

Kommunledningskontoret

Handläggare:  
Niska Lars

## Anmälningssärenden

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

1. **att** med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden 10 juni – 18 augusti 2021 till protokollet.

### Sammanfattning

Anmälda ärenden till kommunstyrelsen perioden 10 juni till och med 18 augusti 2021:

1. Nyhetsbrev om mottagande och bosättning
2. Protokoll från centrala samverkansgruppen 16 juni 2021
3. Minnesanteckningar från central skyddskommitté 16 juni 2021

**Från:** Qvarnström Jonas för Uppsala kommun Kontaktcenter  
**Skickat:** den 1 juli 2021 16:21  
**Till:** Kommunledningskontoret (KLK)  
**Ämne:** VB: Nyhetsbrev om mottagande och bosättning kommun@lindesberg.se [trackid=JN101574980]

Vänliga hälsningar,  
**Jonas Qvarnström**  
Kommunvägledare, Kontaktcenter

-----  
Postadress: Uppsala kommun  
Kontaktcenter  
753 75 Uppsala  
Besöksadress: Stationsgatan 12  
E-post: jonas.qvarnstrom@ uppsala.se

---

**Från:** GB-Migrationsverket <MIGRATIONSVERKET@migrationsverket.se>  
**Skickat:** den 1 juli 2021 14:13  
**Ämne:** Nyhetsbrev om mottagande och bosättning kommun@lindesberg.se [trackid=JN101574980]

## Nyhetsbrev om mottagande och bosättning av asylsökande

2021-07-01

Här kommer det första nyhetsbrevet för året från Migrationsverket, Arbetsförmedlingen, länsstyrelserna och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Innehållet sammanfattar aktuella frågor om mottagande och bosättning av nyanlända samt kvotflyktingar till landets kommuner. Vidarebefordra gärna detta nyhetsbrev till kommunstyrelsen, ansvarig verksamhetschef för flykting- och integrationsfrågor, socialnämnd, arbetsmarknadsnämnd, utbildningsnämnd samt berörda förvaltningschefer.

### Myndighetsinformation om pandemin

#### Vaccinationsfilmer på olika språk

Nu är två filmer som handlar om vaccinering mot covid-19 publicerade på Informationsverige.se. Filmerna finns på arabiska, somaliska, engelska, svenska, farsi och tigrinja. Den ena filmen tar upp varför vi ska vaccinera oss och den andra filmen informerar om hur det går till. Avsändare är Folkhälsomyndigheten, länsstyrelserna, MSB och Socialstyrelsen. Länsstyrelsernas webbplats Informationsverige.se riktar sig till den som är asylsökande eller nyligen har fått uppehållstillstånd. Webbplatsen är en guide på tio språk till samlad, grundläggande och aktuell

information om svenska samhället. Webbplatsen uppdateras löpande med informationsfilmer om covid-19 på elva olika språk. [Länk till filmer på informationsverige.se](#)

### **Migrationsverket**

På Migrationsverket har myndigheten samlat relevant information på en samlingsida: [Information med anledning av coronaviruset - Migrationsverket](#)

### **Arbetsförmedlingen**

Arbetsförmedlingen har samlat frågor och svar för enskilda med anledning av coronaviruset covid-19, dessa uppdateras kontinuerligt.

[Arbetsförmedlingen - coronaviruset](#)

### **Rapport om uppföljning av bosättningslagen**

Länsstyrelsen Västra Götaland har tagit initiativ till en uppföljning av bosättningslagen och kommer i två rapporter följa upp bosättningslagens effekter på mottagandet av nyanlända i Västra Götaland. Den första av två rapporter är nu publicerad och det är Göteborgs universitet som genomfört studien. I den rapporten har Göteborgs universitet intervjuat nyanlända om deras erfarenheter av att anvisas till en kommun enligt bosättningslagen. Rapporten landar i flera intressanta resonemang om vikten av matchning och inflytande över var man bor, socialt stöd och vägledning i mottagandet, och inte minst en bredare förståelse av integration och inkludering som en väg till ett mer framgångsrikt mottagande. Ta del av hela rapporten här: [Rapporten \(O\)lika anvisning och mottagning](#)

