

Kommunledningskontoret

Handläggare:
Niska Lars

Anmälningssärenden perioden 5 februari – 5 mars

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslås besluta

1. **att** med godkännande lägga förteckning över anmälningssärenden perioden 5 februari – 5 mars 2020 till protokollet.

Sammanfattning

Anmälda ärenden till kommunstyrelsen perioden 5 februari till och med 5 mars 2020:

1. Kammarrätten i Stockholms dom i mål nr 5056-19
2. Meddelande från styrelsen Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025
3. Fairtrade Challenge utvärdering 2019
4. Rapport Uppsala Fairtrade City 2019
5. Målsättning, handlingsplan Fairtrade City 2020
6. Rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019
7. Protokoll jämställdhetsrådet 26 februari 2020
8. Minnesanteckningar Upphandlingsrådet 7 februari 2020
9. Särskild partiaktivitet 8L) 28 februari 2020

Kommunledningskontoret

Joachim Danielsson
StadsdirektörOla Hägglund
Ekonomidirektör



KLAGANDE

Uppsala kommun

MOTPARTER

1. Stig Carlsson
2. Bo Östen Svensson

ÖVERKLAGAT AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten i Uppsalas dom den 19 juni 2019 i mål nr 182-19,
se bilaga A

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen

KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Kammarrätten avslår överklagandet.

YRKANDEN M.M.

Uppsala kommun yrkar att kammarrätten ska fastställa kommunfullmäktiges beslut den 10 och 11 december 2018 att utse tredje vice ordförande i utbildningsnämnden, socialnämnden, idrotts- och fritidsnämnden, plan- och byggnadsnämnden samt äldrenämnden. Kommunen för fram bl.a. följande.

Efter det allmänna valet 2018 samverkar tre partier i Uppsala i en styrande minoritet. Partierna har mellan sig fördelat ordförande- och första vice ordförandeposterna i kommunstyrelsen och övriga nämnder. Eftersom dessa tre partier inte har egen majoritet i kommunstyrelsen och övriga nämnder, måste stöd sökas hos något eller några andra partier för att i första hand åstadkomma en lösning för styrningen av kommunen under hela mandatperioden. Tre andra partier samverkar i opposition och andra vice ordförandeposterna har fördelats mellan dessa partier. Därutöver verkar två ytterligare partier i opposition. För att skapa politisk stabilitet i nämnderna med anledning av den uppkomna situationen, där den styrande minoriteten är i behov av stöd av andra partier, fattade kommunfullmäktige de aktuella besluten om att utse tredje vice ordförande.

Kommunallagens (2017:725) bestämmelser om antalet vice ordförande skiljer sig åt vad gäller regleringen för kommunfullmäktige respektive kommunstyrelsen och övriga nämnder. I tidigare reglering gjordes ingen sådan åtskillnad och det är oklart varför denna åtskillnad egentligen har gjorts. För att åstadkomma ett väl fungerande och demokratiskt styrelseskick bör det finnas utrymme för lokala variationer beroende på utfallet vid de allmänna valen.

Stig Carlsson anser att överklagandet ska avslås och för bl.a. fram följande. Kommunfullmäktiges beslut strider mot 6 kap. 21 § kommunallagen. Dessutom har tf. förvaltningsdirektör för kommunledningskontoret, enligt

ingen delegationsoordning för kommunstyrelsen, inte varit behörig att överklaga förvaltningsrättens dom för kommunstyrelsens räkning.

Bo Östen Svensson anser att överklagandet ska avslås och för fram bl.a. följande. Kommunallagen ger inte utrymme för att välja tredje vice ordförande i kommunala nämnder.

SKÄLEN FÖR KAMMARRÄTTENS AVGÖRANDE

Behörighet att överklaga

Det har invänts i målet att kommunstyrelsen i Uppsala kommun inte har överklagat förvaltningsrättens dom på behörigt sätt.

Av 7 kap. 5 § kommunallagen framgår att en nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

Kammarrätten konstaterar inledningsvis att inget av de fall som räknas upp i 6 kap. 38 § kommunallagen är aktuella i målet. Kommunstyrelsens överklagande är undertecknat av tf. förvaltningsdirektören för kommunledningskontoret. Av ingen delegationsoordning för kommunstyrelsen, punkt 6.1.5 c, anges att förvaltningsdirektören för kommunledningskontoret är behörig att föra kommunstyrelsens talan i ärenden som inte avser mark- och exploatering respektive fastigheter. Vidare anges att delegationen omfattar rätt att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt rätt att avge yttranden i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet.

Mot denna bakgrund anser kammarrätten att tf. förvaltningsdirektören för kommunledningskontoret har varit behörig att överklaga förvaltningsrättens dom för kommuniststyrelsens räkning.

Val av vice ordförande

Kammarrätten instämmer i den bedömning som förvaltningsrätten har gjort. Det som kommunen har fört fram medför inte att kammarrätten gör någon annan bedömning. Överklagandet ska därför avslås.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga B (formulär 1).

Mikael Åberg
kammarrättsråd
ordförande

Ann-Jeanette Eriksson
kammarrättsråd

Catharina Nordler
tf. assessor
referent

I avgörandet har även de särskilda ledamöterna Helena Linde och Helena Meier deltagit.

Martin Nyberg
föredragande jurist

**FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I UPPSALA**

Enhet 2

DOM
2019-06-19
Meddelad i UppsalaMål nr
182-19 E**KLAGANDE**1. Stig Carlsson, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]2. Bo Östen Svensson, [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]**MOTPART**Uppsala kommun
753 75 Uppsala**ÖVERKLAGADE BESLUT**

Kommunfullmäktige i Uppsala kommuns sex beslut (§§ 221, 222, 225, 229, 230 och 234) den 10 och 11 december 2018

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725)

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten upphäver Kommunfullmäktige i Uppsala kommuns fem beslut den 10 och 11 december 2018 i den del de avser att utse tredje vice ordförande i utbildningsnämnden, socialnämnden, idrotts- och fritidsnämnden, plan- och byggnadsnämnden samt äldrenämnden, §§ 221, 222, 225, 229 och 230.

Förvaltningsrätten avslår Stig Carlssons överklagande i den del som avser Kommunfullmäktige i Uppsala kommuns beslut § 234.

BAKGRUND OCH YRKANDEN

Kommunfullmäktige i Uppsala kommun beslutade den 10 och 11 december 2018 att utse bland annat tredje vice ordförande i utbildningsnämnden (§ 221), socialnämnden (§ 222), idrotts- och fritidsnämnden (225 §), plan- och byggnadsnämnden (§ 229), äldre- och vårdnämnden (§ 230) och i Uppsalahem AB (§ 234).

Stig Carlsson överklagar kommunens beslut (§§ 221, 222, 229, 230, 234) att utse tredje vice ordförande i flera av kommunens nämnder. Han begär att förvaltningsrätten prövar om besluten är förenliga med ordalydelsen i 6 kap 21 § kommunallagen.

Bo Östen Svensson överklagar kommunens beslut (§§ 221, 222, 225, 229 och 230) att tillsätta tredje vice ordförande i fem av kommunens nämnder. Till stöd för sin talan anför han i huvudsak följande. Beslutet strider mot 6 kap 21 § kommunallagen. Skrivningen i bestämmelsen begränsar tydligt antalet vice ordförande i de kommunala nämnderna till två. Om flera hade varit tillåtna skulle skrivningen vara likt 5 kap 11 § kommunallagen där det anges att fullmäktige väljer bland sina ledamöter en ordförande och en eller flera vice ordförande som tillsammans utgör fullmäktiges presidium.

SKÄLEN FÖR BESLUTET

I 6 kap 21 § första stycket kommunallagen anges följande. Fullmäktige ska bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en eller två vice ordförande. Dessa utgör tillsammans nämndens presidium. Fullmäktige bestämmer tiden för uppdragen.

I mål om laglighetsprövning ankommer det inte på förvaltningsrätten att pröva beslutets skälighet eller lämplighet. Enligt 13 kap. 8 § kommunallagen ska ett överklagat beslut upphävas om det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning. Vid prövningen av överklagandet får enligt 10 kap. 10 § kommunallagen inte andra omständigheter än sådana som klaganden har hänvisat till före klagotidens utgång beaktas.

Förvaltningsrätten konstaterar inledningsvis att ordalydelsen i 6 kap 21 § kommunallagen ger fullmäktige två val, att bland nämndens ledamöter välja en ordförande och en vice ordförande *eller* att bland nämndens ledamöter välja en ordförande och två vice ordförande. Mot bakgrund av hur bestämmelsen är utformad anser förvaltningsrätten att lagtexten inte medger att fler än två vice ordförande utses. Förvaltningsrätten finner därmed att kommunens fem beslut att utse en tredje vice ordförande i utbildningsnämnden, socialnämnden, idrotts- och fritidsnämnden, plan- och byggnadsnämnden samt äldrenämnden strider mot 6 kap 21 § kommunallagen. Eftersom beslutet strider mot lag ska kommunens fem beslut (221 §, 222 §, 225 §, 229 § och 230 §) upphävas i den del de avser att utse en tredje vice ordförande i aktuella nämnder.

Vad Stig Carlsson har anfört i målet avseende kommunens beslut (§ 234) utgör inte någon sådan omständighet som medför att beslutet är olagligt i något av de hänseenden som anges i 13 kap. 8 § kommunallagen. Stig Carlsson överklagande ska därför avslås i denna del.

HUR MAN ÖVERKLAGAR, se bilaga (FR-03).

Lena Björner
rådman

Målet har beretts av förvaltningsrättsnotarien Lisa Jerner.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rätts-tillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Den som vill överklaga kammarrättens avgörande ska skriva till Högsta förvaltningsdomstolen. Skrivelsen ställs alltså till Högsta förvaltningsdomstolen *men ska skickas eller lämnas till kammarrätten*.

Överklagandet ska ha kommit in till kammarrätten *inom tre veckor* från den dag då klaganden fick del av beslutet. Om beslutet har meddelats vid en muntlig förhandling, eller det vid en sådan förhandling har angetts när beslutet kommer att meddelas, ska dock överklagandet ha kommit in inom tre veckor från den dag domstolens beslut meddelades. Tiden för överklagande för det allmänna räknas dock från den dag beslutet meddelades.

Om sista dagen för överklagande infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommar-, jul- eller nyårsafton, räcker det att skrivelsen kommer in nästa vardag.

För att ett överklagande ska kunna tas upp i Högsta förvaltningsdomstolen krävs att *prövningstillstånd* meddelas. Högsta förvaltningsdomstolen lämnar prövningstillstånd om det är av vikt för ledning av rättstillämpningen att överklagandet prövas eller om det finns synnerliga skäl till sådan prövning, såsom att det finns grund för resning eller att målets utgång i kammarrätten uppenbarligen beror på grovt förbiseende eller grovt misstag.

Om prövningstillstånd inte meddelas står kammarrättens beslut fast. Det är därför viktigt att det klart och tydligt framgår av överklagandet till Högsta förvaltningsdomstolen varför man anser att prövningstillstånd bör meddelas.

Skrivelsen med överklagande ska innehålla följande uppgifter;

1. den klagandes namn, person-/organisationsnummer, postadress, e-postadress och telefonnummer till bostaden och mobiltelefon. Dessutom ska adress och telefonnummer till arbetsplatsen och eventuell annan plats där klaganden kan nås för delgivning lämnas om dessa uppgifter inte tidigare uppgetts i målet. Om klaganden anlitar ombud, ska ombudets namn, postadress, e-postadress, telefonnummer till arbetsplatsen och mobiltelefonnummer anges. Om någon person- eller adressuppgift ändras är det viktigt att anmälan snarast görs till Högsta förvaltningsdomstolen
2. det beslut som överklagas med uppgift om kammarrättens namn, målnummer samt dagen för beslutet
3. de skäl som klaganden vill åberopa för sin begäran om att få prövningstillstånd
4. den ändring av kammarrättens beslut som klaganden vill få till stånd och skälen för detta
5. de bevis som klaganden vill åberopa och vad han/hon vill styrka med varje särskilt bevis.

2020-01-31

Patrik Sundström
Avdelningen för vård och omsorgRegionstyrelserna
Kommunstyrelserna

Meddelande från styrelsen Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025

Ärendenr: 19/01571

Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har vid sammanträde den 31 januari 2020 beslutat

att godkänna överenskommelsen med staten om Strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025, samt

att i en skrivelse informera regionerna och kommunerna om överenskommelsen.

Bakgrund

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Regioner beslutade den 11 mars 2016 att godkänna en överenskommelse med regeringen om Vision ehälsa 2025. Visionen utgör grunden för ett långsiktigt och gemensamt arbete med digitalisering i hälso- och sjukvården, socialtjänsten och tandvården. Den gemensamma visionen är att:

Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

Visionen följdes i januari 2017 av en treårig handlingsplan för samverkan vid genomförande av Vision ehälsa 2025. Genom handlingsplanen har en med staten gemensam styr- och samverkansstruktur etablerats, samt insatser inom en rad strategiska insatsområden genomförts.

