

Handläggare
Maria Lindblom

Datum
2015-12-15

Diarienummer
ALN-2015-0302.30

Äldrenämnden

Samverkansavtal Hjälpmedel i Uppsala län, HUL, 2016

Förslag till beslut

Äldreförvaltningen föreslår äldrenämnden besluta

att godkänna förslag till samverkansavtal Hjälpmedel Uppsala län 2016

att godkänna förslag till internavtal för drift av enheten Hjälpmedel Uppsala län, HUL, 2016

Ärendet

Sedan 2007 har en länsgemensam enhet för hjälpmedelsförsörjning varit etablerad och drivits av Uppsala kommun under benämningen Hjälpmedel Uppsala län, HUL.

Styrform för enheten HUL är ett interkommunalt avtal, som regleras via ett samverkansavtal mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Östhammar och Uppsala.

Respektive kommun ansvarar för framtagandet av kommunspecifika riktlinjer inom hjälpmedelsområdet. Utifrån riktlinjerna tas ett sortiment av hjälpmedel fram och gemensamma LOU-upphandlingar av hjälpmedel görs i enlighet med detta. Riktlinjer och sortiment av hjälpmedel finns beskrivna i separata kataloger, som stöd för förskrivare av hjälpmedel i respektive kommun.

Ersättningarna inom samverkansavtalet för att driva enheten och tillhandahålla de tjänster och den service som ingår baseras på följande fördelningsnycklar:

- Basutbud - utifrån antal invånare över 21 år i respektive kommun
- Rörlig del - utgår från hur mycket respektive kommun nyttjar av service och tjänster inom samverkansavtalet.
- Speciallösningar – utgår från timtaxa och en överenskommelse med respektive kommun i varje enskilt ärende.

Uppdragstagare för drift av enheten HUL är styrelsen för Uppsala Vård & Omsorg, SVO.

Gällande internavtal för drift av enheten HUL, är i Uppsala kommun både äldrenämnden (ÄLN) och omsorgsnämnden (OSN) uppdragsgivare, eftersom HUL hanterar och tillhandahåller tjänster avseende hjälpmedel för personer från 21 år och äldre.

Äldreförvaltningen

Gunn-Henny Dahl
t.f. direktör

Bilagor

1. Samverkansavtal Hjälpmedel Uppsala län 2016
2. Internavtal för drift av enheten Hjälpmedel Uppsala Län, HUL, 2016



SAMVERKANSAVTAL
avseende
HJÄLPMEDEL I UPPSALA LÄN (HUL)
2016

Avtal om samarbete kring tjänster samt inköp och hantering av tekniska hjälp-
medel avsedda för personer 21 år och äldre

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

	Sid
1. ALLMÄNT	3
3. RÖRLIG DEL (KONSUMTION)	9
4. OMFATTNINGEN PRODUKTNIVÅ - INNEHÅLL	10
5. SPECIALLÖSNINGAR	10
6. LOU - UPPHANDLINGAR AV PRODUKTER OCH TJÄNSTER INOM HUL-SAMARBETET	11
7. PRODUKTER - LEVERANSTIDER	12
8. SAMVERKAN MED BRUKARORGANISATIONER	12
9. BESLUTSPROCESS VID BEHOV AV ÄNDRINGAR OCH/ELLER TILLÄGG TILL AVTALET	12
10. PARTSBYTE – ÖVERLÅTELSE AV AVTAL	13
11. AVTALETS GILTIGHETSTID	13
12. REVIDERING AV OMFATTNING INOM AVTAL FÖR HUL-SAMARBETET	13
13. KVALITETSMÖTEN	13
14. ÖVERGRIPANDE UPPFÖLJNING AV HUL-SAMARBETET	13
15. UPPFÖLJNING AV AVTAL MED HUVUDLEVERANTÖR OCH UNDERLEVERANTÖR	14
16. EKONOMI	14
17. ANSVARSFÖRDELNING	16
18. HULS ANSVAR	16
19. OENIGHET – TVIST	17

1. Allmänt

1.1 Parter och kontaktpersoner

Uppdragstagare

Uppsala kommun
Äldrenämnden
753 75 Uppsala

Beställare

XX kommun

Kontaktperson

Maria Lindblom
Uppdragsstrateg
Tel 018-727 87 37
maria.lindblom@ uppsala.se

Kontaktperson

Postadress

Uppsala kommun
Äldreförvaltningen
753 75 Uppsala

Postadress

1.2 Bakgrund

En utredning av hjälpmedelsverksamheten gjordes under åren 2004-2005 av Regionförbundet Uppsala län. Utredningen ledde fram till beslut i respektive kommun (maj 2005) att avsluta samarbetet med landstingets hjälpmedelcentral och starta enheten Hjälpmedel Uppsala län (HUL). HUL drivs sedan 2007-01-01 av Uppsala kommun och regleras i detta samverkansavtal, där kommunerna i länet (exkl Älvkarleby) är parter. År 2009 gick även Heby kommun med i samarbetet efter att tidigare tillhört Västmanlands län.

