

Datum	Diarienummer
2015-05-18	2015-1030-AD

Till miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde den 28 maj 2015

Uppföljning och bokslut 2015

Förslag till beslut:

Miljö- och hälsoskyddsnämnden beslutar att:

1. fastställa dokumentet *MHN Verksamhetsberättelse januari – april 2015*
2. fastställa dokumentet *MHN Nämndens analys – uppföljning per april 2015*

För miljö- och hälsoskyddsnämnden

Bengt Fladvad
ordförande

Anna Axelsson
miljödirektör

Sammanfattning

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan 2015.

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplanen för 2015. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för hälsoskydd, områdesskydd, vatten- och avlopp och tillståndsenheten.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än förväntat. Förvaltningen arbetar med att effektivisera förrättningsprocessen för att nå målet på helår. Prognosen är trots det 430 beslut på helår.

Inom miljöskyddstillsynen ligger arbetet med den förebyggande tillsynen något efter planen. Förvaltningen bedömer att den förebyggande tillsynen inom miljöskydd kommer att genomföras på helår.

Den förebyggande årliga planerade livsmedelstillsynen följer planen. Antalet besök hos nystartade verksamheter (förstabetesök) ligger efter planeringen. Förvaltningen hade en ny målsättning inför 2015 att nya verksamheter ska få besök inom en månad från att verksamheten startat. Målsättningen var också att förstabetesöken ska ge mer information och ha en rådgivande framtoning som mer bjuder in till frågor från verksamhetsutövaren. Det visade sig att den nya målsättningen innebär att förstabetesöken tar mer tid än förväntat och målsättningen ändras därför till att nya verksamheter ska få sitt besök inom två månader.

Inom samhällsbyggnad och miljöövervakning genomförde förvaltningen luftmätningar. Nämnden har flera uppdrag inom åtgärdsprogrammet för luft men dessa påbörjades inte som planerat. Uppdragen ska göras tillsammans med andra aktörer och förvaltningen bedömer att uppdragen kommer att genomföras på helår. Förvaltningen arbetade också för giftfri förskola utifrån remissen av handlingsplanen för giftfri förskola.

Resultatet från mätningen av NKI (Nöjd-kund-index) som gjordes 2014 är 72 på en hundra gradig skala. Förvaltningen nådde inte målet om NKI 75 men NKI 72 är ett högt värde i undersökningen.

Resultatet för delåret är ett underskott om 2 421 tkr. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter än budgeterat (2 729 tkr). Övriga verksamhetskostnader har ett något lägre utfall än budget med 307 tkr, vilket sammantaget ger ett underskott om 2 421 tkr. Det prognostiserade resultat för helåret 2015 beräknas till 101 tkr. Prognos säkerheten är inom ramen +/- 100 tkr.

Bilagor

1. MHN Verksamhetsberättelse 2014
2. MHN Nämndens analys – uppföljning per april 2015

Kopia: Kommunstyrelsen

Verksamhetsberättelse januari – april 2015

Fastställd vid
miljö- och hälsoskyddsnämndens
sammanträde 28 maj 2015

MHN 2015-1030

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsrapporten.....	3
Sammanfattning	3
Förrättningar, tillståndsprövning och tillsyn	4
Lantmäterimyndigheten.....	4
Miljöskyddstillsyn	4
Hälsoskyddstillsyn	4
Livsmedelstillsyn	5
Vatten- och avloppstillsyn.....	5
Natur- och områdessydd.....	5
Tillståndsenheten.....	5
Samhällsbyggnad och miljöövervakning	6
Verksamhetsutveckling	6
Utveckling av tillsynen.....	6
Kommunikation.....	6
Serviceundersökning	6
Medarbetare och ledare	7
Kompetensutveckling.....	7
Uppföljning uppdrag	7
IVE-uppdrag.....	7
Nämndens uppdrag till förvaltningen.....	7
Ekonomiskt resultat och prognos	9

VERKSAMHETSRAPPORTEN

Den här verksamhetsrapporten omfattar miljö- och hälsoskyddsnämndens (nämndens) verksamhet samt resultat och prognos för helår i förhållande till verksamhetsplan 2015.