Trots att Sverige har bland de bästa förutsättningarna i världen för digitalisering finns det outnyttjad potential när det gäller att tillvarata digitaliseringens möjligheter för att skapa en mer jämlik, kvalitativ, tillgänglig och effektiv socialtjänst och hälso- och sjukvård. Därför tas nu nästa steg på vägen.

Sveriges Kommuner och Regioner och regeringen har kommit överens om en ny strategi för genomförande av Vision ehälsa 2025. Syftet med strategin är dels att fastställa hur det gemensamma arbetet mellan staten och Sveriges Kommuner och

Regioner ska utformas, dels att peka ut ett antal inriktningsmål inom vilka specifika insatser ska göras för att uppnå visionen. Strategin ska inte bara vara vägledande för det gemensamma arbetet utan även för de insatser parterna gör var för sig. Även regionala eller lokala aktörer, eller andra verksamheter inom e-hälsoområdet, som önskar vägledning i det egna digitaliseringsarbetet ska kunna använda strategin som en utgångspunkt. Inriktningsmålen är:

- Individen som medskapare
- Rätt information och kunskap
- Trygg och säker informationshantering
- Utveckling och digital transformation i samverkan

Strategin anger den strategiska inriktningen för arbetet och kommer inom kort att följas av genomförandeplaner. Syftet med genomförandeplanerna är att beskriva vilka insatser som ska genomföras inom strategins prioriterade områden, vem som ska genomföra insatserna samt hur dessa ska följas upp.

Överenskommelsen mellan Sveriges Kommuner och Regioner och staten om Strategi vid genomförande av Vision ehälsa 2025 redovisas i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Regioner



Anders Knappe
Ordförande

En strategi för genomförande av Vision e-hälsa 2025

Nästa steg på vägen

Innehåll

1. Förord	3
1.1 Vision e-hälsa 2025	5
1.2 Syfte	5
1.3 Många aktörer bidrar	6
2. Fyra inriktningsmål för en ökad utvecklingstakt	6
3. Grundläggande förutsättningar	12
3.1 Regelverk	12
3.2 Enhetligare begreppsanvändning	13
3.3 Standarder	14
4. Styr- och samverkansorganisation	15
4.1 Organisation och ansvar	15
5. Uppföljning	17
6. Kommunikation	18
7. Godkännande av överenskommelsen	19

1. Förord

Digitalisering är inte ett mål i sig, utan ett medel som möjliggör förnyelse. För individen skapar digitaliseringen stora möjligheter till individuellt anpassade stöd, enklare kommunikationsvägar samt möjlighet till ökad kontroll över sin hälsa och livssituation. För verksamheterna kan digitaliseringen bidra till en mer jämställd, jämlik, effektiv och tillgänglig socialtjänst och hälso- och sjukvård, men även till bättre arbetsförhållanden för medarbetare. Det finns även en stor potential i att möta utmaningarna inom vården och omsorgen genom att använda data som en strategisk resurs och tillvarata kraften i ny teknologi.

Trots att Sverige har bland de bästa förutsättningarna i världen för digitalisering finns det outnyttjad potential när det gäller att tillvarata digitaliseringens möjligheter för att skapa en mer tillgänglig, kvalitativ, effektiv och personcentrerad hälso- och sjukvård och socialtjänst. Mot denna bakgrund gör regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) genom denna strategi en nationell kraftsamling. Syftet är att åstadkomma en stärkt samordning och samverkan samt slå fast tydliga inriktningsmål för det fortsatta arbetet med att göra Sverige bäst i världen på att tillvarata digitaliseringens och e-hälsans möjligheter.

Även om mycket återstår att göra har Sverige kommit långt i digitaliseringsarbetet. De första insatserna inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården kom att handla om utveckling av t.ex. elektroniska journal- eller ärendehanteringssystem. Detta arbete har varit framgångsrikt då Sverige jämfört med många andra länder sedan länge hanterar den mesta informationen digitalt. I och med att i princip all information numera hanteras i sådana system så har synen på digitalisering och e-hälsa på många sätt gått från att tidigare ha handlat om it till att nu handla om förmåga till omställning av arbetssätt, processer och beteenden med stöd av ny teknik.

Drivkrafterna bakom denna utveckling kommer från flera olika håll: ökade förväntningar från patienter och brukare på verksamheter och politiker, tillgången till nya digitala stöd som ger möjligheter att tillhandahålla en mer effektiv verksamhet samt en alltmer digitaliserad omvärld. Den digitala utvecklingen kommer att påverka socialtjänsten och hälso- och sjukvården i grunden och medföra konsekvenser i vardagen för såväl ledning och medarbetare som för patienter, brukare och närstående. Det går alltså inte längre att göra samma sak som vi alltid gjort utan vi måste tänka nytt.

I dag pågår en mängd initiativ i hälso- och sjukvården, såsom satsningar på digitala lösningar för monitorering av kroniska sjukdomar, införande av

olika former av digitala vårdmöten och utveckling av nationellt gemensamma kliniska kunskapsstöd. För tillfället pågår också stora satsningar i och med att samtliga regioner moderniserar sina digitala stöd antingen genom att införa nya vårdinformationssystem eller vidareutveckla de befintliga. Detta ger stora möjligheter att införa nya arbetssätt, ge medarbetare en bättre digital arbetsmiljö och skapa en mer effektiv informationshantering. Samtidigt är införandet av nya vårdinformationssystem även en utmaning som kommer att påverka de kommande årens utveckling eftersom resurser, både personella och ekonomiska, behöver avsättas för att införa dessa nya system. Parallellt med detta införande pågår flera olika processer som kommer att påverka verksamheterna i grunden. En sådan är omställningen till en god och nära vård. Denna omställning är inte möjlig utan en tydlig integration av digitala stöd.

Även inom socialtjänsten pågår ett förnyelsearbete med stöd av digitala lösningar, t.ex. med ökad användning av bl.a. automatisering. Genom smart användning av ny teknik kan medarbetares tid frigöras och handläggningstider förkortas samtidigt som rättssäkra processer upprätthålls. Samtidigt pågår ett införande av digitala tjänster inom välfärdsteknik som syftar till att ge brukare ökad trygghet, självständighet och delaktighet. Parallellt med detta är flera kommuner i färd med att utveckla eller upphandla nya och mer moderna verksamhetsstöd. Gemensamt för de satsningar som pågår är att de för med sig ett behov av att ställa om arbetsprocesser, organisering och samverkansformer. Det ställer även krav på nya kompetensområden för personalen och delvis ett nytt förhållningssätt gentemot brukarna. Även om utvecklingsarbetet pågår lokalt i socialtjänsten och hälso- och sjukvården stödjer regeringen och SKR verksamheternas arbete på en rad olika sätt.

Exakt hur digitaliseringen kommer att förändra socialtjänsten och hälso- och sjukvården på lång sikt vet vi inte i dag men vi måste vara öppna för att – som visionen fastställer – ta till vara de möjligheter som ges. Det vi med säkerhet kan säga är att samhället är på väg att förändras i grunden och att vi kan och bör vara aktiva och välja att vara med och påverka denna utveckling. Genom denna strategi tar regeringen och SKR ett gemensamt ansvar för att arbeta för att Sverige ska bli bäst både på att ta tillvara digitaliseringens möjligheter och hantera dess utmaningar. I detta ingår att särskilt beakta frågor om informationssäkerhet och behov av skydd för den personliga integriteten.

1.1 Vision e-hälsa 2025

År 2016 beslutade regeringen och SKR om en gemensam vision för e-hälsarbetet fram till 2025¹. Den gemensamma visionen är att:

Sverige ska vara bäst i världen på att använda digitaliseringens och e-hälsans möjligheter i syfte att underlätta för människor att uppnå en god och jämlik hälsa och välfärd samt utveckla och stärka egna resurser för ökad självständighet och delaktighet i samhällslivet.

Av överenskommelsen om visionen framgår att avsikten är att en eller flera handlingsplaner ska tas fram. Den första handlingsplanen som täckte 2017–2019 beslutades i januari 2017.

Parterna, dvs. staten och SKR, bedömer att Vision e-hälsa även fortsättningsvis ska vara utgångspunkten för gemensamma insatser och att det samarbete som gjorts under 2017–2019 ska fortsätta samt utvecklas. Föreliggande dokument, som täcker 2020–2022, anger den strategiska inriktningen för arbetet under de kommande åren.



Figur 1. Tidslinje för visionen och tillhörande dokument.

1.2 Syfte

Syftet med strategin är dels att fastställa hur det gemensamma arbetet mellan staten och SKR ska utformas, dels att peka ut ett antal inriktningsmål inom vilka specifika insatser ska göras för att uppnå visionen. Strategin ska inte bara vara vägledande för det gemensamma arbetet utan även för de insatser parterna gör var för sig. Även regionala eller lokala aktörer, eller andra verksamheter inom e-hälsoområdet, som önskar vägledning i det egna digitaliseringsarbetet ska kunna använda strategin som en utgångspunkt.

1.2.1 Strategin kommer att följas av genomförandeplaner

Strategin anger den strategiska inriktningen för arbetet och kommer att följas av genomförandeplaner. Syftet med genomförandeplanerna är att beskriva

¹ <https://www.regeringen.se/contentassets/79df147f5b194554bf401dd88e89b791/vision-e-halsa-2025.pdf>

vilka insatser som ska genomföras inom strategins prioriterade områden, vem som ska genomföra insatserna samt hur dessa ska följas upp.

1.3 Många aktörer bidrar

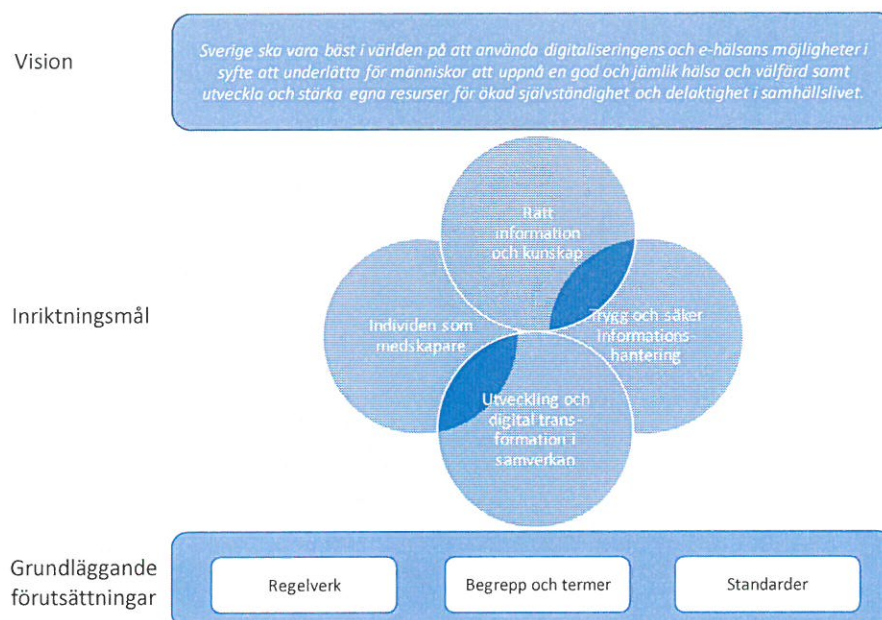
Arbetet med att nå visionen kräver insatser från en mängd aktörer. Där- ibland myndigheter, kommuner och regioner, högskola, näringsliv och idéburna verksamheter. Andra centrala aktörer är patient-, brukar- och an- hörigorganisationer, liksom professions- och personalföreträdare. Digitali- seringen inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården är vidare beroende av insatser inom flera olika samhällssektorer. Det kan t.ex. handla om för- valtningsgemensamma tjänster för identifiering och behörigheter, tillgång till god internetuppkoppling och inte minst kunskap om datahantering och informationssäkerhetsfrågor. Det är viktigt att informationshanteringen inte enbart hanteras i en sektorsspecifik kontext utan att utvecklingsinitiativ samordnas med den nationella och förvaltningsgemensamma utvecklingen på området. Vision e-hälsa 2025 ligger i linje med målet för den generella di- gitaliseringspolitiken, som säger att Sverige ska vara bäst i världen på att an- vända digitaliseringens möjligheter, samt målen för digitaliseringen av den offentliga förvaltningen.

2. Fyra inriktningsmål för en ökad utvecklingstakt

I denna strategi fastställs fyra s.k. inriktningsmål. Genom att slå fast tydliga mål för inriktningen av arbetet kan utvecklingstakten öka och den samlade förmågan stärkas. Inriktningsmålen syftar till att skapa ett ramverk som ska vägleda parterna i arbetet med prioriteringar av insatser för att nå visionen. Under varje inriktningsmål finns ett antal åtaganden som ytterligare konkre- tiserar inriktningen för kommande arbete.

Det pågår redan i dag flertalet insatser inom dessa områden. Ambitionen är att löpande sammanställa nya och pågående insatser samt publicera dem bl.a. inom ramen för genomförandeplanerna.

I figuren nedan beskrivs hur visionen, inriktningsmålen och de grundlägg- ande förutsättningarna, som även fanns med i handlingsplanen för 2017– 2019, hänger ihop på en övergripande nivå.



Figur 2. Strategins tre nivåer.

Strategins fyra inriktningssmål är:

- 1) individen som medskapare,
- 2) rätt information och kunskap,
- 3) trygg och säker informationshantering, och
- 4) utveckling och digital transformation i samverkan.