1.3 Läsförståelse

I detta dokument benämns genomgående

- A-hjälpmedel – avancerade hjälpmedel
- B-hjälpmedel – bashjälpmedel
- Huvudleverantör – leverantör av nya produkter
- Underleverantör – leverantör av tjänster, exempelvis rekonditionering, transporter, service och vissa reparationer
- LOU – lagen om offentliga upphandlingar
- HUL-lager - produkter som ägs av HUL och som finansieras genom att beställaren betalar inköpspris med ett påslag av 1% för utlagd räntekostnad
- Hjälpmedelsansvarig – representant från respektive kommun med ett övergripande ansvar inom hjälpmedelsområdet
- Nätverk för hjälpmedelsansvariga – regelbundet återkommande mötesforum där samtliga hjälpmedelsansvariga från länets kommuner deltar
- Styrgrupp – grupp bestående av representanter från tre kommuner på socialchefsnivå samt tre hjälpmedelsansvariga

1.4 Beskrivning av HUL samarbetet

Hjälpmedel i Uppsala län (HUL) är ett samarbete för hjälpmedelsförsörjning mellan kommuner i Uppsala län. I samarbetet ingår kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Uppsala och Östhammar. HUL levererar varor och tjänster till dessa kommuner.

Inom Uppsala kommun organiseras HUL av egenregi Uppsala Vård & omsorg, på uppdrag av äldrenämnden (ÄLN) och omsorgsnämnden (OSN).

Kommunerna ansvarar för att tillhandahålla hjälpmedel avseende rörelsehinder och kognitiv funktionsnedsättning till invånare 21 år och äldre. Varje kommun äger sina respektive hjälpmedel och har ansvaret för dessa.

Kommunerna har en lokal organisation för att förskriva, distribuera och hantera hjälpmedel till enskilda personer. Kommunerna har således all direktkontakt med den enskilde brukaren. Ansvarig förskrivare ska alltid upprätta en arbetsorder/order på brukaren, som föregår kontakt mellan HUL's personal och brukare. Endast i undantagsfall kan arbetsorder/order upprättas i samband med, eller direkt efter, direktkontakt mellan HUL's personal och brukare. Vad som kan anses som undantagsfall och hur dessa ska hanteras ska beskrivas i rutiner som överenskommits med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöten (se punkt 13).

Varje kommun står för kostnaderna för sin egen del av verksamheten så att ingen kommun betalar mer eller mindre än den nyttjar. Verksamheten inom HUL ska därför bedrivas med en liten och kostnadseffektiv administration.

Inom köp/sälj i begagnatmarknaden används ett system av prisgrupper. Den minimala administrationen med prisgrupperna är ett effektivt medel för återanvändning av hjälpmedel över hela länet.

HUL finns för att bistå respektive kommun i hjälpmedelsfrågor, främst avseende specialistkompetens och praktisk hantering kring hjälpmedlen.

Samarbete mellan kommunerna och HUL grundas på detta avtal. Innehåll och omfattning kan variera mellan kommuner. HUL-samarbetet ska präglas av en stor öppenhet kring kostnader och prissättningsmodeller. Redovisning av ekonomiskt utfall ska ske enligt önskemål från beställaren.

HUL-samarbetet förutsätter en stor delaktighet från respektive kommun kring sortimentsarbete, vilket ska leda fram till kravspecifikationer inför ramupphandlingar av produkter och tjänster.

Varje kommun ansvarar för att alla A-hjälpmedel registreras i HUL's hjälpmedelssystem enligt rutiner som överenskommits med hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöte.

HUL fakturerar respektive kommun endast för den egna driften och de överenskomna produkter som säljs från HUL-lagret. Kommunerna fakturerar varandra gällande köp/sälj av produkter inom begagnatmarknaden.

Nya produkter ska faktureras kommunerna direkt av respektive huvudleverantör.

1.5 Mål med samarbetet

Ett mål med HUL-samarbetet är att verksamheten sammantaget ska drivas kostnadseffektivt och med högre kvalitet än om varje kommun var för sig organiserar sin egen hjälpmedelsverksamhet.

Ett ytterligare mål är hög återanvändning av hjälpmedel över länet, som möjliggörs genom ett system för begagnatmarknad med köp och sälj mellan kommunerna. Systemet effektiviserar återanvändning med minimal administration. HUL's verksamhet ska genomsyras av detta inom hela kedjan, såsom vid återanvändning av reservdelar, iordningsställande av hjälpmedel/ rullstolar och vid hjälpmedelsutprovningar.