SAMMANFATTNING

Nämndens uppdrag är att skapa en god livsmiljö och hållbar samhällsutveckling i Uppsala kommun. Det gör nämnden genom tillståndsgivning, tillsyn och förrättningar. Nämnden arbetar också förebyggande genom att sprida information, ge råd och anvisningar. Målet är ett friskt och tryggt Uppsala som utvecklas strukturerat och hållbart.

Miljöförvaltningen (förvaltningen) har bedrivit verksamheten i enlighet med verksamhetsplanen för 2015. Förvaltningen har genomfört myndighetsuppdraget för hälsoskydd, områdesskydd, vatten- och avlopp och tillståndsenheten.

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal förrättningsärenden än förväntat. Förvaltningen arbetar med att effektivisera förrättningsprocessen för att nå målet på helår. Prognosen är trots det 430 beslut på helår.

Inom miljöskyddstillsynen ligger arbetet med den förebyggande tillsynen något efter planen. Förvaltningen bedömer att den förebyggande tillsynen inom miljöskydd kommer att genomföras på helår.

Den förebyggande årliga planerade livsmedelstillsynen följer planen. Antalet besök hos nystartade verksamheter (förstabesök) ligger efter planeringen. Förvaltningen hade en ny målsättning inför 2015 att nya verksamheter ska få besök inom en månad från att verksamheten startat. Målsättningen var också att förstabesöken ska ge mer information och ha en rådgivande framtoning som mer bjuder in till frågor från verksamhetsutövaren. Det visade sig att den nya målsättningen innebär att förstabesöken tar mer tid än förväntat och målsättningen ändras därför till att nya verksamheter ska få sitt besök inom två månader.

Inom samhällsbyggnad och miljöövervakning genomförde förvaltningen luftmätningar. Nämnden har flera uppdrag inom åtgärdsprogrammet för luft men dessa påbörjades inte som planerat. Uppdragen ska göras tillsammans med andra aktörer och förvaltningen bedömer att uppdragen kommer att genomföras på helår. Förvaltningen arbetade också för giftfri förskola utifrån remissen av handlingsplanen för giftfri förskola.

Resultatet från mätningen av NKI (Nöjd-kund-index) som gjordes 2014 är 72 på en hundra gradig skala. Förvaltningen nådde inte målet om NKI 75 men NKI 72 är ett högt värde i undersökningen.

Resultatet för delåret är ett underskott om 2 421 tkr. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter än budgeterat (2 729 tkr). Övriga verksamhetskostnader har ett något lägre utfall än budget med 307 tkr, vilket sammantaget ger ett underskott om 2 421 tkr. Det prognostiserade resultat för helåret 2015 beräknas till 101 tkr. Prognos säkerheten är inom ramen +/- 100 tkr.

FÖRRÄTTNINGAR, TILLSTÅNDSPRÖVNING OCH TILLSYN

Lantmäterimyndigheten

Förrättningar

Förvaltningen fattade beslut i något färre antal ärenden än förväntat. Handledningen av nya lantmätare fortsätter. Förvaltningen inför en områdesindelning på ingenjörssidan för att öka samordningsvinsterna. Det innebär bland annat att ingenjörerna kan ta flera ärenden samtidigt vid fältarbete. Förvaltningen arbetar med att effektivisera förrättningsprocessen för att nå målet på helår. Prognosen är trots det 430 beslut i förrättningsärenden på helår.

Ärendebalans

Ärendebalansen minskade något långsammare än förväntat. Förvaltningen bedömer att målet inte kommer att nås på helår. Prognosen är en ärendebalans på 350 ärenden på helår.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var något lägre än förväntat.

Miljöskyddstillsyn

Förebyggande tillsyn

Tillsynsplanerna för jordbruk, kemikalietillsyn, fordonsservice, avfall, dagvatten, energitillsyn och köldmedia följer planen. Den övriga förebyggande tillsynen följer inte planen men förvaltningen bedömer att den kommer genomföras på helår. Introduktion av nya medarbetare pågår.