Inriktningssmål 1. Individen som medskapare

En förutsättning för personcentrerade verksamheter är att utgå ifrån patienters och brukares behov och förutsättningar och möjliggöra för alla att vara aktiva medskapare. Patienter, brukare och närstående behöver ha förutsättningar att vara välinformerade, ges insyn i och överblick över processer och kontakter med hälso- och sjukvården och socialtjänsten, samt kunna vara delaktiga på nya sätt. Hälso- och sjukvård och socialtjänst behöver erbjudas på flera olika sätt, för att därigenom möjliggöra för människor att kunna välja det sätt som bäst överensstämmer med de egna behoven, förutsättningarna och önskemålen.

Den som kan och vill bidra mer i sin vård, hälsa eller stöd, ska kunna göra det på det sätt som den enskilde önskar. Med olika former av digitala stöd kan individers resurser tillvaratas på nya sätt, samtidigt som de gränser som idag finns inom och mellan olika delar av hälso- och sjukvården och socialtjänsten kan överbryggas så att verksamheterna kan bli mer sammanhållande.

Det handlar även om att kunna erbjuda en hälso- och sjukvård och socialtjänst som är nära och som i större utsträckning än idag är platsoberoende. En hälso- och sjukvård och socialtjänst som erbjuds där invånare befinner sig, när invånare har behov av det och på det sätt invånare önskar.

För att stödja en utveckling där människor får nya möjligheter till trygghet, delaktighet och självständighet utifrån sina egna förutsättningar och preferenser kommer parterna under 2020–2022 att prioritera följande insatser.

- **Digitala tjänster för ökad trygghet och självständighet:** Med ny teknik kan vård, omsorg och andra stöd ges utanför de traditionella miljöer som exempelvis vårdcentraler, sjukhus och särskilda boenden. Det behöver bland annat skapas förutsättningar för äldre eller personer med funktionsnedsättningar att med digitala stöd kunna leva självständigt i det egna hemmet med bibehållen trygghet. För personer med kronisk sjukdom kan det handla om att själv mäta sina vitala parametrar, som t.ex. blodtryck och puls samt via digitala lösningar få stöd i att bibehålla hälsa. För barn och unga i utsatta situationer kan digitala lösningar ge möjligheter till tillgänglig och anpassad information om samhällets stöd.
- **Digitala tjänster som gör verksamheterna tillgängliga och närvarande:** Socialtjänsten och hälso- och sjukvården bör i större utsträckning erbjuda möjligheten att använda digitala tjänster. Det kan t.ex. handla om att kunna boka tid, beställa provtagningar, få egenvårdsråd, ta del av dokumentation, ansöka om stöd eller bistånd eller fylla i information om hälsa och livssituation inför en kontakt eller ett besök. För många innebär det en ökad trygghet och känsla av delaktighet att själva kunna lösa sitt behov när som helst på dygnet och var ifrån som helst.
- **Sammanhållen infrastruktur samt bastjänster:** Det finns ett behov av att utveckla den nationella infrastrukturen och bastjänsterna som erbjuds i första linjens vård, t.ex. att förnya de tjänster som tillhandahålls via 1177 Vårdguiden. Fokus behöver ligga på infrastruktur, bastjänster och medicinskt innehåll, som tillsammans kan ge förutsättningar för mer sammanhållna flöden där relevant information för invånare finns tillgänglig. Det finns även ett behov av att undersöka förutsättningar och behovet av en liknande nationellt gemensam infrastruktur för kommunala tjänster.

Inriktningsmål 2. Rätt information och kunskap

En förutsättning för en jämlik och jämställd hälso- och sjukvård och socialtjänst av god kvalitet är att medarbetare har rätt information och kunskap i mötet med patienter och brukare. Det ska vara lätt att få del av den information som behövs för att kunna utföra arbetsuppgifterna och bästa möjliga

kunskap eller evidens ska finnas tillgänglig i varje möte. Den digitala arbetsmiljön behöver stödja de processer som medarbetarna verkar i. Flera regioner och kommuner har påbörjat ett arbete med att modernisera sina digitala stöd, antingen genom att införa nya vårdinformationsmiljöer eller utveckla befintliga system och lösningar. Syftet är en modernare it-miljö, där all relevant information smidigt kan göras tillgänglig i den situation den behövs, och därigenom underlätta för både patienter och medarbetare.

Även inom socialtjänsten pågår insatser i flera kommuner för att införa mer moderna verksamhetssystem. Samtidigt har många av landets kommuner system som är förhållandevis gamla och som inte i tillräcklig utsträckning ger stöd för en informationshantering som på ett effektivt och ändamålsenligt sätt möjliggör nya arbetssätt, kvalitetsutveckling och lärande.

För att stödja en mer ändamålsenlig och effektiv informationshantering, där medarbetare har tillgång till rätt information och kunskap kommer parterna under 2020–2022 att prioritera följande områden.

- **Stöd till effektivare informationshantering:** Fokus ligger på att främja en ändamålsenlig och effektiv informationshantering som ger vårdens och socialtjänstens medarbetare goda förutsättningar att utföra sitt arbete. Det handlar exempelvis om att tillhandahålla nationella kataloger och register över verksamheter och dess utbud eller ge säker digital tillgång till information som behövs i mötet med patienter och brukare. Sammantaget är det sådant som ger potential till effektivisering genom att digitaliseringen av olika verksamhetsnära processer underlättas och påskyndas.
- **Digitala kunskapsstöd:** En jämlik socialtjänst och hälso- och sjukvård kännetecknas bland annat av att varje patient och brukare får vård och stöd utifrån bästa tillgängliga kunskap. Fokus ligger på att stödja styrningen med kunskap i verksamheterna på ett sådant sätt att medarbetare har enkel och situationsanpassad tillgång till bästa tillgängliga kunskap.
- **Datadriven utveckling:** För att i snabbare takt utveckla och omsätta ny kunskap i verksamheterna bör data omsättas till information och kunskap som kan användas för att utveckla nya arbetssätt och smarta tjänster. Även om socialtjänsten och hälso- och sjukvården är två av de mest informationsintensiva sektorerna i samhället finns fortfarande ett stort behov av att öka förmågan att tillämpa resultaten från databearbetning för att skapa ny kunskap med potential att förändra processer, organisationer och system till det bättre.

Inriktningsmål 3: Trygg och säker informationshantering

Förmågan att hantera och skydda information på ett ändamålsenligt sätt behöver ständigt utvecklas i takt med att omvärlden förändras. Individer vill att uppgifter om t.ex. hälsa och livssituation ska finnas tillgängliga i mötet med verksamheterna. Samtidigt är det viktigt att uppgifterna hanteras säkert och skyddas från att obehöriga får tillgång till uppgifterna. Det är även viktigt att uppgifterna är korrekta, att den enskilde kan påverka hur uppgifterna används samt att det är möjligt för den enskilde att få veta vilka uppgifter som finns, hur de används och av vem. Därför är en trygg och säker informationshantering central för att behålla och stärka tilliten i digitaliseringsarbetet. Ett systematiskt informationssäkerhetsarbete är inte endast centralt för att undvika incidenter och förebygga sådant som it-intrång och informationsläckage, utan även en grundförutsättning för att möjliggöra digital verksamhetsutveckling.

För att stödja en trygg och säker informationshantering kommer parterna under 2020–2022 att prioritera följande områden.

- **Systematiskt informationssäkerhetsarbete:** Socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens systematiska informationssäkerhetsarbete ska stärkas. Ett lyckat informationssäkerhetsarbete bygger på att resurser och kompetens finns tillgängliga i organisationerna. För socialtjänsten och hälso- och sjukvården, som består av tusentals olika verksamheter, finns stora möjligheter till lärande, samarbete och utbyte av erfarenheter.
- **Säkert informationsutbyte:** Inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården hanteras stora mängder känsliga personuppgifter. Det gör det särskilt viktigt att säkerställa att endast rätt personer får åtkomst till uppgifterna. En förutsättning för åtkomst till information över organisationsgränser är bl.a. att det finns gemensamma principer för identitets- och behörighetsstyrning. Fokus ligger bl.a. på att verka för en gemensam identitets- och behörighetsfederation, dvs. samverkan som ska underlätta inloggning för användare över verksamhetsgränser, som möjliggör ett säkert informationsutbyte inom och mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård men även med andra organisationer i offentlig sektor. Det är även viktigt att i kommande arbete beakta de processer och initiativ som pågår på EU- och nordisk nivå.

Inriktningsmål 4. Utveckling och digital transformation i samverkan

Digitaliseringen förändrar förutsättningarna för verksamheter i alla sektorer. Teknikutvecklingen gör att människor såväl ändrar beteende som får nya förväntningar på t.ex. olika välfärdstjänster. Rådande organisationskulturer, regelverk, kompetenser, synsätt, gränser och relationer utmanas därmed vilket gör att förändringsförmågan hos olika verksamheter sätts på prov.

För att Sverige ska kunna ta till vara digitaliseringens möjligheter krävs ett långsiktigt arbete för att stödja förmågan till verksamhetsutveckling och rusta individer och verksamheter med de färdigheter, förmågor och andra förutsättningar som krävs för att påverka beteenden och möjliggöra nya arbetssätt. Det behövs kunskap och förmåga att på ett hållbart, säkert och etiskt sätt utveckla verksamheterna med stöd av nya teknologier.

En framgångsfaktor är även ett stärkt partnerskap mellan näringslivet och aktörerna inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Förmågan att samarbeta och dra nytta av varandras erfarenheter kommer att vara bärande både för att öka takten i införandet av nya arbetssätt med stöd av digitala lösningar och för att bättre kunna dra nytta av näringslivets innovationskraft.

För att stödja en digital omställning kommer parterna var för sig och tillsammans under 2020–2022 bland annat att prioritera följande områden.

- **Digital kompetens på alla nivåer:** Förutsättningar till styrning och organisering för att kunna ta tillvara digitaliseringens möjligheter och hantera de utmaningar som digitaliseringen ställer på verksamheterna som beskrivits ovan bör stärkas. Den samlade kompetensutvecklingen kring socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens förnyelse genom digitalisering behöver prioriteras. Kompetensutveckling och livslångt lärande är förutsättningar för att verksamheter kontinuerligt ska kunna omsätta ny kunskap. Det handlar även om yrkesrollers förändring och utveckling av förmågor och färdigheter att ta till sig nya arbetssätt med stöd av digital teknik. Fokus ligger på att stärka hälso- och sjukvårdens och socialtjänstens förutsättningar till ledning, styrning och organisering för att kunna ta tillvara digitaliseringens möjligheter och hantera dess utmaningar.
- **Stöd för införande av nya teknologier:** Den snabba teknikutvecklingen reser behov av att analysera grundläggande frågor om etik, säkerhet, transparens, förklarbarhet, representativitet i data som används för utveckling av digitala tjänster samt kvalitetssäkring. På flera håll i landet pågår projekt för att se hur t.ex. automatisering, artificiell intelligens, blockkedjeteknik och precisionsmedicin kan bidra till ökad kvalitet och effektivitet samt bättre arbetsmiljö. Fokus ligger på att åstadkomma ett mer samordnat och nationellt gemensamt stöd, i syfte att skapa förutsättningar för att nya arbetssätt och nya teknologier kan introduceras och integreras i verksamheter på ett sätt som är långsiktigt hållbart, säkert och samhällsekonomiskt effektivt.

- **Stöd för implementering:** Det finns utmaningar i att kunna bedöma vilka lösningar som är ändamålsenliga, kvalitetssäkrade, kostnadseffektiva och i övrigt lever upp till de legala förutsättningar som finns. Detta gäller inte minst inom individinriktade digitala tjänster för ökad trygghet, självständighet och delaktighet. Verksamheter och näringsliv framhåller också att det är svårt att veta vad man ska förhålla sig till när det exempelvis gäller områden som juridik, informationssäkerhet, användbarhet och standarder. För att öka utvecklingstakten rörande nya arbetssätt behövs nya former av samarbete och samordning mellan statliga myndigheter, regioner, kommuner, privata utförare och näringsliv.

Det finns behov av gemensamt överenskomna riktlinjer och en mer samordnad kravbild till stöd för de olika stegen från idé och verksamhetsbehov till upphandling, införande och uppföljning. Syftet är att underlätta innovation samtidigt som det skapas trygghet och ökade förutsättningar att återanvända resultat och erfarenheter mellan verksamheter i socialtjänsten och hälso- och sjukvården. Därutöver förbättras möjligheter till mer samordnade upphandlingar av digitala produkter och tjänster.

3. Grundläggande förutsättningar

Genom handlingsplanen för 2017–2019 lades grunden för ett mer samlat nationellt arbete inom regelverk, enhetligare begreppsanvändning och standardisering. Det är områden som kräver långsiktighet, uthållighet och förutsäkrbarhet. Även i denna strategi pekas därför de områdena ut som nödvändiga för att möjliggöra en hållbar förnyelse av socialtjänsten och hälso- och sjukvården med stöd av digitalisering..