1.6 Uppdragets huvudsakliga innehåll

HUL är en serviceenhet som bistår kommunerna i hjälpmedelsfrågor med sin specialistkompetens och sin praktiska hantering kring A-hjälpmedel.

HUL bistår även kommunerna i frågor kring B-hjälpmedel, i fall där det krävs anpassning, specialanpassning, tekniker och/eller hjälpmedelskonsulents kompetens samt i de fall B-hjälpmedel behöver provas ut tillsammans med A-hjälpmedel.

HUL bistår också kommunerna kring B- hjälpmedel vid upphandling av gånghjälpmedel, sittdynor till rullstolar, toalett- och hygienhjälpmedel, antidecubitusmadrasser och överflyttningshjälpmedel. I detta ingår även att organisera sortimentsarbetet.

Ansvarig chef för verksamheten ska ha relevant högskoleexamen samt minst tre års dokumenterad erfarenhet av arbetsledande ställning inom området vård och omsorg.

Ansvarig verksamhetschef ska uppfylla krav enligt hälso- och sjukvårdslagen, § 29. Riktlinjer från respektive nämnd ska följas. Rutiner ska finnas som uppfyller krav enligt SOSFS 2011:9.

Uppdragets huvudsakliga innehåll är indelat i fyra delar:

1. Basutbud, vilket är obligatoriskt för kommunerna
2. Rörlig del (konsumtion), vilket avser tjänster och styrs av kommunernas grad av nyttjande
3. Respektive kommuns deltagande och omfattning på produktnivå
4. Speciallösningar

HUL garanterar bestämda servicenivåer och angiven tillgänglighet gentemot kommunerna avseende tjänster inom HUL´s obligatoriska basutbud och inom HULs rörliga del av tjänster.

HUL tillhandahåller tjänster inom följande kompetensområden:

- Hjälpmedelskonsulent
- Hjälpmedelstekniker
- Inköpare
- Administration gällande ekonomi, IT-stöd statistik och support kring administrativ hantering av hjälpmedel
- Att aktivt driva processen kring ramupphandling av produkter och tjänster
- Logistik och lager/förrådshantering
- Transport av hjälpmedel
- Reparation, service, anpassning, rekonditionering, tvätt och skrotning av hjälpmedel
- Förskrivarutbildningar och utbildning i sortimentsprodukter
- Organisering av sortimentsarbete i produktområden
- Att tillhandahålla sortimentsförteckningar
- Rådgivning, konsultation och utprovning av hjälpmedel
- Besiktning av lyftar och sängar
- Statistik
- Administration av prisgrupper
- Hantering och åtgärd enligt säkerhetsmeddelande från leverantör, i samarbete med respektive kommun
- Samordna årlig inventering

Undersökningar/enkäter på uppdrag av en kommun utförs i mån av tid, med undantag för uppgifter till instanser där kommunerna är skyldiga att lämna uppgifter. Kan överenskommas inom speciallösningar.

HUL´s deltagande i hjälpmedelsrelaterade sammanhang, såsom utbildningar, temadagar och utställningar utförs i mån av tid. Kan överenskommas inom speciallösningar.

Utveckling och framtagande av nya lösningar inom hjälpmedelsområdet på uppdrag av en kommun och/eller externa intressenter utförs i mån av tid. Kan överenskommas inom speciallösningar.

Vid behov av prioriteringar inom HUL´s tjänste- och kompetensområden ska detta ske enligt rutiner som överenskommits med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöte.

2. Basutbud

Innehåll:	Tillgänglighet – servicenivå:
<u>Öppettider</u>	Tillfälliga begränsningar av service-nivå/tillgänglighet ska meddelas med minst två (2) veckors framförhållning.
<u>Tjänster</u>	
Informationblad HUL-nytt och Brukarinformation	Vid behov, minst 6 gg/år
Uppdaterad info gällande rutiner i Portalen och upprätthållande av aktuell användarmanual	Kontinuerligt
Hjälmedelssupport på individnivå via telefon och mail – schemalagd konsulent	5 timmar per konsulent varje /vecka enligt fastställt schema
Generell rådgivning Vägleder och hänvisar förskrivare, brukare, anhöriga m.fl till rätt instans / person.	Telefontid 6 timmar varje vardag Öppettid 6 timmar varje vardag
Sortimentskataloger för A- och B- hjälpmedel	Vid nya och reviderade avtal
Leverans till basförråd	Ska ske vid nästkommande schema-lagda leveransdag om beställningen är HUL tillhanda senast kl 08.00 dagen innan schemalagd leveransdag
Anmälan till tillverkaren samt till Läkemedelsverket vid en negativ händelse eller ett tillbud med en medicinteknisk produkt (A-hjm) utföres av utsedd anmälningsansvarig hos HUL. Kopia till berörd kommun.	Alltid - vid varje tillfälle
Förskrivarutbildning, obligatorisk del	Alla olika delar minst 2 nystarter/år
Förskrivar-/sortimentutbildning	Alla olika delar minst 1 nystart/år
Förrådshantering	
Tvätt/rengöring av A-hjm	Vid återlämning
Rekonditionering/anpassning	Innan utleverans
Reklamationer	Begagnade och nya A-hjm hanteras genom HUL mot huvudleverantör.
<u>Administrativ service</u>	
Beställning i Portalen (drift & teknisk support)	6 timmar varje vardag
Registrering i Portalen (drift & teknisk support)	6 timmar varje vardag
Fakturerings	1 g/m
Fakturerings till brukare, exempelvis lagning däck och slang	Löpande
Underlag handel beg.hjm mellan kommuner	1 g/m
Statistik köpta/sålda nya och beg.hjm	1 g/m
Statistik nyttjad tid konsulent- och tekniker	1 g/m
Statistik lagersaldo begagnat i lager	1 g/m
Skrotningsrapport	1 g/m
Produktregistrering och samordning kring 1177	Löpande
Registrering deltagarförteckning förskrivarutbildning	Löpande