### **Mottagande av ensamkommande barn**

Den 1 juli införs en ny rutin i samband med att ensamkommande barn som kommer som kvotflyktingar anländer till Sverige. Om en kommun inte kan möta barnet på inreseflygplatsen, har kommunen nu möjlighet att anlita Swedavia som tar emot barnet och hjälper barnet så att det kan resa vidare till kommunen. [Nu kan kommunerna få hjälp med att möta ensamkommande barn på flygplatsen - Migrationsverket](#)

### **Den svenska flyktingkvoten- aktuell information om överföring**

Pandemin påverkar fortsatt vidarebosättningsarbetet kraftigt under 2021. Det kan handla om restriktioner i utreselandet som vissa perioder omöjliggjort för kvotflyktingen att ta sig till UNHCR:s kontor för utredning, eller att kvotflyktingar testats positiva i nära anslutning till överföringen till Sverige och därför får sin avresa uppskjuten. Migrationsverket uppdrag för 2021 är att överföra 6 401 kvotflyktingar till Sverige. Här finner du mer information kring status i arbetet med anvisningar och överföringar av kvotflyktingar samt en preliminär inbjudan till webinarium om vidarebosättning. [Information om överföring av kvotflyktingar och preliminär inbjudan till webinarium om vidarebosättning \(migrationsverket.se\)](#)

### **Prognos**

#### **Arbetsförmedlingen**

Arbetsförmedlingen räknar med en ojämn återhämtning efter pandemin där allt fler kommer att behöva ställa om. Läget på arbetsmarknaden har förbättrats, men återhämtningen når inte alla, visar Arbetsförmedlingens rapport Arbetsmarknadsutsikter våren 2021. Den rekordhöga långtidsarbetslösheten riskerar att bita sig fast och situationen kommer att kräva att fler ställer om – från individer till samhället i stort. [Läs rapporten i dess helhet.](#)

## Migrationsverket

I Migrationsverkets prognos från april framgår det att pandemin har en fortsatt stor påverkan på den internationella rörligheten och en minskad migration till Sverige. Prognosen för kommunmottagna nyanlända justeras upp för i år, eftersom Migrationsverket sedan förra prognosen fått ett tilläggsuppdrag att överföra ytterligare 1 400 personer inom vidarebosättningen. Det avser överföringar som inte kunde genomföras under förra året på grund av pandemin. [Läs prognosen i dess helhet.](#)

### **Områden som omfattas av särskilda regler gällande eget boende för asylsökande**

Den 18 oktober är sista dagen att anmäla områden som ska omfattas av särskilda regler gällande eget boende för asylsökande. Anmälan behöver enbart inkomma i det fall nya områden ska läggas till eller tas bort. Om ingen anmälan inkommer kommer redan anmälda områden att alltjämt gälla.

[Adressöktjänst för eget boende](#)

[Blankett för att anmäla område](#)



## PROTOKOLL

### Centrala samverkansgruppen (CSG) i Uppsala kommun

Datum: **16 juni 2021**  
Plats: Microsoft Teams-möte

## NÄRVARANDE

### *För arbetsgivaren*

Anna Lind, förhandlingschef  
Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef  
Anna-Karin Rick, koordinator

### *För arbetstagarna*

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet  
Helena Ersson, Kommunal  
Maria Ros, Vision  
Kristian Hjertén, Vårdförbundet  
Thorbjörn Kättström, Sveriges Skolledarförbund  
Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund  
Magnus Rosenquist, Sveriges Veterinärförbund

**Sekreterare:** Anna-Karin Rick

## DAGORDNING

### **1. Val av justeringsdag**

Protokollet skickas till arbetstagarorganisationerna för påseende senast den 18 juni. Den 9 augusti ska samtliga representanter som deltagit i mötet ha skickat ett svar till mötets sekreterare via e-post att protokollet godkänns enligt bilaga. Protokollet betraktas då som justerat.

### **2. Fastställande av föredragningslista**

Föredragningslistan fastställs efter tillägg av punkt 4.7.