De grundläggande förutsättningarna skapar inte bara förutsättningar för informationsutbyte inom eller mellan socialtjänst och hälso- och sjukvård. Gemensam tillämpning av standarder underlättar informationsöverföring för många olika ändamål och verksamheter, t.ex. forskning och utveckling, kvalitetssäkringsinsatser samt statistikframställning. Därutöver möjliggörs en informationshantering där olika digitala lösningar kan samspela i ett standardiserat ekosystem. Det är viktigt att det finns en samordning och koordinering för det som är nationellt och förvaltningsgemensamt eftersom tillämpningen av standarder och gemensamma gränssnitt ger ökade möjligheter till sektorsövergripande informationsöverföring.

3.1 Regelverk

I princip all personuppgiftshantering i socialtjänst och hälso- och sjukvård rör personers hälsa och livssituation vilket är information av integritetskänslig karaktär. Tillgången till sådana uppgifter är samtidigt en förutsättning för

att verksamheterna ska kunna ge en god vård, omsorg eller annat stöd. I arbetet handlar det om att säkerställa olika rättigheter såsom skydd för personlig integritet, jämlikhet, patientsäkerhet och tillgänglighet. Utgångspunkten för detta område är att parterna gemensamt ska identifiera förändringsbehov i regelverk som uppstår i takt med den digitala utvecklingen samt vidta initiativ till nödvändiga förändringar i syfte att bättre nyttja digitaliseringens möjligheter. Det handlar även om att utforma regleringar som är hållbara över tid men samtidigt är tydliga nog för att tillämpas. Det är även viktigt att det finns stöd för dem som tillämpar regleringarna.

Målsättningar med området:

- *skapa ändamålsenliga regelverk som såväl värnar individens integritet och säkerhet som främjar den digitala utvecklingen*
- *underlätta tillämpning och införande av dessa regelverk i berörda verksamheter.*

Parterna ska därför:

- fortsätta arbetet med att gemensamt identifiera och uppmärksamma verksamheternas behov av information om gällande regelverk eller om kommande förändringar av dessa regelverk, och
- löpande sammanställa frågeställningar utifrån t.ex. teknikutveckling, tillsynsinsatser och domstolsavgöranden, som kopplas till befintliga regelverk och som kan uppfattas försvåra digitaliseringsutvecklingen i berörda verksamheter.

3.2 Enhetligare begreppsanvändning

Information i socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska utgöra ett stöd i den individinriktade verksamheten, men den ska även på ett effektivt sätt kunna återanvändas för exempelvis verksamhetsuppföljning och som underlag för forskning och nationell statistik. För att uppnå detta behöver information struktureras på ett enhetligt sätt med en gemensam terminologi, oavsett var och av vem den registreras.

Inom såväl socialtjänsten som hälso- och sjukvården pågår en större omställning till nya informationshanteringssystem. Detta ger möjligheter till en förstärkt nationell samordning som så långt möjligt säkerställer enhetlig tillämpning i frågor som rör s.k. semantisk interoperabilitet och därigenom bidrar till en välfungerande informationsöverföring inom och mellan verksamheter.

Målsättningar med området:

- *begrepp, termer och klassifikationer som är nödvändiga för verksamheterna ska enhetligt kunna hanteras och tolkas likartat vid utbyte mellan system eller verksamheter*
- *öka takten i införande av gemensamma begrepp, termer och klassifikationer i verksamheternas it-stöd.*

Parterna ska därför:

- fortsätta hantera urval, prioritering, tillämpning och utveckling av gemensamma begrepp, termer och klassifikationer samt vid behov tydliggöra vilka organisationer som ska tillhandahålla gemensamma begrepp, termer och klassifikationer inom olika områden.

3.3 Standarder

Standardiseringsarbete pågår på många olika nivåer varav mycket sker inom EU. Det är viktigt i kommande arbete att beakta de processer och initiativ som bl.a. internationella och europeiska standardiseringsorganisationer gör och som kan ha bäring på standarder inom e-hälsoområdet. I den mån det är möjligt ska gemensamma och gränsöverskridande lösningar främjas för att förhindra nationella eller sektorsspecifika sär lösningar.

Målsättning med området:

- *verksamheternas informations- och kommunikationssystem ska kunna skicka och ta emot relevanta informationsmängder på ett ändamålsenligt sätt och utan behov av extra åtgärder.*

Parterna ska därför:

- fortsätta arbeta utifrån en nationell process där tillämpning och utveckling sker utifrån ett för parterna gemensamt ramverk av standarder för interoperabilitet,
- säkra en långsiktig förvaltning av ett gemensamt ramverk av standarder för interoperabilitet, och
- öka parternas engagemang i internationellt standardiseringsarbete och tydligare koppla samman detta med behoven regionalt och lokalt samt hos forskning och näringsliv.

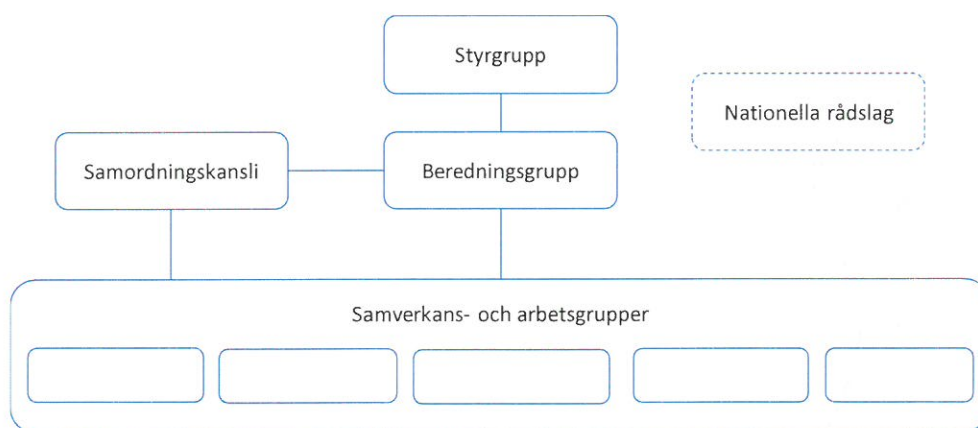
4. Styr- och samverkansorganisation

I handlingsplanen för 2017–2019 inrättade parterna en gemensam nationell styr- och samverkansorganisation. Syftet med organisationen var att stärka samverkansarbetet så att aktörerna, tillsammans liksom var för sig, skulle kunna bidra på bästa möjliga sätt i arbetet mot visionen. Arbetet syftade till att balansera, koordinera och i mesta möjliga mån ena intressen för att bidra till att det utvecklas en samsyn rörande prioriteringar i arbetet med handlingsplanen.

I handlingsplanen för 2017–2019 fastställdes också ett antal vägledande principer för arbetet inom styr- och samverkansorganisationen. Det handlade om likvärdigt och jämställt deltagande, tydlig rollfördelning och spelregler mellan aktörer, långsiktighet och stadga, transparens och delaktighet samt samverkan och respekt för varandras roller. Dessa principer kvarstår även för föreliggande strategi.

4.1 Organisation och ansvar

Styr- och samverkansorganisationens utformning förändras delvis inför kommande period. Förändringarna syftar till att tydliggöra ansvarsfördelningen inom organisationen och därigenom öka förutsättningarna för organisationen som helhet att arbeta mer effektivt och mer flexibelt utifrån verksamheternas behov. Styr- och samverkansorganisationens utformning kommer under 2020–2022 se ut enligt nedan.



Figur 3. Strategins styr- och samverkansorganisation.

4.1.1 Styrgrupp

Styrgruppen består av politisk representation från staten och SKR. Ordförande är en representant från staten. Gruppens ansvar är att styra den övergripande prioriteringen i arbetet för att nå visionen och följa upp strategins genomförande. Gruppen ska bl.a. hållas informerad om beredningsgruppens arbete, upprättande av nya samverkans- eller arbetsgrupper och deras syfte och bemanning.

4.1.2 Beredningsgrupp

Beredningsgruppen består av tjänstepersoner från staten, SKR, regioner och kommuner. Ordförande är en representant från SKR, och vice ordförande är en representant från staten. Gruppen ansvarar för att genomföra och samordna såväl strategiska som operativa aktiviteter inom denna strategi och genomförandeplanerna. Gruppen kan även identifiera behov och ge förslag på strategier för genomförande, t.ex. analyser och utredningar.

Gruppen beslutar om inrättande av samverkans- eller arbetsgrupper samt ansvarar för att ändamålsenlig kompetens finns i respektive grupp. Samverkans- eller arbetsgruppernas uppgift, sammansättning och syfte ska rapporteras till styrgruppen. Gruppen ansvarar vidare för inriktningen på kommunikationsarbete som sker inom ramen för strategin.

4.1.3 Samordningskansli

Samordningskansliet är en fristående och för parterna gemensam resurs med uppgift är att stödja och driva arbetet i styr- och samverkansorganisationen. Kansliet kopplas organisatoriskt till beredningsgruppen men ska även stödja övriga delar inom styr- och samverkansorganisationen. Kansliet har ansvar för att kommunicera gemensamma aktiviteter samt informera externa intressenter om det gemensamma arbetet inom visionen och strategin. Kansliet ansvarar även för den grafiska profilen för visionen samt för den gemensamma webbsidan. Vidare ansvarar samordningskansliet för att arrangera möten, dialoger och liknande sammankomster utifrån det arbete som sker inom ramen för strategin.

4.1.4 Nationella rådslag

Nationella rådslag ska anordnas årligen. Rådslagen ska vara öppna och syftar till att upprätthålla en löpande dialog med representanter för verksamheter inom socialtjänst och hälso- och sjukvård, personal- och professionsföreträdare, näringsliv, högskola samt patient- brukar- och anhängargorganisationer. Rådslagen kommer främst fokusera på insatser inom strategins inriktningsmål men mer generella frågeställningar kan också lyftas. Därtill syftar rådslagen till att vara en plattform för att dela information om vad aktörer planerar eller skulle kunna göra för att bidra till visionens förverkligande. Beredningsgruppen ansvarar för att arrangera rådslagen men representanter för styrgruppen ska medverka då det anses lämpligt.

Utöver nationella rådslag kommer ett särskilt rådslag rörande standardisering anordnas minst en gång årligen.² Till rådslaget inbjuds deltagare från

² Rådslaget övertar uppgifter som tidigare låg på Nationellt forum för standardisering inom e-hälsa i handlingsplanen för 2017–2019.

berörda myndigheter, branschorganisationer, personal- och professionsorganisationer samt patient- och brukarorganisationer. Detta rådslag syftar till att utgöra en arena för strategisk koordinering av pågående utvecklingsinsatser av nationellt gemensamt intresse inom standardiseringsområdet. Det syftar även till att öka samverkan mellan pågående utvecklingsinsatser och identifiera nya områden av betydelse för gemensamma satsningar. Rådslaget anordnas av lämplig samverkans- eller arbetsgrupp efter uppdrag av beredningsgruppen.

4.1.5 Samverkans- och arbetsgrupper

Vid behov kan samverkans- eller arbetsgrupper etableras av beredningsgruppen. Samverkansgrupperna ska stödja och verka för ett gemensamt och sammanhållet arbete i en avgränsad fråga med koppling till strategins inriktningsmål eller de grundläggande förutsättningarna. Arbetsgrupperna ska utföra en gemensam och avgränsad arbetsuppgift och ska till skillnad från samverkansgrupper ha ett tidsbestämt mandat. Vid upprättandet av grupperna ska uppgift, syfte och ordförande anges. Beredningsgruppen ansvarar för att ändamålsenlig kompetens finns i respektive samverkan eller arbetsgrupp och dessa rapporterar också sitt arbete till just beredningsgruppen.

4.1.6 Ansvarsfördelning och finansiering

Strategin åsidosätter inte befintlig ansvarsfördelning mellan medverkande statliga aktörer eller mellan staten och kommunerna och regionerna utan syftar huvudsakligen till att skapa ett strukturerat samverkansarbete. Strategins genomförande förutsätter inte ökade kostnader för staten, regionerna och kommunerna utan baseras på gällande ekonomiska ramar. Finansiering för insatser eller åtaganden åläggs respektive organisation. Undantaget är finansiering av samordningskansliet som delas av staten och SKR.

5. Uppföljning

En kontinuerlig uppföljning rörande digitaliseringsutvecklingen inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården är en förutsättning för att mäta hur arbetet med strategin och att nå visionen fortlöper. Men det bidrar även till att synliggöra områden där ytterligare insatser behövs, samtidigt som det kan utgöra underlag för att beskriva hur nyttan av digitaliseringen kan realiseras. Inom ramen för arbetet med handlingsplanen för 2017–2019 har ett indikatorbaserat ramverk för uppföljning tagits fram. Detta ramverk kommer att utvecklas med bl.a. urval av internationellt jämförbara indikatorer som möjliggör uppföljning av visionen och för att kunna utgöra grunden för kommande uppföljningar.

För att förtydliga hur e-hälsoområdet utvecklas ska det indikatorbaserade ramverket kompletteras med redovisning av vidtagna insatser, eventuella resultat m.m., som genomförs som direkt eller indirekt syftar till att uppnå visionen.

Uppföljningen kommer att publiceras årligen. Individbaserad statistik kommer att presenteras könsuppdelat.