<u>Inköps- och upphandlingsstöd</u>	
Upphandlingssamarbete, sortimentsgrupper, mm	Upphandlingar genomförs vid behov
Minimässor	Inför och efter ramupphandlingar
<u>Övriga kostnader</u>	
Lokalerna, inkl drift	
Chef och ledning	
Personalkostnader (IT-stöd, inköp, adm, förråd och del av konsulenter/hjälpmedelstekniker)	
IT-systemstöd	
Kontorsutrustning	
Verkstads- och förrådssutrustning och utprovningshj	
Utprovningsprodukter inom sortiment	Manuella rullstolar, alla storlekar (förutom aktivrullstolar)
Utprovningsprodukter utanför sortiment	Endast proformalån enligt överenskommelse i respektive ärende
Reservdelar och tillbehör till upphandlat sortiment samt till begagnat/utgående sortiment	Tillbehör av större värde ingår ej i basen utan faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
HUL-lager av nya frekventa sortimentsprodukter	Faktureras enligt specialöverenskommelse

3. Rörlig del (konsumtion)

Innehåll:	Tillgänglighet – servicenivå:
Tjänster Information om datum och tid för beställd tjänst av konsulent	Enligt rutin som överenskommits med samtliga hjälpmedelsansvariga i länet vid kvalitetsmöten
Konsultation (bokad tid hos konsulent utan den enskilde men gäller enskild person)	Efter överenskommelse
Utprovning Kan ske på HUL eller i hemmet Utebliven närvaro vid bokad utprovning	Senast inom 4 veckor (20 arbetsdagar) efter att tid är bokad eller efter överenskommelse Kan ske i samordnad form på hemorten Avbokning ska meddelas senast 24 timmar innan utsatt tid, oavsett vilken part som avbokar
Reparation/Anpassning	Utförs inom 3 arbetsdagar efter beställning inkommen före 8.00, förutsatt att reservdel och tillbehör finns i lager och att brukaren är nåbar. Ska ske enligt fastställt körschema. Återkoppling ska ske till förskrivare via portalen
Reparation vid punktering	Fortlöpande i mån av tid
Specialanpassning	Efter utprovning och inkommen anvisning påbörja inom 3 arbetsdagar. Kontinuerlig återkoppling till förskrivare. Samverkan mellan HUL-tekniker och förskrivare pågår tills specialanpassningen är utförd och all administration är klar.
Reservdelar och tillbehör	Tillbehör av större värde, ex specialryggstöd/nackstöd till rullstolar. Faktureras berörd kommun. Vid återlämning är det fri nytta för alla kommuner. Undantag inventariemärkta tillbehör.
Akuta reparationer inkl ev. hemtransport (el-rullstol)	Samma dag om beställning inkommer före kl 14.00 förutsatt att reservdelar finns i lager. Dag före röd dag kl 11.00
Underhåll (förebyggande insats)	Enligt beställning/överenskommelse
Besiktning	Enligt beställning/överenskommelse
Installation/nedmontering ex stationär lyft i den enskildes hem	Installation klar inom 6 veckor (30 arbetsdagar) från beställning till leverantör av produkten. Nedmontering klar inom 2 veckor (10 arbetsdagar) från beställning till leverantör. Ovanstående under förutsättning att förskrivaren och brukaren varit nåbara för en överenskommen tid under denna period
Leverans/hämtning av el-rullstol till/från privat adress	Efter överenskommelse
Transporter leverans/hämtning - basförråd	Turlista som överenskommes separat
Transport leverans/hämtning till/från privata adresser (sängar, lyftar) och av skrymmande hjälpmedel (ex duschvagn, tippbräda/ståhjälpmiddel)	Turlista som överenskommes separat
Extratransporter/akuttransporter (gäller säng och lyft)	Samma dag om beställning inkommer före kl 14.00. Dagen efter om beställning inkommer efter kl 14.00

