

Handläggare
Larsson Sten

Datum
2019-01-04

Diarienummer
IFN-2018-0237

Idrotts- och fritidsnämnden

Delegationsordning för idrotts- och fritidsnämnden 2019

Förslag till beslut

Idrotts- och fritidsnämnden föreslås besluta

att i enlighet med bilagt förslag anta idrotts- och fritidsnämndens delegationsordning.

Sammanfattning

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen, KL, där följande framgår: 33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

I delegationsordningen framgår vilka ärenden som delegeras och till vilken funktion. Där framgår även vilket lagrum som ärendet stöds av. Beslut som fattas med stöd av delegation ska förtecknas på särskild delegationslista och anmälas till nämndens nästkommande sammanträde.

Ärendet

Den nu gällande delegationsordning som nämnden antog den 11 februari 2015, § 10, hade omarbetats och anpassats till förändringarna i kommunens organisation med syfte att få en gemensam utformning av delegationsordningarna vad gäller delar som ej är verksamhetsspecifika. Förslaget som här föreligger har i huvudsak uppdaterats avseende nämndens ansvar och behörighet. I övrigt är de största förändringarna jämfört med nämndens tidigare delegationsordning:

Verkställighetsbeslut

Verkställighetsbeslut ingår inte i nämndens delegering, men stycket finns med som förklaring av begreppet. Stycket har kompletterats med en förteckning över de föreningsbidrag som handläggs som ren verkställighet i enlighet med nämndens beslutade regelverk.

Föreningsbidrag

Förslaget har tillförts en förteckning över de föreningsbidrag där handläggningen medger visst utrymme för bedömning och inte kan betraktas som ren verkställighet. Här föreslås nämndens delegering bli tydlig.

Avtal, in- och uthyrning

Beloppsgränserna har justerats.

Stadsbyggnadsförvaltningen

Mats Norrbom

Stadsbyggnadsdirektör

Bilagor

- | | |
|----------|--|
| Bilaga 1 | Förslag till delegationsordning 2019 för idrotts- och fritidsnämnden |
| Bilaga 2 | Idrotts- och fritidsnämndens nuvarande delegationsordning |

Datum: 2015-01-27

Delegationsordning för Idrotts- och fritidsnämnden

Antagen av Idrotts- och fritidsnämnden 2015-02-11

Bilaga 1

Innehållsförteckning

1. Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet	2
2. Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
3. Delegerad beslutanderätt	4
4. Anmälan av delegeringsbeslut	4
5. Verkställighetsbeslut	5
6. Utskott	5
7. Administration m.m.	5
8. Delegeringsförteckning	6
8.1 Allmänt	6
8.2 Ekonomi	8
8.3 Arbetsgivarfrågor	9
8.4 Avtal, in- och uthyrning	Fel! Bokmärket är inte definierat. 9
8.5 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar	11

1 Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet

Enligt reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun (antaget av kommunfullmäktige den 24 november 2014, § 233) ansvarar idrotts- och fritidsnämnden för

1. planering och utveckling av bredd- och elitidrott samt fritidsverksamhet,
2. inhyrning och uthyrning av samt lokalförsörjningsansvar för idrotts- och fritidsanläggningar,
3. bokning av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet,
4. samverkan med föreningar och andra aktörer inom nämndens ansvarsområde,
5. Riktlinjer och mål för föreningsstöd inom nämndens ansvarsområde.

2 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnd delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmäldes till nämnden.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Exempel på sådana beslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Utskott

Idrotts- och fritidsnämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av tre ledamöter, två ersättare ~~och två adjungerade personer från de partier som saknar representation i arbetsutskottet.~~

4

7 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Ärende	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Stadsbyggnadsdirektör	
Teckna nämndens firma avseende ansökan om bidrag och mottagande av bidrag mm	Stadsbyggnadsdirektör	
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör, Avdelningschefer och enhetschefer stadsbyggnadsförvaltningen Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen	
Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Beslut att föra talan om ersättning vid domstol	Stadsbyggnadsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen	
Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp	AU efter hörande av stadsbyggnadsdirektör och stadsjurist	
Utse personuppgiftsombud	Stadsbyggnadsdirektör	
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden	Registrator	

8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

8.1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	
1	2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL 6 a § FPL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Avdelningschef	
1	4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Stadsbyggnadsdirektör efter hörande av stadsjurist	
1	5	Avvisande av ombud	9 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
1	6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap. 6 § KL	Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	7	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören		Ordförande	
1	8	Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland		AU	
1	9	Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland		Avseende nämndens ordförande: AU Avseende övriga förtroendevalda: ordförande	