6. Kommunikation

En aktiv kommunikation rörande åtaganden och insatser inom ramen för strategin är nödvändig. Digitaliseringen är ett prioriterat område för parterna och det är önskvärt med en tydlig kommunikation för att skapa bättre förståelse för vilka insatser som görs för att nå visionen. Det handlar även om att öka intresset och engagemanget hos andra berörda aktörer som, tillsammans med parterna, har viktiga roller i arbetet för att förverkliga visionen.

Ett förbättringsområde för den kommande perioden är att tydliggöra sambandet mellan en insats, t.ex. ett uppdrag eller ett projekt, och Vision e-hälsa 2025. Detta är viktigt för att beskriva helheten rörande e-hälsoområdet och hur de enskilda insatserna syftar till att nå denna helhet. Parterna ska gemensamt verka för att kopplingen mellan e-hälsoinsatser och visionsarbetet blir tydligare framöver.

Ansvar för kommunikationen åligger såväl parterna gemensamt som var för sig. I de delar de är gemensamma ska arbetet utgå från prioriteringar och riktlinjer som beslutas av styrgruppen. Samordningskansliet ansvarar dock för kommunikation kring styr- och samverkansorganisationens gemensamma aktiviteter.

I de delar som parterna gör var för sig men som har koppling till strategins olika delar åligger det parterna att säkerställa att kopplingar görs till visionen och strategin, t.ex. genom att använda visionens logotyp eller använda parts-gemensamma skrivningar.

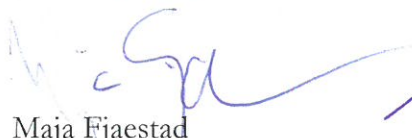
Överenskommelsen blir giltig under förutsättning att den godkänns av regeringen.

7. Godkännande av överenskommelsen

För regeringen genom
Socialdepartementet

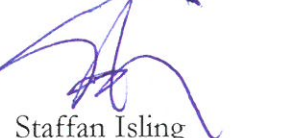
För Sveriges Kommuner och
Regioner

Stockholm
den 5 februari 2020



Maja Fjaestad
Statssekreterare

Stockholm
den 31 januari 2020



Staffan Isling
Verkställande direktör

Fairtrade Challenge Uppsala - uppföljning

KLK

4 juni 2019

Vad skulle vi göra?

- Få Uppsalaborna att fika Fairtrade-märkt under Fairtrade Challenge 9-12 maj samt öka kunskapen om att vi är en Fairtrade City.
- Synligöra att vi är en Fairtrade City och uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion samt stimulera företag/föreningar/organisationer till ett fortsatt aktivt arbete med Fairtrade-märkta produkter.

Det här gjorde vi

- Fikaevent på Celsiustorget 11 maj.
- Riktade informationsinsatser till det lokala näringslivet, de kommunala bolagen samt till de medverkande aktörernas egna organisationer.
- Bred marknadsföring i form av annonsering i lokala medier, stortavla på stan, redaktionell annons i UNT samt inlägg i sociala medier.

Kommunikationsaktiviteter

- Printannonser i UNT (tre införanden)
- Diplom med följebrev till Fairtrade-engagerade organisationer och företag.
- En redaktionell annons i Uppsalatidningen (ett införande).
- Webbannonsering på unt.se.
- En PDF för spridning till styrgruppsmedlemmarnas organisationer.
- Inlägg på kommunens Facebook
- Inlägg på kommunens Instagram
- Stadsdirektörens vlogg



Facebook

- Budget 3 656 kronor
- Målgrupp: Uppsalabor intresserade av Fairtrade, hållbarhet och rättvis handel, 18-65 år
- Period: 30 april-3 maj
- Två inlägg
- Total räckvidd: 21 104
- Inläggsinteraktioner: 960

Facebookinlägg 1



Uppsala kommun

Publicerat av Karin Melin [?] · 30 april kl. 06:48 · 🌐

...

Japp, den blev just så god som du tror! Vill du också förändra världen med en brownie? Bjussa dina vänner, din faster eller dina kollegor på en Fairtrade-fika mellan 9 och 13 maj och delta i årets fikautmaning Fairtrade Challenge. Uppsala är en Fairtrade city sedan 2015 och deltar för att bidra till rättvis handel och etisk konsumtion. Kolla in fler smarriga recept och anmäl fikat på www.fairtradechallenge.se.

Think Organics brownies

Recept för cirka 20 små bitar eller 12 stora

Det här behöver du

100 g smält smör

4,8 dl socker (Fairtrade)

2 tsk vaniljsocker (Fairtrade)

4 ägg

2,4 dl vetemjöl

1,6 dl kakao (Fairtrade)

1/2 tsk bakpulver

1/2 tsk salt

Så här gör du

Blanda ihop smält smör, socker och vaniljsocker. Knäck sedan i äggen och mixa väl. Blanda ihop mjöl, kakao, bakpulver och salt i en egen bunke.

Blanda sedan in de torra ingredienserna i smör-och-ägg-smeten.

Baka i ugn på 175 grader i cirka 35 minuter. Använd en form på cirka 20x30 cm.



Facebookinlägg 2



Uppsala kommun
@uppsalakommun

Startsida
Om
Inlägg
Foton
Videoklipp
Evenemang
Community
Lediga jobb

Vill du också göra så här mumsiga cupcakes? Receptet finns här nedan
Anta sen årets fikautmaning Fairtrade Challenge och bjud på dem (om några blir kvar när du provsmakat) eller någon annan Fairtrade-produkt 9-13 maj. Anmäl fikat på www.fairtradechallenge.se. Där hittar du också fler smarriga recept. Uppsala är en Fairtrade City sedan 2015 och deltar för att bidra till rättvis handel och etisk konsumtion.
Mattias kladdkakemuffins med jordnötstfrosting
Chokladcupcake... [Visa mer](#)

Tina Skönstedt och 98 andra
6 kommentarer 8 delningar

Sigtuna kommun
we_change
Näringsliv Uppsala

DINA SIDOR
Marknadsföreningen I...
KONTAKTER
Malin Appelqvist Fd K...
Anna-Karin Eriksson
Liv Karlsson Enbom
Emil Oisenmyr
Lina Adolphson
Eva Nieto Granberg
Anders Morén
Petra Karsenbarg
Lars Funning
Marci Larsson
Björn Carlsson
Lissi Kalin
William Blohm
Sofie Persson
GRUPPSAMTAL
Eva, Madeleine, Madeleine...

11:21
2019-06-05

Facebookinlägg 3



The screenshot shows the Facebook interface for 'Uppsala kommun'. The main post is from 'Uppsala kommun' dated May 10, 11:13. The text of the post reads: 'Känner du kaffedoffen på stan? Idag bjuder vi på Fairtradekaffe och te 11.00 -15.00! Just nu pågår den stora fikautmaningen Fairtrade Challenge. Uppsala är en Fairtrade City och deltar för att bidra till rättvis handel och etisk konsumtion.' Below the text is a large image of a white cup of coffee with the text 'Vi bjuder på Fairtradekaffe och Fairtradete 11.00-15.00!'. The left sidebar shows the profile picture and name 'Uppsala kommun' with the handle '@uppsalakommun'. The right sidebar shows a list of contacts under 'KONTAKTER' and a list of pages under 'Liknande sidor' including 'Destination Uppsala', 'International Students...', 'Polisen Uppsala län', 'UL', 'Mälardalsrådet', and 'Offentlig Chef'. The bottom of the page shows a Windows taskbar with various application icons and a system clock displaying 11:09 on 2019-06-05.

Internt



https://insidan.uppsala.se/Kommungemensamt/Kommunens-organisation--styrning/Organisation/Hallbarhetsarbete-i-Uppsala-kommun/

Sök...

Uppsala är en Fairtrade City

Thérèse Larsson - profilsida2Redigera inställningarHjälpeLogga ut

Insidan

Sök innehåll eller medarbetareSök

Min startsidaMitt jobb: Stab kommunikationMitt arbetsplats: Klostergatan 13Mitt kontor: KommunledningskontoretKommungemensamtBloggar, forum & samarbetsrum

Kommungemensamt > Organisation & styrning > Organisation > Hållbarhetsarbete > Social hållbarhet > Uppsala är en Fairtrade City

Uppsala är en Fairtrade City

Uppsala är en Fairtrade City

Fairtrade City är en diplomering för kommuner som engagerar sig för rättvis handel och etisk konsumtion.

Uppsala kommun är en Fairtrade City sedan 2015 och är diplomerad som en Fairtrade City även 2019. Det innebär att kommunen arbetar aktivt med etisk upphandling, driver ett aktivt informationsarbete och arbetar för att öka utbudet av Fairtrade-märkta produkter i butiker, på serveringsställen och på arbetsplatser. Arbetet leds av en styrgrupp med representanter från näringsliv, handeln, frivilligorganisationer samt politiker och tjänstperson från kommunen.

Krav för diplomering

Krav för fortsatt diplomering är att konsumtionen av rättvist handlade produkter successivt ska öka genom ökad andel konsumtion för en eller flera produkter alternativt att nya produkter väljs. Diplomeringen innebär också att sprida kunskap såväl internt inom kommunen som till Uppsalaborna om rättvisemärknigen som bidrar till att odlare och anställda kan förbättra sina levnads- och arbetsvillkor.

Kommunens mål 2019

Under 2019 kommer även Fairtrade-märkt te finnas. Årets målsättning är bland annat att Fairtrade-märkt teet som levereras till Uppsala kommun ska öka från nuvarande 16,2 till 40 procent. Sortimentet av Fairtrade-märkta profilprodukter ska dessutom öka från nuvarande 17 till 22.

Fairtrade Challenge

Varje år arrangerar Fairtrade Sverige kampanjen Fairtrade Challenge - en fikautmaning som sätter fokus på varför rättvis handel och etisk konsumtion är viktigt. Årets fikautmaning pågick 9–12 maj och enligt statistik från Fairtrade Sverige var det nära 270 000 personer som deltog.

Mer information

[Andreas Haesert](#)
Projektledare
Kommunledningskontoret
71079
[E-post](#)

Relaterad information

Länkar

- [Fairtrade i Uppsala](#)
- [Fairtrades webbplats](#)

11:15
2019-06-05

Så här gick det

- Vi avancerade från plats 12 till 8 i Fairtrades kommunranking.
- 16 293 fikadeltagare
- 7,24 % fikadeltagare per capita
- Uppsala en av sex städer som nominerades till Årets Fairtrade City 2018.

Kommunstyrelsen
Rapport Uppsala FTC 2019

Handläggare:
Andreas Haesert

Rapport Uppsala Fairtrade City 2019

Fairtrade

Fairtrade är en oberoende produktmärkning som skapar förutsättningar för odlare och anställda i världens utvecklingsländer att förbättra sina arbets- och levnadsvillkor. Genom Fairtrade får människor i länder med utbredd fattigdom tillgång till en internationell marknad och en möjlighet till ökad försäljning. Fairtrade-märkning är en garanti för att en produkt uppfyller internationella Fairtrade-kriterier. Kriterierna ställer krav på lönenivån och sätter ett garanterat minimipris för produkten, därtill långsiktiga handelsrelationer och avtal mellan producent och köpare. Kriterierna reglerar också arbetsvillkoren för anställd arbetskraft, med avseende på de anställdas säkerhet och hälsa.

Fairtrade City

Fairtrade City syftar till att öka kunskap och försäljningen av varor och tjänster som är producerade med respekt för mänskliga rättigheter. Det handlar om att samla olika aktörer i kommunen för att samverka för en mer etisk och rättvis handel och konsumtion.

Fairtrade City är en diplomering, från Fairtrade Sverige, av kommuner som engagerar sig för rättvis handel och etisk konsumtion. Fairtrade City innebär att kommunen lever upp till kriterier som rör etisk upphandling, ett aktivt informationsarbete samt utbud av rättvist handlade produkter i butik och på arbetsplatser.

Vad diplomeringen syftar till

Uppsala omdiplomerades 11 mars 2019 som en Fairtrade City. Diplomeringen innebär bland annat att Uppsala kommun, tillsammans med andra aktörer inom kommunens geografiska område, arbetar med informationsinsatser och evenemang för att få ett ökat engagemang för rättvis handel och ett större utbud av rättvis-märkta produkter i

butiker, på serveringsställen och arbetsplatser.

Fairtrade City-diplomeringen bör framförallt ses som en förändringsprocess. Syftet är att diplomeringen ska uppmuntra och motivera en löpande förändring och förbättring.

Därför ingår också krav för att behålla diplomeringen, bland annat att rättvist handlade produkter successivt ska genom ökad andel konsumtion för en eller flera produkter alternativt att nya produkter väljs. På grund av ökat administrativt arbete i samband med diplomeringarna så debiterar Föreningen för Fairtrade årligen från och med 2017 Uppsala kommun en diplomeringsavgift på 25 000kr.