Säkerhetsmeddelande – hantering och åtgärd.	Vid behov.
A-hjälpmedel	I samarbete med respektive kommun.
B-hjälpmedel	I mån av tid
Jourverksamhet (akuta åtgärder: ex säng, personlyft som fastnar i ett läge som den enskilde ej tar sig ur och hemtransport av hjm som gått sönder utanför hemmet men inom länet).	Vardagar kl 14.00-07.00 Fredag kl 14.00 till måndag kl 07.00 Dag före röd dag från kl 11.00
Information från Visma t.ex hjälpmedelsförteckningar	Vid behov

4. Omfattningen produktnivå - innehåll

Respektive kommuns deltagande markeras med X

Produktgrupper	Enköping	Heby	Håbo	Knivsta	Tierp	Uppsala	Östhammar
Arbetsstolar	X	X	X	X	X	X	X
Duschvagnar	X	X	X	X	X	X	X
Gripostänger	X	X	X	X	X	X	X
Gåbord el	X	X	X	X	X	X	X
Hygienstolar med hjul	X	X	X	X	X	X	X
Lyftar mobila	X	X	X	X	X	X	X
Lyftar stationära	X	X	X	X	X	X	X
Rullstolar elektriska	X	X	X	X	X	X	X
Rullstolar manuella	X	X	X	X	X	X	X
Ståstöd	X	X	X	X	X	X	X
Sängar	X	X	X	X	X	X	X
Sänglyftar	X	X	X	X	X	X	X
Sängryggstöd el	X	X	X	X	X	X	X
Tippbrädor	X	X	X	X	X	X	X
Kognition/kommunikation							
Bildstöd	X	X	X	X		X	
Datoranpassning	X	X	X	X	X	X	X
Kognitiva hjälpmedel	X	X	X	X	X	X	X
Omgivningskontroll	X	X	X	X	X	X	X

Respektive kommun kommer överens med HUL vilka produktgrupper som ska ingå i samarbetet för kommunen ifråga. Produkterna ingår i begagnatmarknaden.

5. Speciallösningar

Speciallösningar har samma prislista som rörliga delen (timtaxa).

Denna del av HUL-samarbetet kan variera för respektive kommun. Speciallösningar finansieras helt av respektive kommun och baseras på HULs timtaxa eller överenskommelse i det enskilda ärendet.

Reparation av hjälpmedel som köpts in och ägs av andra verksamheter, exempelvis transportrullstolar på särskilda boenden för äldre, är exempel på special-

lösningar som kan tillhandahållas av HUL i mån av tid. I dessa fall ansvarar HUL för att löpande fakturera berörd verksamhet kostnad för aktuell reparation.

När HUL levererar tjänst utanför detta avtal direktfaktureras den beställande verksamheten/personen.

Gällande produkt i HUL-lager, som är inköpt och ägs av HUL, ska nya frekventa sortimentsprodukter finansieras genom att varje kommun betalar inköpspris med ett administrativt påslag av 1% för utlagd räntekostnad.

6. LOU - upphandlingar av produkter och tjänster inom HUL-samarbetet

Kommunerna ansvarar för att meddela HUL dels vilka produktkategorier som ska ingå, dels sitt deltagande i olika upphandlingar. Uppsala kommuns upphandlingsenhet LOU-upphandlar A-hjälpmedel och B-hjälpmedel utifrån detta. HUL deltar med hjälpmedelskonsulent, tekniker och inköpare.

HUL ska skicka kravspecifikationerna till hjälpmedelsansvariga för kännedom och inhämta eventuella kommentarer innan upphandlingen påbörjas.

Kravspecifikationer som ligger till grund för ramupphandlingarna tar HUL fram i samarbete med representanter i sortimentsgrupperna. Respektive kommun ansvarar för att representant från egna kommunen deltar i respektive sortimentsgrupp.

Minsta antal representanter i sortimentsgrupper från respektive kommun:

Uppsala Kommun	24 st
Enköping	8 st
Tierp	4 st
Östhammar	4 st
Håbo	4 st
Knivsta	3-4 st
Heby	3-4 st

Fördelning:

I sortimentsgrupperna för elektriska och manuella rullstolar är representation obligatoriskt från alla kommuner. I övriga sortimentsgrupper fördelas deltagandet så att grupperna har alla funktioner, vilket innebär minst 6 deltagare per grupp.

HUL ska tillhandahålla de gemensamt ramupphandlade produkterna av A-hjälpmedel samt reservdelar och tillbehör till dessa. HUL ska även tillhandahålla produkter utanför upphandlat sortiment gällande A-hjälpmedel efter överenskommelse i respektive ärende. Service och leveranstider varierar i respektive ärende.