### **3. Föregående protokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

#### **4. Informationsärenden enligt 19 § MBL**

##### **4.1 Rapport från utskott och råd**

Arbetsgivaren rapporterar från utskott och råd. Presentationen förmedlas till arbetsstagarorganisationerna att ta del av.

##### **4.2 Aktuella politiska ärenden**

Arbetsgivaren informerar om förslag till beslut angående justeringar i delegationsordningen och förklarar bakgrunden till justeringarna. Ärendet tas upp i KS idag den 16 juni.

##### **4.3 Stegen för återgång**

Arbetsgivaren redogör för stegen för återgång som baseras på Folkhälsomyndighetens olika nivåer och regeringens olika steg för öppnande av samhället.

##### **4.4 Uppdatering UKAF**

Arbetsgivaren informerar om hur arbetet i det nya bolaget Uppsala kommun arenor och fastigheter AB (UKAF) fortskrider.

##### **4.5 Pågående arbete frivilliga resursgruppen (FRG)**

Frivilliga resursgruppen består av personer som kan anställas till arbete i Uppsala kommun i syfte att avlasta vid olika typer av kriser. Arbetsgivaren informerar om pågående arbete gällande anställningsvillkor och hanteringsordning för denna funktion.

##### **4.6 LÖV 2021, information om det politiska 11000-kronorsmålet för lärare**

Fråga från Lärarnas Riksförbund gällande det politiska 11000-kronorsmålet för lärare. Arbetsgivaren informerar om att rapporten kommer i augusti. Vi återkommer till frågan.

##### **4.7 Kombination pandemi/värmebölja**

Fråga från Akademikerförbundet SSR/Sacorådet gällande beredskap för kombinationen pandemi/värmebölja och användningen av fläktar. Arbetsgivaren informerar om att arbete med en plan pågår. Bordsfläktar får inte användas i rum där fler än en person vistas. AC-aggregat är dock okej att använda.

#### **5. Beslutsärenden enligt 11 § MBL**

##### **5.1 Inrättande av ny tjänst, stab HR**

Arbetsgivaren redogör för förslag till beslut att inrätta tjänsten biträdande förhandlingschef permanent, med placering i arbetsgivarenheten stab HR. Arbetsgivaren informerar om att man ser över befattningen (tjänstens titel). Arbetsstagarorganisationerna förordar att befattningen (tjänstens titel) biträdande förhandlingschef blir kvar. Arbetsstagarorganisationerna delar vidare sina synpunkter gällande hur de tycker att tjänsten bör utlysas. Arbetsstagarorganisationerna har i övrigt inget att erinra gällande arbetsgivarens förslag till beslut, ärendet är därmed slutsamverkat den 16 juni 2021.

## **6. Övriga frågor**

Inga övriga frågor

## **JUSTERAS**

Protokollet justeras genom att respektive representant från arbetstagarorganisationerna som deltagit i mötet godkänner protokollet via e-post. Samtliga e-postsvar biläggs protokollet, bilaga 1.

# Bilaga 1

Inkomna e-postsvar från representanterna för arbetstagarorganisationerna som deltog i mötet – ersätter fysiska underskrifter på protokollet.

## Kristian Hjertén, Vårdförbundet

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version



Kristian Hjertén <kristian.hjerten@vardforbundet.se>  
Till Rick Anna-Karin

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

tor 2021-06-17 16:41

Vårdförbundet godkänner protokollet.

Med vänliga hälsningar,

**Kristian Hjertén**

*Vice ordförande, avdelning Uppsala  
Sjuksköterska*

Vårdförbundet Uppsala  
Övre slottsgatan 1  
753 10 Uppsala  
018-67 70 47  
[kristian.hjerten@vardforbundet.se](mailto:kristian.hjerten@vardforbundet.se)  
[www.vardforbundet.se](http://www.vardforbundet.se)

## Torbjörn Kättström, Sveriges skolläraryrkeförbund

VB: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version



Kättström Torbjörn (Programrektor Ellen Fries gymnasium)  
Till Rick Anna-Karin

Meddelandet skickades med Hög prioritet.