Styrgrupp och styrgruppens arbete

Arbetet med Fairtrade City leds av en styrgrupp med representanter från hela lokalsamhället – kommunen (politiker och tjänsteperson), lokala näringslivet och civilsamhället. Ansvaret för att uppnå Fairtrade City-kriterierna är därför delat mellan kommunen, lokala näringslivet och civilsamhället. Styrgruppen ansvarar för att driva informationsarbetet kring rättvis handel och etisk konsumtion mot medborgare samt samverkan med det lokala näringslivet i att öka utbudet av rättvist handlade produkter. Kommunen ska jobba för en ökad etisk upphandling/inköp inom sin egen organisation och utbilda, informera om rättvishandel samt vad det innebär att vara en Fairtrade City. För att Fairtrade City-diplomeringen ska kvarstå krävs att styrgruppen redovisar att samtliga kriterier har utvecklats i jämförelse med tidigare år. Styrgruppen ska också träffas minst fyra gånger per år och ansvarar för att minst fyra informationsinsatser genomförs årligen.

Under hösten 2019 beslutades att arbetet med Uppsala Fairtrade City som tidigare var ledd av en styrgrupp i samarbete med en medlemsgrupp skulle slås samman till endast en större styrgrupp. Tidigare aktiva i medlemsgruppen erbjöds en ledamotsplats i styrgruppen. Nya medlemmar i styrgruppen är *Cajsa Johansson*, *Cajsas Kök*, *Maria Heldt*, *Vision*, *Anna Rehnberg*, *Studieförbundet Sensus* och *Turid Apelgårdh*, *SeSam*

Styrgruppen för Fairtrade City Uppsala 2019

Medlem/ledamöter	Organisation
Mohamad Hassan (Styrgruppsordförande)	Styrgruppsordförande (L) kommunalråd, Uppsala kommun
Therez Almerfors	Styrelseledamot (M)kommunalråd, Uppsala kommun
Tobias Smedberg	Styrelseledamot (V)kommunalråd, Uppsala kommun
Andreas Haesert (Samordnare)	Tjänsteperson, Uppsala kommun (Ej ledamot i styrgruppen)
Bertil Högberg (Ambassadörskontakt)	Styrelseledamot Uppsala Missionskyrka

Charlotte Backlund	Styrelseledamot Studieförbundet Bilda
Henric Engström	Styrelseledamot Handelsanställdas förbund
Lisa Thörn	Styrelseledamot CitySamverkan
Cajsa Johansson (fr.o.m. dec 2019)	Styrelseledamot Cajsas Kök
Maria Heldt (fr.o.m. dec 2019)	Styrelseledamot Fackförbundet Vision
Anna Rehnberg (fr.o.m. dec 2019)	Styrelseledamot Studieförbundet Sensus
Turid Apelgårdh (fr.o.m. dec 2019)	Styrelseledamot SeSam

Kommunens interna organisation

Tre kommunalråd representerar kommunen i styrgruppen, en av dessa innehar ordförandeskapet. Kommunledningskontorets tjänsteman från avdelningen för utveckling och utredning har under året haft ett samordnande ansvar för kommunens deltagande i Fairtrade City och varit kontaktperson gentemot Fairtrade Sverige. Kommunens interna arbete har främst berört Stab kommunikation, Staben för upphandling och inköp, Avdelningen för näringsliv och destination samt Avdelningen för social hållbarhet.

Målsättning och handlingsplan 2019

För att fortsättningsvis vara en Fairtrade City krävs bland annat att rättvist handlade produkter successivt ska öka genom ökad andel konsumtion för en eller flera produkter alternativt att nya produkter väljs. I samband med ny lagstiftning inom upphandlingsområdet från 1 januari 2017 kan krav gällande rättvis handel, Fairtrade eller motsvarande, ställas i upphandlingar under förutsättning att de grundläggande principerna uppfylls.

Ny policy samt riktlinjer för upphandling och inköp fastställdes i kommunfullmäktige den 26 mars 2018. I riktlinjerna som antogs står att krav på rättvis handel, Fairtrade eller motsvarande, ska ställas då förutsättningar finns på marknaden. I målsättning för 2019 föreslogs att teet som levererades till Uppsala kommun skulle öka från 16,2% till 40%. Uppsala kommun skulle även öka sortimentet av Fairtrade-märkta profilprodukter från nuvarande 17st till 22st under 2019.

Styrgruppen skulle verka för att Uppsala kommun ökade den offentliga etiska

konsumtionen med fokus på principerna för rättvis handel samt uppmuntra det lokala näringslivet till fortsatt engagemang och ökat utbud av rättvist handlade produkter. Man skulle även ta fram nytt profilerings material dvs backdropps vepor och rollups. Information-aktivitetsinsatserna som planerades utgick ifrån 2019 års handlingsplan och var bland annat att samverka på redan större befintliga evenemang och informera om att vara en Fairtrade City samt uppmuntra till ökad etisk konsumtion. Uppsala Fairtrade City skulle även själva arrangera ett större event.

Arbetet och måluppfyllelse 2019

Styrgruppen har träffats vid fyra tillfällen, den 8 feb, 17 april, 20 sep och den 6 december. Medlemmar i styrgruppen har dessutom varit aktiva vid olika evenemang och ansvarat för utbildningar/kurser. Kommunens kommunikationsstab har löpande ansvarat för produktion samt informationsarbetet i de tillgängliga interna och externa kommunikationskanalerna rörande Uppsala Fairtrade City och dess arbete. Man har även skapat en ny hemsida för Uppsala Fairtrade City. Uppsala blev nominerad tillsammans med 4 andra städer till årets Fairtrade City 2018.

Målsättningen var att öka från 16,2% till 40% gällande inköpen av de Fairtrade-märkta teet som levererades till Uppsala kommun. Målet uppnåddes med god marginal, slutresultatet blev 72,8%. Även målet med att öka sortimentet av Fairtrade-märkta profilprodukter från 17st till 22st uppnåddes.

Kommunens inköp av Fairtrade-märkta produkter

produkt	Total värde 2018	Värde Fairtrade- märkta produkter 2018	Andel Fairtrade Märkta Produkter av totalen i % 2018	Total värde 2019	Värde Fairtrade- märkta produkter 2019	Andel Fairtrade Märkta Produkter av totalen i % 2019
Automatchoklad	189 864kr	164 072kr	86,4%	189 057kr	181 757kr	94,4%
Bananer	1 836 624kr	371 873kr	20,2%	2 208 962	479 495	21,7 %
Kaffe	5 586 262kr	4 633 655kr	82,9%	5 387 265kr	4 893 892kr	90,84%
Kakao					31 917	88,8 %

	44 582kr	40 101kr	90%	35 960kr		
Socker	370 712kr	7 209kr	1,9%	500 759kr	1 909	0,4 %
Te	745 612	120 719kr	16,2%	738 954kr	538 198kr	72,83 %
Rosor	20 000kr	20 000kr	100%	10 000kr	10 000kr	(100%)
Honung	104 00kr	23 520kr	16,3%	149 211	59 084	39,6%

Kommentar statistik

Te, choklad och kaffe har ökat vilket beror på bland annat det nya kaffeautomatsavtalet. Bananerna och socker prioriteras av eko, därav de låga siffrorna.

Genomförda aktiviteter, produktioner 2019

Fairtrade Challenge 9–12 maj

Fairtrade Challenge är en årligen återkommande kampanj med ett fikatävlingsmoment som sätter fokus på varför Fairtrade behövs och vilken skillnad Fairtrade gör för odlare och anställda i länder med utbredd fattigdom. Syftet med tävlingen är att lyfta frågan om rättvis handel och ökad etisk konsumtion bland ett brett spektrum av medborgarna. Inför årets upplaga av Fairtrade Challenge genomfördes en bred informationskampanj i ett flertal kommunikationskanaler. Internt inom kommunorganisationen så informerades de via Insidan samt utskick till de kommunala bolagen om att man kunde delta som medarbetare i fikatävlingen. De externa kommunikationskanalerna var bland annat via media med pressmeddelanden ett flertal annonser i olika lokaltidningar samt att det infördes en annons/artikel på 1,5 sidor i UNT inför Fairtrade Challenge. (se bilaga) Även en informationskampanj på stor citybaserad digital storskärm genomfördes. Ett egenproducerat informationsmaterial togs fram inför kampanjen och spreds bland annat via styr-medlemsgruppens egna kommunikationskanaler.

Likt tidigare år så anordnades ett City event på Celsiustorget under en av dagarna i kampanjen. Målsättningen var att få fler att vilja fika Fairtrade-märkt i Uppsala under själva fikatävlingen samt öka kunskapen om att vi är en Fairtrade City samt uppmuntra

till ökad rättvis handel och etisk konsumtion. Under dagen delades det ut informationsfoldrar om själva tävlingen samt att Uppsala är en Fairtrade City, i samband med detta så bjöds de på gratis Fairtrade- märkt kaffe, choklad och te.

Bemanningen sköttes bland annat av medlemmar från styrgruppen och personal från Uppsala kommun. På plats under eventdagen fanns även Fairtrade Sverige som valt Uppsala för sin nationella insats. Man hade personal som cyklade runt och informerade bland annat om Fairtrade Challenge samt bjöd på Fairtrade-märkt kaffe. Dessutom fotograferade dom Uppsala Fairtrade Citys event och la ut på sina olika sociala medier

Ett stort engagemang av Uppsala kommun samt de övriga representerade parterna i Uppsala Fairtrade Citys styrgrupp gjorde att vi lyckades aktivera en bred uppslutning runt tävlingen där både kommunala verksamheter, företag, organisationer, föreningar samt gemene man deltog. De olika kommunikativa insatserna kopplade till detta evenemang gav bra utdelning och resulterade i 16 293 st vilket är 7,24 per capita som fikade detta gjorde att vi avancerade jämfört med 2018 års 12 plats och slutade på en 8 plats bland Sveriges kommuner. (se bilaga utvärdering)

Diplomerings

Årets omdiplomerings uppmärksammades via Insidan, pressmedelände och annons i samband med World Fairtrade Day den 11 maj. Samtliga av de registrerade företag/organisationer/föreningar som har Fairtrade-märkta produkter fick ett tillsänt diplom.

Kulturernas Karneval 25–26 maj

På årets Kulturernas Karneval i Engelskaparken deltog Uppsala Fairtrade City under en dag med tält och personal från styrgruppen. Aktiviteterna bestod av att informera om Uppsala som en Fairtrade City och vad det innebär, under dagen arrangerades likt förra året en frågesport rörande Fairtrade. Karnevalen var välbesökt med ca 10 000 besökare

Inspirationskväll

Studieförbundet Bilda arrangerade en inspirationskväll den 12 nov i Uppsala kommuns lokaler i samverkan med Uppsala Fairtrade City och Fairtrade Shop Globalen. Ämnet för kvällen var hållbar konsumtion, Fairtrade och engagemang. Ledare för kvällen var Bertil Högberg, ledamot i styrgruppen Uppsala Fairtrade City, Uppsala Missionskyrka

Barn o ungdom

En större artikel riktad mot gymnasieelever gjordes i ungdomstidningen Word.

Schysst Jul 14 december

Schysst jul är en julmarknad i Uppsala med fokus på hållbarhet och mänskliga rättigheter, som vill fungera som ett alternativ till den traditionella julhandeln. Årets Schysst jul genomfördes i Missionskyrkan den 15 december, arrangörer var *Fairtrade Shop Globalen*, *Studieförbundet Bilda* samt *Uppsala Missionskyrka*. Utöver själva julmarknaden erbjöds ett varierat program med bland annat av framträdanden på scen av Fyra Vindar och att författaren Emil Boss berättade om sin senaste bok om arbetsvillkoren bakom svensk vinimport från Sydafrika. Uppsala Fairtrade City var en av ca 30 utställare på plats och hade ett utställningsbord i samverkan med Studieförbundet Bilda. Årets Schysst jul var välbesökt med ca 2500 besökare.

Måltidsmässan

På årets måltidsmässa som Uppsala kommun arrangerade på Fyrishov den 30 okt deltog Uppsala Fairtrade City. Under mässan informerade man bland annat om etisk konsumtion och rättvis handel gentemot medarbetare i kök och restauranger inom Uppsala kommuns egen organisation. Även motsvarande medarbetare från kringliggande kommuner samt samarbetspartners var inbjudna.

Kommunikation allmänt

Utöver information till kommunens egen organisation via Insidan gjordes även en spridning- och informationsinsats gentemot de kommunala bolagen samt utskick till Uppsalas företagare. Likt förra året har Uppsala Fairtrade City varit aktiv i de sociala medier samt skickat pressmeddelanden i samband med olika aktiviteter/eventemang. Flera egenproducerade material togs fram bland annat till Fairtrade på jobbet samt material rörande och World Fairtrade Challenge 2019

Ny hemsida

En ny hemsida för Uppsala Fairtrade City skapades vilket gör att det blir lättare att informera och engagera sig om Fairtrade City och frågor rörande Fairtrade

Nytt profilerings/marknadsförings material avseende Fairtrade City

De producerades 2st nya rollups, 2st backdrops (endast nya tygframsidor) samt 2st beachflaggor med nytt budskap. Dessa användes på event/informations insatser under året

Medverkan i utbildningsfilm

Ordföranden i Uppsala Fairtrade City styrgrupp Mohamad Hassan samt Bertil Högberg ledamot i styrgruppen medverkade i en utbildningsfilm som Fairtrade Sverige producerade för nationellt användande.