Alla upphandlade produkter köps och ägs av respektive kommun. Kommunerna har det yttersta ansvaret för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

Upphandling av tjänster i form av transporter, lagerhållning samt service och re-konditionering ska göras i samverkan med hjälpmedelsansvariga från respektive kommun.

7. Produkter - leveranstider

Leveranstider från huvudleverantör gällande nya produkter framgår av ramavtalen och respektive huvudleverantör ansvarar för dessa leveranstider.

Produkt ur HUL lagret ska användas vid tillfällen då de ej finns tillgängliga i begagnatlagret för att möjliggöra leverans enligt fastställt. Förteckning ska finnas över de typer av produkter som ingår i HUL-lagret och tas fram i överenskom-melse med hjälpmedelsansvariga på kvalitetsmöte.

8. Samverkan med brukarorganisationer

I respektive sortimentsgrupp ska brukarorganisationer erbjudas att delta med 1– 2 deltagare per grupp. Övrig samverkan med brukarorganisationerna ansvarar respektive kommun för.

9. Beslutsprocess vid behov av ändringar och/eller tillägg till avtalet

Frågor gällande förändringar och/eller tillägg till avtal bereds av nätverk för hjälpmedelsansvariga och/eller av styrgrupp.

I styrgrupp ska ingå tre representanter på socialchefsnivå och tre hjälpmedels-ansvariga. Vid behov kan andra funktioner, exempelvis chef för HUL och eko-nom bjudas in till styrgrupp.

Frågor av övergripande karaktär samt justeringar av gällande avtal kring HUL-samarbetet beslutas av länets socialchefsgrupp och tas upp i ordinarie möten för denna grupp.

Då förändringar och/eller tillägg till avtal är aktuella eller beslutats inbjuds chef för HUL till möte med styrgrupp för information och diskussion kring dessa.

10. Partsbyte – överlåtelse av avtal

En kommun har inte rätt att utan övriga kommuners skriftliga samtycke överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal helt eller delvis till annan.

Som överlåtelse betraktas inte det fall att en kommun genom konkurrensutsättning eller motsvarande överför hela eller delar av sin verksamhet till privat utförare. Sådan privat utförare skall ha rätt att på samma villkor och priser som kommunen anlita HUL i enlighet med detta avtal.

11. Avtalets giltighetstid

Detta avtal gäller fr o m 2016-01-01 till och med 2016-12-31.

12. Revidering av omfattning inom avtal för HUL-samarbetet

Omfattning och förändringar inom avtalet kan revideras årligen eller löpande av en kommun efter samråd med HUL. Förändringar inom avtal diskuteras och beslutas vid kvalitetsmöten.

13. Kvalitetsmöten

HUL och hjälpmedelsansvariga från respektive kommun ska hålla gemensamma regelbundna kvalitetsmöten vid minst 4 tillfällen om året. HUL ska arrangera och kalla till dessa möten. Eventuella förhinder för kommuner att delta i gemensamt möte medför ingen skyldighet för HUL att anordna nytt kompletterande möte.

Syftet med kvalitetsmötena är att diskutera samverkan, rutiner och eventuella avvikelser för att komma fram till lösningar och/eller åtgärder för att förbättra kvalitet i tjänster och produkter. Samverkan ska också ske gällande utbildningar, omfattning och innehåll inom begagnatmarknaden och ramupphandlingar.

När ny ramupphandling av produkt eller tjänst resulterat i byte av huvudleverantör bör under en period (max 6 mån) tätare avstämningsmöten ske.

14. Övergripande uppföljning av HUL-samarbetet

Frågor av övergripande karaktär samt justeringar av gällande avtal kring HUL-samarbetet hanteras av länets socialchefsgrupp och tas vid behov upp i ordinarie möten för denna grupp. Frågorna bereds av nätverk för hjälpmedelsansvariga och/eller styrgrupp.

15. Uppföljning av avtal med huvudleverantör och underleverantör

HUL ska bjuda in representanter från kommunerna att närvara vid uppföljningsmöten med huvudleverantör och underleverantör.

16. Ekonomi

HUL fakturerar respektive kommun för den egna driften och de överenskomna produkter som säljs från HUL-lagret.

Kommunerna fakturerar varandra gällande köp/sälj av produkter inom begagnatmarknaden.

Nya produkter faktureras kommunerna direkt av respektive huvudleverantör.

Ersättningen ska vara fast från tidpunkten för avtalets tecknande fram till årets sista dag.