8.2 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part Högst 20 mkr Högst 5 mkr Högst 3 mkr Högst 500 tkr	LOU	AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL
2	2	Beställningar hos kommuninterna produktionsenheter av ej upphandlade uppdrag Högst 20 mkr Högst 5 mnkr		AU Stadsbyggnadsdirektör	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		Avdelningschef Enhetschef	
2	3	Beställning av varor, entreprenader och tjänster från leverantörer med vilka ramavtal finns Högst 20 mkr Högst 5 mkr' Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	
2	4	Byggherreombud		Avdelningschef	

8.3 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

8.4 Avtal, in- och uthyrning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	In- och uthyrning av lokal/ anläggning med <u>Avtalstid</u> a) över 5 år b) 0-5 år <u>Årshyra</u> a) högst 5 mnkr b) högst 1 mnkr c) högst 100 tkr		<u>Avtalstid</u> a) AU b) beroende på årshyra: <u>Årshyra</u> a) Stadsbyggnadsdirektör b) Avdelningschef c) Enhetschef	
4	2	Uppsägning av hyresavtal		Avdelningschef	
4	3	Arrende/nyttjanderättsavtal samt upplåtelseavtal		Avdelningschef	
4	4	Försäljningsavtal (rätt för förening att sälja t ex mat, på idrottsplats i samband med idrottsevenemang)		Enhetschef	
4	5	Tillåtelseavtal (Tillåtelse för förening att servera alkohol på idrottsplats, i samband med idrottsevenemang)		Enhetschef	
4	6	Reklamavtal (Rätt för förening att disponera yta till reklam, på idrottsplats)		Enhetschef	

8.5 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
8	1	Yttranden som rör detaljplaner upprättade med enkelt planförförande	PBL (2010:900)	AU	
8	2	Yttranden som rör detaljplaner i huvudsak i enlighet med programförslag	PBL (2010:900)	AU	
8	3	Yttrande till polismyndighet	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	
8	4	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor		Enhetschef	

Delegationsordning för Idrotts- och fritidsnämnden

Dnr: IFN-2018-0237

FÖR ANTAGANDE: Antagen av Idrotts- och fritidsnämnden 2019-**-**

Bilaga 2

Innehållsförteckning

1.	Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet	3
2.	Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd	3
3.	Delegerad beslutanderätt	4
4.	Anmälan av delegeringsbeslut	5
5.	Verkställighetsbeslut	5
6.	Utskott	5
7.	Administration m.m.	6
8.	Delegeringsförteckning	7
8.1	Allmänt	7
8.2	Ekonomi	8
8.3	Föreningsbidrag	9
8.4	Arbetsgivarfrågor	10
8.5	Avtal, in- och uthyrning	10
8.6	Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar	<u>11</u> +1

1 Idrotts- och fritidsnämndens ansvar och behörighet

Enligt reglementet för kommunstyrelsen och nämnderna i Uppsala kommun (antaget av kommunfullmäktige den 12 december 2016, § 230 ansvarar idrotts- och fritidsnämnden för

Formaterat: Färgöverstrykning

Formaterat: Färgöverstrykning

1. kommunens idrotts- och fritidsverksamhet, utom den fritidsverksamhet som kulturnämnden ansvarar för
2. inhyrning av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsändamål till täckande av kommunens behov, ansvar för verksamhetsdrift i inhyrda lokaler och anläggningar, samt förvaltning av egenägda lokaler och anläggningar,
3. upplåtelse av lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsverksamhet.,

2 Kommunallagens regler om delegering av ärenden inom en nämnd

Nämnders möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 33-38 §§ kommunallagen:

33 § En nämnd får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 34 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

34 § I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

- Ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet
- Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats
- Ärenden som berör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

35 § Beslut som fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.

36 § En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

37 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till chefen.

38 § Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.

3 Delegerad beslutanderätt

Respektive nämnds ansvar och behörighet framgår av Reglementet för kommunstyrelsen och övriga nämnder i Uppsala kommun.