Köldmedierapportering

Förvaltningen fick i år in totalt 360 rapporter. Tio rapporter kom in för sent. Omkring 70 verksamheter skickade inte någon rapport alls. Verksamheter som rapporterar för sent eller inte rapporterar alls, följs upp och de får betala miljöstraffavgift. Det förebyggande arbetet som påbörjades 2013 om att påminna om rapporteringskyldigheten har gett resultat men behöver fortsätta.

Den nya e-tjänsten har använts av 70 verksamheter. Tjänsten innebär att förvaltningen spar mycket arbetstid. Förvaltningen arbetar vidare med utveckling av tjänsten eftersom den ännu lider av några barnsjukdomar.

Utrustningar som innehåller växthusgasen R22 (HCFC) skulle tömmas och köldmediet skulle tas omhand före den 1 januari 2015. Konverteringen/skrotningen av dessa R22-aggregat gick bra.

Uppföljande tillsyn

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer planen.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

Hälsoskyddstillsyn

Förebyggande tillsyn

Arbetet med förebyggande tillsyn följer planen.

Uppföljande tillsyn

Antal ärenden med behov av uppföljande tillsyn överstiger förväntat.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

Livsmedelstillsyn

Förebyggande tillsyn

Arbetet med den årliga planerade kontrollen följer planen. Antalet besök hos nystartade verksamheter (förstabetesök) ligger efter planeringen. Målsättningen inför 2015 är att förstabetesöken ska öppna upp för ett mer relationsinriktat möte med nya företagare. Förstabetesöken ska ge mer information, ha en rådgivande framtoning och ge företagarna möjlighet att ställa frågor. Målet var att besöken skulle göras inom 1 månad från att verksamheten startat. Det visade sig dock att besök med denna målsättning tar längre tid att genomföra än planerat. Därför sänker förvaltningen målsättningen till att besöken ska ske senast inom 2 månader från att verksamheten startat upp.

Uppföljande tillsyn

Arbetet med uppföljande tillsyn från planerad kontroll följer planen. Förvaltningen genomförde dock fler inspektioner till följd av klagomål och matförgiftningar än förväntat.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

Vatten- och avloppstillsyn

Förebyggande tillsyn

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. En tidig snösmältning innebär att fler platsbesök än planerat genomfördes.

Uppföljande tillsyn

Uppföljande tillsyn var inte aktuellt första tertialen.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var något högre än förväntat. Antalet ansökningar ökade under mars och april vilket innebär något längre handläggningstider.

Natur- och områdessydd

Förebyggande tillsyn

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen. Årets första tertial omfattade granskning av flygbilder och arkiv. Samtliga fastigheter runt Björklinge-Långsjön är inventerade. Förvaltningen påbörjar platsbesök under tertial två.

Inkommande ärenden

Antalet ansökningar om strandskyddsdispens var 19 stycken vilket är nästan dubbelt så många som förväntat. Däremot är antalet ansökningar för åtgärder inom reservat färre än förväntat. Det större antalet ansökningar om strandskyddsdispens innebär ändå något längre handläggningstider än normalt.

Tillståndsenheten

Förebyggande tillsyn

Arbetet med den förebyggande tillsynen följer planen.

Uppföljande tillsyn

Arbetet med den uppföljande tillsynen följer planen.

Inkommande ärenden

Antalet inkommande ärenden var som förväntat.

Samhällsbyggnad och miljöövervakning

Förvaltningen deltog i arbetet med framtagande av en ny översiktplan. Arbetet fortsätter och planen blir kommunens samlade styrdokument för infrastruktur, gator, park, bostäder, verksamhetslokaler och kommunal service.

Nämnden har flera uppdrag i kommunens åtgärdsprogram för luft. Förvaltningen genomförde mätningar av luft. Däremot har förvaltningen inte påbörjat andra uppdrag som ska genomföras i samarbete med andra aktörer. Arbetet påbörjas i maj. Uppdragen kommer att genomföras på helår.

Kommunstyrelsen har inte behandlat handlingsplanen för giftfri förskola. Nämnden har ändå i samband med remissen av handlingsplanen gjort två åtaganden, tillsyn och information. Arbetet i tillsynen genomfördes men information om kommunens arbete för en giftfri förskola inte lagts ut på uppsala.se än.