Förnyelseansökan 2019

En förnyelseansökan lämnas årligen in till Fairtrade Sverige avseende omdiplomering. Ansökningsförfarandets omfång varierar från år till år. Inför omdiplomeringen 2019 behövdes en mer omfattande arbetsinsats i samband med ansökan, där historik och

nutids statistik samt en estimering gällande framtid avseende Uppsala kommuns etiska konsumtion beskrevs. Dessutom skulle en utförlig beskrivning lämnas gällande vad som genomförts avseende informationsaktiviteter och samarbeten de senaste två åren samt vad som var planerat inför 2019 gällande detsamma.

2020 år ansökan är mindre i omfång och behöver bland annat beskrivningar på planerade insatser/aktiviteter rörande Fairtrade Citys arbete samt information om styrgruppens sammansättning

Kommunledningskontoret
Målsättning, handlingsplan FTC 2020

Datum:
2020-02-03

Diarienummer:
KSN-2019-03733

Handläggare:
Andreas Haesert

Målsättning, handlingsplan för arbetet med Fairtrade City 2020

Krav för fortsatt diplomering är att konsumtionen av rättvist handlade produkter successivt ska öka, genom ökad andel konsumtion för en eller flera produkter alternativt att nya produkter väljs.

Årets målsättning är att andelen av dessa Fairtrade märkta produkter av totalen skall öka under 2020

PRODUKT	Resultat 2019 (%)	Mål 2020 (%)
Kaffe	90,84	95
Automatchoklad	94,4	98
Te	72,83	80
Honung	39,6	45
Kakao	88,8	90
Socker	0,4	1
Bananer	21,7	22

Styrgruppen

Styrgruppen sammanträder minst fyra gånger under 2020 och redovisar verksamheten till Fairtrade Sverige i slutet av februari 2021 i samband med förnyelseansökan.

Styrgruppen ansvarar för inventeringen av såväl produkter som antal butiker/restauranger/hotell och caféer samt andra aktörer inom näringsliv och civila samhället. Uppsala kommun ansvarar för inventeringen inom sin egen organisation.

Arbetsgrupper

Arbetsgrupper bildas och sammanträder utefter behov under 2020

Fokusområden 2020

1. Styrgruppen ska verka för att Uppsala kommun ökar den offentliga etiska konsumtionen, i antal och/eller andel, med fokus på principerna för rättvis handel.
2. Styrgruppen ska verka för att öka kunskapen hos medborgarna att vi är en Fairtrade City och vad det innebär.
3. Styrgruppen ska uppmuntra det lokala näringslivet till fortsatt engagemang och ökat utbud av Fairtrade-märkta produkter.
4. Uppsala kommun ska internt öka kunskapen om att vi är en Fairtrade City och vad det innebär.

Informationsinsatser

Varje år ska styrgruppen formulera en målsättning för minst fyra informationsaktiviteter som ska genomföras innan årsredovisningen.

Allmänt event/evenemang

Informationsinsats på minst 2st redan etablerade evenemang t.ex. Valborg, Kultureernas karneval, Kulturnatten, Måltidsmässan, Vakna Uppsala, Schysst jul.

Målsättning: Synliggöra att vi är en Fairtrade City samt uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion

Företags event/evenemang

Att samverka med ett eller flera lokala företag .

Målsättning: Synliggöra att vi är en Fairtrade City och uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion samt stimulera företag till ett fortsatt aktivt arbete med Fairtrade-märkta produkter.

Alla Hjärtans Dag 2020 14 feb

Under Alla hjärtans dag den 14 februari uppmanar vi alla till att visa omtanke till människor som producerat rosorna och chokladen vi ger bort.

Målsättning: Synliggöra att vi är en Fairtrade City och uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion bland våra medborgare samt stimulera företag/föreningar/organisationer till ett fortsatt aktivt arbete med Fairtrade-märkta produkter.

World Fairtrade Challenge 2020 9-12 maj

Sprida information/marknadsföra om World Fairtrade Challenge och Uppsala som Fairtrade City samt ett event i samband med dessa dagar.

Målsättning: Få fler/många att fika Fairtrade-märkt i Uppsala under själva fikadagen och öka kunskapen om att vi är en Fairtrade City samt uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion

World Fairtrade Day lörd 11 maj och omdiplomerings

Att informera om World Fairtrade Day och i samband med detta kommunicera om vår omdiplomerings för 2020 samt att diplomerna kopieras upp och sprids till alla deltagande företag/föreningar och organisationer som ett sätt att marknadsföra Uppsala som en Fairtrade City.

Målsättning: Synliggöra att vi är en Fairtrade City och uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion samt stimulera företag/föreningar/organisationer till ett fortsatt aktivt arbete med Fairtrade-märkta produkter.

Fairtrade Fokus veckor hösten 2020

Att gemensamt sätta fokus på Fairtrade under två veckor med olika aktiviteter och informationsinsatser

Målsättning: Att fler skall upptäcka hur enkelt det är att göra skillnad för odlare och anställda i länder med utbredd fattigdom genom att välja Fairtrade-märkta produkter

Information/utbildning

Att möjliggöra folkbildning för medborgare avseende rättvishandel samt i att vara en Fairtrade City. Fortsatta information/utbildningstillfällen för kommunala tjänstepersoner i de olika verksamheterna, förvaltningarna, bolagen i att vara en Fairtrade City.

Målsättning: Att öka kunskapen hos medborgarna om rättvis handel. Att öka kunskapen om vilka mål och åtaganden Uppsala kommun som organisation har i att vara en Fairtrade City.

Kommunikation allmänt

Det kommer att göras spridnings- och informationsinsatser inom kommunens egen organisation och gentemot de kommunala bolagen samt till Uppsalas företagare via kommunen och medlem-styrgruppens kanaler.

Målsättning: Att tydliggöra Fairtrade City och dess arbete och mål och uppmuntra till ökad rättvis handel och etisk konsumtion samt stimulera företag/föreningar/organisationer till ett fortsatt aktivt arbete med Fairtrade-märkta produkter.

Barn och ungdom

Att möjliggöra folkbildande insatser riktat mot barn och ungdom

Målsättning: Att öka kunskapen om att vi är en Fairtrade City och vad det innebär samt öka kunskapen om etisk konsumtion och rättvis handel utifrån ett barn - ungdomsperspektiv.

Web/ hemsida

Att vidareutveckla hemsidan för Fairtrade City

Målsättning: Att hemsidan skall vara ett bra verktyg om man vill ha information eller engagera sig i Fairtrade city och dess arbete

Sammanfattningssida

Frågor till kommunerna för rapportering av genomförda åtgärder i Vattenmyndigheternas åtgärdsprogram 2019

Här kan du se och skriva ut dina svar eller exportera/spara dem till en PDF.

Har enkäten förankrats i kommunstyrelsen?

Nej

1. Har miljö kvalitetsnormerna för vatten använts som prioritering i kommunens behovsutredning?

I behovsutredningen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Ang. föregående fråga om förankring i kommunstyrelsen. Vårt svar är att rapporteringen kommer tas upp som anmälningsärendet i KS efter att rapporten skickats in, men vi hinner inte förankra innan rapporten skickas.

2. Har miljö kvalitetsnormer för vatten använts som prioritering i planering av den egeninitierade tillsynen i kommunens tillsynsplan?

I tillsynsplanen är inte miljö kvalitetsnormen för vatten en prioriteringsgrund för tillsynen

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Men MKN för vatten ingår delvis i planeringen.

3. Hur många tillsynsobjekt av nedanstående verksamheter har kommunen tillsyn över?

Hämta uppgifterna om tillsynsbehov från kommunens behovsutredning enligt §6 miljö tillsynsförordningen (2011-13).

Tillståndspliktig (B) djurhållning

Antal objekt:	3
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	5
Genomförd tillsyn, antal dagar:	5

Anmälningspliktig djurhållning (C), uppskattat antal

Antal objekt:	19
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	6
Genomförd tillsyn, antal dagar:	6

Djurhållning och/eller växtodling (U), uppskattat antal

Antal objekt:	260
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	50
Genomförd tillsyn, antal dagar:	45

Hästgård* uppskattat antal

* Hästgårdar med mer än 10 hästar utanför känsligt område och mer än 2 hästar i känsligt område enligt kraven på tät lagring av gödsel.

Antal objekt:	50
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	10
Genomförd tillsyn, antal dagar:	8

Avloppsreningsanläggning >2000 pe

Antal objekt:	3
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	12
Genomförd tillsyn, antal dagar:	12

Avloppsreningsanläggning >200 pe

Antal objekt:	9
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	8
Genomförd tillsyn, antal dagar:	8

Avloppsreningsanläggning 26-200 pe, uppskattat antal

Antal objekt:	34
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	13
Genomförd tillsyn, antal dagar:	10

Avloppsledningsnät*

**Med avloppsledningsnät avses sådana som är allmänna enligt lagen (2006:412) om allmänna vattentjänster och hörande till avloppsreningsanläggning. Verksamhetsutövare kan ha ett/ flera avloppsledningsnät som leder till en/flera avloppsreningsanläggningar (se även Bilaga 1 i Naturvårdsverkets vägledning 2016:8).*

Antal objekt:	24
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	0
Genomförd tillsyn, antal dagar:	0

Små avlopp <25 pe, uppskattat antal

Antal objekt:	12000
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	300
Genomförd tillsyn, antal dagar:	250

Vattenskyddsområde allmänna*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt:	5
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	0
Genomförd tillsyn, antal dagar:	0

Verksamhet (åtgärd 5) Vattenskyddsområde enskilda*

**Under förutsättning att kommunen har tagit över tillsynen från länsstyrelsen.*

Antal objekt:	0
Årligt tillsynsbehov, antal dagar:	0
Genomförd tillsyn, antal dagar:	0

4. Tas hänsyn till miljökvalitetsnormer för vatten vid tillsyn av:

a. jordbruksverksamheter enligt åtgärd 2?

Ja

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att minska näringsläckage vidtagits?

Vid tillsyn på jordbruksverksamheter kollas deras växtodlingsplan och hur man kan få ner utsläppen av kväve och fosfor. Det genomförs även tillsyn av användningen av växtskyddsmedel. Kommunen har deltagit i Jordbruksverkets projekt "tillsyn i fält" där fokus var utsläpp av växtskyddsmedel och växtnäring till vattendrag.

b. Avloppsledningsnät och avloppsreningsverk enligt åtgärd 3?

Ja

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av näringsämnen, prioriterade och särskilt förorenade ämnen vidtagits?

Vid beslut C-anmälan, sedan tillsyn hur tillstånd följs t.ex. att bräddningstillfällen ska minskas. ☐

Kommentarer till fråga 3 (saknar kommentarsfält till fråga 3): ☐

1. Ang. avloppsledningsnät - tillsyn är inbakad i tillsynen på avloppsreningsverken, därför siffra 0. ☐
2. Ang. vattenskyddsområden allmänna - tillsynen är inbakad i tillsyn generellt på miljöfarliga verksamheter. Hela Uppsalas tätort ligger inom vårt största vattenskyddsområde. Föreskrifterna beaktas vid tillsynen. ☐
3. Ang. vattenskyddsområden enskilda - det är oklart hur många större enskilda dricksvattentäkter som har vattenskyddsföreskrifter. Tillsyn bedrivs enligt livsmedelslagstiftningen men då inte med avseende på vattenskyddsområdet.

c. Enskilda avlopp enligt åtgärd 3?

Ja

Om ja, utveckla hur. Har tillsynen exempelvis medfört att åtgärder för att begränsa utsläppen av kväve och fosfor vidtagits?

Underkända avlopp får beslut om förbud att släppa ut avloppsvatten från vattentoalett, som träder i kraft efter 2,5 år. Dessa följs upp genom att fastigheten antingen bygger om anläggning eller kopplar bort vattentoalett. På detta sätt begränsas utsläppen av näringsämnen. Under 2019 avslutades tillsynen av samtliga enskilda avlopp som helt saknar efterföljande rening, totalt ca 3000 st.. Under 2019 påbörjades även tillsyn av markbaserade anläggningar äldre än 20 år. Totalt finns ca 4000 st. som kommer få tillsyn kommande år. 2019 genomfördes dessutom, i mindre omfattning, tillsyn av att minireningsverk sköttes och fungerade som de ska.

5. Tillämpar kommunen krav på hög skyddsnivå, eller högre, där det behövs för att uppnå miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Hög skyddsnivå tillämpas där förutsättningarna kräver det, utifrån platsspecifik bedömning och närhet till recipient och även med hänsyn till markretention. Fosforkarta används som underlag.

6. Hur många större enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller producerar >10 m³/dygn) finns det totalt inom kommunen?

Ange antal eller ange "Vet ej": 7

7. Hur många av de större enskilda vattentäkterna har någon form av skydd? (vattenskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken, lokala skyddsföreskrifter, annat)

Ange antal: 0

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Det saknas uppgift om hur många av de enskilda vattentäkterna som har skydd.

8. Pågår/planeras arbete för att skydda enskilda vattentäkter (som försörjer >50 personer eller har ett uttag på mer än 10 m³/dygn) till exempel genom vattenskyddsområden med tillhörande föreskrifter eller genom lokala hälsoskyddsföreskrifter?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Tillsyn enligt livsmedelslagstiftningen men inte genom vattenskyddsområden.