Delegationsregler:

- Vid förfall för ordinarie delegat, och då beslut inte utan olägenhet kan uppskjutas, har överordnad tjänsteman, förordnad vikarie, eller annan tjänsteman inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteman. Den överordnade tjänstemannen bestämmer i ett sådant fall vem av dessa som ska fatta beslut.
- Om ärendets beskaffenhet så påkallar, ska beslut fattas av överordnad tjänsteman, utskott eller nämnd. Det är den överordnade tjänstemannen som tar ställning till detta.
- I de fall förvaltningsdirektören är delegat får förvaltningsdirektören i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen att besluta i stället, om inte annat anges den specifika delegationen.
- Beslutsrätt som är delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens ordförande är också vid förfall för ordförande/förste vice ordförande i nämnd delegerad till gatu- och samhällsmiljönämndens förste vice ordförande eller andre vice ordförande i nu nämnd ordning.

4 Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegation ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Syftet med anmälningsskyldigheten är dels att tillgodose nämndens informations- och kontrollbehov, dels att se till att beslutet vinner laga kraft. Ett kommunalrättsligt beslut vinner laga kraft efter tre veckor räknat från den dag då det tillkännagavs på anslagstavlan att protokollet över beslutet justerats. Vad gäller beslut som fattats med stöd av delegation räknas klagotiden från den dag då anslag skett avseende justering av protokoll från det sammanträde vid vilket beslutet anmälades till nämnden.

5 Verkställighetsbeslut

Till beslutsfattande som faller utanför delegationsbegreppet hör beslut som är att betrakta som ren verkställighet, dvs. där det saknas utrymme för självständiga bedömningar. Här återfinns handläggning av föreningsbidraget verksamhetsstöd, som inkluderar aktivitetspoäng, stöd för sammankomster, medlemsstöd samt kvalitetspoäng med ledarutbildningsstöd. Här finns även utvecklingsstöd skollov.

Formaterat: Färgöverstrykning

Andra exempel på verkställighetsbeslut är avgiftsdebitering enligt en fastställd taxa och inköp enligt ramavtal.

Även flertalet beslut som rör myndighetens rent interna förhållanden utgör ren verkställighet, t.ex. fastighetsförvaltning, attest, lönesättning, och övrig personaladministration.

Denna typ av arbetsuppgifter kan istället framgå av en arbetsordning som tas fram inom respektive förvaltning.

6 Utskott

Idrotts- och fritidsnämnden har i enlighet med 6 kap. 20 § andra stycket KL bestämt att ett arbetsutskott (AU) ska finnas bestående av fyra ledamöter och fyra ersättare.

7 Administration m.m.

Av följande förteckning framgår vad som gäller i administrativa frågor för nämnden. Förteckningen beslutas av nämnden men utgör inte delegeringar i kommunallagens bemärkelse. Åtgärder som vidtas med stöd av denna förteckning behöver inte anmälas till nämnden.

Ärende	Ansvar	Anmärkning
Underteckna nämndens handlingar	Ordförande och nämndsekreterare	
Underteckna avtal i upphandlingsärenden	Stadsbyggnadsdirektör	
Teckna nämndens firma avseende ansökan om bidrag och mottagande av bidrag mm	Stadsbyggnadsdirektör	
Permanent rätt att närvara vid nämndens sammanträden	Stadsbyggnadsdirektör, Avdelningschefer och enhetschefer stadsbyggnadsförvaltningen Ekonomichef stadsbyggnadsförvaltningen	
Utse ombud att föra nämndens talan	Stadsbyggnadsdirektör	Omfattar utfärdande av fullmakt.
Beslut att föra talan om ersättning vid domstol	Stadsbyggnadsdirektör i samråd med ordförande efter hörande av stadsjuristen	
Beslut att utbetala skadestånd i ärenden mot förvaltningen, upp till tre prisbasbelopp	AU efter hörande av stadsbyggnadsdirektör och stadsjurist	
Utse personuppgiftsombud	Stadsbyggnadsdirektör	
Rätt att skriva under delgivningskvitto ställt till nämnden	Registrator	

8 Delegeringsförteckning

I delegeringsförteckningen nedan anges vilka ärenden eller grupper av ärenden inom nämndens område där annan än nämnden får beslutanderätt.