Protokoll från centrala samverkansgruppen, 2021-06-16.pdf  
89 KB

Svara Svara alla Vidarebefordra ...

tor 2021-06-17 17:00

Hej  
Sveriges skolläraryrkeförbund godkänner protokollet enligt bilaga, med de tillägg som kommit in.

Med vänlig hälsning  
Torbjörn Kättström  
Programrektor

Uppsala kommun  
Ellen Fries gymnasium  
753 75 Uppsala  
Besöksadress: Västra Strandgatan 11  
Telefon: 018-727 21 09  
Mobil: 076-830 48 56  
E-post: [torbjorn.kattstrom@ uppsala.se](mailto:torbjorn.kattstrom@ uppsala.se)

## Helena Ersson, Kommunal

Re: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version



Ersson Helena  
Till Rick Anna-Karin

Du svarade på det här meddelandet 2021-06-17 11:04.

Kommunal godkänner protokollet enligt bilaga.  
Trevlig sommar!  
Hälsning Helena Ersson

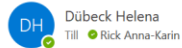
Svara Svara alla Vidarebefordra ...

tor 2021-06-17 10:32



## Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version



Dübeck Helena  
Till Rick Anna-Karin

Hej!

Protokollet godkänns av LR

Trevlig sommar

**Helena Dübeck**  
Uppsala LR-förening  
Föreningsombud & Ordförande  
018-727 24 23



fre 2021-06-18 12:05

## Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet

VB: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version - saknar återkoppling



Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO)  
Till Rick Anna-Karin

Du svarade på det här meddelandet 2021-08-09 10:46.  
Meddelandet skickades med Hög prioritet.



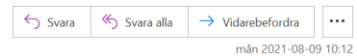
Hej!

Sacorådet godkänner protokollet enligt bilaga.

Vänliga hälsningar



**MARIA PERSSON**  
Ordförande och huvudskyddsombud i Sacorådet och Akademikerförbundet SSR i Uppsala kommun



mån 2021-08-09 10:12

## Maria Ros, Vision

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version - saknar återkoppling



Ros Maria (Vision)  
Till Rick Anna-Karin; Persson Maria (Akademikerförbundet SSR/SACO); Magnus Rosenquist

Du svarade på det här meddelandet 2021-08-09 14:35.

Reviderat protokoll OK från Vision.

/Maria

Med vänliga hälsningar

**Maria Ros**  
Ordförande



mån 2021-08-09 14:10

## Magnus Rosenquist, Sveriges Veterinärförbund

Sv: Protokoll från centrala samverkansgruppen - uppdaterad version - saknar återkoppling



Magnus Rosenquist <magnus.rosenquist@svf.se>  
Till Rick Anna-Karin

Du svarade på det här meddelandet 2021-08-18 13:19.

Ursäkta försening. Jag godkänner protokollet.

Mvh  
Magnus



ons 2021-08-18 13:18

Central skyddskommitté  
**Minnesanteckningar**

Handläggare  
Anna-Karin Rick

## Minnesanteckningar från central skyddskommitté

Datum: **16 juni 2021**

### Närvarande

#### *För arbetsgivaren*

Anna Lind, förhandlingschef  
Jonna Berggren, biträdande förhandlingschef  
Malin Abrahamsson, HR-specialist arbetsmiljö  
Karoline Kristo, HR-specialist arbetsmiljö  
Malin Fjellstedt, HR-specialist rehabilitering/arbetsmiljö  
Anna-Karin Rick, koordinator

#### *För arbetstagarna*

Maria Persson, Akademikerförbundet SSR/Sacorådet  
Helena Ersson, Kommunal  
Tommy Törnberg, Vision  
Kristian Hjertén, Vårdförbundet  
Petra Åkerström, Lärarnas Riksförbund (del av mötet)  
Helena Dübeck, Lärarnas Riksförbund (del av mötet)  
Magnus Rosenquist, Sveriges Veterinärförbund

**Sekreterare:** Anna-Karin Rick

### Program

#### 1. Information om pågående arbete

Arbetsgivaren föredrar en sammanfattad information om pågående arbete enligt punkterna nedan.