11. Hur många aktiva vattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 16

Av de vattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 14

12. Hur många reservvattentäkter har kommunen huvudmannaskap för? Om kommunen saknar huvudmannaskap för vattentäkter ange 0.

Ange antal: 0

Av de reservvattentäkter som kommunen är huvudman för, hur många av dem har vattenskyddsområde?

Ange antal: 0

13. Finns utpekade framtida vattentäkter för kommunen, tex i regional vattenförsörjningsplan, vattenplan eller motsvarande?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Vissa utpekade områden finns medtagna i vattenskyddsområde och delvis i översiktsplanen. Vi genomför nu geohydrologiska och andra utredningar av dessa områden för att bedöma lämpligheten.

Om ja på fråga 8, arbetar kommunen med att skydda dem?

Inga svar

14. För de vattentäkter som saknar skydd, pågår eller planeras arbete med att ta fram vattenskyddsområde?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Under året planeras för en översyn av behov och prioritering av områden.

15. Hur många av kommunens befintliga vattenskyddsområden är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Ange antal: 12

16. Med syfte att säkerställa att vattentäkter har ett erforderligt skydd, har kommunen gjort en översyn av vattenskyddsområdets föreskrifter och/eller avgränsningar för vattenskyddsområden som är beslutade före miljöbalkens ikraftträdande (1 januari 1999)?

Nej

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Inga svar

17. Hur många av de befintliga vattenskyddsområdena behöver revideras för att uppnå ett tillfredsställande skydd?

Ange antal: Inga svar

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Inledningsvis behövs en översyn av de befintliga vattenskyddsområdena för att kunna besvara behovet av om tillfredsställande skydd uppnås.

18. Hur många av kommunens aktiva vattentäkter har tillstånd för vattenuttag?

Ange antal: 13

Pågår eller planeras arbete med att säkerställa tillstånd till vattenuttag för kommunens vattentäkter?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

En översyn pågår av behov och prioritering av befintliga vattentäkter samt, tillstånd för nya vattentäkter alternativt behov av utökat uttag.

19. Har kommunen inarbetat den regionala vattenförsörjningsplanen i översiktsplanen enligt åtgärd 5d?

Regional vattenförsörjningsplan saknas

Hur används den regionala vattenförsörjningsplanen i kommunens översikts- och detaljplanering?

a. Som ett tematiskt tillägg till gällande översiktsplan

Inga svar

b. Som en fristående del som ger underlag till översiktsplanen

Inga svar

c. Som en ingående del av kommunens VA-plan

Inga svar

d. Som en fristående del som ger underlag till kommunens VA-plan

Inga svar

e. Genom en vattenöversikt

Inga svar

f. Genom en vattenplan

Inga svar

Annat:

En regional vattenförsörjningsplan är under framtagande!

20. Har kommunen genomfört en miljöbedömning av översiktsplanen där ni tagit med miljökvalitetsnormer för vatten?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

MKN nämns i konsekvensbeskrivningen för översiktsplanen, både för ytvatten och grundvatten.

21. Har kommunen tagit hänsyn till åtgärdsbehov som finns i VISS för de vattenförekomster som berörs av översiktsplanen?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Ambitioner nämns i generella riktlinjer i översiktsplanen enligt följande: "Säkerställ att förändringar i mark- och vattenanvändningen bidrar till att miljökvalitetsnormerna i sjöar och vattendrag nås." Som stöd för arbetet finns Uppsalas lokala vattenprogram med handlingsplaner och information i databas VISS." Vi anger också i översiktsplanen att nyexploateringar på känsliga delar av Uppsalaåsen (som är vår dricksvattentäkt) ska begränsas. I översiktsplanen gavs i uppdrag att ta fram lokala åtgärdsprogram för vattendrag samt att ta fram en markanvändningsstrategi för Uppsalaåsen - vilket båda har genomförts (åtminstone för Fyrisån och Hågaån med avseende på lokala åtgärdsprogram för vattendrag).

22. Har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormerna för vatten för vattenförekomster och avrinningsområden som berörs av översiktsplanen?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Kommunen har tagit fram diverse styrdokument t.ex. vattenprogram, dagvattenprogram, VA-plan (pågår), skyfallsplan (pågår), handbok för blågröna dagvattenlösningar, fisktrappa och fiskräknare vid Islandsfallet och fisktrappa även vid Ulva kvarn, LIFE IP projekt längs Hågaån, lokala åtgärdsprogram för vattendrag (Fyrisån och Hågaån) samt riskanalys och riktlinjer för Uppsala- och Vattholmaåsarnas tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt. Det återstår arbete med att implementera dessa styrdokument och att säkerställa att de tillämpas i enskilda ärenden, stora som små, för att därmed bättre kunna relatera till MKN.

23. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till arbetet med gällande översiktsplan för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Se svar fråga 22.

24. Har kommunen gjort andra insatser kopplade till detaljplanearbetet för att följa miljökvalitetsnormerna för vatten?

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta:

Pågår implementering av diverse styrdokument, t.ex. riskanalys och riktlinjer för Uppsala- och Vattholmaåsens tillrinningsområde ur grundvattensynpunkt. Pågår även t.ex. arbete med att ta fram en vattenportal för planhandläggare, där styrdokumenterna ska tillgängliggöras.

25. Har kommunen en vatten- och avloppsvattenplan i enlighet med åtgärd 7?

Under framtagande

Om ja (alternativt att planen är under framtagande), har kommunen tagit hänsyn till miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster vid framtagandet av vatten- och avloppsvattenplanen?

Ja

Om ja, förklara kortfattat hur:

Miljökvalitetsnormer/recipienternas status har ingått som en av många parametrar i VA-planens behovsbedömning.

Om ja, vilken omfattning har planen?

Vattenförsörjning för hela kommunen

26. Har kommunen en plan, strategi, policy eller liknande för hantering av dagvatten i syfte att begränsa utsläpp till vattenmiljöer? Planen kan ingå i en VA-plan eller vara fristående.

Ja

Kommentera gärna hur ni arbetar med detta samt länka till planen/strategin/policyn:

En dagvattenplan med prioriterade åtgärder för dagvattenrening inom befintligt verksamhetsområde finns framtagen. Åtgärderna är dagvattendammar. Riktlinjer för dagvatten på fastighetsmark finns framtagna och dessa tillämpas vid nybyggnation. Riktlinjerna ställer krav på rening av dagvattnet innan anslutning till det kommunala dagvattennätet.

Om ja, har miljökvalitetsnormer för berörda vattenförekomster beaktats vid framtagandet av dagvattenplanen/strategin/policyn?

Ja

Om ja, förklara kortfattat hur:

Det finns ett stort beting för fosfor i Uppsalas ytvatten. Dagvattendammarna i dagvattenplanen syftar till att bland annat avskilja fosfor. Riktlinjerna som tillämpas vid nybyggnation härrör från P-betinget i recipienten och att fastigheten inte ska släppa ut mer än den acceptabla belastningen av fosfor (kg P/ha*år)



Sammanträdesprotokoll

- Plats och tid:** Stationsgatan, Skansberget, 11.30-13.00
- Närvarande ledamöter:** Mohamad Hassan (L), ordförande
Sarah Havneraas (KD), vice ordförande
Asal Gohari Moghadam (S)
Åsa Strahlemo (MP)
Marmar Moshfeghi (L)
Charlie Strängberg (F!)
Johanna Engström (C)
Fredrik Ahlstedt (M)
Hanna Victoria Mörck (V)
- Övriga deltagare:** Maria Norberg, Milena Kraft, Kristina Eriksson och Åsa Tingström, kommunledningskontoret
- Utses att justera:** **Paragrafer:** 9-12

**Justerings
plats och tid:**

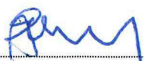
Underskrifter:



Mohamad Hassan, ordförande



Sarah Havneraas, justerare



Åsa Tingström, sekreterare

§ 9**Val av justeringsperson samt datum och plats för justering**

Jämställdhetsrådet utser Sarah Havneraas att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll efter dagens möte

§ 10**Fastställande av föredragningslista**

Jämställdhetsrådet fastställer utsänd föredragningslista

§ 11**Inför utdelning av Jämställdhetspriset 6 mars**

Planering av utdelning av jämställdhetspriset och hedersomnämningen

§ 12**Övriga frågor**

Inga övriga frågor behandlades

Minnesanteckningar

Plats och tid:	Stationsgatan 12, Aspen, 8.00-10.00	
Närvarande ledamöter:	Mohamad Hassan (L), ordförande Jonas Segersam (KD), vice ordförande Eva Christiernin (S) Helena Nordström Källström (MP) Leia Nordin (FI) Mathias Kullberg (M) Per Mattsson (V) Tommy Öhlund (SD)	Erik Sallén, Maskin och Verktyg Maria Mattsson Mähl, AlphaCE Monica Werneman, BGF Fastigheter AB Dirk Kehr, Uppsala Stadsmission Anna Bjurvald, Uppsala Läns Bildningsförbund
Övriga deltagare:	Susanne Afzelius, upphandlingschef Linnéa Brinkälv, avtalscontroller Thomas Ekvall, CIO, stab IT Åsa Tingström, sekreterare	
Utses att justera:	Tommy Öhlund	Paragrafer: 1-10

**Justeringens
datum och plats:** 14 februari 2020, UKK

Underskrifter:



Mohamad Hassan, ordförande



Åsa Tingström, sekreterare



Tommy Öhlund, justerare

§ 1**Val av justeringsperson samt datum och plats för justering**

Upphandlingsrådet beslutar att utse Tommy Öhlund att tillsammans med ordföranden justera dagens minnesanteckningar den 14 februari klockan 12.00 på UKK.

§ 2**Fastställande av föredragningslista**

Upphandlingsrådet beslutar att fastställa utsänd föredragningslista.

§ 3**Val av nya ledamöter från näringslivet samt idéburna organisationer**

Följande personer väljs till ledamöter i upphandlingsrådet 2020 från näringslivet samt idéburna organisationer:

Erik Sallén, Maskin och Verktyg

Torbjörn Wennberg, SH Bygg

Kajsa Bennbom Lindner, Eklundshof

Monica Werneman, BGF Fastigheter AB

Caroline Ekström, CVO och Olivia Omsorg

Diana Garneij, ProfSteam

Malin Persson, Hallbloms

Pär Karlsson, Byggconstruct

Dirk Kehr, Uppsala Stadsmission

Anna Bjurvald, Uppsala Läns Bildningsförbund

§ 4**Förslag från näringslivet och idéburna organisationer på verksamheter som kommunen kan tänkas upphandla**

Inga förslag har inkommit.

§ 5**Inspel från näringslivet/idéburna organisationer**

Inga inspel lyftes.

§ 6**Återkoppling från workshop med kommunens upphandlare samt diskussion kring eventuell fortsättning, förslag på ämnen mm.**

Föredragande: Susanne Afzelius

Sammanfattning av diskussionerna som hölls under föregående mötes workshop.

Upphandlingsrådet önskar information om E-handel vid kommande råd.

Diskussion om resultatet och en fortsättning i samma form. Ledamöterna vill gärna ha workshops framöver men önskar ett mindre antal frågor åt gången och längre framförhållning för möjlighet att förbereda sig. Ledamöterna lyfter också att upphandlarna skulle kunna ta upp frågor som de vill diskutera med näringslivet och idéburna organisationer.

Förslag på ämnen till nästa upphandlingsråd:

Digitalisering och innovation

Upphandling av varor och tjänster från lokala småföretag – hur kan vi upphandla av mindre leverantörer och samtidigt möta verksamhetens behov?

§ 7**Idéburet offentligt partnerskap, IOP**

Föredragande: Dirk Kehr och Linnéa Brinkälv

Information om Idéburet offentligt partnerskap, IOP. Diskussion om hur IOP används och hur kommunen, näringslivet och idéburna sektorn kan samarbeta.



§ 8**Digitalisering och innovation**

Föredragande: Thomas Ekvall

Presentation av kommunens arbete med digital utveckling och innovation.

§ 9**Statistik och på gång inom Upphandling**

Föredragande: Susanne Afzelius

§ 10**Nästa möte**

Nästa möte sker den 29 maj klockan 8.00-10.00 på Stationsgatan 12 i Aspen.

Förslag om teman att ta upp på nästa möte:

Uppsala kommuns politiska krav (sociala, ekologiska osv) – hur ser näringslivet på det?

Workshop kring Digitalisering och innovation samt upphandling av varor och tjänster från lokala småföretag – hur kan vi upphandla av mindre leverantörer och samtidigt möta verksamhetens behov?

Information om E-handel

Ledamöter får gärna skicka in förslag på ämnen som kan tas upp framöver. Även nyvalda ledamöter får gärna komma med idéer.

Till kommunstyrelsen

Anmälan om särskild aktivitet i partigrupp

Liberalerna anmäler härmed att särskild aktivitet i partigrupp ska genomföras den 28 februari 2020 kl. 12.00-22.00, samt den 29 februari 2020 kl. 09.00-14.30. Samtliga personer har kommunala förtroendeuppdrag i Uppsala kommun.



Nathalie Berggren
Politisk sekreterare Liberalerna