamhet som kommer att fastställa förvaltningsobjektets omfång, vilka roller och resurser som ingår i organisationen och vilka aktiviteter som planerats för året. Ingen information i IT-system gallras idag. Informationen är alltså kvar i systemet. Handlingar skrivs ut på papper enligt Bevarande och Gallringsplan för barn- och ungdomsnämnden.

Bakgrund

Stadsarkivet vill ha skriftligt svar på följande frågor:

1. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av nämnden?
2. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av flera nämnder gemensamt?
3. Arbetar arkivansvarig/systemägare för att inkludera information i IT-system i nämndens bevarande- och gallringsplan? Beskriv hur.

Förslag till yttrande har upprättats (**bilaga**).

Ärendet

I samband med Stadsarkivets tillsyn av verksamhetsspecifika IT-system 2010 sammanställdes en rapport med slutsatser angående hantering av information i IT-system. Tillsynen omfattade inte så kallade kommungemensamma system som till exempel Heroma och Agresso. Rapporten visade på betydande brister och stadsarkivet vill därför ha svar på tre frågor.

1. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av nämnden?

Under våren 2013 kommer nämndens kontor (UAK) att införa så kallad etablerad förvaltningsstyrning pm3-modellen för IT-stödet för nämndens pedagogiska verksamhet. Pm3 är PÅ AB's Maintenance Management Model. Den är en förvaltningsstyrningsmodell vars syfte är att organisera förvaltningsverksamhet så att den kan bedrivas på ett affärsmässigt sätt. Slutresultatet kommer att resultera i en Förvaltningsspecifikation och en Förvaltningsplan för 2013 som fastställer förvaltningsobjektets omfång, vilka roller och resurser som ingår i organisationen och vilka aktiviteter som planerats för året.

2. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av flera nämnder gemensamt?

Nämndens pedagogiska Förvaltningsverksamheten skall delas upp i två olika förvaltningsobjekt: Vård och Bildnings pedagogiska verksamhet (stöd för lärande) och UAK:s pedagogiska grundsystem (administrativt stöd till lärande). Det finns representanter från nämnder som kommer att vara med i förvaltningsarbetet i respektive objekt.

3. Arbetar arkivansvarig/systemägare för att inkludera information i IT-system i nämndens bevarande- och gallringsplan? Beskriv hur.

Ingen information i IT-system gallras idag. Informationen är alltså kvar i systemet. Handlingar skrivs ut på papper enligt Bevarande och Gallringsplan för barn- och ungdomsnämnden.

Synpunkter och påpekanden

- Nämnden föreslås instämma i stadsarkivets förslag nämligen att det behövs en kommunövergripande strategi för elektroniskt bevarande av information i IT system.

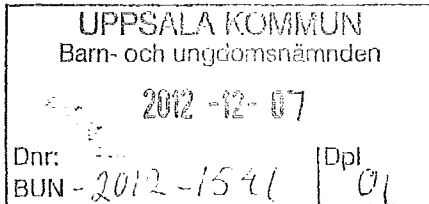
Kontoret för barn, ungdom och arbetsmarknad

Carola Helenius-Nilsson
Direktör

Handläggare
Karin Stigsson, IT-arkivarie
Sven Jonsson, arkivarie

Datum
2012-12-03

Diarienummer
KTN-2012-0710



Kommunstyrelsen
Övriga styrelser och nämnder, utom
arkivmyndigheten

Uppföljning av tillsyn av verksamhetsspecifika IT-system 2010

I samband med Stadsarkivets tillsyn av verksamhetsspecifika IT-system 2010 sammanställdes en rapport i januari 2011 med slutsatser angående hantering av information i IT-system. Tillsynen omfattade *inte* så kallade kommungemensamma system som t ex de övergripande ekonomi-, personal och e-postsystemen Agresso, Heroma och Outlook.

Rapporten visade på betydande brister. Kulturnämnden, i sin egenskap av kommunens arkivmyndighet, betonade det ansvar som enligt arkivlagen ligger på varje nämnd att vidta åtgärder för att avhjälpa dessa.