Inkommande ärenden

Inkommande ärenden är främst remisser om detaljplaner. Under första tertialen har fyra av förväntat nio remisser kommit till förvaltningen.

VERKSAMHETSUTVECKLING

Utveckling av tillsynen

Förvaltningen arbetade med utveckling av taxan och timavgiften. Arbetet fortsätter och nya beräkningar kommer att ligga till grund för nytt sätt att beräkna timavgift.

Förvaltningen arbetade med processkartläggning av flera tillsynsområden och förvaltningen ökar fokus på information och rådgivning i tillsynen. Arbetet fortsätter.

Kommunikation

Kommunikationsarbetet var inriktat på utveckling av informationen på uppsala.se och namnbytet från miljökontoret till miljöförvaltningen.

Förvaltningen deltog i det kommungemensamma nationella projektet Verksamt.se. Syftet med projektet är att göra information till företagen mer lättillgängligt. Projektet fortsätter under året.

Serviceundersökning

Resultatet från mätningen av NKI (Nöjd-kund-index) som gjordes 2014 är 72 på en hundragradig skala. Det är en ökning med fem enheter från den senaste mätningen. Förvaltningen nådde inte målet om NKI 75 men NKI 72 är ett högt värde i undersökningen. Serviceundersökning inom lantmäterimyndigheten pågår.

Verksamhetsområde	2015 (NKI-värde)	2013 (NKI-värde)
Livsmedelstillsyn	73	70
Serveringstillstånd	72	75
Hälsoskyddstillsyn	72	64
Miljöskyddstillsyn	69	
Miljöförvaltningen totalt	72	67

MEDARBETARE OCH LEDARE

På förvaltningen pågår för närvarande projekten Attraktiv arbetsgivare och Kompetensförsörjning. Båda dessa kommer att redovisas senare under året.

Kompetensutveckling

I april genomförde förvaltningen en gemensam utbildningsdag. Syftet med utbildningsdagen var att stärka medarbetarnas förmåga att ha ett empatiskt och professionellt bemötande i svåra och ansträngda ärenden med mycket kontakter.

UPPFÖLJNING UPPDRAG

IVE-uppdrag

10. Att kartlägga och ta fram en handlingsplan om förorenad mark i kommunen.

Uppdraget kommer att genomföras. Arbetet leds av stadsbyggnadsförvaltningen.

25. Att all kommunal verksamhet ska jämställdhetsintegreras. Könsuppladad statistik ska ligga till grund för rättvis resursfördelning.

Förvaltningens jämställdhets- och mångfaldsombud kommer att arbeta tillsammans med staben för kvalitet och utveckling för att ta fram en handlingsplan för jämställdhetsintegrering på förvaltningen. Arbetet kommer att påbörjas under året.

Nämndens uppdrag till förvaltningen

Införa garanti- och handläggningstider på lämpliga områden.

Det är osäkert om uppdraget kommer att genomföras. Arbetet är pausat av kommunledningskontoret. Målsättningar kring service och handläggningstider kommer att arbetas in i kommande mål och budget.

Arbete med tillsyn och kontroll fokuserar på att få företag och andra mottagare att se myndighetens arbete som ett mervärde.

Uppdraget kommer att genomföras. Alla medarbetare på förvaltningen deltog i den kommungemensamma utbildningen Förenkla helt enkelt. Förvaltningen införde ny form för första besök hos livsmedelsföretagare för att stärka relationen mellan företagen och myndigheten. Förvaltning har fått resultatet från mätningen av NKI som gjordes 2014. Det fortsatta arbetet kommer att utgå från resultatet.

Ta fram en strategi för att bedriva effektiv tillsyn. Strategin ska i tillämpliga delar ha ett kommungemensamt perspektiv och samordnas med andra myndigheter.

Uppdraget kommer att genomföras. Arbetet med att ta fram en strategi för förvaltningen för att bedriva effektiv tillsyn är påbörjat.

Publicera/tillgängliggöra resultat av tillsyn/kontroll.