8.1 Allmänt

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	1	Besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 36 § KL	Ordförande	
1	2	Pröva om överklagande skett i rätt tid och avvisa överklagande som kommit in för sent	24 § FL 6 a § FPL	Delegat Ansvarig tjänsteman för ärendet*	*I de fall nämnden eller dess utskott fattat beslut. Delegationen omfattar att ta ställning till om ändring av beslut ska ske eller inte.
1	3	Ompröva och ändra beslut	27 § FL	Avdelningschef	
1	4	Besluta att inte lämna ut handling, uppställa villkor för dess utlämnande eller avge yttrande över överklagande av sådant beslut	OSL	Stadsbyggnadsdirektör efter hörande av stadsjurist	
1	5	Avvisande av ombud	9 § FL	Stadsbyggnadsdirektör	
1	6	Föra nämndens talan och avge yttrande i ärenden eller mål vid domstol eller annan myndighet	6 kap. 6 § KL	Stadsbyggnadsdirektör	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL Delegationen omfattar att ta ställning till om beslut eller dom ska överklagas samt att i förekommande fall överklaga.

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
1	7	Godkänna tjänsteresa utanför Europas gränser för förvaltningsdirektören		AU Om tid inte medges: ordförande	
1	8	Godkänna förtroendevaldas resor utanför Norden och Estland		AU	
1	9	Godkänna förtroendevaldas resor inom Norden och Estland		Avseende nämndens ordförande: AU Avseende övriga förtroendevalda: ordförande	

8.2 Ekonomi

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
2	1	Fastställande av förfrågningsunderlag och beslut om tilldelning vid upphandling av varor, entreprenader och tjänster från extern part Högst 20 mkr Högst 5 mkr Högst 3 mkr Högst 500 tkr	LOU	AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	Gäller inte i ärenden enligt 6 kap. 34 § KL
2	2	Beställningar hos kommuninterna produktionsenheter av ej upphandlade uppdrag Högst 20 mkr Högst 5 mnkr		AU Stadsbyggnadsdirektör	

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
		Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		Avdelningschef Enhetschef	
2	3	Beställning av varor, entreprenader och tjänster från leverantörer med vilka ramavtal finns Högst 20 mkr Högst 5 mkr' Högst 3 mnkr Högst 500 tkr		AU Stadsbyggnadsdirektör Avdelningschef Enhetschef	

Formaterat: Färgöverstrykning

8.3 Föreningsbidrag

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
3	1	Inom ramen för nämndens beslutade medel besluta om fördelning av föreningsbidrag vars ansökningar följer nämndens regler för föreningsbidrag Anläggningsstöd Utvecklingsstöd Högst 3 mnkr Högst 500 tkr Högst 100 tkr		Avdelningschef Enhetschef Handläggare	Gäller för varje enskilt beslut Gäller för varje enskilt beslut Gäller för varje enskilt beslut

Formaterat: Färgöverstrykning

8.4 Arbetsgivarfrågor

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
4	1	Kommunstyrelsen har ansvar för arbetsgivarfrågor		Se kommunstyrelsens delegationsordning	

8.5 Avtal, in- och uthyrning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
45	1	In- och uthyrning av lokal/ anläggning med <u>Avtalstid</u> a) över 5 år b) 0-5 år <u>Årshyra</u> a) högst 5 mnkr b) <u>högst 3 mnkr</u> c) <u>högst 500 tkr</u>		<u>Avtalstid</u> a) AU b) beroende på årshyra: <u>Årshyra</u> a) Stadsbyggnadsdirektör b) <u>Avdelningschef</u> c) Enhetschef	
5	2	Uppsägning av hyresavtal		Avdelningschef	
5	3	Arrende/nyttjanderättsavtal samt upplåtelseavtal		Avdelningschef	
5	4	Försäljningsavtal (rätt för förening att sälja t ex mat, på idrottsplats i samband med idrottsevenemang)		Enhetschef	

Formaterat: Färgöverstrykning

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
5	5	Tillåtelseavtal (Tillåtelse för förening att servera alkohol på idrottsplats, i samband med idrottsevenemang)		Enhetschef	
5	6	Reklamavtal (Rätt för förening att disponera yta till reklam, på idrottsplats)		Enhetschef	

8.6 Yttranden till andra myndigheter enligt övriga författningar

Del	Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anmärkning
6	1	Yttranden som rör detaljplaner upprättade med enkelt planförförande	PBL (2010:900)	AU	
6	2	Yttranden som rör detaljplaner i huvudsak i enlighet med programförslag	PBL (2010:900)	AU	
6	3	Yttrande till polismyndighet	Ordningslagen (1993:1617)	Handläggare	
6	4	Yttrande till andra myndigheter i enklare frågor		Enhetschef	