Rapportens slutsatser:

- Ansvaret för information i IT-system behöver förtydligas, särskilt när flera nämnder eller externa användare använder samma IT-system.
- Nya bevarande- och gallringsplaner bör på ett tydligt sätt omfatta nämndernas alla allmänna handlingar så att tveksamheter rörande bevarande- och gallring av e-handlingar i IT-system undanröjs.
- När information i IT-system ska gallras helt eller delvis måste gallringsbeslut tas.
- Det behövs en mer långsiktig planering hos nämnderna för hur bevarandeinformation i IT-system ska bevaras.
- Det behövs en kommunövergripande strategi för elektroniskt bevarande av information i IT-system för att möjliggöra nämndernas långsiktiga bevarandeplanering.
- Inför upphandling av nya IT-system bör den information som systemet ska hantera och processen som systemet ska stödja kartläggas. På så sätt kan strategier för bevarande och gallring slås fast från början och IT-system olämpliga för att göra uttag för arkivering ur kan undvikas.

Utifrån rapportens slutsatser vill stadsarkivet ha skriftligt svar på följande frågor senast fredag 8 februari 2013:

1. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av nämnden?
2. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av flera nämnder gemensamt?
3. Arbetar arkivansvarig/systemägare för att inkludera information i IT-system i nämndens bevarande- och gallringsplan? Beskriv hur.

Svara på frågorna för varje IT-system som innehåller väsentlig verksamhetsinformation. Ta inte med kommungemensamma IT-system som Outlook, DokÄ osv.

Sedan rapporten skrevs kan system ha tillkommit, upphört eller bytts ut. Ansvaret för system kan också ha flyttats till annan nämnd eller till utförare. Svaren på frågorna är emellertid inte beroende av detta, utan avser att svara på *hur* nämnden arbetar med ansvarsfrågor och bevarande- och gallringsfrågor för de verksamhetsspecifika IT-systemen.

Om ni har frågor om tillsynen, kontakta Sven Jonsson eller Karin Stigsson.

Vänliga hälsningar

Sara Håkansson
Stadsarkivarie

Handläggare
Elaine Wicks

Datum
2013-02-25

Diarienummer
BUN-2012-1541

FÖRSLAG

Stadsarkivet

Yttrande över Uppföljning av tillsyn av verksamhets-specifika IT-system 2010, dnr KTN-2012-0710

Stadsarkivet har av barn- och ungdomsnämnden begärt svar på tre frågor. Nämnden svarar härmed:

1. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av nämnden?

Under våren 2013 kommer barn och ungdomsnämnden att införa så kallad etablerad förvaltningsstyrning pm3-modellen för IT-stödet för nämndens pedagogiska verksamhet. Pm3 är PÅ AB's Maintenance Management Model. Det är en förvaltningsstyrningsmodell vars syfte är att organisera förvaltningsverksamhet så att den kan bedrivas på ett affärsmässigt sätt. Slutresultatet kommer att resultera i en Förvaltnings-specifikation och en Förvaltningsplan för 2013 som fastställer förvaltningsobjektets omfattning, vilka roller och resurser som ingår i organisationen och vilka aktiviteter som planerats för året.

2. Hur har arkivansvarig/systemägare arbetat med att förtydliga ansvaret för information i de IT-system som används av flera nämnder gemensamt?

Nämndens pedagogiska Förvaltningsverksamheten skall delas upp i två olika förvaltningsobjekt: IT system som är stöd för lärande och IT system som är stöd till administrativt arbetet. Det finns representanter från nämnder som kommer att vara med i förvaltningsarbetet i respektive objekt.

3. Arbetar arkivansvarig/systemägare för att inkludera information i IT-system i nämndens bevarande- och gallringsplan? Beskriv hur.

Ingen information i IT-system gallras idag. Informationen är alltså kvar i systemet. Handlingar skrivs ut på papper enligt Bevarande och Gallringsplan för barn- och ungdomsnämnden.

Nämnden instämmer i stadsarkivets påpekande att det behövs en kommunövergripande strategi för elektroniskt bevarande av information i IT-system.

Barn och ungdomsnämnden

Cecilia Forss
Ordförande

Kerstin Sundqvist
Sekreterare