Uppdraget kommer att genomföras. Förvaltningen arbetar med en teknisk lösning för att kunna publicera resultaten från livsmedelskontrollen på Uppsala.se. Publiceringen är tänkt att hjälpa konsumenten att göra medvetna val samtidigt som det är en möjlighet för verksamheter att visa goda tillsynsresultat.

Målsättningen var att starta publiceringen under våren. Men för att förbättra användarvänligheten behövs ytterligare arbete. Lanseringen blir därför efter sommaren.

Göra det enkelt för medborgaren att lämna synpunkter och klagomål inom nämndens ansvarsområde.

Uppdraget kommer att genomföras inom ramen för kommunledningskontorets arbete med att ta fram ett kommungemensamt ledningssystem.

Medverka i samordnad kommunal planeringsprocess för infrastruktur, gator, park, bostäder, verksamhetslokaler och kommunal service.

Uppdraget kommer att genomföras. Förvaltningen har tillsammans med stadsbyggnadsförvaltningen infört veckovisa samarbetsmöten. Vid mötena granskas nya ärenden om förhandsbesked gemensamt och även samråd om fastighetsbildning genomförs. Lantmäterimyndigheten deltog vid de flesta startmötena. Däremot har förvaltningen inte deltagit med planhandläggare vid startmötena.

Ta fram en strategi för att korta väntetiderna (utöver de delar som omfattas av servicegarantierna).

Uppdraget kommer att genomföras. Arbetet med att ta fram en strategi görs av lantmäterimyndigheten.

Utveckla vår gemensamma syn på lönesättning samt se till att lönekriterier är kända och att medarbetarna förstår löneprocessen. Effekten av vidtagna åtgärder ska mätas med en enkätundersökning.

Uppdraget är genomfört. Arbetet resulterade i dokumentet *Anvisningar för lönebildning vid miljöförvaltningen* som fastställdes i april 2015. Dokumentet är avstämt med HR-staben för att säkerställa att det ligger i linje med kommunens arbetsgivarpolicy och riktlinjer för lönebildning. Medarbetarnas upplevelse av kommunens lönesättning och löneprocess mäts i medarbetarundersökning hösten 2015.

Utveckla vårt arbete med kompetensförsörjning (behov, befattningsbeskrivningar, rekryteringar m.m.).

Uppdraget kommer att genomföras. Förvaltningen genomför ett projekt kring kompetensförsörjning under 2015.

Se över möjligheten att införa Lean som arbetsmodell på kontoret för att öka medarbetarnas möjlighet att påverka, ta ansvar, utveckla och effektivisera arbetet.

Uppdraget genomförs av staben för kvalitet och utveckling vid kommunledningskontoret. I stabens uppgift ingår att utarbeta ett gemensamt ledningssystem för kommunens verksamhet och styrning.

Med utgångspunkt från kommunens strukturöversikter för stadsdelar, undersöka om det finns skillnader ur hälsoskyddssynpunkt mellan olika stadsdelars boendemiljö och i sådant fall föreslå åtgärder för att motverka skillnaderna (Uppdrag från 2014).

Uppdraget kommer att genomföras. Slutrapporten från projektet *Astma- och allergiprevention för nyanlända anhöriginvandrare (ALPIN)* har inte publicerats än. Utifrån rapporten kommer förvaltningen att utvärdera om uppdraget är genomfört eller om det behövs ytterligare information.

EKONOMISKT RESULTAT OCH PROGROS

Resultatet för delåret är ett underskott om 2 421 tkr. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter än budgeterat (2 729 tkr). Övriga verksamhetskostnader har ett något lägre utfall än budget med 307 tkr, vilket sammantaget ger ett underskott om 2 421 tkr.

Prognos

Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det pågår ett arbete som skall vara klart den 1 juli 2015 som ser över resursfördelning och finansiering av kommunledningskontorets staber gentemot de kommunala förvaltningarna. Det är i dagsläget svårt att förutsäga vilka resultateffekter som detta kan medföra på helåret. Det prognostiserade resultat för helåret 2015 beräknas till 101 tkr. Prognos säkerheten är inom ramen +/- 100 tkr.