16.1 Priser – fördelningsprinciper

Priserna för de olika delarna i HUL-samarbetet baseras på olika typer av fördelningsprinciper, vilka ska vara tillgängliga och möjliga att kontrollera för samtliga kommuner

- Basutbud = nyckeltal
- Rörlig del = konsumtion / nyttjandegrad
- Speciallösningar = HULs timtaxa eller överenskommelse i enskilda ärendet

16.2 Basutbud – Kostnadsfördelning

Basutbudet av HUL-samarbetet finansieras enligt en fördelningsnyckel som baseras på respektive kommuns befolkning, 21 år och äldre.

För att vara transparent och medge utvidgning av medlemsantalet i HUL-samarbetet, ska nyckeltal för basutbudet revideras årligen. Givet att föregående års befolkningsstatistik* finns tillgänglig i april-maj bör eventuell revidering ske före halvårsskiftet.

De kostnader som ska fördelas enligt denna nyckel är de obligatoriska fasta kostnader för HULs verksamhet (se punkt 2, basutbud – innehåll).

* Statistik från SCB - Den officiella befolkningsstatistiken för Sverige.

Kommuner	Fördelningsnyckel	2015 Fördelning/kommun	2% ökning	2016 summa/kommun
	antal invånare 21 år och äldre			
Håbo	5,61%	1 173 861	23 285	1 187 544
Knivsta	4,28%	857 505	17 765	906 005
Heby	4,03%	844 201	16 727	853 084
Tierp	6,04%	1 274 069	25 070	1 278 568
Uppsala	61,53%	12 749 370	255 390	13 024 880
Enköping	12,05%	2 503 350	50 015	2 550 785
Östhammar	6,45%	1 350 920	26 772	1 365 358
	100,00%	20 753 275	415 066	21 168 340

16.3 Rörlig del (konsumtion)

Den rörliga delen inom HUL-samarbetet finansieras genom att respektive kommun betalar för sin förbrukning enligt en självkostnadsbaserad à-prissättning (per timma, per km).

Rörliga kostnaden HUL				
	2015	2,0 % ökning	summa 2016	
Hjälpmedelkonsulent	463 kr	9,26 kr	472 kr	per tim
Hjälpmedelstekniker	398 kr	7,96 kr	406 kr	per tim
Tid i bil	398 kr	7,96 kr	406 kr	per tim
Kilometerkostnad	6,63 kr	0,13 kr	6,76 kr	per km
Akut reparation	592 kr	11,84 kr	604 kr	per tim

Bokad utprovning där brukare/förskrivare uteblir eller avbokar inom 24 timmar, debiteras enligt hjälpmedelskonsulent och hjälpmedelsteknikers timtaxa för den bokade tiden.

De kostnader som fördelas enligt ovanstående självkostnadsbaserade modell är:

- Personalkostnader: andel av personalkostnader inkl omkostnader som motsvarar tidsåtgången för utprovning, anpassning, specialanpassning, reparation, restidsersättning, km-ersättning samt i viss mån besiktning.
- Kostnader för en kommuns köpta tjänster av underleverantör betalas av denne kommun direkt till underleverantören. Exempelvis kan detta gälla transporter, rekonditionering, säng- och lyfthantering.

16.4 Revidering av fördelningsprinciper

Fördelningsprinciperna kan revideras årligen. Sådan revidering ska anmälas motparten senast den sista juni och den träder i kraft den första januari kommande verksamhetsår.

Initiativ till revidering kan komma från HUL eller en kommun, men en revidering kräver att minst fem (5) av de deltagande kommunerna röstar för den föreslagna förändringen. Uppnås inte sådan majoritet, kvarstår den befintliga fördelningsprincipen.

16.5 Betalningsvillkor

HUL´s basutbud debiteras månadsvis i förskott.

HUL´s rörliga del och speciallösningar debiteras utifrån faktisk förbrukning månadsvis i efterskott.

Faktureringsvillkor är 30 dagar netto. HUL fakturerar per månad.

Faktura ska vara skickad senast fem arbetsdagar efter månad för fakturans gällande. Uppgifter som alltid måste finnas på fakturan är plusgiro /bankgiro-nummer, organisationsnummer, fakturanummer, fakturabelopp, momsbelopp och referens.

17. Ansvarsfördelning

Respektive kommun ansvarar för produktens användning, underhåll, återanvändning och skrotning.

HUL ansvarar för att tjänster utförs och produkter hanteras i enlighet med respektive kommuns riktlinjer inom området samt enligt gällande lagar, regler, bestämmelser och överenskomna rutiner.

För specifika moment/uppgifter, exempelvis besiktning/kontroll, kan HUL överta ansvaret för genomförandet. Detta avtalas separat.

Vid specialanpassning av medicintekniska produkter (MTP), övertar HUL ägar-kommunens ansvar gentemot tillståndsgivande myndigheter.