- a) **Digital modul för det systematiska arbetsmiljöarbetet**  
Arbetsgivaren informerar om att konfigurering just nu pågår tillsammans med Hypergene. Några Hypergene-vana chefer har fått en snabbvisning och de är positiva till lösningen. Målsättningen är att ha modulen redo för användning vid halvårsskiftet. Implementering i förvaltningarna kommer därefter ske successivt.

Arbetsgivaren visar bilder på hur det kommer att se ut i systemet. Möjlighet till läsbehörighet för skyddsombuden ses över.

**b) Återkoppling fördjupat samarbete med Försäkringskassan**

Arbetsgivaren informerar om samarbetet med Försäkringskassan. Det var 120 medarbetare som varit sjukskrivna i två år eller längre som gick in i samarbetet. Uppföljning sker löpande och visar per den 1 maj att 76 procent av medarbetarna finns kvar i samarbetet. Merparten av de som lämnat samarbetet har återgått i arbete.

## **2. Medarbetarundersökningen 2021**

Arbetsgivaren föredrar en kort sammanfattning av resultatet på kommunövergripande nivå för 2021 och vilka tendenser vi kan se. Underlaget finns i samarbetsrummet och har även delats via e-post. Generellt är det ett ganska stabilt resultat på kommunövergripande nivå med en helt okej svarsfrekvens utifrån årets förutsättningar att vi inte har gjort lika stora informationsinsatser i år som vi brukar göra. Sammanfattningsvis är det samma förbättringsområden som vi sett tidigare år.

Skyddsombuden delade med sig av sina tankar löpande under dialogen och arbetsgivaren fångade upp följande reflektioner:

- Upplevelsen av någon form av kränkning – det finns ett glapp mellan resultatet i medarbetarundersökningen och antal anmälningar. Vad kan det bero på?
- Det upplevs från flera håll som att en brist i enkäten är att man bara får utvärdera närmaste chef. Det finns en önskan om att få utvärdera hur man tycker att den övergripande organisationen där beslut fattas fungerar. Man vill ge sina synpunkter på hur organisationen sköts.
- Hur kan vi arbeta för att få bättre svarsfrekvens i de förvaltningar som har en lägre svarsfrekvens än genomsnittet? Hur säkerställer vi att vi når fram?
- Svårigheterna med frågan om chefen hanterar konflikter. Mycket inbyggda problem i frågan. Rutiner för konflikthantering är viktiga för att checka av att man gjort det man ska.
- Det förekommer att en del chefer inte ser vikten av att arbeta med resultatet. Det är problematiskt.
- Topp/botten – här hamnar aldrig ”andra viktiga frågor” även om dessa frågor är viktiga att arbeta med. Uppmana chefer att man även ska arbeta med dessa frågor även om de inte ligger i botten.
- Upplevelsen har gått ner på totalen men Kommunal skickar med att man inte ser någon skillnad bland sina medlemmar.
- En del chefer/verksamheter har missuppfattat hur arbetet med handlingsplanerna ska göras. Detta kan vara bra att förtydliga för att öka förståelsen i organisationen.

## **3. KIA och sjukfrånvaro**

Arbetsgivaren föredrar en kort sammanfattning av resultat på kommunövergripande nivå. Underlaget finns i samarbetsrummet och har delats via e-post. Skyddsombuden delade med sig av sina tankar och arbetsgivaren fångar upp följande reflektioner:

- Viktigt att prata vidare om den minskade sjuknärvaron på kontoret som pandemin har fört med sig och aspekten att digital närvaro har möjliggjort att man kan arbeta om man orkar men utan risk att gå till kontoret och smitta andra.

- Hur hanteras frågor om stress? Ska det rapporteras som tillbud i KIA eller hanteras det löpande i vardagen och systematiskt genom andra forum? Svårt att få en övergripande bild om verksamheter gör olika. Om det ska rapporteras in i KIA är det snarare symptomen på stress som ska rapporteras.
- Chefer som säger nej till att rapportera in tillbud och olyckor i KIA.

#### **4. Återkoppling från förra mötet**

- a) **Friskvårdsbidraget – vad händer med pengarna som inte används per år?**  
Arbetsgivaren informerar om att vi debiteras för det som vi använder.