	Utfall 150430	Budget 150430	Avvikelse	Helårs prognos	Helårs budget
Taxor och avgifter	9 753	12 877	-3 123	37 584	38 633
Försäljning verksamhet och entreprenader	1 210	810	400	2 281	2 430
Kommunbidrag	6 153	6 153	0	18 459	18 459
Bidrag	116	58	58	196	175
Övriga intäkter	205	269	-64	1 419	810
Summa intäkter	17 439	20 169	-2 729	59 939	60 507
Köp av verksamhet	1 933	1 549	384	4 272	4 648
Lön och PO	13 686	13 978	-292	41 066	41 935
Övr pers. kostnader	498	578	-79	1 718	1 735
Lokalkostnader	1 367	1 283	84	3 945	3 850
Övr verks. kostnader	2 284	2 687	403	8 555	8 062
Transf, avskrivningar och finansiella kostn.	92	92	0	282	277
Summa kostnader	19 860	20 167	-307	59 838	60 507
Periodens resultat	- 2 421	2	-2 419	101	0

Uppföljning per april 2015

Miljö- och hälsoskyddsnämnden

Belopp i miljoner kronor	KF-budget nettokostnad	Resultat perioden	Nettokostnad årsprognos	Resultat årsprognos	Nettokostnad frg år
Nämnden totalt	18,5	-2,4	18,4	0,1	18,3
Politisk verksamhet	1,0	0,1	1,0	0,0	0,9
Infrastruktur, skydd m.m.	17,1	-2,5	17,3	-0,2	17,4
Fritid och kultur	0,3	0,0	0,0	0,3	0,1
Övriga verksamheter	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Nettoinvesteringar	2,0	0,0	2,0		
Resultatrisk	Försämring	Förbättring	Prognosspann		
	0,1	0,1	0,0	0,2	

Analys av aprilbokslut och helårsprognos

Resultatet för delåret är ett underskott om 2 421 tkr. Underskottet beror i huvudsak på lägre intäkter än budgeterat (2 729 tkr). Det är framförallt lantmäterimyndighetens intäkter som ligger efter budget. Övriga verksamhetskostnader har ett något lägre utfall än budget med 307 tkr, vilket sammantaget ger ett underskott om 2 421 tkr.

Prognos

Utsikten för helåret är att resultatet kommer att vara i linje med budget. Det prognostiserade resultat för helåret 2015 beräknas till 101 tkr. Prognos säkerheten är inom ramen +/- 100 tkr.

Riskkällor och osäkerhet

Det pågår ett arbete som skall vara klart den 1 juli 2015 som ser över resursfördelning och finansiering av kommunledningskontorets staber gentemot de kommunala förvaltningarna. Det är i dagsläget svårt att förutsäga vilka resultateffekter som detta kan medföra på helåret.

Investeringar

Nämnden kan komma att använda delar av investeringsutrymmet för att byta ut datorer under senare delen av året.

Bilagor

Bilaga 1 Lönekostnadsutveckling

LÖNEKOSTNADSUTVECKLING Belopp i tusen kronor	Bokslut f.å.	Årsprognos	Diff %	Diff tkr	Varav effekt av löneavtal		Varav återstående del (volymmer mm)	
					%	tkr	%	tkr
Lönekostnad (konto 50-51)	26 862	29 138	8%	2 275	4%	1 028	5%	1 247

Införandet av löneboxar höjer lönekostnaderna vid förvaltningen. 2015-års löneöversyn genererade samlade löneökningar om 3,66 procent. Förvaltningens bedömning är att löneökningarna 2016 och 2017 behöver bli i samma storlek för att justera medarbetarnas löner till boxarnas nivå.

Bilaga 2 Uppdrag i IVE 2015-2018

Uppdrag	Prognos 2015
4.1 Stadsbyggnad	
10. Att kartlägga och ta fram en handlingsplan om förorenad mark i kommunen.	Uppdraget kommer att genomföras.
4.7 Gemensamma verksamhetsområden	
25. Att all kommunal verksamhet ska jämställdhetsintegreras. Könsuppdelad statistik ska ligga till grund för rättvis resursfördelning.	Uppdraget kommer att påbörjas under året.