18. HULs ansvar

HUL ansvarar för det fel eller den försummelse som ligger HUL till last vid utförande av uppdrag enligt detta avtal och ska ersätta den skada som åsamkats kommunen eller tredje man gentemot vilken kommunen svarar. Sådan ersättningsskyldigheten ska dock vara begränsad till tio (10) basbelopp, baserat på gällande basbelopp i oktober året före skadan uppstod.

Vidare gäller att sådant fel eller försummelse ska påtalas till HUL senast inom en (1) månad från det att det påstådda felet eller försummelsen upptäcktes av kommunen eller inom sex (6) månader från det att felet eller försummelsen borde ha upptäckts av kommunen. Om inte felet eller försummelsen påtalats inom dessa frister, kan inte längre HUL ställas till ansvar för saken.

19. Oenighet – tvist

Twist om tolkning eller tillämpning av detta avtal och därmed sammanhängande rättsfrågor mellan en kommun och HUL ska i första hand avhjälpas genom att tvistande parter kallar till förhandling. Om ingen lösning eller förlikning kommer till stånd ska tvisten slutligt avgöras av Uppsala kommuns kommunstyrelse. HUL får inte avbryta eller uppskjuta fullgörande av de prestationer, som åvilar HUL enligt detta avtal under åberopande av att tvisteförfarande påkallas eller pågår.

Avtalet är upprättat i två (2) exemplar, varav parterna erhåller var sitt.

Datum

För Uppsala kommun

För XX kommun

.....

Ordförande

Äldrenämnden

.....

Ordförande

.....

Namnförtydligande

.....

Namnförtydligande

INTERN AVTAL 2016

gällande drift av enheten Hjälpmedel Uppsala Län, HUL

§ 1 Parter

Uppdragsgivare: Äldrenämnden, ÄLN, och omsorgsnämnden, OSN

Uppdragstagare: Styrelsen Uppsala Vård & omsorg, SVO

§ 2 Kontaktpersoner

ÄLN: Maria Lindblom

OSN: Tomas Odin

SVO: Karin Brolin

§ 3 Uppdrag

Att driva en gemensam hjälpmedelsenhet för Uppsala läns kommuner (exklusive Älvkarleby) benämnd Hjälpmedel Uppsala län, HUL.

Samverkansavtal avseende Hjälpmedel i Uppsala län, HUL, reglerar i alla delar det som avtalats mellan kommunerna Enköping, Heby, Håbo, Knivsta, Tierp, Östhammar och Uppsala.

§ 4 Handlingarnas inbördes ordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra. Förekommer mot varandra stridande bestämmelser i handlingarna gäller de sinsemellan i följande ordning:

1. Internavtal gällande drift av enheten Hjälpmedel i Uppsala län, HUL
2. Samverkansavtal avseende Hjälpmedel i Uppsala län, HUL

Tillägg och ändringar i detta avtal ska för att gälla vara skriftliga och undertecknade av behöriga företrädare för båda parter samt tydligt anges såsom ändringar i eller tillägg till avtal.

§ 5 Ersättning

Ersättning från respektive kommun enligt nedanstående tabell. Finns även angivet i Samverkansavtal Hjälpmedel Uppsala län 2016 under punkt 16 - ekonomi.

Kommuner	Fördelningsnyckel	2015 Fördelning/kommun	2% ökning	2016 summa/kommun
	antal invånare 21 år och äldre			
Håbo	5,61%	1 173 861	23 285	1 187 544
Knivsta	4,28%	857 505	17 765	906 005
Heby	4,03%	844 201	16 727	853 084
Tierp	6,04%	1 274 069	25 070	1 278 568
Uppsala	61,53%	12 749 370	255 390	13 024 880
Enköping	12,05%	2 503 350	50 015	2 550 785
Östhammar	6,45%	1 350 920	26 772	1 365 358
	100,00%	20 753 275	415 066	21 168 340

Rörliga kostnaden HUL				
	2015	2, 0 % ökning	summa 2016	
Hjälpmedelskonsulent	463 kr	9,26 kr	472 kr	per tim
Hjälpmedelstekniker	398 kr	7,96 kr	406 kr	per tim
Tid i bil	398 kr	7,96 kr	406 kr	per tim
Kilometerkostnad	6,63 kr	0,13 kr	6,76 kr	per km
Akut reparation	592 kr	11,84 kr	604 kr	per tim

§ 6 Internavtalstid

Detta internavtal gäller för perioden 2016-01-01 – 2016-12-31.

§ 7 Underskrift

Detta interavtal är upprättat i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

Uppsala 2016-

.....
Gunn-Henny Dahl
T.f. Direktör
Äldreförvaltningen

Uppsala 2016-

.....
Johan Färnstrand
Förvaltningsdirektör
Vård & Omsorg

Uppsala 2016-

.....
Tomas Odin
Direktör
Omsorgsförvaltningen